RegioneLombardia

DECRETO N. 8570 Del 18/06/2025

Identificativo Atto n. 896

DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO

Oggetto

INDIRIZZI REGIONALI IN MATERIA DI TIROCINI. AGGIORNAMENTO DELLE DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA D.G.R. n. X/5451/2016 E DELLA n. X/7763/2018 E AVVIO NUOVA PIATTAFORMA DI MONITORAGGIO S.I.T.E.C.

L'atto si compone di_____pagine di cui

_____ pagine di allegati parte integrante

RegioneLombardia

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA MISURE PER L'OCCUPAZIONE GIOVANILE E COLLOCAMENTO MIRATO

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 14 che prevede l'istituzione da parte delle Regioni del "Fondo regionale per l'occupazione dei disabili", d'ora in poi "Fondo", da destinare al finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi;
- la Legge Regionale 4 agosto 2003, n. 13 "Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate";
- la Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia" ed in particolare l'articolo 18, commi 1 e 2, che attribuisce alla Regione la competenza a disciplinare i criteri per la realizzazione dei tirocini formativi e di orientamento, sentiti la Commissione consiliare competente e gli organismi previsti all'art. 7 e 8 della medesima legge regionale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";

VISTI, altresì:

- l'accordo Stato-Regioni del 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione";
- l'accordo Stato-Regioni del 25 maggio 2017 con il quale sono state approvate le nuove "Linee guida in materia di tirocini", ai sensi dell'articolo 1, commi da 34 a 36, della Legge 28 giugno 2012, n. 92;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. del 25 luglio 2016 n. X/5451 con la quale è stata approvata la "Disciplina dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione, in attuazione delle linee guida approvate dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano in data 22 gennaio 2015";
- la D.G.R. del 17 gennaio 2018 n. X/7763 recante "Indirizzi regionali in materia di tirocini";

RegioneLombardia

CONSIDERATO che le suddette delibere rinviano ad un successivo decreto dirigenziale la predisposizione degli standard minimi per la presentazione delle convenzioni, dei progetti formativi di tirocinio e del progetto personalizzato;

VISTI:

- il decreto di unità operativa del 2 novembre 2016 n° 10963 recante la "Approvazione dei modelli di convenzione e di progetto personalizzato dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione di cui alla D.G.R. del 25 luglio 2016 n° 5451, in attuazione delle Linee guida approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano in data 22 gennaio 2015";
- il decreto di struttura del 7 maggio 2018 n° 6286 avente ad oggetto le disposizioni attuative degli indirizzi regionali in materia di tirocini previsti nella D.G.R. n. X/7763/2018;

DATO ATTO che per garantire il monitoraggio, previsto dal punto 5 degli "Indirizzi regionali in materia di tirocini", approvati con D.G.R. n. X/7763/2018, "La Regione promuove un monitoraggio sistematico dei tirocini e degli eventuali inserimenti lavorativi post tirocinio, anche attraverso l'analisi delle comunicazioni obbligatorie" e dal punto 8 dell'allegato A della D.G.R. n. X/5451/2016 Regione "promuove il monitoraggio e la valutazione annuale dei risultati, anche attraverso le comunicazioni obbligatorie, per la verifica in itinere dell'istituto", si è sviluppata una nuova piattaforma unica regionale, S.I.T.E.C., che andrà a sostituire il precedente sistema GEFO;

CONSIDERATO che la nuova piattaforma unica regionale, S.I.T.E.C., permetterà la gestione a sistema di tutto l'iter per l'attivazione dei tirocini extracurriculari disciplinati sia D.G.R. n. X/5451/2016 sia dalla DGR sia dalla D.G.R. n. X/7763/2018, evitando l'utilizzo della modalità cartacea;

PRESO ATTO che la nuova piattaforma sarà attiva dal 20 giugno 2025 per il caricamento dei tirocini extracurriculari, esclusi i tirocini cd. in mobilità interregionale, di cui al paragrafo 2.1 dell'allegato A alla D.G.R. n° 7763 del 17 gennaio 2018, e i tirocini formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale di cui alla D.G.R. n° 5451 del 25 luglio 2016, per i quali sarà definita la data da successivi provvedimenti attuativi;

RITENUTO, pertanto,

- di approvare come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in sostituzione degli indirizzi e degli allegati al decreto di unità operativa n° 10963/2016 e al decreto di struttura n. 6286/2018, l'allegato A "Sistema Unico Regionale per l'attivazione e gestione dei Tirocini extracurriculari in Lombardia – S.I.T.E.C. - Linee d'attuazione", e la relativa modulistica:

- allegato 1 - Convenzione tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento / reinserimento lavorativo (ai sensi della D.G.R. 17 gennaio 2018, n. 7763);
- allegato 2 - Convenzione tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale (ai sensi della D.G.R. 25 luglio 2016 n. 5451;
- allegato 3 - Progetto Formativo Individuale;
- allegato 4 - Progetto Personalizzato;
- allegato 5 - Registro delle presenze/attività del tirocinio extracurriculare;
- allegato 6 - Griglia di descrizione analitica delle attività di tirocinio e griglia indicatori di trasparenza per la valutazione dei tirocinanti;
- allegato 7 - Attestazione delle attività svolte;
- allegato 8 - Incarico sottoscrizione digitale e presentazione telematica;

- di prevedere l'apertura della nuova piattaforma unica regionale, S.I.T.E.C., a partire dal 20 giugno 2025 per il caricamento dei tirocini extracurriculari che iniziano l'iter di attivazione, corrispondente alla firma della convenzione, dalla data sopracitata in poi, esclusi i tirocini cd. in mobilità interregionale, di cui al paragrafo 2.1 dell'allegato A alla D.G.R. n° 7763 del 17 gennaio 2018, e i tirocini formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale di cui alla D.G.R. n° 5451 del 25 luglio 2016, per i quali l'implementazione a sistema sarà da successivi provvedimenti attuativi;

- di ammettere, per un periodo transitorio fino al 31 ottobre, l'utilizzo alternativo della piattaforma informatica o della modalità cartacea, con la modulistica approvata dal presente atto, per i tirocini per i quali l'attivazione della convenzione risulta partire dal 20 giugno 2025 in poi;

- di stabilire che i tirocini attivati con convenzioni firmate prima del 20 giugno 2025 continueranno la chiusura dell'iter solo in modalità cartacea, con la modulistica approvata dal presente atto;

VISTI:

- la. l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale";
- i provvedimenti organizzativi della XII legislatura, in particolare la DGR n. 546 del 3 luglio 2023 "VIII Provvedimento organizzativo 2023", con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della Giunta di Regione Lombardia, e la DGR n. XII/628 del 13 luglio 2023 "IX Provvedimento organizzativo 2023", con la quale Mussetti Monica è stata nominata Dirigente della Struttura Misure per l'Occupazione Giovanile e Collocamento Mirato, appartenente alla U.O. Politiche Attive per il Mercato del Lavoro, Crisi Aziendali e Vertenze della DG istruzione Formazione lavoro;

RegioneLombardia

DECRETA

1. di approvare, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in sostituzione degli indirizzi e degli allegati al decreto di unità operativa n. 10963/2016 e al decreto di struttura n. 6286/2018, l'allegato A "Sistema Unico Regionale per l'attivazione e gestione dei Tirocini extracurriculari in Lombardia - S.I.T.E.C. - Linee d'attuazione", e la relativa modulistica:

   - allegato 1 - Convenzione tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento / reinserimento lavorativo (ai sensi della D.G.R. 17 gennaio 2018, n. 7763);
   - allegato 2 - Convenzione tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale (ai sensi della D.G.R. 25 luglio 2016 n. 5451;
   - allegato 3 - Progetto Formativo Individuale;
   - allegato 4 - Progetto Personalizzato;
   - allegato 5 - Registro delle presenze/attività del tirocinio extracurriculare;
   - allegato 6 - Griglia di descrizione analitica delle attività di tirocinio e griglia indicatori di trasparenza per la valutazione dei tirocinanti;
   - allegato 7 - Attestazione delle attività svolte;
   - allegato 8 - Incarico sottoscrizione digitale e presentazione telematica;

2. di prevedere l'apertura della nuova piattaforma unica regionale, S.I.T.E.C., a partire dal 20 giugno 2025 per il caricamento dei tirocini extracurriculari che iniziano l'iter di attivazione, corrispondente alla firma della convenzione, dalla data sopracitata in poi, esclusi i tirocini cd. in mobilità interregionale, di cui al paragrafo 2.1 dell'allegato A alla D.G.R. n° 7763 del 17 gennaio 2018, e i tirocini formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale di cui alla D.G.R. n° 5451 del 25 luglio 2016, per i quali l'implementazione a sistema sarà da successivi provvedimenti attuativi;

3. di ammettere, per un periodo transitorio fino al 31 ottobre, l'utilizzo alternativo della piattaforma informatica o della modalità cartacea, con la modulistica approvata dal presente atto, per i tirocini per i quali l'attivazione della convenzione risulta partire dal 20 giugno 2025 in poi;

4. di stabilire che i tirocini attivati con convenzioni firmate prima del 20 giugno 2025 continueranno la chiusura dell'iter solo in modalità cartacea, con la modulistica approvata dal presente atto;

5. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013;

RegioneLombardia

6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto, con i relativi allegati, sul BURL e sul sito web di Regione Lombardia Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro.

La Dirigente
MONICA MUSSETTI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Sistema Unico Regionale
per l'attivazione e gestione dei Tirocini extracurriculari
in Lombardia – S.I.T.E.C.
Linee d'attuazione

D.G.R. del 17 gennaio 2018, n. 7763 - D.G.R del 25 luglio 2016, n. 5451

Sommario

1. Finalità ed obiettivi ... 3

1.1. Riferimenti normativi ... 3

2. Ambito d'applicazione ... 5

3. Soggetti coinvolti ... 6

3.1 Soggetto Promotore ... 6

3.2 Specificazioni Soggetto Promotore e normativa di riferimento tirocini in mobilità interregionale ... 7

3.3 Soggetto Ospitante ... 14

3.4 Tirocinante ... 15

3.5 Dichiarazione d'Immediata Disponibilità e Patto di Servizio Personalizzato ... 16

3.6 Categorie di svantaggio ... 16

3.7 Regione Lombardia ... 16

3.8 Soggetto Proponente ... 17

4. Attivazione tirocinio ... 18

4.1 Limiti all'attivazione dei tirocini ... 18

4.2 Durata minima e massima dei tirocini ... 20

4.1. Tutorship ... 20

4.3 Sospensione ... 21

4.4 Interruzione ... 22

4.5 Indennità di partecipazione ... 22

4.6 Attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite ... 23

4.7 Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie ... 23

4.8 Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ... 24

5. Convenzione di tirocinio ... 25

6. Progetto Formativo Individuale – PFI Progetto Personalizzato - PP ... 27

7. Modifica Convenzione e Progetto-PFI/PP ... 29

8. Dossier Individuale ... 32

9. Attestazione delle attività svolte ... 34

10. Attestazione delle Competenze acquisite ... 35

11. Conclusione del Tirocinio ... 36

12. Proroga Tirocinio ... 37

13. Sezione tirocini promossi o attivati in Lombardia con normativa di altra regione ... 44

14. Inadempimenti e sanzioni ... 47

15. Allegati ... 48

1. Finalità ed obiettivi

Regione Lombardia ha, da sempre, inteso valorizzare i tirocini come efficace strumento di alternanza tra studio e lavoro, finalizzato all'orientamento e alla formazione professionale oltre che a migliorare l'occupabilità e favorire la transizione al lavoro anche per chi si trova nella fase conclusiva di un percorso di formazione.

In un'ottica di conferma dell'efficacia dei tirocini e nella necessità di razionalizzare, nonché uniformare i processi amministrativi su tutto il territorio in un'ottica di miglioramento e garanzia del rispetto delle condizioni di lavoro dei tirocinanti, Regione Lombardia ha realizzato il **Sistema Unico Regionale per l'attivazione e la gestione dei Tirocini Extracurriculari denominato S.I.T.E.C.** di seguito Sistema Informativo**,** quale strumento utile alla semplificazione della gestione degli stessi, finalizzato al monitoraggio dell'efficacia, del corretto avvio e della regolare gestione, oltre che all'agevolazione delle procedure dell'intero processo amministrativo.
Tra gli elementi distintivi del Sistema Informativo progettato a supporto della qualità e della regolarità dei processi amministrativi connessi alla gestione dei tirocini extracurriculari sono stati identificati:

- l'interconnessione con banche dati regionali ed esterne;
- l'identificazione "forte" e trasparente dei soggetti che accedono al sistema;
- l'automatizzazione per l'uniformità dei processi.

Le presenti **Linee d'attuazione:**

- recepiscono gli Indirizzi regionali in materia di tirocini di cui alla D.G.R. n° 7763 del 17.01.18 e alla D.G.R. n° 5451 del 25.07.16, anche attraverso l'identificazione di format aggiornati, dandone piena attuazione;
- disciplinano il Sistema Unico Regionale per l'attivazione e la gestione dei Tirocini Extracurriculari quale esclusiva "porta d'accesso" ai fini della promozione e dell'attuazione dei tirocini extracurriculari.

1.1. Riferimenti normativi

Normativa nazionale

- Legge 24 giugno 1997, n° 196, art. 18;
- D.M. 25 marzo 1998, n° 142;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 14 che prevede l'istituzione da parte delle Regioni del "Fondo regionale per l'occupazione dei disabili", d'ora in poi "Fondo", da destinare al finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi;
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Accordo Stato-Regioni del 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione";
- Accordo Stato-Regioni del 25 maggio 2017 recante nuove "Linee guida in materia di tirocini". ai sensi dell'articolo 1, commi da 34 a 36, della Legge 28 giugno 2012, n. 92;

Normativa regionale

- Legge Regionale 4 agosto 2003, n. 13 "Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate";
- Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia" ed in particolare l'articolo 18, commi 1 e 2, che attribuisce alla Regione la competenza a disciplinare i criteri per la realizzazione dei tirocini formativi e di orientamento, sentiti la Commissione consiliare competente e gli organismi previsti all'art. 7 e 8 della medesima legge regionale;
- Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";
- Delibera di Giunta regionale del 25 luglio 2016 n° X/5451 recante la "Disciplina dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla

ri-abilitazione, in attuazione delle linee guida approvate dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano in data 22 gennaio 2015";

- Delibera di Giunta regionale del 17 gennaio 2018 n° X/7763 recante "indirizzi regionali in materia di tirocini".

2. Ambito d'applicazione

Le presenti Linee d'attuazione disciplinano i tirocini extracurriculari, di seguito tirocini, di cui alla D.g.r. n° 7763 del 17.01.18 e alla D.g.r. n° 5451 del 25.07.16 quali:

1) Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo tra cui i Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo in favore di disabili per la copertura della quota d'obbligo per datori di lavoro pubblici e privati ai sensi della L.68/99;
2) Tirocini extracurriculari per studenti durante il periodo estivo;
3) Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione.

Sono, pertanto, **esclusi** i tirocini extracurriculari per persone straniere residenti all'estero di cui al d.d.u.o. 909 del 12 febbraio 2016 ed i tirocini curriculari.

3. Soggetti coinvolti

I tirocini si attivano mediante una convenzione, stipulata tra i soggetti promotori, pubblici e privati, ed i soggetti ospitanti. Alla Convenzione deve essere correlato il Piano Formativo Individuale (di seguito PFI) o il Progetto Personalizzato (di seguito PP) esclusivamente per i Tirocini di cui alla D.g.r. n° 5451 del 25.07.16.

I soggetti coinvolti nel flusso amministrativo e procedurale delle operazioni relativo all'attivazione e gestione dei tirocini, sono:

- Soggetto Promotore
- Soggetto Proponente
- Soggetto Ospitante
- Tirocinante
- Regione Lombardia

3.1 Soggetto Promotore

Il soggetto promotore ha funzioni di progettazione, attivazione e monitoraggio del tirocinio, nonché di garanzia della regolarità e qualità dell'iniziativa, in relazione alle finalità definite nel progetto formativo. Il soggetto Promotore:

- stipula la Convenzione con il Soggetto Ospitante e redige il Progetto Formativo Individuale (PFI), in caso di Tirocini extracurriculari di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale denominato Progetto Personalizzato (PP)
- formalizzazione/convalida Convenzione ed il PFI/PP.

I **requisiti** dei soggetti promotori **variano** in relazione alla tipologia di tirocinio da attivare come di seguito riportato:

<table>
<tr><th>Soggetto Promotore</th><th>Requisiti</th><th>Tipologia di Tirocinio</th></tr>
<tr><td>Istituzioni scolastiche</td><td>istituzioni scolastiche statali e non statali che rilascino titoli di studio con valore legale</td><td rowspan="7">Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo (D.g.r.7763 del 17.01.18)

Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo in favore di disabili per la copertura della quota d'obbligo per datori di lavoro pubblici e privati ai sensi della L.68/99

Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione. (D.g.r.5451 del 25.07.16)</td></tr>
<tr><td>Fondazioni ITS</td><td>fondazioni ITS di cui al di cui al D.M. n° 191 del 4.10.2023 e D.G.R. n° XII / 1921 del 19.02.2024</td></tr>
<tr><td>Istituzioni Universitarie comprese le AFAM;</td><td>istituti d'istruzione universitaria statale o non statale abilitati al rilascio di titoli accademici, istituzioni di alta formazione artistica e musicale, legalmente riconosciute con sede legale e operativa in Regione Lombardia ai sensi della L.R. n. 33/04</td></tr>
<tr><td>Istituzioni formative accreditate ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla l.r. 19/2007</td><td>Istituzioni formative accreditate ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla l.r. 19/2007, in possesso di accreditamento definitivo all'Albo regionale dei servizi di istruzione e formazione sez. A e B</td></tr>
<tr><td>Accreditati regionali ai servizi al lavoro di cui alla l.r. 22/2006</td><td>Accreditati regionali ai servizi al lavoro di cui alla l.r. 22/2006 in possesso di accreditamento definitivo all'Albo regionale dei servizi al lavoro</td></tr>
<tr><td>Centri per l'impiego</td><td>Centri per l'impiego delle Province lombarde/Città Metropolitana compreso il Collocamento mirato</td></tr>
<tr><td>Autorizzati regionali ai servizi per il lavoro di cui alla l.r. 22/2006, tra i quali rientrano gli autorizzati regionali speciali, così come previsto nella DGR del 18 aprile 2007 n. 4561</td><td>Autorizzati regionali ai servizi per il lavoro di cui alla l.r. 22/2006, tra i quali rientrano gli autorizzati regionali speciali, così come previsto nella DGR del 18 aprile 2007 n. 4561 iscritti all'Albo regionale delle Agenzie autorizzate in Regione Lombardia</td></tr>
</table>

Soggetto Promotore	Requisiti	Tipologia di Tirocinio
Comunità terapeutiche e Cooperative sociali purché iscritti negli specifici albi regionali, a favore dei disabili e delle categorie svantaggiate che abbiano in carico quali utenti di servizi da loro gestiti	COOPERATIVE SOCIALI (e loro consorzi od organismi analoghi) iscritte all'albo normato dal regolamento regionale 17 marzo 2015 n° 1, ai sensi dell'art. 27 della l.r. n° 1/2008 COMUNITA' TERAPEUTICHE riconosciute come servizi alle dipendenze in possesso dei requisiti di cui alla D.G.R. n° 12621 del 7 aprile 2003, nell'ambito dell'accreditamento regionale di tutte le unità di offerta socio-sanitaria di cui alla D.G.R. n° 2569 del 31 ottobre 2014 e successive modifiche/integrazioni	Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo (D.g.r.7763 del 17.01.18) rivolti a persone con disabilità / svantaggio, tra cui tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo in favore di disabili per la copertura della quota d'obbligo ospitati da datori di lavoro pubblici e privati ai sensi della L.68/99 Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione. (D.g.r.5451 del 25.07.16)
Centri per l'impiego	Centri per l'impiego delle Province lombarde/Città Metropolitana compreso il Collocamento mirato	Tirocini extracurriculari per studenti durante il periodo estivo (D.g.r.7763 del 17.01.18)
Servizio Pubblico	Servizi della Giustizia (case circondariali, ecc.) Agenzie Territoriali Sanitarie, Aziende Socio-Sanitarie Territoriali, Comuni - Servizi di inserimento lavorativo- SIL Ambiti territoriali	Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione. (D.g.r.5451 del 25.07.16)
Ministero del lavoro e delle politiche sociali e SLI- Sviluppo Lavoro Italia, nonché altri Ministeri anche attraverso propri enti in house	Ministero del lavoro e delle politiche sociali e SLI- Sviluppo Lavoro Italia, nonché altri Ministeri anche attraverso propri enti in house	Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo (D.g.r.7763 del 17.01.18)

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e SLI- Sviluppo Lavoro Italia (ivi compresi i soggetti autorizzati da SLI all'intermediazione ovvero accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs 150/2015) nonché altri Ministeri, in accordo con Regione Lombardia, possono promuovere programmi di rilevanza nazionale che prevedono l'attivazione di tirocini, avvalendosi, in qualità di soggetti promotori, dell'apporto dei propri enti in house ovvero delle Istituzioni scolastiche, fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM o Centri per l'impiego.
Il soggetto promotore è responsabile del corretto inserimento delle informazioni a sistema.

3.2 Specificazioni Soggetto Promotore e normativa di riferimento tirocini in mobilità interregionale

Si evidenziano delle precisazioni in ordine ai:
- Tirocini extracurriculari in mobilità interregionale;
- Tirocini extracurriculari in mobilità interregionale attivati da soggetti ospitanti multilocalizzati.

In relazione ai "**Tirocini extracurriculari in mobilità interregionale**", tirocini attivati presso un **soggetto ospitante localizzato in una regione diversa da Regione Lombardia**, la normativa regionale stabilisce che i soggetti promotori abilitati a promuovere tirocini presso soggetti ospitanti ubicati al di fuori del territorio regionale lombardo sono **unicamente** i seguenti:
- Istituzioni scolastiche, fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM;
- Centri per l'impiego.

come sopra descritti.

Riguardo ai **requisiti e all'ammissibilità o meno del Soggetto Promotore** di promuovere tirocini in mobilità interregionale si applica la disciplina della Regione in cui è ubicata la **sede operativa del soggetto promotore** che intende attivare il tirocinio. Pertanto, per l'attivazione di tirocini extracurriculari cd. in mobilità interregionale, promossi da **soggetti situati in Regione Lombardia,** ma attivati presso soggetti ospitanti ubicati nel territorio di

un'altra Regione/Provincia Autonoma, al di fuori dal territorio lombardo, i soggetti promotori abilitati a promuovere tirocini presso soggetti ospitanti ubicati al di fuori del territorio regionale sono unicamente i seguenti:

- Istituzioni scolastiche, fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM;
- Centri per l'impiego.

Riguardo a tutti gli **altri aspetti correlati all'amministrazione e gestione del tirocinio**, si fa obbligatoriamente riferimento alla disciplina dove è ubicata **la sede ospitante del tirocinio** con le seguenti **eccezioni**:

- in caso di soggetto ospitante multi-localizzato/PA, (cioè con più sedi territoriali) è prevista la possibilità da parte dell'azienda ospitante di optare per la normativa della regione ove è ubicata la sede legale;
- tirocini che prevedono attività in più Regioni, la normativa di riferimento è quella della Regione sede di attivazione del tirocinio. In tal caso, per definire la normativa da applicare, si dovrà tener conto della sede operativa in cui si svolgerà l'attività prevalente (>50%).

Nei casi in cui è prevista l'opzione di scelta della normativa da applicare da parte dell'azienda ospitante, precedentemente alla stipula della Convenzione il soggetto ospitante dovrà decidere quale normativa intende applicare ivi compresa la procedura d'attivazione, il sistema informativo dedicato, i format regionali e l'indennità di partecipazione e, **obbligatoriamente**, indicarla nella Convenzione in modo da consentire al personale ispettivo un riferimento giuridico certo in relazione al quale svolgere le attività di accertamento.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, di seguito si propone una tabella di possibili casistiche

A) Tirocinio in **mobilità interregionale** promosso da un **soggetto promotore con sede operativa situata in Lombardia**, (Istituzioni scolastiche, Fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM, centri per l'Impiego

	SEDE OPERATIVA DEL SOGGETTO OSPITANTE amministrazione e gestione del tirocinio, si fa riferimento alla disciplina dove è ubicata la **sede ospitante** del tirocinio	**SOGGETTO OSPITANTE MULTILOCALIZZATO,** ovvero con più sedi territoriali, possibilità di optare per quella della sede legale.	**Scelta** della normativa da applicare da parte dell'azienda	Tirocini che prevedono **attività in più Regioni,** la normativa di riferimento è quella della Regione **sede di attivazione** del tirocinio. Tenendo conto della sede operativa dove si svolge **l'attività prevalente** (>50%)	**ESITO**	**NOTE SISTEMA**
Caso 1	Veneto (100% attività)	azienda multilocalizzata: no	no	no	Il Cpi di Varese attiva un tirocinio seguendo la normativa veneta	Tale tirocinio non rientra nel sistema informativo lombardo
Caso 2	Veneto (100% attività)	multilocalizzato (con sedi in Veneto, Piemonte, Lombardia) Regione in cui è ubicata la sede legale: Piemonte	l'azienda può scegliere la normativa veneta (sede operativa del tirocinio) O la normativa piemontese (sede legale)	no	Il Cpi di Varese attiva un tirocinio seguendo la normativa veneta O piemontese a seconda della scelta aziendale	Tale tirocinio non rientra nel sistema informativo lombardo
Caso 3	Veneto (51% attività) e Piemonte (49% attività)	multilocalizzato (con sedi in Veneto, Piemonte, Lombardia) Regione in cui è ubicata la sede legale: Piemonte	no	Veneto (51% attività)	Il Cpi di Varese attiva un tirocinio seguendo la normativa veneta	Tale tirocinio non rientra nel sistema informativo lombardo
Caso 4	Veneto (51% attività) e Lombardia (49% attività)	multilocalizzato (con sedi in Veneto, Piemonte, Lombardia) Regione in cui è ubicata la sede legale: Piemonte	no	Veneto (51% attività)	Il Cpi di Varese attiva un tirocinio seguendo la normativa veneta	Tale tirocinio non rientra nel sistema informativo lombardo
Caso 5	Veneto (49% attività) e Lombardia (51% attività)	multilocalizzato (con sedi in Veneto, Piemonte, Lombardia) Regione in cui è ubicata la sede legale: Piemonte	no	Lombardia (51% attività)	Il Cpi di Varese attiva un tirocinio seguendo la normativa lombarda compreso il sistema informativo	Tale tirocinio viene attivato nel sistema informativo lombardo e segue la normativa lombarda

B) tirocinio in mobilità interregionale **promosso da un soggetto promotore con sede operativa situata in una Regione DIVERSA dalla Lombardia**, (quindi esclusivamente in possesso dei requisiti previsti dalla Regione in cui è situata la sede del soggetto promotore):

	SEDE OPERATIVA DEL SOGGETTO OSPITANTE amministrazione e gestione del tirocinio, si fa riferimento alla disciplina dove è ubicata la **sede ospitante** del tirocinio	**SOGGETTO OSPITANTE MULTILOCALIZZATO,** ovvero con più sedi territoriali, possibilità di optare per quella della sede legale.	Scelta della normativa da applicare da parte dell'azienda	Tirocini che prevedono attività **in più Regioni,** la normativa di riferimento è quella della Regione **sede di attivazione** del tirocinio. Tenendo conto della sede operativa dove si svolge l'attività prevalente (>50%)	**ESITO**	**NOTE SISTEMA**
Caso 1	Lombardia (100% attività)	azienda multilocalizzata: NO	no	no	Il soggetto X previsto dalla normativa del Lazio attiva un tirocinio utilizzando la normativa lombarda	Tale tirocinio viene attivato nel sistema informativo lombardo e segue la normativa lombarda
Caso 2	Veneto (100% attività)	multilocalizzato (con sedi in Veneto, Piemonte, Lombardia) Regione in cui è ubicata la sede legale: Lombardia	l'azienda può scegliere la normativa veneta (sede operativa del tirocinio) oppure la normativa lombarda (sede legale)	no	Il soggetto X previsto dalla normativa del Lazio attiva un tirocinio utilizzando la normativa veneta o lombarda a seconda della scelta aziendale	Qualora venga scelta la normativa lombarda, tale tirocinio viene attivato nel sistema informativo lombardo e segue la normativa lombarda
Caso 3	Veneto (49% attività) e Lombardia (51% attività)	multilocalizzato (con sedi in Veneto, Piemonte, Lombardia) Regione in cui è ubicata la sede legale: Piemonte	no	Lombardia (51% attività)	Il soggetto X previsto dalla normativa del Lazio attiva un tirocinio seguendo la normativa lombarda	Tale tirocinio viene attivato nel sistema informativo lombardo e segue la normativa lombarda

In relazione ai **Tirocini extracurriculari in mobilità interregionale attivati da soggetti ospitanti multilocalizzati (**soggetto - anche una PA - che **possiede sedi operative dislocate su più regioni)** il tirocinio è regolato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma **in cui ha sede il soggetto ospitante** (sede operativa o sede legale come disposto dall'art. 2 comma 5-ter del decreto-legge 76/13 così come convertito dalla Legge 99/13).

In relazione **ai requisiti e all'ammissibilità o meno del Soggetto Promotore** di promuovere tali tirocini si applica la disciplina della Regione in cui è ubicata la **Sede Operativa del soggetto promotore** che intende attivare il tirocinio.

È prevista **la possibilità** da parte dell'azienda ospitante di optare per la normativa della regione ove è ubicata la **SEDE LEGALE** con **eccezione** per i tirocini che prevedono **ATTIVITÀ IN PIÙ REGIONI**, in tal caso la normativa di riferimento è quella della Regione **SEDE DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO,** per definire la normativa da applicare, si dovrà tener conto della sede operativa in cui si svolgerà **l'attività prevalente** (>50%).

Precedentemente alla stipula della Convenzione il soggetto ospitante **dovrà decidere quale normativa intende applicare ivi compresa la procedura d'attivazione**, i requisiti del soggetto promotore, il sistema informativo dedicato, i format regionali e l'indennità di partecipazione e, obbligatoriamente, indicarla nella Convenzione in modo da consentire al personale ispettivo un riferimento giuridico certo in relazione al quale svolgere le attività di accertamento.

A titolo esemplificativo, non esaustivo di seguito si propone una tabella di possibili casistiche.

C) Tirocini extracurriculari attivati da **soggetti ospitanti multi-localizzati**, soggetto (anche una PA) che possiede sedi operative dislocate su più regioni, il tirocinio è regolato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma in cui ha sede il soggetto ospitante

	SEDI OPERATIVE soggetto ospitante multi-localizzato	**SEDE LEGALE** soggetto ospitante multi-localizzato	**UNA SEDE** ospitante del tirocinio **PIU' SEDI** tirocini che prevedono attività in più Regioni, la normativa di riferimento è quella della Regione sede di attivazione del tirocinio. ATTIVITA' PREVALENTE >50%	**SEDE soggetto Promotore**	scelta della normativa da applicare da parte dell'azienda	**ESITO**	**NOTE SISTEMA**
Caso 1	Lombardia, Piemonte, Veneto	Piemonte	solo Lombardia	Lombardia	Lombardia	un soggetto promotore con i requisiti di cui alla DGR 7763 del 17/01/18, situato in Lombardia, promuove un tirocinio presso la sede lombarda di un soggetto multi-localizzato che ha scelto di applicare la normativa della sede operativa dove si svolge il tirocinio.	Tale tirocinio viene attivato nel sistema informativo lombardo e segue la normativa lombarda
Caso 2	Lombardia, Piemonte, Veneto	Piemonte	solo Lombardia	Lombardia	Piemonte	un soggetto promotore con i requisiti di cui alla DGR 7763 del 17/01/18, situato in Lombardia, promuove un tirocinio presso la sede lombarda di un soggetto multi-localizzato che ha scelto di applicare la normativa della sede legale utilizzo normativa piemontese	Tale tirocinio non rientra nel sistema informativo lombardo,
Caso 3	Lombardia, Piemonte, Veneto	Piemonte	IN PIU' REGIONI Lombardia (attività 51%) e Piemonte (attività 49%)	Lombardia	Lombardia	Tale tirocinio, ancorché il soggetto ospitante sia multi-localizzato, si configura come Interregionale con sede di svolgimento in più regioni; pertanto, il soggetto promotore potrà essere unicamente: - Istituzioni scolastiche, fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM; - Centri per l'impiego L'azienda, multi-localizzata, deve applicare la normativa lombarda (attività prevalente)	Tale tirocinio viene attivato nel sistema informativo lombardo e segue la normativa lombarda
Caso 4	Lombardia, Piemonte, Veneto	Piemonte	IN PIU' REGIONI Lombardia (attività 49%) e Piemonte (attività 51%)	Lombardia	Piemonte	Tale tirocinio, ancorché il soggetto ospitante sia multi-localizzato, si configura come I Interregionale con sede di svolgimento in più regioni, pertanto, il soggetto promotore potrà essere unicamente: - Istituzioni scolastiche, fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM; - Centri per l'impiego L'azienda, multi-localizzata**, deve** applicare applicare la normativa piemontese	Tale tirocinio non rientra nel sistema informativo lombardo

	SEDI OPERATIVE soggetto ospitante multi-localizzato	**SEDE LEGALE** soggetto ospitante multi-localizzato	**UNA SEDE** ospitante del tirocinio **PIU' SEDI** tirocini che prevedono attività in più Regioni, la normativa di riferimento è quella della Regione sede di attivazione del tirocinio. ATTIVITA' PREVALENTE >50%	**SEDE soggetto Promotore**	scelta della normativa da applicare da parte dell'azienda	**ESITO**	**NOTE SISTEMA**
Caso 5	Lombardia, Piemonte, Veneto	Piemonte	solo Lombardia	Piemonte	Lombardia	un soggetto promotore con i requisiti previsti dalla normativa del Piemonte, promuove un tirocinio presso la sede lombarda di un soggetto multi-localizzato che ha scelto di applicare la normativa della sede operativa dove si svolge il tirocinio, quindi lombarda.	Tale tirocinio viene attivato nel sistema informativo lombardo e segue la normativa lombarda.
Caso 6	Lombardia, Piemonte, Veneto	Piemonte	IN PIU' REGIONI Lombardia (attività 49%) e Piemonte (attività 51%)	Piemonte	Piemonte	Tale tirocinio, ancorché il soggetto ospitante sia multi-localizzato, si configura come Interregionale con sede di svolgimento in più regioni, pertanto, il soggetto promotore con i requisiti previsti dalla normativa piemontese attiva un tirocinio seguendo la normativa piemontese	Tale tirocinio non rientra nel sistema informativo lombardo
Caso 7	Lombardia, Piemonte, Veneto	Piemonte	IN PIU' REGIONI Lombardia (attività 51%) e Piemonte (attività 49%)	Piemonte	Unicamente Lombardia perché attività prevalente	Tale tirocinio, ancorché il soggetto ospitante sia multi-localizzato, si configura come Interregionale con sede di svolgimento in più regioni, pertanto, il soggetto promotore con i requisiti previsti dalla normativa piemontese attiva un tirocinio seguendo la normativa lombarda	Tale tirocinio viene attivato nel sistema informativo lombardo e segue la normativa lombarda.
Caso 8	Lombardia, Piemonte, Veneto	Lombardia	Solo Piemonte	Piemonte	Lombardia	Il soggetto promotore con i requisiti della normativa piemontese attiva un tirocinio in Piemonte (sede di svolgimento) ma scegliendo la normativa in base alla sede legale ubicata in Lombardia.	Tale tirocinio viene attivato nel sistema informativo lombardo e segue la normativa lombarda

Si specifica che, in tutti i casi in cui il Tirocinio non rientri nel sistema informativo lombardo:

- tirocinio in mobilità interregionale, promosso da un soggetto promotore con sede operativa situata in Lombardia, in cui sia prevista l'applicazione della normativa di altra Regione ma sia presente una sede di svolgimento, non prevalente, in Lombardia (caso 4 tabella A)
- tirocini extracurriculari in mobilità interregionale attivati da soggetti ospitanti multi-localizzati in cui sia prevista l'applicazione della normativa di altra Regione ma sia presente una sede di svolgimento, anche non prevalente, in Lombardia (caso 2,4,6 Tabella C)

ai fini di comunicazione, monitoraggio ed eventuali controlli ispettivi, il soggetto promotore dovrà tracciarne i dati minimi nell'apposita del sistema informativo.

3.3 Soggetto Ospitante

Per soggetto ospitante si intende **qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica**, **di natura pubblica o privata** presso il quale viene realizzato il tirocinio.
Il soggetto Ospitante ospita il Tirocinante, partecipa alla formalizzazione/convalidazione della Convenzione e del PFI/PP in cui lui risulta come Soggetto Ospitante, effettua la comunicazione obbligatoria di avviamento del tirocinio o delega il compito di effettuare tale comunicazione in sua vece, tra gli altri, al soggetto promotore.
Indipendentemente dalla tipologia di tirocinio, il soggetto ospitante:

- deve essere in regola con la vigente normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- deve essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche e integrazioni;
- fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e salvo specifici accordi collettivi e i casi di appalti in cui si applica la clausola sociale, non può accogliere tirocinanti il cui Piano Formativo Individuale preveda lo svolgimento di attività riferibili alle medesime mansioni da ultimo svolte da lavoratori licenziati nella stessa unità operativa nel corso dei 12 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio.
- ad avvio del tirocinio, nell'unità operativa di svolgimento del tirocinio, non deve avere in corso procedure o sospensioni di CIG straordinaria o in deroga, per mansioni medesime a quelle del tirocinio <u>salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità</u>.

È sempre possibile attivare tirocini extracurriculari in presenza di contratto di solidarietà espansivo.
Per quanto attiene ai Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo in favore di persone con disabilità **finalizzati alla copertura della quota d'obbligo per datori di lavoro pubblici e privati ai sensi della L.68/99,** si specifica che l'art.11 della legge 68/99, al fine di favorire l'inserimento lavorativo di persone con disabilità, fornisce la possibilità di dare corso a Convenzioni tra gli Uffici competenti ed il datore di lavoro per realizzare l'inserimento mirato.
Le Convenzioni permettono di pianificare gli inserimenti dei lavoratori con disabilità anche attraverso tirocini finalizzati all'assunzione, con assolvimento all'obbligo per la relativa durata.
Pertanto, per quanto attiene ai Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo in favore di persone con disabilità **finalizzati alla copertura della quota d'obbligo per datori di lavoro pubblici e privati ai sensi della L.68/99**, quest'ultimi sono tenuti a:

- avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 nella seguente misura:
- sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;
- un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti;
- aver stipulato, precedentemente all'attivazione del tirocinio, una Convenzione ai sensi dell'art. 11 della L.68/99 con gli uffici del Collocamento mirato che preveda tale opportunità.

In ordine ai:

- Tirocini extracurriculari in mobilità interregionale;
- Tirocini extracurriculari attivati da soggetti ospitanti multilocalizzati

si rimanda a quanto citato nel paragrafo 3.2 del presente documento.

In relazione al Soggetto promotore ed al Soggetto ospitante qualora:

- il Tirocinio sia attivato all'interno del servizio pubblico il soggetto promotore e il soggetto ospitante possono coincidere purché afferenti a diversi livelli di responsabilità organizzativa;
- il soggetto promotore e il soggetto ospitante abbiano finalità comune e/o la stessa denominazione (ad esempio, una cooperativa sociale e una associazione, o fondazione, che portano lo stesso nome), il soggetto promotore e il soggetto ospitante possono coincidere purché abbiano personalità giuridica e rappresentante legale differenti.

Al fine di una corretta operatività nel sistema gestionale, è responsabilità del soggetto ospitante, precedentemente all'attivazione del tirocinio, procedere con l'aggiornamento dei propri dati, comprese eventuali nuove sedi operative, nei sistemi della Camera di Commercio di riferimento.

3.4 Tirocinante

Il tirocinante è il soggetto che svolge il tirocinio, possiede i diritti ed è soggetto agli obblighi previsti dalla normativa regionale e firma i PFI/PP in cui lui risulta come Tirocinante. Qualora il tirocinante sia minorenne il PFI/PP deve essere firmato anche da chi ha la rappresentanza legale del minore.
I requisiti del tirocinante variano in relazione alla tipologia di tirocinio attivato.

Tipologia di Tirocinio	**Requisiti tirocinante**	
	Situazione occupazionale - amministrativa	**Età min.**
Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo	in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs. 150/2015 - compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria superiore e terziaria;	=>16 anni
	lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;	
	lavoratori a rischio di disoccupazione;	
	soggetti già occupati che siano in cerca di altra occupazione;	
	- soggetti disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99; - persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991; richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del dpr n. 21/2015; - vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del D.lgs. n. 24/2014	
Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	I beneficiari sono i soggetti presi in carico dai servizi pubblici così come definito al par.3.1 Soggetto promotore.	
Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo rivolti a disabili per la copertura della quota d'obbligo di datori di lavoro pubblici e privati in convenzione art. 11 della L.68/99	Persone con disabilità **iscritte nelle liste del Collocamento Mirato** della provincia di residenza.	
Tirocini extracurriculari per studenti durante il periodo estivo[1]	Studenti	=>15 anni

[1] promossi durante le vacanze estive a favore di un adolescente o di un giovane, regolarmente iscritto ad un ciclo di studi presso un'istituzione scolastica o formativa, gli stessi hanno finalità di orientamento e formazione, non sono propedeutici per l'inserimento lavorativo in quanto si rivolgono a studenti pertanto, possono essere attivati, al pari dei tirocini curriculari e delle esperienze di alternanza scuola-lavoro ordinamentali

3.5 Dichiarazione d'Immediata Disponibilità e Patto di Servizio Personalizzato

Il tirocinante, al fine dell'attivazione del tirocinio, non è obbligato al rilascio della DID, ad **eccezione** del tirocinante che si trovi in stato di disoccupazione ai sensi del D.lgs. 150/2015.

In relazione ai percettori di Naspi, DisCOll, Supporto per la formazione e il lavoro (SFL) o Assegno di inclusione (ADI), **è obbligatorio, oltre al rilascio della DID, sottoscrivere un PSP**.

Quanto ai Tirocini extracurriculari rivolti a **studenti nel periodo estivo,** sono promossi durante le vacanze estive a favore di un adolescente o di un giovane, regolarmente iscritto ad un ciclo di studi presso un'istituzione scolastica o formativa ed hanno finalità di orientamento e formazione, non sono propedeutici per l'inserimento lavorativo in quanto si rivolgono a studenti.
Pertanto, possono essere attivati, al pari dei tirocini curriculari e delle esperienze di alternanza scuola-lavoro ordinamentali, a partire dai 15 anni. Non è conseguentemente necessario che sia soddisfatta l'età minima per svolgere attività lavorativa (16 anni) e non richiedono il rilascio di DID e PSP.

Disposizioni diverse e specifiche per la Presa in Carico possono essere previste nell'ambito di tirocini finanziati da Regione Lombardia.

3.6 Categorie di svantaggio

Di seguito si forniscono indicazioni sulle categorie di svantaggio che dovranno essere scelte sul sistema informativo:

- Persona svantaggiata ai sensi dell'art.4 della legge n. 381/1991 così come modificato dall'art. 1 della legge n. 193/2000;
- Richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del D.P.R. n. 21/2015;
- Persona svantaggiata vittima di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998;
- Persona svantaggiata vittima di tratta ai sensi del D.lgs. 24/2014;
- Persona con disabilità di cui all'art. 1, comma 1 della legge 68/99;
- Persona con disabilità iscritta nelle liste del collocamento mirato della Provincia di residenza.

3.7 Regione Lombardia

Regione Lombardia promuove un monitoraggio sistematico dei tirocini e degli eventuali inserimenti lavorativi post tirocinio, anche attraverso l'analisi delle comunicazioni obbligatorie e redige rapporti annuali in materia, oltre ad attivare forme di customer satisfaction.
In relazione alle Misure di vigilanza, controllo ispettivo e disciplina sanzionatoria, si rimanda a quanto previsto al par. 14 del presente documento.

3.8 Soggetto Proponente

Unicamente in caso di Tirocini extracurriculari di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale tra i soggetti coinvolti è presente il Soggetto proponente, che potrà coincidere o meno con il Soggetto promotore.
Inoltre, l'Ufficio competente del servizio pubblico, come soggetto proponente, provvede ad attestare la ragione dell'attivazione del tirocinio tramite una valutazione che specifichi le finalità che si intendono conseguire. La valutazione sarà allegata al Progetto Personalizzato.

In caso di tirocini extracurriculari cofinanziati all'interno di Iniziative/Progetti a carattere europeo, nazionale, regionale, provinciale e/o territoriale è ammessa la corresponsione dell'indennità da parte di un **Soggetto Terzo**. Tale eventualità **dovrà essere obbligatoriamente indicata nella convenzione e nel PFI/PP.**

4. Attivazione tirocinio

Precedentemente all'attivazione del tirocinio nel Sistema Unico Regionale per la Gestione dei Tirocini Extracurriculari, parte integrante della piattaforma Servizi per l'Istruzione e la Formazione – SIUF, il Soggetto Promotore deve procedere con l'accesso e la registrazione al sistema SIUO imputando tutte le informazioni utili a qualificarsi come "Soggetto Promotore" in coerenza con le presenti linee d'attuazione.
Successivamente alla registrazione sul sistema SIUO, in conformità con la normativa regionale, il Soggetto Promotore deve accedere al sistema regionale raggiungibile all'indirizzo https://www.formazione.servizirl.it/homepage/secured/index.html#/home e poi cliccare sulla voce SITEC o direttamente all'indirizzo https://www.formazione.servizirl.it/sitec/#/login autenticarsi e procedere con la redazione, sottoscrizione e formalizzazione della **Convenzione di Tirocinio** e del Piano Formativo Individuale - PFI, in caso di Tirocini extracurriculari di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale denominato Progetto Personalizzato – PP, per ciascun tirocinante.

Oltre ai requisiti e riferimenti del Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante, la **Convenzione ed il PFI/PP** devono contenere informazioni coerenti con la normativa vigente in materia, in relazione, nello specifico, a:

1 Limiti all'attivazione dei tirocini;
2 Durata minima e massima dei tirocini;
3 Tutorship;
4 Sospensione;
5 Interruzione;
6 Indennità di partecipazione;
7 Attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite;
8 Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie;
9 Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

4.1 Limiti all'attivazione dei tirocini

Si specifica che, in coerenza con la normativa di riferimento:

- non possono essere attivati tirocini extracurriculari per tipologie di attività lavorative elementari e per le quali non può essere previsto un tirocinio ad eccezione che per i Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento in favore di disabili e svantaggiati e per i Tirocini extracurriculari finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione;
- i tirocinanti non possono sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività né sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità, ferie o infortuni, o per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione;
- il soggetto ospitante può realizzare con il medesimo tirocinante un solo tirocinio extracurriculare ad eccezione che per i Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento in favore di disabili e svantaggiati per cui il soggetto ospitante può valutare la possibilità di ripetere il tirocinio con lo stesso soggetto ospitante, unicamente su parere del Comitato Tecnico o altro soggetto competente e per i Tirocini extracurriculari finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione su parere del servizio pubblico che ha in carico la persona.

- il soggetto ospitante non può realizzare un tirocinio extracurriculare con persone con cui ha avuto nei due anni precedenti rapporti di lavoro dipendente o altre forme di collaborazione.[2]
- Resta inteso che il tirocinio extracurriculare può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto prestazioni di lavoro accessorio presso il medesimo soggetto ospitante per non più di trenta giorni, anche non consecutivi, nei sei mesi precedenti l'attivazione;
- nell'ambito di un singolo tirocinio, non è in ogni caso possibile svolgere contemporaneamente il ruolo di soggetto promotore e di soggetto ospitante, ad eccezione che per i tirocini extracurriculari finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione per cui:
- se il tirocinio è attivato all'interno del servizio pubblico il soggetto promotore e il soggetto ospitante possono coincidere purché afferenti a diversi livelli di responsabilità organizzativa;
- nel caso in cui il soggetto promotore e il soggetto ospitante abbiano finalità comune e/o la stessa denominazione (ad esempio, una cooperativa sociale e una associazione, o fondazione, che portano lo stesso nome), il soggetto promotore e il soggetto ospitante possono coincidere purché abbiano personalità giuridica e rappresentante legale differenti;
- non si possono attivare tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.
- non sono attivabili tirocini extracurriculari in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.
- il soggetto ospitante, deve rispettare i limiti numerici arrotondati all'unità maggiore, applicati all'unità operativa di svolgimento del tirocinio:
- strutture composte dal solo titolare o con risorse umane in numero non superiore a 5: presenza contemporanea di un solo tirocinante;
- strutture con risorse umane in numero compreso tra 6 e 20: presenza contemporanea di non più di due tirocinanti;
- strutture con risorse umane in numero superiore a 20: presenza contemporanea di un numero di tirocinanti in misura non superiore al 10% delle risorse umane presenti, con arrotondamento all'unità superiore.

  Per i soggetti ospitanti che hanno unità operative con più di venti dipendenti a tempo indeterminato l'attivazione di nuovi tirocini, oltre la quota di contingentamento del dieci per cento, è subordinata alla stipula di un contratto di lavoro subordinato della durata di almeno 6 mesi (nel caso di part time, esso deve essere almeno pari al 50% delle ore settimanali previste dal Contratto Collettivo applicato dal soggetto ospitante), come di seguito riportato. Tali soggetti ospitanti possono attivare, in deroga ai limiti di cui sopra:
- un tirocinio se hanno assunto almeno 20% dei tirocinanti extracurriculari attivati nel 24 mesi precedenti;
- due tirocini se hanno assunto almeno il 50% dei tirocinanti extracurriculari attivati nel 24 mesi precedenti; tre tirocini se hanno assunto almeno il 75% dei tirocinanti extracurriculari attivati nei 24 mesi precedenti;
- quattro tirocini se hanno assunto il 100% dei tirocinanti extracurriculari attivati nei 24 mesi precedenti;

Tali tirocini non si computano ai fini della quota di contingentamento.

Per l'attivazione di tirocini extracurriculari finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione e Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento -

[2] sono escluse da questa limitazione le esperienze di alternanza scuola-lavoro

reinserimento lavorativo in favore di disabili e svantaggiati **non si applicano i vincoli numerici** parametrati alle risorse umane presenti nelle unità operative di svolgimento sopra previsti.
Si possono svolgere più tirocini extracurriculari contemporaneamente, nel rispetto dei principi del decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66.

La Regione può stipulare protocolli d'intesa con i soggetti ospitanti, per l'avvio di progetti sperimentali aventi ad oggetto l'attivazione di tirocini. In tali casi è possibile, anche in relazione al tasso di assunzione e alla trasformazione dei tirocini in apprendistato, derogare ai limiti numerici di cui sopra.

4.2 Durata minima e massima dei tirocini

La durata minima e massima del tirocinio varia in relazione alla tipologia di tirocinio e dei requisiti del tirocinante come evidenziato in tabella, **per mese s'intende un periodo convenzionale pari a 30gg di calendario**.

Tipologia di Tirocinio	Durata minima	Durata massima
Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo	**due mesi** ad eccezione del tirocinio svolto presso soggetti ospitanti che operano stagionalmente, per i quali la durata minima è ridotta ad **un mese**	**durate massime** ivi comprese le eventuali proroghe: **6 mesi** per i tirocini extracurriculari il cui Piano Formativo Individuale preveda l'acquisizione di competenze referenziate con EQF livello 2 e 3, **prorogabile** fino ad un massimo di ulteriori sei mesi qualora, nel corso della proroga, si preveda l'acquisizione di competenze referenziate con EQF di almeno livello 4; **12 mesi** per i tirocini extracurriculari il cui Piano Formativo Individuale preveda l'acquisizione di competenze referenziate con EQF di almeno livello 4.
Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo rivolti a persone con disabilità / svantaggio **Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo** in favore di disabili per la copertura della quota d'obbligo per datori di lavoro pubblici e privati	da normativa non previsto minimo ma tale dato dovrà essere deciso e valorizzato in Convenzione e PFI	**24 mesi,** Indipendentemente dalla previsione di acquisizione di competenze referenziate, fatto salvi particolari difficoltà di inserimento lavorativo sulla base di valutazione espressa dal Comitato Tecnico Provinciale, ai quali non si applicano vincoli di durata iniziale o prevista nella proroga e di ripetibilità del tirocinio che potrà, inoltre essere prorogato e/o riattivato, con lo stesso datore di lavoro successivamente al parere del Comitato Tecnico o altro soggetto competente.
Tirocini extracurriculari per studenti durante il periodo estivo	14 giorni	due mesi
Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione	da normativa non previsto minimo ma tale dato dovrà essere deciso e valorizzato in Convenzione e PP	Indipendentemente dalla previsione di acquisizione di competenze referenziate, **24 mesi,** il tirocinio può essere prorogato o rinnovato anche oltre i 24 mesi, esclusivamente a seguito della attestazione della sua necessità da parte del servizio pubblico che ha preso in carico la persona.

4.1. Tutorship

La tutorship ha un ruolo fondamentale per la riuscita del tirocinio sia in termini di valenza formativa che di correttezza amministrativa. Sia il soggetto promotore che quello ospitante devono designare il proprio tutor, che collaborano per il buon esito del tirocinio ed hanno la responsabilità di rispettare

e far rispettare gli impegni stabiliti nel Progetto Formativo oltre ad essere i riferimenti principali per il tirocinante.

Il **Soggetto promotore** individua un proprio tutor per elaborare, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il progetto formativo, per l'organizzazione e il monitoraggio del tirocinio e la redazione del **Dossier individuale** nonché dell'attestazione finale. Il tutor del Soggetto promotore deve:

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea,
  - diploma di istruzione secondaria superiore,
  - diploma o qualifica di IeFP.
- predisporre un piano di attività volto a garantire la buona riuscita dell'esperienza formativa, prevedendo una **verifica almeno quindicinale con il tirocinante**.

Ogni tutor del Soggetto promotore può articolare il proprio piano di attività in modo da accompagnare fino ad un massimo di **venti tirocinanti extracurriculari contemporaneamente**. Tale limite non è previsto per i soggetti promotori che attivino tirocini con medesime finalità formative presso il medesimo soggetto ospitante. Il limite di 20 tirocinanti è da intendersi come giornaliero. Questo significa che il piano di attività di ciascun tutor promotore non potrà prevedere azioni di verifica (colloquio in persona/contatti telefonici) per un numero di tirocinanti superiore a 20 su base giornaliera.

Il **soggetto ospitante** nomina un tutor (tutor aziendale) che è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.). Ogni tutor del soggetto ospitante può accompagnare contemporaneamente fino ad un massimo di **tre tirocinanti**.

In caso di "Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo in favore di disabili e svantaggiati" e di "Tirocini extracurriculari finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" il rapporto tra tutor e tirocinante è definito nella Convenzione di tirocinio e nel PFI/PP, in un range compreso tra 1/1 e 1/3 a seconda delle necessità derivanti dalla situazione del tirocinante.

In relazione all'organizzazione aziendale del soggetto ospitante possono essere individuati **2 tutor aziendali,** tale eventualità è invece **obbligatoria** in caso di tirocinante che operi presso un'azienda con turnazione.

In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto a individuare un **sostituto** dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito. Il nome del nuovo tutor deve essere formalmente comunicato al tirocinante e al soggetto promotore **oltre che modificato nel PFI/PP attraverso l'apposita funzione di modifica del sistema informativo**.

4.3 Sospensione

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, malattia lunga o infortunio, cioè per una durata pari o superiore a 30 giorni solari, oppure per chiusure formalizzate o per eventi eccezionali definiti da provvedimenti delle autorità competenti del soggetto ospitante (della durata di almeno 15 giorni solari). **Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.**

Il PFI/PP fissa le condizioni vigenti, e come concordate tra le parti, al momento dell'avvio del tirocinio, pertanto, in caso di sospensione, **il soggetto promotore potrà proseguire con la procedura di proroga come previsto dal par. 12 Proroga del tirocinio,** del presente documento.

4.4 Interruzione

Il tirocinio può essere interrotto:

- dal tirocinante per motivazioni personali, in tal caso il tirocinante deve dare motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante;
- dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore, previa comunicazione scritta e motivata ai soggetti interessati, in caso:
  - di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti;
  - di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto.

Le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da un'apposita relazione, in forma libera, che il soggetto promotore dovrà caricare nel sistema informativo all'interno del Dossier Individuale del tirocinante.

L'interruzione di tirocinio implica una **cessazione anticipata del tirocinio**, rispetto alla data di termine stabilita nel PFI/PP. Indipendentemente dal soggetto che interrompe il tirocinio, in tal caso l'azienda ospitante, se non diversamente stabilito nella Convenzione, deve procedere con una comunicazione obbligatoria di cessazione.
Il soggetto promotore procederà con la **chiusura del tirocinio sul sistema informativo come previsto dal par. 11 Conclusione tirocinio e** caricare la comunicazione di interruzione nel Dossier individuale**.**

4.5 Indennità di partecipazione

Per la partecipazione ai tirocini è corrisposta al tirocinante un'indennità di importo definito dalle parti ed esplicitato nella convenzione, PFI/PP di tirocinio che non potrà essere inferiore a:

- euro 500 mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, riducibile a euro 400 mensili qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa;
- euro 350 euro mensili qualora l'attività di tirocinio non implichi un impegno giornaliero superiori a 4 ore.

Qualora il soggetto ospitante sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 1 c. 36 della legge 92/2012, non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica e si applica un'indennità di partecipazione forfettaria minima di 300 euro mensili.
Qualora l'attività di tirocinio implichi un impegno giornaliero superiori a 5 ore si prevede la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa.

L' indennità di partecipazione è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 80% su base mensile.
Qualora la partecipazione sia inferiore al 80% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando il minimo di 300 euro mensili.

Ai Tirocini extracurriculari finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione non si applicano i vincoli di cui sopra. Il soggetto ospitante può erogare indennità diverse, l'opportunità deve essere giustificata su parere del Comitato Tecnico o altro soggetto competente.

Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio, durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi o disoccupati percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di partecipazione non è dovuta, salvo eventuale rimborso spese di trasporto e trasferimento.
L'indennità di partecipazione può comunque essere corrisposta per il periodo coincidente con quello di fruizione del sostegno al reddito per un importo pari a euro 500 mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, riducibile a 400 euro mensili qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa.
Nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, in assenza di rapporto di lavoro, è riconosciuta la facoltà ai soggetti ospitanti di erogare un'indennità di partecipazione cumulabile con l'ammortizzatore percepito, anche oltre l'importo mimino di euro 500 mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, riducibile a 400 euro mensili qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa.
Resta ferma la facoltà delle amministrazioni dello Stato, delle Regioni e delle Province Autonome di prevedere misure agevolative atte a sostenere i tirocini, nonché forme di forfetizzazione.

Dal punto di vista fiscale le somme corrisposte al tirocinante sono considerate quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente ed il soggetto che le corrisponde dovrà agire da sostituto d'imposta.

Il tirocinio e la percezione della relativa indennità di partecipazione non comportano la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

In caso di tirocini extracurriculari cofinanziati all'interno di Iniziative/Progetti a carattere europeo, nazionale, regionale, provinciale e/o territoriale è ammessa la corresponsione dell'indennità da parte di un Soggetto Terzo. Tale eventualità dovrà essere obbligatoriamente indicata nella Convenzione e nel PFI/PP.

4.6 Attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite

Al termine del tirocinio il soggetto promotore provvede a rilasciare obbligatoriamente **l'Attestato di svolgimento del tirocinio** indicando la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento e provvede alla registrazione sul libretto formativo del cittadino, ove disponibile, se il tirocinante ha partecipato almeno al 70% della durata prevista dal progetto formativo (cfr. All. 7 Attestazione delle attività svolte);
In relazione alle attestazioni delle competenze acquisite si rimanda a quanto previsto al par.10 del presente documento.

4.7 Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie

Il tirocinante deve essere assicurato:

- presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali
- presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.

L’invio delle comunicazioni obbligatorie di tirocinio è obbligatorio e le parti potranno decidere chi tra il soggetto ospitante e il soggetto promotore debba assolverlo. **Tale indicazione deve essere obbligatoriamente presente nella Convenzione**.

4.8 Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Ai sensi dell’art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/08 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”, il tirocinante deve essere inteso come “lavoratore”, pertanto, il soggetto ospitante si deve far carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- “Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti” ai sensi dell’art. 37 D.Lgs. n. 81/08:
  - formazione generale;
  - formazione specifica.
- “Sorveglianza sanitaria” ai sensi dell’art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista;
- “Informazione ai lavoratori” ai sensi dell’art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a:
  - organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
  - rischio intrinseco aziendale.

5. Convenzione di tirocinio

La Convenzione, (individuale, se finalizzata ad un singolo tirocinio, collettiva se finalizzata ad una pluralità di tirocini), è diversificata in relazione alle tipologie di tirocinio extracurriculare, (cfr. allegato 1 Convenzione Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo - DGR 17.01.2018, n. 7763 e allegato 2 Convenzione Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale DGR 25.07.2016, n. 5451) deve riportare il **logo del soggetto promotore e di Regione Lombardia.**

La Convenzione deve essere predisposta dal soggetto promotore nel Sistema informativo e sottoscritta dai rappresentanti legali, o dai loro delegati, del soggetto promotore e del soggetto ospitante. In caso di delega alla firma dovrà essere allegato anche l'Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della Convenzione, (cfr. allegato.8 Incarico sottoscrizione digitale e presentazione telematica).

La Convenzione deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative[3].
A seguito del completo caricamento dei dati richiesti, il soggetto promotore dovrà procedere all'assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale accedendo al sistema di pagamenti elettronici "pagoPA" dall'apposita sezione del Sistema Informativo[4].
La Convenzione dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B e il corrispondente articolo di legge.
La durata della convenzione deve tassativamente coprire la durata del tirocinio a cui si riferisce comprese le eventuali sospensioni e proroghe, pertanto:

- in caso di Convenzioni individuali la data di fine validità della Convenzione deve essere almeno pari a quella di conclusione del tirocinio comprese le eventuali sospensioni e proroghe;
- in caso di Convenzioni Collettive la data di fine validità della Convenzione potrà essere concordemente individuata dalle parti e dovrà ricomprendere la durata di **ogni tirocinio** che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe.

La convenzione, oltre ai riferimenti dei soggetti coinvolti ed al possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento, deve prevedere le regole di svolgimento del tirocinio e gli obblighi delle parti in particolare:

- gli obblighi del soggetto promotore ed ospitante ivi compreso l'articolazione delle attività di accompagnamento e decorrenza e durata della convenzione;

[3] L'imposta di bollo è un'imposta diretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia. In particolare, l'Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine, mentre nell'Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto. A titolo esemplificativo, ancorché non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972, sono esenti dall'imposta di bollo: - enti pubblici per atti e documenti attuati da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16).

[4] - Art 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID.
- Art 15 Dlgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA.

- l'indicazione della tipologia di convenzione (individuale, se finalizzata ad un singolo tirocinio, collettiva se finalizzata ad una pluralità di tirocini);
- l'esplicitazione della/e tipologia/e di tirocinio oggetto della convenzione (se sono previsti tirocini di diverse tipologie, devono essere esplicitate tutte le specifiche indicazioni richieste dagli Indirizzi Regionali);
- l'esplicitazione delle eventuali suddivisioni di compiti e adempimenti fra soggetto ospitante e soggetto promotore (comunicazioni obbligatorie, informazione e formazione in tema di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, valorizzazione e modalità di corresponsione dell'indennità di partecipazione, garanzie assicurative);
- l'esplicito rinvio al PFI/PP per ogni tirocinio afferente alla convenzione;
- per le convenzioni collettive: durata della convenzione ed eventuali modalità di rinnovo.

Presupposto per la formalizzazione e validità della Convenzione è:

- l'invio della Convenzione, da parte del Soggetto Promotore firmata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma di ogni soggetto coinvolto;
- la protocollazione della Convenzione.

All'esito della procedura, il Sistema informativo rilascia in automatico numero e data di protocollo della Convenzione e identificativo della stessa a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale. Ai fini della verifica della data di attivazione della Convenzione, farà fede la data e l'ora di stipula registrata dalla procedura online.

Si specifica che tutti i dati e le informazioni inserite dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante sono dichiarate, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, nel rispetto dei requisiti, dei vincoli delle linee attuative di cui alle D.g.r. n. 7763 del 17.01.2018, e D.g.r. n. 5451 del 25.07.2016 e delle presenti linee attuative, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

6. Progetto Formativo Individuale – PFI Progetto Personalizzato - PP

I tirocini sono svolti sulla base di apposite Convenzioni e di un Progetto Formativo Individuale, di seguito PFI, o di un Progetto Personalizzato, di seguito PP, in caso di Tirocini extracurriculari di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia delle persone e alla riabilitazione.
I Progetti, PFI/PP, devono essere stipulati e sottoscritti tra i soggetti promotori, i soggetti ospitanti e il tirocinante, nonché, in caso di tirocini di inclusione sociale, dal servizio pubblico - soggetto proponente - che ha in carico la persona se diverso dal soggetto promotore o ospitante, inoltre una copia del Progetto deve essere consegnata al tirocinante.

Il **tutor del soggetto promotore**, d'intesa con il **tutor del soggetto ospitante**, predispone il Progetto-PFI/PP nel Sistema Informativo, per l'organizzazione e il monitoraggio del tirocinio e la redazione del **Dossier individuale** nonché dell'attestazione finale **unicamente** attraverso l'utilizzo dei format standard di cui agli allegati 3 Progetto Formativo Individuale e allegato 4 Progetto Personalizzato generati/presenti dal sistema informativo.

Il Progetto-PFI/PP è sottoscritto dai rappresentanti legali, o dai loro delegati, del soggetto promotore e del soggetto ospitante e dal tirocinante (o da chi ne ha la rappresentanza legale, qualora il tirocinante sia minorenne) e deve contenere l'informazione relativa alla Convenzione di riferimento, gli elementi descrittivi del tirocinio, le attività, gli obiettivi e le modalità di svolgimento, la durata con l'indicazione delle ore giornaliere e settimanali in coerenza con il contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante e l'importo mensile lordo dell'indennità di partecipazione, le garanzie assicurative e le attività previste come oggetto del tirocinio con riferimento alle aree di attività contenute nell'ambito della classificazione dei Settori Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015 come recepito dal Quadro regionale degli standard professionale di cui al d.d.u.o del 23 dicembre 2015 n. 11809 e ss.mm.ii..

Le attività indicate nel Progetto-PFI/PP costituiscono la base per tracciare, anche in itinere, l'esperienza di tirocinio anche mediante la raccolta di evidenze documentali nel Dossier individuale da parte del tutor del soggetto promotore.
Tenuto conto che la sottoscrizione del Progetto-PFI/PP implica per le parti firmatarie la dichiarazione di veridicità delle informazioni rilasciate e l'assunzione di impegni ed obblighi, la sottoscrizione di un PFI/PP in favore di un minorenne dovrà essere effettuata sia dall'interessato che dal suo tutore/rappresentante legale.

In caso di Convenzione Collettiva, ad una Convenzione possono corrispondere più progetti formativi.
Il PFI/PP riporta il **logo del soggetto promotore e di Regione Lombardia.**
Il Progetto-PFI/PP deve essere compilato dal Soggetto Promotore e fare riferimento alla Convenzione, già formalizzata/convalidata nel sistema informativo, che lo origina.

Si specifica che tutti i dati e le informazioni inserite nel Progetto-PFI/PP dalle parti sono dichiarate, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, nel rispetto dei requisiti, dei vincoli delle linee attuative di cui alle D.g.r. n. 7763 del 17.01.2018, e D.g.r. n. 5451 del 25.07.2016 e delle presenti linee attuative, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il PFI/PP, oltre ai riferimenti dei soggetti coinvolti ed al possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento prevede la compilazione di tutte le sezioni presenti nel sistema informativo, in particolare:

- Intestazione relativa alla tipologia di tirocinio che si sta attivando;
- anagrafica generale;
- sezione 1 – tirocinante;
- sezione 2 soggetto promotore – soggetto proponente;
- sezione 3 – soggetto ospitante e soggetto terzo, se del caso;
- sezione 4 - informazioni specifiche;
- sezione 5 - gestione del tirocinio;
- sezione 6 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- obblighi del tirocinante;
- dichiarazioni di veridicità delle informazioni;
- consenso relativo alla privacy;
- firme dei soggetti coinvolti.

In relazione alle firme si specifica che per il soggetto promotore, soggetto proponente (se del caso), soggetto ospitante, tutore legale (se del caso) è prevista la firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma.
In caso di presenza di tutore legale, (genitore o chi ne esercita la potestà parentale o tutela in caso di tirocinanti minorenni), è prevista la firma digitale o firma elettronica qualificata oltre la documentazione attestante il ruolo di rappresentante/tutore legale del minore da allegare al PFI/PP.
Il Tirocinante potrà firmare, alternativamente, con firma digitale o firma elettronica qualificata, o firma olografa.

In relazione agli Obiettivi formativi e di orientamento. Si ricorda che il PFI deve contenere almeno 2 competenze di cui almeno una tecnico-professionale. Non è possibile avviare tirocini che riguardano esclusivamente competenze di base e trasversali (tranne nel caso di tirocini attivati in favore di disabili/svantaggiati). Inoltre, Regione Lombardia ha indicato l'opportunità di inserire competenze indipendenti previste nel QRSP purché di livello EQF coerente con la normativa.
Unicamente per i Tirocini extracurriculari in favore di disabili e svantaggiati e nel PP dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione potrà essere inserito una competenza di EQF massimo Livello 3.
Presupposto per la formalizzazione e validità del PFI/PP è:
- l'invio del PFI/PP, da parte del Soggetto Promotore;
- la protocollazione del PFI/PP.

All'esito della suddetta procedura, la piattaforma informativa rilascia in automatico numero e data di protocollo e identificativo dello stesso a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale. Ai fini della verifica della data di attivazione del Progetto-PFI/PP, farà fede la data e l'ora di stipula registrata post verifica della COB dalla procedura online.

7. Modifica Convenzione e Progetto-PFI/PP

Fino a quando la convenzione non viene formalizzata sarà possibile **modificare tutti i dati**. Diversamente si specificano le seguenti casistiche:

A - una **volta formalizzata** la Convenzione:

1. qualora non siano stati formalizzati PFI/PP relativi alla convenzione in specie, il soggetto promotore dovrà darne formale comunicazione a Regione Lombardia che procederà alla non ammissibilità della convenzione. Il soggetto promotore dovrà riattivare l'intero processo relativo alla convenzione compreso il pagamento della marca da bollo, se del caso.
2. qualora siano stati formalizzati PFI/PP relativi alla convenzione in specie, sono ammesse unicamente modifiche inerenti eventi successivi alla formalizzazione della Convenzione stessa che ne inficino le obbligazioni tra le parti come di seguito specificato. Il soggetto promotore intestatario della Convenzione dovrà, accedendo alla funzionalità "modifica convenzione" effettuare le modifiche intercorse unicamente:

- Tirocini extracurriculari (DGR 17.01.2018, n. 7763)
  - ARTICOLO 1 - Soggetti della Convenzione, unicamente il campo relativo al CF tirocinante, per Convenzione individuale, qualora sia mutato ad esito di eventi anagrafici (dovrà essere modificato il PFI di riferimento)
  - ARTICOLO 5 - Indennità di partecipazione (dovrà essere modificato il PFI di riferimento)
  - ARTICOLO 6 - Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie (dovrà essere modificato il PFI di riferimento)
  - ARTICOLO 8 - Durata della Convenzione
- Tirocini extracurriculari di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale (DGR del 25.07.2016, n. 5451)
  - ARTICOLO 7 - Durata e articolazione oraria del tirocinio (dovrà essere modificato il PP di riferimento)
  - ARTICOLO 9 - Persone di Riferimento

È responsabilità dell'ente promotore modificare le stesse informazioni anche nel PFI/PP collegati accedendo alla funzionalità "modifica PFI/PP". Sia la Convenzione che i PFI/PP precedenti saranno storicizzati nel sistema SIUF. Tutta la documentazione dovrà essere caricata nel Dossier individuale di ogni tirocinante da parte del soggetto promotore.

B - in relazione a **tutte le tipologie** di tirocinio extracurriculare, in caso di **modifica societaria** a causa di fusione, cessione di ramo d'azienda, incorporazione, e/o modifica del Legale Rappresentante o suo delegato con potere di firma del soggetto promotore, proponente, ospitante:

B.1 del soggetto ospitante:

1. qualora non siano stati formalizzati PFI/PP relativi alla convenzione in specie, il soggetto promotore dovrà darne formale comunicazione a Regione Lombardia, via pec, che procederà alla non ammissibilità della convenzione. Il soggetto promotore dovrà riattivare l'intero processo relativo alla convenzione compreso il pagamento della marca da bollo, se del caso.
2. qualora siano stati formalizzati PFI/PP relativi alla convenzione in specie, il soggetto promotore dovrà eseguire la modifica accedendo alla funzionalità "modifica convenzione" del sistema SIUF e rigenerare la convenzione, al netto del pagamento della marca da bollo. Il nuovo soggetto giuridico (ospitante) dovrà formalmente dichiarare al soggetto promotore, che gli obiettivi fissati nel progetto formativo sono perseguibili e attuabili, che gli impegni

assunti in convenzione dal precedente soggetto giuridico sono fatti propri dal nuovo soggetto, e il nominativo del tutor, se cambiato. Inoltre, dovrà comunicare al soggetto promotore la nuova Pat INAIL e procedere con la presentazione della Comunicazione Obbligatoria con la quale viene dichiarato il transito dei dipendenti da un'azienda ad un'altra, comprensiva dei tirocinanti che continuano la loro esperienza formativa presso il nuovo soggetto giuridico.

È responsabilità dell'ente promotore modificare le stesse informazioni anche nel PFI/PP collegati accedendo alla funzionalità "modifica PFI/PP". Sia la Convenzione che i PFI/PP precedenti saranno storicizzati nel sistema SIUF Tutta la documentazione dovrà essere caricata nel Dossier Individuale di ogni tirocinante.

B.2 del soggetto promotore:

1. qualora non siano stati formalizzati PFI/PP relativi alla convenzione in specie, il soggetto promotore dovrà darne formale comunicazione a Regione Lombardia, via pec, che procederà alla non ammissibilità della convenzione. Il soggetto promotore dovrà riattivare l'intero processo relativo alla convenzione compreso il pagamento della marca da bollo, se del caso.

- qualora siano stati formalizzati PFI/PP relativi alla convenzione in specie, il soggetto promotore dovrà darne formale comunicazione a Regione Lombardia (via PEC a lavoro@pec.regione.lombardia.it) che procederà ad aggiornare il sistema informativo SIUF relativo alla convenzione ed ogni PFI/PP ad essa collegato, e comunicherà l'avvenuta variazione al richiedente. Sia la Convenzione che i PFI/PP precedenti saranno storicizzati nel sistema SIUF. Tutta la documentazione dovrà essere caricata nel Dossier individuale di ogni tirocinante da parte del soggetto promotore.

In caso di fallimento del soggetto promotore o soggetto ospitante **non** potranno essere effettuate modifiche ed il **tirocinio sarà interrotto.**

Anche in considerazione che i soggetti firmatari della Convenzione emettono dichiarazioni ai sensi dell'artt. 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, si richiamano gli stessi a prestare la massima attenzione nell'imputazione dei dati nel sistema informativo.

Per quanto attiene alle modifiche del PFI/PP sino a quando gli stessi non siano formalizzati, attraverso le firme previste dalla normativa e confermato elettronicamente in modo definitivo sul sistema informativo, sarà possibile **modificare tutti i dati**.

Qualora si ravvisi la necessità di procedere con una modifica successivamente alla formalizzazione del PFI/PP, **il soggetto promotore potrà accedere alla funzionalità "modifica PFI/PP" per eseguire, oltre alle modifiche di cui ai precedenti punti A.2, B.1.2, B.2.2, le modifiche relative ai seguenti campi:**

- Anagrafica Tirocinante: Codice Fiscale, Telefono, e-mail
- Responsabile (*Anagrafica del responsabile della gestione del tirocinio, può corrispondere al tutor*) Nome Cognome Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale____ Residenza_____ Domicilio (se diverso dalla residenza_____ tel.____ email _____ del **Soggetto Promotore**

1. Responsabile (*Anagrafica del responsabile della gestione del tirocinio, può corrispondere al tutor*) Nome Cognome Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale____ Residenza_____ Domicilio (se diverso dalla residenza_____ tel.____ email _____ del Soggetto Pro**ponente**

- Responsabile (*Anagrafica del responsabile della gestione del tirocinio, può corrispondere al tutor*) Nome Cognome Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale____ Residenza_____ Domicilio (se diverso dalla residenza_____ tel.____ email _____ del Soggetto **Ospitante**
- Tutor soggetto promotore: tutti i campi

- Tutor soggetto ospitante: tutti i campi

Le modifiche, che devono essere effettuate entro il periodo di vigenza del tirocinio, una volta confermate, generano un nuovo PFI/PP che deve nuovamente essere sottoscritto come previsto dalla normativa. Il precedente PFI/PP viene storicizzato nel sistema informativo.

8. Dossier Individuale

Il soggetto promotore che prende in carico il Tirocinante, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, deve tenere il **Dossier Individuale**, cartaceo ed informatico presente nell'apposita sezione del sistema informativo, che dovrà contenere tutta la documentazione relativa all'attuazione del Tirocinio.
Si riporta di seguito un elenco identificativo dei documenti che ii tutor del soggetto promotore, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, **deve conservare agli atti per la durata di 10 anni**, suddivisi sulla base delle principali fasi di attuazione della procedura di tirocinio:
Attivazione:

Convenzione (allegato 1 Convenzione Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo - DGR 17.01.2018, n. 7763 o allegato 2 Convenzione Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale DGR 25.07.2016, n. 5451);
Progetto-PFI/PP (allegato 3 Progetto Formativo Individuale o allegato 4 Progetto Personalizzato);
Valutazioni del Comitato Tecnico Provinciale, in caso di Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo rivolti a persone con disabilità;
Attestazione della sua necessità di proroga da parte del servizio pubblico che ha preso in carico la persona in caso di Tirocini extracurriculari di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale;
Piano di attività volto a garantire la buona riuscita dell'esperienza formativa, prevedendo una verifica almeno quindicinale con il tirocinante.

Realizzazione, conclusione:

Registri presenze, in collaborazione con il tutor aziendale a cui spetta l'obbligo della tenuta dei registri (allegato 5 Registro presenze);
Griglia di descrizione analitica delle attività del tirocinio e Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei comportamenti (Allegato 6 – Griglia di descrizione analitica delle attività del tirocinio e Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei tirocinanti);
Attestazione delle attività svolte (allegato 7 Attestazione delle attività svolte);
Attestato di competenza, (ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07), rilasciato secondo le modalità di cui al DDUO n. 12453/2012. (se del caso)
Documento di trasparenza (**con valore di attestazione di parte prima**) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022 e D.g.r n° XI/3880 del 03/02/2025. (se del caso)
Documento di validazione (con valore di attestazione di parte seconda) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022. (se del caso)
Attestato di competenza (con valore di attestazione di parte terza), ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07 e attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022. (se del caso)
Comunicazione di motivazione di conclusione anticipata (se del caso)
Altri documenti amministrativi.

Il sistema informativo, nell'apposita "**sezione – Dossier Individuale**", fornisce la possibilità di caricare la documentazione di cui sopra.
La sezione Dossier Individuale, oltre fornire la possibilità di archiviare la documentazione sopra indicata dovrà contenere i dati, precompilati in automatico dal sistema come da PFI/PP relativi a:

- tirocinante
- tutor formativo
- tutor aziendale

oltre alle sezioni, compilate obbligatoriamente a cura del tutor del soggetto promotore, relative a

1. Griglia di descrizione analitica delle attività del tirocinio
2. Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei comportamenti

9. Attestazione delle attività svolte

Al termine del tirocinio, sulla base degli Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio previsti nel PFI/PP, delle evidenze e della **Griglia di descrizione analitica delle attività del tirocinio e la Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei tirocinanti** contenute nel Dossier individuale , il soggetto promotore, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, rilascia al tirocinante un'**Attestazione delle attività** svolte (allegato 7 Attestazione delle attività svolte) indicando la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento e provvede alla registrazione sul libretto formativo del cittadino, ove disponibile.

L'attestazione **delle attività svolte,** riportante i loghi del soggetto promotore**,** può essere rilasciata, per tutte le tipologie di tirocinio, unicamente se il tirocinante ha partecipato almeno al 70% della durata complessiva delle attività di tirocinio prevista dal progetto formativo (PFI/PP).
Tale attestazione indica e documenta le attività effettivamente svolte con riferimento alle aree di attività contenute nell'ambito della classificazione dei Settori Economico Professionali, di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015 e pertanto agevola la successiva leggibilità e spendibilità degli apprendimenti maturati.

Il tutor del soggetto promotore prima di procedere con il rilascio dell'Attestazione delle attività svolte **dovrà compilare la Griglia di descrizione analitica delle attività del tirocinio e la Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei tirocinanti di cui all'**Allegato 6 – Griglia di descrizione analitica delle attività del tirocinio e Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei tirocinanti, **presenti** nella sezione dedicata al Dossier individuale del tirocinante.

10. Attestazione delle Competenze acquisite

In coerenza con il par. 3.7 Attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite delle linee d'indirizzo regionali di cui D.g.r n.° X / 7763 del 17/01/2018, al termine del tirocinio il soggetto promotore provvede a rilasciare un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al Quadro regionale degli standard professionali di cui al d.d.u.o n. 11809 del 23 dicembre 2015 e ss.mm.ii e nel rispetto dei requisiti di accreditamento di cui alla normativa regionale vigente.

Al termine del tirocinio, qualora il soggetto promotore sia un Centro per l'Impiego (ai sensi del decreto legislativo 14 settembre 2015, n.150, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e successive modificazioni) o un operatore in possesso di accreditamento definitivo per i servizi al lavoro (ai sensi della L.R. 28 settembre 2006, n. 22 "Il Mercato del lavoro in Lombardia", e ss.mm.ii) potrà **rilasciare**:

- il **Documento di trasparenza** (**con valore di attestazione di parte prima**) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022 e D.g.r n° XI/3880 del 03/02/2025.

Se in possesso delle professionalità previste di cui alla D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022:

- **il Documento di validazione** (con valore di attestazione di parte seconda) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022.
  Tale documento può essere rilasciato esclusivamente dai Centri per l'Impiego (ai sensi del decreto legislativo 14 settembre 2015, n.150, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e successive modificazioni) o dagli operatori in possesso di accreditamento definitivo per i servizi al lavoro (ai sensi della L.R. 28 settembre 2006, n. 22 "Il Mercato del lavoro in Lombardia", e ss.mm.ii), dotati della figura del Responsabile della Certificazione di Competenze di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022;
- **l'Attestato di competenza** (con valore di attestazione di parte terza), ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07 e attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022.
  Tale documento può essere rilasciato esclusivamente dagli operatori in possesso di accreditamento definitivo per i servizi al lavoro, dotati della figura del Responsabile della Certificazione di Competenze di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022;

Nei casi in cui il tirocinio sia attivato da soggetti promotori diversi da quelli sopra riportati, il tutor del soggetto promotore potrà fornire le indicazioni al tirocinante dove rivolgersi per attestare i risultati di apprendimento a seguito delle attività di tirocinio extracurriculare con la procedura di "Individuazione Validazione e Certificazione delle competenze" (IVC). Nessun esborso economico dovrà essere richiesto al tirocinante.
I documenti di cui sopra dovranno essere rilasciati al tirocinante, caricati nel Dossier Individuale e tenuti agli atti dal soggetto promotore.

11. Conclusione del Tirocinio

Il tirocinio si conclude per:

1. naturale scadenza
2. cessazione anticipata.

In entrambi i casi, prima di procedere con la conclusione del tirocinio il tutor del soggetto promotore d'intesa con il tutor aziendale, procederà con:

la compilazione delle griglie valutative presenti nel Dossier Individuale (Griglia di descrizione analitica delle attività del tirocinio e Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei comportamenti;

- il rilascio dell'attestazione di svolgimento delle attività;
- le eventuali attestazioni delle competenze acquisite di cui al par. 10

Successivamente, in caso di conclusione per naturale scadenza del tirocinio procederà con la conclusione dello stesso, nel caso di cessazione anticipata, rispetto alla data di termine stabilita nel PFI/PP. Indipendentemente dal soggetto che interrompe il tirocinio, l'azienda ospitante, se non diversamente stabilito nella Convenzione, deve procedere con una comunicazione obbligatoria di cessazione. Il soggetto promotore procederà con la chiusura del tirocinio sul sistema informativo.
Il soggetto promotore, acquisita la Comunicazione di motivazione di conclusione anticipata e caricata nel Dossier Individuale, avvierà la procedura di chiusura tirocinio riportando il codice della COB di cessazione.
Solo dopo quest'ultimo passaggio il tirocinio viene considerato formalmente concluso.

12. Proroga Tirocinio

I soggetti coinvolti nel tirocinio extracurriculare, (*soggetto promotore, proponente, ospitante, tirocinante e tutore in caso di tirocinante minorenne*), possono convenire di prorogare il tirocinio in caso di scadenza naturale dello stesso o per permettere il recupero di giornate di sospensione rientranti nelle fattispecie ammesse dalle linee d'indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n.7763 del 17/01/2018 oltre che per eventi eccezionali definiti da provvedimenti delle autorità competenti.
In relazione alle due differenti circostanze il soggetto promotore attiverà due procedure di proroga del tirocinio extracurriculare alternative tra loro:

- Proroga per termine naturale di tirocinio extracurriculare
- Proroga per recupero sospensione di tirocinio extracurriculare

Proroga per termine naturale di tirocinio extracurriculare

Il tirocinio extracurriculare può essere prorogato in presenza di specifici requisiti:

- un tirocinio inizialmente programmato di sei mesi (Piano Formativo Individuale che preveda l'acquisizione di competenze referenziate, anche indipendenti, con EQF livello 2 e 3) può essere prorogato fino ad un massimo di ulteriori sei mesi qualora, nel corso della proroga, si preveda l'acquisizione di una/o più competenze referenziate, anche indipendenti, con EQF di almeno livello 4.
- un tirocinio inizialmente programmato in dodici mesi (Piano Formativo Individuale preveda l'acquisizione di competenze referenziate, anche indipendenti, con EQF di almeno livello 4) non può essere prorogato;
- un tirocinio inizialmente programmato in sei mesi (Piano Formativo Individuale preveda l'acquisizione di competenze referenziate, anche indipendenti, con EQF di almeno livello 4) può essere prorogato di ulteriori sei mesi qualora, nel corso della proroga, si preveda l'acquisizione di almeno una nuova competenze referenziate con EQF di livello 4.Se il profilo professionale indicato nel PFI predisposto al momento dell'avvio del tirocinio non prevede altre competenze di livello EQF 4 da programmare, ai fini della proroga per altri 6 mesi, è possibile inserire una o più delle competenze indipendenti previste nel QRSP purché di livello EQF 4 e coerenti con il profilo professionale individuato al momento dell'avvio del tirocinio

Inoltre, si specifica che, indipendentemente dalla previsione di acquisizione del livello di competenze referenziate EQF:

- i Tirocini extracurriculari per studenti durante il periodo estivo hanno una durata massima di due mesi; pertanto, il tirocinio potrà essere prorogato unicamente se il tirocinio da prorogare non raggiunge la durata massima e la proroga non supera il massimale stesso;
- I Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo in favore di disabili e svantaggiati hanno una durata massima di 24 mesi, fatto salvi particolari difficoltà di inserimento lavorativo sulla base di valutazione espressa dal Comitato Tecnico Provinciale, per cui unicamente su parere del Comitato tecnico o altro soggetto competente tale fattispecie può derogare la normativa in termini di durata e di ripetizione con lo stesso soggetto ospitante;
- Pertanto, il tirocinio potrà essere prorogato sia se il tirocinio da prorogare non raggiunge il massimale dei 24 mesi, sia se lo ha raggiunto, ma, in quest'ultimo caso, il soggetto promotore dovrà inserire nel Dossier Individuale del tirocinio prorogato il parere del Comitato Tecnico o

altro soggetto competente e confermare a sistema l'avvenuta autorizzazione da parte dei Soggetti di cui sopra;

- i Tirocini extracurriculari di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale hanno una durata massima di 24 mesi, indipendentemente dalla previsione di acquisizione di competenze referenziate; pertanto, il tirocinio potrà essere prorogato o rinnovato anche oltre i 24 mesi, esclusivamente a seguito della attestazione della sua necessità da parte del servizio pubblico che ha preso in carico la persona.
  Il soggetto promotore dovrà caricare nel Dossier Individuale del tirocinio prorogato l'attestazione del servizio pubblico che ha preso in carico la persona.

la procedura di proroga:

- deve avvenire entro la scadenza del tirocinio da prorogare;
- il PFI/PP deve prevedere lo stesso soggetto promotore ed ospitante presenti nel tirocinio da prorogare;
- comporta, da parte del soggetto promotore, l'aggiornamento e la formalizzazione di proroga del PFI/PP inizialmente previsto nel tirocinio da prorogare. L'aggiornamento dovrà riguardare le sezioni relative alla durata, garanzie assicurative obbligatorie, responsabilità civile verso terzi e gli Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio. Potranno essere aggiornate anche sezioni che non comportino la modifica sostanziale del PFI/PP stesso;
- prevede l'invio della Comunicazione Obbligatoria di proroga da parte del soggetto ospitante, o altro soggetto così come definito nella Convenzione che origina il PFI/PP.

Il Progetto Formativo Individuale – PFI Progetto Personalizzato / PP - Proroga Tirocinio extracurriculare seguirà le procedure di gestione e controlli informatici relativi al nuovo periodo di tirocinio previste dalla normativa regionale e negli specifici paragrafi delle presenti linee attuative.

La proroga prevede la formalizzazione di un nuovo PFI/PP. Di seguito si presentano i campi del Progetto formativo, PFI/PP, presenti nel Sistema informativo modificabili o meno:

INTESTAZIONE E CONVENZIONE DI RIFERIMENTO. L'intestazione sarà la stessa del tirocinio che s'intende prorogare

ANAGRAFICA GENERALE

Anagrafica Tirocinante: l'anagrafica tirocinante sarà possibile modificare unicamente i seguenti campi:

Numero e scadenza permesso di soggiorno *in caso di soggetto extracomunitario modificabile*
Domicilio (*se diverso dalla residenza*) Via/Viale/P.zza _____ Comune __C.A.P.___ Provincia ____ *modificabile*
Codice Fiscale *modificabile*
Titolo di Studio (scelta menù a tendina) *modificabile*
Categoria di svantaggio (scelta menù a tendina) *modificabile*
DID rilasciata il _____ *modificabile*
PSP sottoscritto il _____ *modificabile*
Telefono *modificabile*
e-mail *modificabile*

Anagrafica Soggetto Promotore: l'anagrafica Soggetto promotore sarà possibile modificare unicamente i seguenti campi:
Nome Cognome Legale Rappresentante (o suo delegato con potere di firma) Data di nascita
Luogo di nascita (Comune, Provincia, CAP) CF *modificabile*

Sede Operativa *Indirizzo completo della sede operativa responsabile della gestione del tirocinio* (Via/P.za, n°, Comune, Provincia, CAP) *modificabile*
Responsabile (*Anagrafica del responsabile della gestione del tirocinio, può corrispondere al tutor*) Nome Cognome Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale____ Residenza_____ Domicilio (se diverso dalla residenza_____ tel.____ email _____ *modificabile*

Anagrafica Soggetto Proponente*:* l'anagrafica Soggetto proponente sarà possibile modificare unicamente i seguenti campi:
Nome Cognome Legale Rappresentante (o suo delegato con potere di firma) Data di nascita
Luogo di nascita (Comune, Provincia, CAP) CF *modificabile*
Sede Operativa *Indirizzo completo della sede operativa responsabile della gestione del tirocinio* (Via/P.za, n°, Comune, Provincia, CAP) *modificabile*
Responsabile (*Anagrafica del responsabile della gestione del tirocinio*) Nome Cognome Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale____ Residenza_____ Domicilio (se diverso dalla residenza_____ tel.____ email _____ *modificabile*

Anagrafica Soggetto Ospitante: l'anagrafica Soggetto ospitante sarà possibile modificare unicamente i seguenti campi:
Nome Cognome Legale Rappresentante (o suo delegato con potere di firma) Data di nascita
Luogo di nascita (Comune, Provincia, CAP) CF *modificabile*
Ulteriori sedi operative di svolgimento del tirocinio (Via/P.za, n°, Comune, Provincia, CAP) (*non compilare se non pertinente*) *modificabile unicamente per tirocini non interregionali*
In caso di Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo in favore di disabili **per la copertura della quota d'obbligo** per datori di lavoro pubblici e privati ai sensi della L.68/99:
il soggetto ospitante ha:

- ☐ Stipulato una Convenzione ai sensi dell'art.11 della L.68/99 con gli uffici del Collocamento mirato in data ____; *modificabile*

Responsabile *modificabile* (*Anagrafica del responsabile della gestione del tirocinio*) Nome Cognome Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale____ Residenza_____ Domicilio (se diverso dalla residenza_____ tel.____ email _____

INFORMAZIONI SPECIFICHE
Disciplina di riferimento *non modificabile*
Tipologia del progetto *non modificabile*
Tipologia di tirocinio *non modificabile*
Contratto di lavoro *non modificabile*
Numero addetti della sede operativa di svolgimento del tirocinio *modificabile*
Attivazioni in deroga *modificabile*

GESTIONE DEL TIROCINIO
Tutor soggetto promotore *modificabile*
Tutor aziendale *modificabile*
II° Tutor aziendale *modificabile*
Indennità di partecipazione *modificabile*
Garanzie assicurative obbligatorie *modificabile*
Responsabilità civile verso terzi *modificabile*

OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO *modificabile*
ATTESTATO DI COMPETENZA *modificabile*
Durata *modificabile*

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE *non modificabile*
DICHIARAZIONI DI VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI *non modificabile*
CONSENSO RELATIVO ALLA PRIVACY *non modificabile*
FIRME CONTRAENTI *modificabili*
Presupposto per la formalizzazione e validità del nuovo PFI/PP modificato è:
- l'invio del PFI/PP, da parte del Soggetto Promotore;
- la protocollazione del PFI/PP.

All'esito della suddetta procedura, la piattaforma informativa rilascia in automatico numero e data di protocollo e identificativo dello stesso a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale. Ai fini della verifica della data di attivazione del Progetto-PFI/PP, farà fede la data e l'ora stipula della proroga registrata dalla procedura online.
Successivamente alla formalizzazione nel sistema regionale del PFI/PP, il soggetto ospitante o il soggetto promotore secondo quanto previsto nella convenzione, procede con l'invio della comunicazione obbligatoria.
Solo dopo quest'ultimo passaggio, la proroga del tirocinio viene **considerata avviata**.

Proroga per recupero sospensione di tirocinio extracurriculare

Il tirocinio extracurriculare può essere prorogato al fine di recuperare i periodi, che non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio, di sospensione:
- per maternità, malattia lunga o infortunio, cioè per una durata pari o superiore a 30 giorni solari,
- per chiusure formalizzate del soggetto ospitante (della durata di almeno 15 giorni solari),
- per eventi eccezionali definiti da provvedimenti delle autorità competenti per periodi anche inferiori a 15 giorni solari.

Al fine di permettere al tirocinante, in caso di eventi indipendenti dalla propria volontà, di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal proprio PFI/PP, i soggetti coinvolti nel tirocinio extracurriculare, (*soggetto promotore, proponente, ospitante, tirocinante e tutore in caso di tirocinante minorenne*), possono convenire di prorogare il tirocinio per "recuperare" le giornate di sospensione non fruite.
La "**proroga per sospensione del tirocinio**":
- è subordinata alla verifica, da parte di tutte le parti coinvolte, delle condizioni necessarie alla ripresa del percorso formativo, ivi compresa la volontà delle parti stesse;
- deve prevedere lo stesso soggetto promotore ed ospitante presenti nel tirocinio da prorogare;
- dovrà avere una durata minima diversificata a secondo della natura della sospensione così come sopra descritto e massima pari al periodo di durata della sospensione e, comunque, entro i limiti della durata originaria del tirocinio, documentata dal certificato sanitario o da altro documento idoneo a comprovare l'effettiva sospensione. Tale documentazione dovrà essere inserita nel Dossier Individuale del tirocinante;
- deve essere effettuata entro la data di rientro del tirocinante e comunque entro la data di naturale scadenza del tirocinio da prorogare;
- comporta, da parte del soggetto promotore, l'aggiornamento e la formalizzazione di proroga del PFI/PP inizialmente previsto nel tirocinio da prorogare. L'aggiornamento dovrà riguardare le sezioni relative alla durata, garanzie assicurative obbligatorie e responsabilità civile verso terzi. Potranno essere aggiornati anche sezioni che non comportino la modifica sostanziale del PFI/PP stesso, non potranno essere comunque modificati le sezioni relative agli Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- prevede l'invio della Comunicazione Obbligatoria di proroga da parte del soggetto ospitante, o altro soggetto così come definito nella Convenzione che origina il PFI/PP.

Al termine della "**proroga per sospensione del tirocinio**", se del caso, potrà essere attivata una proroga di tirocinio sopra descritta, in coerenza con quanto previsto dalla normativa regionale.

Il **nuovo PFI/PP di proroga per recupero sospensione** dovrà avere l'intestazione relativa alla natura della sospensione che origina la proroga.
Progetto Formativo Individuale – PFI Progetto Personalizzato – PP - Proroga Tirocinio extracurriculare recupero sospensione e seguirà le procedure di gestione e controlli informatici relativi al nuovo periodo di tirocinio previste dalla normativa regionale e negli specifici paragrafi delle presenti linee attuative

Il soggetto promotore entrando nella sezione dedicata al tirocinio da prorogare e digitando lo specifico tasto "proroga per recupero sospensione"
Dovrà compilare i campi alternativi fra loro

- ☐ proroga recupero sospensione per maternità, malattia lunga o infortunio;
  - o durata sospensione come da documentazione presente nel Dossier Individuale dal _____ al _____ per n° giorni_____.
- ☐ proroga recupero sospensione per chiusure formalizzate del soggetto ospitante;
  - o durata sospensione come da documentazione presente nel Dossier Individuale dal _____ al _____ per n° giorni_____.
- ☐ proroga recupero sospensione per eventi eccezionali definiti da provvedimenti delle autorità competenti;
  - o durata sospensione come da documentazione presente nel Dossier Individuale dal _____ al _____ per n° giorni_____.

visualizzerà il PFI/PP – proroga precompilato come da PFI/PP iniziale e procederà all'aggiornamento del PFI/PP e all'invio formale dello stesso come di seguito specificato:

La proroga prevede la formalizzazione di un nuovo PFI/PP. Di seguito si presentano i campi del Progetto formativo, PFI/PP, presenti nel Sistema informativo modificabili o meno:
INTESTAZIONE E CONVENZIONE DI RIFERIMENTO. L'intestazione sarà la stessa del tirocinio che s'intende prorogare con l'aggiunta della causale di proroga

ANAGRAFICA GENERALE
Anagrafica Tirocinante: l'anagrafica tirocinante sarà precompilata dal sistema con la possibilità di modificare unicamente i seguenti campi:

Numero e scadenza permesso di soggiorno *in caso di soggetto extracomunitario modificabile*
Domicilio (*se diverso dalla residenza*) Via/Viale/P.zza _____ Comune __C.A.P.___ Provincia ____ *modificabile*
Codice Fiscale *modificabile*
Titolo di Studio (scelta menù a tendina) *modificabile*
Categoria di svantaggio (scelta menù a tendina) *modificabile*
DID rilasciata il _____ *modificabile*
PSP sottoscritto il _____ *modificabile*
Telefono *modificabile*
e-mail *modificabile*

Anagrafica Soggetto Promotore: l'anagrafica Soggetto promotore sarà precompilata dal sistema con la possibilità di modificare unicamente i seguenti campi:
Nome Cognome Legale Rappresentante (o suo delegato con potere di firma) Data di nascita
Luogo di nascita (Comune, Provincia, CAP) CF *modificabile*
Sede Operativa *Indirizzo completo della sede operativa responsabile della gestione del tirocinio* (Via/P.za, n°, Comune, Provincia, CAP) *modificabile*

Responsabile (*Anagrafica del responsabile della gestione del tirocinio, può corrispondere al tutor*) Nome Cognome Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale____ Residenza_____ Domicilio (se diverso dalla residenza_____ tel.____ email _____ *modificabile*

Anagrafica Soggetto Proponente*:* l'anagrafica Soggetto proponente sarà precompilata dal sistema con la possibilità di modificare unicamente i seguenti campi:
Nome Cognome Legale Rappresentante (o suo delegato con potere di firma) Data di nascita
Luogo di nascita (Comune, Provincia, CAP) CF *modificabile*
Sede Operativa *Indirizzo completo della sede operativa responsabile della gestione del tirocinio* (Via/P.za, n°, Comune, Provincia, CAP) (*modificabile)*
Responsabile (*Anagrafica del responsabile della gestione del tirocinio*) Nome Cognome Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale____ Residenza_____ Domicilio (se diverso dalla residenza_____ tel.____ email _____ *modificabile*

Anagrafica Soggetto Ospitante: l'anagrafica Soggetto ospitante sarà precompilata dal sistema con la possibilità di modificare unicamente i seguenti campi:
Nome Cognome Legale Rappresentante (o suo delegato con potere di firma) Data di nascita
Luogo di nascita (Comune, Provincia, CAP) CF *modificabile*
Responsabile *modificabile* (*Anagrafica del responsabile della gestione del tirocinio*) Nome Cognome Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale____ Residenza_____ Domicilio (se diverso dalla residenza_____ tel.____ email _____

INFORMAZIONI SPECIFICHE
Disciplina di riferimento *non modificabile*
Tipologia del progetto *non modificabile*
Tipologia di tirocinio *non modificabile*
Contratto di lavoro *non modificabile*
Numero addetti della sede operativa di svolgimento del tirocinio *modificabile*
Attivazioni in deroga *modificabile*

GESTIONE DEL TIROCINIO
Tutor soggetto promotore *modificabile*
Tutor aziendale *modificabile*
II° Tutor aziendale *modificabile*
Indennità di partecipazione *modificabile*
Garanzie assicurative obbligatorie *modificabile*
Responsabilità civile verso terzi *modificabile*
Indennità di partecipazione *non modificabile*

OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO *non modificabile*

Durata *modificabile*
Il sistema informativo controllerà che la durata minima sia diversificata a secondo della natura della sospensione così come sopra descritto e massima pari al periodo di durata della sospensione e, comunque, entro i limiti della durata originaria del tirocinio. (a titolo esemplificativo, la proroga di un tirocinio di 12 mesi non può essere di 14 mesi totali, pertanto recuperando la sospensione il totale del tirocinio dovrà essere sempre di 12 mesi)

Durata *Inserire il numero di giorni solari _____ (una mensilità è pari a 30gg di calendario) n° mesi _____*
Data inizio *Inserire data di avvio prevista ___*
Data fine *Inserire data di conclusione prevista ___*

Articolazione oraria *Indicare le ore giornaliere e settimanali in coerenza con il contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante* ___

- ☐ Sintesi della relazione del Servizio pubblico (unicamente per i Tirocini extracurriculari finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione che verrà allegata nel Dossier individuale dal soggetto promotore) *modificabile*
- ☐ Parere del Comitato tecnico o altro soggetto competente (unicamente per i Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento – reinserimento lavorativo in favore di disabili e svantaggiati, che verrà allegata nel Dossier individuale dal soggetto promotore) *modificabile*

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE *non modificabile*
DICHIARAZIONI DI VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI *non modificabile*
CONSENSO RELATIVO ALLA PRIVACY *non modificabile*

All'esito della suddetta procedura, la piattaforma informativa rilascia in automatico numero e data di protocollo e identificativo dello stesso a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale. Ai fini della verifica della data di attivazione del Progetto-PFI/PP, farà fede la data e l'ora di stipula della proroga registrata dalla procedura online.
Successivamente alla formalizzazione nel sistema regionale del PFI/PP, il soggetto ospitante o il soggetto promotore secondo quanto previsto nella convenzione, procede con l'invio della comunicazione obbligatoria.
Solo dopo quest'ultimo passaggio, la proroga del tirocinio viene **considerata avviata**.

13. Sezione tirocini promossi o attivati in Lombardia con normativa di altra regione

In coerenza con il principio di territorialità, come previsto dal presente documento, in caso di tirocini extracurriculari in mobilità interregionale e di tirocini attivati presso soggetti ospitanti multilocalizzati:

- I requisiti del soggetto promotore sono dati dalla normativa della regione in cui ha sede il soggetto promotore[5];
- riguardo a tutti gli altri aspetti correlati all'amministrazione e gestione del tirocinio, si fa obbligatoriamente riferimento alla disciplina dove è ubicata la sede ospitante del tirocinio con le seguenti eccezioni:
    - in caso di soggetto ospitante multi-localizzato/PA, (cioè con più sedi territoriali) è prevista la possibilità da parte dell'azienda ospitante di optare per la normativa della regione ove è ubicata la sede legale;
    - tirocini che prevedono attività in più Regioni, la normativa di riferimento è quella della Regione sede di attivazione del tirocinio. In tal caso, per definire la normativa da applicare, si dovrà tener conto della sede operativa in cui si svolgerà l'attività prevalente (>50%).

Al fine del monitoraggio quali-quantitativo oltre che consentire al personale ispettivo un riferimento giuridico certo in relazione al quale svolgere le attività di accertamento previsto dalla normativa, **tutte le tipologie di tirocinio** promossi o attivati in Lombardia per cui è prevista la possibilità di non utilizzare la normativa lombarda **devono essere comunicati**, dal soggetto promotore, a Regione Lombardia.

In tali casi il **soggetto promotore dovrà accedere al Sistema Informativo Lombardo** per la gestione dei tirocini extracurriculari e comunicare, nella sezione "**Tirocini promossi o attivati in Lombardia con l'utilizzo della normativa di altra Regione**" le seguenti informazioni minime oltre che allegare Convenzione, PFI e COB.

TIPOLOGIA DI TIROCINIO (scelta alternativa)

- Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo;
    - In mobilità interregionale
    - In mobilità interregionale - in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati
- Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento / reinserimento lavorativo in favore di soggetti disabili o svantaggiati
    - In mobilità interregionale
    - In mobilità interregionale - in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati
- Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo in favore di disabili per la copertura della quota d'obbligo per datori di lavoro pubblici e privati ai sensi della L.68/99 (attivati nell'ambito di Convezioni stipulate ai sensi dell'art. 11 L.68/99);
    - In mobilità interregionale
    - In mobilità interregionale - in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati

[5] Per tirocini extracurriculari cd. in mobilità interregionale promossi da soggetti situati in Lombardia ma attivati presso soggetti ospitanti ubicati nel territorio di un'altra Regione/Provincia Autonoma, al di fuori dal territorio lombardo, i soggetti promotori abilitati sono unicamente i seguenti:

- Istituzioni scolastiche, fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM;
- Centri per l'impiego.

- Tirocini extracurriculari di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia delle persone e alla riabilitazione;
    - In mobilità interregionale
    - In mobilità interregionale - in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati

- Tirocini extracurriculari per studenti durante il periodo estivo;
    - In mobilità interregionale
    - In mobilità interregionale - in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati

Normativa applicata _____ (*inserire la normativa di riferimento della Regione che si applica al Tirocinio Extracurriculare)*

ANAGRAFICA SOGGETTO PROMOTORE
Ragione Sociale
Indirizzo Sede Legale (Via/P.za, Comune, Provincia, CAP)
Indirizzo sede operativa da cui si promuove il tirocinio (Via/P.za, Comune, Provincia, CAP)
Codice Fiscale/Partita I.V.A _____
Abilitato a svolgere l'attività di Soggetto Promotore ai sensi della normativa della Regione ____ d.g.r. _____ - *citare normativa per cui si è autorizzato ad essere soggetto promotore*.

ANAGRAFICA SOGGETTO OSPITANTE
Ragione Sociale
Indirizzo Sede Legale (Via/P.za, Comune, Provincia, CAP)
se multilocalizzato indicare le Regioni in cui sono presenti sedi operative_____
Indirizzo Sede Operativa di svolgimento del tirocinio (Via/P.za, Comune, Provincia, CAP), percentuale attività di tirocinio su singola sede ____
se il tirocinio si svolge su sedi diverse nella stessa e/o diverse Regioni indicare le singole sedi e la percentuale di attività di svolgimento per ogni sede.
Codice Fiscale
Partita I.V.A
Nome Cognome Legale Rappresentante (o suo delegato con potere di firma) Data di nascita
Luogo di nascita (Comune, Provincia, CAP)

ANAGRAFICA TIROCINANTE
Nome Cognome
Cittadinanza
Numero e scadenza permesso di soggiorno ____ in caso di soggetto extracomunitario
Nato a _____Il_____
Residenza Via/Viale/P.zza _____Comune _____ C.A.P._____ Provincia _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) Via/Viale/P.zza _____ Comune __C.A.P.___ Provincia ____
Codice Fiscale ___

DURATA TIROCINIO
DAL ____ AL ___
SISTEMA INVIO COB _____ n° COB_____

Il sistema assegnerà un codice a tale comunicazione che il soggetto promotore potrà richiamare:

- in caso di proroga del tirocinio stesso così da poter allegare la COB di proroga ed indicare:
- Proroga Tirocinio dal ____ al _____ COB di proroga n°_____

- in caso di cessazione anticipata del tirocinio stesso così da poter allegare la COB di cessazione ed indicare:
- Cessazione anticipata di tirocinio il _____ COB di cessazione n°_____
- Motivazione _____

14. Inadempimenti e sanzioni

Ferme restando le competenze statali in materia di vigilanza in ordine alla corretta qualificazione dei rapporti di tirocinio extracurriculare e ferme restando le sanzioni già previste per omissione delle comunicazioni obbligatorie sui tirocini e per mancata corresponsione dell'indennità di partecipazione sono previste le seguenti sanzioni:

a) Per le violazioni non sanabili, in particolare nel caso in cui il tirocinio sia attivato senza il rispetto delle condizioni e dei limiti previsti, con riferimento, rispettivamente, ai soggetti titolati alla promozione e alle caratteristiche soggettive e oggettive richieste al soggetto ospitante del tirocinio, alla proporzione tra organico del soggetto ospitante e numero di tirocini, alla durata massima del tirocinio, al numero di tirocini attivabili contemporaneamente e al numero o alle percentuali di assunzioni dei tirocinanti ospitati in precedenza, alla convenzione richiesta e al relativo piano formativo, sarà prevista l'intimazione della cessazione del tirocinio e l'interdizione fino a 12 mesi, rivolta al soggetto promotore e/o a quello ospitante, dall'attivazione di nuovi tirocini.

b) Per le violazioni sanabili, in particolare per i casi di inadempienza dei compiti richiesti ai soggetti promotori e ai soggetti ospitanti e ai rispettivi tutor o di violazioni della convenzione o del piano formativo, quando la durata residua del tirocinio consente di ripristinare le condizioni per il conseguimento degli obiettivi stabiliti, o di violazioni della durata massima del tirocinio, quando al momento dell'accertamento non sia ancora superata la durata massima stabilita dalle norme, sarà previsto un invito alla regolarizzazione la cui esecuzione non determinerà sanzioni. Ove l'invito non venga adempiuto, sarà prevista l'intimazione della cessazione del tirocinio e l'interdizione fino a 12 mesi, rivolta al soggetto promotore e/o a quello ospitante, dall'attivazione di nuovi tirocini.

c) In tutti i casi di seconda violazione nell'arco di 24 mesi dalla prima interdizione, l'interdizione avrà durata di 18 mesi.

d) In tutti i casi di terza o maggiore violazione nell'arco di 24 mesi dalla prima interdizione, l'interdizione avrà durata di 24 mesi.

L'interdizione dell'attivazione di nuovi tirocini è disposta nei confronti del soggetto ospitante anche nel caso di riqualificazione del tirocinio in rapporto di lavoro subordinato operata dagli organi di vigilanza dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (I.N.L).

La Regione si impegna ad operare per promuovere il corretto utilizzo dei tirocini anche mediante la stipula di appositi protocolli di collaborazione con le sedi territoriali dell'I.N.L., nel cui ambito verrà regolato il flusso informativo dei provvedimenti sanzionatori adottati. Nello specifico verranno approntate opportune misure atte a favorire il conseguimento delle finalità dello strumento.

15. Allegati

- allegato 1 - Convenzione Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763)
- allegato 2 - Convenzione Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale (ai sensi della DGR 25.07.2016, n. 5451)
- allegato 3 - Progetto Formativo Individuale
- allegato 4 - Progetto Personalizzato
- allegato 5 - Registro delle presenze/attività tirocinio extracurriculare
- allegato 6 - Griglia di descrizione analitica delle attività del tirocinio e griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei tirocinanti
- allegato 7 - Attestazione delle attività svolte
- allegato 8 - Incarico sottoscrizione digitale e presentazione telematica

Sistema Unico Regionale
per l'attivazione e gestione dei Tirocini extracurriculari
in Lombardia
Allegati - Linee d'attuazione

D.G.R. del 17 gennaio 2018, n. 7763 - D.G.R del 25 luglio 2016, n. 5451

Sommario

- *Allegato 1 – Convenzione di Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763).....3*
- *Allegato 2 – Convenzione Tirocini extracurriculari di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (ai sensi della DGR 25.07.2016, n. 5451) 10*
- *Allegato 3 – Progetto Formativo Individuale 15*
- *Allegato 4 - Progetto Personalizzato 25*
- *Allegato 5 - Registro delle presenze/attività del tirocinio extracurriculare 34*
- *Allegato 6 – Griglia di descrizione analitica delle attività del tirocinio e griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei tirocinanti 36*
- *Allegato 7 – Attestazione delle attività svolte.....38*
- *Allegato 8 – Incarico sottoscrizione digitale e presentazione telematica 39*

- **Allegato 1 – Convenzione di Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763)**

Logo Soggetto Promotore

Regione Lombardia

INTESTAZIONE (*scelta alternativa*)

CONVENZIONE [individuale o collettiva] di Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo n° _/anno (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763)

CONVENZIONE [individuale o collettiva] Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento / reinserimento lavorativo in favore di soggetti disabili o svantaggiati, n° _/anno (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763)

CONVENZIONE [individuale o collettiva] Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento / reinserimento lavorativo per la copertura della quota d'obbligo per datori di lavoro pubblici e privati ai sensi della L.68/99 (attivati nell'ambito di Convezioni stipulate ai sensi dell'art. 11 L.68/99), n° _/anno (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763)

CONVENZIONE [individuale o collettiva] Tirocinio extracurriculare per studenti durante il periodo estivo n° _/anno (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763);

Marca da bollo € 16,00 Automatica con pagoPA

Marca da bollo: € 16,00

- ☐ Esente dall'applicazione dell'imposta di bollo.

Indicare l'articolo di riferimento del DPR 642/1972 allegato B: art.....

Tipologia del progetto *(se del caso, Indicare se il tirocinio oggetto della Convenzione è attivato all'interno di Progetti a carattere europeo, nazionale, regionale, provinciale, territoriale, ecc)*

- Programma di rilevanza nazionale approvato in accordo con Regione Lombardia (indicare quale_____)

TRA

Il Soggetto Promotore (*Ragione Sociale*) ___ con Sede Legale (*Via/P.za, Comune, Provincia, CAP*)
Codice Fiscale ___ Partita I.V.A ___
Rappresentato da (*Nome Cognome Legale Rappresentante o suo delegato con potere di firma*) ____ nato/a (*Comune, Provincia, CAP*) ____ il ___ Codice Fiscale ____

Abilitato a svolgere l'attività di Soggetto Promotore ai sensi dell'art. 2.1 della D.G.R. 17/01/2018 n. come: (*scelta alternativa*)

- ☐ Istituzioni scolastica
- ☐ Fondazione ITS;
- ☐ Istituzione Universitaria/AFAM;
- ☐ Istituzione formativa accreditata ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla L.R. n. 19/2007;
- ☐ Centro per l'Impiego;
- ☐ Accreditato regionale ai servizi al lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
- ☐ Autorizzato regionale ai servizi per il lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
- ☐ Comunità terapeutica/cooperativa sociale, iscritta a specifico albo regionale
- ☐ Ministero, Ente "in house" del MLPS/SLI/ altri Ministeri (ivi compresi i soggetti autorizzati da SLI all'intermediazione ovvero accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs 150/2015)

(*qualora si sia scelto "Ministero, Ente in house del MLPS/SLI/ altri Ministeri (ivi compresi i soggetti autorizzati all'intermediazione ovvero accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs 150/2015)"*
Abilitato a svolgere l'attività di Soggetto Promotore ai sensi della normativa della Regione ____ d.g.r. _____ (*citare normativa per cui si è autorizzato ad essere soggetto promotore)*.

E

Soggetto ospitante (*Ragione Sociale*) ___ con Sede Legale (*Via/P.za, Comune, Provincia, CAP*)
Codice Fiscale ___ Partita I.V.A ___
Rappresentato da (*Nome Cognome Legale Rappresentante o suo delegato con potere di firma*) ____ nato/a (*Comune, Provincia, CAP*) ____ il ___ Codice Fiscale ____

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 2.1 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763:

- ☐ I soggetti abilitati a promuovere tirocini extracurriculari in Regione Lombardia sono i seguenti:
  - Istituzioni scolastiche;
  - Fondazioni ITS;
  - Istituzioni Universitarie, comprese le AFAM;
  - Istituzioni formative accreditate ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla L.R. n. 19/2007;
  - Centri per l'Impiego;
  - Accreditati regionali ai servizi al lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
  - Autorizzati regionali ai servizi per il lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006, tra i quali rientrano gli autorizzati regionali speciali, così come previsto nella D.G.R. del 18 aprile 2007 n. 4561;
  - Comunità terapeutiche e cooperative sociali, purché iscritte negli specifici albi regionali, a favore dei disabili e delle categorie svantaggiate che abbiano in carico quali utenti di servizi da loro gestiti;
  - Servizi pubblici.
- ☐ Per l'attivazione di tirocini extracurriculari rivolti a studenti durante il periodo estivo i soggetti promotori abilitati sono esclusivamente i Centri per l'Impiego.
- ☐ Per l'attivazione di tirocini in mobilità interregionale, i soggetti promotori abilitati a promuovere tirocini presso soggetti ospitanti ubicati al di fuori del territorio regionale sono i seguenti:
  - Istituzioni scolastiche, Fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM.;
  - Centri per l'Impiego.

  Riguardo a tutti gli altri aspetti correlati all'amministrazione e gestione del tirocinio, si fa obbligatoriamente riferimento alla disciplina dove è ubicata la sede ospitante del tirocinio con le seguenti eccezioni:

- in caso di soggetto ospitante multi-localizzato/PA, (cioè con più sedi territoriali) è prevista la possibilità da parte dell'azienda ospitante di optare per la normativa della regione ove è ubicata la sede legale;
- tirocini che prevedono attività in più Regioni, la normativa di riferimento è quella della Regione sede di attivazione del tirocinio. In tal caso, per definire la normativa da applicare, si dovrà tener conto della sede operativa in cui si svolgerà l'attività prevalente (>50%).

☐ Per l'attivazione di tirocini in favore di soggetto ospitante multilocalizzato, ossia soggetti - tra cui anche la P.A. - con sedi operative dislocate su più regioni, il tirocinio è regolato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma in cui ha sede il soggetto ospitante (sede operativa o sede legale come disposto dall'art. 2 comma 5-ter del decreto-legge 76/13 così come convertito dalla Legge 99/13).

In relazione ai requisiti e all'ammissibilità o meno del soggetto promotore di promuovere tali tirocini si applica la disciplina della Regione in cui è ubicata la sede operativa del soggetto promotore che intende attivare il tirocinio.

E' prevista la possibilità da parte dell'azienda ospitante di optare per la normativa della regione ove è ubicata la sede legale con eccezione per i tirocini che prevedono attività in più Regioni, in tal caso la normativa di riferimento è quella della Regione sede di attivazione del tirocinio, per definire la normativa da applicare, si dovrà tener conto della sede operativa in cui si svolgerà l'attività prevalente (>50%).

☐ Per l'attivazione di tirocini nell'ambito di programmi di rilevanza nazionale approvati in accordo con Regione Lombardia i soggetti abilitati, in aggiunta ai soggetti promotori di cui al precedente punto 1, sono:

- Autorizzati all'intermediazione ai sensi del d.lgs. n. 276/2003;
- Accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs. n. 150/2015;
- Enti "*in house*" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nonché di altri Ministeri.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1
Soggetti della Convenzione

Il soggetto ospitante [*denominazione soggetto ospitante*] legalmente rappresentato da _____ *Nome Cognome Legale Rappresentante o suo delegato con potere di firma*) ____ nato/a (*Comune, Provincia, CAP*) _____ il ___ Codice Fiscale ___si impegna ad accogliere presso le sue strutture: (*scelta alternativa*:)

☐ il sig./ra [inserire nominativo del tirocinante], CF_____in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominato/a "tirocinante" (per Convenzione individuale)

☐ i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominati collettivamente "tirocinante" per un numero complessivo di (inserire N° complessivo di tirocinanti per Convenzione collettiva)

per lo svolgimento di un (o più) (*scelta alternativa)*

☐ Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento e di inserimento/reinserimento lavorativo

☐ Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento / reinserimento lavorativo in favore di soggetti disabili o svantaggiati

☐ al di fuori della quota d'obbligo per datori di lavoro pubblici e privati ai sensi della L.68/99

☐ per la copertura della quota d'obbligo per datori di lavoro pubblici e privati ai sensi della L.68/99. in tal caso specificare:

☐ Il soggetto ospitante ha stipulato una Convenzione ai sensi dell'art.11 della L.68/99 con gli uffici del Collocamento mirato in data ____;

☐ Tirocinio extracurriculare rivolto a studenti durante il periodo estivo

- ☐ Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento e di inserimento/reinserimento lavorativo a valere su specifici programmi regionali e/o nazionali - Programma di rilevanza nazionale, regionale, provinciale, territoriale, approvato in accordo con Regione Lombardia (indicare quale) _____

Se del caso,

- ☐ in mobilità interregionale
- ☐ in mobilità interregionale in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati.

In tal caso specificare:

L'azienda ospitante ha deciso di avvalersi della normativa della Regione ove è ubicata la sede legale: _____(*indicare provincia sede legale e regione es. Provincia di Milano, Regione Lombardia*)

L'azienda ospitante si avvarrà della normativa della Regione della sede di attivazione del tirocinio_____(*indicare provincia sede di attivazione del tirocinio es. Provincia di Milano, Regione Lombardia*)

su proposta del soggetto promotore [*denominazione soggetto promotore*].

Nell'esecuzione del presente atto le parti si impegnano ad ottemperare a quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi degli articoli. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 2
Oggetto della Convenzione

1. Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale, entro i limiti minimi e massimi previsti dagli Indirizzi regionali per la specifica tipologia di tirocinio. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio.
   Il tirocinio ha la durata di [*inserire durata in mesi e giorni*]
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dagli Indirizzi regionali per la specifica tipologia di tirocinio, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale. Per i tirocini extracurriculari (non estivi) la proroga può essere attivata a condizione della previsione di raggiungimento di almeno una competenza di livello EQF pari o superiore al 4°.
3. In caso di tirocini interregionali con soggetto ospitante multilocalizzato con più sedi territoriali, il tirocinio è regolamentato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma nel cui territorio il tirocinio è realizzato (Regione Lombardia) ovvero come disposto dall'art. 2 comma 5-ter del decreto legge 76/13 così come convertito dalla Legge 99/13, può essere regolato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma dove è ubicata la sede legale. Lo schema di Convenzione di riferimento è quello predisposto dalla Regione o Provincia autonoma della quale il soggetto ospitante intende adottare la normativa.
4. Nell'ambito della presente Convenzione possono essere attivati tirocini interregionali anche presso soggetti ospitanti multilocalizzati, i quali possono scegliere di adottare la normativa della Regione o della Provincia autonoma dove è ubicata la sede legale. Lo schema di piano formativo individuale di riferimento è quello predisposto dalla Regione o Provincia autonoma della quale il soggetto ospitante intende adottare la normativa.
5. La presente convenzione ha per oggetto
   - ☐ l'attivazione di tirocini che si svolgono presso una sede operativa ubicata nel territorio della Regione Lombardia;
   - ☐ l'attivazione di tirocini che si svolgono presso più sedi operative di cui una con attività prevalente, ubicata nel territorio della Regione Lombardia;
   - ☐ l'attivazione di tirocini che si svolgono presso una sede operativa ubicata in altre regioni italiane in quanto il datore di lavoro/soggetto ospitante ha la sede legale in Regione Lombardia e ha scelto di utilizzare la presente disciplina.

6. il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a rispettare gli obblighi previsti a loro carico dalle vigenti disposizioni normative.

ARTICOLO 3
Progetto Formativo Individuale

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.
2. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui all'articolo 2.3 degli Indirizzi regionali e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

ARTICOLO 4
Le funzioni di tutoraggio

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).
2. Il tutor del **soggetto promotore** è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale, e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio, della redazione del Dossier Individuale e delle attestazioni finali. Ogni tutor del soggetto promotore può articolare il proprio piano di attività in modo da accompagnare fino ad un massimo di venti tirocinanti extracurriculari contemporaneamente, ad eccezione dei Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento / reinserimento lavorativo in favore di disabili e svantaggiati in cui il rapporto tra tutor e tirocinante deve essere compreso in un range tra 1/1 e 1/3 a seconda delle necessità derivanti dalla situazione del tirocinante.
3. Il tutor del **soggetto ospitante** è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 5
Indennità di partecipazione

1. In merito alla corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione, nel rispetto di quanto disciplinato all'articolo 3.8 degli Indirizzi regionali, le parti concordano che il Soggetto [Indicare chi tra soggetto promotore, soggetto ospitante o terzo soggetto in quest'ultimo caso inserire anagrafica, CF e Riferimento Amministrativo che giustifica la procedura] si farà carico della corresponsione dell'indennità
   - ☐ L'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante è definita nel Progetto Formativo Individuale. (Per Convenzione individuale lasciare nel testo la sola alternativa adottata)
   - ☐ Viene corrisposta un'indennità di € …… mensili (minimo €500) al lordo delle eventuali ritenute fiscali.
   - ☐ Viene corrisposta un'indennità di € …….. mensili (minimo €400), al lordo delle eventuali ritenute fiscali oltre alla corresponsione di buoni pasto o all'erogazione del servizio mensa.
   - ☐ Viene corrisposta un'indennità di € …… mensili (minimo €350), al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto l'attività di tirocinio non implica un impegno giornaliero superiore a 4 ore.

- ☐ Viene corrisposta un'indennità di partecipazione forfettaria di € …… mensili (minimo €300), al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto il tirocinio è svolto presso una Pubblica Amministrazione.
- ☐ Viene corrisposta un'indennità di partecipazione forfettaria di € …… mensili (minimo €300), al lordo delle eventuali ritenute fiscali oltre alla corresponsione di buoni pasto o all'erogazione del servizio mensa, in quanto il tirocinio è svolto presso una Pubblica Amministrazione e prevede un impegno giornaliero superiore a 5 ore
- ☐ Non viene corrisposta indennità in quanto il tirocinio è rivolto a lavoratori sospesi o disoccupati percettori di forme di sostegno[1]

2. L'indennità di partecipazione è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 80% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 80% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando l'importo minimo di 300 euro mensili.

Nel caso di sospensione del tirocinio di cui al successivo articolo 9 non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

ARTICOLO 6
Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie

1. Il tirocinante è assicurato:
   a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal [*indicare chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante si farà carico di questa copertura assicurativa*].
   b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal [*indicare chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante si farà carico di questa copertura assicurativa*].
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.
3. L'invio delle comunicazioni obbligatorie è assolto dal [*scelta alternativa*]
   - ☐ soggetto ospitante (direttamente o tramite altri soggetti da lui delegati)
   - ☐ soggetto promotore, a questo delegato dal soggetto ospitante con la presente Convenzione.

ARTICOLO 7
Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08:
   - formazione generale;
   - formazione specifica.
b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista;
c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a:
   - organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
   - rischio intrinseco aziendale.

ARTICOLO 8
Durata della Convenzione

[1] Nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, in assenza di rapporto di Lavoro si rimanda a quanto previsto al par.3.8 delle linee d'indirizzo regionali

Ogni Progetto Formativo Individuale, comprese le eventuali sospensioni e proroghe, deve tassativamente essere svolto nel corso della vigenza della Convenzione di riferimento:

- in caso di Convenzioni individuali la data di fine validità della Convenzione deve essere almeno pari a quella di conclusione del tirocinio comprese le eventuali sospensioni e proroghe;
- in caso di Convenzioni Collettive la data di fine validità della Convenzione potrà essere concordemente individuata dalle parti e dovrà ricomprendere la durata di ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe.

Consapevoli di quanto sopra descritto, la Presente Convenzione ha validità dal_____ (data di sottoscrizione) al _____ termine ultimo di vigenza della stessa.

ARTICOLO 9
Sospensione e recesso anticipato del tirocinio

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.

Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.
Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018 e delle linee attuative della stessa.

Luogo _____ Data __ / __ / ____

Il soggetto promotore
Firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

Il soggetto ospitante
Firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

---

In caso di delega alla firma dovrà essere **allegato anche l'Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della Convenzione di tirocinio extracurriculare/ sottoscrizione digitale del Piano Formativo Individuale/Progetto personalizzato**, (Allegato 8).

- **Allegato 2 – Convenzione Tirocini extracurriculari di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (ai sensi della DGR 25.07.2016, n. 5451)**

Logo Soggetto Promotore

INTESTAZIONE
CONVENZIONE [individuale o collettiva] Tirocini extracurriculari di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (ai sensi della DGR 25.07.2016, n. 5451, n° _/anno).

Se del caso,

- ☐ in mobilità interregionale
- ☐ in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati
  In tal caso specificare:
  - L'azienda ospitante ha deciso di avvalersi della normativa della Regione ove è ubicata la sede legale _____(indicare provincia lombarda sede legale)
  - L'azienda ospitante si avvarrà della normativa della Regione della sede di attivazione del tirocinio_____(indicare provincia lombarda sede di attivazione del tirocinio)
- ☐ nessuno dei precedenti

Marca da bollo € 16,00 Automatica con pagoPA

Marca da bollo: € 16,00

- ☐ Esente dall'applicazione dell'imposta di bollo.

Indicare l'articolo di riferimento del DPR 642/1972 allegato B: art.....

Tipologia del progetto *(se del caso Indicare se il tirocinio oggetto della Convenzione è attivato all'interno di Progetti a carattere europeo, nazionale, regionale, provinciale, territoriale, ecc)*

- ☐ Programma di rilevanza nazionale approvato in accordo con Regione Lombardia (indicare quale_____)

TRA

Il Soggetto Promotore (*Ragione Sociale*) ___ con Sede Legale (*Via/P.za, Comune, Provincia, CAP*) Codice Fiscale ___ Partita I.V.A ___
Rappresentato da (*Nome Cognome Legale Rappresentante o suo delegato con potere di firma*) ____ nato/a (*Comune, Provincia, CAP*) ____ il ___ Codice Fiscale ____

Abilitato a svolgere l'attività di Soggetto Promotore ai sensi dell'art. 2.1 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763 e della DGR del 25.07.2016, n. 5451 come: (*scelta alternativa*)

- ☐ Istituzioni scolastica
- ☐ Fondazione ITS;
- ☐ Istituzione Universitaria/AFAM;
- ☐ Istituzione formativa accreditata ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla L.R. n. 19/2007;
- ☐ Centro per l'Impiego;
- ☐ Accreditato regionale ai servizi al lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
- ☐ Autorizzato regionale ai servizi per il lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
- ☐ Comunità terapeutica/cooperativa sociale, iscritta a specifico albo regionale operante a favore dei disabili e dei soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate che ha in carico quali utenti di servizi da essa gestiti;
- ☐ Servizio pubblico che ha in carico il soggetto tramite i propri uffici competenti;
- ☐ Ministero, Ente "in house" del MLPS/SLI/ altri Ministeri (ivi compresi i soggetti autorizzati da SLI all'intermediazione ovvero accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs 150/2015)

E

(*Ragione Sociale dell'Ente*) _____ con Sede (*Via/P.za, Comune, Provincia, CAP*) Codice Fiscale ___ Partita I.V.A __ di seguito denominato "soggetto proponente", legalmente rappresentato da _____ *Nome Cognome Legale Rappresentante o suo delegato con potere di firma*) ____ nato/a (*Comune, Provincia, CAP*) ____ il ___ Codice Fiscale ___ (*solo se il soggetto proponente è diverso dal soggetto promotore)*

E

(*Ragione Sociale dell'Azienda*) ___ con Sede Legale (*Via/P.za, Comune, Provincia, CAP*) Codice Fiscale ___ Partita I.V.A __ di seguito denominato "soggetto ospitante", legalmente rappresentato da ____ *Nome Cognome Legale Rappresentante o suo delegato con potere di firma*) __ nato/a (*Comune, Provincia, CAP*) ____ il ___ Codice Fiscale ___

VISTI

L'accordo della Conferenza Permanente Stato Regioni e Province autonome sottoscritto il 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione";

La Delibera n 5451 del 25/07/2016 che approva la "Disciplina dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione, in attuazione delle Linee guida approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano in data 22/01/2015 che stabilisce che , per le particolari caratteristiche e natura del tirocinio, l'attivazione dello stesso non può essere inserito tra le modalità stabilite dalle convenzioni di cui all'art.11, comma 2, della legge n° 68/99 per il soggetto ospitante

PREMESSO CHE

1. il servizio sociale professionale del servizio pubblico (Enti Locali - Comuni e Ambiti Territoriali, etc.) e del Ministero della Giustizia e/o dai servizi socio-sanitari e sanitari competenti, individuano e segnalano al soggetto promotore la persona o le persone, già in proprio carico, per l'attivazione di tirocini per l'inclusione sociale, l'autonomia e la ri-abilitazione;

2. il soggetto promotore in accordo con i soggetti di cui al punto 1) avvia il Progetto Personalizzato di tirocinio specificando obiettivi, tempi e modalità di svolgimento;

3. il soggetto ospitante mette a disposizione n. __ postazioni idonea/e alle esperienze di tirocinio finalizzate all'inclusione sociale all'autonomia e alla ri-abilitazione;

4. il tirocinante partecipa, per quanto nelle proprie possibilità, alla realizzazione e sottoscrizione del Progetto Personalizzato.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1
Definizione del tirocinio

Il soggetto ospitante su proposta del soggetto promotore *e del soggetto proponente (se distinto dal soggetto promotore)* si impegna ad accogliere presso la sua sede *operativa di – (inserire indirizzo completo)*, un/i tirocinante/i in possesso degli specifici requisiti previsti dalla "Disciplina dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione",

Ogni tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nei singoli Progetti Personalizzati entro il limite massimo di 24 mesi previsto dalla disciplina regionale per la specifica tipologia di tirocinio.

La durata di ogni tirocinio potrà essere prorogata solo in seguito alla attestazione della sua necessità da parte del servizio pubblico che ha in carico la persona.

Durante lo svolgimento del Progetto non viene ad instaurarsi alcun rapporto giuridico contrattuale di lavoro in quanto trattasi di percorsi riabilitativi e risocializzanti con finalità definite.

ART. 2
Obblighi del Soggetto Proponente

L'Ufficio competente del servizio pubblico provvede ad attestare la ragione dell'attivazione del tirocinio tramite una valutazione che specifichi le finalità che si intendono conseguire.
La valutazione sarà allegata al Progetto Personalizzato.

ART. 3
Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a:

- individuare, sulla base della valutazione del servizio sociale professionale, gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo Progetto;
- redigere il Progetto Personalizzato, che costituisce insieme alla valutazione del servizio sociale professionale parte sostanziale ed integrale della presente convenzione;
- nominare per tutta la durata del Progetto un operatore di riferimento per il beneficiario ed il soggetto ospitante.

ART. 4
Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

- mettere a disposizione la necessaria dotazione di attrezzature per l'espletamento del percorso con l'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di legislazione sociale, di igiene e di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- curare la corretta tenuta del registro giornaliero delle presenze;
- segnalare tempestivamente al soggetto promotore e al proponente particolari situazioni o problemi che si dovessero verificare durante il Progetto (infortuni, assenze non giustificate, etc);

- fornire un'adeguata formazione/informazione e far rispettare all'interessato le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- nominare un proprio referente interno in qualità di tutor aziendale del Progetto Personalizzato per tutta la durata del Progetto;
- erogare, in accordo con il soggetto promotore, l'eventuale indennità di partecipazione.

ART. 5
Progetto Personalizzato

Gli obiettivi, le modalità, la durata e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio sono definiti dal Progetto Personalizzato che dovrà essere predisposto tenendo conto della valutazione redatta e controfirmata dall'ente che ha in carico la persona.

Il Progetto Personalizzato dovrà essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.

Ogni Progetto personalizzato costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.

Le parti si obbligano a garantire ad ogni tirocinante la formazione prevista nel Progetto Personalizzato, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art. 6 ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza;
(se previsto) Inoltre il Soggetto [Indicare chi tra soggetto promotore, soggetto ospitante o terzo soggetto in quest'ultimo caso inserire anagrafica, CF e Riferimento Amministrativo che giustifica la procedura] si farà carico della corresponsione di un'indennità di partecipazione pari ad € …. mensili al lordo delle eventuali ritenute fiscali così come previsto dal Progetto Personalizzato.

ART. 6
Tutor Soggetto Promotore e Tutor Soggetto Ospitante

Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Personalizzato. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.

Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; collabora con il soggetto proponente alla stesura del Progetto Formativo Individuale, si occupa dell'organizzazione, del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali.

Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali ed è responsabile dell'attuazione del Progetto Personalizzato in raccordo con il tutor del soggetto promotore ed il responsabile del soggetto proponente.

ART. 7
Garanzie Assicurative e comunicazioni obbligatorie

Ogni beneficiario è assicurato:
- presso l'INAIL (*indicare chi tra il soggetto proponente o soggetto ospitante garantirà la copertura),*
- presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (*indicare chi* tra il *soggetto proponente o il soggetto ospitante garantirà la copertura*).

L'invio delle comunicazioni obbligatorie/Unilav è assolta dal:
- ☐ Soggetto promotore/soggetto proponente (delegato a questo adempimento dal soggetto ospitante con la presente Convenzione)
- ☐ Soggetto ospitante (direttamente o tramite altri soggetti da lui delegati)

ART. 8

Durata e articolazione oraria del tirocinio

Il tirocinio decorre dal giorno …….. e termina il giorno: ……**e** prevede la seguente articolazione oraria/settimanale:
dal…… al …….. tra le ore …….. e le ore……..., per un totale di …….. ore settimanali.
Ai fini assicurativi farà fede quanto dichiarato nel registro giornaliero delle presenze.
La durata sopra definita potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dagli Indirizzi regionali per la specifica tipologia di tirocinio, previo accordo tra le parti.

ART. 9

Persone di Riferimento

L'operatore di riferimento del soggetto proponente è il/la sig…….

L'operatore di riferimento del soggetto promotore è il/la sig……

L'operatore di riferimento del soggetto ospitante è il/la sig……

Nell'esecuzione del presente atto le parti si impegnano ad ottemperare a quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi degli articoli. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.
.
La presente convenzione è redatta in 4 esemplari di cui una dovrà essere consegnata a ciascuna delle parti firmatarie ed una conservata nel fascicolo progetto.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla DGR 5451 del 25 luglio 2016 D.G.R n. 7763 del 17 gennaio 2018.

Letto, approvato e sottoscritto,

Luogo _____ Data __ / __ / ____

Il soggetto promotore
Firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

Il soggetto proponente
Firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

Il soggetto ospitante
Firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

---

In caso di delega alla firma dovrà essere **allegato anche l'Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della Convenzione di tirocinio extracurriculare/ sottoscrizione digitale del Piano Formativo Individuale/Progetto personalizzato**, (Allegato 8).

- **Allegato 3 – Progetto Formativo Individuale**

Logo Soggetto Promotore

INTESTAZIONE
*in relazione alla convenzione che lo origina, il **PFI** avrà le seguenti intestazioni alternative:*

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE relativo alla CONVENZIONE [individuale o collettiva] di Tirocinio extracurriculare di inserimento/reinserimento lavorativo n° _/anno (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763)

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE relativo alla CONVENZIONE [individuale o collettiva] Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo in favore di disabili / svantaggiati (ai sensi della DGR 17/01/2018, n. 7763) n° _/anno

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE relativo alla CONVENZIONE [individuale o collettiva] Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo in favore di disabili/svantaggiati per la copertura della quota d'obbligo per datori di lavoro pubblici e privati ai sensi della L.68/99 (attivati nell'ambito di Convezioni stipulate ai sensi dell'art. 11 L.68/99) n° _/anno (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763)

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE relativo alla CONVENZIONE [individuale o collettiva] Tirocinio extracurriculare per studenti durante il periodo estivo n° _/anno (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763);

Qualora si sia previsto
- ☐ In mobilità interregionale
- ☐ In mobilità interregionale - in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati

tale dizione verrà riportata in aggiunta alle precedenti

ANAGRAFICA GENERALE

SEZIONE 1 – TIROCINANTE
Anagrafica Tirocinante:
Nome Cognome
Cittadinanza
Numero e scadenza permesso di soggiorno ____ in caso di soggetto extracomunitario
Nato a _____Il_____
Residenza Via/Viale/P.zza _____Comune _____ C.A.P._____ Provincia _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) Via/Viale/P.zza _____ Comune __C.A.P.___ Provincia ____
Codice Fiscale
Telefono _____
e-mail _____

Titolo di Studio (scelta alternativa)

- ☐ nessun titolo
- ☐ licenza elementare/attestato di valutazione finale
- ☐ licenza media /avviamento professionale
- ☐ titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di tecnico (iefp), qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
- ☐ diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- ☐ qualifica professionale regionale post-diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (ifts)
- ☐ diploma di tecnico superiore (its)
- ☐ laurea di I livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (afam)
- ☐ laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (afam o di conservatorio, accademia di belle arti, accademia d'arte drammatica o di danza, isiae vecchio ordinamento)
- ☐ titolo di dottore di ricerca

TIPOLOGIA TIROCINANTE

Condizione occupazionale (scelta alternativa)

- ☐ Soggetto in stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 150/15 – compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria superiore e terziaria
- ☐ Lavoratore beneficiario di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro
- ☐ Lavoratore a rischio di disoccupazione
- ☐ Soggetto già occupato che sia in cerca di altra occupazione
- ☐ Studente
- ☐ Soggetti disabili e svantaggiat*i (se scelto obbligatorio indicare almeno una categoria di svantaggio)*

Categoria di svantaggio *(possibile scelta multipla)*

- ☐ Persona svantaggiata ai sensi della art.4 della legge n. 381/1991 così come modificato dall'art.1 legge 193 del 2000
- ☐ Richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del dpr n. 21/2015;
- ☐ Persona svantaggiata vittima di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motiv umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998;
- ☐ Persona svantaggiata vittima di tratta ai sensi del D.LGS. 24/14.
- ☐ Persona con disabilità di cui all'art. 1, comma 1 della legge 68/99
- ☐ Persona con disabilità iscritta nelle liste del collocamento mirato della Provincia di riferimento

DID rilasciata il _____(se del caso: INFO obbligatorio nel caso il tirocinante si trovi in stato di disoccupazione ai sensi del D.lgs. 150/2015 anche percettore di Naspi, DisCOll, Supporto per la formazione e il lavoro (SFL) o Assegno di inclusione (ADI))
PSP sottoscritto il _____(se del caso: INFO obbligatorio nel caso il tirocinante sia percettore di Naspi, DisCOll, Supporto per la formazione e il lavoro (SFL) o Assegno di inclusione (ADI))

TUTORE LEGALE (genitore ***o chi ne esercita la potestà parentale o tutela in caso di tirocinanti minorenni*)**
Nome Cognome_____ Cittadinanza_____-Numero e scadenza permesso di soggiorno ____ in caso di soggetto extracomunitario Nato a _____Il_____ Residenza Via/Viale/P.zza _____Comune _____ C.A.P._____ Provincia _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) Via/Viale/P.zza _____ Comune __C.A.P.___ Provincia ____

Codice Fiscale ___

SEZIONE 2 SOGGETTO PROMOTORE – SOGGETTO PROPONENTE

Anagrafica Soggetto Promotore:

Ragione Sociale

Codice Fiscale/Partita I.V.A

Indirizzo Sede Legale (Via/P.za, Comune, Provincia, CAP)

Nome Cognome Legale Rappresentante (o suo delegato con potere di firma) CF __ Data di nascita ___ Luogo di nascita: Comune, Provincia, CAP

Sede Operativa (Via/P.za, n°, Comune, Provincia, CAP) (*Indirizzo completo della sede operativa in cui si svolge il tirocinio)*

Responsabile (*Anagrafica del responsabile della gestione del tirocinio, può corrispondere al tutor*) Nome Cognome Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale____ Residenza_____ Domicilio (se diverso dalla residenza_____ tel.____ email _____

Abilitato a svolgere l'attività di Soggetto Promotore ai sensi dell'art. 2.1 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763 e della DGR del 25.07.2016, n. 5451come: *(scelta alternativa)*

- ☐ Istituzioni scolastica
- ☐ Fondazione ITS;
- ☐ Istituzione Universitaria/AFAM;
- ☐ Istituzione formativa accreditata ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla L.R. n. 19/2007;
- ☐ Centro per l'Impiego;
- ☐ Accreditato regionale ai servizi al lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
- ☐ Autorizzato regionale ai servizi per il lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
- ☐ Comunità terapeutica/cooperativa sociale, iscritta a specifico albo regionale
- ☐ Servizio pubblico che ha in carico la persona tramite i propri uffici competenti
- ☐ Ministero, Ente "in house" del MLPS/SLI/ altri Ministeri (ivi compresi i soggetti autorizzati da SLI all'intermediazione ovvero accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs 150/2015)

Qualora la scelta sia

- ☐ Ministero, Ente "in house" del MLPS/SLI/ altri Ministeri (ivi compresi i soggetti autorizzati da SLI all'intermediazione ovvero accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs 150/2015) *specificare la tipologia del progetto per cui è autorizzato ad essere soggetto promotore* _____

In alternativa

Abilitato a svolgere l'attività di Soggetto Promotore ai sensi della normativa della Regione ____ _____ *citare regione e normativa per cui si è autorizzato ad essere soggetto promotore*. (*in caso di tirocini in mobilità interregionale e/o in favore soggetto ospitante multi-localizzato/PA*).

SEZIONE 3 – SOGGETTO OSPITANTE e SOGGETTO TERZO

Anagrafica Soggetto Ospitante:

Ragione Sociale

Codice Fiscale/Partita I.V.A

Indirizzo Sede Legale (Via/P.za, Comune, Provincia, CAP)

Nome Cognome Legale Rappresentante (o suo delegato con potere di firma) Data di nascita

Luogo di nascita (Comune, Provincia, CAP) CF

se multilocalizzato indicare le Regioni in cui sono presenti sedi operative_____

Indirizzo Sede Operativa di svolgimento del tirocinio (Via/P.za, Comune, Provincia, CAP), percentuale attività di tirocinio su singola sede ____ (*se il tirocinio si svolge su sedi diverse nella stessa e/o diverse Regioni indicare le singole sedi e la percentuale di attività di svolgimento per ogni sede)*.

In caso di Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo in favore di disabili per la copertura della quota d'obbligo per datori di lavoro pubblici e privati ai sensi della L.68/99:
il soggetto ospitante ha:

- ☐ Stipulato una Convenzione ai sensi dell'art.11 della L.68/99 con gli uffici del Collocamento mirato in data ____;

Responsabile (*Anagrafica del responsabile della gestione del tirocinio*) Nome Cognome Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale____ Residenza_____ Domicilio (se diverso dalla residenza_____ tel.____ email _____

Natura giuridica del Soggetto Ospitante:

- ☐ Pubblica amministrazione (art.1 c.36 L.92/2012)
- ☐ Tipologia pubblica amministrazione (Provincia, Comune, ecc)_____
- ☐ Altri soggetti_____ (specificare)
- ☐ Settore Ateco attività _____
- ☐ Il soggetto ospitante svolge attività stagionali

SOGGETTO TERZO CORRESPONSIONE INDENNITÀ

Unicamente in caso di tirocini extracurriculari cofinanziati all'interno di Inziative/Progetti a carattere europeo, nazionale, regionale, provinciale e/o territoriale

Anagrafica Soggetto Terzo:

Ragione Sociale_____ CF _____
Riferimento Amministrativo che giustifica la procedura _____

SEZIONE 4 - INFORMAZIONI SPECIFICHE

Disciplina di riferimento: **Regione Lombardia,** D.G.R. 17/01/2018 n.7763 e relative linee attuative

Tipologia del progetto
Indicare se il tirocinio oggetto del PFI è attivato o meno all'interno di Progetti a carattere europeo, nazionale, regionale, provinciale, territoriale, ecc

- ☐ Nessun progetto
- ☐ Programma di rilevanza nazionale approvato in accordo con Regione Lombardia (indicare quale_____)
- ☐ Progetti - iniziative regionali (indicare quale_____)
- ☐ Progetti - iniziative territoriali (ad esempio isola formativa, adozione lavorativa, dote comune, indicare quale_____)
- ☐ Altro, specificare _____
- ☐ autofinanziato

Tipologia di tirocinio

- ☐ Tirocinio extracurriculare di inserimento/reinserimento lavorativo (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763)

- in mobilità interregionale
- In mobilità interregionale - in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati
- nessuno dei precedenti

☐ Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo in favore di disabili / svantaggiati (ai sensi della DGR 17/01/2018, n. 7763)
- in mobilità interregionale
- In mobilità interregionale - in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati
- nessuno dei precedenti

☐ Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo in favore di disabili per la copertura della quota d'obbligo per datori di lavoro pubblici e privati ai sensi della L.68/99 (attivati nell'ambito di Convezioni stipulate ai sensi dell'art. 11 L.68/99) (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763)
- in mobilità interregionale
- In mobilità interregionale - in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati
- nessuno dei precedenti

☐ Tirocinio extracurriculare per studenti durante il periodo estivo (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763);
- in mobilità interregionale
- In mobilità interregionale in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati
- nessuno dei precedenti

Contratto di lavoro
ccnl applicato dal soggetto ospitante_____

Numero addetti della sede operativa di svolgimento del tirocinio
la compilazione non è richiesta per i Tirocini attivati in favore di soggetti disabili o svantaggiati ai sensi della DGR 17/01/2018, n. 7763

☐ 0 -5 addetti
☐ 6 -20 addetti
☐ Maggiore di 20 addetti, inserire numero di dipendenti nella sede operativa: n° dipendenti _____ sede operativa di _____

Numero di tirocini extracurriculari in corso nella sede di svolgimento del tirocinio _____

(in caso di tirocini con svolgimento in più sedi, ripetere per ogni sede)

Attivazioni in deroga
la compilazione non è richiesta per i Tirocini attivati in favore di soggetti disabili o svantaggiati ai sensi della DGR 17/01/2018, n. 7763

☐ Un tirocinio se ha assunto almeno 20% dei tirocinanti extracurriculari attivati nei 24 mesi precedenti
☐ Due tirocini se ha assunto almeno il 50% dei tirocinanti extracurriculari attivati nei 24 mesi precedenti
☐ Tre tirocini se ha assunto almeno il 75% dei tirocinanti extracurriculari attivati nei 24 mesi precedenti
☐ Quattro tirocini se ha assunto il 100% dei tirocinanti extracurriculari attivati nei 24 mesi precedenti

SEZIONE 5 - GESTIONE DEL TIROCINIO

Tutor soggetto promotore

Nome
Cognome
Codice fiscale
Titolo di studio

- ☐ diploma di laurea,
- ☐ diploma di istruzione secondaria superiore,
- ☐ diploma o qualifica di IeFP

Telefono _____
Mail _____

se del caso

- ☐ tutor specialistico, in caso di soggetti disabili, con compiti di accompagnamento del processo di apprendimento e di inserimento nel contesto produttivo del soggetto ospitante

Tutor soggetto ospitante
Nome
Cognome
Codice fiscale
Livello di inquadramento

- ☐ titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
- ☐ dipendente con contratto a tempo indeterminato
- ☐ dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
- ☐ socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)
- ☐ consulente esterno con rapporto strutturato e continuativo, tanto da garantire l'affiancamento per tutta la durata del tirocinio

N. anni di esperienza lavorativa ____

Esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor

Inserire sintetica descrizione delle esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor

N. di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio__ (*massimo 3 tirocinanti contemporaneamente o range di 1/1 e 1/3 a seguito di valutazione delle necessità derivanti dalla situazione del tirocinante Unicamente per Tirocini extracurriculari rivolti a disabili e svantaggiati e Tirocini extracurriculari finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione*)

Telefono _____
Mail _____

II° Tutor soggetto ospitante *obbligatorio in caso di tirocinante che operi presso un'azienda con turnazione, facoltativo se del caso*
Nome
Cognome
Codice fiscale
Livello di inquadramento

- ☐ titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
- ☐ dipendente con contratto a tempo indeterminato
- ☐ dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)

- ☐ socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)
- ☐ consulente esterno con rapporto strutturato e continuativo, tanto da garantire l'affiancamento per tutta la durata del tirocinio

N. anni di esperienza lavorativa_____

Esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor

Inserire sintetica descrizione delle esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor

N. di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio_____(*massimo 3 tirocinanti*)

Telefono _____
Mail _____

Indennità di partecipazione

- Viene corrisposta un'indennità di € …… mensili (minimo €500) al lordo delle eventuali ritenute fiscali.
- Viene corrisposta un'indennità di € …….. mensili (minimo €400), al lordo delle eventuali ritenute fiscali oltre alla corresponsione di buoni pasto o all'erogazione del servizio mensa.
- Viene corrisposta un'indennità di € …… mensili (minimo €350), al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto l'attività di tirocinio non implica un impegno giornaliero superiore a 4 ore.
- Viene corrisposta un'indennità di partecipazione forfettaria di € …… mensili (minimo €300), al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto il tirocinio è svolto presso una Pubblica Amministrazione.
- Viene corrisposta un'indennità di partecipazione forfettaria di € …… mensili (minimo €300), al lordo delle eventuali ritenute fiscali oltre alla corresponsione di buoni pasto o all'erogazione del servizio mensa, in quanto il tirocinio è svolto presso una Pubblica Amministrazione e prevede un impegno giornaliero superiore a 5 ore
- Non viene corrisposta indennità in quanto il tirocinio è rivolto a lavoratori sospesi o disoccupati percettori di forme di sostegno[2]

- BUONI PASTO
- SERVIZIO MENSA
- RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE Inserire descrizione dettagliata delle eventuali spese che saranno rimborsate_____

L'indennità di partecipazione è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 80% su base mensile.
Qualora la partecipazione sia inferiore al 80% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando l'importo minimo di 300 euro mensili.
Nel caso di sospensione del tirocinio non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Garanzie assicurative obbligatorie
INAIL N. P.A.T *inserire il numero della Posizione Assicurativa Territoriale di riferimento* _____
Aperta da ____

[2] Nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, in assenza di rapporto di Lavoro si rimanda a quanto previsto al par.3.8 delle linee d'indirizzo regionali

Responsabilità civile verso terzi
Assicurazione *Inserire il nominativo della compagnia di assicurazione che ha emesso la polizza* ___
N°. polizza *Inserire il numero identificativo della polizza* ____
Stipulata da ___

SEZIONE 6 – OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durata
Durata *Inserire il numero di giorni solari* _____ *(una mensilità è pari a 30gg di calendario)* n° mesi _____
Data inizio Inserire data di avvio ___
Data fine Inserire data di conclusione ___
Articolazione oraria Indicare le ore giornaliere e settimanali in coerenza con il contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante ___

Ambito/i di inserimento

Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio (ad esempio: settore, reparto, ufficio; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.)

Attività oggetto del tirocinio

Descrivere brevemente le attività oggetto del tirocinio

Obiettivi formativi e di orientamento[3]

Descrivere brevemente gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio, in termini di competenze, con riferimento al Quadro Regionale degli Standard Professionali (replicare per ogni profilo professionale individuato).

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE (SEP) _____
AREA DI ATTIVITA' _____

COMPETENZA IN ESITO _____
LIVELLO EQF _____
PROFILO PROFESSIONALE Q.R.S.P. _____ *Corrispondente alla competenza in esito*
CLASSIFICAZIONE NAZIONALE DELLE PROFESSIONI ISTAT _____

ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE
È previsto il rilascio del:

- ☐ il **Documento di trasparenza** (con valore di attestazione di parte prima) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022 e D.g.r n° XI/3880 del 03/02/2025.
- ☐ il **Documento di validazione** (con valore di attestazione di parte seconda) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022.
- ☐ l'**Attestato di competenza** (con valore di attestazione di parte terza), ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07 e attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022.

[3] il PFI deve contenere almeno 2 competenze di cui almeno una tecnico professionale. Non è possibile avviare tirocini che riguardano esclusivamente competenze di base e trasversali (tranne nel caso di tirocini attivati in favore di disabili/svantaggiati). È possibileinserire competenze indipendenti previste nel QRSP purché di livello EQF coerente con la normativa.
Unicamente per i Tirocini extracurriculari in favore di disabili e svantaggiati e Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione potrà essere inserito un EQF-livello 1.

☐ Nessun Attestato

Se campi valorizzati:
Cognome Nome del Responsabile della certificazione delle competenze _____(in caso di rilascio del documento del**l'Attestato di competenza**)
dell'Operatore Accreditato _____ garante del processo certificatorio e firmatario dell'attestato

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

1. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3. rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4. eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
5. richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
6. frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che:

a) per la partecipazione al tirocinio riceverà quanto definito al precedente punto Indennità di partecipazione;
b) ai sensi della Convenzione sopra richiamata, ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante ed in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e, conseguentemente, il tirocinio sarà interrotto.
c) al termine del tirocinio riceverà, dal soggetto promotore:
   - ☐ una attestazione di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal presente Progetto formativo.
   - ☐ l'Attestato di competenza, (ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07), rilasciato secondo le modalità di cui al DDUO n. 12453/2012.
   - ☐ il Documento di trasparenza (con valore di attestazione di parte prima) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022 e D.g.r n° XI/3880 del 03/02/2025.
   - ☐ il Documento di validazione (con valore di attestazione di parte seconda) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022.
   - ☐ l'Attestato di competenza (con valore di attestazione di parte terza), ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07 e attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022.

DICHIARAZIONI DI VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:

- che le informazioni contenuto nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro

in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

CONSENSO RELATIVO ALLA PRIVACY

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:

- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. e degli articoli. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Luogo ____ Data _____

FIRME CONTRAENTI

Il soggetto promotore
Firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

Il soggetto ospitante
Firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

Il Tirocinante, *Firma digitale o firma elettronica qualificata, o firma olografa*

il Tutore legale*, Firma digitale o firma elettronica qualificata*
(genitore o chi ne esercita la potestà parentale o tutela in caso di tirocinanti minorenni, in tal caso allegare documentazione attestante il ruolo di rappresentante/tutore legale del minore

---

In caso di delega alla firma dovrà essere **allegato anche l'Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della Convenzione di tirocinio extracurriculare/ sottoscrizione digitale del Piano Formativo Individuale/Progetto personalizzato**, (Allegato 8).

- **Allegato 4 - Progetto Personalizzato**

Logo Soggetto Promotore

PROGETTO PERSONALIZZATO relativo alla CONVENZIONE [individuale o collettiva] Tirocinio extracurriculare di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia delle persone e alla riabilitazione n° _/anno (ai sensi della DGR 5451 DEL 25/07/2016)

Qualora si sia previsto
- ☐ in mobilità interregionale
- ☐ in mobilità interregionale in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati

tale dizione verrà riportata in aggiunta alle precedenti

ANAGRAFICA GENERALE

SEZIONE 1 – TIROCINANTE

Anagrafica Tirocinante:

Nome Cognome
Cittadinanza
Numero e scadenza permesso di soggiorno ____ in caso di soggetto extracomunitario
Nato a _____Il_____
Residenza Via/Viale/P.zza _____Comune _____ C.A.P._____ Provincia _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) Via/Viale/P.zza _____ Comune __C.A.P.___ Provincia ____
Codice Fiscale
Telefono _____
e-mail _____

Titolo di Studio (scelta alternativa)
- ☐ nessun titolo
- ☐ licenza elementare/attestato di valutazione finale
- ☐ licenza media /avviamento professionale
- ☐ titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di tecnico (iefp), qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
- ☐ diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- ☐ qualifica professionale regionale post-diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (ifts)
- ☐ diploma di tecnico superiore (its)
- ☐ laurea di I livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (afam)

- ☐ laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (afam o di conservatorio, accademia di belle arti, accademia d'arte drammatica o di danza, isiae vecchio ordinamento)
- ☐ titolo di dottore di ricerca

TIPOLOGIA TIROCINANTE

Condizione occupazionale *(scelta alternativa)*

- ☐ Soggetto in stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 150/15 – compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria superiore e terziaria
- ☐ Lavoratore beneficiario di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro
- ☐ Lavoratore a rischio di disoccupazione
- ☐ Soggetto già occupato che sia in cerca di altra occupazione
- ☐ Studente
- ☐ Soggetti disabili e svantaggiati

Categoria di svantaggio: soggetti presi in carico dal servizio sociale professionale del servizio pubblico di cui alla Dgr 25/07/2016 n.5451 (obbligatorio)

Opzionale:

- ☐ Persona svantaggiata ai sensi della art.4 della legge n. 381/1991 così come modificato dall'art.1 legge 193 del 2000
- ☐ Richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del dpr n. 21/2015;
- ☐ Persona svantaggiata vittima di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998;
- ☐ Persona svantaggiata vittima di tratta ai sensi del D.LGS. 24/14.
- ☐ Persona con disabilità di cui all'art. 1, comma 1 della legge 68/99
- ☐ Persona con disabilità iscritta nelle liste del collocamento mirato della Provincia di riferimento

DID rilasciata il _____*(se del caso)*
PSP sottoscritto il _____*(se del caso)*

TUTORE LEGALE (genitore *o chi ne esercita la potestà parentale o tutela in caso di tirocinanti minorenni*)
Nome Cognome_____ Cittadinanza_____-Numero e scadenza permesso di soggiorno ____ in caso di soggetto extracomunitario Nato a _____Il_____ Residenza Via/Viale/P.zza _____Comune _____ C.A.P._____ Provincia _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) Via/Viale/P.zza _____ Comune __C.A.P.___ Provincia ____
Codice Fiscale ___

SEZIONE 2 SOGGETTO PROMOTORE – SOGGETTO PROPONENTE

Anagrafica Soggetto Promotore:

Ragione Sociale
Codice Fiscale/Partita I.V.A
Indirizzo Sede Legale (Via/P.za, Comune, Provincia, CAP)
Nome Cognome Legale Rappresentante (o suo delegato con potere di firma) CF __ Data di nascita ___ Luogo di nascita: Comune, Provincia, CAP

Sede Operativa (Via/P.za, n°, Comune, Provincia, CAP) (*Indirizzo completo della sede operativa responsabile della gestione del tirocinio)*

Responsabile (*Anagrafica del responsabile della gestione del tirocinio, può corrispondere al tutor*) Nome Cognome Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale____ Residenza_____ Domicilio (se diverso dalla residenza_____ tel.____ email _____

Abilitato a svolgere l'attività di Soggetto Promotore ai sensi dell'art. 2.1 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763 e della DGR del 25.07.2016, n. 5451come: *(scelta alternativa)*

- ☐ Istituzioni scolastica
- ☐ Fondazione ITS;
- ☐ Istituzione Universitaria/AFAM;
- ☐ Istituzione formativa accreditata ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla L.R. n. 19/2007;
- ☐ Centro per l'Impiego;
- ☐ Accreditato regionale ai servizi al lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
- ☐ Autorizzato regionale ai servizi per il lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
- ☐ Comunità terapeutica/cooperativa sociale, iscritta a specifico albo regionale
- ☐ Servizio pubblico che ha in carico la persona tramite i propri uffici competenti
- ☐ Ente "in house" del MLPS/SLI Sviluppo Lavoro Italia/ altri Ministeri (ivi compresi i soggetti autorizzati da SLI Sviluppo Lavoro Italia

Qualora la scelta sia

- ☐ Ente "in house" del MLPS/ANPAL/ altri Ministeri (ivi compresi i soggetti autorizzati da ANPAL all'intermediazione ovvero accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs 150/2015) *specificare la tipologia del progetto per cui è autorizzato ad essere soggetto promotore* _____

In alternativa

Abilitato a svolgere l'attività di Soggetto Promotore ai sensi della normativa della Regione ____ _____ *citare regione e normativa per cui si è autorizzato ad essere soggetto promotore*. (in caso di tirocini in mobilità interregionale e/o in favore soggetto ospitante multi-localizzato/PA).

Anagrafica Soggetto Proponente, *se diverso da Soggetto Promotore*:
Ragione Sociale
Codice Fiscale/Partita I.V.A
Indirizzo Sede Legale (Via/P.za, Comune, Provincia, CAP)
Sede Operativa (Via/P.za, n°, Comune, Provincia, CAP) (*Indirizzo completo della sede operativa responsabile della gestione del tirocinio)*
Nome Cognome Legale Rappresentante (o suo delegato con potere di firma) Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale

Responsabile (*Anagrafica del responsabile della gestione del tirocinio*) Nome Cognome Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale____ Residenza_____ Domicilio (se diverso dalla residenza_____ tel.____ email _____

SEZIONE 3 – SOGGETTO OSPITANTE e SOGGETTO TERZO

Anagrafica Soggetto Ospitante:
Ragione Sociale
Codice Fiscale/Partita I.V.A
Indirizzo Sede Legale (Via/P.za, Comune, Provincia, CAP)
Nome Cognome Legale Rappresentante (o suo delegato con potere di firma) Data di nascita
Luogo di nascita (Comune, Provincia, CAP) CF

se multilocalizzato indicare le Regioni in cui sono presenti sedi operative_____

Indirizzo Sede Operativa di svolgimento del tirocinio (Via/P.za, Comune, Provincia, CAP), percentuale attività di tirocinio su singola sede ____ (*se il tirocinio si svolge su sedi diverse nella stessa e/o diverse Regioni indicare le singole sedi e la percentuale di attività di svolgimento per ogni sede)*.

Responsabile (*Anagrafica del responsabile della gestione del tirocinio*) Nome Cognome Nato a____ Data di nascita_____ Codice Fiscale____ Residenza_____ Domicilio (se diverso dalla residenza_____ tel.____ email _____

Natura giuridica del Soggetto Ospitante:

- ☐ Pubblica amministrazione (art.1 c.36 L.92/2012)
- ☐ Tipologia pubblica amministrazione (Provincia, Comune, ecc)_____
- ☐ Altri soggetti _____ (specificare)
- ☐ Settore Ateco attività _____
- ☐ Il soggetto ospitante svolge attività stagionali

SOGGETTO TERZO CORRESPONSIONE INDENNITÀ

Unicamente in caso di tirocini extracurriculari cofinanziati all'interno di Inziative/Progetti a carattere europeo, nazionale, regionale, provinciale e/o territoriale

Anagrafica Soggetto Terzo:

Ragione Sociale_____ CF _____

Riferimento Amministrativo che giustifica la procedura _____

SEZIONE 4 - INFORMAZIONI SPECIFICHE

Disciplina di riferimento

- ☐ **Regione Lombardia,** DGR 5451 del 25.07.16 e relative linee attuative

Tipologia del progetto

Indicare se il tirocinio oggetto del PP è attivato o meno all'interno di Progetti a carattere europeo, nazionale, regionale, provinciale, territoriale, ecc

- ☐ Nessun progetto
- ☐ Programma di rilevanza nazionale approvato in accordo con Regione Lombardia (indicare quale_____)
- ☐ Progetti - iniziative regionali (indicare quale_____)
- ☐ Progetti - iniziative territoriali (isola formativa, adozione lavorativa, dote comune, indicare quale_____)
- ☐ Altro, specificare _____

Tipologia di tirocinio

- ☐ Tirocinio di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (ai sensi della DGR 5451 del 25/07/2016)
  - ☐ in mobilità interregionale
  - ☐ in mobilità interregionale in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati
  - ☐ nessuno dei precedenti

Contratto di lavoro

ccnl applicato dal soggetto ospitante_____

SEZIONE 5 - GESTIONE DEL TIROCINIO

Tutor soggetto promotore
Nome
Cognome
Codice fiscale
Titolo di studio

- ☐ diploma di laurea,
- ☐ diploma di istruzione secondaria superiore,
- ☐ diploma o qualifica di IeFP

Telefono _____
Mail _____

se del caso

- ☐ tutor specialistico, in caso di soggetti disabili, con compiti di accompagnamento del processo di apprendimento e di inserimento nel contesto produttivo del soggetto ospitante

Tutor soggetto ospitante

Nome
Cognome
Codice fiscale
Livello di inquadramento

- ☐ titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
- ☐ dipendente con contratto a tempo indeterminato
- ☐ dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
- ☐ socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)
- ☐ consulente esterno con rapporto strutturato e continuativo, tanto da garantire l'affiancamento per tutta la durata del tirocinio

N. anni di esperienza lavorativa ____

Esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor

Inserire sintetica descrizione delle esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor

N. di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio__ (*massimo range di 1/1 e 1/3 a seguito di valutazione delle necessità derivanti dalla situazione del tirocinante*)

Telefono _____
Mail _____

II° Tutor soggetto ospitante *in caso di tirocinante che operi presso un'azienda con turnazione*
Nome
Cognome
Codice fiscale
Livello di inquadramento

- ☐ titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
- ☐ dipendente con contratto a tempo indeterminato
- ☐ dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
- ☐ socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)
- ☐ consulente esterno con rapporto strutturato e continuativo, tanto da garantire l'affiancamento per tutta la durata del tirocinio

N. anni di esperienza lavorativa_____

Esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor

Inserire sintetica descrizione delle esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor

N. di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio (*massimo range di 1/1 e 1/3 a seguito di valutazione delle necessità derivanti dalla situazione del tirocinante*)
Telefono _____
Mail _____

Indennità di partecipazione

- ☐ Viene corrisposta un'indennità di € …… mensili (minimo €500) al lordo delle eventuali ritenute fiscali secondo quanto previsto dagli Indirizzi regionali nel caso di tirocini per disabili o svantaggiati di cui alla DGR 5451 del 25/07/2016.
- ☐ BUONI PASTO
- ☐ SERVIZIO MENSA
- ☐ RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE Inserire descrizione dettagliata delle eventuali spese che saranno rimborsate_____

L'indennità di partecipazione è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 80% su base mensile.
Qualora la partecipazione sia inferiore al 80% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando l'importo minimo di 300 euro mensili.
Nel caso di sospensione del tirocinio non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Garanzie assicurative obbligatorie
INAIL N. P.A.T *inserire il numero della Posizione Assicurativa Territoriale di riferimento* _____
Aperta da ____

Responsabilità civile verso terzi
Assicurazione *Inserire il nominativo della compagnia di assicurazione che ha emesso la polizza* ___
N°. polizza *Inserire il numero identificativo della polizza* ____
Stipulata da ___

SEZIONE 6 – OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durata
Durata *Inserire il numero di giorni solari* _____ (una mensilità è pari a 30gg di calendario) n° mesi _____
Data inizio Inserire data di avvio ___
Data fine Inserire data di conclusione ___

Articolazione oraria Indicare le ore giornaliere e settimanali in coerenza con il contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante ___

Presenza:

- ☐ Sintesi della relazione del Servizio pubblico (che verrà allegata nel Dossier individuale dal soggetto promotore)
- ☐ Parere del Comitato tecnico o altro soggetto competente (che verrà allegata nel Dossier individuale dal soggetto promotore)

Ambito/i di inserimento

Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio (ad esempio: settore, reparto, ufficio; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.)

Attività oggetto del tirocinio

Descrivere brevemente le attività oggetto del tirocinio

Obiettivi formativi e di orientamento[4]

Descrivere brevemente gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio, in termini di competenze, con riferimento al Quadro Regionale degli Standard Professionali (replicare per ogni profilo professionale individuato).

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE (SEP) _____
AREA DI ATTIVITA' _____

COMPETENZA IN ESITO _____
LIVELLO EQF _____
PROFILO PROFESSIONALE Q.R.S.P. _____ *Corrispondente alla competenza in esito*
CLASSIFICAZIONE NAZIONALE DELLE PROFESSIONI ISTAT _____

ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

È previsto il rilascio del:

- ☐ il **Documento di trasparenza** (con valore di attestazione di parte prima) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022 e D.g.r n° XI/3880 del 03/02/2025.
- ☐ il **Documento di validazione** (con valore di attestazione di parte seconda) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022.
- ☐ l'**Attestato di competenza** (con valore di attestazione di parte terza), ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07 e attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022.
- ☐ Nessun Attestato

Se campi valorizzati:
Cognome Nome del Responsabile della certificazione delle competenze _____(in caso di rilascio del documento dell'**Attestato di competenza**)

[4] il PFI deve contenere almeno 2 competenze di cui almeno una tecnico professionale. Non è possibile avviare tirocini che riguardano esclusivamente competenze di base e trasversali (tranne nel caso di tirocini attivati in favore di disabili/svantaggiati). È possibileinserire competenze indipendenti previste nel QRSP purché di livello EQF coerente con la normativa.
Unicamente per i Tirocini extracurriculari in favore di disabili e svantaggiati e Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione potrà essere inserito un EQF-livello 1.

dell'Operatore Accreditato _____ garante del processo certificatorio e firmatario dell'attestato

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

7. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
8. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
9. rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
10. eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
11. richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
12. frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre, il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che:

d) per la partecipazione al tirocinio riceverà quanto definito al precedente punto Indennità di partecipazione;
e) ai sensi della Convenzione sopra richiamata, ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante ed in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e, conseguentemente, il tirocinio sarà interrotto.
f) al termine del tirocinio riceverà, dal soggetto promotore:
   - ☐ una attestazione di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal presente Progetto formativo.
   - ☐ l'Attestato di competenza, (ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07), rilasciato secondo le modalità di cui al DDUO n. 12453/2012.
   - ☐ il Documento di trasparenza (con valore di attestazione di parte prima) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022 e D.g.r n° XI/3880 del 03/02/2025.
   - ☐ il Documento di validazione (con valore di attestazione di parte seconda) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022.
   - ☐ l'Attestato di competenza (con valore di attestazione di parte terza), ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07 e attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022.

DICHIARAZIONI DI VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:

- ☐ che le informazioni contenuto nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

CONSENSO RELATIVO ALLA PRIVACY

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:

- ☐ di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. e degli articoli. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Luogo ____ Data _____

FIRME CONTRAENTI

Il soggetto promotore
Firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

Il soggetto proponente (se del caso)
Firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

Il soggetto ospitante
Firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

Il Tirocinante, *Firma digitale o firma elettronica qualificata, o firma olografa*

il Tutore legale*, Firma digitale o firma elettronica qualificata*
(genitore o chi ne esercita la potestà parentale o tutela in caso di tirocinanti minorenni, in tal caso allegare documentazione attestante il ruolo di rappresentante/tutore legale del minore)

In caso di delega alla firma dovrà essere **allegato anche l'Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della Convenzione di tirocinio extracurriculare/ sottoscrizione digitale del Piano Formativo Individuale/Progetto personalizzato**, (Allegato 8).

- **Allegato 5 - Registro delle presenze/attività del tirocinio extracurriculare**

Il Registro Presenze del tirocinante contiene gli elementi minimi necessari per la corretta verifica delle presenze del tirocinante e per l'accertamento della coerenza tra le attività svolte con quelle previste nel progetto formativo convenuto dalle parti interessate. Esso raccoglie i dati essenziali relativi all'esperienza del Tirocinante presso il Soggetto Ospitante, costituisce il mezzo quotidiano di comunicazione reciproca tra Tirocinante e Tutor del Soggetto Ospitante e, nello stesso tempo è testimonianza dell'azione complessiva svolta nel corso del tirocinio stesso.

Il Registro Presenze deve essere tenuto presso la sede di svolgimento del tirocinio indicata nel progetto formativo e conservato in luogo pulito e facilmente raggiungibile in caso di verifiche da parte del tutor del soggetto promotore ovvero di controlli da parte di Regione o dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro. Il soggetto ospitante, avvalendosi della collaborazione del proprio tutor e di quello del soggetto promotore, è tenuto a provvedere alla cura e alla conservazione del Registro, assicurandone una corretta e giornaliera compilazione da parte del tirocinante.

Successivamente al termine del tirocinio il soggetto ospitante dovrà consegnare il Registro in originale al Tutor Soggetto Promotore, che provvederà, a sua volta, ad inserirlo nel Dossier individuale, tenerlo agli atti e renderlo disponibile a Regione Lombardia o agli altri soggetti preposti alla vigilanza e al controllo in caso di successive verifiche.

- **Compilazione del Registro attività individuali.**

Premesso che per mese s'intende, convenzionalmente, un periodo di 30 giorni di calendario, il Registro può essere precompilato nelle colonne relative al "Mese/data", mentre tutte le altre informazioni devono essere compilate, giornalmente, a penna in modo leggibile e non deve presentare correzioni non tracciabili. Eventuali errori di compilazione devono essere corretti provvedendo a cancellare l'errore apponendo una riga a penna su quanto erroneamente registrato in modo tale che resti comunque leggibile quanto annullato.

I numeri presenti nella prima colonna "Mese/data" (da 1 a 31) devono presentare logica corrispondenza con i giorni del mese. Ad ogni pagina, pertanto, deve corrispondere una mensilità.

La firma del tirocinante deve essere leggibile e apposta per esteso. Ogni mese il Tutor del Soggetto Ospitante è tenuto a verificare la corretta compilazione del Registro ed apporre a fondo pagina timbro e firma. Gli orari di entrata e uscita devono sempre corrispondere all'orario indicato nel progetto formativo. Eventuali sospensioni programmate dell'attività lavorativa, quali chiusura aziendale per ferie o inventario o periodi di pausa, devono essere indicati nella colonna "Presenze".

In caso di assenze occorre inserire, nella corrispondete riga giornaliera sul Registro: "NO"

A titolo esemplificativo si riporta, di seguito, un registro presenze compilato.

FORMAT REGISTRO PRESENZE – TIROCINIO EXTRACURRICULARE

Tipologia Tirocinio: Tirocinio extracurriculare formativo, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo	**Rif. Convenzione n°03/2025**
Durata dal 01.02.2025 al 27.01.26	**Articolazione oraria** dal lunedì al venerdì 4h giornaliere
Denominazione Soggetto Promotore: "Operatore W"	**Denominazione Soggetto ospitante:** "Azienda Y"
Tutor Soggetto Promotore: Paolo Rossi	**Tutor Soggetto ospitante:** Mario Bianchi
Denominazione Soggetto Proponente[5]_____	

Informazioni obbligatorie[6]									*Informazione obbligatoria se erogata*
Mese/data	**Presenza**	**Mattino**		**Pomeriggio**		**Descrizione attività svolta**	**Firma destinatario**	**Firma tutor aziendale**	**Firma tutor soggetto promotore**
Febbraio	SI/NO	E	U	E	U				
1sab	-	-	-	-	-				
2 dom	-	-	-	-	-				
3 lun	SI	09:00	12:00	-	-				
4 mart	SI	09:00	12:00	-	-				
5 merc	SI	09:00	12:00	-	-				
6 gio	SI	09:00	12:00	-	-				
7 ven	SI	09:00	12:00	-	-				
8 sab	-	-	-	-	-				
9 dom	-	-	-	-	-				
10 lun	NO			-	-				
11 mart	SI	09:00	12:00	-	-				
12 merc	Chiusura aziendale			-	-				
13 gio	SI	09:00	12:00	-	-				
14 ven	SI	09:00	12:00	-	-				
15 sab	-	-	-	-	-				
16 dom	-	-	-	-	-				
17 lun	Festività locale			-	-				
18 mart	SI	09:00	12:00	-	-				
19 merc	SI	09:00	12:00	-	-				
20 gio	SI	09:00	12:00	-	-				
21 ven	SI	09:00	12:00	-	-				
22 sab	-	-	-	-	-				
23 dom	-	-	-	-	-				
24 lun	SI	09:00	12:00	-	-				
25 mart	SI	09:00	12:00	-	-				
26 merc	SI	09:00	12:00	-	-				
27 gio	SI	09:00	12:00	-	-				
28 ven	SI	09:00	12:00	-	-				

Il Sig. _____ *(inserire Nome e Cognome tutor soggetto ospitante)*_____ attesta la regolare tenuta del presente registro: Tutor Soggetto Ospitante (timbro e firma) _____ Tutor Soggetto Promotore (timbro e firma)_____

[5] **unicamente** *per Tirocini extracurriculari finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione par.5 DGR 5451 del 25.07.16 e se diverso da Soggetto Promotore*

[6] Nota: Informazioni obbligatorie per tutte le date di tirocinio effettivamente svolte:**Data** *(inserire tutte le date previste in programmazione)* **Presenza** *(inserire Si/No in relazione alla presnza/assenza)* **Mattino/Pomeriggio** *(inserire orario Entrata/Uscita* **Descrizione attività svolta, Firma destinatario** (leggibile) **Firma tutor aziendale** (leggibile) **Firma tutor soggetto promotore/formativo** (leggibile, inserire unicamente nelle date in cui si è realmente svolta l'attività)

- **Allegato 6 – Griglia di descrizione analitica delle attività del tirocinio e griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei tirocinanti**

TIROCINANTE _____ ***(Nome Cognome)*** _____ ***(Codice Fiscale)***
TUTOR SOGGETTO PROMOTORE _____ ***(Nome Cognome)***
TUTOR SOGGETTO OSPITANTE _____ ***(Nome Cognome)***

Griglia di descrizione analitica delle attività del tirocinio

Tirocinante Cognome Nome _____

Relazione con QRSP	Settore Economico Professionale - **SEP e AdA** indicati nel progetto di tirocinio (4**)**		**Descrizione delle Attività oggetto di tirocinio** indicate nel progett**o ed effettivamente svolte**	**Evidenze raccolte durante il tirocinio (1)**	**Valutazione finale dell'esperienza per attività (2)**
Competenza di riferimento presente nel QRSP	Settore Economico Professionale *Campo precompilato dal sistema perché presente nel PFI*	AdA _____ *Campo precompilato dal sistema perché presente nel PFI*	1. descrivere		cA cB cC cD cE
					Annotazioni **(3)**: *campo libero*
			2. descrivere		cA cB cC cD cE
					Annotazioni **(3)**: *campo libero*
			….. *descrivere*		cA cB cC cD cE
					Annotazioni **(3)**: *campo libero*

1. **Per Evidenze** si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta e i suoi risultati: ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare "in situazione" il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l'esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.
2 Tramite questa colonna i tutor in accordo con il tirocinante esprimeranno una valutazione sulla qualità dell'esperienza ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradì ed eventuali annotazioni:
A= eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità}
B= ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità)
C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità)
D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione)
E= bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri)
Nota bene: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto/a.
3 Annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte ivi incluse attività formative ed i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel progetto formativo.
4. **SER:** Settore Economico Professionale. **Ada**: Area di Attività.

GRIGLIA DI INDICATORI DI TRASPARENZA PER LA VALUTAZIONE DEI TIROCINANTI (ove prevista, in analogia al D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009)

Durata del tirocinio extracurriculare dal ___/___/____ al ___/___/____ presso l'Azienda/Società _____

Valutazione del comportamento

Campo libero descrittivo

Criteri e relative annotazioni

Campo libero descrittivo

Altre informazioni aggiuntive

Campo libero descrittivo

Evidenze a supporto	**Scala Valutazione decimale (*da 1 a 5 insufficiente)***									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
☐ note disciplinari										
☐ ritardi formazione										
☐ provvedimenti disciplinari										
☐ menzioni di merito										
☐ altro (specificare)										

Documentazione relativa all'attuazione del Tirocinio da inserire nel Dossier Individuale.

☐ **Attivazione:**

- Convenzione
- PFI/PP
- Valutazioni del Comitato Tecnico Provinciale, in caso di Tirocini extracurriculari formativi, di orientamento, di inserimento - reinserimento lavorativo
- Attestazione della sua necessità di proroga da parte del servizio pubblico che ha preso in carico la persona in caso di Tirocini extracurriculari di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale
- Piano di attività volto a garantire la buona riuscita dell'esperienza formativa, prevedendo una verifica almeno quindicinale con il tirocinante

☐ **Realizzazione, conclusione:**

- Registri presenze, in collaborazione con il tutor aziendale a cui spetta l'obbligo della tenuta dei registri;
- Griglia di descrizione analitica delle attività del tirocinio
- Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei comportamenti
- Attestazione delle attività svolte;
- Attestato di competenza, (ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07), rilasciato secondo le modalità di cui al DDUO n. 12453/2012. (se del caso)
- Documento di trasparenza (con valore di attestazione di parte prima) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022 e D.g.r n° XI/3880 del 03/02/2025. (se del caso)
- Documento di validazione (con valore di attestazione di parte seconda) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022. (se del caso)
- Attestato di competenza (con valore di attestazione di parte terza), ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07 e attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022. (se del caso)
- Comunicazione di motivazione di conclusione anticipata (se del caso)
- Altri documenti amministrativi.

Allegato 7 – Attestazione delle attività svolte

LOGO SOGGETTO PROMOTORE

ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Il/la sig./ra. (dati identificativi del tirocinante): Cognome Nome_____ Nato/a il _____ a _____ Prov. _____ Codice fiscale _____

ha partecipato al tirocinio extracurriculare
Promosso da (Soggetto promotore}: _____ _
Svolto presso (Soggetto ospitante}: _____ _____ _

Dal ___ al ___ Numero complessivo delle giornate e mesi di attività: _____ per un totale complessivo di ore di frequenza _____ pari al____delle ore previste. *(inserire % di frequenza)*

Livello EQF _____
PROFILO PROFESSIONALE Q.R.S.P. _____

ed ha svolto le seguenti attività come da Progetto Formativo Individuale:

Competenza di riferimento presente nel QRSP	**Settore Economico-Professionale**	**AdA**	**valutazione**

Le attività sono documentate e avvalorate dal Dossier Individuale del tirocinante.

luogo: _____ Data: ____

Il soggetto promotore (*denominazione*)
Firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

- **Allegato 8 – Incarico sottoscrizione digitale e presentazione telematica**

Carta intestata del soggetto promotore/ ospitante a seconda del caso

Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della Convenzione di tirocinio extracurriculare/ sottoscrizione digitale del Piano Formativo Individuale/Progetto personalizzato

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/Lasottoscritto/a_____

- ☐ Titolare
- ☐ Presidente
- ☐ Procuratore legale
- ☐ Legale rappresentante pro tempore
- ☐ Altro _____ (*specificare)*

della società denominata _____CF_____ con sede legale nel Comune di _____ Via_____CAP_____Prov. _____
tel.:_____ email _____ P.E.C. _____
Indirizzo postale (se diverso da quello legale) _____
autorizzato:

- ☐ con procura dal competente organo deliberante della società;
- ☐ dallo Statuto

DICHIARA DI CONFERIRE

al sig. (*cognome e nome*) _____ in qualità di _____Ruolo svolto all'interno della società _____ email _____ indirizzo P.E.C. _____

PROCURA SPECIALE

a firmare per suo ordine e conto i documenti utili all'assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'attivazione e/o gestione dei tirocini extracurriculari.
Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori inerenti l'oggetto della procura.

DICHIARA

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza della società;
- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.lgs 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi all'oggetto della procura

Luogo e data

Firmato Digitalmente dal
Legale rappresentante
ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005
_____
Firmato Digitalmente dal delegato
ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005
_____

In caso di firma autografa, allegare copia informatica di un documento di identità in corso di validità di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.