



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI CREMONA – SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE, SICUREZZA E TRASPORTI ECCEZIONALI**

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, SERVIZI TRASVERSALI E PROGETTI EUROPEI**

Visti:

- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Deliberazione del Presidente n. 56 del 17.04.2024, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026";
- il Regolamento delle progressioni verticali della Provincia di Cremona (allegato 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona);
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il CCNL Enti Locali 16.11.2022;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili.

In esecuzione del proprio decreto n. 37 del 30.04.2024;

**RENDE NOTO CHE**

1. è indetta una procedura selettiva di tipo comparativo per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale), destinata al personale dipendente della Provincia di Cremona, per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale "Istruttore Amministrativo" – area degli Istruttori, da assegnare al settore Infrastrutture stradali, Patrimonio ed Edilizia scolastica – Servizio manutenzione strade, sicurezza e trasporti eccezionali;
2. sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
3. le mansioni che il lavoratore dovrà svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie per l'area degli Istruttori di cui all'allegato A al CCNL del 16.11.2022. Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

In particolare si riportano di seguito i contenuti e le competenze della posizione da ricoprire:

Contenuti della posizione:

- istruire e gestire pratiche per il rilascio di autorizzazioni e di nulla osta alla circolazione di veicoli, trasporti, macchine agricole ed operatrici che superano i limiti di dimensioni e peso previsti dal Codice della Strada;

- gestire pratiche per rinnovi e proroghe delle suddette autorizzazioni;
- gestire anagrafiche e pagamenti relativi alle autorizzazioni.

#### Competenze professionali:

- conoscere le normative e le procedure in materia di rilascio delle autorizzazioni alla circolazione relative a trasporti e veicoli in condizioni di eccezionalità;
- conoscere le piattaforme e gli strumenti informatici per la gestione delle richieste di autorizzazioni, rinnovi e proroghe;
- conoscere le norme riguardanti l'ambito dei trasporti eccezionali: normativa nazionale, Codice della Strada, normativa regionale.

### **ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura per la progressione verticale esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, in comando, in aspettativa o in congedo al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione da almeno tre anni.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura di progressione verticale per accedere all'area degli istruttori è quello necessario per l'accesso dall'esterno, ovvero il diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale.

I candidati debbono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- aver conseguito una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni;
- non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

### **ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I dipendenti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 di martedì 04 giugno 2024** (farà fede la data di arrivo al protocollo), a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso e riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia, sito in C.so Vittorio Emanuele II, 17, 26100 Cremona, nel rispetto degli orari di apertura dell'Ufficio stesso;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato. In questo caso, sulla busta contenente la domanda dovrà essere indicata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI CREMONA – SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE, SICUREZZA E TRASPORTI ECCEZIONALI". La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata A.R., spedita entro il termine precedentemente detto, pervenga entro e non oltre sette giorni dalla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo:

protocollo@provincia.cr.it entro il giorno di scadenza del bando, inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. E' necessario trasmettere la scansione della domanda firmata, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file in formato pdf. Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI CREMONA – SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE, SICUREZZA E TRASPORTI ECCEZIONALI" seguita dal cognome e nome del candidato.

L'istanza dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta, scansionata e inviata con le modalità di cui al presente articolo. Si dovrà inoltre allegare una copia di un documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ove le domande presentino irregolarità sanabili, l'Amministrazione potrà richiedere ai dipendenti di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine assegnato; i dipendenti che non avranno provveduto a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. In caso di dichiarazioni non veritiere, salva la responsabilità penale, il candidato sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti tramite le stesse.

### **ART. 3 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dal Regolamento sulle progressioni verticali (allegato 6 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

L'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di accesso previsti per la partecipazione alla selezione avviene d'ufficio – a cura del settore Risorse umane, servizi trasversali e progetti europei – sulla base della documentazione depositata agli atti; attraverso avviso pubblico pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, sezione amministrazione trasparente, verrà data comunicazione dei candidati ammessi.

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione, composta da Dirigenti e/o Responsabili di Elevate Qualificazioni dipendenti dell'Amministrazione.

La valutazione consiste nell'assegnazione di massimo 100 punti, così suddivisi:

valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni di servizio presso la Provincia di Cremona	<u>massimo 40 punti</u>
possesso di titoli di studio, competenze professionali, incarichi e titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso, così composti:	<u>massimo 60 punti</u>
titoli di studio (diploma, laurea)	<u>massimo 20 punti</u>

altri titoli di studio (dottorati di ricerca, master universitari, ulteriori lauree, diploma di specializzazione, abilitazione all'esercizio professionale)	massimo <u>5</u> punti
servizio prestatO alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, a tempo indeterminato o determinato	massimo <u>15</u> punti
docenze svolte nell'ultimo quinquennio a partire dalla data di scadenza del bando e attinenti al posto oggetto di selezione, svolte presso enti pubblici istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti	massimo <u>3</u> punti
superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, per la stessa area oggetto della selezione ovvero per altra categoria/area superiore	massimo <u>3</u> punti
incarichi rivestiti presso la Provincia di Cremona, formalmente attribuiti negli ultimi dieci anni, non valutati nelle tipologie precedenti (membro di commissione di concorso/gara, incarichi con indennità di specifiche responsabilità o di funzione)	massimo <u>4</u> punti
esiti del colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e delle competenze indicate dal candidato	massimo <u>10</u> punti

Per la più precisa articolazione dei suddetti punteggi, si rimanda all'art. 4 del Regolamento sulle progressioni verticali della Provincia di Cremona (allegato 6 del vigente Regolamento provinciale degli uffici e dei servizi).

Gli esiti della comparazione, redatti dalla commissione, verranno inviati al settore Risorse umane, servizi trasversali e progetti europei per il loro recepimento mediante determinazione dirigenziale, la quale verrà pubblicata all'albo online e, per estratto, sul sito internet dell'Ente, sezione amministrazione trasparente.

L'eventuale graduatoria non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'Ente.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di progressione per il profilo e l'area richiesti.

Cause di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti di cui sopra;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.

#### **ART. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Cremona in qualità di titolare del trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo e dei componenti della commissione presso la Provincia di Cremona – C.so V. Emanuele II, 17 – Cremona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per

perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura selettiva. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679; in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Amministrazione provinciale, al seguente indirizzo pec: [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it)  
Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente del Settore risorse umane, servizi trasversali e progetti europei della Provincia di Cremona.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia in quanto applicabili alle disposizioni previste dal Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona e alla normativa vigente in materia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla seguente casella di posta elettronica: [personale@provincia.cremona.it](mailto:personale@provincia.cremona.it) ovvero al settore Risorse umane, Servizi Trasversali e Progetti Europei della Provincia di Cremona, Tel. 0372/406294-216.

Publicato in Cremona, 06.05.2024

La dirigente del Settore Risorse umane,  
Servizi Trasversali e Progetti Europei,  
Dr.ssa Barbara Faroni

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005

Schema di domanda da redigere in carta semplice

Alla PROVINCIA DI CREMONA  
Settore Risorse Umane, Servizi  
Trasversali e Progetti Europei  
Corso Vittorio Emanuele II, n. 17  
26100 CREMONA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI CREMONA – SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE, SICUREZZA E TRASPORTI ECCEZIONALI**

Il/La sottoscritto/a .....  
dipendente in servizio a tempo indeterminato della Provincia di Cremona  
telefono ..... cellulare .....  
email ..... P.E.C. ....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura in oggetto presso la Provincia di Cremona. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

**DICHIARA**

- di avere preso visione dell'avviso di procedura comparativa;
- di essere in possesso dei requisiti obbligatori richiesti dall'avviso di procedura comparativa per passaggio di carriera;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'accesso all'area degli istruttori: titolo di studio ..... conseguito presso ..... in data .....
- di essere, inoltre, eventualmente in possesso di uno o più dei seguenti elementi di valutazione:
  - (1) di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli di studio:
    - titolo di studio ..... conseguito presso ..... in data .....
    - titolo di studio ..... conseguito presso ..... in data .....
    - titolo di studio ..... conseguito presso ..... in data .....
  - (2) di essere in possesso della seguente abilitazione all'esercizio professionale

..... rilasciata da .....  
..... in data .....

(3) (ai fini della valutazione dell'attinenza del servizio svolto) di aver svolto i seguenti servizi alle dipendenze della Provincia di Cremona:

- dal ..... al ..... con il seguente profilo ..... e con le seguenti mansioni ..... con contratto a tempo  determinato  indeterminato - descrivere l'attinenza dell'attività svolta rispetto al posto messo a selezione: ..... ;
- dal ..... al ..... con il seguente profilo ..... e con le seguenti mansioni ..... con contratto a tempo  determinato  indeterminato - descrivere l'attinenza dell'attività svolta rispetto al posto messo a selezione: ..... ;
- dal ..... al ..... con il seguente profilo ..... e con le seguenti mansioni ..... con contratto a tempo  determinato  indeterminato - descrivere l'attinenza dell'attività svolta rispetto al posto messo a selezione: ..... ;

(4) di aver svolto i seguenti servizi alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 (verranno valutate solo esperienze attinenti al posto messo a selezione):

- dal ..... al ..... presso ..... con il seguente profilo ..... e con le seguenti mansioni ..... con contratto a tempo  determinato  indeterminato - descrivere l'attinenza dell'attività svolta rispetto al posto messo a selezione: ..... ;
- dal ..... al ..... presso ..... con il seguente profilo ..... e con le seguenti mansioni ..... con contratto a tempo  determinato  indeterminato - descrivere l'attinenza dell'attività svolta rispetto al posto messo a selezione: ..... ;
- dal ..... al ..... presso ..... con il seguente profilo ..... e con le seguenti mansioni ..... con contratto a tempo  determinato  indeterminato - descrivere l'attinenza dell'attività svolta rispetto al posto messo a selezione: ..... ;

- ..... ;
- (5) di aver svolto le seguenti docenze, nell'ultimo quinquennio e attinenti al posto oggetto di selezione:
- dal ..... al ..... presso .....  
oggetto/materia .....
  - dal ..... al ..... presso .....  
oggetto/materia .....
  - dal ..... al ..... presso .....  
oggetto/materia .....
- (6) di aver superato i seguenti concorsi per posti a tempo indeterminato e/o determinato:
- concorso indetto da ..... per l'area/categoria  
..... (profilo ..... ) per posto/i  
a tempo  determinato  indeterminato, risultando idoneo in data .....
  - concorso indetto da ..... per l'area/categoria  
..... (profilo ..... ) per posto/i  
a tempo  determinato  indeterminato, risultando idoneo in data .....
  - concorso indetto da ..... per l'area/categoria  
..... (profilo ..... ) per posto/i  
a tempo  determinato  indeterminato, risultando idoneo in data .....
- (7) di aver rivestito i seguenti incarichi presso la Provincia di Cremona (indicare gli estremi dell'incarico):
- membro di commissione di concorso (indicare oggetto del concorso)  
..... nell'anno .....
  - membro di commissione di gara (indicare l'oggetto della gara)  
..... nell'anno .....
  - incarico con indennità di specifiche responsabilità o di funzione (specificare oggetto dell'incarico) .....  
..... dal ..... al .....
- di impegnarsi a far conoscere tempestivamente alla Provincia di Cremona eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda – tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica [personale@provincia.cremona.it](mailto:personale@provincia.cremona.it) o via pec a [protocollo@provincia.cremona.it](mailto:protocollo@provincia.cremona.it);
  - di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa riportata nell'avviso di procedura comparativa;
  - di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento delle progressioni verticali (allegato 6 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);

Allega alla presente domanda copia di un documento di identità.

Data e luogo .....

Firma per esteso e leggibile

.....