Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Provincia di Cremona

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO AD UN'INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISTO – DA PARTE DELLA PROVINCIA DI CREMONA - DI UN IMMOBILE IN SORESINA DA DESTINARE A SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI SORESINA, A VALERE SUL PNRR - MISSIONE 5 "COESIONE SOCIALE" - COMPONENTE 1 "POLITICHE DEL LAVORO" - INVESTIMENTO 1 "POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO". C.U.P.: G91D24003410001

ART 1. OGGETTO DELL'AVVISO

La Provincia di Cremona con il presente avviso, approvato tramite determinazione del Dirigente *ad interim* del Settore Patrimonio, Edilizia, Edifici Scolastici e RUNTS n. 99 del 14.03.2025, **intende svolgere un'indagine di mercato tramite manifestazione pubblica di interesse**, in quanto è interessata ad acquisire in proprietà un immobile da destinare a sede del Centro per l'Impiego di Soresina (prov. CR).

L'immobile, che dovrà essere ubicato nel territorio del comune di Soresina (prov. CR), **verrà acquistato con i fondi messi a disposizione dal Piano regionale di Potenziamento dei Centri per l'Impiego** – adottato da Regione Lombardia con D.G.R. n. XI/2389/2019, successivamente integrata e modificata dalle D.G.R. n. XI/3837/2020, n. XI/6765/2022, n. XII/749/2023, n. XII/3214/2024 e dal Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro n. 16505 del 4.11.2024 anche alla luce delle dello stato di avanzamento delle attività e del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il presente Avviso è stato predisposto sulla base delle LINEE GUIDA PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CPI - M5C1 INVESTIMENTO 1 - POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO, approvate con il Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro di Regione Lombardia n. 16505 del 4.11.2024.

La Provincia di Cremona è interessata ad **acquisire un immobile a titolo di piena proprietà** e, pertanto, eventuali offerte di immobili in locazione – ovvero ad altro titolo – non saranno prese in considerazione.

ART 2. UBICAZIONE DELL'IMMOBILE E SPECIFICHE TECNICHE

In attuazione del Piano nazionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive

del lavoro – adottato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali con i decreti n. 74/2019 e n. 59/2020 – nonché del già citato Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego, i locali dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. ubicazione nel territorio del comune di Soresina;
2. raggiungibilità con mezzi di trasporto pubblici, ma anche a piedi dal centro storico di Soresina o con mezzi propri (disponibilità di aree di parcheggio);
3. accessibilità, anche con riferimento alle persone con disabilità;
4. disponibilità di spazi per l'accoglienza;
5. disponibilità di spazi che tengano conto della necessità di garantire la riservatezza;
6. conformità alle vigenti normative edilizie, igienico-sanitarie ed in materia di sicurezza e di superamento delle barriere architettoniche;
7. dotazione di impianto elettrico, impianto rete dati, impianto di riscaldamento e raffrescamento: impianti che dovranno essere autonomi (eventualmente gestibili da remoto), conformi alle vigenti prescrizioni legislative e dotati dei relativi certificati di conformità;

inoltre, alla luce del finanziamento dell'intervento a valere sulle risorse del PNRR, i locali da acquisire in proprietà dovranno anche:

8. prevedere che la relativa gestione dell'impiantistica possa avvenire in modo da minimizzare i costi manutentivi;
9. conformità dell'immobile ai principi DNSH come da Regolamento Delegato (UE) 2021/2139;
10. disporre di almeno un Attestato Prestazione Energetica di classe C;
11. garantire la versatilità degli spazi dal punto di vista distributivo, al fine di poter organizzare le postazioni di lavoro e le aree destinate all'utenza in modo ottimale e senza la necessità di effettuare importanti adeguamenti strutturali interni.

La ricerca è indirizzata ad un immobile ad uso direzionale/ufficio con categoria catastale compatibile con lo stesso: qualora al momento dell'offerta la destinazione d'uso e/o la categoria catastale dovessero essere diverse, è onere dell'offerente impegnarsi formalmente, a propria cura e spese, alla commutazione entro la data fissata per la stipula del contratto di vendita.

I locali dovranno, inoltre:

12. risultare di proprietà o nella disponibilità giuridica del proponente e/o delegato alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico;
13. venire consegnati liberi da persone e cose;
14. essere idonei ad ospitare **circa n. 14 postazioni lavorative**, alcune in uffici singoli, altre in uffici doppi, altre ancora in box, ovvero;
    - n. 3 uffici a singola postazione, una per il responsabile e due per operatori dedicati a colloqui particolarmente riservati con disabili o altri soggetti fragili; ogni ufficio deve avere una superficie minima utile per garantire la distanza di sicurezza, considerando che deve contenere almeno una scrivania, due sedute per gli utenti (incluso un eventuale accompagnatore) e armadi per l'archivio

corrente; superficie del singolo ufficio di circa 15/16 mq;

- n. 5 uffici a doppia postazione per operatori dedicati ad attività amministrativa e/o a servizi specialistici con l'utenza; ogni ufficio deve avere una superficie minima utile per garantire la distanza di sicurezza, considerando che deve contenere almeno una scrivania per ogni postazione, due sedute per gli utenti (incluso un eventuale accompagnatore) presso ogni postazione e armadi per l'archivio corrente; di queste postazioni è possibile valutare una soluzione a "box" in open space pari al n. di 2 su 10 con le stesse necessità di spazio e sicurezza; superficie del singolo ufficio di circa 20/21 mq;
- area accoglienza con almeno n. 1 sportello reception per un operatore (a rotazione), completa di spazio dedicato all'utenza in attesa (prevalentemente su appuntamento); superficie per l'area di circa 30 mq;
- aula per gli incontri di gruppo con gli utenti per un massimo di 20 persone; superficie per l'area di circa 35 mq;
- sala riunioni per almeno 20 persone; superficie per l'area di circa 31/32 mq;
- servizi igienici per le persone disabili; servizi igienici riservati ai dipendenti; servizi igienici riservati all'utenza; superficie complessiva stimata del singolo servizio igienico di circa 8/9 mq per un totale di circa 24/27 mq;
- spazio per l'archivio corrente ricavato nei diversi uffici; superficie necessaria già computata nei singoli spazi elencati;
- spazio per l'archivio di deposito, dotato di sistema antincendio e di controllo degli accessi (certificato prevenzione incendi, compartimentazione, rilevazione fumi e spegnimento automatico) di almeno 50 mq;
- locale tecnico, con controllo degli accessi, per l'installazione di un armadio di permutazione per gli apparati di rete, di un centralino telefonico, dell'archivio informatico (file server), piccolo magazzino (cavi, apparecchiature dismesse, apparecchiature nuove di scorta); il locale deve essere climatizzato; superficie di circa 10 mq;
- cablaggio strutturato dal locale tecnico alle varie postazioni per la distribuzione dei servizi di connettività e fonia (tre linee per ogni postazione), anche verso i vari dispositivi connessi (fotocopiatrici, stampanti, fax); se necessario, sono adottabili armadi intermedi di distribuzione opportunamente insonorizzati all'interno di altri locali o spazi;
- locale di ristoro per gli operatori; superficie di circa 12/13 mq;
- predisposizione per allestire un "punto acqua", anche a disposizione degli utenti.

15. disporre di spazi idonei a garantire l'accesso e l'accoglienza di numerosi utenti (persone e imprese).

Si indicano, di seguito, ulteriori requisiti preferenziali:

16. presenza di sufficienti aree di parcheggio;
17. disponibilità di ingresso indipendente;
18. garantire l'efficienza ambientale, anche tramite produzione e uso sostenibile di energia che possano assicurare la certificazione energetica richiesta (classe C), ad esempio con l'installazione di impianto fotovoltaico.

Non verranno prese in considerazione proposte di immobili da ristrutturare con lavori successivi a totale carico della Provincia di Cremona, in quanto l'intervento sarà finanziato con fondi a valere sul PNRR e le tempistiche richieste dalla normativa attualmente vigente non consentirebbero la conclusione dei lavori in tempi utili al riconoscimento delle spese.

L'Amministrazione, tuttavia, si riserva la facoltà di prendere in considerazione immobili che se pur non dotati di una suddivisione degli spazi compatibile con le caratteristiche richieste nel presente Avviso, facilmente potrebbero essere adeguati – sempre a cura della proprietà offerente - alle esigenze (ad esempio attraverso collocazione di pareti mobili o semi-mobili) in linea con le tempistiche previste per la conclusione dei lavori.

A tali scopi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire sopralluoghi finalizzati alla verifica dello stato dei luoghi e dell'adeguatezza degli spazi nell'immobile (o negli immobili) individuato/i mediante il presente Avviso, prima della eventuale formalizzazione della ipotizzabile proposta di acquisto.

ART. 3 SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse persone fisiche e persone giuridiche (di seguito definite anche "soggetti interessati" ovvero "offerenti") che:

a) abbiano la disponibilità dell'immobile, degli immobili ovvero di porzioni di immobili (presentati nella manifestazione di interesse) a titolo di piena proprietà e ne abbiano altresì il possesso; qualora un soggetto interessato non ne avesse il possesso dovrà impegnarsi formalmente ad acquisirlo entro la data fissata per la stipula del contratto di vendita; in mancanza, il contratto non potrà essere stipulato;
b) siano in possesso dei requisiti morali per l'affidamento di contratti pubblici ex art. 94 e seguenti del D.Lgs n. 36/2023.

Non sono ammesse manifestazioni di interesse per conto di soggetti terzi.

I soggetti interessati (a seconda che siano persone fisiche o persone giuridiche) dovranno indicare nella manifestazione di interesse la conoscenza di eventuali situazioni di parentela e/o affinità entro il secondo grado, di coniugio, di stabile convivenza o di interessenza economica

tra:

- ✗ organi di vertice o dipendenti che rivestano un ruolo attivo nella formazione della volontà negoziale all'interno dell'Amministrazione o che lo abbiano rivestito nell'individuazione e nella formalizzazione del fabbisogno

e

- ✗ la persona fisica titolare del diritto di proprietà (anche *pro quota)* dell'immobile ovvero degli immobili o porzioni di immobili, ovvero il titolare dell'impresa individuale, titolare del diritto di proprietà dell'immobile, o i suoi institori;
- ✗ i soci che detengano il controllo della Società titolare del diritto di proprietà dell'immobile

ovvero degli immobili o porzioni di immobili;

- ✗ gli amministratori della Società o del diverso Ente titolare del diritto di proprietà dell'immobile ovvero degli immobili o porzioni di immobili, aventi una delega operativa o comunque funzioni specifiche in materia di operazioni immobiliari

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Chiunque fosse proprietario di un immobile che risponda a tali caratteristiche e fosse interessato alla vendita, potrà presentare la manifestazione di interesse, a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore 10.30 del 31.03.2025.

I partecipanti, persone fisiche o giuridiche, dovranno far pervenire la manifestazione di interesse alternativamente tramite:

- servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, n. 17, 26100 Cremona (CR).
- con consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) della Provincia di Cremona, sito in Cremona, Corso Vittorio Emanuele II n. 17, negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30), che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso in cui la manifestazione di interesse pervenga tramite raccomandata A/R ovvero tramite consegna a mano, faranno fede esclusivamente il timbro della data di ricevimento e l'orario posti dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Cremona all'atto del ricevimento, anche nel caso in cui il plico contenente la manifestazione di interesse sia oggetto di raccomandata con ricevuta di ritorno.
A maggior chiarimento si precisa che non farà fede in alcun caso il timbro di spedizione.
Resta pertanto inteso che il recapito della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi la consegna della stessa non sarà effettuata entro il termine di cui sopra.
Il termine di consegna delle manifestazioni di interesse rimarrà improrogabile anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori.

Non saranno ritenute valide le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.
Non saranno accettate sostituzioni, integrazioni o ritiro, dopo la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Qualora la manifestazione di interesse venga presentata tramite raccomandata A/R oppure consegnata a mano, la stessa manifestazione di interesse, la documentazione allegata e l'offerta economica, come di seguito indicato, dovranno essere presentate in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA RICERCA DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI SORESINA**".

Quale che sia la modalità di presentazione scelta dai soggetti interessati, il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) la manifestazione di interesse redatta sul modello allegato al presente Avviso (**ALLEGATO A**), datata e sottoscritta, con firma autografa leggibile e per esteso dal proprietario o dal legale rappresentante, se trattasi di società o da altra persona avente i poteri di impegnare il soggetto interessato.
Tale manifestazione di interesse dovrà indicare e contenere, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, i seguenti dati:

- ✔ per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, mentre, per le imprese e società, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, qualità del soggetto che sottoscrive la manifestazione di interesse per conto società, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA di quest'ultima.
  La manifestazione di interesse dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso;
- ✔ dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'art.gg 32 bis C.P.;
- ✔ dichiarazione circa la destinazione urbanistica dell'immobile (compatibile con l'uso cui è preposto);
- ✔ asserzione sulla funzionalità di impianti e di conformità alla normativa vigente;
- ✔ dichiarazione sulla dotazione dell'immobile del certificato di agibilità (ovvero impegno ad ottenere tale certificazione in fase di aggiudicazione e comunque prima del rogito notarile) e sul rispetto di tutte le norme in materia di igiene e sicurezza;
- ✔ classe energetica dell'immobile certificata da apposito APE;
- ✔ impegno a consegnare l'immobile dotato di tutti i requisiti essenziali e di quelli preferenziali sopra indicati.

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- ✔ Allegato 01 - copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto munito dei necessari poteri a impegnare l'offerente;
- ✔ Allegato 02 - identificativi catastali;
- ✔ Allegato 03 - planimetrie;
- ✔ Allegato 04 - documentazione fotografica;
- ✔ Allegato 05 - relazione tecnico descrittiva dell'immobile, con particolare riguardo ai requisiti richiesti, nella quale saranno anche indicate le superfici: metri quadrati per uffici, archivi, servizi igienici;
- ✔ Eventuali certificati di agibilità, certificazioni energetiche, antisimiche, di sicurezza, prevenzione incendi ecc.

2) l'offerta economica dovrà essere redatta sul modello allegato al presente avviso (**ALLEGATO B**), datata e sottoscritta, con firma autografa leggibile e per esteso dal proprietario o dal legale rappresentante, se trattasi di società o da altra persona avente i poteri di impegnare il soggetto interessato, dovrà essere in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre l'esatta denominazione del mittente, la dicitura "Offerta economica" e dovrà contenere:

a) il prezzo di vendita a metro quadro (€/mq) espresso in euro, in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA ove dovuta);

b) la vincolatività dell'offerta per 6 mesi dalla scadenza del termine di ricezione.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Con apposito e successivo provvedimento dirigenziale verrà nominata la commissione per la verifica dell'ammissibilità e la valutazione delle manifestazioni di interesse e delle offerte, nonché per l'aggiudicazione della procedura.
Le operazioni di verifica dell'ammissibilità e valutazione delle manifestazioni di interesse e delle allegate offerte pervenute avranno luogo il giorno 31.03.2025 a partire dalle ore 15.00 presso il Settore Patrimonio, Edilizia, Edifici Scolastici e RUNTS della Provincia di Cremona, sito in via Bella Rocca n. 7 a Cremona (sala edilizia lato via Belfuso, secondo piano).
Si precisa che, nel caso si profili l'esigenza di posticipare la suddetta seduta, ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web della Provincia anche il giorno antecedente la data originariamente fissata.

Individuate le manifestazioni di interesse che soddisfano i requisiti previsti nel presente Avviso, le proposte pervenute saranno valutate sulla base dell'economicità della proposta (prezzo proposto).

Resta inteso che:

- la documentazione presentata sarà acquisita agli atti e non verrà restituita;
- qualora dovesse pervenire una sola offerta (dunque anche in assenza di altre offerte ovvero di altre offerte valide) si procederà alla sua valutazione ed alla eventuale aggiudicazione;
- la Provincia di Cremona si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili offerti;
- dopo il termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, ed esperita apposita Istruttoria documentale, l'Amministrazione effettuerà le opportune valutazioni, eventualmente anche mediante la copia del certificato di agibilità e delle altre certificazioni previste dalla normativa vigente compresa l'attestazione di certificazione energetica dell'immobile, che dovrà essere prodotta entro i termini fissati dall'Amministrazione per la stipulazione del rogito notarile;
- i dati personali saranno trattati in conformità al Reg. (UE) 2016/679 ed al D.Lgs del 30 giugno 2003 n. 196. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte e per la stipulazione dell'eventuale contratto;
- tutte le spese di bollo, tassa di registro, contrattuali, competenze notarili ecc. sono a carico di parte acquirente.

Si fa presente che, sulla base di quanto indicato al paragrafo 2.4.1 delle LINEE GUIDA PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CPI - M5C1 INVESTIMENTO 1 - POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO, approvate con il Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro di Regione Lombardia n. 16505 del 4.11.2024, la Provincia di Cremona dovrà acquisire perizia giurata di parte, redatta da un valutatore qualificato esterno all'apparato amministrativo, per l'accertamento del valore e la conformità dei beni oggetto di compravendita.

La partecipazione all'indagine oggetto del presente Avviso implica, da parte dei soggetti che presenteranno la manifestazione di interesse, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto dall'Avviso stesso.

ART. 6 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso, così come eventuali rettifiche, chiarimenti, integrazioni, differimenti di termini e/o modalità contenute nel presente avviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale della Provincia http://provincia.cremona.it. nella sezione "Bandi di Gara" – "Avvisi ed indagini di mercato" ed all'albo pretorio dell'Ente.

Si avverte pertanto che ogni obbligo di informazione nei confronti dei partecipanti inerente al presente avviso si intende soddisfatto con la pubblicazione delle predette informazioni su tale sito.

Relativamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, si rende noto che tale adempimento si intenderà assolto mediante pubblicazione di detta comunicazione pubblicata alla sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Gara" del suddetto sito istituzionale (art. 37, c.1,2 del D.Lgs n. 33/2013).

ART. 7 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso riveste solo il carattere di indagine di mercato e le manifestazioni di interesse proposte che perverranno non saranno impegnative in nessun modo per la Provincia di Cremona.

Costituisce, pertanto, un invito a manifestare interesse e non un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., né una sollecitazione del pubblico risparmio ex art. 94 e ss. del D.Lgs n. 88/1998.

Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di interrompere in qualunque momento le interlocuzioni e/o le trattative individuali con uno o più Soggetti interessati, così come si riserva la facoltà di non procedere all'acquisto, qualora anche in relazione agli sviluppi nazionali e regionali relativi alla normativa in materia di Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovesse ravvisarsi una sopravvenuta impossibilità di destinazione dei fondi a tale scopo.

ART. 8 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI – PUNTI DI CONTATTO

Le richieste di chiarimenti di natura procedurale – amministrativa relative al presente Avviso ed ai lavori oggetto dello stesso potranno essere richieste al Settore Patrimonio, Edilizia, Edifici Scolastici e RUNTS della Provincia di Cremona entro e non oltre le ore 10.00 di venerdì 28.03.2025 a mezzo mail, PEC ai seguenti indirizzi:
- gestioneimmobili@provincia.cremona.it

- protocollo@provincia.cr.it (PEC).

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS N. 196/2003 E RGPD – REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* (titolareprivacy@provincia.cremona.it).
Responsabile per la Protezione dei Dati: il Responsabile per la Protezione dei Dati è contattabile al seguente recapito: dpo@provincia.cremona.it.
Finalità del trattamento dei dati: i dati sono raccolti per le finalità connesse all'esercizio dei compiti e all'adempimento degli obblighi e delle facoltà spettanti alla Provincia di Cremona nell'ambito della procedura di cui al presente Avviso.
Modalità del trattamento: i dati saranno trattati sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici per l'espletamento della presente gara d'appalto e per la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE che comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali.
I dati trattati potranno essere comunicati:
- al personale della Provincia che cura il suddetto procedimento o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del seggio di valutazione delle offerte;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
La Provincia di Cremona consentirà l'accesso dei documenti di gara, ai concorrenti che lo richiederanno.
Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve dichiarare la propria volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.
I dati non sono oggetto di diffusione, salvo che sulla base di norme di legge o di regolamento e in ogni caso al solo fine di erogare servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa. Il trattamento dei dati sarà, comunque, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.
Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa vigente in materia di conservazione dei dati/documenti della Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per tutto il periodo necessario alla conclusione della procedura di indagine di mercato, nonché per il periodo necessario alla rendicontazione amministrativa-contabile delle spese effettuate sulla base degli eventuali e successivi provvedimenti adottati in esito ed aggiudicazione della presente procedura e alle eventuali verifiche ispettive disposte da parte degli organi competenti, nonché

per le finalità di ricerca statistica, storica e archivistica.
Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta deve essere presentata al Titolare del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Allegati:
- ALLEGATO A: istanza di ammissione
- ALLEGATO B: offerta economica
- ALLEGATO C: informativa privacy
- ALLEGATO D: dichiarazione di assenza conflitto di interessi
- ALLEGATO E: dichiarazione per identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico

IL DIRIGENTE *AD INTERIM*
DEL SETTORE PATRIMONIO, EDILIZIA, EDIFICI SCOLASTICI E RUNTS
ing. Mattia Guastaldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R.445/2000 e D.Lgs.82/2005 e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa