*Provincia di Cremona*

**Settore Lavoro e Formazione**

**Dirigente: dr.ssa Barbara Faroni**

# AVVISO PUBBLICO PER GLI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA PROVINCIA DI CREMONA DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 68/1999 E S.M.I.

AVVIAMENTO A SELEZIONE PER LA COPERTURA DI **N. 1 POSTO** NELL'AREA AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO – CCNL PERSONALE COMPARTO SANITÀ – 2022-2024, **PROFILO PROFESSIONALE** "**OPERATORE TECNICO**", CON **RAPPORTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** PRESSO LA **STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO – ECONOMATO) DI ATS DELLA VAL PADANA – SEDE DI CREMONA.**

La Dirigente del Settore Lavoro e Formazione

**RENDE NOTO**

che ATS della Val Padana – Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha richiesto, con nota assunta al protocollo generale della Provincia di Cremona n. 91689 del 04/11/2025, una procedura di avviamento numerico finalizzata all'assunzione di n. 1 lavoratore con disabilità iscritto nell'elenco della Provincia di Cremona di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 e s.m.i.:

POSTI DISPONIBILI: n. 1;

PROFILO PROFESSIONALE: Operatore tecnico – Area del personale di supporto (CCNL Personale Comparto Sanità – 2022-2024);

TRATTAMENTO ECONOMICO: retribuzione tabellare attualmente prevista dal CCNL Personale Comparto Sanità – 2022-2024 per l'Area del personale di supporto;

TIPO DI RAPPORTO: contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno;

SEDE DI LAVORO: Struttura complessa Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato), sede di Cremona.

## 1. MANSIONI

L'operatore verrà inserito nel gruppo di lavoro di commessi/autisti e principalmente dovrà svolgere la mansione di autista nell'ambito delle sedi di ATS e presso altre destinazioni all'interno di Regione Lombardia, con l'utilizzo dei mezzi aziendali.

Nello specifico:

- trasporto di persone e, in particolare, l'accompagnamento del personale apicale dell'Agenzia, anche fuori dall'orario di servizio, ma comunque nell'ambito della flessibilità oraria;
- trasporto di materiale economale, della corrispondenza, di campioni di acque/alimenti, piccole attrezzature/arredi;
- distribuzione di materiale economale all'interno delle sedi ATS (province di Cremona e di Mantova);

- movimentazioni/spostamenti di piccole attrezzature/arredi;
- piccole mansioni, quali la predisposizione della corrispondenza (elenco delle raccomandate);
- utilizzo del portale di rilevazione-presenze dell'ATS (Portale GPI).

Si precisa che lo svolgimento delle mansioni sopra specificate richiede l'idoneità al sollevamento dei pesi (da 5 Kg a 10 Kg) e una buona capacità di deambulare.

## 2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il candidato, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, deve:

- aver reso la **dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) ed essere iscritto nell'elenco della Provincia di Cremona di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 e s.m.i.** L'iscrizione al suddetto elenco deve risultare antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso. In proposito si specifica che non saranno ammissibili le domande di coloro che *non* risultano in stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 comma 15-quater del Decreto-Legge n. 4/2019 convertito con modificazioni in legge n. 26/2019: ossia coloro che hanno in corso rapporti di lavoro subordinato o parasubordinato di durata superiore a sei mesi da cui derivi un reddito superiore a € 8.500 oppure lavoratori autonomi con un reddito lordo annuo superiore a € 5.500;

- essere in possesso della **Relazione Conclusiva** dell'accertamento della condizione di disabilità disposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000. Tale documentazione deve riportare la diagnosi funzionale in chiaro ed essere tassativamente allegata qualora non già in possesso dell'Ufficio Collocamento Mirato della Provincia di Cremona. Limitatamente agli invalidi per servizio, qualora privi di Diagnosi funzionale, essi saranno ammessi alla procedura di avviamento fatta salva la successiva valutazione della loro idoneità da parte del Comitato Tecnico ex art. 8 comma 1 bis legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 9 comma 4 della legge n. 68/1999 non saranno ammesse le candidature pervenute da persone con disabilità psichica, in quanto avviabili solo su richiesta nominativa mediante convenzione ex art. 11 della medesima legge.

Gli iscritti agli elenchi di altre Province/Collocamenti Mirati non potranno partecipare se non tramite richiesta di trasferimento negli elenchi della Provincia di Cremona. Tale richiesta deve essere avvenuta almeno 5 giorni lavorativi prima della data di pubblicazione del presente Avviso. Sarà cura del Centro per l'impiego competente richiedere al Centro per l'impiego di provenienza il trasferimento della documentazione per il recupero dell'anzianità di iscrizione del lavoratore.

I requisiti di cui al presente punto 2 devono essere posseduti fino all'atto dell'assunzione.

## 3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutte le persone che, alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso al pubblico impiego:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non

abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I soggetti di cui al suddetto articolo devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M.174 del 7 febbraio 1994;

b) età non inferiore ai 18 anni;
c) assolvimento dell'obbligo scolastico[1];
d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce (da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni);
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o hanno precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
i) per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti e), f), h) si applicano solo in quanto compatibili.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai fini dell'assunzione in servizio, il possesso dei requisiti generali di ammissione sarà oggetto di verifica da parte di ATS della Val Padana.

### 3.1 Ulteriori requisiti connessi alle mansioni

- Patente di guida di categoria B[2];
- conoscenze base dell'utilizzo del PC (pacchetto Office, posta elettronica e navigazione WEB).

## 4. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico della Provincia di Cremona e sul sito internet (www.provincia.cremona.it) **dal 12/11/2025 al 26/11/2025.**

---

[1] L'assolvimento dell'obbligo scolastico è verificato secondo la normativa in vigore in relazione all'età del candidato.
Se il titolo di studio è stato conseguito in altro Paese UE, il candidato può chiedere il rilascio della dichiarazione di equipollenza, a tutti gli effetti giuridici, ad analogo titolo presente nell'ordinamento italiano, all'Ente preposto (Ufficio Scolastico Territoriale della provincia di residenza per il diploma di scuola secondaria di I grado, Ufficio Scolastico Regionale o per delega ambito territoriale della provincia di residenza per il diploma di scuola secondaria di II grado, Università degli studi per titoli accademici), oppure, esclusivamente nell'ambito di ogni specifica procedura di selezione, può richiedere l'equivalenza del titolo estero posseduto con quello italiano, presentando specifica istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica. Se il titolo di studio è stato conseguito in Paese extra UE, è necessario produrne la dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione. La dichiarazione di valore è rilasciata dall'Ambasciata italiana nel Paese di origine. A seguito delle modifiche del DL 25/2025, i candidati in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare ai concorsi con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento del titolo solo nei confronti dei vincitori del concorso che hanno l'onere di presentare istanza di riconoscimento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

[2] Il possesso della patente "B Speciale" non è sufficiente per la tipologia di attività richiesta.

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le persone con disabilità interessate ed in possesso dei requisiti di cui ai punti 2 e 3 possono presentare al Servizio Politiche del lavoro per i disabili della Provincia di Cremona la propria candidatura al presente Avviso, attraverso la trasmissione della seguente documentazione:

- Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: compilato in ogni sua parte e con firma autografa;
- Allegato B – DICHIARAZIONE AI FINI DEL PUNTEGGIO IN GRADUATORIA: compilato in ogni sua parte e con firma autografa;
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ
- RELAZIONE CONCLUSIVA (solo se non già consegnata in precedenza al Centro per l'Impiego di competenza).

La documentazione, scaricabile in formato PDF compilabile, deve essere debitamente compilata, datata, sottoscritta dall'interessato con firma autografa e presentata a partire **dal 12/11/2025 ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/11/2025** attraverso le seguenti modalità alternative:

- invio tramite posta elettronica ordinaria di tutta la documentazione debitamente scansionata, in formato PDF, all'indirizzo: **provincia.cremona@pec.regione.lombardia.it** indicando nell'oggetto della mail la dicitura: "Candidatura ATS della Val Padana". Gli allegati trasmessi via e-mail devono essere compilati in forma chiara e leggibile e inoltrati in formato PDF;

- consegna diretta della documentazione compilata in tutte le sue parti **al Centro per l'Impiego di competenza**:

  - Centro per l'Impiego di Casalmaggiore – via Cairoli, 12 – tel. 0375 42213
  - Centro per l'Impiego di Crema – via A. De Gasperi, 60 – tel. 0373 201632/202592
  - Centro per l'Impiego di Soresina – via IV Novembre, 12 – tel. 0374 340172
  - Centro per l'impiego di Cremona – Corso Giacomo Matteotti, 15 – tel. 0372 22060/457480

La mancata trasmissione della documentazione completa determina la non ammissibilità della candidatura.

## 6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è redatta tenendo conto dei criteri definiti dalla deliberazione della Commissione Regionale per l'impiego della Regione Lombardia n. 1 del 05/03/2001, richiamati altresì dal Decreto Regionale n. 1 del 03/01/2022 avente ad oggetto "Linee guida dei procedimenti amministrativi della L. 12 marzo 1999 n. 68 e altre norme sul lavoro delle persone con disabilità":

- anzianità di iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 della Provincia di Cremona, considerando a tal fine i soli periodi di effettiva disoccupazione: al punteggio ottenuto verrà quindi aggiunto un punto (+1) per ogni mese di sospensione dello stato di disoccupazione intervenuto nel periodo considerato;
- reddito personale lordo riferito all'anno 2024;
- grado di invalidità;
- carico famigliare.

A **parità di punteggio**, i candidati sono collocati in graduatoria secondo la **maggiore anzianità di iscrizione** (calcolata con riferimento alla data di scadenza del presente Avviso). In caso di ulteriore parità, verrà data precedenza al **candidato più giovane**. In caso di ulteriore parità, all'atto dell'avviamento, si terrà conto della **minor distanza tra il domicilio e il luogo di lavoro** nel caso il candidato dichiari nella domanda di partecipazione l'esistenza di difficoltà di locomozione.

I punteggi per la formazione della graduatoria saranno calcolati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal candidato, nonché da quanto risulta dagli atti depositati presso il Servizio Politiche del lavoro per i disabili della Provincia di Cremona alla data di scadenza del presente Avviso.

Il punteggio finale assegnato a ciascun candidato nella graduatoria provvisoria terrà conto anche della **graduatoria annuale**: al candidato che *non* risulta già inserito nella graduatoria annuale saranno aggiunti 5000 punti.

A ciascun candidato, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura, sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, un **codice identificativo univoco** utile a conoscere la propria posizione in graduatoria provvisoria.

## 7. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

### 7.1 Graduatoria provvisoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Servizio Politiche del lavoro per i disabili della Provincia di Cremona, previa valutazione di compatibilità, espressa dal **Comitato Tecnico** ex art. 8 comma 1 bis, in ordine alle condizioni personali dei soggetti interessati - desunte dal verbale della Relazione Conclusiva - con le mansioni da svolgere.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro 30 giorni di calendario dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, all'Albo Pretorio informatico della Provincia di Cremona nonché sul sito internet della Provincia di Cremona (www.provincia.cremona.it), fatto salvo l'eventuale differimento derivante da ulteriori necessità istruttorie. In tal caso, sarà data comunicazione sul sito della Provincia di Cremona.

La graduatoria provvisoria conterrà, a tutela del diritto alla riservatezza del candidato, il **codice univoco** assegnato che consentirà di verificare la posizione in graduatoria.

Le candidature che risultano escluse a seguito dell'espletamento della fase di verifica di ammissibilità dei requisiti specifici di cui al punto 2, sono riportate in un elenco a parte rispetto ai candidati cui è attribuito un punteggio e che compongono la graduatoria. Anche in tale elenco il candidato è identificato con il proprio codice univoco e verrà riportata sinteticamente la motivazione dell'esclusione.

### 7.2 Istanze di riesame

**Entro 8 giorni di calendario dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria** i candidati possono proporre, su carta libera, motivata e documentata istanza di riesame avverso la posizione nella graduatoria.

L'istanza di riesame, scansionata in formato PDF e sottoscritta dall'interessato con firma autografa, dovrà essere inviata all'indirizzo: provincia.cremona@pec.regione.lombardia.it indicando nell'oggetto della mail la dicitura: "Candidatura ATS della Val Padana – istanza di riesame".

**Entro i successivi 15 giorni di calendario**, la Provincia istruisce le richieste di riesame presentate e comunica all'interessato l'esito dell'istruttoria.

E' facoltà della Provincia ampliare i termini per l'istruttoria delle richieste di riesame in ragione della complessità della procedura o in caso di sopraggiunti impedimenti che non garantiscano il rispetto del termine prescritto.

### 7.3 Graduatoria definitiva

Decorsi i termini utili per l'espletamento della procedura di riesame, si provvederà con specifico atto, all'approvazione della graduatoria definitiva e alla sua pubblicazione – con le forme e le modalità previste per la graduatoria provvisoria – all'Albo Pretorio informatico della Provincia di Cremona e sul sito istituzionale www.provincia.cremona.it.

La graduatoria definitiva è pubblicata per un tempo non inferiore a 120 giorni.

La validità della graduatoria definitiva è limitata all'esperimento della procedura di avviamento a selezione a cui si riferisce; pertanto, conclusasi la stessa, la graduatoria di riferimento perde efficacia.

La graduatoria potrà essere eventualmente riutilizzabile solo al fine di sostituire i candidati che abbiano rinunciato all'assunzione ovvero nel caso in cui l'interruzione del rapporto di lavoro sia intervenuta entro 10 giorni dall'assunzione.

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile ricorrere in sede giurisdizionale secondo i tempi e le modalità previste dalla legge in materia.

Il Servizio Politiche del lavoro per i disabili della Provincia di Cremona provvederà a trasmettere ad ATS della Val Padana i dati identificativi del primo candidato in graduatoria e del secondo (come riserva), nonché l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail.

## 8. PROVA DI IDONEITA'

Il primo candidato a cui è attribuito, sulla base dei criteri indicati, il punteggio più favorevole nella graduatoria sarà convocato da ATS della Val Padana – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, tramite lettera raccomandata oppure con altre modalità prestabilite dall'Agenzia medesima, per sostenere la prova di idoneità.

***Si ricorda che è interesse e responsabilità di ciascun candidato assicurare la propria reperibilità ai recapiti telefonici e di posta elettronica forniti.***

La prova di idoneità, che avrà luogo presso la sede di ATS della Val Padana – Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Palazzina F, Via San Sebastiano n. 14 – Cremona, consisterà in un colloquio della durata di circa 20 minuti sulle attività inerenti le mansioni descritte al punto 1 e sarà finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze di base riferite ai requisiti di cui al punto 3.1 (utilizzo basilare del PC: pacchetto Office, posta elettronica e navigazione WEB; codice della strada).

La prova non comporta una valutazione comparativa tra diversi candidati. Lo scorrimento della graduatoria, e il conseguente invio di ulteriori nominativi ad ATS della Val Padana, avverrà solo nel

caso in cui il candidato in posizione utile non superi la prova di idoneità, fino all'individuazione del candidato idoneo.

**La mancata presentazione alla prova di idoneità comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.**

La procedura di selezione avviene con riserva di valutazione dei requisiti che saranno in parte documentati dall'interessato, dopo il superamento della prova di idoneità.

Il contratto individuale di lavoro sarà perfezionato solo dopo la verifica da parte di ATS della Val Padana della regolarità della procedura e del possesso da parte dell'interessato dei requisiti sopra richiesti, sia al momento della selezione che dell'assunzione.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) rivolta agli interessati a cui si riferiscono i dati personali richiesti per il presente Avviso dalla Provincia di Cremona è disponibile online al link: www.provincia.cremona.it/sintesi/privacy/.

## 10. CONTATTI

Per qualsiasi chiarimento inerente la formazione della graduatoria è possibile rivolgersi al Servizio Politiche del lavoro per i disabili della Provincia di Cremona:

e-mail: **collocamento.mirato@provincia.cremona.it**

tel.: **0372 406 852 – 574 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.**

Per qualsiasi chiarimento inerente alle mansioni e alla prova di idoneità di cui ai punti 1, 3.1 e 8 del presente Avviso è possibile rivolgersi ad ATS della Val Padana – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane: e-mail: **cristina.boni@ats-valpadana.it** – tel.: **0372 497402.**

La Dirigente
(dr.ssa Barbara Faroni)
documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2006 e s.m.i.