



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ("Testo unico sull'ordinamento degli enti locali");

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che affida al Presidente della Provincia la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto il D.Lgs n. 39/2013 recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto lo Statuto della Provincia di Cremona;

Richiamato l'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona;

Visti i vigenti CCNL della area dirigenziale Funzioni Locali;

Visto il Piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio della Provincia di Cremona n. 43 del 15/12/2021 ed aggiornato con delibera del Consiglio n. 5 del 16/05/2022 nel quale è prevista l'assunzione, con contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 di un Dirigente;

Vista la deliberazione presidenziale n. 110 del 13/06/2022 avente ad oggetto "Direttive in ordine alla sostituzione del Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000";

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 321 del 22.06.2022, con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie, mediante costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000.

La durata dell'incarico è fissata in anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'assunzione della figura dirigenziale avviene con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel quale viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico applicato al rapporto di lavoro, nel rispetto della vigente normativa legislativa e contrattuale.

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci: stipendio tabellare annuo comprensivo della 13° mensilità; indennità di vacanza contrattuale (I.V.C.); retribuzione di posizione e di risultato secondo la graduazione vigente nella Provincia di Cremona. La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata; eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento. La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance e delle prestazioni del personale dirigenziale vigente nell'Ente.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il contratto di lavoro avrà durata di tre anni, dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova secondo quanto previsto dal CCNL della Dirigenza Funzioni Locali.

Il predetto incarico potrà essere revocato prima della scadenza in caso di: a) sopravvenienza di cause di incompatibilità; b) risultati negativi di gestione o di grave inosservanza delle direttive del Presidente della Provincia; c) accertata responsabilità grave o reiterata nell'esercizio delle funzioni attribuite e negli altri casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro; d) revisione della struttura organizzativa.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto, senza obbligo di preavviso, nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e in caso di annullamento della procedura di reclutamento.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

ART. 1 – COMPETENZE RICHIESTE

La figura ricercata dovrà dimostrare di avere, le seguenti conoscenze e competenze tecnico-specialistiche :

- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento corrispondenti alla posizione da ricoprire nel Settore Risorse Economiche e Finanziarie con particolare riguardo:
 - Formazione e gestione del Bilancio annuale e pluriennale, predisposizione del Dup
 - Tenuta della contabilità;
 - Gestione entrate e pagamenti;
 - Gestione Tributi;
 - Stesura Bilancio consolidato;
 - Controllo sulle società partecipate;

- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi.

Le competenze trasversali e capacità manageriali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;

6) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);

8) insussistenza – al momento della costituzione del rapporto di lavoro - di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii;

9) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero Laurea specialistica (LS), OPPURE Laurea magistrale (LM) in:

- Economia e Commercio;
- Economia Politica;
- Economia Aziendale;
- Giurisprudenza;

o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

10) essere in possesso di almeno uno dei sotto indicati requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale (a carattere alternativo):

- essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, in possesso del diploma di laurea di cui al punto 9), con almeno 5 (cinque) anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

oppure

- essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni muniti del titolo di studio indicato al punto 9), ed in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con DPCM, di concerto con il Ministro dell'Istruzione dell'Università della Ricerca, ed avere compiuto almeno 3 (tre) anni di servizio in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso il diploma di laurea;

oppure

- essere dipendenti di pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio indicato al punto 9), reclutati a seguito di corso-concorso con un'anzianità di servizio di 4 (quattro) anni svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
oppure
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso del titolo di studio del punto 9), e avere svolto per almeno 2 (due) anni le funzioni dirigenziali;
oppure
- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni, purché in possesso del titolo di studio indicato al punto 9);
oppure
- avere maturato con servizio continuativo per almeno 4 (quattro) anni presso enti od organizzazioni internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

11) possedere comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione, con esperienza maturata per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali o che abbia conseguito particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali o che provengano dai settori della ricerca universitaria e scientifica e della docenza universitaria.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e sussistere alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, l'esclusione dalla procedura di selezione o il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'incarico di cui al presente avviso può essere conferito anche a personale già dipendente dell'Amministrazione provinciale, nell'osservanza dei requisiti richiesti dal vigente ordinamento.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dalla legge al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro. Prima del perfezionamento del rapporto di lavoro, il soggetto individuato per il conferimento dell'incarico sarà tenuto a presentare la dichiarazione di cui all'art. 20, co. 1, del d.Lgs. n. 39 del 2013 sulla insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità individuate dallo stesso decreto.

In presenza di un'ipotesi di inconferibilità dichiarata o accertata dall'Amministrazione o, in caso di condizione di incompatibilità in mancanza di opzione per l'incarico in oggetto, il rapporto di lavoro non può essere instaurato.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare la candidatura, entro e non

oltre le ore 12.00 del giorno 22 Luglio 2022.

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità, pena l'esclusione dalla procedura:

- direttamente, all'Ufficio Protocollo, tramite l'Ufficio Relazioni con il pubblico della Provincia, sito in Cremona – C.so Vittorio Emanuele II, 17, 26100 CR;

- a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento, all'indirizzo anzidetto.

In questo caso, sulla busta contenente la domanda, dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla Selezione ex art.110 D.Lgs.267/2000 dirigente Settore "Risorse Economiche e Finanziarie".

Nel caso di inoltro di domanda mediante raccomandata AR farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo della Provincia e non quella dell'ufficio postale accettante;

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando la domanda da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@provincia.cr.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza sopra indicato. Non saranno considerate valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata.

Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: "DOMANDA SELEZIONE EX ART. 110 D.LGS. 267/2000 DIRIGENTE SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità del candidato/a in corso di validità;
- Curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto dal candidato/a, eventualmente corredato, se ritenuto utile o opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
- Relazione, debitamente datata e sottoscritta dal candidato/a, sui principali risultati della esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale.

Esclusivamente nel caso di presentazione della domanda mediante PEC, il candidato/a dovrà trasmettere alternativamente:

- la scansione dell'originale della domanda e dei documenti da allegare debitamente compilati e sottoscritti con firma autografa, unitamente alla copia (fronte e retro) di un valido documento d'identità, ovvero:

- la domanda ed i documenti da allegare sottoscritti con firma digitale rilasciata da un organismo abilitato.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000 n. 445 quanto segue:

- a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) luogo di residenza (indirizzo, Comune e codice di avviamento postale);
- c) possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (specificare il reato e gli estremi del provvedimento) e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- g) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- i) di prendere atto che, all'esito della procedura e prima della stipulazione del contratto di lavoro, il candidato non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalla legge e che in caso contrario il rapporto di lavoro non potrà essere instaurato;
- j) il titolo di studio posseduto, università e data presso la quale è stato conseguito con relativo punteggio;
- k) il possesso di almeno uno dei requisiti per l'accesso alla dirigenza indicati al punto 10) del precedente Articolo 2) del presente Avviso;
- l) di allegare curriculum vitae al fine dell'accertamento della comprovata esperienza pluriennale e specifica specializzazione professionale nell'ambito di competenza della posizione dirigenziale da ricoprire;
- m) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale ovvero il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e del numero telefonico, a cui dovranno, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione;
- n) di conoscere e accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura selettiva ai sensi della normativa vigente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Nel caso la domanda risultasse incompleta per mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione può comunque disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Il Servizio competente in materia di personale provvede alla verifica in ordine alla regolarità formale delle domande di partecipazione verificando preventivamente il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione dal presente avviso, sulla base delle dichiarazioni rese da parte di ogni candidato nel contesto della domanda.

I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.

I candidati in possesso di tutti requisiti di ammissione sopra indicati partecipano alla successiva fase di valutazione delle candidature.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Presidente della Provincia si avvarrà di un'apposita Commissione, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La Commissione opera una valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi e convoca eventualmente i candidati ad un colloquio di approfondimento delle esperienze, conoscenze e attitudini in relazione alle competenze richieste dall'art. 1 del presente avviso.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

La Commissione procederà, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, a stabilire i criteri di dettaglio per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dal presente avviso. La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali nel curriculum non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

La valutazione comparativa sarà volta ad individuare il livello di aderenza e idoneità del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

La Commissione trasmette al Presidente gli esiti delle operazioni di valutazione, consistenti in una scheda descrittiva degli elementi di corrispondenza alla posizione da ricoprire per ciascun candidato esaminato.

Il Presidente individua il candidato prescelto a cui conferire con proprio provvedimento l'incarico dirigenziale. Il dirigente del personale procederà all'assunzione e alla stipula del relativo contratto individuale.

La scelta del Presidente è di natura discrezionale e la valutazione della Commissione è tesa a

supportare la scelta attraverso la indicazione del grado di coerenza tra il curriculum e il profilo ricercato, senza che la valutazione medesima dia luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

ART. 5 – ASSUNZIONE

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con il soggetto individuato avverrà tramite stipula di un contratto individuale di lavoro, in conformità alle disposizioni di legge e contenute nei CCNL, previo invito all'interessato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente; qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, effettuate a norma di legge, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci. Costituisce, in ogni modo, causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Cremona che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Il Dirigente assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

ART. 6 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Cremona in qualità di titolare del trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo e dei componenti della commissione presso la Provincia di Cremona – C.so V. Emanuele II, 17 – Cremona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura selettiva. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679; in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Amministrazione provinciale, al seguente indirizzo pec:

protocollo@provincia.cr.it

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente del Settore risorse umane, servizi trasversali e progetti europei della Provincia di Cremona.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 7 – NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari imposti alle Amministrazioni, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale vigenti al momento dell'entrata in servizio. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti della Provincia di Cremona.

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dirigente del Settore Risorse umane, Servizi Trasversali e Progetti Europei, Dr.ssa Barbara Faroni.

Ogni informazione in merito alla presente selezione potrà essere richiesta alla seguente casella di posta elettronica: personale@provincia.cremona.it ovvero al settore Risorse umane, Servizi Trasversali e Progetti Europei della Provincia di Cremona, Tel. 0372/406379.

Il presente avviso e il fac-simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio online della Provincia di Cremona (www.provincia.cremona.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Cremona, 22.06.2022

La Dirigente del Settore Risorse umane,
Servizi Trasversali e Progetti Europei
(dr.ssa Barbara Faroni)

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005 e successive modifiche

ALLEGATO

Modello di domanda

ALLA PROVINCIA DI CREMONA
Settore Risorse umane, Servizi Trasversali e
Progetti Europei
C.so Vittorio Emanuele II, n. 17
26100 - Cremona

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

Recapito telefonico, fisso: _____ - cellulare: _____ - e-mail: _____

in relazione all'avviso in oggetto pubblicato sul sito web istituzionale della Provincia di Cremona

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla Selezione pubblica per il conferimento mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. dell'incarico di dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie.

A tal fine ai sensi e per gli effetti degli artt.45, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) di essere nato a il Codice fiscale
- 3) di essere residente a Via, n. Cap.....;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (In caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime);
- 6) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 7) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)*;
- 8) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
(In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate le condanne penali riportate specificando, nello spazio sottostante, data e autorità giudiziaria che ha emesso la condanna e i procedimenti penali pendenti a proprio carico):

.....

.....

9) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato licenziato per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

10) di prendere atto che - all'esito della procedura e prima della stipulazione del contratto di lavoro - il candidato non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalla legge rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto e che in caso contrario il rapporto di lavoro non potrà essere instaurato;

11) di essere in possesso della **laurea** in conseguita nell'anno presso con votazione di , specificando che trattasi di

(barrare la casella che ricorre)

- ☐ diploma di laurea vecchio ordinamento
- ☐ laurea specialistica nuovo ordinamento
- ☐ laurea magistrale

12) di essere in possesso di **almeno uno** dei seguenti **requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale** ***(fare una croce sulla casella relativa al requisito posseduto dal candidato e fornire le indicazioni analitiche richieste):***

☐ dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

☐ dipendente delle pubbliche amministrazioni reclutato a seguito di corso-concorso, che abbia compiuto almeno quattro anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

☐ dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni munito di dottorato di ricerca o diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione dell'Università della Ricerca, che abbia compiuto almeno tre anni di servizio, svolto in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso il diploma di laurea.

☐ soggetto in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. lgs. n. 165/2001, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.

☐ soggetto che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, anche per periodi disgiunti.

☐ avere maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organizzazioni internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

In relazione al requisito di esperienza posseduto, come sopra dichiarato, fornisce di seguito le seguenti indicazioni analitiche: denominazione dell'ente datore di lavoro, se trattasi di assunzione a tempo indeterminato o determinato, la qualifica rivestita, la decorrenza del servizio, l'ufficio e la sede di assegnazione:

13) di allegare curriculum vitae al fine dell'accertamento della **comprovata esperienza pluriennale e specifica specializzazione professionale** nell'ambito di competenza della posizione dirigenziale da ricoprire;

14) di voler ricevere tutte le comunicazioni riguardanti il procedimento al seguente indirizzo:

vian..... localitàCAP Prov. ~~email~~

ovvero:

al seguente indirizzo di PEC

15) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente per quanto necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione;

16) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'avviso di selezione.

Allega alla presente domanda:

1. Fotocopia fronte-retro di documento di identità in corso di validità.
2. Curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto.
3. Relazione, datata e sottoscritta, sui principali risultati della esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale.

Data

Firma per esteso e leggibile

(Allegare fotocopia documento di identità)