



Cremona, li 23/08/2023

**DECRETO N. 50 / SETTORE RISORSE UMANE SERVIZI TRASVERSALI E
PROGETTI EUROPEI
Gestione Giuridica del Personale**

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI INTERNI, TURISMO E CULTURA, PROGETTI SPECIALI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I.

LA DIRIGENTE

Vista la Deliberazione del Presidente n. 211 del 14.12.2022 con la quale è stato prorogato in capo alla dott.ssa Barbara Faroni "Dirigente", l'incarico di direzione ad interim del settore Risorse umane, Servizi trasversali e Progetti europei fino al 31.12.2023;

Visti, inoltre:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 36 dello Statuto;
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Cremona;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;

Richiamate, altresì:

- la Deliberazione del Consiglio n. 7 del 26.04.2023 di approvazione del DUP e Bilancio autorizzatorio 2023/2025 con allegato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025;
- la Deliberazione del Presidente n. 66 del 7.06.2023 "Approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Considerato che:

- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 7 del 26.04.2023, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, nel cui ambito è stata prevista, tra l'altro, la copertura tramite procedura di mobilità volontaria di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo - area istruttori, da assegnare al settore Servizi interni, turismo e cultura, progetti speciali per la promozione del territorio mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'avvio della suddetta procedura di mobilità volontaria;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico di mobilità volontaria che forma parte integrante e sostanziale al presente atto;

Precisato che l'avviso è condizionato all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

Evidenziato che l'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso questo Ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso all'assunzione per effetto della mobilità attivata;

Dato atto che prima di procedere alle previste assunzioni, dovrà essere verificato il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti di cui alle premesse e della perdurante copertura finanziaria;

DECRETA

1) di attivare, per le motivazioni esposte in premessa e in esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, la procedura per la mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di istruttore amministrativo – area istruttori, da assegnare al settore Servizi interni, turismo e cultura, progetti speciali per la promozione del territorio mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come meglio specificato nell'allegato avviso;

2) di approvare, a tal fine, il relativo avviso di mobilità volontaria, "Allegato A", quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di disporre la pubblicazione, per un periodo di 30 giorni consecutivi, del predetto avviso pubblico di mobilità sul Portale del Reclutamento "inPA", sul sito istituzionale della Provincia di Cremona, sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché all'Albo pretorio online;

4) di dare atto che l'avviso è condizionato all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

5) di dare atto che l'avviso di mobilità di cui sopra non vincola in alcun modo l'Amministrazione, e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso questo Ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso all'assunzione, per i motivi sopra esposti e meglio specificati nell'avviso;

6) di demandare a successivo provvedimento la nomina, ai sensi della vigente regolamentazione dell'Ente, di apposita commissione di valutazione delle domande di mobilità;

7) di dare atto, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo o venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni; entrambi i termini decorrono dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

DICHIARA

ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n.62/2013, approvato con atto del Presidente n. 206 del 29/11/2021, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti ai sensi del D.Lgs 445/2000, nella sua qualità di Dirigente responsabile dell'adozione del presente provvedimento, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale.

ATTESTA

che il dipendente Andrea Carli, coinvolto nel procedimento in qualità di responsabile dell'istruttoria, non si trova in situazioni di incompatibilità, né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come da dichiarazione agli atti.

LA DIRIGENTE
(dr.ssa Barbara Faroni)

“Allegato A”



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI INTERNI, TURISMO E CULTURA, PROGETTI SPECIALI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, SERVIZI TRASVERSALI E PROGETTI EUROPEI

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona;
- Deliberazione del Consiglio n. 7 del 26.04.2023 di approvazione del DUP e Bilancio autorizzatorio 2023/2025 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2023-2025;

In esecuzione del decreto n. del di approvazione del presente avviso;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori, da assegnare al Settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La descrizione delle principali attività da svolgere e dei requisiti, conoscenze e capacità richieste è contenuta nella scheda di cui all’Allegato A, che costituisce parte integrante del presente avviso e a cui si rimanda.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’assunzione.

L'Amministrazione provinciale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché la possibilità di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001; possono partecipare alla presente procedura anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente instauratosi a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento, alla trasformazione a tempo pieno alla data di attivazione della mobilità;
2. essere inquadrato nella area e nel profilo professionale corrispondenti o assimilabili a quelli del posto da ricoprire come previsto dal presente Avviso, ovvero in una categoria di inquadramento corrispondente, secondo le tabelle di equiparazione allegate al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015;
3. essere in possesso del titolo di studio previsto dalla scheda (Allegato A);
4. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza per i neoassunti;
5. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
7. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Provincia di Cremona.

La Provincia si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potranno, pertanto, essere accertati anche dopo l'espletamento della selezione, in relazione ai soli candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste. La Provincia potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti o per vizi insanabili della domanda.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, sul Portale unico del reclutamento ("inPA") raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a

partire dal giorno e fino alle ore 23:59 del giorno (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale); dopo questo termine ultimo perentorio per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più né l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto solo dell'ultima domanda presentata in ordine cronologico. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è comprovata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale "inPA" e inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

L'accesso al Portale "inPA" è possibile, previa registrazione, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Per l'utilizzo del Portale si rinvia alle istruzioni fornite sul sito dello stesso.

All'atto della registrazione al Portale "inPA" l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, compilando dei campi predefiniti. Nella redazione della domanda di partecipazione, alcune parti vengono precompilate con i dati inseriti nella sezione "curriculum" che pertanto va tenuta aggiornata.

Le dichiarazioni riportate nel curriculum compilato sul Portale "inPA" e nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale – accertato dall'Amministrazione – che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza dell'avviso verrà prorogata per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento e il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul suddetto Portale "inPA".

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dovuti a malfunzionamento del Portale "inPA";
- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall'inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale "inPA";
- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura.

Attraverso il modulo predisposto sul Portale "inPA" e riferito all'avviso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, luogo e indirizzo di residenza, codice fiscale;
2. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, e il proprio indirizzo PEC, al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'avviso, unitamente a un recapito telefonico;
3. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2;
4. il Comune nelle cui liste elettorali é iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dall'avviso e dalla normativa applicabile;
8. l'Amministrazione di appartenenza, l'area, il comparto e la denominazione del profilo di inquadramento e la data di decorrenza dell'inquadramento;
9. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) e di non avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli del rimprovero scritto (censura);
10. di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
11. l'avvenuto superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
12. di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento (DPR n. 81/2023) o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni locali triennio 2019/2021, art. 72;
13. di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.
14. di essere disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno presso la Provincia di Cremona;
15. il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione o dell'università che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio é stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso é stato riconosciuto equipollente o equiparato al corrispondente titolo italiano;
16. il settore o servizio di assegnazione e le mansioni svolte;
17. la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dall'avviso;
18. di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso, dalle norme e dalle condizioni determinate dalla legge e dai regolamenti della Provincia di Cremona

compresa la clausola che, al momento dell'assunzione in servizio, non dovrà sussistere alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

19. il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute alla Provincia di Cremona prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso la Provincia di Cremona, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con la modalità sopra indicata.

Ove le domande presentino irregolarità sanabili, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine assegnato; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura di cui al presente avviso.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Provincia di Cremona si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione o ad accertare d'ufficio l'effettivo possesso dei requisiti di ammissione.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono cause di esclusione:

- a) la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diversa da quella indicata;
- b) la trasmissione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto;
- c) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 5 – COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nella data e sede che verranno pubblicati sul Portale "inPA".

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, verrà nominata apposita Commissione giudicatrice, ai sensi della vigente regolamentazione dell'Ente, che procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è pari a 10 punti e l'idoneità è conseguita con un punteggio almeno pari a 6 punti.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum professionale, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti, senza procedere al colloquio previsto.

Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica

domanda di ammissione alla procedura o sia stato ammesso un unico candidato.

In questo caso la valutazione del curriculum e l'eventuale successivo colloquio sono effettuati dal Dirigente del Settore Servizi interni, turismo e cultura, progetti speciali per la promozione del territorio della Provincia di Cremona.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto mediante pubblicazione sul Portale inPA. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario ed alla sede del colloquio ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale predetto.

Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nella data di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

In caso di eventuali comunicazioni individuali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 7 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E CESSIONE DEL CONTRATTO

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste.

La data di effettivo trasferimento del candidato individuato ad esito della procedura in argomento è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso in cui l'ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo (laddove previsto) al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formulata dalla Provincia di Cremona, quest'ultima è legittimata a procedere allo scorrimento dell'elenco.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Cremona in qualità di titolare del trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo e dei componenti della commissione presso la Provincia di Cremona – C.so V. Emanuele II, 17 – Cremona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso

di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura selettiva. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679; in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Amministrazione provinciale, al seguente indirizzo pec: protocollo@provincia.cr.it

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente del Settore risorse umane, servizi trasversali e progetti europei della Provincia di Cremona.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione.

La Provincia di Cremona si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Il presente avviso è conseguente all'esito infruttuoso della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, conclusa con nulla osta rilasciato da Polis Lombardia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla seguente casella di posta elettronica: personale@provincia.cremona.it ovvero al Settore Risorse umane, Servizi Trasversali e Progetti Europei della Provincia di Cremona, Tel. 0372/406379.

Cremona,

La dirigente del Settore Risorse umane,
Servizi Trasversali e Progetti Europei,
Dr.ssa Barbara Faroni

Allegato A all'avviso di mobilità

SCHEDA PROFILO	
SETTORE SERVIZI INTERNI, TURISMO E CULTURA, PROGETTI SPECIALI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
Posti ricercati:	1
Area:	Istruttori
Profilo professionale:	Istruttore amministrativo
Titolo di studio richiesto:	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
Struttura di assegnazione:	Settore Servizi interni, turismo e cultura, progetti speciali per la promozione del territorio
Sede di lavoro:	Cremona – Corso Vittorio Emanuele II, n.17
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - classificazione delle strutture ricettive alberghiere ex L.R. n. 27/2015; - vigilanza e controllo sul mantenimento dei requisiti di classificazione delle strutture alberghiere ex L.R. n. 27/2015; - raccolta e trasmissione dei dati statistici mensili sul movimento dei clienti nelle strutture ricettive ex L.R. n. 27/2015; - abilitazioni per le professioni turistiche ex L.R. n. 27/2015; - raccolta e redazione di informazioni turistiche locali per l'implementazione del portale regionale. - predisposizione e redazione di provvedimenti e atti amministrativi relativi all'esercizio delle suddette funzioni delegate ex L.R. n. 27/2015.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche riferite alle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementi di legislazione nazionale e regionale sul turismo; - Nozioni sull'Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267); - Elementi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241); - Nozioni fondamentali del diritto amministrativo; - Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs 165/2001 e s.m.i. e CCNL). <p>Costituiscono titolo preferenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza almeno annuale in ambiente amministrativo pubblico e conoscenza dei principali procedimenti amministrativi; - Utilizzo del pc, gestione dei file (Windows, Libre Office Calc, Libre Office Writer, Internet e posta elettronica) e conoscenza dei principali applicativi in uso presso le amministrazioni pubbliche.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.