



Cremona, lì 27/08/2024

**DECRETO N. 76 / SETTORE RISORSE UMANE SERVIZI TRASVERSALI E
PROGETTI EUROPEI
Gestione Giuridica del Personale**

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI CREMONA – SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE.

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti:

- Verbale prot. n. 82574/2019 del 23.11.2019 di proclamazione del Presidente Paolo Mirko Signoroni;
- Deliberazione del Consiglio provinciale n. 1 del 20.04.2020 "Linee programmatiche di mandato del Presidente Paolo Mirko Signoroni";
- Delibera del Presidente n. 125 del 27.07.2022 "Revisione della struttura organizzativa: approvazione della macro organizzazione";
- Deliberazione del Presidente n. 127 del 28.07.2022 "Conferimento degli incarichi dirigenziali";
- Deliberazione del Presidente n. 169 del 11.12.2023, di proroga, in capo alla dott.ssa Barbara Faroni dell'incarico di direzione ad interim del settore Risorse umane, Servizi trasversali e Progetti europei, a far data dal 1° gennaio 2024 e fino alla scadenza del mandato presidenziale;
- Deliberazione del Consiglio provinciale n. 5 del 19.02.2024, avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e bilancio autorizzatorio 2024/2026" (Missione 01 – Programma 10 – Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Reclutare, gestire e formare il personale);
- Deliberazione del Presidente n. 50 del 08.04.2024 avente ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2024-2026";
- Deliberazione del Presidente n. 56 del 17.04.2024, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Visti, inoltre:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 52, comma 1bis, D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 36 dello Statuto;
- il Regolamento delle progressioni verticali della Provincia di Cremona (allegato 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Cremona);
- il CCNL Funzioni locali del 16.11.2022;

Considerato che con Deliberazione del Presidente n. 56 del 17.04.2024 di approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 è stato approvato – quale allegato dell'atto – il Piano triennale di fabbisogno di personale 2024-2026, nel cui ambito è prevista, tra l'altro, la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale "Esperto tecnico" – area dei Funzionari, da assegnare al settore Ambiente e Territorio dell'Amministrazione – servizio Pianificazione e Programmazione territoriale, tramite procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale);

Ritenuto di provvedere all'avvio della suddetta procedura comparativa;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico che forma parte integrante e sostanziale al presente atto;

Dato atto che PoliS Lombardia ha precisato, con proprie note procedurali, che l'applicazione dell'istituto delle progressioni verticali non necessita di preventiva comunicazione da rendere ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

Evidenziato che l'avviso di procedura comparativa non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla suddetta progressione verticale, riservandosi l'Ente, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla stessa;

Dato atto che, prima di procedere alla prevista progressione verticale dovrà essere verificato il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti di cui alle premesse e della perdurante copertura finanziaria;

DECRETA

- 1) di attivare, per le motivazioni esposte in premessa e in esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, la procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale "Esperto tecnico" – area dei Funzionari, da assegnare al settore Ambiente e Territorio dell'Amministrazione – servizio Pianificazione e Programmazione territoriale, come meglio specificato nell'allegato avviso;
- 2) di approvare, a tal fine, il relativo avviso di procedura comparativa, "Allegato A", quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di disporre la pubblicazione, per un periodo di 30 giorni consecutivi, del predetto avviso pubblico di procedura comparativa sul sito istituzionale della Provincia, sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso e sulla rete Intranet dell'Ente, nonché di darne comunicazione alla RSU ed alla Dirigenza dell'Ente;
- 4) di dare atto che l'avviso di procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) di cui sopra non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto alla progressione verticale, riservandosi l'Ente, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla stessa;
- 5) di demandare a successivo provvedimento la nomina di apposita commissione di valutazione delle candidature;
- 6) di dare atto, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo o venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni; entrambi i termini decorrono dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

DICHIARA

ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013, approvato con atto del Presidente n. 206 del 29.11.2021, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000, nella sua qualità di Dirigente responsabile dell'adozione del presente provvedimento, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale.

ATTESTA

che il dipendente Andrea Carli, coinvolto nel procedimento in qualità di responsabile dell'istruttoria, non si trova in situazioni di incompatibilità, né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come da dichiarazione agli atti.

LA DIRIGENTE
(dr.ssa Barbara Faroni)

Il presente decreto verrà pubblicato all'Albo pretorio informatico, sul sito istituzionale della Provincia di Cremona, sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso e sulla rete Intranet dell'Ente, nonché trasmesso ai Dirigenti dell'Ente ed alla RSU.

“Allegato A”



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE “ESPERTO TECNICO” – AREA DEI FUNZIONARI, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI CREMONA – SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, SERVIZI TRASVERSALI E PROGETTI EUROPEI

Visti:

- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- la Deliberazione del Presidente n. 56 del 17.04.2024, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”;
- il Regolamento delle progressioni verticali della Provincia di Cremona in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 (allegato 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Cremona);
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il CCNL Enti Locali 16.11.2022;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili.

In esecuzione del proprio decreto n. ... del .../.../...;

RENDE NOTO CHE

1. è indetta una procedura selettiva di tipo comparativo per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale), destinata al personale dipendente della Provincia di Cremona, per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale “Esperto tecnico” – area Funzionari, da assegnare al settore Ambiente e Territorio – servizio Pianificazione e Programmazione territoriale;
2. sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
3. le mansioni che il lavoratore dovrà svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie per l'area dei Funzionari di cui all'allegato A al CCNL del 16.11.2022. Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'area dei Funzionari dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
In particolare si riportano di seguito i contenuti e le competenze della posizione da ricoprire:

Contenuti della posizione:

- predisposizione di istruttorie tecniche per la valutazione di compatibilità al PTCP di PGT e loro varianti;

- gestione e aggiornamento del PTCP;
- gestione dei procedimenti amministrativi assegnati;
- predisposizione di pareri, rapporti informativi e atti amministrativi;
- partecipazione a processi di VAS, tavoli di lavoro e conferenze di servizi;
- supporto tecnico nell'approvazione di accordi di programma a valenza territoriale.

Competenze tecniche e attitudinali richieste:

- conoscenza della normativa in materia di governo del territorio, urbanistica, edilizia;
- conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti GIS;
- capacità di predisposizione di report, documenti e atti amministrativi;
- autonomia organizzativa e lavorativa, buone capacità relazionali, attitudine al lavoro di squadra.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura per la progressione verticale esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, in comando, in aspettativa o in congedo al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione da almeno tre anni.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura di progressione verticale per accedere all'area degli funzionari è quello necessario per l'accesso dall'esterno, ovvero la laurea.

Si richiede uno dei seguenti titoli o titoli equipollenti/equiparati (Lauree triennali/specialistiche ex D.M. 509/99, Lauree vecchio ordinamento, Diplomi universitari ex DPR 162/82 e L. 341/90):

Laurea triennale (DM 270/2004)	Laurea magistrale (DM 270/2004)
L-07 Ingegneria civile e ambientale	LM-03 Architettura del paesaggio
L-17 Scienze dell'architettura	LM-04 Architettura e ingegneria edile-Architettura
	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

I candidati debbono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- aver conseguito una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni;
- non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore ... di ... (farà fede la data di arrivo al protocollo), a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso e riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia, sito in Corso Vittorio Emanuele II, 17, 26100 Cremona, nel rispetto degli orari di apertura dell'Ufficio stesso;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato. In questo caso, sulla busta contenente la domanda dovrà essere indicata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER

PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI CREMONA – SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE". La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata A.R., spedita entro il termine precedentemente detto, pervenga entro e non oltre sette giorni dalla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione;

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@provincia.cr.it entro il giorno di scadenza del bando, inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. E' necessario trasmettere la scansione della domanda firmata, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file in formato pdf. Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI CREMONA – SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE" seguita dal cognome e nome del candidato.

L'istanza dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta e inviata con le modalità di cui al presente articolo. Si dovrà inoltre allegare una copia di un documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ove le domande presentino irregolarità sanabili, l'Amministrazione potrà richiedere ai dipendenti di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine assegnato; i dipendenti che non avranno provveduto a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. In caso di dichiarazioni non veritiere, salva la responsabilità penale, il candidato sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti tramite le stesse.

ART. 3 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dal Regolamento delle progressioni verticali della Provincia di Cremona in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 (allegato 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Cremona).

L'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di accesso previsti per la partecipazione alla selezione avviene d'ufficio – a cura del settore Risorse umane, servizi trasversali e progetti europei – sulla base della documentazione depositata agli atti; attraverso avviso pubblico pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione trasparente, verrà data comunicazione dei candidati ammessi.

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione, composta da Dirigenti e/o Responsabili di Elevate Qualificazioni dipendenti dell'Amministrazione.

La valutazione consiste nell'assegnazione di massimo 100 punti, così suddivisi:

valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni di servizio presso la Provincia di Cremona	<u>massimo 40 punti</u>
---	-------------------------

possesso di ulteriori titoli di studio, competenze professionali, incarichi e titoli rispetto a quelli previsti per l'accesso, così composti:	<u>massimo 60 punti</u>
titoli di studio (laurea)	massimo <u>20</u> punti
altri titoli di studio (dottorati di ricerca, master universitari, ulteriori lauree, diploma di specializzazione, abilitazione all'esercizio professionale)	massimo <u>5</u> punti
servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, a tempo indeterminato o determinato	massimo <u>15</u> punti
docenze svolte nell'ultimo quinquennio a partire dalla data di scadenza del bando e attinenti al posto oggetto di selezione, svolte presso enti pubblici istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti	massimo <u>3</u> punti
superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, per la stessa area oggetto della selezione ovvero per altra categoria/area superiore	massimo <u>3</u> punti
incarichi rivestiti presso la Provincia di Cremona, formalmente attribuiti negli ultimi dieci anni, non valutati nelle tipologie precedenti (membro di commissione di concorso/gara, incarichi con indennità di specifiche responsabilità o di funzione)	massimo <u>4</u> punti
esiti del colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e delle competenze indicate dal candidato	massimo <u>10</u> punti

Per la più precisa articolazione dei suddetti punteggi, si rimanda all'art. 4 del Regolamento delle progressioni verticali della Provincia di Cremona in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 (allegato 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Cremona), con la precisazione che l'attinenza del titolo di studio universitario verrà valutata sulla base dell'elenco indicato all'art. 1 del presente avviso.

Gli esiti della comparazione, redatti dalla Commissione, verranno inviati al settore Risorse umane, servizi trasversali e progetti europei per il loro recepimento mediante determinazione dirigenziale, la quale verrà pubblicata all'albo online e, per estratto, sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.

L'eventuale graduatoria non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'Ente.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di progressione per il profilo e l'area richiesti.

Cause di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti di cui sopra;
- la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.

ART. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Cremona in qualità di titolare del trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo e dei componenti della commissione presso la Provincia di Cremona – C.so V. Emanuele II, 17 – Cremona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura selettiva. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679; in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Amministrazione provinciale, al seguente indirizzo pec: protocollo@provincia.cr.it
Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente del Settore risorse umane, servizi trasversali e progetti europei della Provincia di Cremona.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia in quanto applicabili alle disposizioni previste dal Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona e alla normativa vigente in materia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla seguente casella di posta elettronica: personale@provincia.cremona.it ovvero al settore Risorse umane, Servizi Trasversali e Progetti Europei della Provincia di Cremona, Tel. 0372/406294-216.

Cremona, ...

La dirigente del Settore Risorse umane,
Servizi Trasversali e Progetti Europei,
dott.ssa Barbara Faroni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.