



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI UFFICIALE DI POLIZIA PROVINCIALE – AREA DEI FUNZIONARI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I.**

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, SERVIZI TRASVERSALI E PROGETTI EUROPEI**

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona;
- la Deliberazione del Consiglio n. 7 del 26.04.2023 di approvazione del DUP e Bilancio autorizzatorio 2023/2025 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2023-2025;
- la Deliberazione del Presidente n. 139 del 25.10.2023, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023 – 2025, nel cui ambito è stata prevista, tra l’altro, la copertura tramite procedura di mobilità volontaria di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Ufficiale di Polizia provinciale - area funzionari, da assegnare al servizio Polizia locale, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione del decreto n. 18 del 06.03.2024 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA**

È indetta procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Ufficiale di Polizia provinciale – Area funzionari, da assegnare al servizio di Polizia locale mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato selezionato dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:

- coadiuvare il Comandante nell’espletamento dei compiti assegnati al servizio, fornendo proposte e suggerimenti utili per migliorare l’efficienza del servizio stesso, predisponendo resoconti e statistiche su servizi e attività e verificando che gli ordini del Comandante vengano eseguiti tempestivamente e correttamente;
- assegnare ordini di servizio per l’attività operativa, stabilendone le modalità di esecuzione;
- curare la disciplina del personale per ottenere i risultati richiesti;
- fornire istruzioni normative ed operative al personale subordinato, oltre a formare ed aggiornare

professionalmente gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale;

- curare il coordinamento a livello territoriale di interventi con altri Enti e forze di Polizia;
- svolgere attività tecnico-amministrativa, tra cui organizzazione del servizio e verifica quantitativa e qualitativa del lavoro svolto;
- istruire, predisporre e formare relazioni, proposte, atti amministrativi riguardanti l'ambito di propria competenza;
- svolgere attività di analisi, indirizzo e controllo, provvedendo anche allo studio delle procedure più idonee per lo svolgimento delle attività assegnate;
- coordinare con il Comandante l'espletamento dei compiti e delle funzioni affidate alla Polizia Locale nell'osservanza di leggi, regolamenti ed ordinanze;
- se necessario, svolgere attività di supporto logistico-amministrativo ai processi operativi.

Il candidato dovrà, altresì, essere in possesso delle seguenti competenze:

Competenze tecnico-specialistiche:

- conoscenze altamente specialistiche, con frequente necessità di aggiornamento, in materia di Codice della strada, ambiente, caccia e pesca;
- conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- coordinamento e direzione di unità organizzative, programmazione gestionale delle attività, cura della disciplina;
- applicazione di norme e procedure ovvero interpretazione delle stesse e dei dati elaborati;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Competenze trasversali:

- capacità di pensiero critico, di analisi e di individuazione di soluzioni efficaci;
- autonomia operativa, spirito di iniziativa, capacità decisionale e gestione delle emozioni e dello stress anche in situazioni complesse o di emergenza;
- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni e interni;
- capacità decisionale e di operare per obiettivi e progetti;
- capacità di essere flessibile, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- pianificazione, programmazione, organizzazione delle risorse disponibili e capacità di gestire efficacemente sia le risorse economico-finanziarie assegnate sia le risorse umane assegnate, con loro coordinamento e sviluppo;
- capacità di lavorare in team.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione provinciale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché la possibilità di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001; possono partecipare alla presente procedura anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente instauratosi a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento, alla trasformazione a tempo pieno alla data di attivazione della mobilità;
2. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni locali e nel profilo professionale di "Ufficiale di Polizia Locale" (o profilo equivalente);
3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea triennale ex DM 509/99 o ex DM 270/04 oppure laurea specialistica ex DM 509/99 oppure laurea magistrale ex DM 270/04 oppure laurea vecchio ordinamento, tra quelli di seguito elencati o equiparati/equipollenti ad essi:

- Laurea triennale:

(DM 509/99)	02 Scienze dei servizi giuridici 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale 19 Scienze dell'amministrazione 28 Scienze economiche 31 Scienze giuridiche
(DM 270/04)	L-14 Scienze dei servizi giuridici L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-33 Scienze economiche L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

- Laurea specialistica o magistrale:

(DM 509/99)	22/S Giurisprudenza 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 84/S Scienze economico-aziendali 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
-------------	---

	89/S Sociologia 99/S Studi europei 102/S Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica
(DM 270/04)	LMG/01 Giurisprudenza LM52 Relazioni internazionali LM56 Scienze dell'economia LM62 Scienze della politica LM63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM77 Scienze economico-aziendali LM81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM87 Servizio sociale e politiche sociali LM88 Sociologia e ricerca sociale LM90 Studi europei

- Laurea vecchio ordinamento:
    - Economia e commercio
    - Giurisprudenza
    - Scienze politiche
4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni, e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., certificata dal medico competente dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
  5. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza per i neoassunti;
  6. non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
  7. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
  8. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) e di non avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli del rimprovero scritto (censura);
  9. essere in possesso di patente di categoria B o superiore;
  10. essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ex art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986 ed essere idoneo al servizio in forma armata.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Provincia di Cremona.

La Provincia si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potranno, pertanto, essere accertati anche dopo l'espletamento della selezione, in relazione ai soli candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste. La Provincia potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti o per vizi insanabili della domanda.

### **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, sul Portale unico del reclutamento (“inPA”) raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale “inPA” a partire dal giorno **11.03.2024** e fino alle ore **23:59** del giorno **09.04.2024** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale); dopo questo termine ultimo perentorio per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più né l’accesso alla procedura di candidatura né l’invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto solo dell’ultima domanda presentata in ordine cronologico. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è comprovata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale “inPA” e inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

L’accesso al Portale “inPA” è possibile, previa registrazione, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d’Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Per l’utilizzo del Portale si rinvia alle istruzioni fornite sul sito dello stesso.

All’atto della registrazione al Portale “inPA” l’interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, compilando dei campi predefiniti. Nella redazione della domanda di partecipazione, alcune parti vengono precompilate con i dati inseriti nella sezione “curriculum” che pertanto va tenuta aggiornata.

Le dichiarazioni riportate nel curriculum compilato sul Portale “inPA” e nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell’art. 3 del DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale – accertato dall’Amministrazione – che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza dell’avviso verrà prorogata per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento e il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul suddetto Portale “inPA”.

La registrazione al Portale “inPA” comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dovuti a malfunzionamento del Portale “inPA”;
- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall’inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale “inPA”;
- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili all’Amministrazione stessa.

Attraverso il modulo predisposto sul Portale "inPA" e riferito all'avviso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, luogo e indirizzo di residenza, codice fiscale;
2. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, e il proprio indirizzo PEC, al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'avviso, unitamente a un recapito telefonico;
3. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2;
4. il Comune nelle cui liste elettorali é iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. eventuali esperienze professionali e altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
9. l'Amministrazione di appartenenza, l'area, il comparto e la denominazione del profilo di inquadramento e la data di decorrenza dell'inquadramento;
10. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) e di non avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli del rimprovero scritto (censura);
11. di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
12. l'avvenuto superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
13. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni, e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., certificata dal medico competente dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
14. di essere disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno presso la Provincia di Cremona;
15. il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione o dell'università che li ha rilasciati e la data del conseguimento. Se il titolo di studio é stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso é stato riconosciuto equipollente o

- equiparato al corrispondente titolo italiano;
16. il settore o servizio di assegnazione e le mansioni svolte;
  17. di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso, dalle norme e dalle condizioni determinate dalla legge e dai regolamenti della Provincia di Cremona compresa la clausola che, al momento dell'assunzione in servizio, non dovrà sussistere alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
  18. il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute alla Provincia di Cremona prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso la Provincia di Cremona, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con la modalità sopra indicata.

Ove le domande presentino irregolarità sanabili, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine assegnato; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura di cui al presente avviso.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Provincia di Cremona si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione o ad accertare d'ufficio l'effettivo possesso dei requisiti di ammissione.

#### **ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Costituiscono cause di esclusione:
  - a) la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diversa da quella indicata;
  - b) la trasmissione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto;
  - c) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso;
  - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **ART. 5 – COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nella data e sede che verranno pubblicati sul Portale "inPA".

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, verrà nominata apposita Commissione, ai sensi della vigente regolamentazione dell'Ente, che procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è pari a 10 punti e l'idoneità alla copertura del posto è conseguita con un punteggio almeno pari a 6 punti.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum professionale, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti, senza procedere al colloquio previsto.

Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla procedura o sia stato ammesso un unico candidato.

In questo caso la valutazione del curriculum e l'eventuale successivo colloquio sono effettuati dal Segretario Generale della Provincia o da un Dirigente dal medesimo individuato.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto mediante pubblicazione sul Portale inPA. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario ed alla sede del colloquio ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il Portale predetto.

Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nella data di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

In caso di eventuali comunicazioni individuali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **ART. 7 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste.

La data di effettivo trasferimento del candidato individuato ad esito della procedura in argomento è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso in cui l'ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo (laddove previsto) al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formulata dalla Provincia di Cremona, quest'ultima è legittimata a procedere allo scorrimento dell'elenco.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Cremona in qualità di titolare del trattamento è finalizzato

unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo e dei componenti della commissione presso la Provincia di Cremona – C.so V. Emanuele II, 17 – Cremona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura selettiva. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679; in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Amministrazione provinciale, al seguente indirizzo pec: [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it)  
Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente del Settore risorse umane, servizi trasversali e progetti europei della Provincia di Cremona.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione.

La Provincia di Cremona si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla seguente casella di posta elettronica: [personale@provincia.cremona.it](mailto:personale@provincia.cremona.it) ovvero al Settore Risorse umane, Servizi Trasversali e Progetti Europei della Provincia di Cremona, Tel. 0372/406379.

Publicato in Cremona, 11.03.2024

La dirigente del Settore Risorse umane,  
Servizi Trasversali e Progetti Europei,  
**Dott.ssa Barbara Faroni**