



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA SOTTOSCRITTA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON D.G.R. XI/2389 DEL 11.11.2019 E AGGIORNATO CON D.G.R. XI/3837 DEL 17.11.2020, D.G.R. XI/5101 DEL 26.7.2021 E D.G.R. XI/6765 DEL 25.07.2022, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 SPECIALISTI INFORMATICI STATISTICI (AREA FUNZIONARI).**

#### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, SERVIZI TRASVERSALI E PROGETTI EUROPEI**

VISTI:

- l'Intesa tra Regione Lombardia, Città Metropolitana e le Province lombarde per il reclutamento di personale aggiuntivo per i centri per l'impiego – aggiornamento 2022 di cui alla DGR 6697 del 18 luglio 2022 finalizzata ad attuare il piano di rafforzamento dei Servizi per l'impiego approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 17 aprile 2019 ed il piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato con Decreto Ministeriale 74/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, recepita con deliberazione del presidente della Provincia di Cremona n. 131 del 29/07/2022;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D.M. 11 Gennaio 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato in G.U. serie generale n. 49 del 28.02.2022;
- il D.L. 30 Aprile 2022, n. 36, recante misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) convertito con modificazioni dalla L. 29 Giugno 2022, n. 79;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili.

In esecuzione della determinazione n. 250/2023 di indizione del presente bando di concorso pubblico;

## RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale con il profilo professionale di specialista informatico statistico – Area dei Funzionari, del Comparto Funzioni Locali, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con Regione Lombardia per il reclutamento di personale aggiuntivo per i centri per l'impiego, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con D.G.R. XI/2389 del 11.11.2019 e aggiornato con D.G.R. XI/3837 del 17.11.2020, D.G.R. XI/5101 del 26.7.2021 e D.G.R. XI/6765 del 25.07.2022.

Le sedi saranno assegnate sulla base delle esigenze organizzative e di servizio dell'Ente.

2. Il candidato selezionato dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:

- Effettuare l'estrazione di dati da grandi archivi relazionali di natura amministrativa e procedere alla normalizzazione degli stessi;
- Costruire database statistici per le attività di ricerca e monitoraggio del mercato del lavoro (con particolare riferimento alle posizioni lavorative e ai movimenti occupazionali a livello di impresa a partire dal Sistema Informativo Lavoro);
- Creazione di cubi OLAP per alimentare report periodici e le sezioni dei portali istituzionali dedicate alla diffusione dei dati;
- Definire e costruire il Public Use File per scopi di ricerca;
- Curare l'integrazione di basi dati provenienti da sistemi gestionali di amministrazioni diversificate (Regione, Provincia, Camere di Commercio, Inps, ecc.);
- Individuare dei modelli statistici da applicarsi ai fini della valutazione delle politiche del lavoro;
- Utilizzare piattaforme hardware e software di livello server in ambiente Linux e Windows, anche in scenari virtualizzati e remoti, con ruolo di amministratore di sistema.
- Utilizzare RDBMS, in particolare Microsoft SQL Server, con ruolo di amministratore di database, incluse le seguenti attività: la pianificazione della capacità, l'installazione, la configurazione, la progettazione del database, la migrazione, il monitoraggio delle prestazioni, la sicurezza, la risoluzione dei problemi, nonché il backup e il ripristino dei dati.
- Implementare, mantenere e utilizzare applicazioni di Business Intelligence (p. es. Pentaho, Tableau o autoprodotte);
- Sviluppo e manutenzione di applicazioni web.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

3. L'Amministrazione Provinciale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

4. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

5. Nel corso della procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per espletamento delle prove concorsuali.

6. Le comunicazioni ai candidati relative al presente concorso saranno fornite soltanto a mezzo del sito Internet della Provincia di Cremona [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it) tramite pubblicazione di appositi avvisi, come meglio specificato all'art. 11 del presente bando.

## ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per l'Area dei Funzionari. Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la categoria ed il parametro retributivo sopraccitati e la tredicesima mensilità.

I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione europea, oppure trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. [familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria];

2) età non inferiore a 18 anni;

3) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli altri Stati dell'Unione europea tale diritto dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;

4) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

5) di non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6) non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008;

8) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se cittadini italiani soggetti a tale obbligo (*cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);

9) possesso dei seguenti titoli di studio o equipollenti/equiparati:

— Lauree triennali (lauree di primo livello) - (L):	
CODICE CLASSE	DESCRIZIONE _CLASSE
L-8	Ingegneria dell'informazione
L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-30	Scienze e tecnologie fisiche
L-31	Scienze e tecnologie informatiche
L-35	Scienze matematiche
L-41	Statistica
L/DS	Scienze della difesa e della sicurezza
L/SC	Scienze criminologiche e della sicurezza

— Lauree magistrali (LM):	
CODICE CLASSE DM 270/04	DESCRIZIONE _CLASSE
LM-16	Finanza
LM-17	Fisica
LM-18	Informatica
LM-19	Informazione e sistemi editoriali
LM-26	Ingegneria della sicurezza
LM-27	Ingegneria delle telecomunicazioni
LM-29	Ingegneria elettronica
LM-31	Ingegneria gestionale
LM-32	Ingegneria informatica
LM-40	Matematica
LM-43	Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
LM-44	Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
LM-66	Sicurezza informatica
LM-82	Scienze statistiche
LM-83	Scienze statistiche attuariali e finanziarie
LM-91	Tecniche e metodi per la società dell'informazione
LM/DS	Scienze della difesa e della sicurezza
LM/SC	Scienze criminologiche applicate all'investigazione e alla sicurezza

I candidati in possesso di una Laurea secondo il vecchio ordinamento o di una laurea specialistica (DM 509/99) devono consultare il decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. L'eventuale equipollenza/equiparazione del titolo di studio posseduto con uno dei titoli di studio sopra elencati deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura ed onere del candidato. Pertanto, il candidato dovrà indicare, nella domanda, l'equipollenza/equiparazione della propria laurea con la laurea richiesta dal presente bando e specificare la normativa che prevede tale equipollenza/equiparazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano ottenuto il

riconoscimento dell'equipollenza/equiparazione dello stesso al titolo richiesto dal presente bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter procedurale per l'equipollenza/equiparazione del proprio titolo di studio.

4. Tutti i requisiti di ammissione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

5. La Provincia si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. La Provincia potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o per vizi insanabili della domanda.

6. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

#### ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione ed i suoi allegati devono essere presentati esclusivamente in modalità telematica<sup>1</sup> entro il termine perentorio delle ore 23:59:59 del giorno 23.06.2023 utilizzando la piattaforma raggiungibile dalla sezione "Concorsi" del sito istituzionale della Provincia di Cremona e seguendo le indicazioni ivi specificate.

2. Per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale l'accesso alla procedura di compilazione delle domande deve avvenire unicamente attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

3. Per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, è necessario che la domanda di partecipazione e i relativi allegati vengano inviati tramite pec all'indirizzo protocollo@provincia.cr.it.

4. Ai candidati è richiesto, inoltre, il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale ed attivo.

5. Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto.

6. La procedura di compilazione delle domande sarà attiva dalle ore 00:01 del giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso.

---

*1. Sarà garantita un'assistenza tramite email, al fine di assicurare completo supporto tecnico ai candidati, sino al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.*

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59:59 del giorno successivo non festivo.

7. La data e l'ora di presentazione della domanda sono attestate dalla piattaforma informatica che, allo scadere del termine, non permetterà più l'accesso alla procedura di compilazione e l'invio della domanda. Il sistema invierà al candidato la conferma del corretto inserimento della candidatura.

8. Prima dell'invio della domanda il candidato avrà cura di verificare con attenzione i dati inseriti e, in particolare, la PEC alla quale la Provincia di Cremona invierà le comunicazioni inerenti al concorso.

9. In caso di annullamento della domanda di partecipazione già inviata, il candidato è tenuto a ripresentarla, entro il termine perentorio di presentazione della domanda, effettuando una nuova compilazione ed un nuovo invio. Le domande di partecipazione al concorso annullate non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

10. La candidatura sarà comunque visualizzabile e modificabile, fino al termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, nell'area riservata del candidato.

11. I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

12. Le domande possono essere modificate fino al termine di scadenza della presentazione.

13. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per tre anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

14. Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti a versare la quota di partecipazione di € 15,00 (quindici/00), da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

➤ a mezzo bonifico bancario, indicando quale causale "Concorso pubblico n. 2 specialisti informatici statistici Area dei Funzionari Provincia di Cremona", sul seguente conto:

Banco BPM - Agenzia 1

Piazza del Comune n.6 - 26100 Cremona

IBAN: IT71 R 05034 11410 000000000128;

➤ con il sistema PagoPA accedendo direttamente tramite la piattaforma di iscrizione.

La ricevuta/attestazione del versamento effettuato deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

15. Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze previste, in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza;
- b) il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni individuali, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le **variazioni** devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@provincia.cr.it e indirizzata al Dirigente del Settore Risorse Umane, Servizi Trasversali e Progetti Europei, indicando nell'oggetto la dicitura "Concorso pubblico n. 2 specialisti informatici statistici Area dei Funzionari Provincia di Cremona";
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea oppure di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, che sia titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), fatta salva per i candidati che non hanno cittadinanza italiana l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. IN CASO CONTRARIO, in luogo di tale dichiarazione dovranno essere indicate tutte le eventuali condanne penali riportate (specificando il reato, gli estremi della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa e se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) e/o devono essere indicati gli eventuali procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico di cui si è a conoscenza;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare, per i candidati che vi sono soggetti (solo per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L.226/2004);
- l) il titolo di studio posseduto specificandone la tipologia, la data di conseguimento e la votazione riportata, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito e dei recapiti;
- m) il possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione della riserva o delle preferenze previste dalla vigente normativa in caso di parità di punteggio (art.5 D.P.R. n.487/1994), indicando specificamente i titoli di cui sia in possesso; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- n) eventuale richiesta, per i candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata

ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento agli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione (solo per i candidati con disabilità ai sensi della L.104/92 che necessitino di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame);

o) eventuale necessità, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di ausili e/o tempi aggiuntivi o altre misure previste dall'art.3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 per sostenere le prove di esame (solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati);

p) eventuale dichiarazione in ordine all'esistenza di invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 104/92, allegando alla domanda di partecipazione il verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, privo della diagnosi, dal quale emerga la percentuale di invalidità attribuita (solo ove ne ricorra il caso);

q) di essere a conoscenza di tutte le previsioni del bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

r) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa riportata nel presente Bando ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto dal candidato (il curriculum è richiesto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice);
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso.
- se cittadino extra UE titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, copia del permesso di soggiorno;
- copia di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo richiesto dal presente bando;
- in caso di titolo conseguito all'estero, traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile o soggetto affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
- documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68.

Si informa che la piattaforma accetta esclusivamente testi in formato .pdf di dimensione massima, per singolo allegato, pari a 5MB.

16. Solo qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, ausili e tempi aggiuntivi nelle prove d'esame, il candidato ha l'onere di produrre copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta



della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

17. I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendano richiedere l'applicazione le misure previste dall'art.3 comma 4-bis del decreto-legge n.80/2021 convertito in Legge n.113/2021, con possibilità di svolgere le prove in modalità orale, utilizzare strumenti compensativi, usufruire di tempi aggiuntivi, hanno l'onere di formulare nella domanda la relativa dichiarazione da documentare con idonea certificazione sanitaria.

18. Ove le domande presentino irregolarità sanabili, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine assegnato; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

19. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli anche a campione sulle veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. In caso di dichiarazioni non veritiere, salva la responsabilità penale, il candidato sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti tramite le stesse.

20. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata prima dell'approvazione della graduatoria di merito, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

21. La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente bando e delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti in materia.

#### ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- b) la presentazione, fatta eccezione di quanto indicato nella seguente lett. c), della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso. In particolare, saranno esclusi i candidati che NON si autenticano ai fini della trasmissione della domanda con SPID;
- c) per i candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia e che inoltrano la domanda a mezzo PEC, costituisce ulteriore causa di esclusione la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### ART. 6 – EVENTUALE PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte, secondo il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona.

2. La prova potrà consistere nella soluzione di appositi quiz di tipo attitudinale e/o professionale sugli argomenti oggetto del programma di esame di cui al seguente art. 7.

3. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

4. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

5. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

#### ART. 7 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

2. Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

3. La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o in domande a risposta sintetica su argomenti inerenti le materie oggetto del programma di esame o in più quesiti a risposta multipla.

4. La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella soluzione di casi concreti di lavoro e/o domande a risposta aperta, vertenti sulle materie del programma d'esame.

Le prove scritte saranno dirette ad accertare la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tipiche del profilo di "specialista informatico statistico" e la capacità di proporre soluzioni coerenti ed efficaci, sia dal punto di vista giuridico che tecnico.

5. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna delle prove scritte avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.

6. La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio vertente sulle materie oggetto del programma di esame e finalizzato a verificare il possesso delle competenze e attitudini a svolgere le attività e funzioni richieste dalla figura professionale, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office, Posta elettronica, Internet) - IDONEO/NON IDONEO;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE – IDONEO/NON IDONEO.

7. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbia conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

8. Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- Tecniche statistiche a supporto del data science;
- Analisi e progettazione di sistemi informatici con particolare riferimento a sistemi di Data Mining e Business Intelligence;

- Metodi di analisi, presentazione e previsione delle tendenze fondamentali individuabili in grandi flussi di dati (Big Data);
- Metodi e tecniche per la messa in sicurezza dei dati, con particolare riferimento alla Data Privacy;
- Tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi;
- Architettura delle reti di calcolatori;
- Cloud computing con particolare riferimento alle architetture e alle tipologie di servizi cloud;
- Sistemi operativi di tipo server e i servizi di directory;
- Sistemi di gestione di basi di dati relazionali (RDBMS);
- Tematiche di sicurezza informatica;
- Programmazione dei calcolatori: principi generali, linguaggio SQL;
- Ordinamento degli Enti locali (L. 56/2014 e D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- Principi del procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e ss.mm.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- Elementi di legislazione in materia di servizi al lavoro, D.Lgs. 150/2015 e D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019, con particolare riferimento alle funzioni del sistema informativo unitario.

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte e sulle seguenti ulteriori materie:

- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. P. R. 62/2013);
- Norme generali in materia di anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013);
- Nozioni sui delitti contro la pubblica amministrazione (Libro II – Titolo II del codice penale);

9. Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione riportata a seguito della prova orale.

10. I concorrenti sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che verranno comunicati.

11. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

1. Le prove scritte si svolgeranno in data 30.06.2023 nei seguenti orari:

- **1° prova scritta: ore 9:00**
- **2° prova scritta: ore 11:00**

Con avviso sul sito internet istituzionale verranno comunicati i dettagli relativi:

- alla sede delle due prove scritte;

- alla sede ed orario della prova orale.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove: eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia nell'apposita sezione dedicata al bando di concorso.

#### ART. 9 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

2. I titoli che danno luogo a preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e che siano espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

#### ART. 10 - RISERVE

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### ART. 11 - GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito del concorso è formata dalla apposita Commissione secondo l'ordine decrescente del voto finale complessivo riportato da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n.191/1998.

2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria finale integrata da eventuali titoli che danno luogo a preferenza, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

3. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito istituzionale [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it).

4. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

5. La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

6. L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a

tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato.

7. Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti all'atto dell'assunzione stessa, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

#### ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet istituzionale della Provincia di Cremona [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it). I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

2. Il giorno, l'orario e il luogo di svolgimento delle prove d'esame, non già indicate nel presente bando, saranno comunicati tramite apposito AVVISO pubblicato sul sito istituzionale [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it) – alla sezione “Concorsi” - almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle prove e della eventuale preselezione. Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

3. In caso di eventuali comunicazioni individuali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### ART. 13 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

2. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva indicati nella domanda non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3. I cittadini dell'Unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equipollenza/equiparazione del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di

accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui al punto precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

9. Ai sensi dell'art.41 c.2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati chiamati ad assumere servizio potranno essere sottoposti a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni richieste.

10. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art.25 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

#### Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla Provincia di Cremona in qualità di titolare del trattamento.

2. La finalità è per motivi istituzionali per la gestione e l'espletamento delle attività selettive in tutte le sue fasi.

3. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale.

4. I candidati possono esercitare i propri diritti sui dati trattati secondo le indicazioni specificate nella scheda informativa completa ai sensi dell'art. 13 del GDPR disponibile nell'Allegato "A" del presente bando.

#### ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando con provvedimento motivato.

2. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia in quanto applicabili alle disposizioni previste dal Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona e alla

normativa vigente materia.

3. Eventuali informazioni potranno essere richieste alla seguente casella di posta elettronica: [personale@provincia.cremona.it](mailto:personale@provincia.cremona.it) ovvero al settore Risorse umane, Servizi Trasversali e Progetti Europei della Provincia di Cremona, Tel. 0372/406379.

4. Per informazioni tecniche relative alla compilazione informatica della domanda mediante utilizzo della piattaforma si potrà fare riferimento ai contatti indicati direttamente nell'applicativo.

Cremona, 24.05.2023

La dirigente del Settore Risorse umane,  
Servizi Trasversali e Progetti Europei,  
Dr.ssa Barbara Faroni

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005