LAVORO IN LOMBARDIA

AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/1987, DI PERSONALE DA INQUADRARSI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO

ENTE RICHIEDENTE: MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO CENTRALE DEGLI ARCHIVI NOTARILI

Procedura approvata con:
Provvedimento amm.vo: Altro Num. / del 08-09-2025
Pubblicato su: Altro

POSTI DISPONIBILI PER LA REGIONE LOMBARDIA: 2

POSTI DISPONIBILI PER MILANO: 1 di cui 0 riservati a soggetti con diritto di precedenza
POSTI DISPONIBILI PER CREMONA: 1 di cui 0 riservati a soggetti con diritto di precedenza

Sede di lavoro	Posti disponibili	Quote di riserva militari ex D.lgs 66/2010	Quota di riserva ex L. 68/99	Quota di riserva servizio civile universale D. Lgs. 40/2017	Responsabile del procedimento	Contatto telefonico RP	Contatto e-mail RP
MILANO	1	0	0	0	GRILLO VINCENZO	0277404141	v.grillo@afolmet.it
CREMONA	1	0	0	0	FRANCESCA MAJORI	0372406504	francesca.majori@provincia.cremona.it

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è l'Ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

Responsabile della Protezione dei Dati
Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD), che potrà essere contattato al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi di eventuali diritti di riserva dichiarati è effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente

CARATTERISTICHE DEI RUOLI DA RICOPRIRE	
Profilo professionale	AUSILIARIO
Mansioni e attività	svolgimento di attività ausiliarie e di supporto all'ufficio, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito delle prescrizioni di massima e secondo procedure definite; attività di archiviazione, seguendo il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio; ricevimento dell'utenza; collaborazione alle attività di sportello regolando anche il flusso del pubblico
Tipologia di contratto	A tempo indeterminato
Orario di lavoro	Full time
Ore settimanali	N/A
Descrizione turni	N/A

CCNL applicato e trattamento economico	Comparto delle Funzioni Centrali
Categoria professionale richiesta	Area degli operatori

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	
Tempo Indeterminato	- essere privi di impiego e aver rilasciato la Dichiarazione di DID; - avere in essere un rapporto di lavoro tale da consentire la conservazione dello stato di disoccupazione ai sensi della normativa in materia; - avere la DID in stato di sospensione; - avere in essere un rapporto di lavoro per il quale la normativa non prevede il rilascio della DID
Controlli	L'Ente competente per l'istruttoria provvede alle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL PUBBLICO IMPIEGO

Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego	Per partecipare alla presente selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti: a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui al suddetto articolo devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M.174 del 7 febbraio 1994, tra i quali un'adeguata conoscenza della lingua italiana; b) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo; c) assolvimento dell'obbligo scolastico[1]. Se il titolo di studio è stato conseguito in altro Paese UE è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio; se il titolo di studio è stato conseguito in Paese extra UE è necessario essere in possesso della dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione; d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce (da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni); e) qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, co. 6, del D. Lgs. n. 165/01; f) godimento dei diritti civili e politici; g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo; h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei C.C.N.L. relativi al personale dei vari comparti; i) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; j) per i cittadini di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana; k) per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti f), g), i) e j) si applicano solo in quanto compatibili. [1] L'assolvimento dell'obbligo scolastico è verificato secondo la normativa in vigore in relazione all'età del candidato. Se il titolo di studio è stato conseguito in altro Paese UE, il candidato può chiedere il rilascio della dichiarazione di **equipollenza**, a tutti gli effetti giuridici, ad analogo titolo presente nell'ordinamento italiano, all'Ente preposto (Ufficio Scolastico Provinciale della provincia di residenza per il diploma di scuola secondaria di I grado, Ufficio scolastico regionale o per delega ambito territoriale della provincia di residenza per il diploma di scuola secondaria di II grado, Università degli studi per titoli accademici), oppure, esclusivamente nell'ambito di ogni specifica procedura di selezione, può richiedere **l'equivalenza** del titolo estero posseduto con quello italiano, presentando specifica istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica. Se il titolo di studio è stato conseguito in Paese extra UE, è necessario produrne la dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione. La dichiarazione di valore è rilasciata dall'Ambasciata italiana nel paese di origine.
Controlli	Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego è effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente.

ALTRI REQUISITI	
Requisiti specifici	- qualità morali e condotta incensurabile ai sensi dell'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001; - visita medica preassuntiva che sarà effettuata a cura e spese dell'Amministrazione, attraverso il medico competente nominato, ai sensi dell'art. 25 del citato D.lgs. n. 81/2008, presso ciascuno degli Archivi Notarili interessati dalla procedura di selezione;

Allegati necessari attestanti i requisiti specifici	NO
Requisiti specifici: Tipologia allegati	
Titoli preferenziali a parità di punteggio	N/A
Allegati necessari attestanti i titoli preferenziali	NO
Titoli preferenziali: Tipologia allegati	
Motivi di esclusione	L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento della selezione - alla quale, pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva - l'esclusione dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti ovvero la revoca di ogni atto o provvedimento conseguente.
Allegati necessari attestanti i motivi di esclusione	NO
Motivi di esclusione: Tipologia allegati	
Titoli di precedenza	N/A
Allegati necessari attestanti i titoli di precedenza	NO
Titoli di precedenza: Tipologia allegati	
Controlli	Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi di ulteriori requisiti richiesti e di preferenza dichiarati è effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente.

LAVORO IN LOMBARDIA

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente accedendo al Sistema Informativo Unitario Lavoro (di seguito SIUL) tramite il link: https://siul.servizirl.it, effettuando il login mediante SPID. Le domande di partecipazione possono essere presentate a partire dalle ore 00.00 del giorno 21-10-2025 ed entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 05-11-2025.

In caso di **problemi di natura tecnica** imputabili al sistema informativo che impediscono di procedere con l'inserimento/il perfezionamento della domanda di candidatura, il candidato deve richiedere tempestivamente supporto all'assistenza tecnica utilizzando i canali preposti: numero verde **800.591.826** e/o indirizzo posta elettronica info-art16@ariaspa.it tassativamente entro i termini di scadenza dell'Avviso.

Nel caso di non risoluzione della problematica da parte dell'assistenza tecnica entro i termini di scadenza dell'Avviso, a fronte di presentazione di documentazione utile che attesti l'avvenuta segnalazione, si procederà d'ufficio con la riapertura dell'Avviso per consentire di finalizzare la procedura di candidatura.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Criteri per l'attribuzione dei punteggi	**La graduatoria è redatta sulla base dei seguenti criteri:**
	
	1) Indicatore della Situazione Economica Equivalente – (di seguito ISEE), rilevabile dal servizio di cooperazione applicativa ISEE di INPS
	
	2) Data di rilascio DID
	
	Il punteggio individuale viene calcolato secondo la seguente modalità:
	
	- a ogni candidato sono attribuiti d'ufficio 100 punti
	
	- al punteggio iniziale di 100 punti è sottratto 1 punto per ogni 1.000,00 euro di reddito. Il dato ISEE oltre le migliaia è arrotondato per difetto fino a 500,00 euro compresi; oltre 500,00 euro per eccesso.
	
	- In caso di mancanza dell'ISEE si attribuiscono 50 punti.
	
	Sono inoltre attribuiti:
	
	- **6 punti** a coloro che hanno rilasciato la DID anteriormente alla data del 21-10-2025 del presente Avviso pubblico e privi di lavoro alla data di presentazione della domanda;
	
	- **2 punti** a:
	  - Coloro che hanno rilasciato la DID a decorrere dalla data 21-10-2025, al fine di presentare la propria candidatura, e privi di lavoro alla data di presentazione della domanda;
	  - coloro che, alla data di presentazione della domanda e indipendentemente dalla data di rilascio della DID, hanno in essere un rapporto di lavoro tale da consentire la conservazione dello stato di disoccupazione ai sensi della normativa in materia;
	
	- **0 punti** a coloro che, alla data di presentazione della domanda, hanno in essere rapporti di lavoro per i quali la normativa non preveda la conservazione dello stato di disoccupazione. Rientrano in tale categoria le persone con stato della DID in sospensione.
	
	In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata da:
	1. Possesso di eventuali titoli preferenziali
	2. Minore età
	3. Indice di profiling collegato alla DID: si attribuisce la preferenza al candidato più distante dal mercato del lavoro.

Formazione della graduatoria	La graduatoria è redatta mediante l'indicazione del codice identificativo assegnato al candidato al momento della presentazione della domanda e il corrispondente punteggio, in ordine decrescente.

Esclusi	Le candidature che risultano escluse sono riportate in un elenco a parte, nel quale è indicata la motivazione generica dell'esclusione.
Controlli	L'Ente competente per l'istruttoria provvede, mediante controlli a campione, alle verifiche del possesso dei requisiti che determinano il punteggio e la preferenza a parità di punteggio, con esclusione dei “titoli preferenziali a parità di punteggio” di cui al punto 1, oggetto di verifica in fase pre-assuntiva, dall’Ente assumente.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E RIMEDI ESPERIBILI	
Pubblicazione della graduatoria provvisoria	La graduatoria provvisoria è pubblicata in SIUL, nella sezione dedicata, nonchè all'Albo pretorio e sui siti istituzionali delle Province di Cremona, della Città Metropolitana di Milano e sul portale istituzionale della Regione Lombardia, indicativamente entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Al momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria il candidato riceve una e-mail di notifica.
Rimedi esperibili avverso la graduatoria provvisoria	Il candidato può, entro 8 giorni di calendario dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, presentare istanza di revisione motivata mediante accesso in SIUL nella sezione dedicata. L’esito del riesame è reso noto, entro indicativamente 15 giorni di calendario dalla presentazione dell’istanza, sia mediante e-mail che nella sezione del portale dedicata.
Pubblicazione della graduatoria definitiva	La graduatoria definitiva è pubblicata con le modalità previste per la graduatoria provvisoria, per un tempo non inferiore a 120 giorni e recepisce le eventuali modifiche al punteggio a seguito dei riesami accolti. Al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva il candidato riceve una e-mail di notifica.
Rimedi esperibili avverso la graduatoria definitiva	Avverso la graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso secondo le forme previste dalla normativa vigente.

PROVE DI IDONEITÀ	
Convocazione e ammissione	Altro: posta elettronica certificata per chi ne disponga; in alternativa posta raccomandata
Contenuti e modalità di svolgimento	La selezione si svolgerà a Roma presso la sede dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili ed è mirata ad accertare l’idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste per il profilo di Ausiliario, Area degli Operatori (ex Area prima), in attesa della definizione delle famiglie professionali come individuate dall’art. 13, comma 3, C.C.N.L. Funzioni Centrali 2019-2021 sottoscritto il 9 maggio 2022, nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana per gli avviati a selezione che non siano cittadini italiani, e consiste in un breve colloquio conoscitivo e in una prova pratica di idoneità. Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze generali di base per svolgere i compiti previsti, con particolare riguardo ai flussi documentali, alla classificazione di atti e documenti e all’archiviazione. La prova pratica avrà ad oggetto la verifica delle capacità operative per dare supporto ai processi lavorativi nei settori di competenza attraverso le strumentazioni in uso presso l’Amministrazione (fotocopiatrici, fascicolatori, ecc.) nonché attraverso semplici applicativi e strumenti informatici di base (Word) e consisterà nell’eseguire i seguenti adempimenti: riproduzione, impaginazione e spillatura di n. 3 copie di un elaborato di 20 facciate su macchina fotocopiatrice in dotazione all’Amministrazione; prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell’amministrazione; scritturazione mediante utilizzo dell’applicativo Word di un breve elaborato fornito dalla Commissione esaminatrice. Per gli avviati a selezione che non siano cittadini italiani, l’accertamento di una adeguata conoscenza della lingua italiana consisterà nella verifica della capacità del lavoratore di comprendere le indicazioni e comunicare in maniera opportuna.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA	
Modalità di assunzione e periodo di prova	I candidati utilmente selezionati in relazione al numero di posti messi a concorso sono invitati a stipulare, secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente al momento dell’assunzione, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la sede di assegnazione con inquadramento nei ruoli del personale dell’Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili, Area degli Operatori,

	profilo di Ausiliario. Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e luogo indicato, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione. Dalla data di effettiva presa di servizio decorre il relativo trattamento giuridico ed economico. L'assunzione e l'immissione in servizio dei lavoratori avviati all'impiego sono disposte con riserva di accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione. Il personale assunto è soggetto al periodo di prova della durata di 4 mesi secondo le vigenti disposizioni contrattuali ed è tenuto a permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi del comma 5-bis dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001

SISTEMA SANZIONATORIO	
Applicazione di sanzioni	Fatto salvo il regime sanzionatorio previsto dalla normativa per i percettori di strumenti di sostegno al reddito/ammortizzatori sociali, a seguito della mancata presentazione alla prova di idoneità o della mancata accettazione dell'offerta di lavoro senza giustificato motivo[2], si applica a tutti i candidati disoccupati, a titolo di sanzione, il divieto di partecipare, per numero 6 mesi, a qualsiasi procedura di avviamento a selezione a livello regionale. Per non incorrere nelle sanzioni previste, è onere del candidato produrre opportuni giustificativi a supporto dell'assenza/mancata accettazione che devono essere caricati sul sistema SIUL-Art.16 accedendo alla propria area personale. Tali giustificativi devono essere caricati entro e non oltre il giorno successivo alla data di ricezione della notifica dell'avvenuta comunicazione da parte della PA del verificarsi di uno dei due eventi sopra enunciati. [2] Con nota prot. 39/0003374, del 4 marzo 2016, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha individuato le seguenti ipotesi di giustificato motivo: "a) documentato stato di malattia o di infortunio; b) servizio civile o servizio di leva o richiamo alle armi; c) stato di gravidanza, per i periodi di astensione previsti dalla legge; d) citazioni in tribunale, a qualsiasi titolo, dietro esibizione dell'ordine di comparire da parte del magistrato; e) gravi motivi familiari documentati e/o certificati; f) casi di limitazione legale della mobilità personale; g) ogni comprovato impedimento oggettivo e/o cause di forza maggiore, cioè ogni fatto o circostanza che impedisca al soggetto di **presentarsi presso gli uffici**, senza possibilità di alcuna valutazione di carattere soggettivo o discrezionale da parte di quest'ultimo". Ai sensi del DM 42/2018 il giustificato motivo ricorre in caso di: a) documentato stato di malattia o di infortunio; b) servizio civile e richiamo alle armi; c) stato di gravidanza, per i periodi di astensione previsti dalla legge; d) gravi motivi familiari documentati o certificati; e) casi di limitazione legale della mobilità personale; f) ogni comprovato impedimento oggettivo o causa di forza maggiore, documentati o certificati cioè ogni fatto o circostanza che impedisca al soggetto di **accettare l'offerta di lavoro congrua**.