Provincia di Cremona

# RENDICONTO 2025

# allegato d

## relazione sulla gestione 2025 obiettivi operativi DUP 2025

# SEGRETERIA GENERALE

# STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - 31 DICEMBRE 2025

# DUP 2025 -2027

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_01-01**

**Descrizione obiettivo: Supporto agli Organi dell'Ente**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Supporto agli Organi dell'Ente

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Si prosegue nel supporto agli Organi amministrativi dell'Ente.
In particolare, si provvede alla liquidazione delle spese sostenute dal Presidente e dai Consiglieri per l'espletamento del mandato: dovrà, pertanto, essere previsto apposito stanziamento di bilancio.

## BREVE RELAZIONE

Si è proseguito nel supporto agli Organi amministrativi dell'Ente.
In particolare, sono stati predisposti gli atti necessari per procedere al pagamento dei rimborsi delle trasferte e precisamente si è provveduto a liquidare agli amministratori missioni e rimborsi spese viaggio del primo quadrimestre 2025.

## RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO

Si è proseguito nel supporto agli Organi amministrativi dell'Ente.
In particolare, sono stati predisposti gli atti necessari per procedere al pagamento dei rimborsi delle trasferte e precisamente si è provveduto a liquidare agli amministratori missioni e rimborsi spese viaggio del secondo e terzo quadrimestre 2025.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_01-02**

**Descrizione obiettivo: Aggiornamento dei Regolamenti e Supporto alla Presidenza e al Consiglio per le nomine di competenza**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Aggiornamento dei Regolamenti e supporto alla Presidenza e al Consiglio per le nomine di competenza

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Prosegue l'attività di controllo dei Regolamenti dell'Ente al fine di valutare la necessità di attivare i Settori competenti a provvedere al loro aggiornamento rispetto alla normativa vigente.
Si cura la fase di avvio e la fase istruttoria per le le procedure di individuazione e nomina dei rappresentanti della Provincia in enti, istituzioni, aziende ed organismi vari e le designazioni di competenza del Presidente o del Consiglio Provinciale e alla formalizzazione degli atti.
L'ufficio provvede alla tenuta e all'aggiornamento dello scadenziario delle nomine e delle normative di Ente disciplinanti la composizione degli organi.
Collabora altresì con i singoli Enti per la raccolta della documentazione richiesta post nomina ai fini dell'efficacia.

## BREVE RELAZIONE

Si è provveduto a curare direttamente o a supportare, quando la funzione è svolta dai singoli Settori in modo autonomo, i procedimenti volti alla nomina/designazione dei rappresentanti della Provincia in enti, istituzioni, aziende ed organismi vari.
Sono state puntualmente evase le richieste avanzate dal Presidente e dall'Ufficio di Presidenza. Tutta l'attività preliminare alla nomina e quella successiva di formalizzazione della stessa è caratterizzata dalla necessità di mantenere i contatti, interni ed esterni, necessari al buon esito delle procedure poste in essere, attività puntualmente curata.

## RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO

Si è provveduto a curare direttamente o a supportare, quando la funzione è svolta dai singoli Settori in modo autonomo, i procedimenti volti alla nomina/designazione dei rappresentanti della Provincia in enti, istituzioni, aziende ed organismi vari.
Sono state puntualmente evase le richieste avanzate dal Presidente e dall'Ufficio di Presidenza. Tutta l'attività preliminare alla nomina e quella successiva di formalizzazione della stessa è caratterizzata dalla necessità di mantenere i contatti, interni ed esterni, necessari al buon esito delle procedure poste in essere, attività puntualmente curata.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_02-01**

**Descrizione obiettivo: P.I.A.O Sottosezione di programmazione-rischi corruttivi e trasparenza**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: P.I.A.O Sottosezione di programmazione-rischi corruttivi e trasparenza

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza è stato assorbito nell'apposita sottosezione del PIAO come disposto dall'articolo 6, comma 1, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
Si procederà, in continuità con il precedente Piao al monitoraggio dell'attuazione delle misure riferite alle annualità 2025/2027 strettamente collegate con il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Ente.
Si proseguirà nell'attività di monitoraggio semestrale previsto sull'individuazione dei provvedimenti a maggior rischio corruttivo sulla base di schede di rilevazione delle sedute aggiornate con le modifiche normative introdotte dal nuovo codice degli appalti.
Si garantisce la formazione al personale dipendente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione prevista dal Piano nell'ambito del budget assegnato.
In materia di trasparenza, si avvierà, in stretta collaborazione con i Servizi informativi, l'adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni della delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024.
Proseguirà l'attività relativa al monitoraggio semestrale degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza come previsto dal Piano in parola.

**BREVE RELAZIONE**

Con delibera del Presidente n. 44 del 31 marzo 2025 è stato approvato PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027.
Ai fini della redazione della sezione "2.3 Sottosezione di programmazione – rischi corruttivi e trasparenza" del (PIAO) della Provincia di Cremona è stata preventivamente avviata una consultazione pubblica dal 24 febbraio al 10 marzo 2025 (prot. n. 16716).
Conseguentemente si è dato avvio alle attività di nuova programmazione in materia di trasparenza sulla base dei nuovi schemi di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024.
Si è svolto il primo monitoraggio quadrimestrale volto al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (innalzamento al 15% degli atti oggetto di campionamento sull'annualità 2025) e il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 e smi. sulla base della delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025. Tale monitoraggio risulta propedeutico all'attestazione che il NIV deve produrre ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2025.

RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO

Si è svolto il secondo monitoraggio quadrimestrale volto al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e il monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione come stabilito dal PIAO 2025-2027. Tale monitoraggio risulta propedeutico alla stesura della Relazione a cura dell'RPCT secondo quanto stabilito da ANAC.

Si è proceduto alla conservazione del repertorio informatico degli affidamenti stipulati con lettera a contratto e scritture private non autenticate per contratti da € 40.000 a € 150.000 al 31 dicembre 2025 e al monitoraggio degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_02-02**

**Descrizione obiettivo: Gestione dell'attività contrattuale**

Obiettivo operativo n. 2- Titolo: Gestione dell'attività contrattuale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
L'ufficio contratti sarà impegnato nell'ambito delle attività necessarie, propedeutiche e conseguenti, alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa per l'intero Ente.
L'attività comprende la fase istruttoria dell'acquisizione e della verifica della documentazione necessaria, l'espletamento delle verifiche previste dal Codice degli Appalti mediante accesso ai dati depositati presso la Procura, il Tribunale, l'Agenzia delle Entrate, l'Inps o l'Inail e l'uffico disabili delle Province, le verifiche sul possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. tramite sistema FVOE. L'ufficio cura la predisposizione del contratto in forma pubblica amministrativa, la correttezza delle cauzioni e fidejussioni, la capacità a contrarre e stipulare della controparte. Particolare attenzione è riservata all'attività propedeutica alla rogazione dell'atto, agli aspetti fiscali e agli adempimenti che incombono sull'ufficiale rogante e sugli uffici competenti. La fase successiva alla stipula prevede la comunicazione alle ditte non aggiudicatarie, la repertoriazione del contratto, la creazione del plico informatico tramite il software Unimod messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, la trasmissione del plico informatico e registrazione fiscale telematica mediante la piattaforma Sister, il rendiconto delle spese per la regolarizzazione del contratto, la registrazione della polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presentata dalla ditta.
Le attività sopra descritte offrono l'occasione per implementare attività di formazione in house e sessioni di approfondimento con i responsabili dei settori interessati.
E' stato istituito il Registro delle scritture private.

**BREVE RELAZIONE**

L'Ufficio Contratti ha provveduto alla predisposizione di n. 4 contratti di lavori, forniture e servizi, stipulati in forma pubblica amministrativa, con le seguenti ditte:

1. A.B.M. SYSTEMS SRL: AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DELLE PORTE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA INSTALLATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI E NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE PER LA DURATA DI DUE ANNI (2024-2025). CIG B1468BA651

2. CARBA SRL: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI SU S.P. N. 33 "SENIGA–ISOLA PESCAROLI" - RIQUALIFICA A ROTATORIA DELL'INTERSEZIONE CON LA S.P. N. 27 "POSTUMIA" IN COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO. CUP G41B21000010002. CIG B4C616E1D0

3. RTI IMPRESA EDILE DE CARLI ANDREA S.R.L.(mandataria)/FAVINI COSTRUZIONI S.R.L. (mandante): S.P. N. 62 "CAPERGNANICA – CHIEVE" - RIQUALIFICA DEL COLLEGAMENTO CON LA S.P. N. 17 "BAGNOLO – CASALETTO CEREDANO" NEI COMUNI DI CAPERGNANICA E CHIEVE. C.U.P.: G71B21000010002. C.I.G.: B240B467E5

4. ORGANISMO ISPEZIONI IMPIANTI TERMICI S.R.L: SERVIZIO DI ISPEZIONE AGLI IMPIANTI TERMICI DELLA PROVINCIA DI CREMONA PER LA STAGIONE 2024-2025 - LOTTO 1 B360308EFC E LOTTO 2 – CIG B360309FCF

Di tali atti è stata curata la formazione e la messa a repertorio occupandosi delle fasi necessarie alla definizione del contratto, dalla predisposizione della documentazione fino allo sottoscrizione e alla successiva registrazione e archiviazione degli stessi.
In particolare l'ufficio contratti ha provveduto:

- all'acquisizione del fascicolo di gara e all'esame degli atti
- alla predisposizione della bozza di contratto
- alla condivisione del contratto con le parti
- alla richiesta all'impresa aggiudicataria della documentazione amministrativa, del deposito cauzionale e delle coperture assicurative
- alla quantificazione dei diritti di segreteria
- alla quantificazione delle spese contrattuali
- al controllo dei documenti presentati
- alle verifiche d'ufficio in relazione alle autocertificazioni prodotte in sede di gara
- verifica dell'acquisizione relativa agli adempimenti antimafia (comunicazione e informazioni)
- alla verifica della cauzione definitiva anche presso l'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS)
- alla verifica delle "*annotazioni riservate"* attraverso il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (*FVOE)*
- alla redazione e stipulazione dei contratti e alla loro messa a repertorio
- alla creazione del "plico" tramite sistema applicativo UNIMOD dell'Agenzia delle Entrate;
- alla registrazione dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate ed alla loro archiviazione
- alla rendicontazione delle spese contrattuali da presentare alle ditte contraenti
- alla registrazione della corrispondente garanzia fidejussoria sul sistema informativo della Provincia.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

L'Ufficio Contratti ha provveduto alla predisposizione di n. 1 contratto di lavori stipulato in forma pubblica amministrativa, con la seguente ditta:

1. EUROPOSA S.R.L. : PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DA ESEGUIRSI PER LA COSTRUZIONE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE PER L'EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE NEL COMUNE DI CREMONA. C.I.G.: B5694F9ED6.

Di tale atto è stata curata la formazione e la messa a repertorio occupandosi delle fasi necessarie alla definizione del contratto, dalla predisposizione della documentazione fino allo sottoscrizione e alla successiva registrazione e archiviazione degli stessi.
In particolare l'ufficio contratti ha provveduto:

- all’acquisizione del fascicolo di gara e all’esame degli atti
- alla predisposizione della bozza di contratto
- alla condivisione del contratto con le parti
- alla richiesta all’impresa aggiudicataria della documentazione amministrativa, del deposito cauzionale e delle coperture assicurative
- alla quantificazione dei diritti di segreteria
- alla quantificazione delle spese contrattuali
- al controllo dei documenti presentati
- alle verifiche d’ufficio in relazione alle autocertificazioni prodotte in sede di gara
- verifica dell’acquisizione relativa agli adempimenti antimafia (comunicazione e informazioni)
- alla verifica della cauzione definitiva anche presso l’Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS)
- alla verifica delle “*annotazioni riservate”* attraverso il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (*FVOE)*
- alla redazione e stipulazione del contratto e della messa a repertorio
- alla creazione del “plico” tramite sistema applicativo UNIMOD dell’Agenzia delle Entrate;
- alla registrazione dei contratti presso l’Agenzia delle Entrate ed alla loro archiviazione
- alla rendicontazione delle spese contrattuali da presentare alle ditte contraenti

alla registrazione della corrispondente garanzia fidejussoria sul sistema informativo della Provincia.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_02-03**

**Descrizione obiettivo: Attività della Segreteria Generale**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Attività della Segreteria Generale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Prosegue l'attività di segreteria amministrativa e supporto giuridico al Presidente, al Consiglio provinciale all'Assemblea dei Sindaci e dell'attività di garanzia della funzione di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi e ai Settori nella fase di formazione degli atti si provvede alla redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere e determinazioni dirigenziali) secondo le procedure della digitalizzazione e alla loro pubblicazione con l'uso di apposito strumento software che ne garantisce la forma e la trasparenza.
Di particolare importanza è l'obiettivo per lo sviluppo dell'attività di raccolta, la pubblicazione all'albo pretorio on-line e la conservazione degli atti del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, dei decreti e delle determinazioni dirigenziali, del rilascio delle copie conformi, delle relate di pubblicazione. Inoltre, l'adempimento è evidentemente strategico per tutti i documenti soggetti a pubblicazione all'albo pretorio on-line provenienti dall'interno e dall'esterno dell'Ente (avvisi, bandi).
Si persegue in sinergia con il Settore Risorse Economiche e Finanziarie, ai fini del monitoraggio e della trasparenza in materia di società partecipate e di partecipazione agli Enti e associazioni a cui la Provincia aderisce. Si confermano gli stanziamenti relativi al pagamento delle quote associative per l'adesione a UPI e UPL.

**BREVE RELAZIONE**

Il Presidente ha convocato n. 22 sedute e ha adottato n. 84 atti con l'assistenza della Segreteria Generale.
Il Consiglio Provinciale, si è riunito n. 4 volte e ha adottato n. 12 deliberazioni con l'assistenza della Segreteria Generale.
In data 3 febbraio si è tenuta l›Assemblea dei Sindaci che ha adottato 1 deliberazione.
E' stata fornita ai Settori la preliminare funzione di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa nella fase di formazione degli atti. Si è provveduto a predisporre la raccolta delle pratiche per la preparazione dell'ordine del giorno degli Organi Istituzionali; si è prestata assistenza al Segretario Generale per la verbalizzazione delle sedute e la redazione degli atti.
Sono state curate le comunicazioni relative all'anagrafe degli amministratori locali.
E’ stata svolta attività di natura complementare di verifica dei dati delle presenze dei consiglieri e tutte le attività in materia di status degli amministratori.
E’ stato garantito l'esercizio del diritto di iniziativa dei Consiglieri.
E’ stato garantito l’esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli amministratori.
L’Ufficio ha giornalmente curato la pubblicazione all’albo pretorio on-line degli atti del Presidente, del Consiglio e dell’Assemblea dei Sindaci, dei decreti e delle determinazioni dirigenziali, dei decreti del Segretario Generale, e ne ha rilasciato copia conforme ove richiesta. E' stata, inoltre, curata la pubblicazione di tutti i documenti provenienti dall’interno e dall’esterno dell’Ente (avvisi, bandi, …) soggetti a pubblicazione all’albo pretorio on-line.

RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO

Il Presidente ha convocato n. 30 sedute e ha adottato n. 114 atti con l'assistenza della Segreteria Generale.
Il Consiglio Provinciale, si è riunito n. 9 volte e ha adottato n. 31 deliberazioni con l'assistenza della Segreteria Generale.
In data 30 luglio e 23 dicembre si è tenuta l›Assemblea dei Sindaci che ha adottato 2 deliberazioni.
E' stata fornita ai Settori la preliminare funzione di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa nella fase di formazione degli atti. Si è provveduto a predisporre la raccolta delle pratiche per la preparazione dell'ordine del giorno degli Organi Istituzionali; si è prestata assistenza al Segretario Generale per la verbalizzazione delle sedute e la redazione degli atti.
Sono state curate le comunicazioni relative all'anagrafe degli amministratori locali.
E’ stata svolta attività di natura complementare di verifica dei dati delle presenze dei consiglieri e tutte le attività in materia di status degli amministratori.
E’ stato garantito l'esercizio del diritto di iniziativa dei Consiglieri.
E’ stato garantito l’esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli amministratori.
L’Ufficio ha giornalmente curato la pubblicazione all’albo pretorio on-line degli atti del Presidente, del Consiglio e dell’Assemblea dei Sindaci, dei decreti e delle determinazioni dirigenziali, dei decreti del Segretario Generale, e ne ha rilasciato copia conforme ove richiesta. E' stata, inoltre, curata la pubblicazione di tutti i documenti provenienti dall’interno e dall’esterno dell’Ente (avvisi, bandi, …) soggetti a pubblicazione all’albo pretorio on-line.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_03-03**

**Descrizione obiettivo: Programmazione operativa**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Programmazione operativa

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
L'obiettivo si fonda sull'assolvimento di quanto previsto dal D.Lgs.vo n. 118/2011 (in modo particolare allegato 4/1 inerente il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio), la finalità è quella di adempiervi non tanto come mera esecuzione formale, ma bensì come opportunità di concepire le potenzialità di una gestione integrata e coordinata, rivolta allo sviluppo dei diversi strumenti di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo per migliore l'efficacia del sistema nel suo complesso.
La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attivita' e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunita' di riferimento.
Tale processo, in generale, è finalizzato:
- a far conoscere ai portatori d'interesse i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- a valutare il grado di effettivo di conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.
Più precisamente, attraverso il servizio preposto, è garantita la collaborazione a tutti gli uffici nella redazione, gestione e rendicontazione del Documento Unico di Programmazione per quanto concerne la sezione operativa e i piani e programmi di natura programmatica, raccordando i contenuti dei soggetti responsabili per materia.
Mediante il governo del livello di programmazione operativa viene definito il perimetro dell'attività della struttura e dei vertici apicali, tenuto conto degli indirizzi politico-strategici e degli aspetti finanziari, e costruita la base su cui si innesta l'attività di rendicontazione dei risultati, di controllo e di funzionamento del ciclo della performance di cui all'obiettivo operativo specifico "Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico e di gestione".

**BREVE RELAZIONE**

Durante il primo semestre dell’anno si è proceduto ad aggiornare la programmazione 2025-2027 (con deliberazioni del Consiglio provinciale n. 1 del 29 gennaio 2025 e n. 4 del 03/02/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 e schema di bilancio autorizzatorio 2025/2027): il Servizio Programmazione operativa, coordinamento e valutazione ha collaborato con il Settore Risorse economiche e finanziarie e gli altri Settori dell’Ente per la redazione della parte di competenza del documento e i suoi allegati
E’ iniziato l’iter di verifica dello stato di attuazione del programmi del primo semestre dell’anno in corso e la predisposizione dello schema di DUP 2026-2028 da presentare al Consiglio Provinciale entro il 31/07/2025.
Con Deliberazione del Presidente n. 21 del 26.02.2025 è stato approvato il P.E.G. 2025-2027 e sono state affidate ai dirigenti responsabili dei servizi le risorse finanziarie necessarie a consentire l’espletamento delle attività e il perseguimento degli obiettivi operativi, che sono stati successivamente e ulteriormente declinati nel piano della performance. L’atto si è reso necessario alla luce del DPR del 30 giugno 2022 n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” che, con la soppressione

del terzo periodo del comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL, ha sancito la separazione fra il PEG e gli obiettivi di performance, che sono assorbiti dal Piano Integrato di Attività e organizzazione, che, a sua volta è stato approvato con Deliberazione del Presidente n. 44 del 31.03.2025 "Approvazione del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Con deliberazione del Presidente n. 178 del 1 dicembre 2025 è stato adottato lo schema di DUP 2026/2028.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_11-01**

**Descrizione obiettivo: Garanzia della legittimità e della regolarità dell'azione della Provincia davanti agli organi giurisdizionali**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Garanzia della legittimità e della regolarità dell'azione della Provincia davanti agli organi giurisdizionali

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Per mezzo della presente attività, obbligatoria per legge, l'Ente fa valere i propri diritti e tutela le proprie posizioni davanti agli organi giurisdizionali, esercitando il diritto costituzionalmente garantito alla difesa. A livello quantitativo, l'ambito di contenzioso prevalente è quello riconducibile alla giurisdizione amministrativa. L'Ente è tenuto a tutelare i propri legittimi interessi a favore della comunità che rappresenta. Tale tutela si esplicita nella maggior parte dei casi nell'approntare un'adeguata difesa giudiziale contro ricorsi di soggetti terzi. In minor misura, essa si estrinseca nell'assumere il ruolo di parte attrice nel processo, mediante proposizione di ricorso in sede giurisdizionale. L'attività descritta si svolge in raccordo con i settori dell'Ente competenti rispetto alla materia oggetto del contenzioso in corso. Vi è anche comunicazione aperta con l'ufficio assicurazioni, al fine di verificare, di volta in volta, la necessità di coperture assicurative. Data l'assenza di avvocatura interna, nel caso di ricorsi promossi dall'Ente o di ricorsi di terzi ad Esso notificati, per i quali sia deliberata la costituzione in giudizio, saranno conferiti incarichi a legali esterni, per la difesa delle ragioni dell'Ente.
Il Servizio garantisce inoltre supporto agli uffici della Polizia provinciale, per la stesura di memorie difensive nel caso di ricorsi promossi da terzi, in opposizione ad ordinanze-ingiunzioni in materia ambientale e nel caso di opposizione a verbali di accertamento o contestazione, redatti da agenti di Polizia provinciale, per violazioni di disposizioni del Codice della Strada, concernenti la circolazione veicolare.

**BREVE RELAZIONE**

Le cause pendenti, in cui l'Amministrazione ha deliberato la costituzione in giudizio, sono, allo stato, n. 3. In più l'Ente ha proposto n. 1 azione giudiziale a tutela dei propri interessi nel 2023.
A livello quantitativo, l'ambito di contenzioso prevalente è quello riconducibile alla giurisdizione amministrativa.

Per quanto concerne le cause pendenti, in cui l'Amministrazione è parte costituita, esse sono riconducibili alla sequenza temporale riportata di seguito, per anno di attribuzione:
2011 n. 1
2023 n. 1
2024 n. 2
In merito all'attività svolta nel corso del primo semestre 2025, si rileva che i ricorsi notificati sono stati n. 5. L'Ente si è costituito in giudizio in n. 1 procedimento; la causa si è conclusa con il respingimento del ricorso.
Ha deliberato di non costituirsi in giudizio, in carenza di interesse, in n. 1 procedimento.
Gli altri n. 3 procedimenti sono in fase di istruttoria.
Inoltre in seguito alla notifica di n. 1 ricorso a fine 2024, l'Ente ha deliberato la propria non costituzione in giudizio nel 2025.
Il servizio Affari Legali ha inoltre continuato a garantire il proprio supporto al servizio di Polizia prov.le mediante la redazione di n. 48 memorie difensive in risposta a ricorsi, notificati all'Ente tra la fine del 2024 e il 2025, per l'annullamento di verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada. E' stata inoltre assicurata la presenza in n. 19 udienze avanti al Giudice di Pace in rappresentanza dell'Ente.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Le cause pendenti, in cui l'Amministrazione ha deliberato la costituzione in giudizio, sono al 31.12.2025, n. 13. A livello quantitativo, l'ambito di contenzioso prevalente è quello riconducibile alla giurisdizione amministrativa.
Per quanto concerne le cause pendenti, in cui l'Amministrazione è parte costituita, esse sono riconducibili alla sequenza temporale riportata di seguito, per anno di attribuzione:
2011 n. 1
2023 n. 1
2024 n. 2
Nel 2025 i ricorsi notificati sono stati n. 24 di cui 2 a fine anno la cui istruttoria si è svolta nel corso del 2026. L'Ente si è costituito in giudizio in n. 10 procedimenti di cui n. 1 conclusosi nell'anno 2025 e ha deliberato la non costituzione in giudizio, in carenza di interesse, in n. 13 procedimenti (di cui relativa a n. 1 ricorso notificato a fine 2024).

Il servizio Affari Legali ha inoltre continuato a garantire il proprio supporto al servizio di Polizia prov.le mediante la redazione di n. 88 memorie difensive in risposta a ricorsi, notificati all'Ente tra la fine del 2024 e il 2025, per l'annullamento di verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada. E' stata inoltre assicurata la presenza in n. 33 udienze avanti al Giudice di Pace in rappresentanza dell'Ente.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_11-02**

**Descrizione obiettivo: Supporto di tipo consulenziale in ambito giuridico-amministrativo ai settori dell'ente**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Supporto di tipo consulenziale in ambito giuridico-amministrativo ai settori dell'ente

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
L'obiettivo è quello di svolgere un'attività di consulenza giuridica, a favore degli uffici dell'Ente che avanzino richiesta in tal senso. L'attività è quindi svolta a supporto dell'azione amministrativa degli uffici dell'Ente, ove necessario, a garanzia della legittimità degli atti e con la finalità di prevenire l'eventuale contenzioso con soggetti terzi. Le materie di studio risultano diversificate, in linea con la varietà delle funzioni svolte dalla Provincia. L'attività si esplica secondo le disposizioni organizzative trasmesse con nota prot. n. 63409 del 20.07.2023. Viene inoltre garantita al Segretario Generale la collaborazione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 del vigente regolamento dei controlli interni, in materia di controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti adottati dall'Ente. E' una tipologia di controllo svolto sotto la direzione del Segretario Generale. Tale controllo è improntato a principi di indipendenza, imparzialità, trasparenza e tempestività. Il controllo successivo si configura come momento di sintesi e di raccordo, in cui si valorizza la funzione di assistenza. Le criticità emerse sono valutate essenzialmente con scopi collaborativi a favore dei settori dell'Amministrazione.

**BREVE RELAZIONE**

Con riferimento al presente obiettivo si rileva che nel corso del primo semestre 2025 sono stati rilasciati n. 4 pareri interni.
Inoltre, nel corso del primo semestre di quest’anno, il servizio Affari Legali ha garantito la propria collaborazione nell’ambito dell’attività svolta dalla Commissione di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, periodicamente convocata dal Segretario Generale.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Con riferimento al presente obiettivo si rileva che nel 2025 sono stati rilasciati n. 5 pareri interni.
Inoltre, nel corso dell’intero anno 2025, il servizio Affari Legali ha garantito la propria collaborazione nell’ambito dell’attività svolta dalla Commissione di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, periodicamente convocata dal Segretario Generale.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_11-06**

**Descrizione obiettivo: Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, coordinamento del P.I.A.O.**

Obiettivo operativo n. 6 -Titolo: Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico, di gestione, coordinamento del P.I.A.O.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
L'obiettivo nasce dall'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs.vo 150/09, dal TUEL per quanto riguarda il sistema dei controlli interni nonché dalla discendente regolamentazione interna.
Si pone di supportare l'Ente nella gestione del Ciclo della Performance, per orientare i comportamenti al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, in un quadro di pari opportunità, di diritti e doveri e trasparenza dei risultati. L'Ente è tenuto a misurare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e alla performance individuale.
L'attività consiste prioritariamente:
- nel supporto al NIV nello svolgimento delle funzioni ad esso assegnate;
- nel rafforzamento del coinvolgimento degli utenti finali dei servizi (anche cittadini) alla valutazione delle performance del personale, come previsto dal D.Lgs.vo 150/09, anche attraverso lo strumento delle indagini di soddisfazione;
- nella misurazione della performance organizzativa di Ente attraverso gli strumenti a ciò preposti;
- nell'approvazione e gestione degli strumenti legati alla performance (in primis il Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale): ai sensi del D.Lgs.vo 150/09, peraltro, annualmente va valutata la necessità di procedere ad eventuali aggiornamenti del SMVP, sulla base delle indicazioni espresse dal NIV nel parere vincolante rilasciato ai sensi della nuove disposizioni;
- nel controllo strategico (intendendo per "controllo" la "guida" mirata al raggiungimento degli obiettivi che ci si è posti) e nel controllo di gestione.
A partire dall'anno 2023 la gestione e il sistema di monitoraggio degli interventi PNRR rappresentano prioritario obiettivo strategico connesso alla performance organizzativa.
Il servizio preposto coordina la gestione del piano dei centri di costo che permette la strutturazione per centro di responsabilità degli indicatori e rappresenta la base per l'imputazione delle entrate e delle spese da parte degli uffici.

CONTROLLO DI GESTIONE
I fatti di gestione, le decisioni, le informazioni costituiscono infatti un insieme dinamico la cui validità e la cui efficacia devono essere valutati in funzione dei risultati prodotti in termini di capacità di soddisfare efficientemente i bisogni pubblici. Il controllo di gestione consiste nel verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati. Affinchè il controllo di gestione sia efficace, occorre che le seguenti condizioni siano soddisfatte:
- identificazione degli obiettivi, espressi in forma di risultati attesi e connessi alle risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al loro conseguimento;
- disponibilità di un sistema di tecniche di misurazione contabile ed extra-contabile, idoneo a fornire le informazioni utili sui fatti di gestione (è necessario che siano definiti i centri di costo attribuiti ai vari centri di responsabilità e i criteri di riparto dei costi);
- periodicità e tempestività dei report di analisi che devono individuare gli scostamenti fra valori attesi e risultati conseguiti, le cause di scostamento e tutti quegli elementi necessari per porre in

essere le opportune azioni di riallineamento o, in determinate situazioni, la riformulazione degli obiettivi programmatici;
- attenzione e precisione nell'imputazione delle spese ai centri di costi effettuata da unità decentrate presso i vari Settori dell'Ente, al fine di disporre, centralmente, di dati precisi e coerenti con la natura della voce di spesa;
- analisi della qualità dei servizi.

Il CONTROLLO STRATEGICO consiste invece nella verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
Alla luce degli obiettivi strategici, in considerazione del fatto che l'Ente è soggetto attuatore di diversi interventi finanziati con risorse PNRR, prevalentemente in ambito di edilizia scolastica, a partire dall'anno 2023, secondo direttive già impartite, sono attivi i prescritti controlli che proseguiranno anche per l'anno 2025 e seguenti. Il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema dei controlli interni, pertanto, il controllo strategico e di gestione, in particolare, sono strumentali a detto monitoraggio.

MONITORAGGIO INDICATORI DELLO STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE PREVISTI DAL S.M.V.P.
Continua la collaborazione con il Settore Risorse economiche e finanziarie nel monitoraggio di alcuni indicatori previsti dal Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale dell'Ente, finalizzati alla valutazione della performance organizzativa, che è afferente a tutti i soggetti che compongono l'amministrazione e consiste nell'insieme dei risultati che attengono all'attuazione di politiche e programmi e al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività, al miglioramento qualitativo dell'organizzazione, allo sviluppo delle relazioni con gli utenti e i destinatari dei servizi, all'efficienza nell'impiego delle risorse, alla qualità delle prestazioni e dei servizi, al raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità. Una finalità del sistema premiante è infatti quella di orientare i lavoratori verso obiettivi dell'ente, di aumentare il loro senso di appartenenza e di condivisione dei valori dell'amministrazione, di coinvolgerli nei risultati e di valorizzare il merito individuale secondo criteri di selettività e logiche meritocratiche.
A partire dall'anno 2022 la performance organizzativa è valutata in funzione anche degli impatti del lavoro agile (secondo gli indirizzi delle "Linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance"); tale sistema, avviato in via sperimentale, sarà costantemente monitorato in termini di efficacia.
L'Ente si avvale di un organismo di valutazione (NIV) ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs.vo 150/09, attualmente monocratico, individuato dal Presidente, il cui incarico è regolato dall'apposito regolamento allegato al Regolamento degli uffici e dei servizi. Il presente programma comprende quindi il costo di tale incarico.

Il D.L. 80 del 9/6/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 ) ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione che le pubbliche amministrazioni (con piu' di cinquanta dipendenti) sono tenute ad adottare entro il 31 gennaio di ogni anno (o nei 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione, qualora prorogato nei termini ordinari). Esso definisce:
a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attivita' e dell'organizzazione amministrativa nonche' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformita' agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano nazionale anticorruzione;
e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonche' la pianificazione delle attivita' inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
f) le modalita' e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilita' alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilita';
g) le modalita' e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parita' di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
Le materia accorpate nel documento, quindi, concorrono alla realizzazione di diversi programmi della missione.

**BREVE RELAZIONE**

Con Deliberazione del Presidente n. n. 44 del 31.03.2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027 di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 con la finalità di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso».
Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, toccando quindi ambiti e materie rientranti nelle competenze di diversi dirigenti e uffici dell'ente che, quindi, hanno collaborato nella stesura dello stesso. Il Servizio ha coordinato l'iter di predisposizione del piano e la sua approvazione.
Si è chiusa, con la seduta del NIV del 19 maggio, la proposta al Presidente di valutazione della performance organizzativa ed è stato, quindi, dato avvio alla fase di consegna al personale delle schede di valutazione riferite all'anno 2024. Successivamente, in data 25 giugno p.v., é terminato l'iter di valutazione delle prestazioni dirigenziali come da apposita verbalizzazione del NIV; ai dirigenti verranno, quindi, consegnate le schede di valutazione alla luce dei contenuti approvati nella Relazione sulla performance 2024, che è stata adottata dal Presidente con delibera n. 90 del 25/06/2025 e validata dal NIV in data 27/06/2025.
Nel corso dei primi mesi dell'anno 2025 il supporto al NIV si è svolto attraverso le operazioni propedeutiche all'organizzazione di sedute e l'assistenza alle stesse (sia in presenza con l'audizione dei dirigenti dell'ente sia da remoto) e la predisposizione delle verbalizzazioni al termine delle medesime.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Si è proceduto al monitoraggio intermedio dello stato di attuazione degli obiettivi di Performance assegnati con il PIAO inerente il piano performance 2025. Il monitoraggio approvato con deliberazione del Presidente n. 188 del 05/12/2025, previa validazione dello stato di attuazione degli obiettivi di performance dal Nucleo indipendente di Valutazione in data 28/11/2025.

# SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE (ex art. 3 c. 2 lett. b) del Regolamento del Corpo di polizia locale della Provincia di Cremona)

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_03_01-01**

**Descrizione obiettivo: Servizi di polizia stradale**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Servizi di polizia stradale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
L'obiettivo contempla attività e competenze della Polizia Locale della Provincia di Cremona in materia di circolazione stradale: il Codice della Strada tra i soggetti qualificati ai compiti di polizia stradale annovera anche i Corpi di Polizia Locale della Provincia, relativamente ai territori di competenza. L'attività di polizia stradale si articola nel controllo al rispetto delle norme sulla circolazione stradale, mediante servizi itineranti finalizzati alla prevenzione e al contrasto di comportamenti scorretti alla guida nonché nell'allestimento di postazioni fisse e mobili di rilevamento del superamento dei limiti di velocità imposti.
Le attività sopra descritte sono svolte all'occorrenza anche in collaborazione con altri corpi di Polizia Locale del territorio o in ausilio alle Forze dell'Ordine nei servizi congiunti di Pubblica Sicurezza; altresì, la Polizia Locale collabora fattivamente alle campagne di prevenzione ed educazione stradale periodicamente avviate da soggetti istituzionali.
L'ordinaria attività di polizia stradale è svolta sulla rete viaria di competenza alla Provincia, in particolare lungo i tratti stradali riconosciuti a maggior rischio d'incidente e quelli soggetti a "lavori di manutenzione straordinaria", come sulla SP33 nel comune di San Daniele Po ove, dal 2019, è attivo un cantiere stradale per il consolidamento del ponte Verdi sul fiume Po.
L'attività di controllo che la Polizia Locale svolge quotidianamente sulle strade provinciali, per la regolazione della circolazione e i controlli su veicoli e conducenti, mira alla riduzione dei sinistri stradali, alla prevenzione e al rilevamento di comportamenti scorretti alla guida che come tali vengono sanzionati ai sensi del Codice della Strada.
La Polizia Locale, attraverso il proprio Nucleo Faunistico, concorre alla sicurezza della circolazione stradale anche nell'attuazione al Piano di controllo della specie cinghiale la cui indole erratica notturna è causa di numerosi sinistri.
La Polizia Locale gestisce la procedura sanzionatoria e i relativi ricorsi ai verbali di accertamento di violazioni al C.d.S. rilevate con contestazione immediata e in remoto dalle postazioni fisse ubicate sulle SSPP ex SS 415 , SP ex SS 235, SP33 e SP ex SS 472. Tali postazioni potrebbero essere soggetti a rivisitazione e spostamento, come ad integrazione, previo accordo con la Prefettura di Cremona relativo alla definizione del Decreto di individuazione dei tratti stradali potenzialmente interessati.
Il personale amministrativo evade tutte le procedure amministrative conseguenti alla validazione dei rilievi ed alla contestazione delle violazioni, occupandosi della definizione dei procedimenti con la loro eventuale iscrizione a ruolo nei casi di mancata o parziale oblazione, di rinotifica delle violazioni non consegnate per cambi di indirizzo, di istruzione delle pratiche di notifica tramite i messi comunali, di registrazione delle comunicazioni dati patente e successiva decurtazione dei punti. Inoltre, il Servizio opera in collaborazione con il CED per l'efficientamento dell'attività amministrativa inerente la gestione e la notificazione dei verbali d'accertamento violazioni al C.d.S. anche mediante l'utilizzo della PEC (banca dati ini-pec e Inad), per semplificare, a favore dell'utente, le modalità di pagamento delle sanzioni, nonché per migliorare la pagina web sul sito della Provincia per agevolare il consulto dei fotogrammi relativi ai rilievi di superamento dei limiti

di velocità e lo stato di avanzamento dei procedimenti in corso e già notificati. In collaborazione con il CED si è inoltre attivato il servizio di pagamento PagoPA.
In collaborazione con il servizio Affari Legali e con il Servizio Sistemi Informativi dell'Ente, è stata inoltre approntata la procedura di abilitazione, con specifico software, al deposito telematico degli atti al Giudice di Pace come previsto dal novellato art. 196-quater disp. att. c.p.c.

Il Servizio Polizia Locale è diretto dal Comandante che si avvale di 8 agenti (di cui due incaricati di responsabilità dei due nuclei, stradale ed ambientale), oltre che del personale amministrativo. Tutti gli appartenenti al Corpo sono adeguatamente formati sulle diverse materie e intervengono in tutti gli ambiti di competenza del Corpo. L'assetto organizzativo interno prevede che i Responsabili coordinino i servizi dei due nuclei operativi, stradale ed ittico-venatorio-ambientale, secondo gli orari programmati dal Comandante.
Il servizio è normalmente garantito sui i due turni diurni, 07/13 o 13/19, più un servizio di reperibilità notturna di due operatori nella fascia oraria 19/07, per le richieste di intervento da parte delle Istituzioni o di altri Corpi di Polizia.
All'occorrenza vengono pianificati e effettuati servizi anche in orario serale/notturno.

Il Corpo di Polizia Locale concorre inoltre a fornire adeguato ausilio alle Polizie Locali ed alle FF.OO. in occasione di manifestazioni, eventi o interventi particolari da cui possa scaturire l'esigenza di modificare la viabilità stradale e presidiare alcune reti viarie coinvolte. Dal mese di agosto 2022 la Questura di Cremona richiede almeno una pattuglia in ogni partita calcistica in casa della Cremonese.

Al fine di gestire il capitale umano in modo coordinato con la necessità di uno sviluppo organizzativo, già dal 2021 si è proceduto a destinare l'operatore di Centrale Operativa del turno 13/19 all'attività esterna, integrando il controllo territoriale sia sotto l'aspetto stradale, sia in ambito ittico-venatorio ed ambientale, con la volontà di mantenere tale assetto in quanto l'utente esterno è comunque ritenuto soddisfatto grazie alla possibilità di risposta al telefono di C.O. mediante trasferimento di chiamata su cellulare di servizio.

Il personale in servizio esterno è inoltre dotato di strumentazione informatica utile alla consultazione di documenti, normativa, cartografie, ecc. nonché alla redazione di atti relativi all'intervento svolto, in modo autonomo rispetto alla Centrale Operativa o agli uffici amministrativi del Comando. Nello specifico è dotato di PC portatili e di tablet con relativa connessione alla rete internet.

La struttura amministrativa del Comando ha proceduto ad una rivisitazione delle modalità di protocollazione dei documenti interni o destinati all'esterno, mediante un'archiviazione informatica dell'atto tramite l'inserimento nella sezione documentale del software del protocollo. In tal modo si procede ad una maggiore digitalizzazione dell'attività ed una parallela intensificazione della trasparenza amministrativa, con facilità di reperimento dei documenti.

**BREVE RELAZIONE**

E’ proseguita l’attività della Polizia Locale della Provincia di Cremona in materia di circolazione stradale, con particolare attenzione alle recenti disposizioni in materia di postazioni fisse e mobili per il controllo del superamento delle velocità nonché con attenzione particolare alle ordinanze di limitazioni temporanee della velocità.
Si è regolarmente garantita almeno una pattuglia in ogni partita calcistica in casa della Cremonese.
Su ordine del Prefetto e del Questore si sono svolti servizi interforze di Pubblica Sicurezza unitamente alle Forze dell'Ordine del territorio; altresì, la Polizia Locale collabora fattivamente alle

campagne di prevenzione ed educazione stradale ed ha avviato i contatti con le scuole del territorio per lo svolgimento di nuovi incontri formativi.
Il Nucleo Faunistico ha mantenuto l'attività che concorre alla sicurezza della circolazione stradale nell'attuazione al Piano di controllo della specie cinghiale (la cui indole erratica notturna è anche causa di numerosi sinistri).
Prosegue l'attività di gestione delle procedure sanzionatorie e dei relativi ricorsi ai verbali di accertamento di violazioni al C.d.S. o ad altre normative, sempre nell'ottica dell'efficientamento dei servizi ai cittadini; è in fase di studio – alla luce dell'imminente conclusione del contratto per il servizio integrato notificazione verbali di infrazione al CdS – l'adesione alla piattaforma SEND per la notificazione digitale degli atti.
Il personale amministrativo ha sempre evaso nei tempi tutte le procedure conseguenti alla validazione dei rilievi ed alla contestazione delle violazioni, operando in collaborazione con il CED anche per l'utilizzo della PEC (banca dati ini-pec e Inad) e per semplificare, a favore dell'utente, le modalità di pagamento delle sanzioni, anche con il servizio di pagamento PagoPA.
All'obiettivo operativo 03 Missione 09 Programma 02 si riferisce dettagliatamente in ordine alla attuale situazione dell'organico.

RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO

L'attività di polizia stradale si è attuata anche mediante i previsti servizi itineranti finalizzati alla prevenzione e al contrasto di comportamenti scorretti alla guida nonché nell'accertamento di infrazioni rilevate da postazioni fisse per il superamento dei limiti di velocità imposti.
Le attività sopra descritte sono state svolte anche in collaborazione con altri corpi di Polizia Locale del territorio o in ausilio alle Forze dell'Ordine; altresì, la Polizia Locale ha svolto campagne di prevenzione ed educazione stradale con particolare riferimento a incontri con le classi IV e V elementari dei Comuni di Sergnano e Gadesco Pieve Delmona. Le lezioni sono state molto apprezzate tanto dagli alunni quanto dal corpo insegnante.
L'ordinaria attività di polizia stradale è svolta sulla rete viaria di competenza alla Provincia, in particolare lungo i tratti stradali riconosciuti a maggior rischio d'incidente e quelli soggetti a "lavori di manutenzione straordinaria", come sulla SP33 nel comune di San Daniele Po ove, dal 2019, è attivo un cantiere stradale per il consolidamento del ponte Verdi sul fiume Po. Al fine di ottimizzare tale attività, nell'anno 2025 si è intervenuti per invertire la postazione di San Daniele (ora attiva su un unico senso di marcia, direzione Cremona) con quella sita in Comune di Castelleone, ora attiva in modalità bidirezionale.
E' inoltre stata portata a termine la procedura di affidamento per il servizio di noleggio, manutenzione ordinaria, straordinaria, correttiva ed evolutiva di postazione fissa per il rilevamento automatico di infrazioni al codice della strada (art. 142) in Comune di Spino d'Adda bidirezionale attivo sulle 4 corsie di marcia.
La Polizia Locale, attraverso il proprio Nucleo Faunistico, concorre alla sicurezza della circolazione stradale anche nell'attuazione al Piano di controllo della specie cinghiale la cui indole erratica notturna è causa di numerosi sinistri.
La Polizia Locale gestisce la procedura sanzionatoria e i relativi ricorsi ai verbali di accertamento di violazioni al C.d.S. rilevate con contestazione immediata e in remoto dalle postazioni fisse ubicate sulle SSPP ex SS 415 , SP ex SS 235, SP33 e SP ex SS 472.
Il personale amministrativo evade tutte le procedure amministrative conseguenti alla validazione dei rilievi ed alla contestazione delle violazioni.
Per ottimizzare ed allineare alle più recenti disposizioni normative l'attività di notificazione dei verbali, nel mese di ottobre è stato affidato il servizio di notifiche digitali tramite piattaforma SEND (della società PagoPA) per verbali relativi a sanzioni per violazioni del codice della strada (d.lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.) della polizia locale della Provincia di Cremona, immediatamente avviato ed ora perfettamente attivo.
Per la gestione dei ricorsi a detti verbali, è stata avviata la procedura di abilitazione, con specifico

software, al deposito telematico degli atti al Giudice di Pace come previsto dal novellato art. 196-quater disp. att. c.p.c.
Nonostante l'organico ridotto, il Corpo di Polizia Locale ha sempre fornito adeguato ausilio alle Polizie Locali ed alle FF.OO. in occasione di manifestazioni, eventi o interventi particolari, effettuando anche tutte le attività di indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria per un impegno annuo di 528 ore.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE (ex art. 3 c. 2 lett. b) del Regolamento del Corpo di polizia locale della Provincia di Cremona)

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_09_02-03**

**Descrizione obiettivo: Servizi di vigilanza in materia ambientale**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Servizi di vigilanza in materia ambientale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
La Polizia Locale della Provincia di Cremona svolge i diversi servizi di vigilanza di competenza dell'Ente che vanno dal controllo ittico-venatorio a quello ambientale, a quello stradale e fluviale, in collaborazione con i Settori interessati. Parte della materia è stata innovata dal processo di riorganizzazione delle competenze affidate alle Province. In particolare, la L.R. n. 7 del 25/03/16 ha stabilito che la competenza in materia ittico-venatoria è trasferita alla Regione delegando però alla Polizia Provinciale le funzioni di vigilanza e controllo. A questa Polizia Locale, come disposto peraltro dalla deliberazione del Presidente n. 53 del 01/04/2016, è stato inoltre affidato il coordinamento della vigilanza volontaria ittico venatoria delle associazioni presenti sul territorio nonché la gestione diretta del nucleo di volontari provinciali (GVIP), prevedendo anche tutte le procedure di rilascio decreti di nomina a guardia giurata volontaria ittico-venatoria. A tal proposito si è predisposto un nuovo regolamento di gestione del servizio delle guardie volontarie ittico-venatorie, al fine di agevolare il coordinamento dei servizi di vigilanza svolti dalle associazioni venatorie e piscatorie con quelli svolti dalle guardie dipendenti dalla Provincia di Cremona.
L'obiettivo si propone di garantire la salvaguardia e sicurezza dell'ambiente e del territorio, con modalità che vanno dalla vigilanza, alla educazione ambientale, al supporto e collaborazione con le Polizie Locali del territorio e alla partecipazione, durante stati di emergenza, a compiti di Protezione Civile, oltre alle attività in ausilio alle Forze dell'Ordine per servizi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria.
La Polizia Locale opera il servizio di vigilanza in materia paesistica, ambientale, territoriale e ittico-venatoria su tutto il territorio provinciale e assolve incarichi di informazione, accertamento e rilevazione a richiesta degli Uffici e Servizi Provinciali. Relativamente alle competenze ambientali, si annoverano attività di controllo e monitoraggio, tutela delle riserve dei parchi naturali, tutela della fauna minore e della flora spontanea, controlli su cave, boschi e su autorizzazioni in materia forestale, vigilanza sull'abbandono di rifiuti, controlli alle attività di gestione rifiuti e di tutela dell'aria e delle acque dall'inquinamento.
In materia faunistico-venatoria si contemplano la vigilanza sull'attività venatoria e sugli istituti di tutela (attività intensificata anche nelle ore notturne, allo scopo di contrastare azioni di bracconaggio) e il recupero di fauna selvatica in difficoltà conferita al CRAS attualmente presente sul territorio provinciale di Mantova. Competono ancora alla Polizia i controlli in materia ittica e sulle gare di pesca, la vigilanza sui ripopolamenti e la collaborazione con la vigilanza volontaria ittico-venatoria provinciale.
In materia ambientale e paesaggistica il Comando svolge inoltre attività d'indagine d'iniziativa o spesso delegata dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona.
La Polizia Locale è parte attiva alla esecuzione del piano di controllo della specie nutria, concorrendo nelle fasi di formazione dei volontari e alla concreta attuazione del piano stesso; nell'attuazione del piano di controllo del cinghiale (in base al piano regionale e a quello dell'Ente per le zone di natura 2000) e della specie piccione torraiolo.
Inoltre, si segnala che la recente colonizzazione del nostro territorio da parte della specie capriolo ha visto il verificarsi di diverse situazioni che necessitano il recupero di esemplari feriti o in difficoltà; questa attività risulta spesso complessa e difficoltosa nelle fasi di recupero e consegna al CRAS, attuate nel rispetto delle procedure prescritte dalle linee guida regionali.
Si tiene inoltre monitorata la presenza sul territorio di ulteriori specie selvatiche alloctone, tra le

quali il lupo.
La Polizia Locale partecipa inoltre ai compiti del Servizio di Protezione Civile per tutte le attività connesse agli stati di emergenza (ed è impegnata nelle esercitazioni provinciali in materia di protezione civile) anche mediante l'utilizzo del natante da diporto; quando richiesto collabora con il Settore Territorio per controlli su autobus di linea e sull'attività delle autoscuole, delle officine autorizzate alla revisione e delle agenzie d'auto. Effettua all'occorrenza anche i controlli alle strutture ricettive alberghiere e alle agenzie di viaggio.

Il Servizio Polizia Locale è diretto dal Comandante che si avvale di 8 agenti (di cui due incaricati di responsabilità dei due nuclei, stradale ed ambientale), oltre che del personale amministrativo. Tutti gli appartenenti al Corpo sono adeguatamente formati sulle diverse materie e intervengono in tutti gli ambiti di competenza del Corpo. La Centrale Operativa fa riferimento al Comandante. L'assetto organizzativo interno prevede che i Responsabili coordinino i servizi dei due nuclei operativi, stradale ed ittico-venatorio-ambientale, secondo gli orari programmati dal Comandante. Il servizio è normalmente garantito sui i due turni diurni, 07/13 o 13/19, più un servizio di reperibilità notturna di due operatori nella fascia oraria 19/07, per le richieste di intervento da parte delle Istituzioni o di altri Corpi di Polizia.
All'occorrenza vengono pianificati e effettuati servizi anche in orario serale/notturno.

Le attività qui compiutamente descritte e riferite alla materia di vigilanza ittico - venatoria concorrono alla realizzazione della missione 16 - programma 02, ove è riportato il rimando a questo obiettivo operativo 3 del programma 02, missione 9.

**BREVE RELAZIONE**

La Polizia Locale della Provincia di Cremona ha regolarmente svolto i diversi servizi di vigilanza di competenza dell'Ente che vanno dal controllo ittico-venatorio a quello ambientale, a quello stradale e fluviale, in collaborazione con i Settori interessati.
Si sta riorganizzando il coordinamento della vigilanza volontaria ittico venatoria delle associazioni presenti sul territorio nonché la gestione diretta del nucleo di volontari provinciali (GVIP), anche al fine di meglio utilizzare una risorsa che può collaborare in diversi ambiti.
Si è data evasione a tutte le procedure di rilascio decreti di nomina a guardia giurata volontaria ittico-venatoria.
Si sono svolte tutte le attività richieste dai Settori provinciali e si è dato riscontro alle numerose attività di indagine delegata dall'Autorità Giudiziaria.
La stagione primaverile ha visto una crescita esponenziale (di natura stagionale) di chiamate per il recupero di fauna selvatica in difficoltà da conferire al CRAS (attualmente presente sul territorio provinciale di Mantova).
Grande impegno è stato speso nella concreta attuazione del piano di controllo del cinghiale (in base al piano regionale e a quello dell'Ente per le zone di natura 2000) e della specie piccione torraiolo.
Inoltre si è intervenuti in numerose casi di recupero o salvataggio di caprioli feriti o in difficoltà; questa attività risulta spesso complessa e difficoltosa nelle fasi di recupero e consegna al CRAS, attuate nel rispetto delle procedure prescritte dalle linee guida regionali.
Si è anche dato ulteriore impulso al monitoraggio della presenza sul territorio di ulteriori specie selvatiche alloctone, tra le quali il lupo recentemente oggetto di modificazioni sulla classificazione della specie come "protetta".
Si sono effettuati, su richiesta del Settore Territorio, controlli sull'attività delle autoscuole, delle officine autorizzate alla revisione e delle agenzie d'auto.
All'oggi, il Servizio Polizia Locale è diretto dal Comandante che si avvale di 8 agenti (di cui uno incaricato di responsabilità del nucleo stradale e uno della gestione del parco veicoli e della documentazione inerente le armi in assegnazione continuativa e quelle di reparto oltre che di

organizzazione delle sessioni di addestramento obbligatorio del personale), di 1 ufficiale con incarico di Vicecomandante e di responsabilità del nucleo ambientale.
Per servizi di antibracconaggio e contrasto alla Peste Suina Africana (PSA, di cui sono vettori i cinghiali) sono stati pianificati e effettuati servizi interprovinciali o anche in orario serale/notturno .
Le attività qui compiutamente descritte e riferite alla materia di vigilanza ittico - venatoria concorrono alla realizzazione della missione 16 - programma 02, ove è riportato il rimando a questo obiettivo operativo 3 del programma 02, missione 9.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

La Polizia Locale della Provincia di Cremona svolge i diversi servizi di vigilanza di competenza dell'Ente che vanno dal controllo ittico-venatorio a quello ambientale, a quello stradale e fluviale, in collaborazione con i Settori interessati.
Relativamente al coordinamento della vigilanza volontaria ittico venatoria delle associazioni presenti sul territorio nonché la gestione diretta del nucleo di volontari provinciali (GVIVP), nel 2025 sono stati emanati 99 decreti di rinnovo7nomina a guardia giurata volontaria per l'esercizio della vigilanza ittica o /e venatoria. Si è provveduto a fornire di nuovi capi di vestiario ed accessori le GVIVP provinciali.
In materia ambientale e paesaggistica il Comando svolge attività d'indagine d'iniziativa o spesso delegata dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona. Come riferito nell'obiettivo operativo 2025_OO-PRO_03_01-01 - Servizi di polizia stradale - nonostante l'organico ridotto, il Corpo di Polizia Locale ha sempre fornito adeguato ausilio alle Polizie Locali ed alle FF.OO., effettuando anche tutte le attività di indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria per un impegno annuo di 528 ore. Sempre sul fronte della vigilanza e dell'attività giudiziaria, nel 2025 sono stati denunciati 11 soggetti all'Autorità Giudiziaria.
Sono stati inoltre redatti 244 procedimenti amministrativi da controlli ambientali/faunistici.
L'intensa attività ambientale del Corpo nel corso del 2025 ha portato all'effettuazione di circa 900 controlli con 109 sanzioni (96 in materia di caccia e pesca e 13 per irregolarità nella gestione dei reflui zootecnici e nell'utilizzo di prodotti diserbanti).
La Polizia Locale è parte attiva alla esecuzione del piano di controllo della specie nutria, nell'attuazione del piano di controllo del cinghiale (in base al piano regionale e a quello dell'Ente per le zone di natura 2000) e della specie piccione torraiolo. Come già riferito nell'obiettivo operativo 2025_OO-PRO_03_01-01 - Servizi di polizia stradale - La Polizia Locale ha seguito le procedure per il rinnovo dei decreti di nomina operatori che coadiuvano la polizia provinciale nell'attuazione del piano di controllo della specie cinghiale.
Particolare attenzione è stata rivolta al controllo delle specie invasive e alla prevenzione sanitaria delle malattie ad ampia diffusione animale, con risultati significativi:
Peste Suina Africana, abbattuti 137 cinghiali in regime di contenimento;
West Nile Disease, monitorati e gestiti 648 corvidi;
Tutela dell'agricoltura, abbattuti oltre 57mila piccioni nell'ambito degli interventi previsti dal decreto regionale per limitare i danni alle colture;
Recupero animali: 734 interventi su ungulati, rapaci diurni e notturni, avifauna in difficoltà e mammiferi, con conferimento ai CRAS (attualmente presente sul territorio provinciale di Mantova)e all'Istituto Zooprofilattico; sono state impegnate complessivamente - tra operatori di polizia provinciale e GVIVP - 964 ore annue;
Nutrie: attività di coordinamento con le amministrazioni comunali per il monitoraggio e il contenimento della specie;
Grandi carnivori: 4 interventi tecnici per casi di predazione su animali da allevamento, fondamentali per la gestione della convivenza con il lupo sul territorio.
Inoltre, si segnala che la recente colonizzazione del nostro territorio da parte della specie capriolo ha visto il verificarsi di diverse situazioni che necessitano il recupero di esemplari feriti o in difficoltà; questa attività risulta spesso complessa e difficoltosa nelle fasi di recupero e consegna al

CRAS, attuate nel rispetto delle procedure prescritte dalle linee guida regionali.
Si tiene inoltre monitorata la presenza sul territorio di ulteriori specie selvatiche alloctone, tra le quali il lupo.
La Polizia Locale partecipa ai compiti del Servizio di Protezione Civile per tutte le attività connesse agli stati di emergenza (ed è impegnata nelle esercitazioni provinciali in materia di protezione civile) anche mediante l'utilizzo del natante da diporto; su specifica richiesta del Settore Territorio sono stati effettuati i controlli sull'attività delle autoscuole, delle officine autorizzate alla revisione e delle agenzie d'auto.
Le attività qui compiutamente descritte e riferite alla materia di vigilanza ittico - venatoria concorrono alla realizzazione della missione 16 - programma 02, ove è riportato il rimando a questo obiettivo operativo 3 del programma 02, missione 9.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE (ex art. 3 c. 2 lett. b) del Regolamento del Corpo di polizia locale della Provincia di Cremona)

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_09_05-06**

**Descrizione obiettivo: Affidamento al CLS del servizio di conferimento e gestione delle carcasse di cinghiale abbattute in attività di piano di controllo.**

Obiettivo operativo n. 6 - Titolo: Affidamento al CLS del servizio di conferimento e gestione delle carcasse di cinghiale abbattute in attività di piano di controllo.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Per il periodo sino al 31/12/2024 – in attuazione delle misure di contenimento della specie cinghiale - si è proceduto all'affidamento del servizio di conferimento e gestione delle carcasse di cinghiale abbattute durante le attività previste dal piano di controllo nelle aree in gestione alla Provincia di Cremona ai sensi dell'art. 6, comma 4 L. R. 19/2017, avvenuto con Determina n. 182 del 26/04/2023 a seguito di Deliberazione Presidenziale n. 21 del 23 febbraio 2023 avente ad oggetto "Atto d'indirizzo per le attività di controllo della specie cinghiale in provincia di Cremona".
E' inoltre stato stipulato un accordo con gli ATC della provincia di Cremona al fine della gestione congiunta del servizio di deposito presso i centri di sosta in fase di realizzazione e del conferimento al CLS dei capi abbattuti nelle aree di rispettiva competenza degli stessi ATC. Tale accordo è stato approvato con delibera presidenziale n. 45 del 12/04/2023.
Nell'anno 2025 si adotteranno le misure idonee per il mantenimento del servizio.
E' in fase di conclusione inoltre la realizzazione dei centri di raccolta per le carcasse abbattute, da realizzarsi presso le case cantoniere di Castelverde e Gussola, progettate a seguito della concessione di contributo regionale coma da DGR 10 ottobre 2022 n. XI/7107 e da Decreto di assegnazione n. 18656 del 20/12/2022 di Regione Lombardia Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione E Sistemi Verdi.
Il settore Ambiente e Territorio è il soggetto preposto alla liquidazione di eventuali danni all'agricoltura provocati da fauna selvatica di propria gestione.

**BREVE RELAZIONE**

A fronte della conclusione della realizzazione dei centri di raccolta per le carcasse abbattute presso le case cantoniere di Castelverde e Gussola, progettate a seguito della concessione di contributo regionale coma da DGR 10 ottobre 2022 n. XI/7107 e da Decreto di assegnazione n. 18656 del 20/12/2022 di Regione Lombardia Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi, si stanno terminando le fasi di redazione degli elaborati da presentare agli organi competenti.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Le due strutture sono state riconosciute a norma dai controlli regionali per poter avviare la piena operatività.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE (ex art. 3 c. 2 lett. b) del Regolamento del Corpo di polizia locale della Provincia di Cremona)

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_16_02-02**

**Descrizione obiettivo: Vigilanza ittico - venatoria**

Obiettivo operativo n. 02 - Titolo: Vigilanza ittico - venatoria

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Relativamente alle attività in materia di vigilanza ittico - venatoria, si richiama quanto complessivamente descritto alla missione 9 programma 02, obiettivo operativo 3, cui si rimanda per la lettura integrale.

**BREVE RELAZIONE**
si richiama quanto riportato alla missione 9 programma 02, obiettivo operativo 3, cui si rimanda per la lettura integrale.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Si richiama quanto riportato alla missione 9 programma 02, obiettivo operativo 3, cui si rimanda per la lettura integrale.

# SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

# STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2025

# DUP 2025-2027

**MISSIONE: 01**
**programma: 03**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Bilancio, vincoli di finanza pubblica e funzionamento degli uffici provinciali**
**Breve relazione:**

gestione del bilancio: il bilancio 2025/2027 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 3 febbraio 2025; tutti gli atti sono reperibili sul sito internet istituzionale: https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=7161

Alla data di redazione della presente relazione (20 giugno 2025), sono state approvate quindici variazioni: il testo degli atti e dei pareri del collegio dei revisori sono disponibili sul sito internet all'indirizzo: https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=7162

Alla data della presente relazione si è proceduto con deliberazioni del Presidente n. 69,71 e 83 ad applicazione di quote vincolate, destinate e accantonate per complessivi euro 5.235.306,98.

rendiconto e riaccertamento ordinario dei residui: la fase di riaccertamento dei residui al 31/12/2024 è stata avviata con nota prot. 2025/5066 trasmessa ai settori in data 21 gennaio 2025, con la quale è stato inviato loro l'elenco dei residui attivi e passivi suddivisi per capitoli; in seguito ad una preventiva verifica degli elenchi e delle ragioni del mantenimento da parte del settore finanziario, è stato predisposto un format di determinazione di ricognizione dei residui unitamente agli schemi aggiornati dei residui post revisione e verifica da parte dei responsabili della spesa, che gli stessi hanno assunto entro il mese di aprile 2025.

Il settore ha poi redatto la proposta di deliberazione per la riassegnazione dei residui approvata con deliberazione del Presidente n. 46 del 9 aprile 2025.

La fase di redazione del consuntivo 2024 si è conclusa con la deliberazione n. 11 assunta dal Consiglio provinciale nella seduta del 21 maggio 2025 che ha approvato, inoltre, una rendicontazione sintetica ma esaustiva delle attività eseguite nel corso dell'anno 2024. Tutti gli atti sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=7194

comunicazioni obbligatorie a BDAP e Corte dei Conti: il settore ha curato tutte le comunicazioni obbligatorie a BDAP e Corte dei Conti, sia nella fase di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027, sia nella fase di consuntivazione (le ricevute BDAP sono pubblicate sul sito internet istituzionale), comprendendo anche la resa del conto degli agenti contabili e le spese di rappresentanza.

rendicontazione dei proventi da sanzioni al codice della strada: L'art. 142 comma 12 quater del d.lgs 285/1992 prevede per tutti gli Enti locali l'obbligo di rendicontare, entro il termine del 31 maggio di ogni anno, i proventi relativi alle violazioni del Codice della strada dell'esercizio precedente. Le modifiche apportate al citato art. 142 dal d.l. 121/2021, convertito in legge, con modificazione, dalla legge 156/2021, hanno introdotto l'obbligo, in capo all'Ente locale, di pubblicare la relazione sui proventi in apposita sezione del proprio sito istituzionale entro trenta giorni dalla trasmissione. Il Ministero dell'Interno pubblica sul proprio sito internet istituzionale le medesime relazioni pervenute dagli enti locali tramite il seguente collegamento informatico: https://finanzalocale.interno.gov.it/apps/floc.php/in/cod/38.

La relazione 2025 è stata approvata con deliberazione presidenziale n. 2025/43 e pubblicata sia sul sito istituzionale https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=6661 che caricata sul sito del MIT in data 27 maggio 2025.

attività di assistenza e segreteria al Collegio dei revisori: il settore ha prestato la consueta collaborazione per agevolare l'attività del Collegio dei revisori dei conti: sia nelle fase di verifica di cassa ordinaria, che nelle fasi di emissione pareri per l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, per la redazione dei documenti di variazione del DUP e del bilancio 2025-2027 e del rendiconto 2024. Il Collegio ha poi rilasciato anche alcuni pareri in tema di personale sempre in stretto contatto con il settore risorse umane (in questo caso il settore risorse economiche e finanziarie svolge funzioni di mera segreteria).
verifica entrata e spesa in conto capitale: il settore svolge un ruolo di assistenza ai settori tecnici per il monitoraggio e la gestione di tutti i fondi straordinari e ordinari previsti dalla normativa nazionale e regionale.
Prosegue l'attività di monitoraggio dei cronoprogrammi inseriti nel DUP 2025/2027, sia in termini economico-finanziari di somme accertate e spese, sia in termini di rispetto delle fasi stesse con l'obiettivo di supportare i settori tecnici nella redazione e aggiornamento dei cronoprogrammi e nella eventuale necessità di predisporre variazioni di bilancio, con particolare riferimento all'utilizzo delle quote di avanzo applicato e di creazione e smaltimento del FPV.
pagamento rate mutui: l'Ente nel corso del mese di giugno 2025 ha tempestivamente versato le rate di mutuo (parte in conto capitale e quota interesse) in scadenza nel primo semestre.
verifica PCC: in ossequio a quanto previsto dai commi 858 e 872 della legge di bilancio 145/2018 il settore ha verificato attentamente i dati presenti in piattaforma apportando gli aggiornamenti necessari per adeguarli alla banca dati di lavoro (in particolare chiudendo le note di credito ed inserendo eventuali contenziosi che sospendono i termini). Questo ha consentito di inserire in piattaforma, il 27 gennaio 2025 la dichiarazione di assenza di debiti commerciali al 31/12/2024 scaduti e non pagati: sul sito istituzionale sono stati indicati anche quelli in contenzioso, da non considerarsi per la verifica annuale ufficiale.
tempestività dei pagamenti, stock debiti commerciali scaduti e dati sui pagamenti: nel corso del primo semestre 2025 sono stati correttamente calcolati sia l'indice di tempestività dei pagamenti annuale relativo al 2024 in giorni –12,06 , sia l'indice del primo trimestre 2025 in giorni –6, dati ufficiali della PCC. Risultano correttamente pubblicati nella sezione amministrazione trasparente sia i dati riferiti allo stock di debiti commerciali scaduti https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=6206, sia i dati sui pagamenti sino al primo trimestre 2025 https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=6148.
Sono in corso le attività necessarie ad adeguare alle nuove linee guida dell'ANAC la pubblicazione dei dati sui pagamenti dell'amministrazione.
piano annuale dei flussi di cassa: in attuazione dell' art. 6, comma 1, del decreto legge del 19 ottobre 2024, n. 155 (in G.U. 19/10/2024, n. 246), convertito con modificazioni dalla L. 9 dicembre 2024, n. 189 (in G.U. 12/12/2024, n. 291), al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11), entro il 28 febbraio di ciascun anno gli enti territoriali ed i loro enti strumentali in contabilità finanziaria di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, adottano un piano annuale dei flussi di cassa contenente il cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.
La fase di redazione della proposta iniziale ha avuto avvio in data 14 febbraio 2025 tramite nota prot. 12732 trasmessa ai settori che hanno avanzato le previsioni di propria competenza, aggregate dal settore finanziario e approvate in via definitiva con deliberazione del Presidente n. 23 del 26 febbraio 2025.

Secondo quanto disposto dal decreto, con cadenza trimestrale il piano è stato aggiornato sostituendo, per il periodo già trascorso, i dati effettivi a quelli previsionali con determinazione del responsabile finanziario n. 175 del 11 aprile 2025.
pagamento utenze: il settore monitora e salda entro le scadenze tutte le bollette e fatture relative a utenze intestate all'Ente riferite a acqua ed energia elettrica. Nel mese di marzo 2025, con determinazione dirigenziale n. 2025/91, con validità a partire dal 01/06/2025 e sino al 31/05/2026, è stata rinnovata l'adesione alla Convenzione CONSIP ENERGIA ELETTRICA 22 .
pagamenti tributi passivi: il settore ha provveduto alla rendicontazione 2024 dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e procede bimestralmente al versamento della rata di acconto così come liquidata da Agenzia delle entrate; risultano correttamente versati gli importi a titolo di TARI e IMU (primo acconto 2025), così come mensilmente viene effettuata la liquidazione IVA calcolata sulle fatture emesse e versata all'Erario contestualmente al pagamento della fatture ricevute e la relativa IVA tramite split payment.
E' stato predisposto e inviato il modello 770 relativo a IRPEF in qualità di sostituto d'imposta prestatori d'opera professionali e occasionali e nel mese di marzo sono state inviate loro le relative attestazioni riferite al 2024.
Sono stati tempestivamente versati gli importi relativi a canoni irrigui e quote associative, così come l'IRAP su prestatori d'opera occasionali.
monitoraggio opere finanziate da fondi PNRR: il coordinamento del Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR di cui alla deliberazione del Presidente n. 207/2022 è posto in capo al dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie. I report periodici del gruppo sono registrati al prot. n. 17065 del 25 febbraio 2025, n. 17357 del 26 febbraio 2025, n. 40795 del 8 maggio 2025, n. 42125 del 13 maggio 2025 e n. 45021 del 21 maggio 2025.

**Risultati conseguiti a fine anno**

gestione del bilancio: il bilancio 2025/2027 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 3 febbraio 2025; tutti gli atti sono reperibili sul sito internet istituzionale: https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=7161
Sono state approvate cinquantuno variazioni: il testo degli atti e dei pareri del collegio dei revisori sono disponibili sul sito internet all'indirizzo: https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=7162
Nel corso dell'ultimo trimestre 2025 sono stati predisposti i documenti preparatori per la redazione del bilancio 2026-2028 che ha portato alla sua adozione e approvazione con, rispettivamente, deliberazioni consiliari n. 36 e 43 del 23 dicembre 2025. Il Settore ha contribuito fattivamente anche alla predisposizione del DUP 2026-2028, approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 23 dicembre 2025.

rendiconto e riaccertamento ordinario dei residui: la fase di riaccertamento dei residui al 31/12/2024 è stata avviata con nota prot. 2025/5066 trasmessa ai settori in data 21 gennaio 2025, con la quale è stato inviato loro l'elenco dei residui attivi e passivi suddivisi per capitoli; in seguito ad una preventiva verifica degli elenchi e delle ragioni del mantenimento da parte del settore finanziario, è stato predisposto un format di determinazione di ricognizione dei residui unitamente agli schemi aggiornati dei residui post revisione e verifica da parte dei responsabili della spesa, che gli stessi hanno assunto entro il mese di aprile 2025.
Il settore ha poi redatto la proposta di deliberazione per la riassegnazione dei residui approvata con deliberazione del Presidente n. 46 del 9 aprile 2025.
La fase di redazione del consuntivo 2024 si è conclusa con la deliberazione n. 11 assunta dal Consiglio provinciale nella seduta del 21 maggio 2025 che ha approvato, inoltre, una rendicontazione sintetica ma esaustiva delle attività eseguite nel corso dell'anno 2024.
Tutti gli atti sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=7194

comunicazioni obbligatorie a BDAP e Corte dei Conti: il settore ha curato tutte le comunicazioni obbligatorie a BDAP e Corte dei Conti, sia nella fase di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027, sia nella fase di consuntivazione (le ricevute BDAP sono pubblicate sul sito internet istituzionale), comprendendo anche la resa del conto degli agenti contabili e le spese di rappresentanza.

rendicontazione dei proventi da sanzioni al codice della strada: L'art. 142 comma 12 quater del d.lgs 285/1992 prevede per tutti gli Enti locali l'obbligo di rendicontare, entro il termine del 31 maggio di ogni anno, i proventi relativi alle violazioni del Codice della strada dell'esercizio precedente. Le modifiche apportate al citato art. 142 dal d.l. 121/2021, convertito in legge, con modificazione, dalla legge 156/2021, hanno introdotto l'obbligo, in capo all'Ente locale, di pubblicare la relazione sui proventi in apposita sezione del proprio sito istituzionale entro trenta giorni dalla trasmissione. Il Ministero dell'Interno pubblica sul proprio sito internet istituzionale le medesime relazioni pervenute dagli enti locali tramite il seguente collegamento informatico: https://finanzalocale.interno.gov.it/apps/floc.php/in/cod/38.
La relazione 2025 è stata approvata con deliberazione presidenziale n. 2025/43 e pubblicata sia sul sito istituzionale https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=6661 che caricata sul sito del MIT in data 27 maggio 2025.

attività di assistenza e segreteria al Collegio dei revisori: il settore ha prestato la consueta collaborazione per agevolare l'attività del Collegio dei revisori dei conti: sia nelle fase di verifica di cassa ordinaria, che nelle fasi di emissione pareri per l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, per la redazione dei documenti di variazione del DUP e del bilancio 2025-2027 e del rendiconto 2024. Il Collegio ha poi rilasciato anche alcuni pareri in tema di personale sempre in stretto contatto con il settore risorse umane (in questo caso il settore risorse economiche e finanziarie svolge funzioni di mera segreteria).

verifica entrata e spesa in conto capitale: il settore svolge un ruolo di assistenza ai settori tecnici per il monitoraggio di tutti i fondi straordinari e ordinari previsti dalla normativa nazionale e regionale.
Prosegue l'attività di monitoraggio dei cronoprogrammi inseriti nel DUP 2025/2027, sia in termini economico-finanziari di somme accertate e spese, sia in termini di rispetto delle fasi stesse con l'obiettivo di supportare i settori tecnici nella redazione e aggiornamento dei cronoprogrammi e nella eventuale necessità di predisporre variazioni di bilancio, con particolare riferimento all'utilizzo delle quote di avanzo applicato e di creazione e smaltimento del FPV.

pagamento rate mutui: l'Ente nel corso dei mesi di giugno e dicembre 2025 ha tempestivamente versato le rate di mutuo (parte in conto capitale e quota interesse) in scadenza.

verifica PCC: in ossequio a quanto previsto dai commi 858 e 872 della legge di bilancio 145/2018 il settore ha verificato attentamente i dati presenti in piattaforma apportando gli aggiornamenti necessari per adeguarli alla banca dati di lavoro (in particolare chiudendo le note di credito ed inserendo eventuali contenziosi che sospendono i termini). Questo ha consentito di inserire in piattaforma, il 27 gennaio 2025 la dichiarazione di assenza di debiti commerciali al 31/12/2024 scaduti e non pagati: sul sito istituzionale sono stati indicati anche quelli in contenzioso, da non considerarsi per la verifica annuale ufficiale.

tempestività dei pagamenti, stock debiti commerciali scaduti e dati sui pagamenti: nel corso del 2025 sono stati correttamente calcolati sia l'indice di tempestività dei pagamenti annuale relativo al 2024 in giorni –12,06 , sia gli indici riferiti ad ogni trimestre, dati ufficiali della PCC.
Risultano correttamente pubblicati nella sezione amministrazione trasparente sia i dati riferiti allo stock di debiti commerciali scaduti https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=6206, sia i dati sui pagamenti sino al 31/12/2025 https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=6148.
Indice di tempestività dei pagamenti annuale 2025: giorni -10,26 (dato ufficiale PCC)
Indice di tempestività dei pagamenti IV° trimestre 2025: giorni -12,67 ( ufficiale PCC)
Indice di tempestività dei pagamenti III° trimestre 2025: giorni -14,50 (dato ufficiale PCC)
Indice di tempestività dei pagamenti II° trimestre 2025: giorni -13,75 (dato ufficiale PCC)
Indice di tempestività dei pagamenti I° trimestre 2025: giorni -5,47 (dato ufficiale PCC)

Secondo quanto disposto dall'art. 4 -bis , comma 2, del D.Lgs n. 33/2013, sono stati pubblicati i dati sui pagamenti, permettendone la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari, secondo lo schema standard di pubblicazione, allegato 1 alla deliberazione ANAC n. 495/2024: https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=7198

piano annuale dei flussi di cassa: in attuazione dell' art. 6, comma 1, del decreto legge del 19 ottobre 2024, n. 155 (in G.U. 19/10/2024, n. 246), convertito con modificazioni dalla L. 9 dicembre 2024, n. 189 (in G.U. 12/12/2024, n. 291), al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11), entro il 28 febbraio di ciascun anno gli enti territoriali ed i loro enti strumentali in contabilità finanziaria di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, adottano un piano annuale dei flussi di cassa contenente il cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.
La fase di redazione della proposta iniziale ha avuto avvio in data 14 febbraio 2025 tramite nota prot. 12732 trasmessa ai settori che hanno avanzato le previsioni di propria competenza, aggregate dal settore finanziario e approvate in via definitiva con deliberazione del Presidente n. 23 del 26 febbraio 2025.
Secondo quanto disposto dal decreto, con cadenza trimestrale il piano è stato aggiornato sostituendo i dati effettivi a quelli previsionali con i seguenti atti:
-determinazione n. 2025/175 del responsabile finanziario dell'11 aprile 2025 - aggiornamento a consuntivo I trimestre;
-determinazione n. 2025/348 del responsabile finanziario del 2 luglio 2025 - aggiornamento a consuntivo II trimestre;
-determinazione n. 2025/499 del responsabile finanziario del 2 ottobre 2025 - aggiornamento a consuntivo III trimestre;
-determinazione n. 2026/2 del responsabile finanziario dell'8 gennaio 2026 - aggiornamento a consuntivo IV trimestre.

pagamento utenze: il settore monitora e salda entro le scadenze tutte le bollette e fatture relative a utenze intestate all'Ente riferite a acqua ed energia elettrica. Nel mese di marzo 2025, con determinazione dirigenziale n. 2025/91, con validità a partire dal 01/06/2025 e sino al 31/05/2026, è stata rinnovata l'adesione alla Convenzione CONSIP ENERGIA ELETTRICA 22 .

pagamenti tributi passivi: il settore ha provveduto alla rendicontazione 2024 dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e procede bimestralmente al versamento della rata di acconto così come liquidata da Agenzia delle entrate; risultano correttamente versati gli importi a titolo di TARI e IMU (acconto e saldo 2025), così come mensilmente viene effettuata la liquidazione IVA calcolata sulle fatture emesse e versata all'Erario contestualmente al pagamento della fatture ricevute e la relativa IVA tramite split payment. Trimestralmente si è proceduto alla Liquidazione periodica dell'IVA (LIPE) oltre che alla dichiarazione annuale nel mese di aprile.
E' stato predisposto e inviato il modello dichiarazione IRAP e il modello 770 relativo a IRPEF in qualità di sostituto d'imposta prestatori d'opera professionali e occasionali e nel mese di marzo sono state inviate loro le relative attestazioni riferite al 2024.
Sono stati tempestivamente versati gli importi relativi a canoni irrigui e quote associative, così come l'IRAP su prestatori d'opera occasionali.

monitoraggio opere finanziate da fondi PNRR: il coordinamento del Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR di cui alla deliberazione del Presidente n. 207/2022 aggiornata da successiva deliberazione n. 114 del 18/08/2025 è posto in capo al dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie.

I report periodici del gruppo sono registrati al prot. n. 17065 del 25 febbraio 2025, n. 17357 del 26 febbraio 2025, n. 40795 del 8 maggio 2025, n. 42125 del 13 maggio 2025 e n. 45021 del 21 maggio 2025.

riforma contabile Accrual: Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual". In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (Ipsas/Epsas), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico.
Le attività realizzate con la riforma (dl 2021/125, dl 2024/113, dl MEF del 23/12/2024, nota RGS n.2025/148, determina RGS 129 del 25/07/2025, decreto Mef del 6/08/2025) introducono una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui:
• un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile
• un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane, cd ITAS
• un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali
• dei modelli di raccordo tra piani dei conti attualmente in uso presso le PA che consentiranno di redigere conte economico e stato patrimoniale accrual a partire dai saldi delle chiusure a normativa vigente
L'adozione di questo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche dovrà avvenire, secondo le ultime indicazioni ministeriali, entro il 2030.
Con Decreto Legge del 9 agosto 2024, n. 113, il Governo ha emanato le indicazioni per l'avvio 2025 della fase pilota del progetto, comprensiva di formazione di base e delle operazioni di rendicontazione economico patrimoniali relative all'esercizio 2025.
Successivamente, la nota tematica della RGS n. 2025/148 ha dettagliatamente previsto:
- un percorso preparatorio (2018-2026) caratterizzato da una attività di studio, pianificazione e definizione dell'impianto contabile e da una "fase pilota" (2025-2026)
- un periodo di transizione (dal 2027) disciplinato da una nuova legge di riforma contabile attesa per il 2026
- piena implementazione del sistema accrual unico prevista a partire dal 2030.
Il Ministero ha messo a disposizione un Portale dedicato per la formazione on line: per poter fruire dei corsi di formazione la Provincia ha registrato, attraverso i propri "gestori della formazione" i "responsabili della formazione" e gli operatori contabili.
In linea con quanto predetto, nel corso del 2025, il referente per la formazione Accrual ha monitorato la partecipazione e il completamento della formazione da parte del personale individuato, garantendo il rispetto degli adempimenti della fase pilota. Tutti i dipendenti preposti attualmente in servizio hanno completato il percorso di formazione erogato gratuitamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, formato da 19 moduli della durata complessiva di 34,5 ore, con test di valutazione per ognuno, oltre ad una verifica generale finale di apprendimento, superata con profitto da tutti i partecipanti.
Parallelamente, il personale in servizio appartenente al settore 31 ha fruito del percorso formativo relativo alle novità introdotte dalla riforma contabile accrual, erogato dalla società Kibernetes, strutturato in 4 sessioni formative di 3 ore ciascuna e comprensivo di tutti gli aspetti generali e operativi e relativi adempimenti per l'esercizio che si concluderanno con le operazioni di rendicontazione economico patrimoniali, più precisamente con la predisposizione di Conto Economico e Stato Patrimoniale secondo la normativa Accrual e trasmissione file xbrl alla BDAP del rendiconto 2025.
A questa preliminare formazione istituzionale di carattere prettamente teorico, è stato affiancato un percorso di accompagnamento con la società Kibernetes che si configura come un progetto organizzativo per creare, anche attraverso esercitazioni pratiche, adeguate competenze trasversali che permettano al settore finanziario in primis, e a cascata su tutti i settori interessati dalla riforma, di arrivare alla fine della fase di sperimentazione avendo:

- riorganizzato i processi che servono a orientare le scelte strategiche dell'amministrazione e le relative azioni correttive in funzione degli impatti che questi hanno sul piano economico , sociale e sulla "ricchezza" dell'Ente (il patrimonio netto);
- una conoscenza approfondita del quadro concettuale e degli ITAS che permetta una corretta applicazione dei principi contabili, in particolare il principio della competenza economica accrual mediante il metodo della partita doppia;
- adottato un nuovo approccio alle stime e valutazioni delle immobilizzazioni, materiali e immateriali;
- imparato un nuovo metodo di redazione della nota integrativa e degli altri strumenti esplicativi della gestione.

Nel corso del 2026, a normativa vigente e con particolare riferimento a quanto recentemente disposto da:

• Nota Tematica n.148/2025 della Ragioneria Generale dello Stato;
• Determina n. 129 del 25 luglio 2025 della Ragioneria Generale dello Stato;
• Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 6 agosto 2025,

le attività propedeutiche che il settore finanziario intende intraprendere sono così sintetizzabili:
- verifica e allineamento delle banche dati attuali, in particolare quelle inventariali riferite al patrimonio dell'Ente, al fine di avere un conoscenza attuale e corretta della vita utile dell'immobilizzazione, dei criteri utilizzati per la stima e l'impatto di manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- aggiornamento del software contabile avviando un ambiente di prova;
- riclassificazione delle singole voci dei piani dei conti secondo il nuovo PdC multidimensionale;
- integrazioni e rettifiche al sistema contabile derivante dall'applicazione dei nuovi principi;
- elaborazione dei nuovi contenuti della nota integrativa (indicatori e rappresentazione della performance) a livello sperimentativo;
- avvio dell'attività di mappatura dei processi informativi interni per verificarne la congruenza con quanto previsto dall'applicazione dei nuovi principi contabili ITAS.

In particolare, in riferimento a questo ultimo punto, con il decreto del 6 agosto 2025 la Ragioneria generale dello Stato ha definito le modalità con cui gli enti devono effettuare l'analisi degli interventi necessari per adeguare i propri sistemi informativi ai nuovi principi contabili ITAS e ha imposto agli enti locali di progettare un sistema informativo che comprenda tutti gli aspetti declinati negli ITAS, con riferimento in particolare alla pianificazione strategica, ai controlli interni, alla trasparenza e performance e alla gestione operativa.

Alla luce di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 del decreto, "ciascun processo amministrativo, classificato per ambiti funzionali di riferimento, deve essere scomposto in attività, individuando per ciascuna di esse gli attori coinvolti, le informazioni in ingresso, quelle in uscita e gli eventi contabilmente rilevanti, ossia quelli che generano scritture di contabilità economico patrimoniale (...)", si è reso necessario predisporre un vero e proprio progetto organizzativo per definire i diversi profili di responsabilità contabile di dirigenti e responsabili di elevata qualificazione. Tale esigenza di una specifica progettualità organizzativa in ottica Accrual viene evidenziata anche dalla Nota Tematica del MeF n. 158 del 29 agosto 2025.

Dal 1 gennaio 2027 si aprirà la fase transitoria per l'adozione della contabilità Accrual ed è necessario che l'Ente costituisca al più presto dei tavoli tecnici interni di confronto e adotti un atto di indirizzo e un cronoprogramma operativo per l'approvazione di un progetto organizzativo che individui obiettivi, compiti e mansioni da approvare entro il 31 dicembre 2026.

Sulla base di quanto esposto, nel febbraio 2026 si è proceduto all'affidamento di un servizio di supporto per l'Ente nelle attività di adeguamento e ottimizzazione della gestione dei flussi documentali e dei processi amministrativi, contabili e organizzativo-funzionali, alle nuove esigenze richieste dalla Riforma Accrual con l'obiettivo finale di definire le linee guida per reingegnerizzare la struttura organizzativa in funzione delle novità del sistema contabile.

Nello specifico, nel corso del 2026, il servizio di articolerà nelle seguenti attività:

1. condivisione con il personale, in particolare con i responsabili delle diverse aree organizzative, delle indicazioni normative che prescrivono l'obbligo di adeguare i processi informativi per la corretta applicazione dei nuovi principi contabili;

2. mappatura dei centri di costo e di responsabilità e loro relazione con la struttura del bilancio finanziario per impostare un'adeguata struttura di contabilità analitica;
3. mappatura e analisi dei flussi documentali con rilievo amministrativo/contabile per l'identificazione dell'esatto momento in cui ogni evento gestionale deve essere contabilizzato in base alla sua manifestazione finanziaria ed economica in ottica Accrual;
4. redazione del documento finale descrittivo della revisione organizzativa da attuare;
5. presentazione del lavoro svolto all'Amministrazione e ai responsabili dei vari servizi.

**MISSIONE: 01**
**programma: 03**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Razionalizzazione, controllo e coordinamento di tutti i soggetti giuridici partecipati**
**Breve relazione:**
Nel corso del primo semestre 2025 il settore ha garantito lo svolgimento dell'attività prevista dal regolamento sui controlli interni relativamente alle partecipazioni societarie, controllando la partita crediti/debiti in fase di redazione del rendiconto 2024 e sono in fase di verifica tutti i bilanci consuntivi 2024 predisposti sino alla data di redazione della presente relazione. Queste attività hanno portato alla redazione della consueta relazione annuale in pubblicata sul sito internet istituzionale https://www.provincia.cremona.it/trasparente/?view=Pagina&id=5510 .
Con particolare riferimento alle aziende speciali, il settore ha predisposto, non appena ricevuti gli schemi nel mese di maggio 2025 le proposte di deliberazioni consiliari per l'approvazione dei rendiconti anno 2024 che sono state assunte nella seduta consiliare del 21 maggio 2025, rispettivamente con deliberazione del Consiglio n.8 per quanto riguarda l'azienda speciale CRForma e con deliberazione consiliare n. 9 relativamente all'ufficio d'ambito.
Si è attualmente in attesa di ricevere la totalità dei bilanci delle società del gruppo Provincia di Cremona al fine di definire il perimetro di consolidamento (confermare o modificare previa verifica di fatti nuovi che si fossero verificati con riflessi sui parametri utilizzati per la valutazione dell'irrilevanza (attivo, patrimonio netto e totale dei ricavi caratteristici) e procedere con le attività necessarie alla predisposizione del bilancio consolidato 2024.

## Risultati conseguiti a fine anno

Relazione controlli interni società partecipate
Nel corso del 2025 il settore ha garantito lo svolgimento dell'attività prevista dal regolamento sui controlli interni relativamente alle partecipazioni societarie, controllando la partita crediti/debiti in fase di redazione del rendiconto 2024 e verificando tutti bilanci consuntivi 2024 predisposti sino al 30 giugno 2025, portando alla redazione della consueta relazione annuale pubblicata sul sito internet istituzionale https://www.provincia.cremona.it/trasparente/?view=Pagina&id=5510

Piano di razionalizzazione società partecipate
Con deliberazione del Consiglio provinciale n. 38 del 23 dicembre 2025 ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016 nel testo innovato dal d.lgs. 100/2017 è stato approvato il piano di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute oltre alla rendicontazione del piano di revisione dell'annualità precedenti (2024) e la ricognizione dei servizi pubblici locali.
Di particolare rilievo è stata la vicenda di Centro Padane Engineering, il cui presidio è stato costante, visti gli esiti negativi della gestione 2024, sia per valutare eventuali azioni correttive sia per fornire la necessaria assistenza agli organi di indirizzo nell'operazione di ricapitalizzazione.

Bilancio consolidato anno 2024
il Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, allegato 4/4 al D.lgs. n.118/2011, cosi come novellato dal d.lgs 126/2014, prevede che gli Enti redigano un bilancio consolidato in grado di rappresentare in maniera veritiera e corretta la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.
E' stata pertanto avviata un'analisi, per ciascun organismo appartenente al "Gruppo Provincia di Cremona", sulla base dei valori di attivo patrimoniale, patrimonio netto e ricavi caratteristici (valore della produzione) di ogni singolo Ente, ai fini di valutarne l'incidenza rispetto ai corrispondenti valori della Provincia di Cremona ed individuare così, in via definitiva sulla base dei bilanci 2024 approvati degli organismi appartenenti al Gruppo, il perimetro di consolidamento sulla base del quale elaborare il bilancio consolidato 2024.
Il suddetto perimetro di consolidamento è stato individuato, in via preliminare, con deliberazione del Presidente n. 190 del 4 dicembre 2024, successivamente confermato, sulla base delle risultanze dei bilanci 2024 approvati, con deliberazione del Presidente n. 93 del 7 luglio 2025.
I componenti del Gruppo Provincia di Cremona che vengono ricompresi nel perimetro del bilancio consolidato afferiscono alle due aziende speciali Cr.Forma e Ufficio d'Ambito della provincia di Cremona, all' Agenzia per il TPL delle province di Cremona e Mantova, a Padania Acque SpA, società affidataria del SII, e Centro Padane Engineering srl, società affidataria di contratti di servizio per lo svolgimento di attività di progettazione di OO.PP.
Il bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n.20 del 29 settembre 2025, a seguito del parere positivo espresso dall'Organo di revisione, alla quale si rimanda per ogni utile approfondimento: https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=6045

Relativamente alle operazioni preliminari per la redazione del bilancio consolidato 2025,con deliberazione del Presidente n. 197 del 22 dicembre 2025 si è proceduto alla definizione preliminare sia dell'elenco dei componenti del Gruppo Provincia di Cremona sia dell'elenco degli entri rientranti nel perimetro di consolidamento; tali elenchi potranno essere oggetto di modifiche e aggiornamenti a seguito dell'esame dei documenti contabili di rendiconto delle attività 2025 o qualora dovessero verificarsi fatti nuovi con riflessi sui parametri utilizzati per la valutazione dell'irrilevanza (attivo, patrimonio netto, totale ricavi caratteristici).
Attualmente i componenti del Gruppo ricompresi nel perimetro del bilancio consolidato sono così definiti:
-Azienda speciale Cr.Forma;
-Azienda speciale Ufficio d'Ambito della provincia di Cremona;
-Agenzia per il TPL delle province di Cremona e Mantova;
-Centropadane Engineering Srl;
-Padania Acque SpA;
-Consorzio IT SpA.

Con particolare riferimento alle aziende speciali, il settore ha predisposto, non appena ricevuti gli schemi nel mese di maggio 2025, le proposte di deliberazioni consiliari per l'approvazione dei rendiconti anno 2024 che sono state assunte nella seduta consiliare del 21 maggio 2025, rispettivamente con deliberazione del Consiglio n.8 per quanto riguarda l'azienda speciale CRForma e con deliberazione consiliare n. 9 relativamente all'ufficio d'ambito.

**MISSIONE: 01**
**programma: 04**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Applicazione di tributi, imposte e canoni**
**Breve relazione:**
Il settore ha curato, a partire dal mese di marzo 2025, per conto del settore infrastrutture stradali e in collaborazione con il servizio CED, l'istruttoria e la predisposizione dell'invito al pagamento del canone unico patrimoniale alle aziende erogatrici di pubblici servizi nonché le attività prodromiche alla predisposizione ed invio, entro il mese di marzo 2025, con scadenza 30 aprile 2025, prevalentemente a mezzo PEC, degli inviti al versamento del canone alle aziende erogatrici di pubblici servizi.
Continua è stata l'attività di monitoraggio delle entrate principali quali IPT e RCAuto e TEFA dai comuni del territorio; in particolare relativamente all'IPT sono stati assicurati i necessari controlli relativamente alle istanze di rimborso preventivamente assentite da ACI-Pra in qualità di concessionario del tributo.
Verranno emessi ruoli coattivi per le posizioni debitorie riferite al canone unico patrimoniale 2024; per quanto riguarda sanzioni per violazioni al codice della strada o in ambito ambientale ad oggi insolute, l'iscrizione a ruolo verrà garantita entro trenta giorni dalla richiesta del dirigente responsabile.
Relativamente ai proventi delle sanzioni per violazioni del Codice della Strada, rispetto alle quali i comuni provvisti di autovelox fissi o mobili sono tenuti a versare una quota pari al 50% alla Provincia di Cremona, è in corso la predisposizione degli inviti al pagamento che entro la fine del mese di giugno saranno trasmessi agli Enti che non hanno ancora provveduto.

## Risultati conseguiti a fine anno

Il settore ha curato, a partire dal mese di marzo 2025, per conto del settore infrastrutture stradali e in collaborazione con il servizio CED, l'istruttoria e la predisposizione dell'invito al pagamento del canone unico patrimoniale alle aziende erogatrici di pubblici servizi nonché le attività prodromiche alla predisposizione ed invio, entro il mese di marzo 2025, con scadenza 30 aprile 2025, prevalentemente a mezzo PEC, degli inviti al versamento del canone alle aziende erogatrici di pubblici servizi. Nel mese di settembre 2025 si è provveduto ad un sollecito bonario rispetto ai soggetti ancora inadempienti.
Continua è stata l'attività di monitoraggio delle entrate principali quali IPT e RCAuto e TEFA dai comuni del territorio; in particolare relativamente all'IPT sono stati assicurati i necessari controlli relativamente alle istanze di rimborso preventivamente assentite da ACI-Pra in qualità di concessionario del tributo.
Sono stati emessi ruoli coattivi per le posizioni debitorie riferite al canone unico patrimoniale 2024; per quanto riguarda sanzioni per violazioni al codice della strada o in ambito ambientale ad oggi insolute, l'iscrizione a ruolo verrà garantita entro trenta giorni dalla richiesta del dirigente responsabile.
Relativamente ai proventi delle sanzioni per violazioni del Codice della Strada, rispetto alle quali i comuni provvisti di autovelox fissi o mobili sono tenuti a versare una quota pari al 50% alla Provincia di Cremona, nel mese di giugno sono stati predisposti ed inviati a mezzo PEC gli inviti di pagamento agli Enti che ancora non avevano provveduto. Un secondo sollecito è stato trasmesso nel mese di settembre.

**SETTORE RISORSE UMANE, SERVIZI TRASVERSALI**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - 31 DICEMBRE 2025**

**DUP 2025-2027**

Dirigente: FARONI BARBARA

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_03-04**

**Descrizione obiettivo: Assicurare all'Ente la disponibilità di risorse strumentali e servizi necessari al funzionamento degli uffici**

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Assicurare all'Ente la disponibilità di risorse strumentali e servizi necessari al funzionamento degli uffici

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Al Servizio Provveditorato è affidata, in coerenza con le risorse finanziarie assegnate, la politica degli acquisti e gestione di beni e servizi al fine di garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi provinciali nell'ottica di una corretta analisi dei bisogni, di un'adeguata programmazione, di una politica di acquisti economicamente efficaci e di una fase di attenta verifica degli utilizzi. Le principali attività ordinarie sono le seguenti: acquisto di cancelleria, materiale vario e supporto amministrativo al Servizio Prevenzione e logistica per gli arredi e beni mobili ; approvvigionamento di carburanti per tutti gli automezzi provinciali; noleggio di apparecchiature d'ufficio, comprensivo della manutenzione; gestione e controllo del servizio di telefonia mobile; affidamento, gestione e controllo del servizio di pulizie degli edifici provinciali; gestione e controllo del servizio di vigilanza; approvvigionamento di vestiario ai dipendenti aventi diritto; affidamento e gestione del servizio di lavorazione della corrispondenza dell'Ente. Rimangono in capo ad ogni singolo settore dell'Ente gli acquisti e le forniture inerenti le specifiche competenze settoriali. Si segnala che nel 2025 sono in scadenza i contratti, relativi al servizio di pulizia degli immobili di importo superiore alla soglia comunitaria oltre ai servizi postali e i vari affidamenti annuali, per i quali sarà necessario procedere all'individuazione dei nuovi contraenti.
Sotto il profilo della impostazione metodologica, sarà posta particolare attenzione alla fase di rilevazione dei bisogni dei settori affinché si rafforzi in tutto l'ente un'adeguata capacità programmatoria volta a favorire una più ordinata ed efficiente attività del servizio anche in vista di risultati migliori in termini di risparmi di spesa.

**Breve relazione**
Nel rispetto dei limiti delle disponibilità di bilancio assegnate si è svolta regolarmente, anche nel primo semestre 2025, l'attività ordinaria di approvvigionamento di beni e servizi di competenza al fine di garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi provinciali.
Si elencano di seguito le azioni del semestre, distinguendo i vari ambiti di intervento in base alla tipologia:
**Materiale di cancelleria e materiale vario, volumi, giornali, riviste e abbonamenti**
Gli acquisti sono stati disposti sulla base delle richieste dei singoli Settori o per reintegrare le scorte di magazzino.
Si è provveduto al rinnovo degli abbonamenti in corso e ai nuovi acquisti sulla base delle richieste pervenute, accordando attenzione alla necessità dei settori di disporre di adeguati strumenti informativi specialistici.
**Approvvigionamento del vestiario**
E' stata assicurata la sostituzione del vestiario, a seguito di rotture o usura, con le disponibilità in

magazzino. E' attualmente in corso la rilevazione dei fabbisogni a seguito della quale si procederà all'acquisto del vestiario per i dipendenti aventi diritto.

**Noleggio di apparecchiature d'ufficio multifunzione di rete**

L'attività inerente la gestione delle macchine multifunzione si è svolta regolarmente e si è provveduto all'assunzione di appositi impegni di spesa per la prosecuzione dei noleggi.

**Attività inerenti l'utilizzo degli automezzi**

Per quanto riguarda l'attività inerente l'utilizzo degli automezzi si è provveduto al pagamento delle tasse di proprietà automobilistica, dei pedaggi autostradali, dei canoni di locazione Telepass.

**Servizi di competenza**

Si è svolta regolarmente anche l'attività inerente la gestione e il controllo dei servizi necessari al funzionamento degli uffici (telefonia mobile, raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali, vigilanza e pulizie).

Si segnala in particolare che nel primo semestre è stato affidato il servizio servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali (esclusi i servizi di notificazione degli atti giudiziari) per il periodo 01/04/2025 – 31/03/2026.

La cassa economale ha garantito il servizio di pagamento in contanti delle spese minute e/ o urgenti.

L'attività di magazzino ha assicurato la regolare evasione delle richieste di cancelleria.

**Altro**

E' stato inoltre fornito il supporto amministrativo al servizio Prevenzione, facente parte del medesimo Settore, negli acquisiti di sua competenza.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nel rispetto dei limiti delle disponibilità di bilancio assegnate si è svolta regolarmente, anche nel corso dell'anno 2025, l'attività ordinaria di approvvigionamento di beni e servizi di competenza al fine di garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi provinciali.

Si elencano di seguito le azioni dell'anno 2025, distinguendo i vari ambiti di intervento in base alla tipologia:

**Materiale di cancelleria e materiale vario, volumi, giornali, riviste e abbonamenti**

Gli acquisti sono stati disposti sulla base delle richieste dei singoli Settori o per reintegrare le scorte di magazzino.

Si è provveduto al rinnovo degli abbonamenti in corso e ai nuovi acquisti sulla base delle richieste pervenute, accordando attenzione alla necessità dei settori di disporre di adeguati strumenti informativi specialistici.

**Approvvigionamento del vestiario**

E' stata assicurata la sostituzione del vestiario, a seguito di rotture o usura, con le disponibilità in magazzino. Si è conclusa la rilevazione dei fabbisogni, sia a favore della Polizia Locale (divise verdi e divise blu), sia a favore degli operai della viabilità, capi zona. mastro muratore e dipendenti aventi diritto (capi d'abbigliamento e DPI).

Relativamente alla fornitura "divise blu" destinata alla Polizia Locale si è proceduto ad acquistare vestiario e dpi necessari per gli agenti in servizio considerate anche le n. 3 nuove assunzioni intervenute in corso d'anno.

Relativamente alla fornitura "divise verdi" destinata sempre al Corpo della Polizia Locale, è in corso un contenzioso con la ditta fornitrice per inadeguatezza rilevata in merito alla stampa delle scritte da apporre sulle divise.

Relativamente alla fornitura destinata al personale addetto alla viabilità si è proceduto all'acquisto di vestiario e dpi accessori per un totale di circa 180 capi acquistati.

Sempre a favore del personale addetto alla viabilità si è reso necessario affidare un'ulteriore fornitura per l'acquisto di 12 capi di vestiario e dpi per operaio con taglia extra forte.

**Noleggio di apparecchiature d'ufficio multifunzione di rete**
L'attività inerente la gestione delle macchine multifunzione si è svolta regolarmente e si è provveduto all'assunzione di appositi impegni di spesa per la prosecuzione dei noleggi.
L'attività è stata implementata dallo studio delle future esigenze dei Settori in quanto nel corso dell'anno 2026 sarà necessario aderire a nuove convenzioni dal momento che 16 contratti di noleggio su 25 in essere sono in scadenza e 3 saranno le apparecchiature necessarie da aggiungere ai contratti già esistenti per un totale di 19 nuovi contratti nell'anno 2026.

**Attività inerenti l'utilizzo degli automezzi**
Per quanto riguarda l'attività inerente l'utilizzo degli automezzi si è provveduto al pagamento delle tasse di proprietà automobilistica, dei pedaggi autostradali, dei canoni di locazione Telepass.
Si è, inoltre, proceduto alla proroga del servizio di intermediazione per il pagamento cumulativo delle tasse automobilistiche per il periodo 01/01/2026-31/12/2026.

**Servizi di competenza**
Si è svolta regolarmente anche l'attività inerente la gestione e il controllo dei servizi necessari al funzionamento degli uffici (telefonia mobile, raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali, vigilanza e pulizie).
- Si segnala in particolare che è stato affidato il servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali (esclusi i servizi di notificazione degli atti giudiziari) per il periodo 01/04/2025 – 31/03/2026.
- A seguito dell'attivazione da parte di Città Metropolitana di Milano della convenzione disponibile su piattaforma Consip per l'adesione relativamente al servizio di pulizia degli edifici, gli ultimi mesi dell'anno 2025 hanno visto lo studio della documentazione relativa, nonché le azioni prodromiche all'adesione alla convenzione stessa non appena giunta a scadenza la proroga disposta a favore dell'O.E. uscente per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre il 01/04/2026.
- A seguito della proroga di 6 mesi attuata da Consip sulla convenzione Telefonia Mobile 9, è stato predisposto il necessario atto di recepimento della stessa con conseguente impegno di spesa.
- è stato rinnovato per l'anno 2026 il servizio di manutenzione dei classificatori automatici Vistamag V.35, collocati presso il Servizio Archivio.
- La cassa economale ha garantito il servizio di pagamento in contanti delle spese minute e/ o urgenti.
- L'attività di magazzino ha assicurato la regolare evasione delle richieste di cancelleria.

**Altro**
E' stato inoltre fornito il seguente supporto amministrativo al servizio Prevenzione, facente parte del medesimo Settore, negli acquisiti di sua competenza:
- acquisto arredi ufficio CPI Crema con finanziamento PNRR;
- 2 procedure di acquisto di arredi scolastici;
- affidamento accordo quadro facchinaggio e gestione della parte amministrativa dell'esecuzione;
- proroga sorveglianza sanitaria;
- acquisto targa per ufficio del Consigliere Delegato;
- affidamento del servizio di trasloco del CPI Crema;
- 2 procedure di acquisto di DPI;
- affidamento del servizio di valutazione rischi da esposizione al radon
- procedura Sintel per valutazione rischi esposizione lavoratori da legionella;
- procedura Sintel per corso formazione UPEL/Milano;
- procedura Sintel per documento di valutazione dei rischi da stress lavoro correlato;
- affidamento acquisto arredi bagno per CPI Crema.

Dirigente: FARONI BARBARA

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_03-05**

**Descrizione obiettivo: Garantire la tutela assicurativa dell'Ente**

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Garantire la tutela assicurativa dell'Ente

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
L'attività consiste nella definizione della politica assicurativa e nella successiva gestione del relativo ambito. Nel complesso dell'attività si possono individuare le seguenti fasi: a) stipula delle polizze assicurative più adatte alle esigenze dell'ente compatibilmente con il budget a disposizione, b) gestione delle polizze medesime, dei sinistri attivi e passivi e c) gestione delle richieste di risarcimento per i danni subiti dall'ente, mediante ricorso ad un soggetto specializzato, affinché il recupero delle somme possa avvenire con adeguata tempestività e consentire il ripristino dei danni medesimi.
Si segnala che il portafoglio delle polizze tradizionalmente stipulate è stato arricchito nel 2020 con la polizza cyber risk per copertura dei rischi informatici e dal 2022 con la polizza assicurativa per il drone della polizia contro i rischi derivanti dal suo utilizzo.
Durante il 2025 si procederà all'individuazione dei nuovi aggiudicatari delle polizza cyber risk e probabilmente sarà espletata anche la procedura per individuare il contraente della polizza all risk .
In considerazione dell'elevato grado di specificità della materia, l'ente vede l'affiancamento di un broker, che lo supporti nella valutazione dei rischi e nella individuazione delle condizioni di polizza più appropriate, nella predisposizione di capitolati di gara e nella conduzione delle polizze.
Dal 01/01/2024 è entrato in vigore il nuovo contratto di brokeraggio assicurativo stipulato con Aon Spa, che è stato individuato quale nuovo aggiudicatario del servizio in esame fino al 31/12/2026.

**Breve relazione**
La gestione dei sinistri avviene nel rispetto della massima tempestività.
Relativamente alle richieste danni a terzi sono state attivate nel primo semestre 2025 n. 7 richieste per Euro 51.151,06 e sono stati introitati complessivamente Euro 7.116,00 di cui Euro 4.948,00 per le posizioni del 2022, Euro 1.108,00 per le posizioni del 2024 ed Euro 1.060,00 per le posizioni del 2025.
Le richieste di risarcimento su polizze, stipulate dall'ente, sono state in totale 64 e, in particolare, le seguenti:
polizza All Risk: n. 4 sinistri aperti;
polizza Rc Auto: n. 14 sinistri aperti;
polizza RCT/O: n. 46 sinistri aperti.
Si è inoltre proceduto, dopo attenta analisi di mercato condotta dal broker, all'affidamento dei seguenti servizi assicurativi:
- polizza cyber risk per l'annualità 15/06/2025 – 15/06/2026;
- polizza all risk per l'annualità 30/06/2025 – 30/06/2026. Il nuovo affidamento si è reso necessario a seguito di disdetta da parte della compagnia assicurativa aggiudicataria del relativo contratto. Si segnala che nelle more dell'individuazione del nuovo contraente è stato altresì necessario avvalersi della proroga tecnica fino al 30/06/2025 ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs 50/2016;
Sono attualmente vigenti i contratti assicurativi rinnovati lo scorso anno relativi alle polizze rct/o, fine art, infortuni, kasko, rca, rc inquinamento e rc patrimoniale per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2027.
In data 18/02/2025 è stata disdettata la polizza rct/o con decorrenza 1/1/2026 e pertanto si sta

procedendo, con il supporto del broker, alla predisposizione della documentazione da porre a base di gara per l'individuazione del nuovo aggiudicatario del servizio relativo all'annualità 2026-2027.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Si conferma che la gestione dei sinistri nel corso del 2025 è avvenuta nel rispetto della massima tempestività.
Relativamente alle richieste danni a terzi sono state attivate nel 2025 n. 20 richieste per Euro 81.002,38 e sono stati introitati complessivamente Euro 54.878,72 di cui Euro 4.948,00 per le posizioni del 2022, Euro 8.008,00 per le posizioni del 2024 ed Euro 41.992,72 per le posizioni del 2025.
Pratiche chiuse complessivamente n. 8.
Le richieste di risarcimento su polizze, stipulate dall'ente, sono state in totale 81 e, in particolare, le seguenti:
polizza All Risk: n. 4 sinistri aperti;
polizza Rc Auto: n. 14 sinistri aperti;
polizza RCT/O: n. 63 sinistri aperti.
A seguito di disdetta avvenuta in data 18/02/2025 della polizza rct/o con decorrenza 1/1/2026, si è proceduto, con il supporto del broker, alla predisposizione della documentazione da porre a base di gara (gara espletata dalla Centrale Unica di Committenza Area vasta della Provincia di Brescia) per l'individuazione del nuovo aggiudicatario del servizio relativo al biennio 2026-2027.
L'aggiudicazione è stata formalizzata alla fine del mese di dicembre 2025 con decorrenza h. 00:00 del 31/12/2025 per la durata di ani 2+2 di proroga.

Dirigente: FARONI BARBARA

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_08-02**

**Descrizione obiettivo: Sviluppo e coordinamento dell'attività statistica**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Sviluppo e coordinamento dell'attività statistica

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Il rafforzamento del sistema informativo statistico provinciale diventa un obiettivo di rilievo affinché si mantenga la funzione di "raccolta e elaborazione dati".
Lo svolgimento della funzione statistica mediante un presidio strutturato e organizzato all'interno delle Province è l'occasione per ridare attualità ed attuazione ad un Sistema Informativo Statistico che trova i suoi fondamenti in norme ben antecedenti la legge Delrio e qui implicitamente confermate.
Infatti come stabilito dal D.Lgs 322/89 e successive direttive, l'Ufficio Statistica della Provincia di Cremona, in quanto articolazione del SISTAN (Sistema statistico nazionale), "promuove e realizza la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione di appartenenza", elaborando dati di interesse per il territorio provinciale e per i singoli comuni che, opportunamente elaborati ed accorpati, sono anche utilizzati per realizzare pubblicazioni statistiche su temi di interesse specifico come la scuola, l'università, il turismo, i musei, la popolazione e gli stranieri residenti. L'Ufficio Statistica svolge anche compiti istituzionali come organo periferico del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e come tale partecipa con funzioni di coordinamento, consulenza e controllo alla realizzazione di vari censimenti ed altre indagini statistiche a carattere nazionale predisposte dall'ISTAT, come le rilevazioni sul turismo per le quali collabora con Polis-Regione Lombardia, ente di gestione della funzione statistica regionale in ambito turistico.

A seguito della legge n. 56 del 7 aprile 2014 e del protocollo d'intesa ISTAT, ANCI UPI e Regioni del 19 giugno 2020, l'Ufficio Statistica svolge anche attività di supporto ai Comuni sulla materia statistica.
A tal proposito si evidenzia che nel 2023 è stato rinnovato per ulteriori 3 anni e quindi in scadenza nell'annualità 2026, il protocollo d'intesa con il Comune di Cremona per il "Coordinamento dell'informazione statistica" mentre nel 2022 è stato siglato un protocollo d'intesa di durata triennale, che verrà rinnovato nel 2025, tra il Comune di Cremona, l'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia e la Provincia di Cremona per la costituzione dell'"Osservatorio del sistema scolastico cremonese, educazione di qualità e prevenzione della dispersione" finalizzato alla realizzazione del Piano del diritto allo studio.
Sempre nell'ottica di supporto ai comuni, l'Ufficio Statistica fornisce periodicamente al Comune di Cremona le elaborazioni provvisorie dei dati ISTAT sui movimenti dei clienti degli esercizi ricettivi ed elabora i dati raccolti dall'ufficio Infopoint sulla consistenza e le caratteristiche degli utenti.

Prosegue la fattiva collaborazione con il CUSPI (Coordinamento Uffici Statistica Province Italiane), organismo tecnico dell'Upi, per lo sviluppo di progetti e iniziative che valorizzino la funzione statistica delle Province all'interno e all'esterno dell'Ente. Tra i progetti coordinati dal CUSPI e svolti in sinergia con ISTAT e UPI, vi è il progetto "Benessere Equo e Sostenibile (BES) delle Province e Città metropolitane", all'interno del quale l'Ufficio statistica elabora ogni anno per tutte le province italiane gli indicatori della dimensione *Benessere economico* e svolge attività di coordinamento per le 7 province lombarde aderenti al progetto. Gli indicatori individuati per le 11 dimensioni del benessere vengono poi commentati dall'Ufficio per la realizzazione del report sul BES provincia di Cremona, utilizzato sia nei documenti programmatici dell'Ente che nelle

scelte dei decisori pubblici per lo sviluppo delle politiche locali .
Nel 2024 è stato inoltre attivato un tavolo tecnico provinciale sullo sviluppo sostenibile promosso da UPL e da Regione Lombardia per la costituzione di Agende provinciali per lo sviluppo sostenibile che usufruirà anche di un contributo dal MASE (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica). Primo obiettivo è quello di identificare un set di indicatori comuni a tutte le province lombarde per il monitoraggio degli obiettivi di sostenibilità legati ai DUP provinciali, valorizzando sia il lavoro già svolto dai territori sugli indicatori del BES delle Province che il lavoro svolto da Regione Lombardia per la Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile (SRSvS).

**Breve relazione**
Nei primi mesi dell'anno 2025 l'Ufficio Statistica ha provveduto a realizzate le consuete raccolte ed elaborazioni di dati, spesso accompagnate da Report commentati, che sono pubblicate sul sito internet provinciale.
A gennaio è stato pubblicato il Fascicolo sugli indicatori del BES (Benessere Equo e Sostenibile) della provincia di Cremona-edizione 2024, realizzato all'interno del progetto CUSPI-UPI, a cui hanno partecipato 33 Province ed 8 Città Metropolitane. Il contributo dell'Ufficio statistica a questo progetto si è concretizzato nel calcolo degli indicatori della dimensione "Benessere economico" per tutte le province italiane e nel coordinamento delle sette province lombarde aderenti al progetto. Anche per l'edizione del BES 2025 a giugno si è provveduto a calcolare ed inviare al CUSPI gli aggiornamenti dei 5 indicatori della dimensione benessere economico.
Per i dati sulla popolazione residente in provincia di Cremona all'1/1/2024, nel mese di febbraio sono state aggiornate le tabelle, i grafici e le cartine dinamiche costruite con il programma tableau che permettono di effettuare molteplici interrogazioni per area (provincia, comuni, unioni di comuni, distretti, circoscrizioni per l'impiego e ambiti scolastici), con la distinzione per genere, per età e per i vari indicatori demografici. In particolare sono state realizzate 6 tabelle, 3 grafici e 3 mappe per la popolazione residente; 5 tabelle, 3 grafici e 3 mappe per gli stranieri residenti e sono state create 5 nuove tabelle e 2 mappe per i movimenti demografici. Inoltre è stato realizzato un report commentato con il dettaglio degli stranieri residenti all'1/1/2024.
Nel mese di febbraio è stato realizzato per la prima volta uno studio sulla previsione della popolazione scolastica provinciale dei prossimi 20 anni, basato sui dati delle previsioni demografiche comunali Istat delle fasce d'età scolari. I risultati ottenuti dai calcoli effettuati sono stati inseriti in tableau, permettendo di visualizzare con tabelle e grafici dinamici la stima della popolazione scolastica dei prossimi 20 anni per territorio, classe di età (3-5 anni, 6-10 anni, 11-13 anni e 14-18 anni) e istituto comprensivo. Questo studio è stato accompagnato anche da un report esplicativo sulle metodologie utilizzate e i risultati ottenuti.
Oltre al focus sulla popolazione scolastica, sul sito provinciale sono stati creati anche grafici e tabelle dinamiche che visualizzano le previsioni demografiche provinciali per tutte le fasce d'età quinquennali.
Nel mese di marzo si è provveduto ad aggiornare il Report sugli ingressi ai castelli, alle aree archeologiche e ai musei provinciali dell'anno 2024, elaborando i dati raccolti direttamente presso i 25 enti provinciali. Anche su questo argomento si sono costruiti con tableau 5 grafici, 1 mappa e 3 tabelle dinamiche.
A maggio è stato pubblicato il Rapporto sulla popolazione scolastica provinciale dell'A.S. 2023/24, basato sui dati di fonte MIM, che fotografa la situazione degli studenti iscritti nelle scuole provinciali di ogni ordine e grado e ai corsi di Istruzione e Formazione Professionale tenuti dagli operatori accreditati. Anche in questo caso, oltre al rapporto, sono state create con tableau 12 tabelle, 4 grafici e 3 mappe dinamiche.
A maggio sono stati raccolti con un'indagine ad hoc i dati sugli studenti iscritti nelle università provinciali nell'A.A. 2024/25 ed è stato aggiornato il relativo Rapporto sugli studenti iscritti e laureati. Anche in questo caso sono state realizzate 4 tabelle e 3 grafici dinamici.
Dall'elaborazione dei dati ISTAT relativi alla consistenza delle strutture ricettive e ai flussi turistici provinciali, a giugno è stato realizzato il Rapporto sul turismo in provincia di Cremona dell'anno

2024 e sono state aggiornate su internet 9 tabelle in formato ods.
Prosegue anche per il 2025 la collaborazione con il Comune di Cremona, in continuità con le due convenzioni sottoscritte, sia per l'elaborazione dei dati comunali a sostegno dei vari uffici, che per la fornitura dei dati scolastici necessari all'Osservatorio scolastico, il cui protocollo d'intesa è stato rinnovato a marzo 2025
Prosegue anche la collaborazione con UPL, Regione Lombardia e le province lombarde per la territorializzazione della strategia di sviluppo sostenibile (protocollo approvato con delibera n 42/2025). All'interno del gruppo di lavoro individuato a livello provinciale (decreto settore ambiente 173/2025) collabora anche l'ufficio statistica per definire un set di indicatori volto a misurare le performance di sostenibilità delle Province lombarde, sulla base del sistema di monitoraggio delle Strategie Nazionale e Regionale di sviluppo sostenibile e di altre altre fonti come il BES delle Province. In questi primi mesi si è partecipato a 2 riunioni del Tavolo.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

In settembre è stato pubblicato il report "Previsioni demografiche e stima della popolazione scolastica" a seguito dell'aggiornamento delle previsioni demografiche Istat e dello studio sulle previsioni scolastiche comunali. A questo proposito, l'Ufficio ha partecipato anche ad un incontro con i comuni del casalasco per valutare l'ipotesi di riorganizzazione di due Istituti comprensivi.
Riguardo alla collaborazione con il comune di Cremona, in ottobre si è svolto un incontro dell'Osservatorio scolastico, a seguito del quale sono stati forniti alcuni dati sugli iscritti alle scuole del comune capoluogo.
In questo periodo è proseguita anche la partecipazione agli incontri per la costituzione dell'Agenda provinciale di sviluppo sostenibile con UPL, Regione Lombardia e Province lombarde.
Per quanto riguarda la collaborazione con il CUSPI, nel mese di dicembre sono iniziati i lavori per la realizzazione del report sul BES (Benessere Equo e Sostenibile) della provincia di Cremona – ed. 2025, per il quale sono stati realizzati i commenti agli indicatori delle 11 dimensioni del BES ed è stato svolto un lavoro di coordinamento delle 8 province lombarde aderenti al progetto.

Da settembre a dicembre, in seguito all'acquisto del software Tableau ed al corso di formazione effettuato, è stato realizzato dal CED il portale Atlante statistico della Provincia di Cremona per visualizzare meglio le dashboard contenenti mappe, tabelle e grafici dinamici. Sono state anche costruite nuove dashbord sulla *Popolazione residente per età, genere e cittadinanza*, sugli *Studenti iscritti alle università provinciali*, sul *Consumo di suolo*, sugli *Incidenti stradali*, sui *Veicoli circolanti*, sulla *Condizione professionale dei residenti* e sul loro *Grado di istruzione, d*isponibili per provincia, comuni, unioni di comuni, circoscrizioni per l'impiego, aree omogenee, ambiti sociali ed ambiti scolastici.
Come supporto ai comuni, nell'Atlante Statistico è stata anche creata una sezione chiamata DATI COMUNALI PER DUP che contiene dati utili alla realizzazione dei documenti comunali.

Dirigente: FARONI BARBARA

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_09-02**

**Descrizione obiettivo: Servizi al territorio in ambito ICT statistico**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Servizi al territorio in ambito ICT statistico

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Il portale RUP, oltre che strumento di supporto al sistema informatico della Provincia, svolge un ruolo di erogatore di servizi per i comuni e altre realtà del nostro territorio, servizi sia telematici che spazi informativi.
L'URP e l'Ufficio Statistica gestiscono le banche dati per l'inserimento dei dati nel portale e con la collaborazione del CED rispondono alle sollecitazioni per la creazione di nuove implementazioni che arrivano dagli stessi enti o dalla normativa.
L'Ufficio Statistica mette a disposizione la propria competenza professionale e i dati raccolti anche per specifici progetti locali come compendi statistici comunali, a supporto dell'attività degli uffici o degli amministratori locali.

**Breve relazione**
Il portale RUP risulta essere uno strumento di supporto per la diffusione delle informazioni, attraverso l'utilizzo delle sezioni appositamente definite come l'albo pretorio e la pagina delle news e gli obblighi sulla trasparenza.
L'attività di raccolta dati e elaborazioni dell'Ufficio Statistica ha contribuito a supportare comuni e aziende sociali locali, fornendo loro i dati demografici e sociali elaborati per particolari ambiti.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Il portale RUP nel corso dell'anno ha fornito supporto ai Comuni e agli altri enti iscritti,consentendo la fruizione di servizi come l'albo pretorio, l'area news e la sezione Amministrazione trasparente.

Dirigente: FARONI BARBARA

**Codice obiettivo: 2025 _OO-PRO_01_10-01**

**Descrizione obiettivo: Reclutare, gestire e formare il personale**

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La funzione relativa alla gestione delle Risorse Umane dell'Ente si sviluppa attraverso le seguenti principali attività: definire la dotazione organica dell'Amministrazione e del relativo fabbisogno di personale, reclutare il personale mediante concorsi e procedure selettive, erogare il salario fondamentale ed accessorio, programmare e realizzare interventi di formazione e sviluppo professionale dei dipendenti, assicurare il servizio mensa, attuare il piano di sorveglianza sanitario ex D.lgs.81/08, gestire le relazioni sindacali e definire la contrattazione integrativa di ente per applicare gli istituti contrattuali del sistema premiante del personale, assicurare ai settori il supporto necessario per la corretta applicazione degli istituti contrattuali giuridici ed economici, redigere e attuare il piano delle azioni positive, supportare i comuni del territorio.

Presupposto indispensabile e necessario, per poter procedere al reclutamento del personale, è l'adozione di un Piano Triennale del Fabbisogno di personale (assorbito dal Piano integrato di attività ed organizzazione - PIAO) in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della perfomance dell'Ente. Sulla G.U. del 28/2/2022 è stato pubblicato il Decreto Ministeriale che, in attuazione dell'art. 33 comma 1 bis del Dl. 34/2019, ha stabilito i parametri soglia in base ai quali le Province determinano la propria capacità assunzionale, tenuto conto del principio della sostenibilità finanziaria.

Per la Provincia di Cremona, con fascia demografica da 350.000 a 449.999 abitanti, il valore soglia individuato dall'art. 4 del citato DM 11 gennaio 2022 è del 19,1%.

Rispetto a tale dato la Provincia di Cremona evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 18,66% come certificato nella relazione dell'Organo di Revisione sul rendiconto della gestione 2023 (Parere n. 12/2024 del 12/4/2024) in base al prospetto elaborato dal Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie.

In attesa della definitiva valorizzazione del conto consuntivo 2024 che consentirà di ridefinire la fascia in cui si colloca la Provincia di Cremona per l'anno 2025, il margine rispetto alla capacità assunzionale in termini di spesa di personale è stato interamente utilizzato con l'ultimo aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 approvato con deliberazione del Presidente n. 162 del 30/10/2024.

In tale contesto occorre ricordare che in base all'art. 6 del citato decreto ministeriale, a decorrere dal 2025, le province in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, risulti superiore al valore soglia, possono applicare un turn over pari al 30%, del risparmio di spesa per le cessazioni degli anni 2025, 2026 e 2027.

Il piano dei fabbisogni 2025-2027 dovrà quindi essere contenuto, tenuto conto delle risorse stanziate a bilancio, negli spazi finanziari calcolati in base al turn over al 30%, oppure quelli che consentano comunque il rispetto del valore soglia ricalcolato dopo il consuntivo 2024.

Si attendono, in ogni caso, anche le indicazioni definitive della Legge Finanziaria per l'anno 2025 che, nell'attuale disegno di legge, prevede per le province una capacità assunzionale basata sulla possibilità di applicare un turn-over pari al 75% della spesa teorica annua dei dipendenti di

ruolo cessati nell'annualità precedente "fermo restando quanto previsto dall'articolo 33, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n.58".

Ne consegue che le assunzioni, anche in un'ottica di riorganizzazione e migliore gestione delle risorse umane, dovranno essere necessariamente limitate e selettivamente orientate all'acquisizione di professionalità specifiche di livello elevato in coerenza con le politiche di governo, con gli obiettivi del ciclo della performance e, ovviamente, con le disponibilità di bilancio.

A tal proposito occorre rilevare che dopo una lunga fase in cui l'organico provinciale si è ridotto significativamente di numero, in particolare per effetto delle politiche di finanza pubblica che hanno limitato l'assunzione di nuovo personale in sostituzione di quello cessato, negli ultimi tre anni la Provincia di Cremona ha messo in campo azioni finalizzate al ripristino di un equilibrato ed adeguato presidio dell'attività degli uffici, attraverso la pubblicazione di nuovi concorsi e l'avvio di un programma di reclutamento di personale. Tale programma ha affrontato ed, in parte, risolto gli aspetti di maggiore criticità, intervenendo dove erano più ampie le scoperture di organico e più rilevanti le necessità.

Senonché, nonostante alcuni nuovi inserimenti nell'organico provinciale e in diversi settori, l'obiettivo di garantire la copertura di tutte le esigenze è ancora ben lungi dall'essere raggiunto.

Tale situazione scaturisce anche dalla diminuita attrattività del posto pubblico rispetto al passato e dalla forte concorrenza esercitata dal mercato del lavoro privato, che producono una affluenza tutto sommato abbastanza bassa ai concorsi pubblici, con conseguente esiguo numero di candidati idonei in graduatoria. Ne consegue che in taluni casi, alcune graduatorie di concorso si sono esaurite senza garantire nemmeno l'integrale copertura dei posti per cui erano state bandite le selezioni. Addirittura, in altri casi, il bando di concorso non ha raccolto nessuna candidatura. Un secondo fattore di criticità è rappresentato dal turn over molto elevato del personale, determinato non solo dai pensionamenti, ma anche da frequenti cessazioni dal servizio per mobilità volontaria o per dimissioni, di personale che trova lavoro presso altri enti soprattutto statali o regionali, tenuto conto che Province e Comuni hanno livelli retributivi, stabiliti dai contratti nazionali, più bassi di quelli delle altre pubbliche amministrazioni. Pertanto rimane, in ogni caso, necessario anche nei prossimi anni cercare di completare il programma di reclutamento già programmato e sostituire almeno le cessazioni dal servizio. Ovviamente tale programmazione deve tendere a rientrare nel valore soglia ministeriale o comunque rispettare le norme definite dalle Legge Finanziaria.

Per quanto concerne in particolare la funzione delegata Mercato–del Lavoro, sarà necessario proseguire le procedure concorsuali, sia per il completamento del Piano di potenziamento dei CPI attraverso l'acquisizione di quelle figure professionali ridefinite nell'ultimo aggiornamento del Piano di Potenziamento che per le eventuali sostituzioni del personale "storico" (ex Madia) con gli stanziamenti annuali previsti dalla Convenzione 2024-2026. I costi di tali assunzioni vengono interamente coperti con risorse etero-finanziate.

Mentre rispetto alle altre funzioni delegate confermate da Regione Lombardia occorrerà valutare le eventuali assunzioni nei limiti definiti dalla Convenzione 2024-2026 e degli appositi finanziamenti regionali.

Dopo la fase di pianificazione delle assunzioni, assume una particolare rilevanza la modalità di reclutamento; questa azione contempla vari canali selettivi (concorsi per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, progressioni verticali, avvisi di mobilità, utilizzo di graduatorie

interne o esterne) che dovranno essere valutati attentamente in base alle caratteristiche e alle competenze dei profili professionali da ricercare.
In merito ai processi assunzionali si precisa che l'Amministrazione, in attuazione delle ultime modificazioni del Dpr 487/94 in materia di accesso all'impiego utilizza il portale unico del reclutamento, strumento appositamente pensato per favorire il matching tra domanda e offerta di lavoro nella Pa.

In tema di formazione si ricorda che ciascun dirigente di riferimento, promuove azioni formative volte ad accompagnare i neaoassunti all'interno dell'organizzazione, per fornire loro una serie di strumenti di supporto per comprendere i propri obiettivi operativi ed acquisire competenze in ingresso utili per la mansione e per l'inserimento nel contesto di destinazione.
Inoltre tenuto conto dell'obiettivo finale di miglioramento della performance organizzativa, la leva su cui agire è soprattutto il miglioramento delle competenze attraverso l'elaborazione di piani formativi, con particolare riferimento alle azioni attinenti a) ai comportamenti organizzativi e b) alle competenze/conoscenze specialistiche, c) alle competenze digitali utilizzando la piattaforma Syllabus. A tal proposito, sino al dicembre 2025, l'Ente partecipa all'obbiettivo formativo "Syllabus , nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni", in ottemperanza all'obbligo formativo, quale obiettivo PNRR, previsto dalla direttiva del 23 marzo 2023 del Ministro per la P.A.
Particolare rilevanza assume anche la gestione delle relazioni sindacali e l'attività di applicazione del nuovi contratti collettivi nazionali.

**Breve relazione**
Rispetto al valore soglia la Provincia di Cremona ha evidenziato un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 17,24% come da attestazione della Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie e della Dirigente del Settore Risorse Umane.

La Provincia di Cremona per l'anno 2025, tenuto conto del margine di capacità assunzionale in termini di spesa di personale, ha predisposto il piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP), il quale è confluito, come da previsione di legge, nel PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione del Presidente n. 44 del 31.03.2025;

Con riferimento alle previsioni assunzionali contenute nel citato Piano, sono state indette le seguenti procedure selettive ed effettuate le seguenti assunzioni:

- procedura di mobilità esterna, in corso di svolgimento, per l'assunzione di due Agenti di Polizia Locale, bandita con Decreto n. 28 del 16.04.2025;
- assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un Esperto tecnico – Area dei funzionari – presso il settore Ambiente e Territorio, mediante scorrimento di graduatoria provinciale vigente;
- assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di un Esperto amministrativo – Area dei Funzionari - mediante scorrimento di graduatoria provinciale vigente;

Si rileva inoltre che in attuazione della programmazione assunzionale contenuta per PTFP 2024-2026 e del relativo aggiornamento, approvato in data 30.10.2024, con deliberazione del Presidente n. 162, l'Amministrazione, nel corso della prima parte del 2025, ha:

- assunto presso il settore Lavoro e Formazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, quattro dipendenti con profilo professionale di Istruttore del mercato e servizi per il lavoro – Area degli Istruttori – a seguito di concorso pubblico ed in esecuzione dell'intesa sottoscritta con Regione Lombardia per il reclutamento di personale aggiuntivo per i Centri per

l'Impiego;
- assunto un dipendente, a seguito di procedura di mobilità volontaria tra enti pubblici, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Agente di Polizia provinciale – Area degli Istruttori – presso il servizio di Polizia locale;
- assunto presso il settore Lavoro e Formazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ulteriori quattro dipendenti con profilo professionale di Istruttore del mercato e servizi per il lavoro – Area degli Istruttori – mediante scorrimento di graduatoria provinciale vigente;
- assunto presso il settore Ambiente e Territorio due dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e con profilo professionale di "Esperto tecnico" – Area dei Funzionari, a seguito di procedura concorsuale conclusa con decreto n. 22 del 28.03.2024, di approvazione della relativa graduatoria;
- pubblicato un avviso per l'assunzione, a seguito di procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale), di un Ufficiale di Polizia provinciale – Area dei Funzionari presso il servizio di Polizia Locale. A seguito di procedura selettiva, l'Amministrazione ha proceduto all'assunzione del vincitore;
- assunto - presso il settore Infrastrutture stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile - un dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore tecnico" – Area degli Istruttori, a seguito di procedura concorsuale conclusa con decreto n. 25 del 08.04.2025, di approvazione della relativa graduatoria;
- assunto, presso il settore Lavoro e Formazione, una unità lavorativa a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "Funzionario informatico statistico" - area dei Funzionari - a seguito di procedura concorsuale conclusa con decreto n. 7 del 14.04.2025, di approvazione della relativa graduatoria;
- assunto presso il settore Lavoro e Formazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ulteriori quattro dipendenti con profilo professionale di Istruttore del mercato e servizi per il lavoro – Area degli Istruttori – mediante scorrimento di graduatoria provinciale vigente.

Si rileva anche in questa sede come le assunzioni, in un'ottica di riorganizzazione e di migliore gestione delle risorse umane, siano state necessariamente limitate e selettivamente orientate all'acquisizione di professionalità specifiche di livello elevato in coerenza con le politiche di governo, con gli obiettivi del ciclo della performance e, ovviamente, con le scarne disponibilità di bilancio. A tal proposito le assunzioni effettuate e previste per il 2025 risultano finalizzate al ripristino di un equilibrato ed adeguato presidio dell'attività degli uffici, intervenendo, in particolare, rispetto a situazioni dove risultano più ampie le scoperture di organico.

Si osserva inoltre che, a decorrere dal 1° gennaio 2025, si sono verificate le seguenti cessazioni di personale:
- 1 Agente di Polizia locale;
- 1 Funzionario presso il settore Ambiente e Territorio;
- 1 Funzionario presso il settore Lavoro e Formazione;
- 1 Istruttore amm.vo presso la Segreteria di Presidenza;
- 1 Funzionario del Piano del potenziamento presso il settore Lavoro e Formazione.

In tema di formazione del personale dipendente ciascun dirigente di riferimento ha promosso azioni formative, volte a migliorare le competenze specialistiche in capo al personale assegnato a ciascun settore. L'Ente inoltre, sino al mese di dicembre 2025, parteciperà all'obbiettivo formativo "Syllabus, nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni", in ottemperanza all'obbligo formativo, quale obiettivo PNRR, previsto dalla direttiva del 23 marzo 2023 del Ministro per la P.A.

Ai sensi dell'art. 16 dell'Accordo collettivo nazionale quadro del 12 aprile 2022, con il Protocollo sottoscritto il 20 novembre 2024, è stato definito il calendario delle votazioni per il rinnovo delle Rappresentanze sindacali unitarie (RSU). Le elezioni RSU si sono tenute nei giorni 14, 15 e 16 aprile 2025. Si tenga presente in merito che l'ARAN, con circolare n. 1/2025 prot. 553 del 16.1.2025, ha stabilito che ogni Amministrazione coinvolta: *"deve favorire la più ampia partecipazione dei lavoratori alle operazioni elettorali, informandoli tempestivamente, anche con proprie iniziative assunte nei modi ritenuti più idonei, dell'importanza delle elezioni, facilitando l'affluenza alle urne mediante una adeguata organizzazione del lavoro. L'Amministrazione è, altresì, chiamata a dare il proprio supporto logistico, attraverso il massimo sforzo organizzativo, affinché le votazioni si svolgano regolarmente"*. L'Ufficio del Personale è stato chiamato a sostenere per l'Amministrazione provinciale l'onere organizzativo delle elezioni ed ha quindi garantito che le procedure elettorali si svolgessero nelle tempistiche e nelle modalità previste. Ad esito di tale attività, la RSU, risulta essersi regolarmente insediata presso la Provincia di Cremona.

Sono anche proseguite le attività riferite alla gestione delle relazioni sindacali. In particolare è stata positivamente conclusa, in data 12 giugno 2025, l'attività di contrattazione riferita ai criteri per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come modificato dal D.Lgs n. 209 del 31 dicembre 2024.
È stata inoltre positivamente conclusa, nella medesima data, l'attività di confronto sindacale riferita al testo del regolamento, in corso di approvazione, contenente la disciplina delle progressioni tra le aree, previste dall'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 (c.d. progressioni verticali in deroga).

Si è inoltre proceduto ai conteggi per la costituzione e l'utilizzo del fondo 2025 per le risorse decentrate del Comparto, al fine di attivare la relativa contrattazione economica con le parti sindacali.

L'Ufficio Stipendi, oltre alle ordinarie attività correlate all'elaborazione dei cedolini stipendiali, durante il mese di marzo ha elaborato i CUD del personale dipendente, nel rispetto delle tempistiche di legge.
Su richiesta della Ragioneria sono anche state effettuate attività di verifica rispetto ad eventuali risparmi dovuti a minori versamenti IRAP, in conseguenza della presenza di certificazioni di invalidità, prodotte da personale dipendente dell'Ente.
L'Ufficio ha inoltre elaborato la Relazione del conto annuale entro i termini previsti, le rendicontazioni annuali e trimestrali per il personale della funzione delegata del Mercato del Lavoro. Ha elaborato, durante il mese di giugno, in collaborazione con l'Ufficio di Ragioneria, le tabelle dei dati relativi al SOSE.
L'Ufficio che si occupa dei procedimenti riferiti alla cessazione dal servizio del personale dipendente a seguito di pensionamento, ha regolarmente svolto l'attività ordinaria - nel rispetto dei termini procedimentali previsti dalle norme di settore – ed ha istruito ed evaso alcune pratiche significativamente complesse, relative a personale provinciale, ex ministeriale, già in quiescenza.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Il settore Risorse umane della Provincia di Cremona nella seconda metà del 2025, tenuto conto del margine di capacità assunzionale in termini di spesa di personale, ha predisposto ed approvato le seguenti modifiche dei piani triennali di fabbisogno di personale (PTFP):

- 1° modifica adottata con deliberazione n. 160 del 27.10.2025 (parere n. 20 dei Revisori dei conti espresso il 16.09.2025). Con tale delibera, in particolare, veniva evidenziato come, in fase di approvazione del DUP 2025-2027 e del successivo PIAO 2025-2027, non fossero ancora definitivi i dati del conto consuntivo 2024, che avrebbero consentito di rideterminare la fascia

entro cui calcolare le capacità assunzionali dell'Ente. L'adozione della modifica al PTFP è invece avvenuta a seguito dell'adozione del conto consuntivo, i cui dati hanno consentito di determinare con puntualità gli spazi assunzionali. Pertanto, nei limiti di tali capacità, si è proceduto alla modifica ed all'aggiornamento della programmazione dei fabbisogni di personale. In tal senso, in accoglimento di richiesta del Dirigente del settore Ambiente e Territorio, è stata programmata l'assunzione di due unità di personale, nel profilo di "Esperto tecnico", al fine di garantire la funzionalità degli uffici, tenuto conto delle cessazioni intervenute nel tempo presso tale settore.
È stata inoltre prevista un'assunzione, a tempo determinato part-time al 50% nel profilo corrispondente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di un Capo di Gabinetto da destinare all'Ufficio di Staff del Presidente dell'Amministrazione provinciale.

- 2° modifica adottata con deliberazione n. 198 del 22.12.2025 (parere n. 32 dei Revisori dei conti espresso il 17.12.2025). Con tale delibera, in particolare, sulla base delle esigenze manifestate dai dirigenti dell'Ente e nei limiti delle capacità assunzionali e finanziarie indicate nel Dup 2025-2027 e nel Bilancio 2025-2027, è stato approvato un piano di progressioni tra le aree in applicazione dell'art. 13 del CCNL del comparto funzioni locali 16.11.2022. Nello specifico sono state previste le seguenti progressioni:
    - n. 18 unità di personale, con vari profili professionali, da destinare all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;
    - n. 1 unità di personale da destinare all'area degli Istruttori.

Si rileva che delle 19 unità, sopra indicate, 3 risultano finanziate con risorse regionali, trattandosi di posizioni dedicate alle funzioni delegate.

Con riferimento alle previsioni assunzionali contenute nei citati Piani, sono quindi state indette, entro il 31.12.2025, dieci procedure selettive finalizzate alla progressione verticale di quindici dipendenti dell'Amministrazione dall'area degli istruttori all'area dei funzionari.
Dal 1° luglio 2025 e fino al 31.12.2025, si è inoltre proceduto ad assumere le seguenti figure professionali:

-1 Esperto tecnico a decorrere, dal 1° settembre 2025, mediante scorrimento di graduatoria;
-1 Funzionario del Mercato del lavoro, dal 1° settembre 2025, mediante scorrimento di graduatoria;
-2 Agenti di Polizia, rispettivamente dal 1° settembre 2025 e dal 1° ottobre 2025, mediante mobilità esterne volontarie;
-1 Funzionario del Mercato del lavoro, dal 1° novembre 2025, mediante scorrimento di graduatoria;
-1 Funzionario amministrativo, dal 1° dicembre 2025, mediante progressione verticale.

Si rileva inoltre come le assunzioni previste nei PTFP, in un'ottica di riorganizzazione e di migliore gestione delle risorse umane, siano state necessariamente limitate e selettivamente orientate all'acquisizione di professionalità specifiche di livello elevato, in coerenza con le politiche di governo, con gli obiettivi del ciclo della performance e con le limitate disponibilità di bilancio. In sintesi, le assunzioni effettuate nel 2025 sono state finalizzate al ripristino di un equilibrato ed adeguato presidio dell'attività degli uffici, intervenendo, in particolare, rispetto a situazioni che presentavano le scoperture di organico più significative.

Si osserva che, a decorrere dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025, si sono verificate le seguenti cessazioni di personale:
- 2 Agenti di Polizia locale;
- 3 Funzionari presso il settore Ambiente e Territorio;
- 1 Funzionario presso il settore Lavoro e Formazione;
- 1 Istruttore presso la Segreteria di Presidenza;
- 1 Funzionario presso il settore Risorse Umane, Servizi trasversali e progetti europei;

- 1 istruttore presso il settore Infrastrutture stradali.

Tra le attività di pianificazione va ricompresa anche la predisposizione del PTFP 2026-2028 dal punto di vista finanziario, correlato alla redazione del DUP 2026-2028, il quale ha ottenuto dai Revisori dei conti il parere positivo in merito, con relativa asseverazione.

Nella seconda metà del 2025 sono stati istruiti ed assunti gli atti per l'erogazione dei compensi individuali per l'incentivazione della produttività ed il miglioramento dei servizi, a valere sul fondo di cui all'art. 79 del CCNL 16.11.2022. Si è dato pure corso alla erogazione della maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 81 CCNL 16.11.2022.

In esecuzione delle norme di settore e delle disposizioni del CCI del Comparto, sottoscritto in data 4.11.2025, si è data applicazione ai differenziali stipendiali, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022, a decorrere dal 1° gennaio 2025. In particolare, in riferimento a tale aspetto, l'Ufficio stipendi, sulla base dei criteri previsti dal CCI normativo, ha individuato i dipendenti ammessi alla procedura ed ha attribuito i differenziali stipendiali, tenendo conto delle risorse del fondo assegnate a tal fine dalla contrattazione.

È stato adottato, previa definizione delle linee di indirizzo politico, l'atto di costituzione, per l'anno 2025, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigenziale, di cui all'art. 57 del CCNL 17.12.2020. Inoltre, a seguito di costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, si è dato corso alla contrattazione sindacale, al termine della quale è stato stipulato, in data 9.12.2025, il CCI dell'area della dirigenza.

L'Ufficio stipendi si è anche occupato, in particolare, della elaborazione manuale del Bilancio, con riferimento alla spesa di personale 2026-2028, e della redazione del modello 770/2025. Inoltre si è dato corso all'applicazione dei flussi riferiti ai modelli 730/2025 (redditi 2024), trasmessi dall'Agenzia delle Entrate.
Con riferimento alla spesa di personale riferita al 2025, si è pure dato corso alla verifica generale dei capitoli di spesa del personale, al fine di attuare le variazioni di bilancio nell'ambito dell'assestamento di fine anno.

Si è proceduto nel monitoraggio del progetto formativo ministeriale, denominato "Syllabus", esteso alle tematiche della cybersicurezza, in considerazione del processo di transizione digitale previsto dal PNRR. In merito si rileva che sono stati conseguiti tutti gli obiettivi formativi previsti.

È inoltre proseguito il percorso ministeriale, di carattere formativo, denominato "Riformamentis", riconducibile alla programmazione prevista dal Piano delle azioni positive dell'Ente (allegato 3 del PIAO - punto 1 - area 1).

Sempre nell'ottica di incentivare la formazione continua del personale ed in coerenza con il perseguimento dell'obiettivo delle 40 ore annuali, previste dalla "direttiva Zangrillo", è stato affidato un servizio che prevede la somministrazione di formazione online, mediante accesso al portale telematico gestito da UPEL Milano. L'accesso al portale è esteso ai vari dipendenti dell'Ente, i quali potranno così usufruire di formazione specifica, per aggiornare e, se necessario, implementare le competenze richieste per lo svolgimento delle funzioni assegnate.

Sono state regolarmente gestite, secondo le vigenti disposizioni di legge, le pratiche di carattere previdenziale concernenti il personale dipendente (collocamento in quiescenza, eventuali cessioni del quinto e piccoli prestiti). È stata inoltre garantita continuità alla funzione di segreteria e di coordinamento al gruppo di lavoro, costituito da diverse amministrazioni del territorio e

finalizzato al confronto ed all'approfondimento di tematiche previdenziali.

Si sono adottati i necessari decreti dirigenziali in occasione di richieste di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale, o viceversa, del rapporto di lavoro di dipendenti dell'Ente.

Gli uffici hanno attuato il piano di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 in vigore, effettuando la programmazione mensile e la convocazione dei dipendenti per i controlli sanitari periodici, per i controlli sanitari in sede di prima assunzione e per le visite straordinarie richieste dai lavoratori stessi. Sono inoltre stati effettuati i corsi di aggiornamento triennale di primo soccorso per gli addetti all'emergenza nominati dall'Ente.

Per i neoassunti è stata programmata un'attività formativa, concernente la gestione dell'applicativo in uso presso l'Amministrazione, l'utilizzo del protocollo informatico e la gestione informatica degli istituti contrattuali di cui il personale dipendente può usufruire.

Dirigente: FARONI BARBARA

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_10-02**

**Descrizione obiettivo: Sviluppo organizzativo e benessere sul luogo di lavoro**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Sviluppo organizzativo e benessere sul luogo di lavoro

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Secondo la modalità operativa adottata dall'ente di misurare con cadenza triennale lo stato di benessere nell'ente, nell'anno 2025 sarà ripetuta la compilazione del questionario in tema di stress lavoro correlato e benessere organizzativo.
Il Servizio Prevenzione e Protezione ha già avviato una prima revisione del documento da presentare al gruppo di lavoro nel mese di settembre 2025
Contestualmente in collaborazione con il CUG si è studiato un breve questionario online di analisi delle situazioni di mobbing, violenza e discriminazione di genere all'interno dell'ente.
Sempre in collaborazione con il CUG è stata contattata la dott.ssa Maggiore, psicologa del lavoro, per la predisposizione di un corso di formazione in tema di gestione delle situazioni di stress da realizzare nell'ultimo trimestre dell'anno, di circa 8 ore, ad iscrizione libera.

Al fine di predisporre un completo aggiornamento del documento di valutazione dello stress lavoro correlato e del benessere organizzativo nel 2025 potranno inoltre essere realizzati focus group tra dirigenti, posizioni organizzative e lavoratori al fine di studiare ed attuare reali misure di miglioramento del clima aziendale e ridurre al minimo lo stress.

**Breve relazione**
Nel 2025 prosegue l'impegno al mantenimento dell'accreditamento regionale per il progetto Workplace Health Promotion (WHP), ed in particolare nel primo semestre si sono svolte le seguenti attività:
A) nel mese di maggio sono stati realizzati due incontri informativi in tema di "Conoscenza degli esami del sangue", tenuti da un medico specializzato in collaborazione con il Poliambulatorio Medicina Po di Cremona, con il quale è in fase di valutazione un pacchetto di esami preventivi per monitorare lo stato di salute di alcuni lavoratori;
B) nel mese di giugno l'RSPP ha seguito un corso di formazione tenuto dall'ATS Valpadana per la redazione delle policy riguardanti il fumo, l'alcool e le sostanze additive da studiare e approvare da parte dell'Ente entro l'anno;
C) sono proseguiti la revisione e l'incremento delle convenzioni con aziende per l'applicazione di scontistiche per i dipendenti provinciali e con associazioni del territorio per l'organizzazione di giornate di studio, seminari, mostre, incontri anche aperti al pubblico con la partecipazione di relatori specializzati.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nel secondo semestre dell'anno 2025 per il progetto WHP si è completata la redazione di una Policy per il contrasto al consumo di fumo, alcol e sostanze additive, successivamente presentata all'ATS Valpadana in bozza per suggerimenti ed integrazioni prima dell'approvazione definitiva prevista per il 2026.
Sempre nello stesso ambito si è predisposta la rendicontazione delle iniziative svolte nell'anno sia a livello di prevenzione e screening sia per l'organizzazione di progetti per il territorio come la "Camminata sul Po" per la promozione dell'attività fisica dei lavoratori.
Per quanto riguarda lo Stress lavoro correlato, tramite ricerche di mercato, si è affidato ad una ditta esterna, con la collaborazione di un responsabile del progetto, il servizio per l'aggiornamento

del DVR attraverso la metodologia del focus group, individuando i gruppi omogenei di lavoratori, come campione rappresentativo dei diversi settori, e realizzando già a partire da  dicembre 2025 i primi incontri da concludere entro i primi mesi del 2026.

Dirigente: FARONI BARBARA

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_10-03**

**Descrizione obiettivo: Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Le attività ordinarie con cadenza annuale consistono principalmente nelle seguenti: fornitura di nuove attrezzature per i settori che prevedono l'utilizzo di macchinari, cartellonistica di sicurezza per gli immobili provinciali ed idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) per i lavoratori esposti a rischi specifici. Con la cadenza normativamente prevista verranno effettuate, indagini strumentali per la verifica periodica della presenza di rischi fisici chimici e biologici (Radon, Campi elettromagnetici, legionella,...). Nel rispetto delle norme vigenti saranno, inoltre, realizzati corsi di formazione ed addestramento obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
Sono previsti aggiornamenti periodici dei documenti di valutazione dei rischi e delle procedure di sicurezza con particolare riferimento alle nuove direttive in tema di procedure di emergenza ed evacuazione.

**Breve relazione al 30.06.2025**
Nei primi mesi dell'anno si sono svolte le seguenti attività:
- sono stati realizzati due corsi di formazione per lavoratori neoassunti, di 12 ore, con docenza interna ed in presenza;
- sono stati posizionati i rilevatori di gas Radon nei seminterrati degli edifici adibiti ad ufficio con presenza anche saltuaria di persone, che dovranno rimanere attivi 12 mesi prima della valutazione;
- è stata analizzata la problematica della valutazione della presenza della legionella nell'impianto idrosanitario degli edifici adibiti ad ufficio e magazzini, in quanto la nuova normativa riguardante l'analisi dell'acqua potabile ha revisionato parametri e tempistiche della valutazione. A tale scopo è stata avviata una indagine di mercato per l'affidamento del servizio;
- sono state sostituite tutte le cassette di pronto soccorso degli uffici/magazzini e dei mezzi provinciali (autovetture, mezzi operativi);
- dal mese di maggio sono stati avviati i corsi di aggiornamento triennale per i lavoratori nominati addetti all'emergenza primo soccorso.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nel secondo semestre dell'anno, in attuazione dei percorsi formativi programmati per l'annualità 2025 in tema di sicurezza, alcuni lavoratori del settore viabilità stradale hanno frequentato un percorso di addestramento all'utilizzo delle attrezzature per movimento merci e terra presso ente accreditato e dotato di tutte le macchine idonee (caricatori frontali e mini-pale,etc).
Il servizio prevenzione e protezione si è dedicato, previa individuazione della società esterna idonea, accreditata dal ministero per la realizzazione del prelievo e del laboratorio di analisi certificato, all'affidamento del servizio di monitoraggio della potabilità dell'acqua e della presenza del batterio della legionella nell'impianto idrico delle strutture provinciali adibite ad uffici e magazzini, programmando successivamente le ispezioni, accompagnando la ditta presso gli edifici e concordando con la stessa i punti di prelievo per le apposite analisi. Sono stati poi analizzati i risultati ottenuti per la programmazione di interventi futuri di prevenzione e protezione.
Si è inoltre avviata la ricerca di mercato per la fornitura di un dispositivo DAE (defibrillatore semiautomatico) presso le strutture provinciali con presenza di pubblico, come previsto dalla norma vigente.

Il Servizio prevenzione e logistica si è inoltre dedicato al supporto:

- del Settore Lavoro e Formazione per l'attuazione del piano regionale di potenziamento dei CPI con le seguenti attività:
  - ~~lo~~ studio per la ridistribuzione degli spazi e l'allestimento delle nuove postazioni di lavoro, con particolare riferimento all'intervento infrastrutturale del CPI di Soresina;
  - trasferimento con acquisto di nuove postazioni di lavoro ed arredo completo per l'archivio certificato per ancoraggio e portata, con particolare riferimento alla nuova sede del CPI di Crema; le pratiche amministrative di affidamento degli arredi ha richiesta particolari procedure in quanto finanziato con risorse PNRR;
  - redazione del piano di emergenza e misure di utilizzo della nuova sede (archivio con impianto di spegnimento a gas, sala riunione polivalente,etc) e redazione del DVR in fase di completamento (in attesa dei certificati di collaudo degli impianti) sempre con riferimento al CPI di Crema;
  - collaborazione per nuova distribuzione uffici del settore e del CPI di Cremona presso edificio denominato Polo Verde acquistato con fondi PNRR.
  - smaltimento formale, presso discarica autorizzata alla triturazione del materiale ed alla realizzazione del video di smaltimento, dei documenti d'archivio dei CPI di Cremona, Crema, Soresina e Casalmaggiore , dei verbali della Polizia provinciale e dei progetti dell'Utp dopo autorizzazione della Soprintendenza.
- del Settore Patrimonio ed Edilizia Scolastica con le seguenti attività:
  - collaborazione durante i sopralluoghi del fondo immobiliare presso la sede centrale;
  - segnalazione e studio ristrutturazione magazzino viabilità di Cremona, nonché segnalazioni criticità magazzino di Crema.

Dirigente: FARONI BARBARA

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_11-03**

**Descrizione obiettivo: Attività dell'URP**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Attività dell'URP

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
La finalità prioritaria dell'URP consiste nel favorire l'utenza nell'esercizio dei propri diritti di conoscere, partecipare e fruire dei servizi offerti dalla Provincia mediante un'appropriata informazione sulle strutture e sui compiti dell'ente. Lo sportello è aperto al pubblico in giorni ed orari definiti tenuto conto delle esigenze esterne e delle possibilità organizzative del servizio rispetto al personale assegnato.
Il raggiungimento di detta finalità implica una consolidata rete di comunicazione interna attraverso i referenti di settore.
Garantisce, inoltre, l'esercizio dei diritti di informazione e di accesso, accesso ambientale, documentale, civico e generalizzato, collaborando con gli uffici per la corretta gestione della procedura.
Semestralmente elabora e pubblica sul sito internet nella sezione Trasparenza - Altri contenuti il registro degli accessi documentale, civico e civico generalizzato.
Per migliorare i servizi offerti, l'ufficio collabora con i servizi coinvolti nella redazione dei documenti di programmazione, sia attraverso la verifica della qualità dei servizi e il gradimento degli stessi da parte degli utenti, sia attraverso una elaborazione di dati e di indicatori richiesti per l'elaborazione di strumenti di governance.

**Breve relazione**
Da alcuni anni è in atto una collaborazione tra l'URP e il centralino per ottimizzare le risorse e garantire un servizio di informazioni migliore agli utenti; nel primo semestre del 2025 si sono rivolti allo sportello URP 722 utenti cui si aggiungono le numerose telefonate al centralino che spesso si tramutano in richieste di informazioni più complesse.
In costante collaborazione con il CED si è tenuto aggiornato l'elenco telefonico che viene utilizzato da URP e Centralino per veicolare le telefonate dei cittadini verso i colleghi.
Sono state gestite 45 richieste di accesso agli atti ed è stato pubblicato sul sito internet della Provincia nella Sezione Trasparenza - Altri contenuti, obbligo previsto per legge, il Registro degli accessi.

Nell'ottica di fornire servizi più efficaci agli utenti, l'URP ha collaborato con i settori interni. Con il Settore Ambiente ha collaborato per la distribuzione delle targhe di impianto ai manutentori delle caldaie attraverso il sistema CURIT di ARIA S.p.A. fino alla consegna diretta alle ditte delle targhe e ha collaborato nel periodo delle denunce pozzo per fornire agli utenti la corretta comunicazione.
Con il Settore Infrastrutture stradali ha collaborato per la gestione delle segnalazioni per erba alta e buche.
Si è garantito il funzionamento dei servizi interni per prenotazione sale, prenotazione autoveicoli, apertura e chiusura degli uffici della sede e assistenza alle riunioni.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

L'ufficio ha tenute aggiornate le informazioni necessarie per offrire un servizio completo a favore del cittadino e degli utenti interni in merito alle attività e ai servizi offerti dalla Provincia. A fine anno sono stati registrati 1348 utenti di cui allo sportello 544 e 794 telefonici.
Tali aggiornamenti si sono svolti tramite il costante monitoraggio dei siti internet, tramite interviste

ai colleghi e si sono condivise le informazioni con i colleghi del Centralino attraverso frequenti riunioni per potersi allineare sulle informazioni da fornire agli utenti.
Sui siti on line sono stati effettuati 15 inserimenti di notizie.
In costante collaborazione con il CED si è tenuto aggiornato l'elenco telefonico che viene utilizzato da URP e Centralino per veicolare le telefonate dei cittadini verso i colleghi.
Sono state gestite 102 richieste di accesso agli atti ed è stato pubblicato semestralmente sul sito internet della Provincia nella Sezione Trasparenza - Altri contenuti, obbligo previsto per legge, il Registro degli accessi documentali, civici e civici generalizzati.
Si è garantito il funzionamento dei servizi interni per prenotazione sale, prenotazione autoveicoli, apertura e chiusura degli uffici della sede e assistenza alle riunioni.
È proseguita anche la collaborazione con il Settore Ambiente per la distribuzione delle targhe degli impianti ai manutentori.
Nel mese di ottobre 2025 l'URP ha partecipato alla Festa del volontariato con uno stand espositivo.

Dirigente: FARONI BARBARA

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_04_02-06**

**Descrizione obiettivo: Provvedere agli acquisti, alla gestione e ai traslochi di arredi scolastici per gli istituti di istruzione secondaria superiore.**

Obiettivo operativo n. 06 - Titolo: Provvedere agli acquisti, alla gestione e ai traslochi di arredi scolastici per gli istituti di istruzione secondaria superiore.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Il servizio Prevenzione e Logistica con la collaborazione del Provveditorato si occupa degli acquisti di arredi scolastici e dei relativi servizi connessi, compresi i servizi di facchinaggio e trasloco, per gli Istituti di istruzione secondaria superiore, secondo quanto stabilito dalla L. n. 23/1996.
Nell'ambito delle risorse assegnate saranno assicurati gli acquisti e i servizi indicati, avendo cura di ricorrere di volta in volta a scelte secondo criteri di priorità nel rispetto delle disponibilità finanziarie.

**Breve relazione**
Nel primo semestre l'Ufficio si è occupato sopratutto dei traslochi di arredi scolastici, in particolare per lo spostamento del laboratorio di chimica della Scuola Casearia di Pandino, con il trasferimento di arredo presso il Liceo Manin di Cremona e con lo scarto di arredi scolastici danneggiati e fuori uso presso l'Istituto Anguissola di Cremona.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nel secondo semestre 2025 è proseguita la collaborazione con il Settore Patrimonio per l'organizzazione delle operazione di trasferimento e facchinaggio di porzioni di arredo scolastico di alcune scuole per la predisposizione degli spazi di lavoro legati ai progetti di PNRR o interventi straordinari (Itis Galilei, Sraffa, Liceo Manin, Ipiall, Liceo Racchetti, Scuola Casearia,etc);
Nel mese di dicembre, il servizio, inoltre, è stato impegnato nella fornitura di nuovo arredo per tre classi dell'ITIS Galilei di Crema per la sostituzione di banchi e sedie danneggiate, come da richiesta del Dirigente scolastico.
Si segnala inoltre che alla fine del mese di agosto si è proceduto con l'affidamento di un nuovo accordo quadro per il servizio di facchinaggio e trasporto arredi con l'organizzazione logistica degli interventi per la sistemazione degli spazi scolastici dovuti alla realizzazione di lavori di adeguamenti strutturali ed impiantistici di alcune scuole e degli uffici (sistemazione arredo interno per ridefinizione degli spazi, scarto materiale RAEE e similare, scarto formale d'archivio).

Dirigente: FARONI BARBARA

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_14_01-01**

**Descrizione obiettivo: Coordinamento delle politiche locali per lo sviluppo del territorio**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Coordinamento delle politiche locali per lo sviluppo del territorio

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
L'Ufficio Europa punta a cogliere le opportunità di finanziamento con risorse esterne per un progresso qualitativo delle potenzialità del territorio, rafforzando la partnership con altri enti locali, Comuni e loro enti esponenziali, insieme con attori privati del mondo economico. Prosegue la partecipazione al progetto dell'UPI "Province & Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 -2020 FESR- FSE, finalizzato alla definizione di un assetto organizzativo per la piena attuazione di servizi a supporto dei Comuni nel campo dell'informatica, degli appalti e dei progetti europei. Il progetto ha attivato una piattaforma di confronto fra le amministrazioni e di formazione.
L'adesione al progetto del Servizio Civile Universale, grazie all'accreditamento con il Comune di Cremona, si inserisce tra le attività di sviluppo e di sostegno delle politiche locali verso i giovani. Con carattere strumentale e assolutamente necessarie per conseguire tali finalità si pongono esigenze di ulteriore e specifica formazione per il team di ente, sia per accrescere la capacità linguistica sia per saper maneggiare strumenti di project design e competenze per costruire budget di progetto, redigere e rendicontare progetti altamente competitivi.
Verranno assegnati incarichi professionali e/o di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione.

**Breve relazione**
La Provincia ha aderito al progetto "Province & Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 -2020 FESR- FSE, finalizzato alla definizione di un assetto organizzativo per la piena attuazione di servizi a supporto dei Comuni nel campo dell'informatica, degli appalti e dei progetti europei. È stata attivata la piattaforma pi-co.eu dall'UPI per mettere in rete tra loro tutte le Province e l'ufficio Europa ha popolato le pagine dedicate e partecipa alle attività di aggiornamento proposte attraverso i gruppi di social.
La Provincia aderisce al progetto del Servizio Civile Universale, grazie all'accreditamento con il Comune di Cremona, collaborando alla progettazione delle nuove proposte e accogliendo i volontari all'interno dell'ente.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

L'Ufficio Europa ha collaborato alla redazione del progetto del Servizio Civile Universale per il 2026 "TRACCE DI FUTURO". Ha accolto una volontaria per il progetto 2025 "HAPPY COMMUNITY".
La Provincia di Cremona ha presentato "Gen M.I.A.- Generazione- Motivazione Impegno Attivazione", un nuovo progetto dedicato al benessere giovanile e alla promozione della partecipazione attiva di adolescenti e giovani su tutto il territorio provinciale. Il progetto risponde all'avviso dell'UPI PROVINCE X GIOVANI. Insieme per il benessere e il protagonismo delle nuove generazioni a valere sul Fondo Politiche Giovanili 2024 e 2025 del Dipartimento delle Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale. Il progetto ha una durata di 18 mesi, con inizio attività il 01/02/2026 e termine attività il 31/07/2027. Prevede un cofinanziamento da parte dei

partner di € 27.500,00 e un finanziamento da parte di UPI di € 110.000,00 per un totale di progetto di € 137.500,00.

Il partenariato è costituito con il Consultorio Diocesano “Insieme per la famiglia”di Crema, il Consultorio UCIPEM di Cremona, Igea Soc. Coop. Soc. di Crema  e CSV Lombardia Sud ETS, a cui si aggiungono come associati  il Comune di Cremona – Informagiovani, e il Comune di Crema – Orientagiovani.

Il progetto propone una strategia integrata che unisce prevenzione, percorsi di prosocialità ed educazione socio-affettiva. Le attività saranno realizzate su tutto il territorio provinciale in collaborazione con scuole, università, oratori, associazioni sportive, servizi territoriali ed enti del Terzo Settore.

**SETTORE LAVORO E FORMAZIONE**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – 31 DICEMBRE 2025**

**DUP 2025-2027**

**MISSIONE: 15**
**programma: 01**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 - Potenziare i Centri per l'Impiego della Provincia e l'Ufficio del Collocamento mirato, mediante l'organizzazione ottimale delle risorse disponibili (umane, strumentali, finanziarie), comprese quelle previste dal Piano straordinario di rafforzamento dei Centri per l'Impiego, per garantire la loro idoneità a contribuire all'attuazione delle nuove misure di politica attiva nazionali e regionali nel territorio provinciale, incluse le nuove misure sostitutive del Reddito di cittadinanza (Assegno di Inclusione – ADI e Supporto per la Formazione e il Lavoro – SFL).**

**Breve relazione:**

**a) garantire il monitoraggio e mantenimento dei requisiti (strutturali, organizzativi e professionali) previsti dal sistema regionale di accreditamento attuale: l'obiettivo viene perseguito in stretta collaborazione tra i diversi Servizi del Settore e con il supporto dei Settori della Provincia responsabili della manutenzione dei fabbricati provinciali e della sicurezza degli edifici, che provvedono a fornire la certificazione aggiornata di impianti e immobili**

Regione Lombardia, con D.G.R. n. 6696 del 18/07/2022, avente ad oggetto ”Procedure e requisiti per l’accreditamento degli operatori pubblici e privati per l’erogazione dei servizi di di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro - Revoca delle D.G.R. 26 ottobre 2011 n. IX/2412, n. IX/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12/07/2022”, ha confermato l’esonero dall’accreditamento dei Centri per l’impiego, riportando testualmente che …”*Questi enti partecipano al sistema della rete dei soggetti che erogano servizi per il lavoro secondo quanto previsto dalla l.r. 22/2006 ess.mm.ii ed agli stessi non si applica la disciplina di cui alla presente delibera...”.*

***Risultati conseguiti a fine anno:***
Durante tutto il 2025 la Provincia ha, comunque, garantito la presenza dei requisiti strutturali, organizzativi e professionali previsti dal sistema regionale di accreditamento attuale, in stretta collaborazione tra i diversi Servizi del Settore e con il supporto dei Settori della Provincia responsabili della manutenzione dei fabbricati provinciali e della sicurezza degli edifici, che hanno sostenuto le spese necessarie a valere sulle risorse assegnate dalla Regione alla Provincia a titolo di rimborso degli oneri di funzionamento dei Centri per l’Impiego.

**b) garantire il costante monitoraggio e la valutazione dei servizi erogati che consente, di verificare il raggiungimento degli specifici obiettivi di risultato stabiliti annualmente e tesi al miglioramento continuo dei servizi al lavoro erogati dai Centri per l'Impiego e dall'Ufficio Collocamento mirato**

Il monitoraggio dei servizi erogati dai CpI e dal CM è subordinato all’invio, da parte di Regione Lombardia, dei file di estrazione dei dati.
Attualmente siamo in grado di fornire i dati di monitoraggio riferiti al 1° trimestre:
• n. servizi di accoglienza e prima informazione: 2.958
• n. DID: 2.263
• n. colloqui di orientamento di base (assessment): 2.101
• n. PSP sottoscritti: 1.654
• n. servizi di bilancio delle competenze e SGA: 86
• n. colloqui finalizzati alla definizione di un progetto professionale: 183
• n. consulenze ricerca impiego: 698

• n. tirocini attivati o prorogati: 57 (il dato è aggiornato al 15/06/2025)

I dati forniti da Regione Lombardia non consentono di evidenziare quali e quanti servizi sono stati erogati dal collocamento ordinario e dal collocamento mirato.

E', inoltre, proseguita l'attività riferita al servizio Incontro di Domanda e Offerta di Lavoro svolto dai Centri per l'Impiego – collocamento ordinario (fonte: sistema informativo provinciale Sintesi). Di seguito si riportano i dati relativi all'attività svolta:

- n. 266 aziende richiedenti
- n. 354 figure professionali richieste
- n. 1.473 candidati proposti alle aziende
- n. 203 inserimenti lavorativi

Il dato relativo al collocamento mirato sarà aggiornato successivamente, in quanto ad oggi non è stato reso disponibile dal sistema informativo regionale.

Monitoraggio dell'istituto della condizionalità
Nel corso del 2025 i CpI hanno segnalato n. 264 eventi di condizionalità di cui:
- 254 riferiti a percettori di NASpI;
- 10 riferiti a beneficiari di SFL o di AdI.
Con riferimento ai percettori di NASpI, gli uffici centrali hanno adottato n. 5 provvedimenti sanzionatori che vanno dalla decurtazione di ¼ di mensilità alla decadenza dal beneficio.

***Risultati conseguiti a fine anno:***
Il monitoraggio dei servizi erogati dai CpI e dal CM è subordinato all'invio, da parte di Regione Lombardia, dei file di estrazione dei dati.
Di seguito i dati di monitoraggio complessivi al 31/12/2025:
• n. servizi di accoglienza e prima informazione: 13.513
• n. DID: 10.709
• n. colloqui di orientamento di base (assessment): 10.503
• n. PSP sottoscritti: 8.467
• n. colloqui di consulenza orientativa (Colloquio di orientamento specialistico, Bilancio delle competenze, Bilancio attitudinale): 1.160
• n. colloqui di ricerca attiva del lavoro: 4.965
• n. tirocini attivati o prorogati: 214

I dati forniti da Regione Lombardia non consentono ancora di monitorare in maniera esaustiva quali servizi sono stati erogati dal collocamento ordinario e quali dal collocamento mirato.
Il dato completo sarà disponibile con il monitoraggio 2026.

E', inoltre, proseguita l'attività riferita al servizio Incontro di Domanda e Offerta di Lavoro svolto dai Centri per l'Impiego – collocamento ordinario e collocamento mirato (fonte: sistema informativo provinciale Sintesi). Di seguito si riportano i dati relativi all'attività svolta:

Collocamento ordinario
- n. 457 aziende richiedenti
- n. 740 figure professionali richieste
- n. 3.497 candidati proposti alle aziende
- n. 527 inserimenti lavorativi

Collocamento mirato
- n. 289 aziende richiedenti
- n. 341 posizioni ricercate
- n. 948 candidati proposti alle aziende
- n. 88 inserimenti lavorativi

Monitoraggio dell'istituto della condizionalità

Nel corso del 2025 i CpI hanno segnalato n. 437 eventi di condizionalità di cui:

- 417 riferiti a percettori di NASpI;
- 20 riferiti a beneficiari di SFL o di AdI.

Con riferimento ai percettori di NASpI, gli uffici centrali hanno adottato n. 9 provvedimenti sanzionatori che vanno dalla decurtazione di ¼ di mensilità alla decadenza dal beneficio.

**c) garantire il coordinamento e il supporto tecnico-amministrativo dei Centri per l'Impiego, anche per i procedimenti e i servizi inerenti il Collocamento mirato**

Gli uffici centrali svolgono un'intensa attività di supporto ai Centri per l'impiego (CpI) e al Collocamento mirato, in particolare con la convocazione di incontri di coordinamento dedicati e la definizione di specifiche procedure operative.

In particolare sono stati affrontati i seguenti temi:

- Convenzione 2025
  03/02, 10/03: incontri di coordinamento di condivisione dei nuovi obiettivi strategici
  29/04: incontro finalizzato alla condivisione delle modalità di invio delle mail di contatto ai giovani diplomati nel 2024

- SIUL
  Costante supporto nella gestione delle criticità legate all'utilizzo del sistema informativo regionale.
  10/03: condivisione delle problematiche emerse a seguito dell'aggiornamento del sistema informativo
  09/04: condivisione della procedura di migrazione degli stati occupazionali da Sintesi a SIUL

- Gestione condizionalità:
  Costante supporto nella valutazione dei giustificati motivi e nella corretta applicazione delle procedure di convocazione.
  15/05: incontro di coordinamento per la condivisione delle procedure finalizzate all'attuazione della circolare n. 2/2025 di Regione Lombardia
  23/06: incontro finalizzato a concordare le modalità di gestione del flusso del personale precario della scuola

- Incontro Domanda Offerta:
  Incontri periodici di coordinamento e di condivisione delle procedure
  Incontri finalizzati all'organizzazione di Job-day

- Programma GOL:
  Confronto costante sulle varie casistiche e aggiornamento delle indicazioni operative
  03/02, 10/03: Condivisione esiti, monitoraggi e attività di "accelerazione"
  15/05: condivisione delle indicazioni operative di RL in relazione alla presa in carico degli studenti del III e IV anno dei percorsi di IeFP

- Supporto Formazione e Lavoro e Assegno di Inclusione:
  Confronto costante sulle varie casistiche e invio di specifiche indicazioni operative

- Tirocini extra-curriculari:
  25/06: coordinamento finalizzato al primo confronto della nuova procedura di attivazione dei tirocini extra-curriculari a seguito del dds 896 del 18/06/2025

- Crisi aziendali:
  29/04: condivisione delle nuove procedure di gestione delle crisi aziendali

- Avviamenti a selezione art. 16:
  costante supporto ai CpI nelle varie fasi di gestione della procedura

- Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze dei Dirigenti, delle EQ, dei Responsabilie e degli operatori dei CpI:

tenuta dei contatti con RL, SLI e con i CpI finalizzata alla organizzazione della partecipazione all'attività formativa

- Collocamento mirato:

Riunioni di coordinamento con i referenti del Collocamento mirato presso i Centri per l'Impiego (26/02, 26/03, 20/05)

Monitoraggio interno sullo stato di avanzamento del Piano e pianificazione di dettaglio delle singole azioni (08/05)

Ri-organizzazione del Collocamento mirato presso il Centro per l'Impiego di Cremona (20/01, 13/03, 23/04, 23/05)

Preparazione degli incontri con i soggetti attuatori del Piano Provinciale e predisposizione dei nuovi Avvisi (Cittadinanza digitale, nuova Azione di sistema provinciale)

Sperimentazione condivisa di SIUL-L68, conseguente revisione di alcune procedure interne al fine di armonizzare alla gestione dei procedimenti amministrativi sul nuovo applicativo regionale SIUL-L68

Predisposizione coordinata delle osservazioni da trasmettere a Regione Lombardia per Dote Impresa, DULD, Dote Servizi Integrativi, nuove linee-guida amministrative

Preparazione di incontri con i datori di lavoro soggetti agli obblighi per la definizione delle modalità di adempimento (ALER, 09/01 – Arvedi, 24/02 – Storti S.p.A., 06/03 – Intercos, 21/03 – Calzificio, 08/04 – Barilla, 29/05 – Microdata, 09/06 – MaxiDi, 13/06).

***Risultati conseguiti a fine anno:***

Nel secondo semestre sono stati affrontati i seguenti temi

- Convenzione 2025

29/07, 20/10, 11/12: incontri finalizzati alla condivisione dei dati di raggiungimento degli obiettivi strategici

11/12: incontro di coordinamento finalizzato alla presentazione delle nuove PAL regionali 2026 e dei nuovi obiettivi e indicatori assegnati da Regione per il 2026

- SIUL

Costante supporto nella gestione delle criticità legate all'utilizzo del sistema informativo regionale.

- Gestione condizionalità

Costante supporto nella valutazione dei giustificati motivi e nella corretta applicazione delle procedure di convocazione.

20/10, 11/12: incontro di coordinamento finalizzato all'aggiornamento e all'adeguamento delle procedure di convocazione e applicazione delle sanzioni

- Incontro Domanda Offerta

Incontri periodici di coordinamento e di condivisione delle procedure

Incontri finalizzati all'organizzazione di Job-day

- Programma GOL

Confronto costante sulle varie casistiche e aggiornamento delle indicazioni operative

10/07, 29/07: incontro finalizzato alla condivisione delle azioni di accelerazione proposte da Regione Lombardia

11/09: incontro finalizzato all'organizzazione di giornate informative per l'accesso alla formazione digitale "EDO" promossa dal Ministero del Lavoro

- Supporto Formazione e Lavoro e Assegno di Inclusione

Confronto costante sulle varie casistiche e invio di specifiche indicazioni operative

- Tirocini extra-curriculari

Confronto costante sulle varie casistiche e aggiornamento delle indicazioni operative

09/09: coordinamento finalizzato a condividere la nuova modulistica cartacea, le funzionalità del nuovo sitema informativo SITEC, la procedura di rilascio del "Documento di trasparenza (con valore di attestazione di parte prima)".

20/10: incontro di coordinamento finalizzato all'aggiornamento delle procedure SITEC

- Crisi aziendali

Confronto costante sulle varie casistiche e invio di specifiche indicazioni operative.

- Avviamenti a selezione art. 16

costante supporto ai CpI nelle varie fasi di gestione della procedura. Nel corso del 2025 sono state gestite 2 procedure (CpI di Crema e CpI Cremona).

- Accesso agli atti **(Giuseppe)**

20/10: incontro di coordinamento finalizzato all'aggiornamento delle procedure "EUROSTA Srl"

- Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze dei Dirigenti, delle EQ, dei Responsabilie e degli operatori dei CpI

tenuta dei contatti con RL, SLI e con i CpI finalizzata alla organizzazione della partecipazione all'attività formativa

- Collocamento mirato

Riunioni di coordinamento con i referenti del Collocamento mirato presso i Centri per l'Impiego (27/10, 03/12)

Riunione di coordinamento con i referenti del Collocamento mirato presso il Centro per l'Impiego di Soresina per Job Day Collocamento mirato 2026 (19/11)

Monitoraggio interno sullo stato di avanzamento del Piano provinciale per l'inserimento lavorativo dei disabili e pianificazione di dettaglio delle singole azioni (13/10, 16/12)

Preparazione degli incontri con i soggetti attuatori del Piano provinciale e predisposizione dei nuovi Avvisi (nuovo Avviso Dote Unica Lavoro persone con disabilità – DULD, Voucher Servizi Integrativi, nuovI AvvisI Dote Impresa Collocamento Mirato, nuovo Avviso Orientamento al lavoro – PCTO)

Sperimentazione condivisa di SIUL-L68, conseguente revisione di alcune procedure interne al fine di armonizzare alla gestione dei procedimenti amministrativi sul nuovo applicativo regionale SIUL-L68

Predisposizione coordinata delle osservazioni da trasmettere a Regione Lombardia per Dote Impresa, DULD, Dote Servizi Integrativi, nuove linee-guida amministrative

Preparazione di incontri con i datori di lavoro soggetti agli obblighi per la definizione delle modalità di adempimento (Timac Agro Italia srl 17/07, Arvedi, 29/09, Didacologistica srl 17/10, Bomi Italia srl 15/12).

**d) partecipare attivamente all'azione di coordinamento svolta dalla Regione, anche attraverso il Tavolo di coordinamento con i Responsabili del Settore Lavoro delle Province e della Città metropolitana e a quelli operativi con i diversi gruppi di lavoro di volta in volta individuati**

*Tavolo dei direttori*

Nel corso del primo semestre 2025 la Regione ha convocato il Tavolo Direttori con cadenza settimanale per trattare i seguenti argomenti:

- Convenzione e obiettivi strategici 2025
- Piano di potenziamento (Interventi di adeguamento strumentale e infrastrutturale CpI – Personale dei CpI)
- Programma GOL (Avanzamento complessivo, Revisione quantitativa dei target, Azioni di accelerazione)
- Presentazione Portale Competenze Lavoro Lombardia;
- Progetto "Lombardia per la Donne"
- Stato di attuazione della sperimentazione del servizio di "Valutazione del potenziale"
- Trasferimento risorse ex art. 21, Dlgs. n.150/2015 e sistema incentivante del personale dei CPI
- Potenziamento dei servizi IDO (Sviluppo di servizi digitali, Progetto THAMM)
- Aggiornamenti sulle "Linee guida per la gestione delle crisi aziendali a livello territoriale"
- Avvio ciclo di incontri "Dialoghi sul lavoro", I workshop 7 aprile 14.30 – Sala Biagi

- Piano di formazione manageriale: iniziativa di team building
- Attuazione IeFP in GOL - regole, tempi e procedure
- Progetto “EDO “
- Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze degli operatori dei CpI
- Aggiornamenti e indicazioni su criteri e modalità di compilazione dei documenti di monitoraggio del tempo lavoro del personale del Settore Lavoro e Formazione
- Utilizzo del portale SIUF per la messa in trasparenza delle competenze
- Condivisione dei dati di monitoraggio relativi alle attività svolte nel corso del 2024 da ciascuna Provincia in attuazione delle deleghe affidate da Regione Lombardia in materia di politiche del lavoro
- Attuazione del nuovo Piano Regionale di Potenziamento dei CPI alla luce dell’inserimento nel PNRR della misura
- Condivisione delle versioni aggiornate delle Linee Guida sull’attuazione del PNRR
- Linee Guida e successive modifiche sull’utilizzo del programma BES per l’attuazione del piano regionale di potenziamento

Al fine di declinare la trattazione degli argomenti a livello locale, si sono svolti incontri bilaterali fra i livelli dirigenziali di Regione e Provincia:

- interventi strutturali finanziati dal Piano regionale di potenziamento
- rendicontazione del personale ed altre questioni inerenti al personale dei CPI
- criticità connesse all’individuazione definitiva della sede del CPI di Soresina
- gestione delle procedure concorsuali del potenziamento e relative spese
- criticità connesse al sistema regionale di rendicontazione degli interventi finanziati dal Piano regionale di potenziamento
- stato di avanzamento dei servizi erogati dai CPI
- organizzazione del lavoro: monitoraggio del monte-ore di impegno del personale fra i LEP / altre attività e del personale specificamente dedicato al Collocamento mirato
- criticità connesse alla tempistica delle liquidazioni da parte di Regione Lombardia e alle scelte unilaterali della Regione nel qualificare le spese sostenute alla Provincia come “spesa corrente” o “spesa di investimento”
- criticità connesse all’individuazione dei “CUP” dei singoli interventi provinciali previsti nel Piano regionale di potenziamento
- criticità connesse alla ripartizione dei singoli interventi provinciali previsti nel Piano regionale di potenziamento fra diverse fonti di finanziamento (PNRR nativi, PNRR non nativi, DM 74/2019)
- implementazione di SIUL (SAP, COB, L68)
- tirocini extracurriculari per cittadini extra UE

*Tavolo regionale di coordinamento crisi aziendali*

Regione Lombardia, a partire dal 1° gennaio 2025, ha convocato n. 4 incontri del Tavolo Crisi Aziendali, finalizzati all’adeguamento/miglioramento e alla condivisione, con il contributo di tutte le Province, delle Linee Guida regionali per la gestione delle Crisi Aziendali a livello territoriale. Le suddette Linee Guida sono state definitivamente approvate dalla Regione Lombardia con D.D.U.O. n. 5151 del 10/04/2025. Gli incontri si sono svolti nelle seguenti date: 05/02, 05/03, 12/03.

In data 17/06 si è svolto un ulteriore Tavolo di confronto tra Regione Lombardia ed i Nuclei di Crisi Territoriali provinciali per fare il punto della situazione in merito alla corretta applicazione delle Linee Guida oramai definitivamente approvate.

In tale occasione, Regione Lombardia ha comunicato che nel prossimo autunno (tra ottobre e novembre) verranno organizzati, in collaborazione con Sviluppo Lavoro Italia, degli appositi ulteriori moduli formativi a favore dei funzionari dei Nuclei Crisi provinciali.

*Tavolo della comunicazione*

Nel primo semestre del 2025 la Regione non ha mai convocato il Tavolo regionale della Comunicazione, avente finalità di promozione dei Centri per l’Impiego.

Si provvederà nel secondo semestre ad invitare l’assessore Regionale all’Istruzione, Formazione e Lavoro a partecipare ad eventi che possano offrire visibilità ai CPI.

*Tavolo regionale delle Politiche Attive del Lavoro*

Nel corso del primo semestre 2025 il Tavolo delle PAL si è riunito per approfondire le seguenti tematiche:

- nuovo flusso NASpI e nuove disposizioni GOL in riferimento alla identificazione del target (26/02)
- revisione circolare 6/2023 in tema di condizionalità (21/03)
- condivisione dei format di monitoraggio delle attività provinciali per l'anno 2025 (07/04)
- gestione flusso personale precario della scuola (18/06/2025)

*Coordinamento regionale Collocamento mirato*
- nuove linee-guida amministrative (08/01; 06/02; 07/03; 28/03)
- bilaterale in merito allo stato di avanzamento del Piano Provinciale per l'inserimento lavorativo dei disabili e l'utilizzo del Fondo regionale ex L.R. n. 13/2003 (28/04; 28/05)
- SIUL-L68 (30/05; 03/06; 20/06)
- nuovo Avviso regionale per il finanziamento di progetti per l'inclusione sociale e lavorativo delle persone disabili, promosso dalla DG Famiglia (14/06)
- Nuova DULD e Dote Servizi Integrativi (30/06)

***Risultati conseguiti a fine anno:***
Nel corso del secondo semestre il Tavolo dei Direttori ha trattato anche i seguenti argomenti:
- Programma Zero NEET
- Presentazione del nuovo modello di Politiche attive per il lavoro 2026
- Assegnazione obiettivi e indicatori ai Centri per l'Impiego (DGR 5344/2025)
- Nuovo Avviso regionale "Including for work"
- Stato di avanzamento del conseguimento degli obiettivi strategici 2025 e ulteriori indirizzi
- Restituzione dei dati di monitoraggio dei CPI – annualità 2024

Tavolo regionale di coordinamento crisi aziendali : Nel corso del 2° semestre 2025 si è svolto un unico incontro in data 14/10, finalizzato a raccogliere esperienze e condivisioni sull'applicazione delle nuove Linee Guida di cui al Decreto 5151 del 10/4/2025.

*Tavolo della comunicazione :* Nel secondo semestre del 2025 si è provveduto ad invitare l'assessore Regionale all'Istruzione, Formazione e Lavoro a partecipare a due eventi che hanno offerto visibilità ai CPI: il seminario di presentazione del Rapporto sul mercato del lavoro provinciale nel 2024 a Cremona nel mese di luglio e l'iniziativa Career Connections a Crema nel mese di ottobre. Tuttavia, per impegni istituzionali l'Assessore regionale ha declinato gli inviti. Ha invece accolto l'invito a partecipare al seminario di presentazione del primo Rapporto sull'occupazione delle persone disabili la dr.ssa Monica Mussetti, Dirigente Regionale incaricata del coordinamento del collocamento mirato, nel dicembre 2025.

*Tavolo regionale delle Politiche Attive del Lavoro* : Nel corso del secondo semestre 2025 il Tavolo delle PAL si è riunito per approfondire le seguenti tematiche:
- workshop "evoluzione delle funzionalità di agenda e gestione convocazioni di SIUL SAP" (19/06)
- revisione delle procedure informatiche connesse all'art. 16/56 (03/10, 17/10, 07/11, 28/11, 19/12)
- condivisione problematiche informatiche connesse alla gestione del flusso dei percettori NASPI e DIS-COLL all'interno del sistema SIUL; illustrazione dello stato di avanzamento delle attività tecniche di miglioramento delle procedure (01/12)
- monitoraggio servizi 2025: condivisione format e problematiche compilazione, confronto modelli di erogazione dei servizi in favore dei cittadini con disabilità (17/12).

*Coordinamento regionale Collocamento mirato:*
- SIUL-L68 (01/08, 05/09, 19/09, 03/10, 17/10, 06/11, 07/11, 14/11, 28/11)
- Avviso Dote Impresa (01/07, 19/09)
- Avviso Dote Unica Lavoro persone con disabilità e Voucher Servizi integrativi (29/09)
- Valutazione del potenziale (20/11)

**e) garantire il mantenimento del sistema informativo provinciale SINTESI**

Nel primo semestre 2025 il Settore ha garantito il mantenimento in esercizio del sistema informativo provinciale SINTESI intervenendo su aspetti tecnici, gestionali e amministrativi.

Gli aspetti tecnici hanno riguardato principalmente il monitoraggio delle attrezzature sia dal punto di vista hardware che software a livello di infrastruttura dei server, dei servizi di base e di connettività oltre che dell'adeguatezza dei locali macchine. Inoltre, tramite il tuning e gli interventi periodici necessari, si è intervenuti sui servizi in esercizio: database, servizi web, servizi di comunicazione tramite internet, performance del sistema, esecuzione e verifica dei piani di backup, sistemi firewall.

Gli aspetti tecnici sono integrati con quelli gestionali che riguardano gli interventi diretti sugli applicativi in uso con lo scopo di implementare nuove procedure informatizzate e di perfezionare quelle esistenti, a supporto dell'attività locale dei vari servizi amministrativi e specialistici presso i Centri per l'Impiego, il Servizio Collocamento Mirato e l'Ufficio Apprendistato.

Tra i vari aspetti gestionali di assistenza, in quanto nodo provinciale del Sistema Informativo Lavoro (SIL) per i servizi residuali, gli elementi funzionali del SINTESI e la sua manutenzione standard sono coordinati per mezzo di tavoli tecnici interprovinciali e, per quanto attiene alla sua progressiva migrazione verso i sistemi regionali "SIUL", anche con i tavoli di lavoro governati da Regione Lombardia.

In questi ambiti è stata garantita la partecipazione del Settore condividendo competenze di analisi e di problem solving sulle necessità – già attuale o programmata – di evoluzione del sistema, come manutenzione e personalizzazione delle banche dati e degli applicativi, e dall'assistenza e alla progettazione della migrazione dei dati verso altri sistemi e, anche in ottica di interoperabilità, dell'interconnessione con tutti i sistemi in esercizio, dal livello regionale (SIUL SAP, SIUL COB, SIUL L68, BOL, GEFO, SIAGE) a quello nazionale (ex ANPAL, ora del Portale Servizi Lavoro del Ministero del lavoro e delle politiche sociali).

Nel mese di giugno, a completamento della fase di analisi e progettazione, è stata compiuta la migrazione dei servizi telematici del Collocamento Mirato dal sistema SINTESI al sistema SIUL L68. In questo contesto il sistema SINTESI resta archivio storico delle registrazioni relative al Collocamento Mirato garantendo riscontro sui dati e sugli stati relativi ad iscrizioni e procedimenti in ambito L. 68/99. già informatizzati in precedenza, in questa fase transitoria di avviamento del nuovo sistema regionale.

Quotidianamente si è garantito il servizio di helpdesk per gli utenti del sistema SINTESI, sia interni all'ente che esterni. Su questo aspetto l'attività è evoluta inglobando anche l'helpdesk degli utenti del sistema SIUL COB regionale per le comunicazioni obbligatorie COB andato a regime nel corso dell'anno 2022.

A questo servizio è stato aggiunto, nel mese di giugno, anche quello per gli utenti SIUL L68.

In ambito amministrativo, in costanza di appalto per i servizi di manutenzione adeguativa, consulenza specialistica, gestione e monitoraggio del Sistema Informativo Lavoro "SINTESI", per il periodo 2024-2025, nell'ambito dell'Accordo Quadro concluso da Afol Metropolitana per conto di tutte le Province lombarde, sono state affrontate le attività di verifica della regolare esecuzione della prestazione e le liquidazioni conseguenti come da pianificazione. In concomitanza sono state affrontate le necessarie attività relative al rinnovo per 12 mesi dell'accordo quadro che ha permesso, quindi, alla stipulazione della proroga del contratto di appalto fino al 10/06/2026, anche per far fronte alla necessità di continuare a garantire l'operatività dei moduli del sistema SINTESI ancora in uso (escluso lo sviluppo di nuove funzionalità evolutive trasversali) dato che non risulta ancora completato il processo tecnologico di migrazione di tutti i moduli di SINTESI nelle piattaforme SIUL, BOL e BES per la gestione unitaria e integrata di tutti i servizi per il lavoro in Regione Lombardia.

**f) mantenere attivo l'Osservatorio provinciale sul mercato del lavoro**

L'Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro costituisce lo strumento principale per l'analisi dei dati e delle informazioni sul mercato del lavoro locale ed è indispensabile supporto per la definizione dell'indirizzo politico, la concertazione tra le parti sociali, la programmazione e il monitoraggio delle politiche del lavoro e dei servizi per il lavoro erogati dai Centri per l'Impiego.

Per garantire tali attività di analisi, trattandosi di una materia ad elevata specializzazione che postula specifiche professionalità, competenze, conoscenze ed esperienze quanto all'elaborazione e all'analisi dei dati e delle informazioni sul mercato del lavoro, nel corso del primo semestre 2025 è stato affidato – nel rispetto del

principio della rotazione in materia di appalti pubblici – un appalto a un nuovo fornitore specializzato, avente a oggetto i seguenti servizi a supporto dell'Osservatorio per le annualità 2025-2026-2027:
• analisi di dati ed elaborazione di rapporti riferiti all'occupazione e al mercato del lavoro locale, anche rispetto al Collocamento mirato, nonché alle relazioni fra sistema economico e sistema formativo locale (cadenza annuale);
• analisi di dati ed elaborazione di rapporti di sintesi sull'andamento congiunturale e tendenziale del mercato del lavoro locale (cadenza trimestrale);
• presentazione dei rapporti al Tavolo dell'Osservatorio (Provincia, CCIAA, Parti sociali, Ordine provinciale dei consulenti del lavoro), anche allargato agli altri stakeholder del territorio provinciale in materia di formazione, orientamento e lavoro (es. istituzioni pubbliche e private, operatori accreditati ai servizi per il lavoro e alla formazione, ecc.) in occasione della pubblicazione dei rapporti annuali.
Nel primo semestre 2025 è anche proseguita la collaborazione con il Tavolo regionale degli Osservatori regionali e provinciali del mercato del lavoro, attraverso incontri periodici dai quali sono emersi nuovi spunti di riflessione e la possibilità di utilizzare nuovi strumenti.

**g) garantire l'attuazione dei principi di integrazione e cooperazione pubblico-privato nella gestione e nell'erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro**

Anche nel 2025 è proseguita la collaborazione con gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e alla formazione al fine di gestire l'erogazione dei servizi per il lavoro previsti dalle misure regionali e nazionali.
In particolare la collaborazione con gli operatori accreditati ha riguardato le seguenti tematiche:
- gestione e assegnazione dei beneficiari GOL attraverso lo strumento dell'Agenda SIUL
- procedure di condizionalità
- definizione e gestione delle politiche attive dei lavoratori coinvolti in crisi aziendali e sospesi in CIGS
- condivisione delle attività di accelerazione per il conseguimento degli obiettivi del programma GOL (con istituti IeFP)
- presentazione del nuovo Avviso "Azione di sistema Cittadinanza digitale" (Piano Provinciale per l'inserimento lavorativo dei disabili)
- tavoli territoriali di coordinamento delle politiche attive del lavoro per i disabili (9 Crema, 8 Cremona, 3 Soresina e 2 Casalmaggiore)
- incontro con UMANA per la condivisione del progetto "Academy"

***Risultati conseguiti a fine anno:***
Anche nel secondo semestre 2025 è proseguita la collaborazione con gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e alla formazione al fine di gestire l'erogazione dei servizi per il lavoro previsti dalle misure regionali e nazionali.
In particolare la collaborazione con gli operatori accreditati e con le agenzie per il lavoro ha riguardato le seguenti tematiche:

- gestione e assegnazione dei beneficiari GOL attraverso lo strumento dell'Agenda SIUL
- procedure di condizionalità
- definizione e gestione delle politiche attive dei lavoratori coinvolti in crisi aziendali e sospesi in CIGS
- presa in carico degli studenti iscritti, per l'a.s. 2025-2026, alle classi terze per l'attivazione della Dote IeFP GOL
- organizzazione di Job Day
- politiche attive del lavoro per i disabili

Sono stati, infine, svolti i seguenti incontri finalizzati al raccordo sulla gestione delle PAL :
<u>Uffici centrali</u>:

- Scarano Group: presentazione e avvio collaborazione per lo svolgimento di politiche attive (09/10)
- ACLI COLF: condivisione prassi di collaborazione nell'ambito del servizio IDO (26/11)
- IG Samsic HR: presentazione di un progetto formativo rivolto a datori di lavoro soggetti agli obblighi ex legge n. 68/1999
- ENAIP: modalità di adesione al Catalogo degli operatori accreditati che erogano servizi per il lavoro per le persone con disabilità

<u>CpI di Casalmaggiore</u>:

- Synergie sede di Viadana: collaborazione per programma GOL e IDO (13/05)

- Randstad sede di Casalmaggiore: organizzazione Job Day (04/07 e 25/11)

CpI di Soresina:

- CESVIP di Cremona: organizzazione Job Day CpI di Soresina e aggiornamenti GOL (10/02, 09/06, 08/07)
- CPIA di Cremona: confronto corsi presso il territorio soresinese (05/03)
- ENTE FORMATIVO INCHIOSTRO: organizzazione interventi studenti 3^ e 4^ (02/04)
- SYNERGIE di Crema: incontro interlocutorio Job Day CpI di Soresina (14/04, 23/05, 10/07)
- COOP. CORNUCOPIA di Breno: selezione candidati corso di formazione (15/04)
- During di Soncino: organizzazione evento giovani febbraio 2026 (28/07)
- EUROINTERIM di Castelleone: organizzazione evento giovani febbraio 2026 (30/07)
- SCARANO GROUP ref. di Soresina: presentazione proposte formative e accordi gestione GOL e condizionalità (01/08, 05/09)

CpI di Crema:

- Koala: presentazione corsi GOL (06/03); presentazione progetto PUOI (13/10)
- Samsic: presentazione corsi GOL e accordi Job Day(07/03, 31/03)
- Adecco: accordi per Open Day cosmesi e per attivare collaborazione ricerca personale(13/03, 04/08, 09/09); confronto per organizzazione ulteriori jobday (13/10)
- During: confronto per eventuale organizzazione Recruiting day (25/03)
- Synergie: organizzazione evento Career connection (14/04, 11/06, 01/09)
- Umana: collaborazione per ricerca personale (19/06, 08/07,
- AXL: incontro per attivare collaborazione ricerca di personale (22/09)
- Area Job: presentazione al CpI e accordi per collaborazione (13/10, 27/10)
- Lavoro Mio: confronto per organizzazione jobday (03/11)
- Umana: incontro per organizzazione job day nel 2026 (10/11)

CpI di Cremona (identificare canali sinergici di collaborazione, condivisione profili e recruiting day):

- E_WORK - 10/4/2025
- INJOBS - 9/5/2025
- AL CENTRO - 27/6/2025
- APL ARCHIMEDE - 4/7/2025
- APL UMANA - 11/7/2025
- ADECCO – 24/7/2025 e 16/12/2025
- MAW - 26/11/2025

**h) proseguire le attività di reclutamento di nuove unità di personale già avviate sin dal 2022 attraverso procedure concorsuali provinciali**

Nel primo semestre 2025 è stata mantenuta una costante attenzione alla previsione dei piani di rafforzamento del personale dei CPI, partecipando ad ogni iniziativa regionale (incontri dedicati) e rispondendo tempestivamente ad ogni richiesta di dati/informazioni pervenuta dalla Regione Lombardia.

In data 01/04/2025, 01/05/2025 e 01/06/2025 si è provveduto a scorrere la graduatoria del concorso approvato con determinazione dirigenziale n. 509 del 23/09/2024 per il reperimento di n. 4 unità di personale in riferimento al profilo professionale “Istruttore del mercato e servizi per il lavoro” - ex cat. C “Operatore del mercato e servizi per il lavoro” e sono state assunti: n. 2 candidati il 01/04, n. 6 candidati il 01/05, e n. 3 candidati il 01/06.

Con determinazione dirigenziale n. 772 del 07/12/2024 è stato approvato il bando provinciale di concorso per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato il reperimento di n. 1 Funzionario informatico statistico (area dei Funzionari). La prova scritta è stata espletata in data 18/03/2025, con la formazione di una graduatoria dell’unico candidato ammesso alla prova orale, che è stata espletata in data 04/04/2025. Dopo la pubblicazione della graduatoria finale, il candidato vincitore è stato assunto con decorrenza 01/05/2025.

Nel semestre di riferimento è intervenuta la dimissione di un “Funzionario del mercato e servizi per il lavoro”, ultimo giorno lavorato 30/04/2025.

Con determinazione n. 864 del 23/12/2024 si è provveduto all’assunzione di un Funzionario del mercato e servizi per il lavoro, con decorrenza 01/02/2025 attingendo agli idonei della graduatoria del concorso approvato con determinazione dirigenziale n. 219 del 02.05.2024 per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 Funzionari del mercato e servizi per il lavoro e per sostituzione di personale cessato inquadrato nella medesima area.

***Risultati conseguiti a fine anno:***

Anche durante il secondo semestre 2025 è stata mantenuta una costante attenzione alla previsione dei piani di rafforzamento del personale dei CPI, partecipando ad ogni iniziativa regionale (incontri dedicati) e rispondendo tempestivamente ad ogni richiesta di dati/informazioni pervenuta dalla Regione Lombardia.

Nel semestre di riferimento è intervenuta la dimissione di Iannone Chiara - ultimo giorno lavorato 02/07/2025 – di Spione Riccardo - ultimo giorno lavorato il 17/12/2025 - entrambi inquadrati nel profilo professionale "Funzionario del mercato e servizi per il lavoro" e di Gianluca Parente - ultimo giorno lavorato 31/12/2025 – inquadrato nella categoria "Istruttore del mercato e servizi per il lavoro" per poi essere assunto, a partire dal 01/01/2026 nell'area dei Funzionari in quanto il dipendente era presente nella graduatoria approvata con decreto 11/Settore Segreteria Generale del 02/08/2024.

In data 01/09/2025 e 01/11/2025 si è provveduto a scorrere la graduatoria del concorso approvato con determinazione dirigenziale n. 219 del 02.05.2024 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Funzionari del mercato e servizi per il lavoro (area dei Funzionari) e per sostituzione di personale cessato inquadrato nella medesima area e sono state assunte le seguenti candidate (01/09/2026: Ghirardi M – 01/11/2026: Orlandi N.) che erano già nell'organico della Provincia con profilo professionale "Istruttore del mercato e servizi per il lavoro" .

Ulteriori procedure di assunzione verranno attivate nel corso del 2026, anche alla luce dell'evoluzione delle assunzioni e delle dimissioni/cessazioni che si verificheranno, tenuto conto dei vincoli assunzionali delle Province

**i) attuare ulteriori interventi volti a mettere a sistema le risorse strutturali e infrastrutturali dei Centri per l'impiego**

Nel primo semestre del 2025, quanto ai nuovi affidamenti, il Settore ha provveduto ad affidare i seguenti appalti:

- fornitura di cinque dispositivi di rete switch per predisporre adeguatamente le postazioni di lavoro della nuova sede del Centro per l'Impiego di Crema,
- servizio di progettazione della grafica per la realizzazione di supporti segnaletici per garantire l'adeguata accessibilità, visibilità e funzionalità degli spazi destinati all'utenza nelle nuove sedi dei Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona;
- fornitura e posa in opera di supporti segnaletici per la nuova sede del Centro per l'Impiego di Crema, comprensivo della realizzazione e posa in opera dei supporti, sulla base di progetti grafici esecutivi già definiti con l'appalto di cui al punto precedente;
- fornitura di un sistema di eliminacode per l'utenza nella sala accoglienza della nuova sede del Centro per l'Impiego di Crema;
- servizi a supporto dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro della Provincia di Cremona per le annualità 2025, 2026 e 2027, essendo giunto a scadenza il contratto con il precedente fornitore e permanendo le esigenze di specifiche professionalità esterne alla Provincia dotate di competenze peculiari nell'elaborazione e nell'analisi dei dati e delle informazioni sul mercato del lavoro;
- servizi di sponsorizzazione, per conto dei Centri per l'Impiego, di annunci di lavoro sulla piattaforma INDEED, anche a seguito della sottoscrizione di un Accordo Quadro fra Sviluppo Lavoro Italia Spa e Indeed Italy Srl, per la promozione dei servizi IDO dei Centri per l'Impiego e il potenziamento dei canali per la ricerca di opportunità occupazionali e dei profili professionali, in particolare nei casi di ricerca di specifiche professionalità di difficile reperimento;
- servizio di stampa di grafiche e fornitura di espositori per attività di orientamento nelle scuole e negli enti di formazione professionale da parte dei Centri per l'Impiego.

Si è proseguito, inoltre, nella gestione dei seguenti appalti:

- servizi di supporto tecnico-informatico sulle apparecchiature in dotazione presso le postazioni del Settore Lavoro e Formazione (non essendo esaurito il monte ore massimo previsto), in considerazione del protrarsi delle procedure concorsuali provinciali e ricevuta formale autorizzazione da Regione Lombardia;
- servizi di manutenzione adeguativa, consulenza specialistica, gestione e monitoraggio del sistema informativo lavoro SINTESI, disponendo la proroga al 10.06.2026 del contratto attuativo in scadenza al 10.06.2025 (per la parte di competenza della Provincia di Cremona) dell'Accordo Quadro stipulato da AFOL Metropolitana per conto di tutte le Province lombarde, non risultando completato il processo di migrazione dei moduli di SINTESI nelle piattaforme SIUL e BOL per la gestione unitaria e integrata di tutti

i servizi per il lavoro in Regione Lombardia, in attesa dell'avvio delle procedure per un nuovo affidamento relativo ai servizi in questione;
- servizi di manutenzione dell'hardware necessario al funzionamento del sistema informativo SINTESI per il periodo 2024-25;
- Accordo Quadro per il servizio di supporto nell'organizzazione e nella gestione delle procedure concorsuali provinciali in attuazione del Piano regionale di potenziamento (concorso per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 funzionario informatico statistico - area dei funzionari);
- servizio di stampa di biglietti da visita da destinare all'utenza dei Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona, essendosi esaurite le scorte a disposizione, prorogato al 31.12.2025 in considerazione del previsto prossimo cambio di indirizzo dei Centri di Cremona e Soresina;
- servizio di abbonamento a ore per l'erogazione di corsi formativi online rivolti ai dipendenti del Settore Lavoro e Formazione su argomenti vari di interesse del Settore;
- servizio di supporto nella gestione degli interventi finanziati dalle risorse PNRR – Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.1. nell'ambito del Piano regionale di potenziamento dei CPI (supporto alla struttura interna di controllo, supporto nel monitoraggio e nella rendicontazione sul portale Regis, supporto alla gestione delle procedure di appalto);
- servizio di assistenza sugli apparati firewall a servizio dei sistemi informativi del Settore Lavoro e Formazione;
- servizio di abbonamento per l'utilizzo della piattaforma www.contrattipubblici.org, che tramite diverse funzionalità consente di espletare attività propedeutiche agli affidamenti, analizzandone il mercato di riferimento al fine di rispettare i principi fondamentali e la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Sotto il profilo del potenziamento **infrastrutturale** delle sedi dei Centri per l'Impiego, si è proseguito con le attività interlocutorie con i Comuni sede dei Centri per l'Impiego della Provincia e con la Regione.
Nel dettaglio, nel primo semestre 2025:

1) per la sede del CPI di Crema, gli interventi di ristrutturazione sono ormai in fase di conclusione e sono già stati organizzati i traslochi, l'acquisto dei nuovi arredi e la relativa segnaletica.

2) quanto alla sede del CPI di Cremona e degli uffici di Direzione e coordinamento dei CPI e del Collocamento Mirato, Regione Lombardia ha ammesso il finanziamento dell'opera per € 4.430.032,00 (PNRR progetti in essere). In data 26 maggio 2025 è stato effettuato il rogito tra la Provincia di Cremona ed il POLO VERDE. Nei mesi successivi si passerà alla progettazione dell'adeguamento infrastrutturale dell'immobile (suddivisione spazi) e all'acquisto dei beni necessari come arredi e attrezzature informatiche.

3) quanto alla sede del CPI di Soresina, è stato individuata un'area in cui verrà edificato il nuovo immobile. La Regione Lombardi ha accettato di finanziare l'opera per €2.300.000 (progetti in essere). Tale intervento verrà formalizzato sotto forma di addendum alla Convenzione bilaterale tra Regione Lombardia e la Provincia di Cremona. Una volta realizzato l'immobile, sarà oggetto di presentazione della domanda sul portale Bandi e Servizi – BES.

4) quanto alla sede del CPI di Casalmaggiore, essa rimane collocata presso i locali di proprietà della società Prelios Srl, oggetto di un contratto di locazione fra tale società e il Comune di Casalmaggiore che nel settembre 2023 ha concesso i locali stessi in comodato alla Provincia di Cremona.

**MISSIONE: 15**
**programma: 02**

## OBIETTIVO OPERATIVO: 01 - Rafforzare la collaborazione con gli enti facenti parte, a vario titolo, della filiera dell'istruzione, formazione e orientamento e delle politiche attive del lavoro

**Breve relazione:**

**a) garantire i servizi di orientamento scolastico e professionale offerti al territorio, sia mediante l'erogazione in presenza che mediante modalità di erogazione a distanza**

Nel corso del primo semestre 2025 sono state realizzate diverse azioni nell'ambito del sistema scolastico, tutte in presenza. In particolare, si è provveduto a programmare, coordinare e realizzare i seguenti interventi:

- 2 incontri di gruppo – della durata di 2 ore ciascuno – dedicati alla ricerca attiva del lavoro (RAL) rivolti a studenti di due classi conclusive del 2° ciclo di istruzione (IIS Sraffa-Marazzi di Crema), coinvolgendo un totale di 14 alunni;
- 1 incontro di gruppo – della durata di 2 ore – dedicato alle modalità di accesso/iscrizione al collocamento ordinario e alle tecniche di ricerca del lavoro, rivolto ai docenti dell'IIS Sraffa-Marazzi di Crema, coinvolgendo un totale di 10 docenti;
- 6 incontri di gruppo – della durata di 2 ore ciascuno – dedicati all'autoconsapevolezza e all'orientamento alla scelta, rivolti agli studenti di tutte le classi terze e di due classi quarte dell'IIS Galilei di Crema, coinvolgendo un totale di 406 alunni;
- 4 incontri di gruppo di informazione orientativa – della durata di 1 ora ciascuno – dedicati alla presentazione del Centro per l'Impiego di Casalmaggiore e dei relativi servizi, rivolti a studenti delle classi conclusive del secondo ciclo di istruzione (IIS Romani e Fondazione Santa Chiara di Casalmaggiore), coinvolgendo un totale di 81 alunni;
- 2 incontri di informazione orientativa – della durata di 1 ora e mezza ciascuno – dedicati alla presentazione del Centro per l'Impiego di Casalmaggiore e dei relativi servizi, rivolti ad allievi del Centro provinciale per l'istruzione degli adulti (CPIA) di Casalmaggiore, coinvolgendo un totale di 46 allievi;
- 8 incontri di gruppo – della durata di 1 ora ciascuno – dedicati alla presentazione del Centro per l'Impiego di Cremona e di tutti i relativi servizi, rivolti alle classi terze del Liceo Aselli di Cremona, coinvolgendo un totale di 171 studenti;
- 3 incontri di gruppo – della durata di 2 ore ciascuno – dedicati alla riflessione sui concetti di "valore" e "aspirazione" e alla loro influenza nelle scelte professionali e dei contesti lavorativi, rivolti agli studenti delle classi terze dell'IIS Ghisleri di Cremona, coinvolgendo un totale di 52 alunni;
- 1 incontro di gruppo – della durata di 3 ore – dedicato alla conoscenza dei servizi territoriali necessari all'ingresso nel mondo del lavoro, rivolto a studenti delle classi conclusive del CFP Inchiostro di Soncino, coinvolgendo un totale di 30 alunni.

In generale gli interventi hanno previsto, al termine dell'erogazione del servizio, la somministrazione di un questionario di soddisfazione (anonimo). Nella quasi totalità dei questionari ricevuti il giudizio complessivo è risultato positivo.

A seguito dell'assegnazione alla Provincia da parte di Regione Lombardia dell'obiettivo strategico relativo alla realizzazione di iniziative di orientamento rivolte a studenti degli istituti scolastici di secondo livello, nel corso del primo semestre 2025 si è ritenuto opportuno avviare un tavolo di coordinamento con gli orientatori dei quattro Centri per l'impiego provinciali per definire un'offerta di servizi più ampia dedicata agli alunni delle scuole del secondo ciclo di istruzione del territorio.
Ad oggi sono stati realizzati tre incontri in plenaria con i referenti dei CpI, nell'ambito dei quali è stato condiviso un progetto provinciale dal titolo "Identità e lavoro" che comprenderà tutte le iniziative da realizzarsi, in forma personalizzata, nei diversi ambiti territoriali e in relazione alle diverse tipologie di istituzioni scolastiche e formative coinvolgibili.
In linea generale il progetto è finalizzato non solo a far conoscere i molteplici servizi offerti dai CpI (anche attraverso visite in loco), a migliorare la conoscenza degli studenti rispetto al mercato del lavoro e a supportarli nella necessaria preparazione per accedervi, ma anche a stimolare la loro riflessione sulle proprie risorse personali da valorizzare anche in ambiti non lavorativi.

Durante tali incontri è stato, inoltre, condiviso un breve video descrittivo del progetto stesso da proporre alle istituzioni scolastiche, ideato dal CpI di Cremona.
Successivamente sono stati realizzati incontri con ogni singolo CpI, durante i quali sono stati definiti e condivisi i diversi interventi nei contenuti e nelle modalità di erogazione. Nello specifico:

- il CpI di Cremona ha elaborato tre iniziative per gli studenti delle classi terze, quarte e quinte proposte ai seguenti Istituti di Cremona: Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale "S. Anguissola", Liceo Scientifico "G. Aselli", Liceo Classico "D. Manin", IIS "J. Torriani", IIS "Stanga" (percorsi di Istruzione Tecnica), IIS "A. Stradivari" (percorsi di Istruzione Professionale);
- il CpI di Crema ha elaborato una proposta per gli studenti delle classi quinte dell'IIS "Sraffa-Marazzi" di Crema e continuerà, anche per il prossimo anno scolastico, a proporre il progetto dedicato all'autoconsapevolezza e all'orientamento alla scelta rivolto alle classi quarte e quinte dell'IIS "G. Galilei di Crema;
- il CpI di Casalmaggiore sta progettando la proposta di iniziative da presentare all'IIS "G. Romani" e alla Fondazione "Santa Chiara" di Casalmaggiore;
- il CpI di Soresina sta predisponendo l'offerta di servizi e valutando a quali Istituti scolastici territoriali proporla.

Alle scuole sopra citate del territorio di Cremona e Crema è stata inviata, in data 29/05/2025, specifica nota per illustrare le iniziative dei due CpI proponenti, accompagnata dal riferimento del link al sito istituzionale della Provincia su cui sono stati pubblicati i video di presentazione.

***Risultati conseguiti a fine anno:***

Anche nel corso del secondo semestre 2025 sono proseguite le attività orientative rivolte al sistema scolastico nell'ambito del progetto provinciale "Identità e lavoro". In particolare si è provveduto a programmare, coordinare e realizzare i seguenti interventi:

- 35 incontri di gruppo – della durata di 2 ore ciascuno – dedicati all'autoconsapevolezza e all'orientamento alla scelta, rivolti a studenti di tutte le classi quarte dell'IIS Galilei di Crema, coinvolgendo un totale di 406 studenti;
- 1 incontro di gruppo – della durata di 1 ora – dedicato ai contratti di lavoro, rivolto a studenti di due classi quinte dell'IIS Sraffa-Marazzi di Crema, coinvolgendo un totale di 24 studenti;
- 3 interventi di gruppo – della durata di 2 ore ciascuno – dedicati alla conoscenza dei referenti aziendali del mondo del lavoro del territorio, rivolti a studenti di una classe quinta dell'IIS Torriani-APC di Cremona, coinvolgendo un totale di 25 studenti;
- 1 incontro di gruppo – della durata di 1 ora – dedicati alla presentazione del Centro per l'Impiego di Cremona e di tutti i relativi servizi, rivolto ad una classe terza del Liceo Aselli di Cremona, coinvolgendo un totale di 35 studenti.

E' stato, altresì, realizzato 1 ulteriore incontro di gruppo – della durata di 2 ore – dedicato alle modalità di accesso/iscrizione al collocamento ordinario e alle tecniche di ricerca del lavoro, rivolto a docenti dell'IIS Sraffa-Marazzi di Crema, coinvolgendo un totale di 9 docenti.

Particolare attenzione è stata, inoltre, rivolta agli interventi di informazione orientativa per le famiglie di alunni di terza media, in vista della scelta del futuro percorso di studi. Tale servizio, per agevolare il più possibile la partecipazione dei genitori, è stato offerto alle scuole sia in modalità a distanza, mediante l'utilizzo di piattaforme on line, sia in presenza presso l'istituzione scolastica.
Nel mese di settembre 2025 sono stati, quindi, contattati alcuni Istituti Comprensivi del territorio provinciale, al fine di sondare la loro disponibilità ad effettuare gli incontri e verificare le condizioni necessarie alla loro realizzazione, vale a dire, per quanto riguarda gli incontri "in presenza":

- pubblicizzazione dell'intervento, da parte della scuola, per favorire la partecipazione dei genitori,
- disponibilità nella scuola di un'aula in grado di ospitare tutti i partecipanti all'intervento,
- utilizzo di un computer collegato ad un proiettore con connessione ad internet per consentire la presentazione, ai partecipanti, del materiale informativo predisposto dai relatori,
- disponibilità di un docente della scuola, per tutta la durata dell'intervento, per gestire eventuali problemi tecnici/informatici;

per quanto riguarda gli incontri "a distanza":

- utilizzo di una piattaforma tecnologica per riunioni on line messa a disposizione dalla scuola,

- coinvolgimento dei genitori da parte della scuola e pubblicizzazione dell'intervento attraverso i canali ritenuti più idonei,
- disponibilità di un docente della scuola, per tutta la durata dell'intervento, per gestire le adesioni dei genitori ed eventuali problemi tecnici.

Hanno risposto positivamente all'iniziativa nove istituti scolastici (Castelleone, Soresina, Soncino, Casalmaggiore, Cortemaggiore, Castelverde, Piadena, Rivarolo del Re, Gussola) condividendo modalità di erogazione, contenuti e durata dell'intervento.
Nel periodo dal 20 ottobre al 24 novembre 2025 sono stati realizzati i 9 interventi previsti, della durata di circa 2 ore ciascuno, coinvolgendo complessivamente 167 genitori. Si precisa che negli interventi on line non è possibile registrare in modo ufficiale il numero dei partecipanti, come avviene negli incontri in presenza attraverso la compilazione di un registro firme. Pertanto, per ogni intervento on line, sono stati rilevati i numeri più elevati di presenze.
L'Istituto Comprensivo di Soresina ha richiesto, inoltre, un intervento di informazione orientativa per gli studenti delle classi terze, al fine di favorire una loro maggiore conoscenza dell'offerta scolastica e formativa disponibile sul territorio per l'a.s. 2026/2027. Dal 3 al 6 novembre 2025 sono stati, quindi, realizzati 4 interventi "in presenza" rivolti a 158 studenti in totale.

Nel periodo dal 04 agosto al 22 settembre 2025, sono stati, inoltre, realizzati 2 colloqui individuali, della durata di 1 ora e mezza ciascuno, rivolti a studenti di terza media in particolare difficoltà nella scelta del futuro percorso di studi e con la presenza dei rispettivi genitori.

In relazione al progetto provinciale "Identità e lavoro", il CpI di Casalmaggiore e il CpI di Soresina hanno elaborato la propria proposta di iniziative e, a seguire, si è, pertanto, provveduto, in data 16/09/2025, ad inviare specifica nota alle strutture scolastiche e formative dei rispettivi territori.

Considerando anche gli interventi realizzati nel primo semestre dell'anno, complessivamente, nel 2025, sono stati erogati servizi orientativi a n. 1.647 persone tra studenti e genitori.
Tutte le attività di orientamento hanno previsto, al termine del servizio, la somministrazione di un questionario di soddisfazione (anonimo). Nella quasi totalità dei questionari il giudizio complessivo è risultato positivo.

Nel secondo semestre 2025, ci si è occupati, inoltre, dell'Elenco Provinciale per Babysitter, banca dati pubblica e consultabile online (http://www.provincia.cremona.it/babysitter/), contenente i nominativi di persone con titoli e/o formazione che offrono servizi di babysitting.
La gestione operativa dell'Elenco consiste in: raccolta delle domande di iscrizione da parte di aspiranti babysitter, verifica dei requisiti, colloqui conoscitivi e compilazione della scheda-profilo individuale, predisposizione del decreto di iscrizione e contestuale inserimento delle persone iscritte nell'Elenco on-line, raccolta delle domande di accesso all'Elenco da parte dei nuclei familiari che richiedono un servizio di babysitting e relativo accreditamento per la consultazione del sito dedicato.
In riferimento all'attività di gestione dell'Elenco si è proceduto ad accogliere 2 domande di accesso da parte di nuclei familiari.

**b) aggiornare il catalogo provinciale dei servizi di orientamento, quale strumento di coordinamento fra i numerosi soggetti che erogano tali servizi nell'ambito del sistema educativo provinciale**

Per quanto riguarda la definizione del Catalogo provinciale dei servizi di orientamento ci si riserva di consultare prossimamente i partner territoriali che erogano servizi nell'ambito del sistema educativo locale al fine di procedere con l'aggiornamento del Catalogo stesso per l'anno scolastico 2025/2026.

***Risultati conseguiti a fine anno:***
Nel secondo semestre 2025, dopo aver consultato i partner territoriali che erogano servizi nell'ambito del sistema educativo locale, si è provveduto ad aggiornare il Catalogo provinciale dei servizi di orientamento per l'anno scolastico 2025/2026. Sono, pertanto, proseguite le attività per la definizione del Catalogo stesso. A seguito delle richieste pervenute dai partner nel mese di ottobre si è proceduto all'aggiornamento del

documento, pubblicato sul sito internet della Provincia in data 30/10/2025 e successivamente inviato a tutte le istituzioni scolastiche (di ogni ordine e grado) e formative del territorio.

**c) curare il costante aggiornamento e l'implementazione della guida orientativa on-line**

Nel primo semestre 2025 si è proceduto ad aggiornare le parti della guida contenenti i dati riferiti alla popolazione scolastica delle scuole superiori e alle iscrizioni alle prime classi di tutti i percorsi per l'a.s. 2024/2025.

Si è, inoltre, proceduto alle seguenti modifiche:

- inserimento nuova sezione della guida dedicata alla Filiera tecnologico-professionale 4+2 a seguito dell'approvazione della relativa normativa;
- inserimento schede dei 4 nuovi percorsi della Filiera tecnologico-professionale 4+2 proposti da Ghisleri CR, Marazzi Crema e Stanga Pandino;
- revisione delle sezioni dedicate all'istruzione liceale e all'istruzione tecnica per gli aspetti relativi a PCTO, CLIL e QCER;
- revisione di tutte le schede corsi di istruzione liceale e di istruzione tecnica per gli aspetti relativi a PCTO, CLIL, QCER e titolo di studio;
- revisione delle sezioni dedicate al Sistema scolastico e formativo in generale e all'istruzione professionale;
- modifica di alcuni siti internet;
- revisione della voce di Glossario dedicata agli ITS Academy;
- aggiornamento della scheda relativa al Liceo del made in Italy a seguito dell'emanazione del DPR 222/2024 che ne ha approvato il regolamento (obiettivi, quadro orario, contenuti delle varie discipline).

***Risultati conseguiti a fine anno:***

Nel secondo semestre 2025 è proseguita l'attività di manutenzione e aggiornamento della Guida. In particolare, si sono apportate revisioni e modifiche ai testi delle seguenti sezioni:

- "Il sistema scolastico e formativo oggi", "Informazioni per i docenti", "Obbligo di istruzione" e "Glossario": aggiornamento delle relative pagine a seguito di modifiche normative;
- "Istruzione Tecnica": aggiornamento e revisione del testo alla luce della nuova riforma;
- siti internet delle istituzioni scolastiche e formative: verifica e correzione di quelli modificatisi nel corso dell'anno;
- "ITS academy" e "IFTS": aggiornamento dell'offerta formativa territoriale per l'anno 2025;
- modifica su tutte le schede corso del termine "PCTO" in "Formazione scuola-Lavoro" come definito dalla recente normativa;
- "Iscrizione ai percorsi del secondo ciclo": nuove indicazioni previste dalla circolare ministeriale del novembre 2025;
- Inserimento n. allievi di terza media potenzialmente interessati alla scelta del nuovo percorso di studi;
- "Giornate sull'orientamento": iniziative delle istituzioni scolastiche del territorio (giornate di scuola aperta, microstage) e iniziative territoriali sull'orientamento; l'aggiornamento di tale sezione ha comportato il contatto diretto con ogni singola scuola e cfp per l'invio del calendario delle iniziative da pubblicare, nonché ulteriori interventi di modifica per le numerose variazioni ai calendari programmati dalle scuole;
- "Corsi": i contenuti di tale sezione sono stati riformulati in conformità all'offerta formativa territoriale programmata per l'a.s. 2026/2027 approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 14/10/2025, eliminando i percorsi non più attivati e inserendo le nuove proposte formative e le relative schede esplicative.

Si è, inoltre, provveduto al controllo e alla modifica dei quadri orari dei percorsi di secondo ciclo a seguito delle variazioni apportate dalle istituzioni scolastiche.

Nel corrente anno la guida on-line ha registrato 110.972 accessi, dato in decremento rispetto all'ultimo triennio, anche se il numero di accessi continua ad essere ancora molto significativo rispetto al periodo iniziale della funzionalità dello strumento.

La possibile causa di questo calo sembra risiedere nel massiccio e diffuso utilizzo delle informazioni rilasciate dalle forme di intelligenza artificiale, le più diffuse delle quali riprendono quasi totalmente i contenuti della guida provinciale. Tra l'altro il ricorso alla sola IA per reperire dati e notizie risulta in linea con le stime globali circa gli accessi a siti e portali in genere.

**d) monitorare e aggiornare costantemente il flusso dell'offerta formativa territoriale e pubblicizzarla attraverso i Centri per l'Impiego e i canali digitali istituzionali**

La formazione professionalizzante costituisce un importante strumento di politica attiva del lavoro e il suo costante monitoraggio consente di disporre di un'informazione più ampia e precisa, nell'ambito della complessiva azione di orientamento al lavoro realizzata dai Centri per l'Impiego.
Nel primo semestre 2025 è proseguita, pertanto, la collaborazione con gli enti facenti parte, a vario titolo, della filiera dell'istruzione, formazione e orientamento, volta ad identificare e a migliorare la conoscenza dell'offerta formativa fruibile nel territorio e rivolta a persone in cerca di occupazione.
In particolare, sul sito istituzionale della Provincia, sono state create già da tempo, due differenti sezioni: una sezione dedicata al Catalogo dell'offerta formativa finanziata mediante il Programma GOL, nell'ambito del quale Regione Lombardia riconosce l'importanza fondamentale della formazione nella promozione dell'occupabilità dei lavoratori, ed un'altra sezione dedicata alla formazione finanziata attraverso altri fondi o proposta a pagamento.

Per quanto riguarda il Catalogo provinciale dell'offerta formativa GOL, durante il primo semestre del 2025, lo stesso è stato costantemente alimentato dalle proposte dei 16 operatori accreditati coinvolti e ad oggi risultano pubblicati 297 corsi, raggruppati per ambito territoriale di competenza dei Centri per l'Impiego: 122 sul territorio cremonese, 85 sul territorio cremasco, 46 sul territorio casalasco, 44 sul territorio soresinese.
I percorsi formativi pubblicati sono stati oggetto, nel semestre, di diverse variazioni sia nel numero sia nei contenuti.

Inoltre, gli Operatori hanno attivamente partecipato al monitoraggio provinciale dei corsi GOL: in tal senso la Provincia ha proseguito le attività di rilevazione sulla base dei dati dagli stessi inviati.
Nello specifico:

- in data 14 gennaio 2025 si è trasmesso il file del monitoraggio relativo al periodo ottobre – dicembre 2024;
- in data 14 aprile 2025 si è trasmesso il file del monitoraggio relativo al periodo gennaio – marzo 2025.

In esito a tali rilevazioni, si riportano i seguenti dati relativi al quarto trimestre 2024 e al primo trimestre del 2025.
Nel periodo ottobre – dicembre 2024, 12 operatori hanno avviato 87 corsi, per un totale di 4.855 ore di formazione, di cui 1.312 ore dedicate alle competenze digitali. Tali corsi hanno coinvolto 550 iscritti (con una media di 6 allievi per classe) così distinti:

- cluster 1 => 186 (33,81% sul tot. degli iscritti)
- cluster 2 => 228 (41,45% sul tot. degli iscritti)
- cluster 3 => 69 (12,54% sul tot. degli iscritti)
- cluster 4 => 67 (12,18% sul tot. degli iscritti)
- le donne iscritte (322) rappresentano il 58,54% del totale degli allievi iscritti
- il numero dei beneficiari di AdI (42), Naspi/DIS-COLL (325) e SFL (43) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal genere.

Nel medesimo periodo si sono conclusi 101 corsi (parte dei quali è stata avviata nel trimestre precedente), che hanno complessivamente formato 532 persone (di cui 188 sulle competenze digitali), come di seguito descritto:

- cluster 1 => 127 (23,87% sul tot. dei formati)
- cluster 2 => 251 (47,18% sul tot. dei formati)
- cluster 3 => 72 (13,53% sul tot. dei formati)
- cluster 4 => 82 (15,41% sul tot. dei formati)
- le donne formate (305) rappresentano il 57,33% del totale degli allievi formati
- il numero dei beneficiari di AdI (40), SFL (51) e Naspi/DIS-COLL (298) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal genere.

Nel periodo gennaio – marzo 2025, 12 operatori hanno avviato 111 corsi, per un totale di 6.470 ore di formazione, di cui 1.289 ore dedicate alle competenze digitali. Tali corsi hanno coinvolto 720 iscritti (con una media di 6 allievi per classe) così distinti:

- cluster 1 => 345 (47,92% sul tot. degli iscritti)
- cluster 2 => 232 (32,22% sul tot. degli iscritti)
- cluster 3 => 86 (11,94% sul tot. degli iscritti)

- cluster 4 => 57 (7,92% sul tot. degli iscritti)
- le donne iscritte (431) rappresentano il 59,86% del totale degli allievi iscritti
- il numero dei beneficiari di AdI (25), Naspi/DIS-COLL (429) e SFL (51) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal genere.

Nel medesimo periodo si sono conclusi 81 corsi (parte dei quali è stata avviata nel trimestre precedente), che hanno complessivamente formato 483 persone (di cui 140 sulle competenze digitali), come di seguito descritto:

- cluster 1 => 214 (44,31% sul tot. dei formati)
- cluster 2 => 169 (34,99% sul tot. dei formati)
- cluster 3 => 54 (11,18% sul tot. dei formati)
- cluster 4 => 46 (9,52% sul tot. dei formati)
- le donne formate (297) rappresentano il 61,49% del totale degli allievi formati
- il numero dei beneficiari di AdI (19), SFL (34) e Naspi/DIS-COLL (297) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal genere.

Per quanto, invece, riguarda la sezione dedicata ad altra offerta formativa non rientrante nel programma GOL, è proseguito il monitoraggio e la pubblicizzazione di corsi rivolti a persone in cerca di occupazione, secondo le modalità già consolidate.
Gli esiti di tale attività sono, ad oggi, i seguenti:

- 3 Operatori accreditati nel territorio provinciale (di cui due accreditati alla formazione e uno accreditato sia alla formazione sia al lavoro) hanno inoltrato alla Provincia ripetute richieste di pubblicazione delle proprie attività;
- ulteriori 5 Operatori, con sedi in altre province e in altre regioni, hanno richiesto di pubblicizzare la loro offerta di formazione, prevalentemente erogata a distanza (FAD), realizzata in territori limitrofi;
- sono stati pubblicati 51 corsi in svariati settori, a cui sono seguite altrettante comunicazioni ai Centri per l'Impiego per l'invio del relativo materiale informativo.

Dell'attività descritta è stato curato un costante monitoraggio sia in merito ai corsi pubblicati, sia in merito ai contatti tenuti con gli Operatori, provvedendo, inoltre, periodicamente, alla pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi aggiornati relativi agli Operatori accreditati alla formazione della Sezione A e B dell'Albo Regionale.

***Risultati conseguiti a fine anno:***

Per quanto riguarda il Catalogo provinciale dell'offerta formativa GOL, durante il secondo semestre del 2025 lo stesso è stato costantemente alimentato dalle proposte dei 17 operatori accreditati coinvolti.
Al 31/12/2025 risultano pubblicati 423 corsi, raggruppati per ambito territoriale di competenza dei Centri per l'Impiego: 139 sul territorio cremonese, 93 sul territorio cremasco, 50 sul territorio casalasco, 58 sul territorio soresinese, 83 in FAD fruibili in qualsiasi territorio (come previsto da nuove indicazioni regionali).
I percorsi formativi pubblicati sono stati oggetto, nel periodo di riferimento, di diverse variazioni sia nel numero sia nei contenuti.
Le pubblicazioni sono significativamente aumentate nell'ultimo semestre anche per effetto della partecipazione di un nuovo operatore accreditato alla formazione sul territorio di Soresina, incontrato in via preliminare in data 5 settembre 2025.
Inoltre, gli Operatori hanno attivamente partecipato al monitoraggio provinciale dei corsi GOL: in tal senso la Provincia ha proseguito le attività di rilevazione inviando:

- in data 7 luglio 2025 il file del monitoraggio relativo al periodo aprile – giugno 2025;
- in data 17 ottobre 2025 il file del monitoraggio relativo al periodo luglio – settembre 2025.

In esito a tali rilevazioni, si riportano i seguenti dati relativi al secondo e al terzo trimestre del 2025.
Nel periodo aprile – giugno 2025, 14 operatori hanno avviato 113 corsi, per un totale di 5.949 ore di formazione, di cui 1.158 ore dedicate alle competenze digitali. Tali corsi hanno coinvolto 784 iscritti (con una media di 7 allievi per classe) così distinti:

- cluster 1 => 437 (55,74% sul tot. degli iscritti)
- cluster 2 => 219 (27,93% sul tot. degli iscritti)
- cluster 3 => 93 (11,86% sul tot. degli iscritti)
- cluster 4 => 35 (4,47% sul tot. degli iscritti)
- le donne iscritte (448) rappresentano il 57,14% del totale degli allievi iscritti
- il numero dei beneficiari di AdI (21), Naspi/DIS-COLL (353) e SFL (29) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal genere.

Nel medesimo periodo si sono conclusi 118 corsi (parte dei quali è stata avviata nel trimestre precedente), che hanno complessivamente formato 665 persone (di cui 305 sulle competenze digitali), come di seguito descritto:

- cluster 1 => 375 (56,39% sul tot. dei formati)
- cluster 2 => 200 (30,08% sul tot. dei formati)
- cluster 3 => 68 (10,23% sul tot. dei formati)
- cluster 4 => 22 (3,31% sul tot. dei formati)
- le donne formate (396) rappresentano il 59,55% del totale degli allievi formati
- il numero dei beneficiari di AdI (51), SFL (29) e Naspi/DIS-COLL (387) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal genere.

Nel periodo luglio – settembre 2025, 10 operatori hanno avviato 69 corsi, per un totale di 3.308 ore di formazione, di cui 524 ore dedicate alle competenze digitali. Tali corsi hanno coinvolto 490 iscritti (con una media di 7 allievi per classe) così distinti:

- cluster 1 => 271 (55,31% sul tot. degli iscritti)
- cluster 2 => 126 (25,71% sul tot. degli iscritti)
- cluster 3 => 59 (12,04% sul tot. degli iscritti)
- cluster 4 => 34 (6,94% sul tot. degli iscritti)
- le donne iscritte (269) rappresentano il 54,90% del totale degli allievi iscritti
- il numero dei beneficiari di AdI (20), Naspi/DIS-COLL (251) e SFL (23) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal genere.

Nel medesimo periodo si sono conclusi 64 corsi (parte dei quali è stata avviata nel trimestre precedente), che hanno complessivamente formato 333 persone (di cui 155 sulle competenze digitali), come di seguito descritto:

- cluster 1 => 198 (56,39% sul tot. dei formati)
- cluster 2 => 71 (30,08% sul tot. dei formati)
- cluster 3 => 37 (10,23% sul tot. dei formati)
- cluster 4 => 27 (3,31% sul tot. dei formati)
- le donne formate (202) rappresentano il 60,66% del totale degli allievi formati
- il numero dei beneficiari di AdI (9), SFL (20) e Naspi/DIS-COLL (178) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal genere.

Per quanto, invece, riguarda la sezione dedicata ad altra offerta formativa non rientrante nel programma GOL, è proseguito il monitoraggio e la pubblicizzazione di corsi rivolti a persone in cerca di occupazione, secondo le modalità già consolidate.
Gli esiti di tale attività al 31/12/2025 sono i seguenti:

- 3 Operatori accreditati nel territorio provinciale (di cui due accreditati alla formazione e uno accreditato sia alla formazione sia al lavoro) hanno inoltrato alla Provincia ripetute richieste di pubblicazione delle proprie attività;
- 7 Operatori con sedi in altre province e in altre regioni hanno richiesto di pubblicizzare la loro offerta di formazione, prevalentemente erogata a distanza (FAD), realizzata in territori limitrofi;
- sono stati complessivamente pubblicati 83 corsi in svariati settori, a cui sono seguite altrettante comunicazioni ai Centri per l'Impiego per l'invio del relativo materiale informativo.

Dell'attività descritta è stato curato un costante monitoraggio sia in merito ai corsi pubblicati, sia in merito ai contatti tenuti con gli Operatori, provvedendo, inoltre, periodicamente, alla pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi aggiornati relativi agli Operatori accreditati alla formazione della Sezione A e B dell'Albo Regionale.

**e) programmare e gestire l'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante ai sensi della normativa nazionale vigente in materia e delle indicazioni regionali emanate**

Nel corso del primo semestre 2025, l'attività si è concentrata in modo particolare sulle procedure funzionali all'aggiornamento del "Catalogo provinciale dell'offerta pubblica per l'apprendistato professionalizzante".
Infatti, le indicazioni contenute nella Convenzione tra Regione Lombardia, Province lombarde e Città metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro in Lombardia – triennio 2024/2026 (paragrafo relativo agli "Indicatori di performance e obiettivi connessi all'erogazione dei LEP e procedimenti amministrativi") stabiliscono che le Province debbano aggiornare almeno una volta all'anno il catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante.

Con DDUO n. 2874 del 05/03/2025 la Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse alle Province e alla Città metropolitana di Milano per l'annualità 2025, assegnando alla Provincia di Cremona complessivi € 89.914,31 distinti come segue:

- € 84.428,25 per le attività di formazione,
- € 5.486,06 per le attività di sistema.

Tale somma di € 89.914,31 è stata accertata con determinazione n. 174/Settore Lavoro e Formazione del 11/04/2025.

Con decreto n. 247/Settore Lavoro e Formazione del 14/05/2025 si è provveduto, quindi, all'emanazione dell'Avviso pubblico per l'aggiornamento del "Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante", che, data l'esiguità dell'assegnazione in parola, destina l'intero finanziamento alle sole attività di formazione, come consentito dalle Linee di indirizzo regionali di cui al DDUO n. 11960/2011.

L'Avviso, in particolare, consente:

- la presentazione di nuove candidature e dei relativi progetti da parte di nuovi Operatori,
- la presentazione di nuovi moduli formativi e/o la richiesta di eliminazione di moduli superati, da parte degli Operatori già presenti nel "Catalogo provinciale".

L'Avviso è stato pubblicato sul sito e inviato agli Operatori accreditati sul territorio provinciale e alle locali Parti Sociali per garantirne la massima diffusione.
Alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande (30/05/2025) sono pervenute:

- n. 1 nuova candidatura,
- n. 1 richiesta di presentazione di nuovi moduli formativi da parte di un Operatore già presente nel "Catalogo provinciale".

Ad oggi, è in via di conclusione l'istruttoria finalizzata alla validazione delle candidature, alla predisposizione del Catalogo provinciale aggiornato e all'impegno di spesa a favore degli Operatori presenti nel Catalogo in parola, il cui riparto verrà eseguito secondo le modalità operative indicate da Regione Lombardia con DDS n. 4573/2019.

Contestualmente, sono proseguite le attività previste per la gestione del vigente "Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante", finanziate con le risorse trasferite dalla Regione Lombardia negli anni precedenti.

Nel periodo gennaio-giugno 2025 si è provveduto all'emanazione di 12 decreti per la verifica e validazione di 85 Piani di Intervento Personalizzato (PIP) trasmessi dagli Operatori accreditati presenti nel "Catalogo provinciale", consentendo l'avvio di 13 moduli formativi, così differenziati:

- 5 moduli della durata di 20 ore ciascuno su competenze di base e trasversali,
- 7 moduli della durata di 32 ore ciascuno su contenuti minimi obbligatori per apprendisti con credito formativo in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro certificato ai sensi di legge,
- 1 modulo della durata di 40 ore su contenuti minimi obbligatori.

Dal punto di vista contabile, previa verifica della documentazione presentata dagli Operatori accreditati presenti nel "Catalogo provinciale", sono state liquidate le somme spettanti per le attività realizzate. In particolare, sono stati emanati 15 decreti di liquidazione per un importo complessivo pari a € 29.196,00.

Si è provveduto, inoltre, a rendicontare alla Regione Lombardia le somme trasferite con DDS n. 5030 del 13/04/2022 e risultate integralmente impegnate e liquidate; in particolare con decreto n. 2/Settore Lavoro e Formazione del 13/01/2025, trasmesso nella medesima data agli uffici regionali competenti, si è approvata la rendicontazione del finanziamento regionale in parola pari a complessivi € 87.757,03 destinati totalmente alle attività di formazione.

Si è provveduto, infine, al monitoraggio di alcuni aspetti della programmazione, con particolare riferimento a:

- dati relativi alle attività formative finanziate con risorse private (a titolo gratuito, a carico dell'azienda, con l'utilizzo di fondi interprofessionali, ecc., e, comunque, in ogni caso in cui sia stato inserito un apprendista in un modulo senza che, per esso, sia stato compilato un PIP), realizzate dal 01/01/2024 al 31/12/2024,
- numero di apprendisti attivi alla data del 31/12/2024 in provincia di Cremona, trasmesso alla Regione Lombardia in data 28/02/2025,

- mappatura del Bandi attivi in provincia di Cremona relativi all'apprendistato sul Sistema Informativo Sintesi, trasmessa alla Regione Lombardia in data 30/05/2025.

Al fine di coordinare al meglio l'intera programmazione, si è garantita una costante attività di supporto sia agli Operatori accreditati presenti nel "Catalogo provinciale", sia alle aziende, consulenti del lavoro e associazioni di categoria del territorio, anche mediante l'opportuno approfondimento di aspetti interpretativi e procedurali riguardanti gli adempimenti connessi alla formazione in apprendistato.

**Risultati conseguiti a fine anno:**

Nel secondo semestre 2025 sono proseguite le attività gestionali relative al "Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante".
Si sono completate le operazioni di validazione delle candidature e proposte progettuali presentate a valere sull'Avviso di aggiornamento emanato con il decreto n. 247/Settore Lavoro e Formazione del 14/05/2025. Con successivo decreto n. 333/Settore Lavoro e Formazione del 23/06/2025 si è provveduto, quindi, a:

- validare la candidatura e la proposta progettuale presentata da un nuovo Operatore;
- modificare l'offerta formativa di un Operatore già presente nel "Catalogo provinciale";
- eliminare dal "Catalogo provinciale" un Operatore non più in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso provinciale;
- approvare il "Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante", con validità fino al 30/06/2026;
- approvare l'"Avviso per i destinatari del "*Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante*" Validità 01/07/2025 – 30/06/2026", rivolto agli apprendisti e alle loro aziende;
- approvare il documento "Procedure Dote-Apprendistato" finalizzato a presentare le principali fasi per la gestione amministrativa e contabile delle relative attività.

Si è, dunque, provveduto, con determinazione n. 327/Settore Lavoro e Formazione del 23/06/2025, ad impegnare a favore degli Operatori che realizzano le attività del "Catalogo provinciale" in parola la somma assegnata con decreto regionale n. 2874/2025 pari a € 89.914,31.

Nel periodo luglio – dicembre 2025 si è provveduto all'emanazione di 25 decreti di validazione per la verifica di 221 Piani di Intervento Personalizzato (PIP), trasmessi dagli Operatori accreditati presenti nel Catalogo provinciale, consentendo l'avvio di n. 25 moduli formativi per apprendisti, così differenziati:

- 10 moduli della durata di 20 ore ciascuno su competenze di base e competenze trasversali
- 10 moduli della durata di 32 ore ciascuno su contenuti minimi obbligatori
- 5 moduli della durata di 40 ore ciascuno su contenuti minimi obbligatori.

Quindi, nel corso dell'intero anno 2025, attraverso l'emanazione di 37 decreti e verifica di 306 PIP, sono stati complessivamente avviati 38 moduli formativi.

Nello stesso periodo, dal punto di vista contabile, previa verifica della documentazione presentata dagli Operatori accreditati del "Catalogo provinciale", sono state liquidate le somme spettanti per le attività realizzate. In particolare, sono stati emanati 20 decreti di liquidazione per un importo complessivo pari a € 50.528,00.
Quindi, nel corso dell'intero anno 2025, attraverso l'emanazione di 35 decreti di liquidazione, sono state complessivamente liquidate risorse pari a € 79.724,00.

Si è provveduto, inoltre, a rendicontare alla Regione Lombardia le somme trasferite con DDS n. 4973 del 03/04/2023 e risultate integralmente impegnate e liquidate; in particolare con decreto n. 397/Settore Lavoro e Formazione del 01/09/2025, trasmesso in data 02/09/2025 agli uffici regionali competenti, si è approvata la rendicontazione del finanziamento regionale in parola pari a complessivi € 85.843,21 destinati totalmente alle attività di formazione.

Si è provveduto, infine, al monitoraggio di alcuni aspetti della programmazione, con particolare riferimento a:

- stato di avanzamento della spesa delle risorse regionali trasferite alla Provincia di Cremona con il DDUO n. 2874/2025, comprensive dei residui riferiti ad annualità precedenti - non ancora rendicontate - trasmesso agli uffici regionali in data 14/10/2025;
- monitoraggio, ex INAPP, relativo alle attività di formazione realizzate nel 2024 per gli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, trasmesso agli uffici regionali competenti in data 07/11/2025.

Al fine di coordinare al meglio l'intera programmazione, si è continuato a garantire sia una consistente attività di supporto agli Operatori accreditati del "Catalogo provinciale", sia un costante dialogo con aziende, consulenti del lavoro e associazioni di categoria del territorio, anche mediante l'opportuno approfondimento di aspetti interpretativi e procedurali riguardanti gli adempimenti connessi alla formazione in apprendistato.

**MISSIONE: 15**
**programma: 03**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 -Rafforzare il ruolo di governance della Provincia nel mercato del lavoro territoriale**

**Breve relazione:**

**a) proseguire le attività di coordinamento del Tavolo dell'Osservatorio sul mercato del lavoro**

Nel corso del primo semestre 2025 si sono regolarmente svolti gli incontri del gruppo di lavoro che vede la partecipazione del Settore Lavoro e Formazione della Provincia, della Camera di Commercio di Cremona, delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori (CGIL, CISL e UIL) e dell'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro, che si riunisce con cadenza indicativamente bimestrale al fine di condividere le informazioni che ciascuno può ricavare dalle rispettive fonti e di produrre materiale informativo da diffondere presso gli stakeholder territoriali mediante lo strumento della "newsletter quadrimestrale".
E' stata, dunque pubblicata la prima Newsletter Quadrimestrale sul mercato del lavoro a livello provinciale, con la quale sono state diffuse informazioni concernenti

- L'andamento del mercato del lavoro nel 4° trimestre 2024
- Il mercato del lavoro in provincia di Cremona nel 2024: un'analisi dei dati ISTAT
- Il mercato del lavoro in provincia di Cremona: un'analisi dell'ultimo ventennio attraverso i dati ISTAT
- I servizi per il lavoro erogati presso i Centri per l'Impiego provinciali e il Collocamento Mirato della Provincia di Cremona

E' stato inoltre elaborato – in collaborazione con la Camera di Commercio di Cremona – il Rapporto annuale sull'andamento del mercato del lavoro locale nel 2024, che sarà presentato in un incontro pubblico organizzato in data 16/07/2025, nell'ambito di un seminario dedicato, rivolto a tutti gli stakeholder territoriale per offrire loro un'occasione di approfondimento sulle dinamiche del mondo del lavoro.
Inoltre, sono stati elaborati e pubblicati – in collaborazione con la Camera di Commercio di Cremona – i Rapporti sintetici relativi al terzo e quarto trimestre 2024.
Nel contempo, è proseguito il coinvolgimento della Provincia nei lavori di attuazione dell'apposita Intesa sottoscritta dalla Regione con le Province lombarde e Città Metropolitana di Milano per il coordinamento del sistema degli Osservatori Provinciali del Mercato del Lavoro territoriali, nell'ambito della Linea di Intervento n. 2 "Rafforzamento degli Osservatori del Mercato del lavoro" del Piano regionale di potenziamento dei CPI in cui rientra, appunto, l'implementazione del sistema di pianificazione, monitoraggio, costante controllo e valutazione delle risorse assegnate e dei risultati raggiunti dai CPI, attraverso un rafforzamento degli Osservatori del Mercato del Lavoro, regionali e provinciali, stante la peculiare situazione della Regione Lombardia che – in virtù della delega delle funzioni del Lavoro e Formazione alle Province e alla Città Metropolitana – assegna un ruolo fondamentale agli Osservatori provinciali, in raccordo con le strutture regionali e la rete nazionale degli Osservatori.
Quello avviato dalla Regione nei vari tavoli all'uopo costituiti e partecipati attivamente dalla Provincia di Cremona, è stato un percorso stabile e omogeneo, con cadenza bisettimanale, esteso a tutte le Province e alla Città Metropolitana di Milano, volto alla condivisione delle metodologie relative alla tipologia di dato trattato, qualità dello stesso, sistematizzazione dei prodotti di analisi e comunicazione, condivisione di metodologie di scambio e protezione dei dati.
Peraltro, nel corso del primo semestre 2025 il sistema "SISTAL 1" utilizzato per l'analisi e e la condivisione dei dati a livello regionale si è definitivamente evoluto verso un nuovo modello, cosiddetto "SISTAL 2".
Inoltre, è stata rinnovata l'Intesa sopra citata per un ulteriore biennio: il relativo Protocollo è stato approvato dalla Provincia con Deliberazione del Presidente n. 47 del 09.04.2025 e successivamente sottoscritto.

**b) mantenere il coordinamento dei Tavoli territoriali con gli Operatori pubblici e privati accreditati, inclusi i tavoli dedicati alle politiche per le persone con disabilità**

Anche nel corso del 2025 continua il coordinamento dei Tavoli con gli operatori accreditati. Si vedano le attività già descritte alla lettera g) dell'obiettivo 01-01.

### Risultati conseguiti a fine anno:

Anche nel corso del 2025 continua il coordinamento dei Tavoli con gli operatori accreditati. Si vedano le attività già descritte alla lettera g) dell'obiettivo 01-01.

**c) partecipare alle reti/tavoli territoriali attivate dagli Ambiti territoriali sociali in tema di povertà, inclusione sociale, pari opportunità, alla Rete territoriale antiviolenza, alla Rete di supporto al reinserimento sociale delle persone in esecuzione penale esterna e ad altre reti/organismi di raccordo territoriale che dovessero coinvolgere il Settore Lavoro e Formazione sulle materie di propria competenza**

Durante il primo semestre del 2025 il Settore, anche tramite i Centri per l'Impiego, ha garantito la collaborazione nell'ambito delle reti e delle progettualità territoriali, avviate negli precedenti. In particolare:

**Progetto "L.I.A. – LAVORO, INCLUSIONE, ABITARE"**
Durante il primo semestre 2025 il Settore, sia tramite gli Uffici Centrali che i Centri per l'impiego, ha proseguito nell'attuazione del Progetto, prendendo parte a diverse riunioni organizzative ed operative organizzate dal Comune di Cremona con la partecipazione dei rappresentanti dei Centri antiviolenza territoriali:
- il 07/02/2025 riunione equipe Crema;
- il 10/02/2025 ha avuto luogo l'assemblea di rete: in apertura, è intervenuto il Prefetto (Giannelli) dando un riscontro circa l'impegno delle forze dell'ordine e le difficoltà riscontrate sul territorio per garantire le dovute misure di protezione delle donne vittime di violenza. Successivamente è stato comunicato un aggiornamento circa l'utilizzo delle risorse a valere sui progetti LIA (Dgr 5080/2021 – Dgr 6299/2022 – Dgr 2345/2024) e ARCA. Regione Lombardia ha infatti previsto una proroga del progetto LIA fino al 2026. In conclusione dell'assemblea, è stata presentata una proposta progettuale "Pink Safe Stop" ed è intervenuta infine la rappresentate del CAM (centro uomini maltrattanti);
- il 26/02/2025 si è tenuta una riunione interna tra UUCC e colleghi dei CPI referenti LIA per valutare l'andamento del progetto e le criticità riscontrate;
- il 17/03/2025 ha avuto luogo un incontro formativo a cura della Dr.ssa Mazza a cui hanno partecipato i vari componenti delle equipe territoriali durante il quale sono stati approfonditi diversi argomenti (competenze necessarie per lavorare con le donne, l'importanza dell'assenza di pregiudizio nel contatto con la donna, quali sono le fasi successive alla fuoriuscita della donna dal percorso, cosa può essere garantito alla donna, gli elementi di comunicazione non difensiva).

**Tavolo di lavoro degli interventi connessi alle politiche per il lavoro promosso dall'Ambito territoriale di Cremona nel quadro del Piano di zona 2025-2026**: nel primo semestre si sono tenuti due incontri del Tavolo con l'obiettivo di formalizzare una rete territoriale per l'inclusione sociale di giovani Neet, donne vittime di violenze di genere, persone con disabilità, adulti sottoposti a provvedimenti di esecuzione penale esterna.

### Risultati conseguiti a fine anno:

Nel corso del secondo semestre è stato sottoscritto il Protocollo di intesa per la costituzione della Rete territoriale per l'inclusione attiva dell'Ambito territoriale cremonese con l'obiettivo di intervenire su quattro target in particolare: giovani (prioritariamente Neet), donne vittime di violenze di genere, persone con disabilità, persone in condizioni di svantaggio (es. adulti e minori sottoposti a provvedimenti di esecuzione penale esterna). I soggetti sottoscrittori del Protocollo, tra cui la Provincia di Cremona, hanno definito le linee guida che accompagneranno il lavoro di rete definendo nello specifico gli organismi di governance (Cabina di regia, Comitato tecnico, Equipe di sistema), i loro compiti specifici e le modalità di funzionamento.

**Cabina di regia "Una rete competente" – "Competenze in rete":** il Servizio Politiche del lavoro per i disabili ha partecipato alla Cabina di regia del progetto convocata dal Comune di Cremona e dal Consorzio Sol.co., soggetti capofila dei due progetti (20/05). A livello territoriale i Centri per l'Impiego hanno garantito la partecipazione alle équipe di sistema del cremasco (21/01, 25/02, 18/03, 15/04, 06/05, 23/05) e del cremonese (18/02, 20/03).
Inoltre i CPI hanno partecipato all'attività di capacity building partecipando ad incontri di formazione e supervisione metodologica.

### Risultati conseguiti a fine anno:

**Progetti "Una rete competente" – "Competenze in rete" e altri progetti per l'inclusione socio-lavorativa delle persone con disabilità:** Nel mese di settembre 2025 si sono concluse le attività dei progetti "Una rete competente " e "Competenze in rete" finanziati dalla DG Famiglia di Regione Lombardia. Il Servizio Politiche del lavoro per i disabili ha partecipato alla Cabina di regia finale (11/09), mentre i CPI hanno partecipato alle ultime équipe di sistema del cremonese e del cremasco (10/09, 11/09). Parallelamente, nel mese di settembre, le stesse reti progettuali hanno avviato la progettazioni di nuovi progetti volti a favorire l'inclusione socio-lavorativa delle persone con disabilità al fine di candidare ulteriori proposte a valere sul nuovo Avviso regionale, di cui al d.d.u.o. 10644 del 25.07.2025. La Provincia, nel mese di ottobre 2025, ha così aderito al progetto "Opportunità&Diritti – Sfide di inclusione nel cremasco", presentato dall'ente capofila Consorzio Arcobaleno Società Cooperativa Sociale; al progetto "INSIEME: Cooperazione e imprese for profit per l'inclusione", presentato dall'ente capofila Consorzio Sol.co. Cremona, che coinvolgerà anche il sub-Ambito casalasco; al progetto "Lavori in corso" presentato dall'ente capofila Comune di Cremona.
Inoltre il Servizio Politiche del lavoro per i disabili, ha partecipato al focus group del progetto OpenSource 14, promosso da Mestieri Lombardia, e ha aderito alla nuova proposta progettuale "OpenSource in Rete – Ecosistemi territoriali per l'inclusione", presentato da Mestieri Lombardia nell'ambito del medesimo Avviso regionale di cui al d.d.u.o. 10644/2025.
Il Servizio ha altresì partecipato alla call esplorativa "Sfida disabilità" (attraverso la compilazione del questionario di survey) di Fondazione Cariplo finalizzata alla definizione di un nuovo programma che ha l'obiettivo di promuovere l'autonomia, l'inclusione e l'autodeterminazione delle persone con disabilità.
Inoltre il Settore è stato coinvolto nel **progetto "InLav Lombardia – Integrazione Lavoro Lombardia"** promosso da Regione Lombardia (capofila) in collaborazione con ANCI Lombardia e Università degli Studi di Milano Bicocca con l'obiettivo di attuare, nel territorio regionale, un intervento strutturato in risposta al problema dello sfruttamento lavorativo. I referenti del Settore, con la Presidenza della Provincia, hanno partecipato a due incontri con i referenti di ANCI per definire le azioni di capacity building rivolte al territorio della provincia di Cremona e che saranno realizzate nel secondo semestre del 2025. L'obiettivo specifico dell'azione di capacity building è di costituire, attraverso la sottoscrizione di un Protocollo di intesa interistituzionale, una rete territoriale che si occupi di monitorare il fenomeno dello sfruttamento lavorativo nel territorio e di attivare interventi integrati in favore delle vittime.

### Risultati conseguiti a fine anno:

Nel corso del secondo semestre ANCI Lombardia ha realizzato un unico incontro del ciclo formativo rivolto a operatori e stakeholder territoriali. L'incontro, dal titolo "Lo sfruttamento lavorativo in Lombardia: dimensioni, caratteristiche, indicatori di lettura, sistemi di identificazione e accompagnamento di situazioni di sfruttamento" si è svolto il 10/10 ottobre.
I successivi incontri dal titolo "Parte 1 (contesto e vulnerabilità) - Incontro dedicato alla lettura condivisa del contesto territoriale e all'emersione delle principali criticità operative nei percorsi di identificazione e accompagnamento delle persone in situazione di sfruttamento lavorativo. La sessione porterà a mettere a fuoco i fattori di rischio e i criteri di vulnerabilità" e "Parte 2 (obiettivi di sistema e azioni integrate) - Incontro finalizzato a tradurre le evidenze emerse nella prima sessione in obiettivi condivisi di sistema, con la possibilità di pensare future collaborazioni", sono stati rimandati al mese di gennaio 2026.
Inoltre il Settore è stato coinvolto:
- negli incontri di progettazione territoriale che hanno portato alla candidatura (e all'adesione della Provincia di Cremona al partenariato) al **progetto "VERSO LO ZENEET: Giovani e comunità, un patto per il presente"** a valere sul bando regionale per il finanziamento di interventi integrati di riattivazione e inserimento lavorativo dei giovani Neet "ZERONEET – Reti di opportunità per l'inserimento occupazionale e le competenze"

- tramite il CpI di Soresina agli incontri di progettazione esecutiva del **progetto "Bene(f)attori. Attori del bene comune"**, convocati dalla Fondazione Benefattori Soresinesi onlus, capofila della rete di partenariato formata da

Coop. Soc. COSPER, Coop. Soc. Nazareth, CSA Coop., IAL Lombardia. Il progetto è stato, infatti, ammesso alla seconda fase del Bando Emblematici Maggiori di Fondazione Cariplo

- nel **Consiglio Territoriale dell'Immigrazione** coordinato dalla Prefettura Territoriale sia attraverso la partecipazione agli incontri periodicamente convocati sia attraverso il proprio contributo al **Progetto Migrastat** del Ministero dell'Interno, attraverso la compilazione del questionario "Monitoraggio del Piano Nazionale per l'Integrazione dei Titolari di Protezione Internazionale" (Area 2 – Inserimento lavorativo e formazione)

- a sostegno del **progetto "ORIZZONTI DI CITTADINANZA - Formazione, Integrazione e Futuro per giovani migranti del territorio cremonese"**, presentato dalla Cooperativa Sociale Nazareth, a valere sul bando "Sistemi territoriali per l'accoglienza e l'autonomia dei MSNA" di Fondazione Cariplo

- a sostegno dei **progetti "RESTART 5.0" e "OUTSIDERS IX"**, presentati dal Comune di Cremona nell'ambito dell'Avviso di cui al Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 - Priorità 3: Inclusione sociale (D.G.R. n. XII/4430/2025), Avviso pubblico "Piani territoriali integrati per l'inclusione sociale delle persone di maggiore e minore età sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 25 del 24 novembre 2017"

Infine il Collocamento mirato è stato coinvolto:
- in un **focus group promosso da INAPP** nell'Ambito territoriale cremasco finalizzato all'indagine "Attuazione della rete integrata del territorio, dei sistemi sociale, sanitario, educativo e della formazione, allo scopo di facilitare percorsi di inclusione lavorativa delle persone con disabilità" finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Giovani, Donne e Lavoro" 2021-2027;
- nel **percorso formativo "Prospettive di lavoro nell'area della disabilità" promosso da ATS della Val Padana** finalizzato a: condividere aspetti normativi legati alla riforma disabilità e ricadute territoriali; implementare le conoscenze e gli strumenti utili alla realizzazione di percorsi per la presa in carico integrata delle persone con disabilità; favorire la collaborazione e l'integrazione sociosanitaria tra servizi sociali e sociosanitari per la definizione dei progetti di vita. All'edizione di Cremona (27/05/2025 - 24/06/2025 - 15/09/2025 - 15/10/2025 – 12/11/2025) partecipano due operatori del Collocamento mirato della Provincia di Cremona.
Parallelamente al percorso formazione il Collocamento mirato partecipa ai lavori di stesura di un documento territoriale di approfondimento in tema di disabilità, funzionale all'implementazione del D.Lgs. 62/2024 e alla stesura del Piano di Azione Regionale previsto entro fine anno. Il primo incontro si è tenuto il 25/06/2025.

### Risultati conseguiti a fine anno:

il Collocamento mirato è stato coinvolto:
- **nel percorso formativo "Prospettive di lavoro nell'area della disabilità" promosso da ATS della Val Padana** e, a conclusione degli incontri tenutisi a Cremona sul Progetto di vita di cui al D.Lgs. n. 62/2024 (27/05/2025 - 24/06/2025 - 15/09/2025 - 15/10/2025 – 12/11/2025), nella stesura del Piano di Azione Regionale contribuendo alla compilazione del documento di mappatura dei progetti e delle sperimentazioni territoriali nell'ambito della disabilità e di rilevazione dei bisogni riscontrati dai soggetti che si occupano del tema per le aree di propria competenza.

**d) proseguire e consolidare le attività svolte dal "Nucleo crisi territoriale", struttura specifica – istituita presso tutte le Province e la Città Metropolitana**

Nel corso del primo semestre, il Nucleo crisi della Provincia di Cremona ha promossi specifici incontri con le tre principali sigle sindacali dei lavoratori (CGIL, CISL, UIL) per condividere le nuove Linee Guida e sollecitare la collaborazione ai fini della tempestiva individuazione delle situazioni di crisi, nonché dell'efficace informazione e presa in carico dei lavoratori coinvolti da parte della rete dei servizi per il lavoro del territorio provinciale.
Nel medesimo periodo, il Nucleo Crisi è stato impegnato nella gestione di:
- n. 1 crisi aziendale: Niko Srl, con unità operativa a Cremona
- n. 2 licenziamento collettivo: Combipel, con unità operativa a Cremona; Lavanderia Komet srl in liquidazione di Capergnanica

### Risultati conseguiti a fine anno:

Nel corso del 2° semestre 2025, il Nucleo crisi è stato impegnato nella gestione delle seguenti ulteriori situazioni di crisi aziendali/licenziamenti collettivi:

- MG BUILDING S.P.A., con sede operativa a Castelverde (CR);
- SIAE MICROELETTRONICA SPA, con sede operativa a Cologno Monzese (MI) per n. 3 lavoratori domici-liati a Cremona;
- QFARMA SPA, con sede operativa a Cremona;
- KIT TESSILI E NON-FOOD SRL, con sedi operative a Cremona e Casalmaggiore;
- BARILLA G. e R. FRATELLI SPA, con sede operativa a Cremona.

**MISSIONE: 15**
**programma: 03**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 02 -Attuazione nel territorio provinciale delle politiche attive del lavoro, inclusi il programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" (GOL) e gli specifici interventi per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, e delle nuove misure di sostegno al reddito e politica attiva (ADI e SFL)**

**Breve relazione:**

**a) proseguire l'attuazione del Programma nazionale GOL e nella più ampia partecipazione ad altri programmi di politiche attive del lavoro e di inclusione socio-lavorativa**
L'attuazione del Programma GOL è possibile attraverso una costante sinergia tra i Centri per l'Impiego e gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e ai servizi formativi.
I CpI della Provincia di Cremona, principale punto di accesso al Programma GOL (il 95%* delle persone stipula il PSP con i CpI), hanno, infatti attivato una rete di collaborazione al fine di "assegnare" gli utenti GOL agli operatori accreditati ai servizi per il lavoro per l'attivazione della politica attiva. L'assegnazione avviene attraverso una specifica funzionalità presente in SIUL che consente agli operatori accreditati al lavoro di mettere a disposizione dei Centri per l'Impiego degli appuntamenti per l'attivazione delle Doti GOL (funzione "Slot Enti Privati).

Si precisa che nella riunione del Tavolo dei direttori svoltasi il 13/02/2025 è stato comunicato che il Ministero e l'Unità di Missione hanno ridefinito:
- il numero dei beneficiari GOL da prendere in carico determinando, per regione Lombardia, un notevole incremento dei beneficiari da raggiungere
- la definizione di "trattato GOL", introducendo, anche per gli anni precedenti, un set minimo di servizi di cui il beneficiario avrebbe dovuto fruire.
Pertanto, per la Provincia di Cremona, gli obiettivi del programma GOL e gli esiti raggiunti sono stati così ridefiniti (alla data del 31/12/2024):
- n. utenti trattati da raggiungere: 11.977 (+4.033) – utenti raggiunti: 7.433 (53%)
- n. utenti formati da raggiungere: 3.999 (+1.533) – utenti formati raggiunti: 1.546 (39%)
- n. utenti formati nelle competenze digitali da raggiungere: 1.583 (+654) – utenti raggiunti: 991 (63%)

Il monitoraggio di Regione Lombardia al 25/06/2025 restituisce i seguenti risultati:
- n. utenti trattati: 8.323 (69%)
- n. utenti formati: 2.045 (51%)
- n. utenti formati nelle competenze digitali: 1.051 (66%)

## Risultati conseguiti a fine anno:
Si precisa che in data 05/12/2025 Regione Lombardia, con il DDUO n. 18040, ha prorogato al 30/06/2026 il termine di conclusione dell'Avviso GOL.

Il monitoraggio di Regione Lombardia ha evidenziato i seguenti risultati per la provincia di Cremona:
- 16.416: utenti trattati 118% dell'obiettivo)
- 4.051: utenti formati (98%)
- 2.396: utenti formati digitalmente (85%)

**b) garantire la partecipazione dei Centri per l'Impiego all'attuazione: del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL); dell'Assegno di Inclusione (ADI)**

Gli operatori dei CpI sono direttamente impegnati nella presa in carico dei beneficiari delle nuove misure di inclusione e accesso al lavoro:
- Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)
- Assegno di Inclusione" (AdI)
Nel caso di SFL, il richiedente è convocato presso il Centro per l'Impiego competente, per la stipula o l'aggiornamento del patto di servizio personalizzato. Nel PSP devono essere definite le politiche attive che la persona dovrà seguire per poter avere il riconoscimento del beneficio mensile previsto dalla misura.
Nel caso, invece, di AdI, il CpI gestisce la presa in carico dei beneficiari "obbligati all'attivazione lavorativa" che sono tenuti all'adesione e alla partecipazione a tutte le attività formative, di lavoro e alle misure di politica attiva inserite nel Patto di Servizio Personalizzato.
Per entrambe le misure l'inosservanza degli obblighi relativi ai percorsi determina l'applicazione delle sanzioni che possono portare alla sospensione o alla decadenza dal beneficio.
Di seguito il numero di beneficiari presenti negli elenchi dei CpI:
- SFL: 388 (30 CpI Casalmaggiore; 105 CpI Crema; 198 CpI Cremona; 55 CpI Soresina)
- ADI: 209 (32 CpI Casalmaggiore; 61 CpI Crema; 89 CpI Cremona; 27 CpI Soresina)

Rimane costante la collaborazione con gli operatori dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti, in relazione al confronto sulla gestione delle situazioni più complesse.

### Risultati conseguiti a fine anno:

Di seguito il numero di beneficiari presenti negli elenchi dei CpI:
- SFL: 486 (39 CpI Casalmaggiore; 139 CpI Crema; 234 CpI Cremona; 74 CpI Soresina)
- ADI: 274 (36 CpI Casalmaggiore; 82 CpI Crema; 113 CpI Cremona; 43 CpI Soresina)

Rimane costante la collaborazione con gli operatori dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti, in relazione al confronto sulla gestione delle situazioni più complesse.

**c) garantire la partecipazione ai programmi/progetti promossi da altri soggetti territoriali contribuendo alla progettazione, monitoraggio, realizzazione di progetti o singoli interventi di politica attiva finalizzati - anche attraverso forme di presa in carico integrata - alla promozione delle pari opportunità e all'inclusione socio-lavorativa delle fasce deboli anche non destinatarie di sostegni al reddito: giovani, donne, donne vittime di violenze di genere e di tratta, migranti, persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, etc.**

Durante il primo semestre del 2025 il Settore ha proseguito nell'attuazione del progetto "Restart 4.0", con capofila il Comune di Cremona, in qualità di soggetto sostenitore della rete e pertanto senza quote di budget a disposizione, nell'ambito della D.G.R. n. XI/7500 del 15/12/2022.
Nei mesi di gennaio e febbraio, ha avuto seguito l'attività di formazione e orientamento al lavoro a favore dei restanti due gruppi di detenuti presso la Casa Circondariale di Cremona, iniziata nei mesi di novembre e dicembre 2024, gestiti dagli operatori dei CpI della Provincia di Cremona, in collaborazione con la stessa Casa Circondariale e con la supervisione e il coordinamento di un consulente esperto appositamente incaricato per rafforzare le competenze degli operatori dei CPI nella presa in carico di persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria.
Alla fine di febbraio si è tenuto un nuovo incontro organizzativo con la direzione della Casa Circondariale, per pianificare ulteriori incontri con tre nuovi gruppi di detenuti (composti ciascuno da n. 5 persone - per un totale di n.15 partecipanti), e per ridefinire la struttura del percorso, portando il numero degli incontri da 4 a 5. È stato infatti introdotto un incontro laboratoriale aggiuntivo all'interno del percorso di ogni singolo gruppo, finalizzato a rafforzare la motivazione personale attraverso l'utilizzo di materiale didattico, con l'obiettivo di valorizzare le capacità individuali e sviluppare le competenze nel lavoro di gruppo.
Nel mese di aprile si è svolto un incontro formativo e di riorganizzazione in plenaria, rivolto ai 13 operatori coinvolti nelle attività di Restart 4.0, provenienti da tutti e quattro i CpI della Provincia di Cremona. L'incontro ha permesso di condividere l'esperienza maturata, riorganizzare le attività e consolidare le competenze acquisite.
I nuovi percorsi presso la Casa Circondariale sono stati attuati nei mesi di maggio e giugno.

**d) garantire, presso i Centri per l'impiego provinciali, la disponibilità di servizi per il lavoro dedicati alle persone disabili ricorrendo, quando necessario, anche a collaborazioni professionali esterne**

Il Collocamento Mirato della Provincia di Cremona è articolato tra i quattro Centri per l'Impiego e gli uffici centrali di coordinamento.

In particolare, al 30/06/2025, risultano:

- 10 unità di personale dedicate ai servizi alla persona e alle imprese presso i CPI: iscrizioni/re-iscrizioni/mantenimenti in graduatoria, erogazione dei LEP A, B, C, D, F, Q, visite aziendali e promozione legge n. 68, coordinamento dei Tavoli territoriali delle politiche attive per il lavoro per le persone disabili, attività di raccordo con gli altri soggetti territoriali attraverso la partecipazione a Tavoli/Equipe territoriali per la gestione di altre azioni del Piano Provinciale disabili (es. Azioni di rete, Autismo) oppure di altre progettualità territoriali (es. progetti finanziati dalla DG Famiglia a valere sul FSE) oppure, laddove necessario, per la gestione dei percettori AdI/SFL iscritti alla legge 68/99 e, dove coinvolti, per altre azioni in tema di disabilità rientranti nel Piano di Zona dell'Ambito Territoriale sociale. Le 10 unità di persona sono ripartite come segue nei quattro CPI: n. 4 a Cremona, n. 3 a Crema, n. 2 a Soresina, n. 1 a Casalmaggiore.
- 11 unità di personale presso gli uffici centrali (di cui: n. 1 unità con incarico di lavoro autonomo, n. 2 unità afferenti al Servizio Tecnico Amministrativo e Controllo) che si occupano di:
    - erogazione del **LEP S**: nulla osta, computi, sospensioni, compensazioni, esoneri, procedimenti amministrativi legati alle convenzioni art. 11 e art. 14, rilascio ottemperanze, liquidazioni degli incentivi e dei contributi di Dote impresa – Asse I in favore dei datori di lavoro, monitoraggio scoperture e convenzioni, nonché di fornire supporto ai CPI e, qualora necessario, consulenza alle imprese
    - gestione elenchi legge 68/99 e graduatoria
    - Comitato tecnico ex art. 8 co. 1 bis legge n. 68/1999
    - avviamenti numerici presso enti pubblici
    - definizione, coordinamento, supervisione e gestione amministrativa e contabile del Piano provinciale disabili e delle singole misure/progettualità: DULD, Azione di sistema in tema di autismo, Azione di sistema sull'orientamento al lavoro nelle scuole di II grado, Azione di Sistema sulla LIS, Azioni di rete per il lavoro, Azione di sistema "Cittadinanza digitale", Dote Impresa – Asse II
    - liquidazioni delle DULD in favore degli enti accreditati al lavoro
    - monitoraggi periodici richiesti da Regione e INAPP
    - assistenza tecnica ai CPI
    - partecipazione ai Tavoli Regionali (incluso il Tavolo tecnico di SIUL L68)
    - adempimenti legati alla programmazione e al bilancio dell'Ente

L'attuale sistema di monitoraggio, però, non permette di distinguere tra i servizi per il lavoro erogati dal collocamento ordinario e i servizi erogati dal collocamento mirato.

### Risultati conseguiti a fine anno:

A fine anno si è reso necessario conferire un incarico di lavoro autonomo professionale finalizzato a supportare, in modo complementare alla funzione "Promotore 68" prevista da Regione Lombardia presso tutti i Collocamento mirati, la realizzazione dei servizi rivolti alle imprese soggette agli obblighi ex legge 68/1999 della provincia di Cremona. La figura incaricata ha l'obiettivo specifico di migliorare l'occupabilità delle persone con disabilità e aumentare pertanto l'efficacia del servizio di incontro domanda-offerta di lavoro. L'incarico è finanziato attraverso i Fondi regionali assegnati alla Provincia di Cremona e dedicati all'Assistenza Tecnica del Piano provinciale per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità.

**e) garantire, presso i Centri per l'impiego provinciali, l'erogazione dei LEP (Livelli essenziali delle prestazioni) inclusi quelli del Collocamento mirato con personale specificamente dedicato**

Il Piano di potenziamento ha permesso di aumentare il numero di operatori presso le sedi dei CpI garantendo, in questo modo, l'erogazione dei seguenti LEP:
- Servizi alle persone:
  - A) Accoglienza e prima informazione
  - B) Did, Profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale
  - C) Orientamento di base
  - D) Patto di servizio personalizzato
  - E) Orientamento specialistico
  - F) Supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo
  - I) Gestione di incentivi alla mobilità territoriale (Eures)
  - J) Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti (vengono fornite informazioni su specifica richiesta)
  - K) Predisposizione di graduatorie per l'avviamento a selezione presso la pubblica amministrazione
  - M) Collocamento mirato
  - N) Presa in carico integrata per soggetti in condizione di vulnerabilità
- Servizi alle imprese:
  - P) Accoglienza e informazione
  - Q) Incontro Domanda Offerta
  - R) Attivazione dei tirocini
  - S) Collocamento mirato

### Risultati conseguiti a fine anno:
Si conferma che anche nel secondo semestre 2025 è stata garantita l'erogazione di tutti i LEP presso i Centri per l'Impiego. I dati di monitoraggio sono riportati nel descrittivo del Programma 01, Obiettivo Operativo 01, lettera b e Programma 03, Obiettivo Operativo 01, lettera f

**f) proseguire nella promozione degli strumenti che sostengono l'inserimento lavorativo di persone con disabilità, per migliorarne l'efficacia e sostenere i datori di lavoro privati e pubblici nel processo di assolvimento degli obblighi di legge e nell'individuazione delle postazioni lavorative destinabili a lavoratori disabili, sia mediante i Promotori 68 che attraverso iniziative di informazione**

Nel primo semestre 2025 è proseguito il lavoro di promozione degli strumenti del Collocamento Mirato, con particolare riguardo alle convenzioni.

Si riportano di seguito i numeri delle convenzioni gestite dal Servizio nel periodo considerato:
- convenzioni ex art. 11 legge n. 68/1999:
  - n. 79 convenzioni approvate con Decreto dirigenziale. Di queste: n. 54 sono nuove convenzioni (per n. 80 assunzioni programmate) e n. 25 sono convenzioni rideterminate (per n. 49 assunzioni programmate);

- convenzioni ex art. 14 D.Lgs. n. 276/2003:
  - n. 24 convenzioni approvate con Decreto dirigenziale. Di queste: n. 9 nuove convenzioni per n. 22 nuovi inserimenti lavorativi e n. 15 rinnovi per n. 21 posti di lavoro/inserimenti conservati (alcune aziende hanno stipulato/rinnovato più di una convenzione, anche con la medesima cooperativa sociale).

Per quanto concerne i datori di lavoro pubblici, nel primo semestre 2025 si è provveduto ad avviare n. 4 persone: 1 presso il Comune di Cremona, 1 presso l'ATS Val Padana, 2 presso il Comune di Crema

### Risultati conseguiti a fine anno:
Si riportano di seguito i numeri delle convenzioni gestite dal Servizio nell'annualità considerata:
- convenzioni ex art. 11 legge n. 68/1999:

    - n. 123 convenzioni approvate. Di queste: n. 90 sono nuove convenzioni (per n. 119 assunzioni programmate) e n. 33 sono convenzioni rideterminate (per n. 113 assunzioni programmate);
- convenzioni ex art. 14 D.Lgs. n. 276/2003:
    - n. 51 convenzioni approvate. Di queste: n. 18 nuove convenzioni per n. 31 nuovi inserimenti lavorativi e n. 33 rinnovi per n. 45 posti di lavoro/inserimenti conservati (alcune aziende hanno stipulato/rinnovato più di una convenzione, anche con la medesima cooperativa sociale).

**g) garantire l'attuazione del Piano provinciale per il sostegno all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e di altre progettualità in tema di inclusione socio-lavorativa delle persone con disabilità, ampliando la rete dei soggetti territoriali in grado di intercettare bisogni specifici e di contribuire a migliorare la capacità dei servizi per il lavoro e di altri servizi specialistici nella definizione integrata di percorsi individualizzati**

Di seguito si riporta lo stato di avanzamento del Piano con riferimento al primo semestre 2025.

- **Dote Impresa – Assi I, II, III**

Nel primo semestre 2025 sono pervenute n. 30 domande di Dote Impresa Collocamento Mirato – Asse I, di cui: n. 26 riferite ad incentivi per l'assunzione per un valore complessivo di € 187.247,25 e n. 4 riferite all'attivazione di tirocini, per un valore complessivo di € 9.613,14.
Sempre con riferimento alla Dote Impresa – Asse I, nel primo semestre 2025 sono state effettuate n. 49 liquidazioni di cui n. 5 riferite alle Doti finanziate con il Fondo Regionale 2022 e n. 44 riferite alle Doti finanziate con il Fondo Regionale 2023.
Relativamente alla misura Dote Impresa Collocamento Mirato – Asse II e Asse III: non sono pervenute richieste a valere sul nuovo avviso 2024.
In vista del nuovo Avviso di Dote Impresa – Fondo 2024 che sarà pubblicato da Regione Lombardia sul portale BeS – Bandi e Servizi indicativamente nel mese di settembre 2025, si è reso necessario prorogare i termini dell'Avviso provinciale al 30/09/2025, unicamente per Asse I – incentivi alle assunzioni e contributi per tirocini, con contestualmente aumento dello stanziamento finanziario, attraverso l'impiego di risorse residuate da fondi precedenti e dalle risorse non utilizzate per Asse II e Asse III, al fine far fronte alle richieste nel frattempo pervenute dai datori di lavoro.

L'Isola Formativa avviata a Crema, nell'ambito di Dote Impresa Asse II, finanziata con le risorse del Fondo Regionale 2021 (per un valore di € 48.761,00), sarà liquidata nel secondo semestre del 2025 a fronte della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute alla data del 03/05/2025. Attraverso l'Isola Formativa, attivata presso due punti vendita della Maxi Di a Crema, ha permesso di attivare 7 tirocini extracurriculari. Di questi 3 si sono trasformati in assunzioni a tempo indeterminato (contratto di apprendistato) presso la medesima azienda e 1 è ancora in corso di attuazione. Gli altri 3 sono cessati senza esito occupazionale nella stessa azienda. Il Servizio Politiche del lavoro per i disabili, con il CPI di Crema, ha svolto attività di monitoraggio e di supervisione attraverso interlocuzioni con l'azienda e l'operatore accreditato al lavoro che la sta seguendo nell'attuazione dell'Isola (ultimo incontro svolto il 13/06/2025).

### Risultati conseguiti a fine anno:

- **Dote Impresa – Assi I, II, III**

Nel secondo semestre 2025 sono pervenute n. 40 domande di incentivo Dote Impresa Collocamento Mirato – Asse I, per un valore complessivo di € 300.518,68, di cui: n. 37 riferite a incentivi per l'assunzione, per un totale di € 291.218,68 e n. 3 domande riferite all'attivazione di tirocini, per un valore totale di € 9.300,00.
Sempre con riferimento alla misura Dote Impresa – Asse I, nel periodo considerato, sono state effettuate n. 58 liquidazioni relative alle Doti finanziate con il Fondo Regionale 2023.
In data 27/10/2025 è stato pubblicato il nuovo Avviso Dote Impresa Collocamento Mirato, a valere sul Piano provinciale per il sostegno e l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità – Fondo 2024 e secondo gli schemi stabiliti da Regione Lombardia. L'Avviso, il cui termine di scadenza è fissato al 31/10/2026, è stato pubblicato sul sistema informativo regionale BeS – Bandi e Servizi dove verranno gestiti anche i relativi procedimenti di attivazione/accettazione, rendicontazione e liquidazione.

L'Avviso prevede uno stanziamento iniziale di € 514.905,32 (€ 414.905,32 per Asse I, € 50.000,00 per Asse II ed € 50.000,00 per Asse III) ed è destinato a finanziare le imprese soggette e non soggette agli obblighi assunzionali ex legge n. 68/1999.

Relativamente alla misura Dote Impresa Collocamento Mirato – Asse II e Asse III: al 31/12/2025 non sono pervenute domande di incentivo.

Con riferimento all'Isola Formativa avviata a Crema, nell'ambito di Dote Impresa Asse II, finanziata con le risorse del Fondo Regionale 2021 (per un valore di € 48.761,00), con decreto n. 360 del 24/07/2025 si è provveduto a liquidare la somma di € 43.500,00.

- **DULD – Dote Unica Lavoro Disabilità**

Nel primo semestre 2025 sono state prenotate n. 76 Doti Lavoro disabilità (DULD) (Avviso approvato con decreto dirigenziale n. 193 del 09/05/2024), delle quali: n. 49 sono finalizzate all'inserimento lavorativo e n. 27 sono finalizzate al mantenimento al lavoro di persone disabili già occupate. Le Doti liquidate al 30/06/2025 sono state n. 82, delle quali: n. 53 relative al suddetto Avviso attualmente in vigore e n. 29 relative all'Avviso precedente.

Con riferimento alla misura in parola, nel corso del primo semestre 2025, si è reso necessario modificare l'Avviso con due provvedimenti (Decreto dirigenziale n. 97/2025 e 320/2025) al fine di:

- aumentare i termini dei procedimenti di liquidazione da 30 a 60 giorni
- introdurre un termine di prenotazione delle Doti entro il 31/10/2025 e prorogando di conseguenza il termine per la conclusione delle attività e la presentazione delle richieste di liquidazione al 31/10/2026.

Nel frattempo la Regione ha predisposto la bozza della nuova DULD che verrà gestitata sul sistema informativo regionale BeS – Bandi e Servizi attraverso un unico Avviso regionale uguale in tutti i territori lombardi.
La nuova DULD potrà essere integrata dalla Dote Servizi integrativi, gestita parimenti sul portale BeS.
Le due misure verranno pubblicate entro la fine del 2025.

## Risultati conseguiti a fine anno:

- **DULD – Dote Unica Lavoro Disabilità**

Al 31/12/2025 risultano prenotate n. 129 Doti Lavoro disabilità (DULD) (Avviso approvato con decreto dirigenziale n. 193 del 09/05/2024), delle quali: n. 93 sono finalizzate all'inserimento lavorativo e n. 36 sono finalizzate al mantenimento al lavoro di persone disabili già occupate. Le Doti liquidate al 31/12/2025 sono state n. 151, delle quali: n. 120 relative al suddetto Avviso (Fondi 2022-2023) e n. 31 relative all'Avviso precedente (Fondo 2021).

In data 17/12/2025 sono stati pubblicati il nuovo Avviso DULD e l'Avviso Voucher Servizi integrativi, secondo gli schemi stabiliti da Regione Lombardia. Gli Avvisi, il cui termine di scadenza è fissato al 26/02/2027, sono stati pubblicati sul sistema informativo regionale BeS – Bandi e Servizi dove verranno gestiti anche i relativi procedimenti di attivazione/accettazione, rendicontazione e liquidazione.

- **Azioni di rete per il lavoro – ambito disabilità**

Il Progetto, finanziato alla fine del 2023, è stato avviato nei primi mesi del 2024. Sono state costituite in ogni territorio le équipe multidisciplinari costituite dagli Ambiti territoriali (Servizio Inserimento Lavorativo – SIL e servizio sociale competente), dai servizi specialistici delle ASST (Centro Psico Sociale) e dagli operatori dei CPI dedicati al Collocamento mirato.
Anche nel corso del primo semestre 2025 il Servizio Politiche del lavoro per i disabili ha garantito il monitoraggio e la supervisione complessiva delle Azioni di rete attraverso le riunioni della Cabina di regìa (28/01 e 16/04) e indicazioni operative per accompagnare i soggetti attuatori nella realizzazione e nella rendicontazione.

Anche le tre équipe territoriali hanno proseguito il lavoro di valutazione dei casi e di attivazione di percorsi personalizzati. Complessivamente nel primo semestre si sono svolte 12 équipe territoriali (4 a Casalmaggiore, 4 a Crema e 4 a Cremona).
Alla data dell'ultima Cabina di regia risultano: 157 persone segnalate alle tre équipe territoriali, di cui 91 sono state ritenute "idonee" per "Azioni di rete" e per 43 sono stati attivati dei percorsi personalizzati (prevalentemente tirocini di inclusione sociale).

## Risultati conseguiti a fine anno:

- **Azioni di rete per il lavoro – ambito disabilità**

Il Progetto, finanziato alla fine del 2023, è stato avviato nei primi mesi del 2024 e, nel secondo semestre 2025, è stato prorogato al 30/06/2026.
Anche nel corso del secondo semestre 2025 il Servizio Politiche del lavoro per i disabili ha garantito il monitoraggio e la supervisione complessiva delle Azioni di rete attraverso le riunioni della Cabina di regìa (25/09) e indicazioni operative per accompagnare i soggetti attuatori nella realizzazione e nella rendicontazione.
Anche le tre équipe territoriali hanno proseguito il lavoro di valutazione dei casi e di attivazione di percorsi personalizzati. Complessivamente nel secondo semestre si sono svolte 11 équipe territoriali (2 a Casalmaggiore, 5 a Crema e 4 a Cremona).
A fine anno risultano: 188 persone valutate dalle tre équipe territoriali, di cui 133 sono state ritenute "idonee" per "Azioni di rete" e per 82 sono stati attivati dei percorsi personalizzati (prevalentemente tirocini di inclusione sociale).

- **Azioni di sistema provinciali**

Le Azioni di sistema comprendono: progetto "Dalla scuola al mondo del lavoro", in tema di orientamento al lavoro per le scuole di II grado (capofila CR.Forma – Azienda Speciale della Provincia di Cremona); il progetto sulla Lingua Italiana dei Segni (LIS) attuato dall'Ente Nazionale Sordi – ENS – sezioni di Milano (soggetto capofila) e di Cremona, il progetto "Workaut" in tema di autismo attuato da: Fondazione Alba Anffas onlus di Crema (soggetto capofila), Fondazione Sospiro, Mestieri Lombardia, Koala Soc. Coop.

Nell'ambito del progetto "Dalla scuola al mondo del lavoro" alla data dell'ultima Cabina di regia (04/04/2025) risultano attive 27 doti (percorsi personalizzati) finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali e all'orientamento al lavoro (PCTO) a favore di studenti degli istituti superiori che hanno aderito al progetto, mentre 29 risultano chiuse.

Con riferimento alla LIS: nel mese di novembre 2024 è stato avviato il corso di formazione di livello avanzato, al quale si sono iscritte 22 persone e che si concluderà nel mese di novembre 2025.
Nel primo semestre del 2025 si sono tenuti cinque incontri di coordinamento con i soggetti attuatori del progetto, ENS – sede di Milano e sede di Cremona, al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, definire e realizzare l'attività finale e definire i contenuti del prossimo Accordo operativo.

Nell'ambito del progetto "Workaut", avviato nella prima parte del 2024, alla data dell'ultima cabina di regia (25/06) sono stati attivati complessivamente 18 percorsi. Attraverso questi percorsi è stato possibile finora attivare 5 tirocini e promuovere 4 assunzioni.
Il 21 maggio il progetto è stato presentato alle aziende cremasche associate all'Associazione degli Industriali.
Inoltre è in corso di definizione l'evento finale (convegno) e la produzione di materiale promozionale del Progetto.
Nel primo semestre 2025 è stato inoltre avviata l'azione di sistema "Cittadinanza digitale". L'Avviso era stato pubblicato al termine del 2024 e alla scadenza dei termini, sono stati accolti e ammessi al finanziamento sei progetti promossi rispettivamente da: CESVIP, Cr.Forma, CV – Creare Valore, IAL, KOALA, Mestieri Lombardia - sede di Cremona in collaborazione con Consorzio Arcobaleno e Consorzio Sol.co.
Complessivamente l'offerta formativa, proposta sia a Cremona che a Crema, comprende oltre 60 corsi: oltre 50 di livello base e 12 di livello avanzati.

Inoltre nel primo semestre 2025 è stata avviata la progettazione della nuova azione di sistema provinciale per l'inclusione socio-lavorativo di persone con disabilità particolarmente fragili o svantaggiate e del nuovo avviso "Azioni di sistema Orientamento al lavoro".

Per tutte le Azioni (in corso e in fase di progettazione), il Servizio Politiche del lavoro per i disabili, anche nel primo semestre ha svolto un'attività di condivisione, monitoraggio e supervisione attraverso la convocazione di riunioni di coordinamento con i soggetti attuatori o gli stakeholders, la trasmissione di indicazioni operative/linee guida per la rendicontazione e la consulenza specifica:
23/01, 03/04, 07/05, 14/05, 18/06 – riunione di coordinamento con ENS Milano e Cremona (progetto LIS)
24/01, 11/03, 16/05, 25/06 – cabina di regìa progetto "Workaut"
11/02, 04/04 – cabina di regìa progetto "Dalla scuola al mondo del lavoro"
14/01, 08/04 – incontro di presentazione dell'Avviso di sistema "Cittadinanza digitale" e demo del Sistema Sintesi – GBC per avvio dei corsi
16/06 – incontro con Ufficio Scolastico Territoriale per presentazione prossimo Avviso "Azione di sistema Orientamento al lavoro" rivolto agli studenti con disabilità certificata o problemi relazioni e in carico ai servizi specialistici, frequentanti gli istituti scolastici di secondo grado e gli istituti di IeFP
20/02 – presentazione del Piano Provinciale per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità alle parti sociali (associazioni datoriali, organizzazioni sindacali).

## Risultati conseguiti a fine anno:

- **Azioni di sistema provinciali**

Il progetto **"Dalla scuola al mondo del lavoro"** si è concluso al 31/12/2025. Sono stati realizzati 17 incontri informativi rivolti a studenti e famiglie e circa 80 incontri di approfondimento individuali (con il singolo studente e/o la singola famiglia) in 14 Istituti scolastici e IeFP del territorio provinciale e sono state attivate 56 doti (percorsi personalizzati) finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali e all'orientamento al lavoro (PCTO) a favore di studenti degli istituti superiori che hanno aderito al progetto.

Nel secondo semestre 2025 è stato pubblicato un nuovo Avviso per il finanziamento di ulteriori interventi di orientamento e accompagnamento al lavoro rivolti a studenti iscritti agli ultimi anni scolastici/formativi negli istituti scolastici di II grado e di IeFP del territorio provinciale. Alla scadenza del 18/11/2025 sono pervenute due proposte progettuali, entrambe ammesse al finanziamento: da una rete di partenariato con capofila il Servizio Agenzia Informagiovani del Comune di Cremona (con 7 Istituti scolastici di II grado aderenti/destinatari e 3 IeFP aderenti/destinatari (a loro volta enti accreditati al lavoro), 5 enti accreditati partner, Azienda Sociale Cremonese (partner) e ASST Cremona (associato); da una rete di partenariato con capofila CV – Creare Valere (con 5 Istituti scolastici di II grado aderenti/destinatari e 3 IeFP aderenti/destinatari (di cui 1 anche ente accreditato al lavoro), 3 enti accreditati partner, 2 soggetti del Terzo Settore come partner, 1 soggetto del Terzo Settore come associato.
Entrambi i progetti prenderanno avvio nel 2026 e si concluderanno al 31/12/2027.

Anche il **progetto sulla diffusione della LIS e della cultura dei sordi**, realizzato in collaborazione con l'Ente Nazionale Sordi – sede di Milano e sede di Cremona, si è concluso il 31/12/2025. Nel secondo semestre del 2025, in particolare, si è concluso il corso LIS di secondo livello ed è stato organizzato un convegno sul lavoro inclusivo per le persone sorde (25/11) al quale hanno partecipato circa 50 persone (operatori dei servizi per il lavoro e la formazione, datori di lavoro, studenti, rappresentanti di Istituzioni).

Nell'ambito del **progetto "Workaut"**, avviato nella prima parte del 2024 e prorogato al 30/06/2026, a fine anno risultano attivati n. 27 PIP. Per 6 destinatari sono stati attivati dei tirocini, mentre 10 hanno avviato rapporti di lavoro.

Nel secondo semestre 2025, a seguito di un incontro di monitoraggio con i soggetti attuatori (04/11), è stato prorogato il termine di conclusione dei corsi di formazione sulle competenze digitale previsti nell'**azione di sistema "Cittadinanza digitale"**. A fine anno tre enti accreditati alla formazione hanno attivato corsi/moduli di cittadinanza digitale. In particolare: un corso base attivato dal Consorzio Arcobaleno, tre moduli di un corso base attivati da Mestieri Lombardia, un corso base attivato da CV Creare Valore. I corsi attivati hanno coinvolto complessivamente 19 persone iscritte al Collocamento mirato della Provincia di Cremona.

Per tutte le Azioni (in corso e in fase di progettazione), il Servizio Politiche del lavoro per i disabili, anche nel secondo semestre ha svolto un'attività di condivisione, monitoraggio e supervisione attraverso la convocazione di riunioni di coordinamento con i soggetti attuatori o gli stakeholders, la trasmissione di indicazioni operative/linee guida per la rendicontazione e la consulenza specifica:
13/10, 15/10 – riunione di coordinamento con ENS Milano e Cremona (progetto LIS)
17/09, 24/11 – cabina di regìa progetto "Workaut"
10/07 – riunione con soggetti attuatori del progetto "Dalla scuola al mondo del lavoro"
04/09 – riunione con Ufficio Scolastico Territoriale per Azione di sistema "Orientamento al lavoro - PCTO"
04/11 – riunione con soggetti attuatori dell'Azione di sistema "Cittadinanza digitale".

**MISSIONE: 15**
**programma: 03**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 03 -Supportare l'Ufficio della Consigliera Provinciale di Parità**

**Breve relazione:**

Nel corso del primo semestre 2025 la Provincia di Cremona ha garantito all'Ufficio della Consigliera di Parità sede e attrezzature idonee, nell'ambito delle risorse esistenti e ad invarianza della spesa, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 16 del D.Lgs n. 198/2006, così come modificato dall'articolo 34 del D.Lgs n. 151/2015.

Nonostante il persistere della totale mancanza di trasferimenti statali su questa partita - che ha visto la soppressione del Fondo nazionale dedicato - e la critica situazione finanziaria comune ormai da diversi anni alla quasi totalità delle Province, la Provincia di Cremona ha comunque garantito l'organizzazione, il supporto amministrativo, nonché le risorse finanziarie necessarie alla corresponsione dell'indennità alla Consigliera di Parità, alla copertura delle spese di trasferta per l'adempimento delle attività istituzionali e all'assegnazione di contributi specifici.

Nel periodo di riferimento sono state realizzate diverse attività da parte della Consigliera di Parità Provinciale, sia in presenza sia a distanza. Sono state, altresì, svolte tutte le attività di supporto, gestione amministrativa, finanziaria, tecnica e di segreteria a cura del personale dedicato, dalla gestione della corrispondenza istituzionale di competenza alla redazione di atti amministrativi conseguenti.

Sono stati curati i contatti istituzionali con le maggiori organizzazioni rappresentative del mondo imprenditoriale, sindacale e cooperativo, ordini professionali, Enti pubblici e privati, Comuni del territorio, istituzioni scolastiche, Forze dell'Ordine, nonché con l'Ispettorato Territoriale del Lavoro e con l'Ufficio Scolastico Territoriale.

Dal punto di vista amministrativo, nel mese di gennaio 2025 si è provveduto, con apposito decreto, a liquidare l'indennità di funzione alla Consigliera di Parità effettiva per il mandato istituzionale ricoperto nel corso dell'anno 2024. In data 21/02/2025 è stata, inoltre, trasmessa al Presidente della Provincia la relazione descrittiva sulle attività svolte dall'Ufficio della Consigliera nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024, illustrata anche al Consiglio Provinciale in occasione della seduta del 05/03/2025.
Come previsto dalla normativa di riferimento e secondo il modello di rendicontazione approvato in sede nazionale, in data 26/03/2025 è stata predisposta e trasmessa all'Ufficio della Consigliera Nazionale di Parità e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali la relazione annuale sulle attività svolte nel corso dell'anno 2024.

Durante il primo semestre 2025, l'Ufficio della Consigliera di Parità ha condotto le attività previste dalla normativa, in particolare:

- ha fornito supporto per 1 richiesta di informazioni e ha seguito l'iter relativamente a 4 casi di discriminazione individuale (conciliazione tempi di vita e di lavoro, discriminazioni e vessazioni sul luogo di lavoro), partecipando agli incontri conoscitivi con le lavoratrici e agli incontri con le parti interessate (lavoratrice, azienda e sindacato), verbalizzando le riunioni;
- ha supportato la Consigliera nel rilascio dei pareri relativi ai Piani triennali delle Azioni Positive (PAP) e ai Piani Integrati di Attività e Organizzazione (PIAO) predisposti da 10 Comuni del territorio provinciale ed a 1 Unione di Comuni del territorio provinciale;
- ha provveduto alla concessione di 1 patrocinio e di 1 contributo (liquidato con apposito decreto nel mese di maggio 2025) a sostegno di iniziative promosse da diverse associazioni e enti del territorio che

operano nell'ambito dello sviluppo delle pari opportunità tra uomini e donne, nella lotta contro le discriminazioni di genere e/o la violenza a qualsiasi titolo perpetrata contro le donne.

L'Ufficio ha, inoltre, collaborato con la Consigliera per garantire la sua partecipazione a incontri in presenza e a distanza, in particolare:

- tavoli istituzionali e organizzazioni territoriali sui temi delle pari opportunità;
- incontri istituzionali con le Consigliere di Parità Nazionale e Regionale;
- eventi, convegni e iniziative organizzati sul territorio provinciale sulle tematiche di competenza;
- incontri formativi, organizzati da Regione Lombardia, rivolti a Avvocate/i iscritti agli Ordini Forensi del territorio lombardo.

L'ufficio ha, altresì, collaborato per garantire la partecipazione della Consigliera di Parità, in qualità di relatrice, al Convegno dal titolo #segnalidiviolenza, promosso dalla Consigliera stessa e dal Presidente della Provincia di Cremona, in collaborazione con il CUG della Provincia, rivolto agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, che si è tenuto in data 16/04/2025 presso l'Auditorium di Santa Monica dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Cremona.

### Risultati conseguiti a fine anno:

Nel secondo semestre 2025 si è proseguito nella realizzazione di numerose attività di competenza della Consigliera di Parità Provinciale, sia in presenza sia a distanza. Sono state, altresì, svolte tutte le attività di supporto, gestione amministrativa, finanziaria, tecnica e di segreteria a cura del personale dedicato, dalla gestione della corrispondenza istituzionale alla redazione di atti amministrativi conseguenti.

Sono stati curati i contatti istituzionali con le maggiori organizzazioni rappresentative del mondo imprenditoriale, sindacale e cooperativo, Università, Enti, Comuni del territorio, Prefettura e Questura di Cremona, Forze dell'Ordine, nonché con l'Ispettorato Territoriale del Lavoro.

Dal punto di vista strettamente amministrativo, si è provveduto:

- ad assumere, con determinazione n. 660/Settore Lavoro e Formazione del 24/11/2025, gli impegni di spesa relativi all'indennità di funzione da corrispondere alla Consigliera di Parità effettiva per il mandato istituzionale ricoperto nel corso dell'anno 2025;
- ad assumere, con determinazioni n. 454/Settore Lavoro e Formazione del 09/09/2025 e n. 548/Settore Lavoro e Formazione del 24/10/2025, gli impegni di spesa relativi alla concessione di 2 contributi a sostegno di iniziative promosse da diverse associazioni e enti del territorio che operano nell'ambito dello sviluppo delle pari opportunità tra uomini e donne, nella lotta contro le discriminazioni di genere e/o la violenza a qualsiasi titolo perpetrata contro le donne (liquidati con appositi decreti nel mese di dicembre 2025);
- a liquidare, con apposito decreto nel mese di dicembre 2025, il rimborso delle spese di missione sostenute dalla Consigliera Provinciale di Parità nel mese di ottobre 2025, impegnate con apposita determinazione dirigenziale n. 93/2025.

L'Ufficio della Consigliera di Parità ha, altresì, condotto le attività previste dalla normativa, in particolare:

- ha seguito l'iter relativamente a 5 casi di discriminazione individuale (disparità salariale, conciliazione tempi di vita e di lavoro, discriminazioni, molestie e vessazioni sul luogo di lavoro), partecipando a 5 incontri conoscitivi con le lavoratrici e a 6 incontri con le parti interessate (lavoratrice, azienda e sindacato), verbalizzando le riunioni
- ha supportato la Consigliera nel rilascio dei pareri relativi ai Piani triennali delle Azioni Positive (PAP) e ai Piani Integrati di Attività e Organizzazione (PIAO) predisposti da:
  - Provincia di Cremona
  - 3 Comuni del territorio provinciale
  - 1 Unione di Comuni del territorio provinciale
- ha provveduto alla concessione di 4 patrocini a sostegno di iniziative promosse da associazioni e enti del territorio relative a tematiche di competenza della Consigliera di Parità.

L'Ufficio ha, inoltre, collaborato con la Consigliera per garantire la sua partecipazione a incontri in presenza e a distanza con in particolare riferimento a:

- tavoli istituzionali, organizzazioni territoriali sui temi delle pari opportunità
- incontri istituzionali con le Consigliere di Parità Nazionali

- eventi, convegni e iniziative organizzati sul territorio provinciale sulle tematiche di competenza
- Comitati Unici di Garanzia (CUG) della Provincia di Cremona e dell'ASST di Crema.

Sono in corso contatti con le organizzazioni sindacali ed i referenti delle organizzazioni dei datori di lavoro del territorio per la proposta di sottoscrizione di un apposito Protocollo d'Intesa finalizzato a garantire politiche di genere e buone pratiche in materia di contrasto alla discriminazione e molestie nei luoghi di lavoro.

## SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, APPALTI, PORTO, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - 31 DICEMBRE 2025

## DUP 2025-2027

**MISSIONE: 01**
**programma: 09**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nei Comuni del territorio ricompresi nell'Ambito aggregato Cremona 2 Centro e Cremona 3 Sud.**

**Breve relazione:**

Nel primo semestre 2025 sono proseguite le attività finalizzate a dare ripartenza alla procedura di affidamento di cui trattasi, in primis stendendo insieme all'advisor un cronoprogramma le cui tappe principali consistono nel 1) sollecitare ad ARERA il riscontro ai quesiti inviati per conto del Comune di Cremona sugli scostamenti VIR-RAB; 2) scrivere a tutti i Comuni per chiedere quanti si vogliono avvalere dell'advisor per le stime delle reti; 3) richiedere ai gestori i dati relativi alle reti aggiornati al 2024; 4) riscrivere il bando di gara.
In merito al primo punto, si è tenuto in modalità videoconferenza - in data 7/02/2025 - un momento di confronto tra la Provincia, ARERA, l'advisor e il Comune di Cremona, a cui è seguito un espresso riscontro in data 27/02/2025, da parte di ARERA, ai quesiti del Comune di Cremona. Quest'ultimo è stato quindi invitato a trasferire al proprio gestore le determinazioni di ARERA e a comunicare alla Provincia la propria decisione finale. Tale decisione non è ancora pervenuta alla data di redazione del presente aggiornamento, nonostante il gestore del Comune abbia assicurato di fornirla entro il 31/05/2025. In merito al punto 2) del cronoprogramma sono state inviate ai Comuni le richieste di esprimere la volontà o meno di avvalersi dello Studio Fracasso Srl per le stime delle reti e sono stati ricevuti i riscontri (il silenzio è stato considerato come assenso). In merito al punto 3) sono stati richiesti ai gestori e sono pervenuti i dati relativi alle reti aggiornati al 2024, e sono state trasmesse le stime ai Comuni in data 19/06/2025.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nel corso del 2° semestre 2025 è stata operata una forte spinta alla procedura di gara. A seguito del ricevimento delle stime relative a reti e impianti di loro proprietà, i Comuni dei due ATEM hanno iniziato a inviare richieste di chiarimenti/quesiti, che sono stati puntualmente inoltrati all'advisor e riscontrati. Diversi Comuni hanno altresì fornito i propri intendimenti in merito alla volontà di alienare le proprietà in sede di gara ATEM, oppure di mantenere reti e impianti. Tale fase è proseguita fino alla fine dell'anno, così come è proseguito, per tutta la seconda metà del 2025, il carteggio con i gestori.
Merita menzione a parte la situazione del Comune di Cremona, alla quale questa Provincia ha dedicato gran parte delle attività del 2° semestre 2025:

- è pervenuto in data 31/07/2025 un primo riscontro alla richiesta del febbraio 2025
- a questa ha fatto seguito, da parte della Provincia, una richiesta di integrazioni in data 4/08/2025
- le integrazioni richieste sono state ricevute il 23/09/2025, e da un loro esame sono emerse alcune criticità, segnalate con nota del 26/09/2025, da sanare entro il 6/10/2025

- Il Comune ha provveduto a inviare i documenti sanati in data 9/10/2025
- in data 23/10/2025 l'advisor Studio Fracasso Srl ha predisposto tutta la documentazione necessaria al caricamento dei dati del Comune di Cremona sul portale di ARERA
- la Provincia ha provveduto a tale caricamento in data 27/10/2025
- in data 28/11/2025 ARERA ha inviato alla Provincia di Cremona la propria delibera 515 del 25/11/2025, nella quale ha comunicato che la documentazione trasmessa per il Comune di Cremona non presenta criticità in merito alla valorizzazione del VIR, definitivamente deliberando di ritenere idonei, ai fini dei riconoscimenti tariffari, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 33, comma 1, dell'Allegato A alla deliberazione 296/2024/R/gas, i valori di VIR riferiti alle porzioni di rete di proprietà dei gestori uscenti del servizio di distribuzione del gas naturale per i comuni di Calvatone, Cappella Cantone, Castelleone, Chieve, Cremona, Robecco d'Oglio, San Bassano, Sesto ed Uniti e Tornata trasmessi dalla stazione appaltante.

**MISSIONE: 01**
**programma: 11**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 04 Assicurare all'ente un supporto qualificato nella gestione delle gare di appalto di lavori.**

Breve relazione:
Nel primo semestre 2025 il settore ha curato esclusivamente gli adempimenti connessi alle proprie gare d'appalto di lavori, portando avanti la complessa procedura legata all'appalto misto integrato per l'affidamento congiunto di progettazione ed esecuzione dei lavori da realizzarsi sul Ponte di Isola Dovarese - SP 11 (giunto praticamente alla fase dell'aggiudicazione), redigendo un ulteriore bando per i lavori da realizzarsi sul Ponte di Sergnano - SP 12. In particolare, l'adeguamento di tale bando alle numerose novità normative introdotte dal D.Lgs. 209 vigente dal 31.12.2024 (Decreto correttivo del Codice dei contratti pubblici), ha impegnato pesantemente il personale preposto, anche in considerazione del fatto che la recentissima a normativa, non ancora supportata da circolari esplicative, da contributi della dottrina e/o della giurisprudenza, ha in diversi casi portato più dubbi interpretativi che certezze. Nulla è variato in merito all'implementazione dell'organico della CUC, già depauperato, in meno di due anni, dal trasferimento ad altri settori di due figure con competenze amministrative, (l'ultima con decorrenza dal 21/01/2025), mentre è da auspicare fortemente un'inversione di tendenza che porti ad un incremento sostanziale del personale a tutt'oggi del tutto inadeguato a seguito dalla "Legge Derio".

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nel secondo semestre 2025 si è provveduto a bandire e ad aggiudicare la gara per l'affidamento dei lavori da realizzarsi sul Ponte di Sergnano, gestendo in gara alcune criticità legate alle novità introdotte dal c.d. "Decreto Correttivo" del codice appalti (D.Lgs. 209/2024) che già avevano impegnato il settore nel semestre precedente nell'opera di adeguamento degli elaborati progettuali e della documentazione di gara.

L'opera di adeguamento della documentazione di gara e della documentazione di gara si è resa necessaria per altri due affidamenti, parimenti impegnativi, la procedura aperta con o.e.p.v. per l'acquisto di una macchina operatrice e l'affidamento del servizio di noleggio, manutenzione ordinaria, straordinaria, correttiva ed evolutiva di una postazione fissa per il rilevamento

automatico di infrazioni al codice della strada, quest'ultimo sotto forma di supporto alla Polizia Provinciale. In particolare, per tale servizio, seppure di importo più contenuto rispetto all'altro affidamento, si è resa necessaria una profonda e radicale revisione di tutta la documentazione necessaria ai fini dell'affidamento, anche in considerazione del fatto che con la Polizia provinciale sono state esplorate più soluzioni alternative, al fine di meglio rispondere alle esigenze dei colleghi.

Per i lavori da realizzarsi sul Ponte di Isola Dovarese - SP 11 si è inoltre provveduto a una proroga dei termini per la conclusione della procedura, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1, comma 5, dell'Allegato I.3 del Codice dei Contratti pubblici, in attesa di un riscontro da parte del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti delle fonti di finanziamento che consenta di addivenire all'aggiudicazione alla migliore offerta già individuata da questa Stazione Appaltante.

Nulla è variato in merito all'implementazione dell'organico della CUC e pertanto non vi sono attività da segnalare in tal senso, almeno fino a quando l'Amministrazione non adotterà delle scelte in merito a tale questione.

**MISSIONE: 10**
**programma: 01**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Potenziamento della rete ferroviaria regionale**

Breve relazione:

E' proseguita l'attività di confronto con RFI e i comuni coinvolti, con particolare riferimento ai lavori della tratta Mantova Piadena per la condivisione di soluzioni tecniche e operative utili a ridurre gli impatti del cantiere sul sistema viabilistico dei comuni di Calvatone e Tornata lungo la SP 31. Effettuati confronti anche per la tratta Piadena Codogno.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

E' proseguita l'attività di confronto con RFI e i comuni coinvolti. In particolare si è posat l'attenzione ai lavori riguardanti i comuni di Tornata e Calvatone; in tali contesti è prevista la chiusura della strada Provinciale 31 e con i funzionari di RFI si sono concordate le misure e le tempistiche per ridurre i disagi all'utenza. Inoltre è stato più volte consultato il Commissario al fine di acquisire l'aggiornamento dei restanti tratti da Piadena a Codogno in merito all'avanzamento della progettazione ed al conseguimento del finanziamento, ad oggi non concesso.

**MISSIONE: 10**
**programma: 02**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Trasporto pubblico locale**

Breve relazione:

Prosegue la collaborazione della Provincia con l'Agenzia del TPL, relativamente alle problematiche del trasporto pubblico locale.
Con riferimento al "Bando per lo sviluppo del sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia" (d.g.r. 1934 del 6 giugno 2014), la Provincia è in

contatto con Regione Lombardia, alla quale ha già trasmesso tutta la documentazione, per l'erogazione dei contributi previsti.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

La Provincia ha provveduto a versare all'Agenzia, nel mese di agosto, quanto concordato per l'adeguamento del contratto di trasporto pubblico locale all'incremento dell'ISTAT 2024.
Con riferimento al "Bando per lo sviluppo del sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia" (d.g.r. 1934 del 6 giugno 2014), sono proseguite le interlocuzione con Regione Lombardia sulle problematiche relativi a tali sistemi. Infine sono stati consultati l'Agenzia e gli operatori del trasporto in occasione del riscontro sulla stampa di disagi alla popolazione scolastica per ricercare le opportune misure mitigatrici.

**MISSIONE: 10**
**programma: 03**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Programmazione e gestione attività portuale**

Breve relazione a giugno 2025:

Con riferimento ai lavori finanziati dalla Regione Lombardia, nell'ambito del piano Marshall, di cui alla DGR XI/3531 del 05/08/2020, è tuttora in corso la revisione del progetto esecutivo con la ridefinizione delle opere ancora da realizzare, resasi necessaria a seguito degli aumenti dei prezzi di costruzione, dovendosi reperire all'interno del quadro economico le risorse necessarie.

Proseguono anche i lavori di completamento del capannone, realizzato a rustico dalla Provincia sul nuovo piazzale con i fondi del Decreto Ministeriale n. 353 del 13/08/2020, e delle altre opere accessorie che Sograf srl, concessionario del servizio di movimentazione ferroviaria del porto di Cremona, si è impegnata ad eseguire, a proprie spese, nell'ambito della convenzione di collaborazione con la Provincia per lo sviluppo del trasporto via ferro.

Nel mese di giugno la società in house Centro Padane engineering srl ha consegnato la bozza aggiornata del nuovo piano regolatore portuale del porto di Cremona, elaborato ai sensi dell'art.17,c.5 della L.R.15/2017, come modificata dall'art.17, L.R.9/2022. Dopo la pausa seguita alla tornata elettorale per il rinnovo delle amministrazioni locali, sempre nel mese di giugno il piano e lo schema d'intesa sono stati presentati ai comuni territorialmente interessati.

E' proseguita l'attività di valorizzazione del demanio portuale con il rilascio di concessioni di area e spazio acqueo e quella di ispettorato di porto con il rilascio di licenze di navigazione e certificati di navigabilità/idoneità ed autorizzazioni di manifestazioni sportive che interessano il porto di Cremona ed il tratto di fiume Po di competenza della Provincia di Cremona.

Prosegue l'iter per rendere operativa la ZLS Lombardia dei Porti di Cremona e Mantova. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2025 è stato istituito il Comitato di Indirizzo cui parteciperà, per la Provincia di Cremona, il Presidente, in qualità di Autorità Portuale di Cremona.
Nel mese di marzo, al porto di Cremona, si è svolta la presentazione della ZLS a tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti ed al mondo imprenditoriale della provincia. E' intervenuto all'evento anche l'Assessore Regionale competente.

Sono proseguite anche nel primo semestre del 2025 le riunioni con AIPO, Regione Veneto e gli Ispettorati di porto delle Province lombarde che si affacciano sul Fiume Po nel corso delle quali è stata elaborata una bozza di convenzione per la costituzione dello Sportello Unico per la gestione coordinata delle manifestazioni nautiche che si svolgono sul fiume Po che dovrà essere approvata da tutte le amministrazioni coinvolte.
Tale convenzione è stata approvata dalla Provincia di Cremona nel mese di aprile.
Nel mese di giugno, grazie all'Associazione Italiana della Navigazione interna e alla collaborazione della rete degli ispettorati di porto, si è svolto a Venezia un incontro di formativo a carattere internazionale sulla disciplina legale che regola la navigazione interna e fluviomarittima con particolare riferimento ad alcuni paesi comunitari cui ha partecipato anche la Provincia.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nel mese di agosto è stato approvato il progetto aggiornato degli interventi finanziati con la DGR XI/3531 del 05/08/2020, nell'ambito del piano Marshall, e nel mese di novembre sono stati assegnati i lavori per i lotti ancora da realizzare, tra cui l'implemento dell'illuminazione, la videosorveglianza, la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sul nuovo capannone portuale ed il controllo degli accessi ai piazzali del porto, per un importo di circa 500.000.
Nel mese di dicembre sono stati affidati i lavori di rifacimento di parte della pavimentazione del porto. Nello stesso mese, per questioni di sicurezza e di pubblica incolumità, è stato appaltato il servizio di abbattimento di essenze pericolanti lungo la via Acquaviva, in prossimità del raccordo ferroviario e dello stabilimento dell'oleificio ZUCCHI.
E' proseguita, in collaborazione con Regione Lombardia, Provincia di Mantova e gli altri soggetti coinvolti, l'attività per rendere pienamente operativa la Zona Logistica Semplificata. In particolare nel mese di dicembre il Comitato di indirizzo ha approvato un'importante circolare informativa di orientamento ai SUAP competenti in relazione alle aree ricomprese nella ZLS, per gestire le istanze ricevute dai potenziali interessati, prima dell'istituzione e della piena operatività dello Sportello Unico previsto all'art. 5 comma 1 lett. e) del DPCM 40/2024.
Sono proseguite anche nel secondo semestre del 2025 le riunioni con AIPO, Regione Veneto e gli Ispettorati di porto delle Province lombarde che si affacciano sul Fiume Po. Nel mese di luglio è stata sottoscritta la convenzione con AIPO per la costituzione dello Sportello Unico per la gestione coordinata con tutte le Amministrazioni dell'asta del Po delle manifestazioni nautiche che si svolgono sul fiume Po.
Nel mese di dicembre, sempre grazie alla collaborazione della rete degli ispettorati di porto, si è svolto a Rovigo l'ultimo dei tre incontri di formazione sulla disciplina legale della navigazione interna e fluviomarittima.
Per quanto riguarda il piano regolatore portuale, nei mesi estivi si sono tenuti, con l'assistenza della società in house Centro Padane srl e dei suoi collaboratori, gli incontri con i comuni interessati per l'illustrazione del contenuto del piano.
Nel mese di dicembre è stato adottato preliminarmente il Piano Regolatore Portuale, previa intesa tra la Provincia e i comuni coinvolti, come previsto dall'art.17,c.2 della L.R.15/2017,s.m.i..
E' continuata l'attività di valorizzazione del demanio portuale con il rilascio di concessioni di area e spazio acqueo e quella di ispettorato di porto con il rilascio di licenze di navigazione e certificati di navigabilità/idoneità ed autorizzazioni di manifestazioni sportive che interessano il porto di Cremona ed il tratto di fiume Po di competenza della Provincia di Cremona.
Sono proseguite anche nel secondo semestre del 2025 le riunioni con AIPO, Regione Veneto e gli Ispettorati di porto delle Province lombarde che si affacciano sul Fiume Po nel corso delle quali e nel mese di luglio è stata sottoscritta la convenzione per la costituzione dello Sportello Unico per la gestione coordinata delle manifestazioni nautiche che si svolgono sul fiume Po che dovrà essere approvata dalle amministrazioni.

Nel mese di dicembre, sempre grazie alla collaborazione della rete degli ispettorati di porto, si è svolto a Rovigo l'ultimo dei tre incontri di formazione sulla disciplina legale che regola la navigazione interna e fluviomarittima.

**MISSIONE: 10**
**programma: 04**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Svolgimento funzioni trasporti privati ed altre modalità di trasporto**

Breve relazione a giugno 2025:

E' proseguita, nel primo semestre, l'attività degli uffici nelle materie del trasporto pubblico e privato (licenze conto proprio, autorizzazioni autoscuole/nautiche, agenzie pratiche auto etc).

Nel mese di maggio si sono svolti gli esami per valutare l'idoneità professionale all'autotrasporto di cose e persone in conto terzi.
A seguito di convenzione, rinnovata nel maggio 2025, la Provincia di Cremona ha svolto gli esami in oggetto anche per conto della Provincia di Lodi.

Le attività svolte sono inerenti le funzioni delegate e trasferite dalla Regione Lombardia con le leggi 6/2012, 14/87 e 20/95 e dallo Stato con il D.lgs. 112/98.
In giugno si è tenuta le prima sessione d'esame per la valutazione dei candidati iscritti a sostenere le prove d'esame per l'abilitazione a conducente di veicoli a motore o natanti. Si sono svolti con l'ausilio della Polizia Provinciale vari controlli delle attività amministrative dei soggetti autorizzati.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

In novembre e dicembre si sono svolte le seconde sessioni d'esame per l'abilitazione a conducente di veicoli a motore o natanti e per valutare l'idoneità professionale all'autotrasporto di cose e persone in conto terzi, questi ultimi svolti anche per conto della Provincia di Lodi.
Visto l'elevato numero di iscritti le prove per l'esame di abilitazione a conducente di veicoli a motore o natanti si sono tenute in due giornate.

E' proseguita la collaborazione con la Polizia Provinciale e la Polizia Stradale per quanto riguarda in particolare l'attività di vigilanza in materia di agenzie di pratiche auto ed autoscuole.

MISSIONE: 10
**programma: 05**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Gestione e manutenzione ordinaria delle SS.PP. e delle piste ciclabili e della circolazione all'interno del porto di Cremona.**

Breve relazione:

Gestione ordinaria della manutenzione

- I vari lavori realizzati dal personale della viabilità o da ditte esterne specializzate, hanno consentito di mantenere il demanio stradale a un livello di sicurezza e transitabilità per l'utenza accettabile.

- Anche nel primo semestre 2025 la rete stradale provinciale è stata percorsa e sorvegliata con cadenza bisettimanale.
- Nell'ambito della manutenzione ordinaria, il personale interno e le ditte esterne hanno provveduto a effettuare interventi di spargimento materiali antigelivi, nuove installazioni e sostituzioni e ripristini di segnaletica verticale e accessori vari di pertinenza stradale, a eseguire numerosi interventi di chiusura buche con conglomerato bituminoso a freddo, di pulizia e ripristino del piano viabile, di sfalcio erba su banchine stradali e aiuole spartitraffico, di taglio e potatura piante e di pronto intervento e/o reperibilità.
- E' in fase di ultimazione il progetto, su 2 lotti, affidato al RTI aggiudicatario di un nuovo accordo quadro pluriennale, per gli anni 2024-2027, relativo alla manutenzione ordinaria dei tronchi stradali appartenenti all'Area Orientale e Occidentale - anni 2024-25, all'interno dei quali sono previste forniture di materiale bituminoso a freddo e interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria sui manufatti, del piano viabile, del corpo stradale e delle relative pertinenze.
- E' in fase di esecuzione il progetto di servizi per lo sfalcio erba lungo le banchine e interventi di potatura/taglio piante diviso in 2 Lotti (Area Occidentale e Area Orientale) per gli anni 2025/26 anche quest'ultimo affidato al RTI aggiudicatario dell'accordo quadro pluriennale, per gli anni 2024-2027.
- E' stato concluso e collaudato il progetto 2024 relativo a interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza mediante lavori di ripristino e nuova posa di barriere di sicurezza in acciaio e ripristino giunti su tratti vari delle strade provinciali ed è stato redatto, affidato ed è in corso di esecuzione l'analogo progetto, per il 2025, affidato al RTI aggiudicatario dell'accordo quadro 2024-27.
- E' stato affidato e avviato, mediante convenzione in CONSIP, il servizio integrato di fornitura di energia elettrica e gestione degli impianti di pubblica illuminazione stradale per la durata di 9 anni. Attualmente la ditta appaltatrice ha già provveduto all'efficientamento di tutti gli impianti di illuminazione stradale mediante installazione di lampade a LED ed è in corso la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale luminosa.
- Verrà prevista una fornitura per il ripristino delle scorte di magazzino di materiali antigelivi per la stagione invernale 2025-2026.
- Verrà redatta una fornitura di segnaletica stradale verticale per l'anno 2024.

Attrezzature e veicoli:
Per l'ammodernamento e la sostituzione parco mezzi provinciali sono state effettuate le seguenti forniture mediante mercato elettronico :

- 1 autoveicolo per la polizia locale con fornitura aggiudicata ad aprile 2025 e in consegna a settembre 2025;
- 1 autocarro per la protezione civile liquidato nel gennaio 2025;

Predisposizione della procedura di gara per la fornitura di una macchia operatrice per il servizio di viabilità esterna da aggiudicare nel secondo semestre 2025 e consegna prevista nel primo trimestre 2026.

Relativamente alle forniture ordinate negli anni precedenti e non ancora concluse nel 2024:

- 1 autocarro per il magazzino ordinato nel 2022 in accordo quadro Consip consegnato e liquidato ad aprile 2025 (il pagamento non era avvenuto per assenza di tracciabilità finanziaria).

Catasto strade e manufatti:

- E' in fase di redazione il servizio 2025 per la gestione ordinaria e straordinaria dei siti di monitoraggio del traffico presenti lungo la rete funzionali all'aggiornamento dati di traffico.

- E’ in corso di redazione un incarico per censimento e ispezione di manufatti presenti lungo la rete di competenza provinciale finanziato con risorse regionali da effettuare nel 2025.
  Da evidenziare la carenza di personale in dotazione al servizio non compensato dai pensionamenti e dalle mobilità avvenute negli ultimi anni.

Concessioni e autorizzazioni
Si è proseguito, anche nel corso del I semestre 2025, a emettere autorizzazioni in materia stradale, anche relative a interventi per posa di fibre ottiche in banda larga, a evadere le richieste di intervento per ripristini stradali vari e a esaminare le istanze viabilistiche di terzi. Anche in questo ambito si evidenza la ridotta disponibilità di personale per migliorare l’efficienza operativa e i tempi di evasione delle pratiche.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Gestione ordinaria della manutenzione

- I vari lavori realizzati dal personale della viabilità o da ditte esterne specializzate, hanno consentito di mantenere il demanio stradale a un livello di sicurezza e transitabilità per l’utenza accettabile.
- Anche nel secondo semestre 2025 la rete stradale provinciale è stata percorsa e sorvegliata con cadenza bisettimanale.
- Nell’ambito della manutenzione ordinaria, il personale interno e le ditte esterne hanno provveduto a effettuare interventi di spargimento materiali antigelivi, nuove installazioni e sostituzioni e ripristini di segnaletica verticale e accessori vari di pertinenza stradale, a eseguire numerosi interventi di chiusura buche con conglomerato bituminoso a freddo, di pulizia e ripristino del piano viabile, di sfalcio erba su banchine stradali e aiuole spartitraffico, di taglio e potatura piante e di pronto intervento e/o reperibilità.
- E’ stato ultimato e collaudato il progetto, su 2 lotti, affidato al RTI aggiudicatario dell’accordo quadro pluriennale per gli anni 2024-2027, relativo alla manutenzione ordinaria dei tronchi stradali appartenenti all’Area Orientale e Occidentale - anni 2024-25, all’interno dei quali sono previsti forniture di materiale bituminoso a freddo e interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria sui manufatti, del piano viabile, del corpo stradale e delle relative pertinenze.
- E’ stato redatto, affidato ed è in corso di esecuzione il progetto su 2 lotti, affidato al RTI aggiudicatario dell’accordo quadro pluriennale per gli anni 2024-2027, relativo alla manutenzione ordinaria dei tronchi stradali appartenenti all’Area Orientale e Occidentale - anni 2025-26, all’interno dei quali sono previsti forniture di materiale bituminoso a freddo e interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria sui manufatti, del piano viabile, del corpo stradale e delle relative pertinenze.
- E’ in fase di esecuzione il progetto di servizi per lo sfalcio erba lungo le banchine e interventi di potatura/taglio piante diviso in 2 Lotti (Area Occidentale e Area Orientale) per gli anni 2025/26 anche quest’ultimo affidato al RTI aggiudicatario dell’accordo quadro pluriennale, per gli anni 2024-2027.
- E’ stato concluso ed è in fase di collaudo il progetto 2025, finanziato con risorse statali, relativo a interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza mediante lavori di ripristino e nuova posa di barriere di sicurezza in acciaio e ripristino giunti su tratti vari delle strade provinciali (DM 216/2024).
- E’ stato redatto, affidato, nell’ambito dell’accordo quadro di cui ai punti precedenti, ed è in corso di esecuzione un appalto di lavori per l’esecuzione di interventi di manutenzione del corpo stradale e della segnaletica stradale finanziato con risorse provinciali.

- E' in corso di esecuzione l'appalto, affidato mediante convenzione in CONSIP, relativo al servizio integrato di fornitura di energia elettrica e gestione degli impianti di pubblica illuminazione stradale per la durata di 9 anni. Attualmente la ditta appaltatrice ha già provveduto all'efficientamento di tutti gli impianti di illuminazione stradale mediante installazione di lampade a LED ed è in corso la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale luminosa.
- E' stata affidata una fornitura per il ripristino delle scorte di magazzino di materiali antigelivi per la stagione invernale 2025-2026.
- E' stata redatta una fornitura di segnaletica stradale verticale per l'anno 2025.

Attrezzature e veicoli:

Attrezzature e veicoli:

Per l'ammodernamento e la sostituzione parco mezzi provinciali sono state effettuate le seguenti forniture mediante mercato elettronico :

- 1 autoveicolo per la polizia locale con fornitura aggiudicata ad aprile 2025, consegnato e liquidato a settembre 2025;
- 1 autocarro per la polizia locale con fornitura aggiudicata e consegnata a novembre 2025 ee liquidata a dicembre 2025;
- 1 autocarro per la protezione civile liquidato nel gennaio 2025;
- 1 macchina operatrice per il servizio di viabilità esterna con fornitura aggiudicata e consegna contestuale a dicembre 2025 non ancora liquidata perché incompleta.

Catasto strade e manufatti:

- E' stato completato il servizio 2025 per la gestione ordinaria e straordinaria dei siti di monitoraggio del traffico presenti lungo la rete funzionali all'aggiornamento dati di traffico.
- E' stato affidato e concluso un incarico per censimento e ispezione di manufatti presenti lungo la rete di competenza provinciale finanziato con risorse regionali.

**MISSIONE: 10**
**programma: 05**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.**

Breve relazione:

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio stradale si riporta lo stato di avanzamento del programma.

- Nell'ambito del finanziamento previsto dal DM. 123 del 19 marzo 2020, a valere sull'annualità 2024, è stato collaudato l'intervento sulle SSPP 3-21-33-83 ed è in fase di collaudo quello relativo alle SSPP 84-89-415.

- Nell'ambito del finanziamento previsto dal DM. 224 del 29 maggio 2020 è stato collaudato l'intervento relativo all'annualità 2024 sulle SSPP 39-79-420.

- Nell'ambito del finanziamento regionale previsto dalla D.G.R. n.XII/1916 del 19/02/2024, a valere sull'annualità 2024, sono stati collaudati i progetti esecutivi relativi a 2 interventi previsti ovvero quello relativo alle SSPP 14-63-235-415 e quello sulle SSPP 10-85-87. Per quanto riguarda l'annualità 2025, sempre su tale linea di finanziamento regonale, sono

stati redatti, affidati e in fase di consegna due interventi sulle SSPP 33-45B-498 e sulle SSPP 5-20-90-415.

- Relativamente al finanziamento statale di cui al decreto M.I.T. 9 maggio 2022 è stato redatto, affidato ed è in fase di consegna l'intervento sulle SSPP 415-85.

- Nell'ambito del programma regionale di interventi di messa in sicurezza delle strade provinciali 2024-25 è stato ultimato ed è in fase di collaudo un intervento sulle SSPP 20-42-63-94.

- A valere sul decreto del M.I.T. 26 aprile 2022 n.101 sono stati previsti e autorizzati due interventi sulle SSPP 23-44-63-235 e sulle SSPP 21-87-88-420. Si attende conferma dal Ministero per l'utilizzo dei fondi assegnati in quanto gli stessi risultano ad oggi non utilizzabili per un taglio del 70% imposto dalla Legge di Bilancio e dal Milleproroghe come comunicato da UPI.

- In ordine all'intervento di adeguamento del ponte di Voltido sul canale Delmona Tagliata lungo la SP70, finanziato dal DM 225/2021, i relativi lavori, affidati alla ditta aggiudicataria dell' Accordo Quadro Ponti 2022-25 e consegnati a dicembre 2023, sono stati ultimati e collaudati.

- Sempre a valere sul piano di finanziamenti del DM 225/2021, sono in corso di esecuzione i seguenti contratti applicativi affidati nell'ambito dell'Accordo Quadro Ponti 2022-25: progetto esecutivo dell'intervento di manutenzione straordinaria sul ponte sull'Oglio a Castelvisconti (SP65); progetto esecutivo relativo ai lavori di risanamento conservativo del ponte sull'Oglio a Ostiano (SP83). E' in fase di consegna, nell'ambito del medesimo accordo quadro, il progetto esecutivo degli interventi di manutenzione straordinaria finalizzata all'adeguamento statico e miglioramento sismico del ponte di Rivolta d'Adda sulla SP4;

- Ancora a valere sul piano di finanziamenti del DM 225/2021, sono stati redatti il progetto di fattibilità tecnico economica e il progetto esecutivo (validato) finalizzato al risanamento conservativo del ponte sul fiume Gambara in località Volongo (SP83) inclusa la relazione per la verifica della compatibilità idraulica richiesta dalla Regione Lombardia.

- Nell'ambito del finanziamento regionale di cui alla DGR PONTI – DGR 3359 del 14 luglio 2020, gli interventi di adeguamento statico e miglioramento sismico previsti sul ponte di Pianengo sulla SP64 sul fiume Serio e sul ponte di Pizzighettone sulla SPEXSS 234 sull'Adda, sono stati ultimati e sono in fase di collaudo. Entrambi i lavori sono stati affidati nell'ambito dell' Accordo Quadro Ponti 2022-25. Entrambi gli interventi suddetti risultano cofinanziati da risorse statali (DM 225/2021) e risorse provinciali.

- Per quanto riguarda il ponte di Calvatone sul fiume Oglio (SP31), chiuso al traffico dal 7 giugno 2023 a causa del gravissimo stato di degrado rilevato a seguito di attività ispettive commissionate dalla Provincia di Mantova quale Ente gestore, è stato affidato e redatto il progetto di fattibilità tecnico economica per la ristrutturazione del ponte mediante realizzazione di un ponte provvisorio tipo bailey ed è stata indetta la conferenza dei servizi con scadenza al 21 giugno 2025. Acquisiti i relativi pareri verrà approvato in via conclusiva il progetto di fattibilità tecnica ed economica e avviato l'iter per la progettazione esecutiva. Ai fini della realizzazione del ponte bailey in concorso con l'Esercito Italiano sono state condotte del prove sui materiali e sulle strutture di sistemi bailey messe a disposizione

dall'Esercito Italiano. Ai fini dell'autorizzazione alla realizzazione del sistema bailey è stata inviata una richiesta al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici il 12 maggio 2025, attualmente non riscontrata, probabilmente in considerazione della futura emanazione delle Linee Guida relative alla realizzazione e gestione dei ponti bailey

.

- Ancora a valere sui fondi del DM 225 è approvato il progetto esecutivo ed è in fase di predisposizione il bando di gara, aggiornato alle modifiche del Codice dei contratti, dei lavori di adeguamento statico e miglioramento sismico del ponte sul Serio sulla SP12 a Sergnano vincolato dalla Soprintendenza e attualmente limitato al transito di veicoli sotto le 7,5 ton. Acquisiti in conferenza dei servizi i pareri degli enti coinvolti è in fase di redazione il progetto esecutivo da parte dello stesso professionista.
- Per quanto concerne gli interventi per la riqualifica e messa in sicurezza, mediante realizzazione di rotatorie previsti nell'ambito della DGR n. XI/3531 del 05/08/2020 (piano Marshall) si rileva il seguente stato di attuazione:
- S.P. 33 "Seniga - Isola Pescaroli" con la S.P. 27 "Postumia" in Comune di Pieve San Giacomo: si è provveduto alla sottoscrizione del contratto di appalto e alla consegna dei lavori all'appaltatore in data 19/06/2025. Sono previsti 577 giorni naturali e consecutivi per l'ultimazione delle opere previste in progetto.
- S.P. 62 "Capergnanica - Chieve" con la S.P. 17 "Bagnolo - Casaletto Ceredano", compreso l'allargamento della sede stradale della S.P. 62 nei Comuni di Capergnanica e Chieve: i lavori sono stati consegnati all'appaltatore in data 06/02/2025 e sono tutt'ora in corso di svolgimento.
- AREST Riqualifica dell'intersezione della S.P. CR ex S.S. 234 "Codognese" con la s.c. per Sesto Cremonese ed Uniti: in data 08/05/2025 è stata affidata l'attività di progettazione a professionista esterno e sono tutt'ora in corso le attività per il completamento del progetto di fattibilità tecnico – economica.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Per quanto concerne gli interventi per la riqualifica e messa in sicurezza, mediante realizzazione di rotatorie previsti nell'ambito della DGR n. XI/3531 del 05/08/2020 (piano Marshall) si rilevano i seguenti risultati conseguiti a fine anno:

- S.P. 33 "Seniga - Isola Pescaroli" con la S.P. 27 "Postumia" in Comune di Pieve San Giacomo: i lavori sono in corso e procedono regolarmente secondo cronoprogramma.

- S.P. 62 "Capergnanica - Chieve" con la S.P. 17 "Bagnolo - Casaletto Ceredano", compreso l'allargamento della sede stradale della S.P. 62 nei Comuni di Capergnanica e Chieve: i lavori sono stati ultimati in data 16/11/2025 e sono in corso le attività di collaudo.

- AREST Riqualifica dell'intersezione della S.P. CR ex S.S. 234 "Codognese" con la s.c. per Sesto Cremonese ed Uniti: il progetto di fattibilità tecnico – economica è stato completato in data 03/10/2025. Sono corso le attività per la predisposizione della documentazione propedeutica all'ottenimento delle autorizzazioni ambientali e paesaggistiche.

- Nell'ambito del finanziamento previsto dal DM. 123 del 19 marzo 2020, a valere sull'annualità 2024, è stato concluso e collaudato l'intervento relativo alle SSPP 84-89-415.

- Nell'ambito del finanziamento regionale previsto dalla D.G.R. n.XII/1916 del 19/02/2024, a valere sull'annualità 2025, sono conclusi e collaudati i progetti esecutivi relativi a 2 interventi previsti ovvero quello relativo alle SSPP 5-20-90-415 e quello sulle SSPP 33-45B-498.

- Relativamente al finanziamento statale di cui al decreto M.I.T. 9 maggio 2022 è stato consegnato, ultimato e collaudato l'intervento sulle SSPP 415-85.

- Nell'ambito del programma regionale di interventi di messa in sicurezza delle strade provinciali 2024-25 è stato collaudato l'intervento sulle SSPP 20-42-63-94.

- A valere sul decreto del M.I.T. 26 aprile 2022 n.101, a seguito di modifica degli stanziamenti previsti con il DL 95/2025, sono stati redatti, affidati nell'ambito dell'accordo quadro 2024-27, ultimati e sono in fase di collaudo due interventi sulle SSPP 23-44-63-235 e sulle SSPP 21-87-88-420.

- Sempre a valere sul piano di finanziamenti del DM 225/2021, è in corso di esecuzione l'intervento di manutenzione straordinaria sul ponte sull'Oglio a Castelvisconti (SP65); sono in fase di collaudo i lavori di risanamento conservativo del ponte sull'Oglio a Ostiano (SP83). E' in corso di esecuzione il progetto esecutivo degli interventi di manutenzione straordinaria finalizzata all'adeguamento statico e miglioramento sismico del ponte di Rivolta d'Adda sulla SP4.

- Ancora a valere sul piano di finanziamenti del DM 225/2021, è stato affidato ed è in corso di esecuzione l'intervento finalizzato al risanamento conservativo del ponte sul fiume Gambara in località Volongo (SP83).

- Nell'ambito del finanziamento regionale di cui alla DGR PONTI – DGR 3359 del 14 luglio 2020, gli interventi di adeguamento statico e miglioramento sismico previsti sul ponte di Pianengo sulla SP64 sul fiume Serio e sul ponte di Pizzighettone sulla SPEXSS 234 sull'Adda, sono stati collaudati.

- Per quanto riguarda il ponte di Calvatone sul fiume Oglio (SP31), chiuso al traffico dal 7 giugno 2023 a causa del gravissimo stato di degrado rilevato a seguito di attività ispettive commissionate dalla Provincia di Mantova quale Ente gestore, è stato approvato, ad agosto 2025 e in conformità alle decisioni assunte in conferenza dei servizi, il progetto di fattibilità tecnico economica per la ristrutturazione del ponte mediante realizzazione di un ponte provvisorio tipo bailey. Ai fini della realizzazione del ponte bailey in concorso con l'Esercito Italiano sono state condotte del prove sui materiali e sulle strutture di sistemi bailey messe a disposizione dalle Forze Armate. Il 19 dicembre 2025 l'Assemblea del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici ha approvato il testo delle nuove "Linee Guida sulla sicurezza, qualificazione, progettazione, realizzazione di ponti provvisori smontabili e/o riutilizzabili e degli elementi strutturali che li compongono" che disciplinano di fatto proprio le fasi successive progettuali e realizzative dell'opera. Verrà richiesto alle Forze Armate, alla luce di tale nuovo disposto normativo, secondo quali nuove modalità intendono proseguire per l'attuazione del concorso finalizzato alla realizzazione dell'impalcato per ripristinare il collegamento tra le due Province di Cremona e Mantova.

.

- Ancora a valere sui fondi del DM 225 sono in fase di affidamento i lavori di adeguamento statico e miglioramento sismico del ponte sul Serio sulla SP12 a Sergnano vincolato dalla Soprintendenza e attualmente limitato al transito di veicoli sotto le 7,5 ton.
  Verranno affidati i servizi per lo svolgimento delle prove di laboratorio e in sito di supporto alla DL e gli incarichi professionali per lo svolgimento della DL e del collaudo statico.

**MISSIONE: 10**
**programma: 05**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 03 Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili**

Breve relazione:

- Collegamento ciclabile tra Comune di Palazzo Pignano (fraz. Scannabue) e Comune di Trescore Cremasco lungo la S.P. 35 "Pandino - Casaletto Vaprio": i lavori sono stati conclusi in data 07/05/2025. Sono in corso le attività di verifica propedeutiche all'emissione del certificato di regolare esecuzione.
- Collegamento ciclabile tra Comune di Casalmorano e Comune di Soresina lungo la lungo S.P. 89 "di Crema": sono in corso le attività di redazione dei frazionamenti terreni per addivenire alle liquidazioni finali in favore delle ditte espropriate.
- Collegamento ciclabile tra il Comune di Gussola ed il Comune di Martignana di Po lungo la S.P. 85 "Bassa di Casalmaggiore": i lavori sono stati conclusi in data 17/01/2025 ed è stato approvato il certificato di regolare esecuzione in data 06/03/2025. Proseguiranno le attività di redazione dei frazionamenti terreni per addivenire alle liquidazioni finali in favore delle ditte espropriate.
- Collegamento ciclabile tra Comune di Olmeneta e Comune Pozzaglio e Uniti (loc. Brazzuoli) lungo la S.P. 95 "di Longhinore": in data 11/06/2025 è stato assunto il provvedimento finale conforme alle determinazione della conferenza dei servizi conclusa in data di 26/03/2025. Sono in corso le attività per la redazione del progetto esecutivo.
- Collegamento ciclabile tra il Comune di Grontardo (fraz. Levata) e il comune di Scandolara Ripa D'Oglio: sono tutt'ora in corso le attività per il completamento del porgetto di fattibilità tecnico-economica.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

- Collegamento ciclabile tra Comune di Palazzo Pignano (fraz. Scannabue) e Comune di Trescore Cremasco lungo la S.P. 35 "Pandino - Casaletto Vaprio": il certificato di regolare esecuzione dei lavori è stato approvato in data 29/07/2025. Sono in corso le attività per addivenire alle liquidazioni finali in favore delle ditte espropriate.

- Collegamento ciclabile tra Comune di Casalmorano e Comune di Soresina lungo la lungo S.P. 89 "di Crema": sono in corso le attività per addivenire alle liquidazioni finali in favore delle ditte espropriate.

- Collegamento ciclabile tra il Comune di Gussola ed il Comune di Martignana di Po lungo la S.P. 85 "Bassa di Casalmaggiore": sono in corso le attività per addivenire alle liquidazioni finali in favore delle ditte espropriate.

- Collegamento ciclabile tra Comune di Olmeneta e Comune Pozzaglio e Uniti (loc. Brazzuoli) lungo la S.P. 95 "di Longhinore": il progetto esecutivo è stato concluso in data 26/11/2025. Sono n corso le attività per la predisposizione del bando di gara per l'aggiudicazione dei lavori.

- Collegamento ciclabile tra il Comune di Grontardo (fraz. Levata) e il comune di Scandolara Ripa D'Oglio: sono tutt'ora in corso le attività per il completamento del progetto di fattibilità tecnico-economica.

**MISSIONE: 10**
**programma: 05**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 04 Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali: revisione e programmazione in essere alla luce del contesto storico-economico e delle nuove necessità e avvio di quelle finanziate**

Breve relazione:

- S.P. n. 84 "di Pizzighettone" - Completamento tangenziale sud di Soresina: è tutt'ora in corso di redazione il progetto definitivo del primo lotto stralcio funzionale definito in accordo con il Comune di Soresina perché possa essere realizzato con i finanziamenti ad oggi disponibili;
- SP 26 "Brazzuoli Pieve d'Olmi"- Circonvallazione Sud di Corte de' Frati ed Aspice: è tutt'ora in corso di redazione il progetto definitivo del tracciato in variante al tracciato originario definito in accordo con il Comune di Corte de' Frati perché possa essere realizzato con i finanziamenti ad oggi disponibili;

- S.P. ex S.S. n. 415 "Paullese - "Ammodernamento tratto "Crema – Spino d'Adda" Lotto n. 3 "Nuovo Ponte sul Fiume Adda" - Lavori di raddoppio del ponte sul Fiume Adda e dei relativi raccordi in Provincia di Cremona: è in corso la procedura di approvazione del progetto definitivo da parte del CIPESS; sono ancora in fase di definizione l'affidamento del servizio tecnico per la verifica propedeutica alla validazione del progetto definitivo e l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Monitoraggio Ambientale ante-operam;

- S.P. 11 "S. Antonio – Isola Dovarese" - Nuovo Ponte sul Fiume Oglio in località Isola Dovarese: è tutt'ora in corso la procedura amministrativa per l'aggiudicazione definitiva dell'appalto, cui seguirà la sottoscrizione del contratto e la consegna dei lavori.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

- S.P. n. 84 "di Pizzighettone" - Completamento tangenziale sud di Soresina: la revisione del progetto definitivo in linea con i finanziamenti disponibili è stata approvata in data 01/12/2025. Sono in corso le attività per la predisposizione della documentazione propedeutica all'istanza di verifica assoggettabilità a VIA.

- SP 26 "Brazzuoli Pieve d'Olmi"- Circonvallazione Sud di Corte de' Frati ed Aspice: la revisione del progetto definitivo in linea con i finanziamenti disponibili è stata approvata in data 01/12/2025. Sono in corso le attività per la predisposizione della documentazione propedeutica all'istanza di verifica assoggettabilità a VIA.;

- S.P. ex S.S. n. 415 “Paullese - ”Ammodernamento tratto “Crema – Spino d’Adda” Lotto n. 3 “Nuovo Ponte sul Fiume Adda” - Lavori di raddoppio del ponte sul Fiume Adda e dei relativi raccordi in Provincia di Cremona: il progetto definitivo è stato approvato dal CIPESS con atto pubblicato su GU n. 274 del 25/11/2025. Sono in fase di esecuzione le attività di monitoraggio ambientale ante-operam e in fase di definizione l’affidamento del servizio tecnico per la verifica propedeutica alla validazione del progetto definitivo;

- S.P. 11 “S. Antonio – Isola Dovarese” - Nuovo Ponte sul Fiume Oglio in località Isola Dovarese: la procedura amministrativa per l’aggiudicazione definitiva dell’appalto è tutt’ora in corso in attesa della conferma ministeriale delle linee di finanziamento previste, ad oggi non disponibile.

**MISSIONE: 10**
**programma: 05**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 06 Piano degli spostamenti Casa / Lavoro - PSCL**

Breve relazione a giugno 2025:

- nel primo semestre 2025 non vi sono state particolari azioni in tale contesto. Resta l’attenzione alle eventuali esigenze del personale che intenda modificare le proprie abitudini di mobilità considerando forme sostenibili quali l’uso della bicicletta.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**
Non si rilevano modifiche al piano.

**MISSIONE: 11**
**programma: 01**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Gestione e formazione del volontariato di Protezione Civile**

Breve relazione :

- Si sono svolti:
- - “Corso base volontari di protezione civile” che si è tenuto nei giorni 24/01/2025 (parte teorica) e 09/02/2025 (prova pratica) a cui hanno partecipato 65 volontari.
- - “Corso base volontari di protezione civile” sessione dedicata ai farmacisti che si è tenuto nei giorni 26/01/2025 (parte teorica) e 16/02/2025 (prova pratica) a cui hanno partecipato 22 volontari.
- - “Corso intervento idrogeologico – alluvione” che si è tenuto nei giorni 17/05/2025 e 31/05/2025 a cui hanno partecipato 42 volontari.
- Relativamente alla diffusione della cultura della protezione civile, a chiusura dei progetti di CPPC, il volontariato è stato coinvolto in alcune scuole elementari, medie e superiori nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno.
- Hanno partecipato come relatori, alcuni volontari delle seguenti Odv: “Il Grifone”, “GC Il Grande Fiume di Casalmaggiore”, “Le Aquile ODV”, “GC La Torre di Rivolta d’Adda”, “GC Il Pilastrello di Dovera”, “Lo Sparviere ODV”, “Padus ODV”, “Circolo Atlante”, “Terre di Mezzo”, “GC Volturnia di Gussola”, SOIC, “GC Castrum Leonis di Castelleone”, “GC San Fermo di Gombito”, “GC Platina di Piadena Drizzona”, “NORE”, “GC di Cremona”, “GC Cardo VII di

Bonemerse", "GC San Marco di Casaletto Ceredano", "I due Navigli", "Gerundo", "GC Spino d'Adda".

- Le scuole coinvolte sono: scuola primaria e secondaria di primo grado Diotti di Casalmaggiore, primaria e secondaria di primo grado di Gussola, scuole primarie di Martignana di Po, Soncino, Agnadello, Rivolta d'Adda, Casaletto Vaprio, Vailate, Scandolara Ravara, Castelverde, Casalbuttano, Brazzuoli, Credera Rubbiano, Ripalta Cremasca, Casaletto Ceredano, Offanengo , Madignano, Romanengo, primaria e secondaria di primo grado di Spino D'adda, primaria e secondaria di primo grado di Dovera, Piadena, Scuole secondaria di primo grado di Vaiano Cremasco e Castelleone, scuola secondaria di primo grado di Cingia de Botti, scuole primarie di Cremona Capra Plasio e Sant'Ambrogio, scuola secondaria di primo grado Campi.
- Gli istituti superiori coinvolti sono: Liceo Anguissola, IIS Ghisleri e IIS Stradivari di Cremona, Istituto Galileo Galilei e IIS Racchetti di Crema e IIS Romani di Casalmaggiore.
- Attività amministrative: si sono svolte attività amministrative legate alla funzione delegata dalla Regione, in particolare il mantenimento dei requisiti all'iscrizione all'albo e adeguamento dei regolamento dei gruppi comunali di protezione civile e le istruttorie relative ai benefici di legge previsti dagli artt. 39 e 40 del Dlgs 1/2018 .
- Colonna Mobile: dopo l'approvazione del decreto dei criteri, sono continuati gli incontri con i referenti nei giorni 16/02/2025 e 24/06/2025.
- É stata definita la ripartizione per la nuova assegnazione dei mezzi e materiali di colonna mobile.
- Il giorno 11/06/2025 Regione Lombardia ha convocato le Province per la consegna di tende per l'implementazione della dotazione della CMP e è stata svolta dalla Ditta fornitrice attività formativa sul montaggio e smontaggio delle tende ai volontari presenti.
- Sono stati fatti incontri con il CCV nei giorni 15/01/2025, 19/02/2025, 12/05/2025, 28/05/2025 relativamente ai corsi da organizzare per il volontariato, agli eventi e iniziative sul territorio, alle prove di soccorso, alla ripartizione dei mezzi di colonna mobile, premio Zamberletti.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

La collaborazione con il CCV è stata rivolta essenzialmente a: Formazione supporto all'organizzazione di alcune prove di soccorso e emergenza. Sono stati organizzati numerosi incontri.

Sono stati organizzati: due corsi di formazione base, due corsi autoprotezione in ambiente acquatico (VVF), uso GPS (VVF), tre corsi specialistici

La funzione di coordinamento è stata svolta:
- nelle attività amministrative;
- nelle attività formative;
- nelle attività esercitative;
- nelle attività emergenziali.

**MISSIONE: 11**
**programma: 01**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Piani Provinciali di protezione civile**

Breve relazione:

- E' continuato il supporto ai Comuni per la redazione dei loro piani comunali e gli incontri con Regione Lombardia per la redazione del piano provinciale di protezione civile.
- Sono iniziati gli incontri convocati da Regione Lombardia per la Pianificazione nazionale di emergenza per il rischio vulcanico dei Campi Flegrei e presentazione del Piano regionale per il trasferimento e l'accoglienza della popolazione del Comune di Pozzuoli svolti nei giorni 14/05/2025 e 19/06/2025.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

- l'ufficio si occupa dei pareri ai PGT per la componente Geologica e viene sempre introdotta una valutazione di congruità con i PEC (qualora presenti)
- Si è svolto un continuo e costante supporto ai Comuni per la redazione dei PEC.
- E' continuato il lavoro di approntamento del Piano Provinciale di protezione civile, per il quale la Regione Lombardia stanzierà dei fondi per la sua redazione

**MISSIONE: 11**
**programma: 01**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 03 Gestione dell'emergenza**

Breve relazione:

- Relativamente alle emergenze, l'ufficio ha gestito:
- - 28-30 gennaio 2025 - Monitoraggio fiume Serio, coinvolti n.10 volontari
- - 19 marzo 2025 – rottura tubazione dell'acqua di Via Realdo Colombo a Cremona, coinvolti n.10 volontari
- - aprile 2025 – Piena Po – coinvolti n.28 volontari
- - 20-21 maggio 2025 – emergenza maltempo – coinvolti n.9 volontari

- Relativamente agli eventi, l'ufficio ha gestito:
- - 22-23/03/2025 – FAI di Primavera - coinvolti n. 20 volontari
- - 2-4/05/2025 – Mondiale SBK 2025 - coinvolti n. 150 volontari
- - 16-19/05/2025 – Intronizzazione Papa Leone XIV - coinvolti n. 4 volontari
- - 22/05/2025 – Giro d'Italia - coinvolti n. 22 volontari
- - 02/06/2025 – Ricorrenza 79^ Anniversario della Repubblica – coinvolti n. 22 volontari
- - 18/06/2025 – Giro d'Italia Next Gen - coinvolti n. 42 volontari

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nel corso del 2025 si sono verificati numerosi eventi calamitosi, che hanno visto un'intensa attività degli uffici in supporto alla Prefettura che hanno visto anche l'attivazione della colonna mobile provinciale e del VOPC. In particolare nel mese di aprile per l'evento alluvionale del fiume PO, è stato convocato il CCS dal Prefetto.
Oltre ad eventi agli eventi emergenziali è stato supporto ad alcuni eventi di rilevante impatto locale con esplicita richiesta del Prefetto.

Eventi emergenziali n 8 – n. 63 odv attivate – 295 volontari e 391 giornate uomo
Eventi rilevante impatto locale n.6 – n. 54 odv attivate – 262 volontari e 301 giornate uomo
Ogni emergenza sia di livello locale che provinciale è sempre stata gestita in sinergia con la Prefettura, VVF e Comuni.
Nel corso delle emergenze, viene garantito un supporto costante ai Comuni.

Sono continuate le attività esercitative

PROGETTO RETE RADIO CR EST"  PROVE RADI - 27/07/2025 - n. 8 odv
PROVA LOGISTICA AREA OVEST CMP -14/10/2025 - n. 3 odv
ESERCITAZIONE PROVINCIALE RISCHIO IDRAULICO -11 e 12/10/2025 – 31 odv
PROVA LOGISTICA AREA OVEST CMP - 14/06/2025 - 2 odv
ATTIVITÀ ADDESTRAMENTO CINOFILI – varie date

**SETTORE SISTEMI INFORMATIVI, TURISMO, CULTURA, PROGETTI SPECIALI PER IL TERRITORIO**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2025**

**DUP 2025-2027**

**MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
**programma: 02 - Segreteria Generale**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 04 – Attività di gestione documentale del servizio archivistico**

**Breve relazione:**

Il Servizio Archivistico è titolare delle funzioni indicate dall'art. 61 del DPR 445/2000 per la gestione degli archivi e del protocollo informatico. Le attività svolte dal Servizio sono a garanzia della trasparenza, economicità ed efficienza dell'attività amministrativa della Provincia provvedendo alla gestione del patrimonio documentale mediante la registrazione e la conservazione dei documenti prodotti e ricevuti dalla Provincia nell'ambito delle sue attività politiche ed amministrative.

Per la gestione degli ARCHIVI sono state realizzate le seguenti attività:
- prosecuzione del riordino dell'archivio ex Settore Agricoltura
- avvio riordino archivio pratiche Istruzione
- avvio riordino e scarto materiali del Servizio programmazione
- avvio fascicolazione IPPC per gli impianti soggetti ad autorizzazione AIA integrata ambientale

Il PROTOCOLLO è stato svolto in modo puntuale nel rispetto della tempistica prevista per l'acquisizione dei documenti. Per semplificare e rendere più efficiente l'invio del protocollo a destinatari in numero elevato, sono state creati ed aggiornati i seguenti gruppi di anagrafiche:
- ATS Iocicredo (Masterplan)
- apprendistato

Per i processi di digitalizzazione dei sistemi informativi documentali, è proseguita la collaborazione con la Camera di Commercio Industria ed Artigianato per la realizzazione del catalogo SUE-SUAP che andrà ad interessare le funzioni in materia di turismo, ambiente (AUA) e concessioni stradali tramite un nuovo sistema di interoperabilità per l'acquisizione e la produzione di documenti.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Le attività del Servizio Archivistico nell'anno 2025 sono state svolte in modo completo e puntuale, con i seguenti dati rilevanti descrittivi:

**PROTOCOLLO**
- Registrazione di 47.816 documenti:
  - documenti in arrivo: 44.014, di cui 2.378 su supporto analogico e 41.636 su supporto digitale
  - documenti in partenza/atti interni: 3802.
- L'utilizzo della PEC *posta elettronica certificata* ha determinato un risparmio di spese postali pari ad euro 336.457,00 per un totale dall'anno 2010 di euro 2.957.469,00 a cui occorre aggiungere la sensibile riduzione di costi per acquisti di carta, inchiostri e timbri, stampanti e fotocopiatrici.

Nel 2025, un adattamento del sistema Jente di protocollo ha consentito la spedizione di documenti con mail ordinarie PEO direttamente dal protocollo archiviandone la spedizione.

L'impiego di questa nuova procedura ha migliorato e reso più efficace ed efficiente la funzione di protocollo in quanto consente la consultazione delle spedizioni effettuate.

- Per agevolare le operazioni di spedizione del protocollo a soggetti appartenenti a banche dati specifiche, nel 2025 sono stati creati i seguenti gruppi di anagrafiche:
  - apprendistato
  - aree omogenee cremasca, cremonese e casalasca
  - masterplan ATS Iocicredo
  - strutture ricettive
  - pro loco.
- Per la digitalizzazione dei procedimenti provinciali, sono state realizzate le seguenti attività di supporto ai servizi competenti:
  - ANPR Anagrafe Nazionale Persone Residenti, rilevazione su incarico del Segretario Generale circa le necessità dell'ente di poter accedere ai dati anagrafici dei soggetti italiani;
  - SUAP SUE catalogo per la gestione dei procedimenti relativi al turismo, autorizzazioni uniche ambientali e concessioni;
  - SIUL Sistema Informativo Unitario Lavoro per la gestione delle procedure amministrative della legge 68/1999.

**ARCHIVIO**

Le attività di gestione dell'archivio svolte sono state le seguenti:

- creazione di 855 fascicoli ed avvio della fascicolazione degli impianti IPPC del Settore Ambiente e Territorio;
- riordino archivio di deposito: nell'ambito delle attivita' di gestione dell'archivio collocato nella sede istituzionale, si è deciso di effettuare una verifica dei fascicoli secondo il titolario di classificazione ed effettuare un intervento di scarto e conservazione permanente secondo il massimario in uso dall'ente. Il titolo individuato per l'anno 2025 è quello del TITOLO I AFFARI GENERALI, i faldoni contenenti documenti e fascicoli che saranno scartati nell'anno 2026 con procedura formale sono 90.
- interventi su archivi di deposito: sono state concluse le operazioni di riordino degli archivi dell'agricoltura, programmazione e controllo ed istruzione, i documenti per cui non permane interesse alla conservazione sono stati selezionati per lo scarto nell'anno 2026;
- in previsione dei prossimi traslochi del Settore Lavoro e Formazione e di alcuni CPI Centri per l'Impiego, si è avviata la necessaria collaborazione con i/le responsabili per avviare alcune procedure di scarto di documenti d'archivio, da completare nell'anno 2026.

**FORMAZIONE**

Nell'anno 2025, le dipendenti del Servizio hanno partecipato ad alcune iniziative di formazione ed aggiornamento in materia di archivio e protocollo ed altri argomenti correlati ai propri ambiti di attività nonchè per il miglioramento della qualità del servizio e della persona.

La formazione è stata pari a circa 117 ore.

**MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
**programma: 08 – Statistica e sistemi informativi**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 – Attività del Ced**

**Breve relazione:**

Nel primo semestre 2025 il servizio ha proceduto alla finalizzazione dell'acquisto degli apparati di rete (switch) da sostituire a quelli esistenti nelle sedi dell'Ente e dei Centri per l'Impiego in servizio da diversi anni. I nuovi apparati sono dotati di porte POE (Power Over Ethernet) con le quali si potranno collegare i telefoni voip di prossima acquisizione senza la necessità di collegargli l'alimentatore e inoltre hanno la possibilità di instradare il traffico telefonico in un canale preferenziale. Si sta effettuando la loro configurazione ed installazione.
Sono stati finalizzati gli atti amministrativi per l'acquisizione di una nuova centrale telefonica in cloud e si è iniziato il processo di delivery fornendo i parametri per le reti su cui sarà veicolato il traffico telefonico e con l'installazione degli switch sopra descritti.
In data 30 aprile l'Ente ha aderito all'avviso pubblico "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (APRILE 2025)" – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU", richiedendo il finanziamento per i seguenti servizi che l'Ente ha migrato in cloud:

- Protocollo
- Personale
- Contabilità, Bilancio e Controllo
- Albo pretorio
- Contabilità e ragioneria

A seguito dell'ammissione della candidatura è stato inserito nei termini il relativo CUP e siamo in attesa del decreto di assegnazione del finanziamento per procedere agli step successivi di asseverazione.
Per quanto riguarda il SUAP, per essere operativi il 26 luglio 2025, quando entrerà in funzione la nuova architettura informatica per la gestione degli sportelli, abbiamo aderito in data 12 giugno 2025 alla Soluzione Sussidiaria Enti Terzi fornita da Infocamere e stiamo attendendo di poterci accreditare allo Sistema Informativo degli Sportelli Unici (SSU) appena sarà attivata la procedura.
Stiamo predisponendo gli atti amministrativi per l'acquisto di un servizio di posta elettronica in cloud con inclusa la migrazione delle attuali caselle di posta ospitate sui nostri server.
Sono in via di sostituzione gli apparati UPS che garantiscono il funzionamento del datacenter della Provincia di Cremona e dei servizi del lavoro "Sintesi" a causa dell'esplosione di un condensatore su uno di questi.
E' stato dato avvio alla procedura di adesione al servizio SEND-Servizio Notifiche Digitali (prot. n. 52817 del 16/06/2025) a seguito della Deliberazione del presidente n. 76 dell'11/06/2025, al fine di consentire al servizio di Polizia Locale l'avvio della fase sperimentale per l'utilizzo della piattaforma nell'invio dei verbali relativi alle sanzioni per violazioni al Codice della Strada." Seguiranno poi le verifiche per individuare ulteriori servizi di notifica atti da traslare su SEND.
Abbiamo sviluppato nuovi programmi per la pubblicazione dei dati necessari al popolamento della sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" per aderire alle nuove linee guida dell'ANAC.
Stiamo collaborando con i centri per l'Impiego al rifacimento del loro sito internet e con l'ufficio Statistica per la creazione di un nuovo sito dedicato alla pubblicazione delle elaborazioni prodotte, anche in forma grafica ed interrogabile.
Stiamo lavorando ad un nuovo software di gestione per il sito istituzionale che integri anche le banche dati necessarie al suo popolamento.

Viste le criticità riscontrate (soprattutto nella gestione strade) e il continuo mancato rispetto dei vari crono programmi concordati, sentiti  i colleghi dell'UTP che ne sono fruitori si è deciso di rinunciare al servizio Sicraweb di Maggioli per la gestione di Concessioni Stradali, Pubblicità, e Tributi e si è proceduto a visionare altri programmi per la sostituzione di Alice Concessioni, ormai obsoleto. Nel contempo si è provveduto ad effettuare la bollettazione sul 2025 integrando Alice Concessioni con sofware sviluppato al nostro interno.
E' garantita l'assistenza al Settore Risorse Umane per il riconoscimento della produttività dei dipendenti.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Sono stati attivati i nuovi programmi sviluppati per aderire alle nuove linee guida ANAC ed è stata creata una procedura automatizzata per l'estrazione da jEnte e la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dei dati sui pagamenti.
È proseguito lo sviluppo del nuovo programma di gestione del sito istituzionale che grazie al design modulare viene utilizzato anche per la gestione del nuovo sito dei CPI e del portale "Atlante Statistico" ad uso dell'Ufficio Statistica e del Settore Lavoro.
Per quel che riguarda il nuovo sito dei CPI sono stati effettuati una serie di incontri con il Settore Lavoro per la definizione nel dettaglio delle caratteristiche del nuovo sito e per la formalizzazione delle strutture dati sottostanti.
Il modulo di gestione del nuovo sito dei CPI è attualmente in fase di sviluppo.
La collaborazione con l'Ufficio Statistica ha portato alla realizzazione e alla messa online del nuovo sito dell'Atlante Statistico Provinciale (**https://www.provincia.cremona.it/atlantestatistico/**) che raccoglie le rappresentazioni grafiche ed interrogabili dei dati raccolti.
Durante l'estate in periodo con minor presenza di dipendenti si è provveduto alla sostituzione, configurazione e messa in opera degli switch Extreme Network nelle varie sedi della Provincia (uffici centrali, utp, porto, cciaa) anche in vista del passaggio delle linee telefoniche a centralino VOIP. I tempi di passaggio al VOIP si sono allungati a causa dell'indisponibilità di Telecom a fornirci le linee correttamente configurate, i telefoni VOIP (arrivati in data 20/11/2025) e la configurazione del centralino virtuale. Nonostante i continui solleciti Telecom non ha ancora adempiuto a quanto richiesto.
Tra il 18 e il 19 agosto abbiamo migrato il servizio di posta elettronica da Zimbra presso il nostro datacenter a Carbonio in cloud fornito dalla ditta Studio Storti. Sono state migrate anche le zone dns e i nostri domini che non sono quindi più a nostra diretta gestione.
Abbiamo fornito adeguate istruzioni per l'utilizzo del nostro servizio di posta elettronica a tutti i dipendenti e, per chi ne ha fatto specifica richiesta, si è data la possibilità di mantenere l'utilizzo di Thunderbird. Abbiamo attivato calendari condivisi rimuovendo gli esistenti su Google migrandoli su Carbonio. Si è altresì attivato il software dedicato agli smartphone per gestire sia la posta che i calendari in mobilità.
A fine agosto sono stati sostituiti gli apparati UPS presso la sala server, aggiudicati alla ditta ASTON ENERGY SRL.
Per quanto riguarda avviso pubblico "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (APRILE 2025)" – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU" si è proceduto agli step relativi all'asseverazione, in data 16 e 22 ottobre con l'audizione in videochiamata con la dott.ssa Maria Luigia Bosco con i funzionari del ced e dei vari servizi coinvolti (Protocollo, Affari Generali, Risorse Umane, Controllo di Gestione, Servizi Finanziari). Si è in attesa dell'erogazione del contributo.
Per quanto attiene il software che gestisce le Concessioni Stradali, la Pubblicità e dei Tributi, si è formalizzata la rinuncia al servizio Sicraweb  con Maggioli e dopo valutazioni comparativa tra

diversi operatori del settore e con il consenso dell'UTP, si è proceduto all'affidamento del servizio suddetto alla ditta Magnosys srl.
La scelta è stata effettuata tenendo conto dei requisiti tecnici, richieste dell'ufficio tecnico e della congruità dell'offerta rispetto alle esigenze dell'Ente.
A seguito dell'affidamento, è stata avviata la fase operativa iniziale, consistente nell'analisi dello stato attuale e delle tariffe applicate, nella ripresa dei dati esistenti e con relativa conversione dei dati e configurazione di base. Tale attività prevede, inoltre, l'integrazione dei dati con il sistema Jente di Municipia sia per l'anagrafica che il protocollo, al fine di garantire una gestione coordinata, efficiente e digitalmente strutturata dei servizi oggetto dell'incarico.

**MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
**programma: 11 – Altri servizi generali**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 05 – Attività per applicazione del GDPR 2016/679**

**Breve relazione:**

Nel primo semestre non sono state ricevute istanze e si è provveduto al mantenimento del software di gestione del DPO.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nel secondo semestre è stata ricevuta un'istanza da parte di un cittadino.

Si è deciso di non rinnovare l'attuale software di gestione del DPO ma, valutata la necessità dell'ente provinciale di adeguare i propri servizi di privacy, approntando una serie di azioni atte a garantire il rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali e di essere supportato in un percorso di evoluzione digitale coerente con il quadro normativo e con le linee guida AGID e del PNRR, con Determina n. 746/2025 si è affidato alla società Consorzio.IT - Consorzio informatica territorio S.p.A. l'incarico per l'adeguamento privacy e di assestment dell'ente provinciale.

**MISSIONE: 04 – Istruzione e diritto allo studio**
**programma: 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 05 – Assistenza telefonia fissa agli istituti secondari**

**Breve relazione:**

Si è provveduto ad intervenire per risolvere le problematiche segnalate da alcuni istituti scolastici sia con intervento della ditta incaricata alla manutenzione (Ala Ponzone Cimino, ITIS Torriani, polo Romani, liceo Manin, liceo artistico Cremona, IPIALL Stradivari, liceo Manin, istituto Pacioli, IPIALL Stradivari, ITIS Torriani).

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

A seguito di una preliminare indagine esplorativa, al fine di acquisire preventivi ed identificare le migliori condizioni economiche presenti sul mercato si è proceduto all'individuazione dell'operatore economico per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione degli impianti telefonici di competenza provinciale per il triennio 2026-2028 e la fornitura di n. 4 centrali telefoniche per le seguenti scuole secondarie di secondo grado:
Istituto di Istruzione Superiore Stanga via Milano 24 Cremona;
Istituto di Istruzione Superiore Arcangelo Ghisleri via Palestro 35 Cremona;
Istituto di Istruzione Superiore G. Romani via Trento 15 Casalmaggiore (CR);
Istituto di Istruzione Superiore Luca Pacioli via delle Grazie 6 Crema
La ditta aggiudicataria ha iniziato le fasi di sopralluogo e dove possibile l'installazione dei nuovi centralini a seconda della disponibilità degli istituti sopra citati.

**MISSIONE: 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
**programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Piano di intervento per la cultura**

**Breve relazione:**

Si è provveduto a trasmettere a Regione Lombardia la relazione consuntiva dell'attività prevista nel Piano della Cultura della Provincia di Cremona anno 2024, approvato con Delibera del Presidente n. 54 del 15/04/2024.
L'ente ha confermato la propria partecipazione economica all'evento Formaggi&Sorrisi-Cheese&Friends festival 2025, dedicato alle eccellenze dei prodotti caseari italiani e del territorio cremonese, svoltosi dal 28 al 30 marzo 2025 nel centro storico di Cremona. Allo stand riservato alla Provincia di Cremona erano presenti sia Cr. Forma Azienda Speciale Servizi di Formazione della Provincia di Cremona, sia l'I.S.S. "Stanga" con la Scuola Casearia di Pandino, per la promozione di attività divulgative, informative e delle attività scolastiche e didattiche correlate, finalizzate a valorizzare le iniziative realizzate nell'ambito del settore lattiero- caseario e dei servizi alla ristorazione e cucina.
In collaborazione con il Comune di Crema e l'Associazione "Le Muse" è stato riconosciuto un sostegno economico alle iniziative "Crema del Pensiero" e "I Manifesti di Crema" su temi filosofici e culturali. Crema del Pensiero si è tenuta dal 5 al 7 giugno presso CremArena, mentre gli incontri de "I Manifesti di Crema" sono in corso di svolgimento, sempre presso CremArena, e termineranno il 17 luglio.
In un'ottica di valorizzazione del patrimonio di storia, cultura e tradizioni presenti sul territorio si sostiene la promozione del documentario "DA CHE PARTE STAI? Un film su Giuseppe Morandi" dedicato alla figura del fotografo piadenese, tra i fondatori della Lega di Cultura di Piadena, incaricando la Ditta Artemide di Alessandro Scillitani, regista del documentario.
In occasione della ricorrenza, nel 2025, dell'Ottantesimo della Liberazione dal Nazifascismo, la Provincia di Cremona ha deciso di compartecipare all'iniziativa presentata dalla Società Storica Cremonese, che prevede la pubblicazione di un volumetto che raccoglie le relazioni dei Sindaci del territorio cremonese che gli stessi avevano inviato nell'agosto 1945 al Prefetto, per informare su quanto avvenuto nei loro Comuni nei giorni immediatamente precedenti o seguenti il 25 aprile 1945.
E' stato assunto l'impegno di spesa in favore del Comune di Cremona per il sostegno annuale alla Rete Bibliotecaria Cremonese e sono stati assunti gli impegni relativi alle quote associative del Centro Fumetto "Andrea Pazienza" di Cremona e della Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

E' stato deciso di riattivare l'adesione, in qualità di socio sostenitore, alla Fondazione Museo del Violino Antonio Stradivari Cremona, formulando formale richiesta, accolta positivamente dalla Fondazione. Si sono pertanto assunti i necessari impegni di spesa per le quote di gestione relative al triennio 2025-2027.

E' stata sostenuta la rassegna teatrale Acrobatiche Poetiche, concentrata sul teatro di ricerca e innovazione in una rete di piccole sale del territorio provinciale. La stagione si è sviluppata, tra i mesi di ottobre e dicembre 2025, con 10 titoli replicati con cadenza settimanale in successione nei teatri Filo o Monteverdi di Cremona, Gonzaga di Ostiano, Comunale di Rivarolo del Re, nella nuova sala dell'Ex Mensa Scolastica di Spino d'Adda e presso la sala SOMS di Torre de' Picenardi.
L'obiettivo duplice della rassegna è quello, da una parte, di creare una vetrina per quelle proposte difficilmente intercettabili negli spazi usuali del nostro territorio, dall'altro di ampliare una rete fra

piccole sale della provincia potenzialmente frequentabili da un pubblico difficilmente interessato a spostarsi verso le sedi istituzionali presenti sul territorio provinciale.

Si è dato un contributo al Comune di Casaletto Vaprio per l'organizzazione della rassegna letteraria, tenutasi tra i mesi di luglio e ottobre 2025, "Sogna oltre la notte, una serie di incontri letterari con accompagnamento musicale dedicati ad autori contemporanei.

E’ stato redatto il Piano Cultura per l’anno 2026, approvato con Deliberazione del Presidente n.182 del 05/12/2025, in cui, tra le altre cose, è stata prevista la formale apertura di un bando per la concessione di contributi economici a sostegno di soggetti pubblici e privati senza scopo di lucro per iniziative e progetti in ambito culturale nel territorio della provincia di Cremona.

**MISSIONE: 07 - Turismo**
**programma: 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 – Offerta turistica: garanzia e sviluppo**

**Breve relazione:**

L'Ufficio Turismo ha operato per garantire al turista un'offerta ricettiva controllata e fornire agli operatori turistici supporto.
Nel primo semestre 2025 ha proceduto alle verifiche, anche mediante sopralluoghi, delle dichiarazioni dei servizi offerti e del rispetto degli standard qualitativi richiesti di tutte le tipologie di strutture ricettive. n. verifiche 130 (pratiche esaminate), n. sopralluoghi 67 di cui 31 su nuove strutture e 36 su vecchie strutture.
Ha gestito, anche in contatto con gli utenti, le procedure per le comunicazione delle tariffe e dei flussi turistici, per conto dell'ISTAT.
Ha gestito la verifica della BDSR del Ministero del Turismo al fine di regolarizzare le strutture per l'ottenimento del CIN (Codice Identificativo Nazionale), fornendo assistenza telefonica alle strutture richiedenti.
Per quanto concerne le abilitazioni professionali si precisa che l'abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore tecnico è rilasciata, dalla Provincia di Cremona, a seguito del riconoscimento dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro del Turismo del 5 agosto 2021 (prot. N. 1432) "Requisiti professionali a livello nazionale dei direttori tecnici delle agenzie di viaggio e turismo" ed ha validità su tutto il territorio nazionale. n. pratiche arrivate 5 e n. 5 pratiche evase .
E' ancora in fase di definizione ministeriale la competenza relativa al rilascio dell'abilitazione ad accompagnatore turistico, mentre l'abilitazione per guida turistica è in capo al Ministero.
Le attività del servizio turismo e progetti speciali in merito alla promozione territoriale e in relazione ai contenuti generali delle linee programmatiche di mandato, hanno visto:
* la partecipazione, senza impegni economici ai Distretti del Commercio (Distretti Urbani del Commercio - DUC, in collaborazione con i Comuni, parti sociali ed economiche) in particolare al DUC di Cremona e Crema (numero di incontri complessivi 10 ) E' stata altresì dedicata una pagina sul sito istituzione della Provincia alle attività dei distretti del commercio
* la promozione delle attività della Pro Loco con attivazione di un calendario delle attività annuali che ha trovato spazio nel sito istituzionale della provincia con aggiornamento continuo. Inviata richiesta di aggiornamento dati delle Pro Loco sia iscritte all'Albo Regionale sia non iscritte in data 20/06/2025.
*la partecipazione ad incontri (n. 3) della DMO (Destination Management Organization) per lo sviluppo del turismo in termini di promozione territoriale valorizzando ambiti strategici e percorsi culturali, musicali, green e sostenibili come percorsi ciclabili

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

L'Ufficio Turismo ha operato per garantire al turista un'offerta ricettiva controllata e fornire agli operatori turistici supporto.
Nel secondo semestre 2025 ha proceduto alle verifiche, anche mediate sopralluoghi, delle dichiarazioni dei servizi offerti e del rispetto degli standard qualitativi richiesti di tutte le tipologie di strutture ricettive. n. verifiche 264 (pratiche esaminate), n. sopralluoghi 50 di cui 42 su nuove strutture e 8 su vecchie strutture.
È stato realizzato il 9 luglio un incontro (con possibilità di collegamento da remoto), in collaborazione con ATS Valpadana, con tutte le strutture per informarle circa gli aggiornamenti normativi turistici e in tema di normative sulla Legionella.

Ha gestito, anche in contatto con gli utenti, le procedure per le comunicazione delle tariffe e dei flussi turistici, per conto dell'ISTAT la verifica della BDSR del Ministero del Turismo al fine di regolarizzare le strutture per l'ottenimento del CIN (Codice Identificativo Nazionale), fornendo assistenza telefonica alle strutture richiedenti.
Per quanto concerne le abilitazioni professionali si precisa che l'abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore tecnico è rilasciata, dalla Provincia di Cremona, a seguito del riconoscimento dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro del Turismo del 5 agosto 2021 (prot. N. 1432) "Requisiti professionali a livello nazionale dei direttori tecnici delle agenzie di viaggio e turismo" ed ha validità su tutto il territorio nazionale.

E' ancora in fase di definizione ministeriale la competenza relativa al rilascio dell'abilitazione ad accompagnatore turistico, mentre l'abilitazione per guida turistica è in capo al Ministero.
Le attività del servizio turismo e progetti speciali in merito alla promozione territoriale e in relazione ai contenuti generali delle linee programmatiche di mandato, hanno visto:
* la partecipazione, senza impegni economici ai Distretti del Commercio (Distretti Urbani del Commercio - DUC, in collaborazione con i Comuni, parti sociali ed economiche) in particolare al DUC di Cremona e Crema (numero di incontri complessivi n.12 ) E' stata altresì dedicata una pagina sul sito istituzione della Provincia alle attività dei distretti del commercio.
* la promozione delle attività della Pro Loco con attivazione di un calendario delle attività annuali che ha trovato spazio nel sito istituzionale della provincia con aggiornamento continuo n.200 inserimenti annuali. Inviati due solleciti di richiesta di aggiornamento dati alle Pro Loco, sia iscritte all'Albo Regionale sia non iscritte, in data 03/09/2025 e 24/10/2025. È stato realizzato un incontro con le Pro Loco il 24/09/2025 in sede (con possibilità di connettersi da remoto) per aggiornarle sul nuovo albo regionale e mantenere contatti diretti con le referenti dell'ufficio turismo.
* la partecipazione ad incontri (n. 4) della DMO (Destination Management Organization) per lo sviluppo del turismo in termini di promozione territoriale valorizzando ambiti strategici e percorsi culturali, musicali, green e sostenibili come percorsi ciclabili con particolare attenzione alla partecipazione a fiere e workshop. Negli incontri del secondo semestre in particolare si è definito l'impianto del sito dedicato alla DMO con relativo incarico di realizzazione che trova collocazione anche nel sito istituzionale della Provincia. Inoltre è stato organizzato a Cremona presso il Crit un incontro sul tema Meeting Industry (congressi, convegni, incontri aziendali) rivolto a strutture ricettive del territorio, ad istituzioni ed associazioni con interessante disamina delle potenzialità della nostra provincia.

**MISSIONE: 14 – Sviluppo economico e competitività**
**programma: 03 – Ricerca e innovazione**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 – Realizzazione e sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-food**

**Breve relazione:**

E' stata versata, a seguito di puntuale verifica delle attività svolte in sede di comitato di attuazione, la quota relativa alla prima annualità di progetto.
Il 14 gennaio sono iniziati i lavori del Tavolo Tecnico, composto da Comune di Cremona, Camera di Commercio di Cremona, Istituto Gregorio XIV per l'educazione e la cultura, Università Cattolica del Sacro Cuore e Provincia di Cremona. Il Tavolo è stato voluto dal Comitato di attuazione come supporto per accompagnare l'attuazione della convenzione, verificare la congruità delle azioni ed evidenziare eventuali criticità e/o eventuali proposte correttive funzionali al raggiungimento degli obiettivi.
Nel corso dei tavoli tecnici è stato stabilito di procedere, entro l'estate, alla somministrazione di un questionario di gradimento alle aziende partecipanti ad Agorà. Inoltre è in fase di verifica il testo di un Regolamento per estende l'adesione alla piattaforma Agorà a tutte le aziende a prescindere dalla loro localizzazione. Ad oggi i servizi della piattaforma, quali, a mero titolo esemplificativo, progetti di ricerca, partecipazione a seminari e webinar, tesi magistrali e incontri di formazione, sono riservati solo ad aziende aderenti con sede legale o operativa nel cremonese: appena predisposto il regolamento le aziende cremonesi godranno di facilities rispetto alle aziende "fuori cremona" con particolare riferimento al costo dei servizi previsti,
Con deliberazione del Presidente n. 24 del 5/03/2025 è stata concordata, unitamente al Comune di Cremona, la partecipazione al partenariato del progetto Zafit, che è risultato ammissibile e pertanto finanziato.
L'acronimo sta per "Formazione agro-zootecnica ecosostenibile per maggiori opportunità occupazionali in Tunisia - ZAFIT", progetto da realizzare in Tunisia, nella regione di Siliana, con la durata prevista di 36 mesi e un costo totale di euro 1.899.250,00, per la quale è richiesto all'AICS un contributo monetario di euro 1.804.287,50, pari al 95% del costo totale (BANDO 2023 per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali e dalle Organizzazioni della Società Civile promosso da AICS, Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo).
È altresì previsto un contributo da parte dell'Ente Proponente, dei suoi Partner e/o di altri finanziatori di euro 94.962,50, pari al 5% del costo totale, a carico del Comune di Cremona; la Provincia di Cremona fornisce supporto alla comunicazione istituzionale del progetto e all'organizzazione di iniziative di accoglienza sul territorio, facilitando il networking tra partecipanti al progetto e realtà locali, portando la propria esperienza sul tema delle pari opportunità.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Sono state impegnate da parte della Provincia le quote relative alle restanti annualità di progetto.

Sono proseguiti gli incontri del Comitato di attuazione, durante i quali si sono esaminati gli esiti del Questionario di gradimento aziende Agorà e si è fatto il punto sullo stato di attuazione delle azioni previste per l'anno 2025.
Nell'ultimo incontro è stata condivisa anche la bozza dello schema della nuova Convenzione.

**MISSIONE: 14 – Sviluppo economico e competitività**
**programma: 03 – Ricerca e innovazione**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 02 – Supporto all'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) ai fini del coordinamento e realizzazione congiunta di iniziative di ricerca, promozione e valorizzazione del sistema economico, sociale e culturale della provincia di Cremona.**

**Breve relazione:**

**ATS associazione temporanea di scopo "IociCredo"**
L'Associazione temporanea di scopo, "IociCRedo", costituita da CCIAA, Comuni, Associazioni di categoria, Sindaci e privati intende sostenere la programmazione strategica territoriale e in particolare si impegna a promuovere e sviluppare iniziative per diffondere e rafforzare il brand di Cremona e del suo territorio, implementando la realizzazione del Masterplan 3C favorendo il dibattito e il confronto fra i diversi attori presenti sul territorio ed elaborando progetti e percorsi di ricerca per il futuro del territorio cremonese.
Con Deliberazione del Presidente n. 10 del 22/01/2025 è stata approvata la proroga dell' ATS per gli anni 2025-2026.
Ci siamo occupati della gestione di incontri operativi con il Presidente (16 gennaio,12 febbraio, 23 aprile).
L'Assemblea dei soci del 4 marzo ha approvato le linee strategiche, il rinnovo del comitato di gestione e l'operatività della segreteria tecnica. Gli incontri del Comitato di Gestione (11marzo e 14 aprile) hanno definito gli obiettivi strategici, valutato l'operato dei cantieri e il piano economico delle attività compresa l'Assise prevista per ottobre 2025.
L'insediamento di 8 cantieri, ovvero gruppi di interesse con il coinvolgimento di stakeholder del territorio ha visto la presenza degli associati e di relatori competenti sui temi che ricordiamo essere:
- Cantiere 1: Identità e Marketing territoriale (11 aprile. 18 giugno);
- Cantiere 2: Formazione università e ITS (3 aprile);
- Cantiere 3: Rafforzamento della Fiera (7 aprile);
- Cantiere 4: Infrastrutture (13 Marzo);
- Cantiere 5: Azioni energetiche (1 aprile);
- Cantiere 6/7 Agricoltura, Agroalimentare e Zootecnia;
- Cantiere 8: Potenziamento del digitale;
- Cantiere 9 Progetti per la persona.

Per quanto concerne lo sviluppo e il coordinamento dei cantieri si è proceduto ad un'attività di analisi e verbalizzazione delle diverse esigenze rispetto alle tematiche dei singoli cantieri, nominato il team leader per ogni cantiere ed ognuno è stato supportato da incontri mirati alla presenza di REI e del personale dell'ufficio progetti speciali (14-15 maggio) per definire l'operatività dei cantieri stessi.
A supporto dei team leader sono previsti altresì degli workshop gestiti da esperti che li accompagneranno ai lavori dell'Assise sempre con la supervisione dell'ufficio (20 giugno).
Si ricorda altresì la gestione della relazione con i soci, i designati dei cantieri e gli organi preposti alla comunicazione in collaborazione con il portavoce del Presidente.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

<u>Attività di segreteria amministrativa</u>
Recall con i soci ATS IociCRedo per pagamento quote e restituzione atti firmati di proroga.

Cantieri ATS

Da luglio a dicembre n.6 incontri di cantiere e precisamente :

- Cantiere 2: Formazione università e ITS (2 luglio)
- Cantiere 3: Rafforzamento della Fiera (29 luglio)
- Cantiere 4: Infrastrutture (10 luglio)
- Cantiere 5: Azioni energetiche (10 settembre)
- Cantiere 6/7 Agricoltura, Agroalimentare e Zootecnia (15 settembre)
- Cantiere 8: Potenziamento del digitale (4 settembre)

In particolare oltre al consueto servizio di segreteria in collaborazione con REI, si è provveduto alla raccolta di materiali indicati dai team leader o a testimonianze di esperti, ai comunicati stampa e alle verbalizzazioni in condivisione con i presenti ai cantieri.

Comitato di Gestione per n.3 incontri

17 luglio-16 settembre- 4 dicembre

In queste sedute si è stata presentata l'attività di Segreteria Tecnica di REI da gennaio a giugno, l'aggiornamento sull'organizzazione dell'Assise di ottobre (spesa prevista e consuntivo) e valutata la presenza di giovani nel percorsi di ATS come da mozione del consigliere provinciale Raglio Filippo, nonché le azioni future previste in funzione anche della restituzione nel Consiglio dei soci dei risultati dell'Assise.

Assemblea dei soci n.2 convocazioni a dicembre

Due convocazioni ma una sola valida per la presenza del numero legale.

La preparazione per le assemblee concordata con il Presidente e la segreteria di Rei ha visto la condivisione del lavoro di comunicazione dell'attività dell'ATS anche tramite comunicati stampa e del sito ATS IociCRedo, il cui link è collocato nel sito istituzionale della Provincia. Si presenta il rendiconto annuale e la restituzione dei risultati dell'Assise anche con la consegna del Booklet e del magazine mondo Business. Viene nominato un nuovo componente del comitato di gestione nella persona del Sindaco di Castelleone

Worshop n.3 in preparazione dell'Assise

In stretta sinergia con le attività dei cantieri e l'evento dell'Assise è stato avviato in collaborazione con Think Thank Strategique un percorso di 4 workshop (1 a giugno) da realizzarsi prima dell'Assise per definire un piano operativo condiviso da tutti i Cantieri e individuare progetti concreti da realizzare anche post-Assise.

Incontri di pianificazione con la Segreteria Tecnica n.4 incontri (15 e 17 luglio-30 luglio- 27 novembre)

Questi incontri hanno definito la preparazione delle sedute di comitato di gestione e Assemblee e la restituzione dei risultati dell'Assise nonché un affondo sull'attività del cantiere 1 Potenziamento del digitale.

Assise del 20 ottobre

Svolgimento Assise presso Cremonafiere SPA.

Forum economico cremonese 2025 - ASSISE GENERALI ECONOMIA DEL TERRITORIO, un appuntamento di grande rilevanza per il futuro economico della provincia di Cremona.

L'evento ha visto la presenza di 250 persone, con una partecipazione prevalente dal mondo privato, circa un quarto dal mondo pubblico, una rappresentanza dalle università locali e non solo e una decina di giovani universitari e dipendenti, che hanno potuto portare al tavolo la loro visione dell'evoluzione territoriale.

Il pomeriggio si è articolato in due momenti principali. Dopo l'apertura istituzionale, sono stati presentati i risultati delle attività dell'ATS Io ci Credo e successivamente, il Prof. Fernando G. Alberti di Strategique ha illustrato un'analisi socioeconomica del territorio, arricchita da spunti di posizionamento e confronti con altre realtà di riferimento.
Ha portato la propria testimonianza anche la dott.ssa Paola Margnini di Confindustria Varese, che ha raccontato l'esperienza del territorio varesino nell'adozione di un piano strategico.
L'evento ha poi previsto quattro tavoli di confronto interattivi, – Connessioni, Attrattività, Inclusione e Alleanze – ideati per favorire la condivisione di conoscenze e mettere a sistema l'intelligenza collettiva a sostegno dello sviluppo economico locale.
Al termine dei lavori si è svolto un momento plenario di restituzione dei risultati emersi dai tavoli, seguito da un dibattito aperto e dalle conclusioni finali, che hanno tracciato le linee guida per i prossimi passi a sostegno dello sviluppo territoriale.

**SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2025**

**DUP 2025-2027**

**MISSIONE: 01**
**programma: 09**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 03 Sistema Informativo Territoriale**

Breve relazione:

Nonostante la carenza di personale dedicato che si è venuta a determinare nel corso del 2024, è proseguito il servizio di controllo preventivo della Tavola delle previsioni di piano dei PGT comunali e l'evasione delle richieste di nulla osta alla pubblicazione sul BURL degli stessi, particolarmente apprezzato dai Comuni, confermando il coinvolgimento su queste attività di un istruttore impegnato nella pianificazione territoriale. Analogamente, con il supporto di un istruttore assegnato al Servizio Acqua Aria Cave, sono proseguite le attività di aggiornamento e manutenzione del Geoportale catastale provinciale e dell'Atlante ambientale. Si ribadisce la criticità dell'assenza di personale dedicato, necessario per garantire i servizi storicamente erogati a Comuni e liberi professionisti sopra richiamati.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nonostante la carenza di personale verificatasi nel corso del 2024, sono proseguiti sia il controllo preventivo della "Tavola delle previsioni di piano" dei PGT comunali, sia l'evasione dei nulla osta per la loro pubblicazione sul BURL. Tali attività, particolarmente apprezzate dalle amministrazioni locali, sono state garantite grazie all'impegno costante di un istruttore e del responsabile del servizio.
Parallelamente, con il supporto di un istruttore del Servizio Acqua-Aria-Cave, è stato possibile assicurare l'aggiornamento e la manutenzione del Geoportale catastale provinciale e dell'Atlante ambientale. In particolare, nel secondo semestre sono state avviate, d'intesa con il CED, le attività volte alla realizzazione di un un nuovo Geoportale, mediante l'unificazione dei due portali in un unico Sistema Informativo Geografico.
Si ribadisce, tuttavia, che l'attuale assenza di personale dedicato rappresenta una criticità che mette a rischio la continuità dei servizi storicamente erogati a favore di Comuni e liberi professionisti. I risultati sono stati conseguiti per la fine anno.

**MISSIONE: 08**
**programma: 01**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Pianificazione territoriale**

Breve relazione:

È proseguita l'attività di supporto alla pianificazione comunale, mediante la partecipazione ai processi di VAS e l'espressione dei pareri di compatibilità, di cui all'obiettivo strategico 5803-Redazione dei pareri di compatibilità dei Piani di Governo del Territorio al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale. Si è valutata, in particolare, l'applicazione delle disposizioni regionali sulla riduzione del consumo di suolo (ed il relativo monitoraggio) in aderenza all'obiettivo di valore pubblico 'Contribuire alla riduzione del consumo di suolo'. È proseguita l'attività di espressione di pareri richiesti da altri Servizi/Settori circa la compatibilità con il PTCP dei progetti di opere e impianti nell'ambito di procedimenti di approvazione, autorizzazione e valutazione ambientale. È stato concluso l'iter relativo all'Accordo di programma per la realizzazione di un insediamento polifunzionale-logistico in Comune di Rivolta d'Adda e conseguente variante al PTCP. È stata garantita la partecipazione della Provincia al procedimento di co-pianificazione attivato, ai sensi della recente L.r. 15/2024, dal Comune di Cremona per la realizzazione di un insediamento logistico nell'area del porto canale.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

È proseguita l'attività di supporto alla pianificazione comunale attraverso la partecipazione ai processi di VAS e la formulazione dei pareri di compatibilità previsti dall'obiettivo strategico 5803 (relativo alla conformità dei PGT rispetto al PTCP). In tale ambito, è stata valutata l'applicazione delle disposizioni regionali sulla riduzione del consumo di suolo, con il relativo monitoraggio, in coerenza con l'obiettivo di valore pubblico "Contribuire alla riduzione del consumo di suolo".
Parallelamente, sono stati espressi i pareri di compatibilità con il PTCP richiesti da altri Servizi e Settori per progetti di opere e impianti soggetti a procedimenti di approvazione, autorizzazione o valutazione ambientale.
L'Ente ha inoltre contribuito a:

- la definizione del nuovo Piano delle attività estrattive attraverso l'espressione di valutazioni di propria competenza poi ufficializzate nel gennaio 2026;
- la valutazione in fase di VAS della revisione del PTC del Parco Oglio Nord;
- la valutazione in fase di VAS della revisione del PTC del Parco del Serio.

Infine, l'Ente ha garantito la propria partecipazione al procedimento di co-pianificazione attivato dal Comune di Cremona ai sensi della recente L.r. 15/2024, finalizzato alla realizzazione di un insediamento logistico nell'area del porto canale e ha avviato interlocuzioni con altri Comuni che hanno registrato interessamenti di soggetti privati alla realizzazione di insediamenti logistici. La carenza, ormai cronica, di personale assegnato al Servizio non ha consentito di avviare, nel 2025, l'adeguamento

del PTCP alle disposizioni della L.r. 15/2024 in materia di individuazione degli ambiti territoriali idonei ad ospitare attività logistiche.

**MISSIONE: 09**
**programma: 02**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01  Parchi sovracomunali**

Breve relazione:

Nel corso del primo semestre non sono pervenute richieste in materia.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nel corso del 2025 non sono pervenute richieste in materia.

**MISSIONE: 09**
**programma: 02**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Valutazione di impatto ambientale**

Breve relazione:

E' proseguita l'attività istruttoria in materia di verifica di assoggettabilità e di VIA emettendo, quasi sempre nel rispetto delle durate dei procedimenti stabilite dalla Legge, diverse pronunce di compatibilità ambientale (anche in forma Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale e/o in modalità "ex post"), coordinando le attività delle relative Conferenze di Servizi, ove previsto, e provvedendo al coordinamento dell'elaborazione di provvedimenti interdisciplinari complessi, in cui confluiscono, nel caso della VIA, anche le autorizzazioni afferenti a disparate materie di competenza di diversi Soggetti, interni ed esterni alla Provincia di Cremona; è proseguito anche lo svolgimento delle attività da svolgere una volta emanato il provvedimento conclusivo (verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali).
Grazie all'entrata in servizio di un nuovo addetto (inizialmente incaricato, poi dipendente di ruolo) è stato possibile un significativo (ancorché non completo) recupero dei ritardi nella presa in carico delle nuove istanze, che avevano caratterizzato le annate precedenti; nel semestre è stata altresì svolta la necessaria attività di formazione e addestramento del nuovo dipendente, ad oggi ancora in corso.
Nei più complessi procedimenti di competenza si è richiesto il supporto tecnico del Dipartimento A.R.P.A. di Cremona e Mantova, in attuazione della convenzione di collaborazione approvata con D.P. n. 55 del 28/04/2025, per gli aspetti di competenza specifica dell'Agenzia. Ci si è avvalsi, inoltre, del supporto della Task force regionale PNRR dedicata, che è stata interessata con specifici quesiti su particolari problemi interpretativi e/o applicativi.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nel secondo semestre l'attività è proceduta con sostanziale regolarità. In particolare, è stato garantito il recupero dell'arretrato che si era formato negli ultimi anni a causa della carenza di personale assegnato all'Ufficio ed è stato possibile assicurare, per la maggior parte delle istanze correnti, una pronta presa in carico ed evasione. In tutti i procedimenti gestiti sono state coordinate le attività delle relative Conferenze di Servizi, ove previsto, e l'elaborazione di provvedimenti interdisciplinari complessi, in cui confluiscono, nel caso della VIA, anche le autorizzazioni afferenti a disparate materie di competenza di diversi Soggetti, interni ed esterni alla Provincia di Cremona. È stata altresì garantita la partecipazione della Provincia a procedimenti di VIA di competenza regionale e statale.

**MISSIONE: 09**
**programma: 02**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 04 Attività di aggiornamento, sensibilizzazione, formazione e didattica in campo ambientale**

Breve relazione:

E' stata garantita, nel presente semestre, la continuità all'attività didattica ed informativa grazie all'impegno dell'Ufficio dedicato. Come consuetudine, la seconda domenica dei mesi di marzo, aprile e giugno, nonché tutte le domeniche di maggio, si è provveduto alle aperture domenicali del Bosco didattico e Cascina Stella, anche con attivazione di specifiche iniziative volte ad aumentarne la fruizione.
Sono proseguiti, spesso coinvolgendo soggetti a livello volontaristico, i contatti per organizzare le attività di monitoraggio e censimento ambientale.
Grazie alla stipula dei protocolli d'intesa con WWF e CAI-sez. di Crema è stato possibile garantire il mantenimento dell'efficienza dei percorsi didattici nonché instaurare una collaborazione nell'opera di divulgazione al pubblico del valore ambientale delle aree interessate dal Bosco didattico e della tutela dell'ambiente più in generale.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Le aperture domenicali del Bosco didattico e di Cascina Stella sono proseguite nei mesi autunnali, a seguito del ripristino dei percorsi e delle aree interessate dalla fruizione.
E' stata data attuazione ai protocolli d'intesa siglati con WWF e CAI-sez. di Crema ai fini di una collaborazione alla divulgazione al pubblico del valore ambientale delle aree interessate dal Bosco didattico e della tutela dell'ambiente più in generale.
Sono stati affidati servizi per la manutenzione degli allestimenti e delle strutture ospitanti l'Ecomuseo del Paesaggio padano (Determinazioni: n. 816 del 23/12/2025, n. 782 del 10/12/2025, n. 588 del 31/10/2025, n. 587 del 31/10/2025, n. 766 del 9/12/2025, n. 463 del 15/9/2025, n. 744 del 9/12/2025, n. 783 del 10/12/2025, n. 502 del 3 /10/2025, n. 715 del 2/12/2025).
Sono stati pubblicati due numeri della rivista Pianura (Determinazioni: n. 493 del 30/9/2025 e n. 558 del 29/10/2025).
Nel corso del 2025 si è usufruito dell'affidamento a soggetto esterno delle attività didattiche da svolgersi presso le strutture di Cascina Stella e Bosco didattico (Determinazione n. 595 del 03/11/2025).

**MISSIONE: 09**
**programma: 02**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 05 Gestione del servizio volontario di vigilanza ecologica**

Breve relazione:

Il servizio volontario di vigilanza ecologica ha proseguito la propria attività di vigilanza, garantendo il controllo del territorio. L'operatività del Servizio presenta criticità connesse fondamentalmente al fatto che trattasi di attività volontaria eseguita da persone, in gran parte, in età avanzata, nonché relativamente al fatto che la materia ambientale richiede una ormai estrema specializzazione.
L'ufficio GEV di Crema, in attesa di indicazioni da parte del Comune di Crema, rimane chiuso.
L'attività è proseguita senza problemi o interruzioni, seppure sia da rilevare che è aumentata la necessità di inviare richieste a Regione Lombardia per la prosecuzione dell'attività da parte di GEV che hanno superato gli ottant'anni che hanno chiesto di rimanere in servizio. Regione Lombardia chiede informazioni sanitarie, per la prosecuzione in servizio, che le GEV non gradiscono. Senza però questo adempimento la Regione non attiva la necessaria copertura assicurativa. Nel corso del primo semestre, in particolare, è stata gestita contriversia con una GEV che non accetta la decisione di Regione di non riconoscere la copertura assicurativa e la conseguente decisione assunta dagli uffici provinciali, a sensi di legge, per la cessazione della GEV dal servizio.
Si deve altresì notare, che a causa della specializzazione necessaria in campo ambientale, nonché della presenza di numerosi Corpi di Polizia specializzati in materia e della evoluzione stessa della normativa ambientale (si pensi all'abbandono di rifiuti che a partire dal mese di ottobre 2024 è diventato reato) l'istituto delle GEV, rispetto al passato, risulta ridimensionato. Rimane unicamente la funzione di deterrenza, ovvero della dissuasione, durante le uscite di servizio, dalla commissione di illeciti in materia ambientale.
Da ultimo si segnala che ha avuto buon esito il controllo di Regione Lombardia sulle rendicontazioni delle annualità 2018, 2019, 2020. Verrà inviata in Regione la relazione per il controllo della rendicontazione relativa all'annualità 2021.
E' stata inviata in Regione la relazione per il controllo della rendicontazione relativa all'annualità 2024.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Il servizio volontario di vigilanza ecologica ha proseguito la propria attività di vigilanza, garantendo il controllo del territorio. L'operatività del Servizio presenta criticità connesse fondamentalmente al fatto che trattasi di attività volontaria eseguita da persone, in gran parte, in età avanzata, nonché relativamente al fatto che la materia ambientale richiede una ormai estrema specializzazione.
L'ufficio GEV di Crema, in attesa di indicazioni da parte del Comune di Crema, rimane ancora chiuso.

Continuano le richieste a Regione Lombardia per la prosecuzione dell'attività da parte di GEV che hanno superato gli ottant'anni che hanno chiesto di rimanere in servizio. Regione Lombardia chiede informazioni sanitarie, per la prosecuzione in servizio, che le GEV non gradiscono. Senza però questo adempimento la Regione non attiva la necessaria copertura assicurativa.
Si deve altresì notare, che a causa della specializzazione necessaria in campo ambientale, nonché della presenza di numerosi Corpi di Polizia specializzati in materia e della evoluzione stessa della normativa ambientale (si pensi all'abbandono di rifiuti che a partire dal mese di ottobre 2024 è diventato reato), l'istituto delle GEV, rispetto al passato, risulta ridimensionato. Rimane unicamente la funzione di deterrenza, ovvero della dissuasione, durante le uscite di servizio, dalla commissione di illeciti in materia ambientale.
Sono aumentate le segnalazioni che le GEV compiono e che vengono inviate ai vari enti competenti in materia aumentando il lavoro dell'ufficio che è sempre composto da un dipendente al 50% che si occupa anche di altre materie.
Da ultimo si segnala che ha avuto buon esito il controllo di Regione Lombardia sulle rendicontazioni delle annualità 2018, 2019, 2020, 2021.
Il sistema delle rendicontazioni di anni molto datati (2018, 2019, 2020, 2021), che si sommano a quelle dell'anno precedente, diventa sempre più difficoltoso.

**MISSIONE: 09**
**programma: 02**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 06 Funzioni in materia di cave.**

Breve relazione:

Sono stati completati entro i termini di Legge tutti i procedimenti conseguenti alle istanze presentate (sebbene poco numerose, a causa della crisi che caratterizza il settore estrattivo provinciale da oltre 10 anni) e sono state regolarmente svolte le funzioni istituzionali in materia di Polizia Mineraria, finalizzate a vigilare sul rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori impegnati in questo settore (sempre a rischio). Sono stati tempestivamente prodotti i contributi necessari per il rilascio di provvedimenti autorizzativi interdisciplinari di competenza di altri soggetti interni alla Provincia di Cremona; sono state fornite consulenze in materia estrattiva relative a pratiche complesse in carico ad altri uffici provinciali.
Un rappresentante del Settore (di norma il Dirigente) ha partecipato in via telematica a tutte le riunioni del Comitato regionale, nel semestre impegnato negli adempimenti attuativi della Legge regionale n. 20 del 8.11.2021 in materia.
Nel semestre sono state svolte le funzioni tecniche relative alla fase conoscitiva della nuova pianificazione in materia di Attività Estrattive (PAE), in collaborazione con il consulente esterno incaricato, rispettando lo specifico cronoprogramma stabilito dal Settore e conseguendo tutti i risultati assegnati dall'Obiettivo di performance 5804.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nel secondo semestre l'attività è proceduta con sostanziale regolarità, garantendo l'evasione delle istanze presentate e proseguendo nel supporto, in materia estrattiva, in relazione a pratiche complesse in carico ad altri uffici provinciali.
È proseguita la partecipazione alle riunioni del Comitato consultivo regionale in materia di attività estrattiva di cava.
In relazione all'Obiettivo di performance 5804, nel corso del semestre, con il supporto del consulente esterno incaricato, è stata completata la fase conoscitiva della nuova pianificazione in materia di Attività Estrattive (PAE); inoltre, a seguito di affidamento di un ulteriore servizio di supporto tecnico, è stato acquisito il rapporto preliminare necessario ad attivare il processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Sulla base della documentazione così prodotta, è stata delineata una proposta di Documento programmatico, di indirizzo per la redazione del PAE, da sottoporsi alla valutazione dell'organo politico.

**MISSIONE: 09**
**programma: 02**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 07 Gestione verbali in materia di ambiente**

Breve relazione:

La registrazione dei verbali d'accertamento 2024-2025 è proseguita regolarmente con la verifica e registrazione dei pagamenti effettuati se relativi a verbali d'accertamento oblazionabili.
La consegna, alla Polizia Provinciale, organo competente alla decisione con ordinanza in base alla legge n. 689/1981, dei verbali registrati delle annualità sopra riferite, che sono da decidere con ordinanza ex art. 18 della L.n. 689/81, è effettuata regolarmente nei tempi previsti. Si rileva che le ultime ordinanze emesse dalla Polizia Provinciale, organo competente in materia, risultano tuttora relative a verbali d'accertamento del 2021. Senza ordinanze ingiunzione, titolo esecutivo, è anche impossibile provvedere alla redazione dei ruoli in collaborazione Polizia e CED.
Si deve dunque evidenziare la criticità derivante dal ritardo nell'emissione delle ordinanze ingiunzione, dato che i verbali di accertamento, ai sensi dell'art. 28 della L. n. 689/81, si prescrivono in 5 anni. Anche i ruoli esattoriali possono essere realizzati solo con il titolo esecutivo, ovvero l'ordinanza ingiunzione.

## RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO

E' proseguita regolarmente la registrazione dei verbali d'accertamento 2025 con la verifica e registrazione dei pagamenti effettuati se relativi a verbali d'accertamento oblazionabili così come la consegna, alla Polizia Provinciale, dei verbali da decidere con ordinanza ex art. 18 della L.n. 689/81;
Si rileva che le ultime ordinanze emesse dalla Polizia Provinciale, organo competente in materia, risultano tuttora relative a verbali d'accertamento del 2021. Senza ordinanze ingiunzione, titolo esecutivo, è anche impossibile provvedere alla redazione dei ruoli in collaborazione con la Polizia e il CED.
Si deve dunque evidenziare la criticità derivante dal ritardo nell'emissione delle ordinanze ingiunzione, dato che i verbali di accertamento, ai sensi dell'art. 28 della L. n. 689/81, si prescrivono in 5 anni. Anche i ruoli esattoriali possono essere realizzati solo con il titolo esecutivo, ovvero l'ordinanza ingiunzione.

**MISSIONE: 09**
**programma: 03**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Funzioni in materia di rifiuti**

Breve relazione:

E' proseguita l'ordinaria attività tecnico-amministrativa relativa al rilascio di provvedimenti a seguito di istanze pervenute, a cura delle ditte, concernenti la gestione rifiuti, (nuovi impianti, modifiche sostanziali e non agli impianti esistenti, volture), così come in merito al rilascio dei pareri/contributi di competenza concernenti le istanze di AUA, AIA, VER, VIA.
E' stata effettuata con regolarità anche l'attività che riguarda il controllo amministrativo circa il riutilizzo di rifiuti in agricoltura.
Si evidenzia, tuttavia, il permanere della situazione di criticità formatasi in relazione all'attività istruttoria delle pratiche a seguito delle cessazioni registrate negli ultimi anni, non reintegrate, che impattano sulla capacità dell'ufficio preposto di assorbire tutte le istruttore nei tempi previsti.
Nell'ambito delle attività di controllo e vigilanza in materia di rifiuti si è ritenuto necessario anche per il 2025 l'avvalimento di ARPA per effettuare controlli, campionamenti e le successive analisi. A seguito di accordi con la controparte è stata quindi perfezionata e approvata, con DP 55 del 28/04/2025, la convenzione di collaborazione ambientale per l'anno 2025 con ARPA, riguardante tutte le attività di competenza di questo Settore.
Per quanto riguarda l'Osservatorio Provinciale Rifiuti che funge da supporto, monitoraggio e programmazione all'Osservatorio Nazionale Rifiuti, stante le difficoltà, per mancanza di organico, nella gestione dell'applicativo ORSO, sia per quanto concerne l'applicativo sia per l'effettuazione delle procedure di controllo e verifica dei dati, si è provveduto con nota del 05/03/2025 (prot. n. 19049) a demandare ad ARPA Lombardia tale attività. Prosegue invece la gestione della sezione fanghi ORSOtest a cura dell'Ufficio.
Per quanto riguarda la gestione del "post chiusura" della ex discarica per rifiuti urbani e assimilabili in loc. Corte Madama in comune di Castelleone, l'Ufficio, a seguito di affidamento del contratto per il biennio 2023-2025, ha effettuato i necessari controlli all'impianto al fine di assicurarne il buon funzionamento nonché un'assidua vigilanza dell'attività svolta dalla ditta incaricata, svolgendo i necessari sopralluoghi in situ, pur in carenza di un tecnico all'uopo dedicato e, in varie occasioni ha espletato la procedura amministrativa relativa all'attivazione di interventi di manutenzione straordinaria sull'impianto in parola.
Poichè il contratto relativo alla gestione del "post chiusura" della ex discarica per rifiuti urbani e assimilabili in loc. Corte Madama è in scadenza al 31/8/2025, l'ufficio ha predisposto la bozza del nuovo capitolato speciale d'appalto, quale documento prodromico all'attivazione dell'apposita procedura per l'affidamento del servizio per il biennio 2025-2027.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

E' proseguita l'attività d'ufficio in particolare, l'ordinaria attività tecnico-amministrativa relativa al rilascio di provvedimenti a seguito di istanze pervenute, a cura delle ditte, concernenti la gestione rifiuti, (nuovi impianti, modifiche sostanziali e non agli impianti e esistenti, volture), così come in merito al rilascio dei pareri/contributi di competenza concernenti le istanze di AUA, AIA, VER, VIA. E' stata effettuata con regolarità anche l'attività che riguarda il controllo amministrativo circa il riutilizzo di rifiuti in agricoltura.
Si evidenzia, tuttavia, la situazione di criticità formatasi in relazione all'attività istruttoria delle pratiche a seguito delle cessazioni registrate negli ultimi anni, non reintegrate, che impattano sulla capacità dell'ufficio preposto di assorbire tutte le istruttore nei tempi previsti.
Per quanto riguarda la ex discarica per rifiuti urbani e assimilabili di Corte Madama in comune di Castelleone, è stato affidato, con determinazione n. 437 del 1/09/2025, il servizio per gli interventi di gestione del post chiusura dell'impianto ad un nuovo soggetto. L'ufficio si è interfacciato con il Soggetto affidatario dell'incarico al fine di valutare gli interventi di manutenzione straordinaria di cui ha necessitato l'impianto.

**MISSIONE: 09**
**programma: 04**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Funzioni in materia di pianificazione e utilizzo delle risorse idriche, di demanio idrico**

Breve relazione:

Sono stati emessi, quasi sempre nel rispetto delle durate dei procedimenti stabilite dalla Legge, i provvedimenti richiesti negli ultimi due anni e numerosi atti conseguenti alla conclusione delle pratiche in arretrato, in attuazione dell'Obiettivo di performance 5802; sono state tempestivamente riscontrate le richieste di accesso ai dati in favore di aziende e professionisti, nonché tutte le comunicazioni inviate dall'utenza a proposito di usi domestici; sono state svolte attività di vigilanza, che hanno portato all'accertamento di trasgressioni.
L'attività di presa in carico e gestione dell'arretrato è in ogni caso limitata dalla insufficienza di istruttori addetti alla materia, rispetto al carico di lavoro complessivo (ordinario e arretrato).
L'Ufficio ha coordinato il lavoro dell'esperto appartenente alla "Task force" regionale PNRR Piccole derivazioni di acqua da pozzi, che ha portato sia alla ripresa di diversi procedimenti arretrati relativi a derivazioni per uso irriguo, sia alla bonifica della banca dati regionale in materia di concessioni (S.I.P.I.U.I.), sia all'automatizzazione dell'elaborazione di diversi documenti istruttori relativi a pratiche arretrate, conseguendo una significativa accelerazione nella conclusione dei procedimenti; inoltre, sono stati forniti specifici contributi alle attività di aggiornamento e semplificazione della normativa regionale proposte dalla "Task force", che è stata altresì interessata con specifici quesiti su particolari problemi interpretativi e/o applicativi.
Alcuni funzionari del Settore hanno partecipato ai lavori del tavolo tecnico regionale in materia di determinazione del Deflusso ecologico in Lombardia, e di revisione del Programma regionale di tutela e uso delle acque (PTUA) proponendo propri contributi.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nel secondo semestre è proceduta l'attività ordinaria e l'evasione dell'arretrato in attuazione dell'Obiettivo di performance 5802. A tal riguardo, a fine anno è stata conseguita una riduzione dell'arretrato pari al 41%, così determinando un contributo significativo al conseguimento, alla scala regionale, dell'obiettivo PNRR relativo alla riduzione dell'arretrato in materia di concessioni di derivazione, che ha visto la Provincia distinguersi tra le altre per l'importante risultato raggiunto. È altresì proseguita la collaborazione con la Task force regionale per la bonifica delle incongruenze rilevate nelle posizioni registrate sulla piattaforma regionale SIPIUI. A seguito dell'invio di opportune informative ai soggetti interessati, sono stati avviati i primi procedimenti per l'adeguamento delle concessioni di derivazione di acqua superficiale al rilascio del Deflusso Ecologico in attuazione delle disposizioni regionali

in materia, che impongono, entro il 31 dicembre 2026, l’adeguamento di tutte le derivazioni d’acqua pubblica assoggettate al rilascio del Deflusso Ecologico.

**MISSIONE: 09**
**programma: 05**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Interventi e studi relativi ai parchi, riserve naturali, aree natura 2000, zone di interesse ambientale**

Breve relazione:

Si confermano le difficoltà gestionali derivanti dalla carenza di risorse dedicate e di personale in numero adeguato, nonostante l'assunzione a tempo indeterminato di una nuova unità di personale, che compromettono la capacità dell'Ente di partecipare ai bandi di finanziamento in materia e a gestire le progettualità conseguenti.
Sono proseguite le attività previste dai protocolli d'intesa stipulati con WWF e CAI-sez. di Crema ai fini di una collaborazione per la manutenzione delle aree verdi e dei sentieri presenti presso il Bosco didattico di Castelleone.
Per quanto riguarda l'attività di controllo del cinghiale nelle aree protette gestite dalla Provincia, è stato emanato il Decreto n. 33 del 24/1/2025, come integrato con Decreto n. 210 del 18/04/2025 con cui sono stati autorizzati ad operare, in qualità di coadiuvanti della Polizia Provinciale, anche nelle aree protette gestite dalla Provincia di Cremona, per l'anno corrente, i soggetti già individuati con proprio atto dalla Polizia Provinciale medesima e dotati di specifica formazione fornita dalla Provincia in qualità di Ente gestore di aree protette.
A seguito dell'istituzione della decadenza della precedente Commissione provinciale per l'ambiente naturale, sono state avviate le attività preliminari volte alla nomina dei nuovi componenti.
Sono in corso i contatti con l'Istituto Nazionale di Geofisica al fine di stipulare una convenzione per la gestione della stazione di rilevamento sismico installata presso la stazione sperimentale di cascina Stella.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Gli Uffici hanno effettuato, nel secondo semestre 2025, una ricognizione delle aree demaniali, per cui è in scadenza la concessione, al fine di valutare quali di esse possono essere oggetto di prelazione, ai fini naturalistici, da parte della Provincia, in qualità di Ente pubblico. Ne è conseguito un confronto con i competenti Uffici regionali e, a tal proposito, a seguito dell'elaborazione di un progetto di gestione redatto dagli Uffici (prot. n. 73562 del 9/9/2025) è stata formalizzata con apposita istanza una prima domanda di concessione riguardante terreni situati nella ZSC/ZPS degli Spiaggioni di Spinadesco.
L'attività di controllo del cinghiale nelle riserve naturali di cui la Provincia di Cremona è l'Ente gestore è proseguita secondo le modalità previste dal Progetto Pluriennale di controllo del cinghiale 2025-2029 in collaborazione con gli altri Uffici competenti.
Con delibera presidenziale n. 164 del 5/11/2025 è stata formalmente costituita la nuova Commissione provinciale per l'ambiente naturale.

**MISSIONE: 09**
**programma: 05**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Interventi per infrastrutture, conservazione e gestione stazione sperimentale per la conservazione della flora di pianura**

Breve relazione:

Le attività di manutenzione sulle aree poste presso Cascina Stella risente della mancanza di operatori provinciali dedicati, in conseguenza del pensionamento dei due addetti che svolgevano tale funzione e mai sostituiti. A tal proposito, si è attivato in via sperimentale un progetto di servizio civile ambientale in collaborazione con il comune di Cremona, che si è interrotto a causa della rinuncia per motivi personali dei due operatori assegnati alle strutture. Tale esperienza non potrà essere comunque rinnovata a causa delle variazione delle "regole" del servizio che non permettono più l'assegnazione di volontari a sedi di servizio decentrate, rispetto a quella dell'Ente capofila.
Alla luce di quanto sopra, in questi mesi, l'ufficio ha effettuato gli interventi minimi che di volta in volta si sono resi necessari e sta valutando l'opportunità di incentivare la collaborazione con soggetti volontari che si sono dichiarati disponibili.
Permane la necessità di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria sulle strutture di Cascina Stella, stante la carenza di risorse e competenze adeguate.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

E' proseguita, per quanto possibile e per quanto di urgente, la manutenzione tramite affidamento di incarichi a ditte esterne.
Si segnala il permanere di difficoltà nella gestione delle manutenzioni ordinarie, e, per quanto riguarda quelle straordinarie, ci si è avvalsi del ricorso ad affidamenti a ditte esterne per gli interventi più urgenti fra quelle in capo a questo Settore, stante la mancanza di risorse e competenze adeguate.

**MISSIONE: 09**
**programma: 05**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 03 Parchi**

Breve relazione:

Dopo l'acquisizione dei bilanci dei parchi regionali del Serio, Oglio Nord, Oglio Sud e Adda Sud, si è provveduto alla liquidazione delle rispettive quote annuali di compartecipazione finanziaria.
Per l'annualità 2025 il Parco Adda Sud ha stabilito di chiedere agli enti aderenti un aumento delle quote del 10%.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Completata nel primo semestre la liquidazione delle relative quote annuali, non sono state svolte ulteriori attività.

**MISSIONE: 09**
**programma: 05**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 04 Autorizzazioni paesaggistiche provinciali e supporto ai comuni**

Breve relazione:

È proseguita l'attività di gestione della Commissione provinciale per il paesaggio, alla quale sono state sottoposte tutte le istanze di competenza provinciale, relative ad autorizzazioni paesaggistiche beni ambientali o forestali (ordinarie o semplificate).
È proseguita l'attività di vicariamento dei Comuni sprovvisti di propria commissione, mediante la presentazione alla Commissione provinciale delle richieste pervenute dai Comuni per l'acquisizione di un parere sulle istanze di autorizzazioni paesaggistiche o in merito a valutazioni di impatto paesaggistico (VIP).

Per quanto riguarda l'attività relativa al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in materia forestale, si sta formando il funzionario recentemente acquisito.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

È proseguita l'attività di gestione della Commissione provinciale per il paesaggio, alla quale sono state sottoposte ulteriori istanze, che hanno compreso autorizzazioni paesaggistiche beni ambientali o forestali (ordinarie o semplificate), nonché alcune espressioni di parere in merito a valutazioni di impatto paesaggistico (VIP) a riscontro di richieste pervenute da Comuni sprovvisti di una propria commissione.

Si è dato seguito all'attività istruttoria e di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in ambito forestale, con riferimento alle istanze pervenute, assicurando il rispetto dei termini procedimentali.

**MISSIONE: 09**
**programma: 06**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Svolgimento delle funzioni in materia di scarichi di acque reflue e studi finalizzati alla tutela delle acque**

Breve relazione:

Nonostante il dimezzamento degli addetti provinciali a questa materia (intervenuto nel marzo 2024) e non oggetto di reintegro, sono state svolte entro i termini di legge tutti i procedimenti conseguenti alle istanze presentate (anche nell'ambito di provvedimenti unici).
E' proseguito l'impegno a concludere le pratiche arretrate (relative al Servizio Idrico Integrato) per le quali si è accertata l'autorizzabilità, in seguito alla presentazione della necessaria documentazione richiesta dagli Uffici nel corso dell'istruttoria; lo smaltimento del rimanente arretrato è stato fortemente rallentato dalla drastica riduzione del personale addetto a questa materia.
I gestori del Servizio Idrico Integrato (Padania Acque S.p.a. e Comuni) sono stati coadiuvati nel lavoro di corretta presentazione delle documentazioni tecniche ed amministrative da allegare alle domande di autorizzazione allo scarico delle reti fognarie pubbliche. Sono state tempestivamente riscontrate le richieste di accesso ai dati in favore di aziende e professionisti. La riduzione del personale ha costretto l'Ufficio a rinunciare a svolgere la tradizionale attività di avviso per cittadini ed imprese della scadenza delle rispettive autorizzazioni. La progettazione dell'attività, prevista dal Regolamento Regionale n. 6/2019, di controllo sistematico degli scarichi di competenza provinciale è stata interrotta a causa dell'insufficiente dotazione organica.
Sono state svolte le funzioni organizzative del Tavolo provinciale in materia di Servizio Idrico Integrato, garantendo il confronto tra Provincia, ATO, Padania Acque e Dipartimento A.R.P.A., per la discussione di problematiche contingenti.
I Suap, le aziende e i professionisti sono stati supportati, per quanto possibile, nella compilazione delle domande di Autorizzazione Unica Ambientale e nella redazione del relativo corredo documentale, in tutti i suoi aspetti (tecnici, amministrativi, informatici).
L'Ufficio ha provveduto a trasmettere alla "Task force" regionale (Progetto PNNR) i dati utili ai fini della compilazione del questionario relativo all'aggiornamento semestrale dei dati relativi all'andamento dei procedimenti riferiti alla procedura di AUA (rilevazione periodica prevista dal DPCM 12 novembre 2021); la "Task force" è stata anche interpellata per l'acquisizione di valutazioni su aspetti giuridico-normativi emersi dalle attività del tavolo provinciale del Servizio idrico integrato.
E' stata verificata la sussistenza di scorte di materiale oleoassorbente (da usare in caso di fenomeni di inquinamento dei fiumi da idrocarburi) in quantità sufficiente a garantire gli interventi prevedibili per il 2025.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Pur nella perdurante carenza di personale assegnato all'Ufficio, sono proseguite le attività di istruttoria e di assistenza tecnica già descritte.
Sono state altresì garantite le funzioni organizzative del tavolo provinciale in materia di Servizio Idrico Integrato con Provincia, ATO, Padania acque e ARPA.
Parimenti è proseguita la collaborazione con la Task force regionale, per l'aggiornamento semestrale dell'andamento dei procedimenti riferiti alla procedura di AUA.
È stata garantita la partecipazione alle iniziative della Camera di commercio relative alla nuova piattaforma Enti Terzi per l'interoperabilità con i SUAP.
A seguito di richiesta dal locale comando dei Vigili del Fuoco, con il quale è attiva una pluriennale collaborazione, è stata reintegrata la scorta di materiale oleoassorbente da usare in caso di fenomeni di inquinamento dei fiumi da idrocarburi.

**MISSIONE: 09**
**programma: 08**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Tutela dell'atmosfera.**

Breve relazione:

Nonostante la cessazione dell'unico addetto provinciale a questa materia (intervenuta nel settembre 2024) e non oggetto di reintegro, sono state emesse diverse autorizzazioni richieste negli anni 2020, 2021, 2022 e 2023; non è però stato possibile avviare tempestivamente tutti i procedimenti relativi alle domande pervenute a partire dal secondo semestre 2023. Sono state sistematicamente riscontrate le adesioni all'autorizzazione generale alle emissioni e le comunicazioni di modifiche non sostanziali.
Le aziende e i professionisti sono stati supportati, per quanto possibile, nella compilazione delle domanda di Autorizzazione Unica Ambientale e nella redazione del relativo corredo documentale, in tutti i suoi aspetti (tecnici, amministrativi, informatici).
E' stata sorvegliata la sistematica attività di avviso di imminente scadenza dell'Autorizzazione Generale alle emissioni per le Aziende del territorio provinciale che, grazie ad un elevato livello di automazione, viene gestita impiegando i tempi lavorativi residuali: è comunque chiaro che l'assenza di un addetto destinato a questa materia rende precaria questa attività.
E' stato controllato e supportato lo svolgimento della campagna 2024 - 2025 di ispezione agli impianti termici civili del territorio provinciale (con esclusione del Comune di Cremona che opera in autonomia).
Sono state svolte le attività tecniche e, in parte, amministrative necessarie per avviare l'affidamento del Servizio di ispezione agli impianti termici per la stagione 2025-2026.
E' proseguita la distribuzione delle targhe per il censimento degli impianti termici; è stata assicurata la tempestiva assistenza ai numerosissimi manutentori e titolari di impianti termici che quotidianamente si sono telefonicamente o telematicamente rivolti agli addetti provinciali.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

La cessazione dell'unico addetto provinciale a questa materia non ha consentito di far fronte all'attività ordinaria né al recupero dell'arretrato relativo agli ultimi due anni. Grazie all'affidamento di un servizio di supporto tecnico in materia ambientale a una cooperativa sociale, è stato possibile sostenere, quantomeno, l'aggiornamento delle Autorizzazioni generali alle emissioni in scadenza.
In merito al servizio di ispezione agli impianti termici, in ottemperanza alla richiesta di Regione Lombardia di incrementare il numero di controlli, che ha portato alla necessità di attivare una gara sopra soglia europea non gestibile dalle competenze esprimibili dal Settore Ambiente e Territorio, vista l'indisponibilità manifestata dalla centrale unica di committenza dell'Ente in capo al Settore Infrastrutture stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile, le attività tecniche e amministrative

necessarie per avviare l'affidamento del servizio sono proseguite con la collaborazione del servizio amministrativo del Settore Patrimonio, Edilizia, Edifici scolastici e RUNTS.
Considerata la complessità della gara, si è optato per l'affidamento di un servizio biennale, a copertura della campagne 2025-2026 e 2026-2027, e sono stati finalizzati gli elaborati tecnici e amministrativi propedeutici al lancio della gara.

**MISSIONE: 09**
**programma: 08**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Controllo sugli interventi di bonifica dei siti contaminati**

Breve relazione:

Nel semestre di riferimento risultano attivi sul territorio provinciale n. 62 siti, contaminati o potenzialmente contaminati ai sensi del Titolo V, Parte Quarta del D.lgs. 152/06 e s.m.i, per i quali è in corso un procedimento ambientale.
Sono proseguite le attività istituzionali di controllo dei siti contaminati e di svolgimento dell'attività istruttoria inerente i procedimenti ambientali con il rilascio dei previsti pareri.
E' proseguita, seppur con difficoltà, l'indispensabile attività di supporto ai Comuni, titolari del procedimento amministrativo ai sensi della L.R. 10 ottobre 2023 - n. 3 (Conferimento ai comuni di funzioni in materia di bonifica di siti contaminati). E' stata ridotta al minimo l'attività di sopralluogo in campo, considerato il carico di lavoro dell'addetto.
Gli Uffici hanno continuato a prestare particolare attenzione agli interventi in corso presso il deposito Tamoil Raffinazione SpA e le aree esterne. In tale ambito, di rilevo è la sentenza del TAR Brescia n. 306/2025 che impone al Comune di Cremona una revisione di alcuni passaggi decisionali inerenti gli interventi di ripristino ambientale in aree esterne.
Completata nel dicembre 2024 l'attuazione del programma d'intervento finanziato da Regione Lombardia (relativo a due fenomeni d'inquinamento nel Comune di Cremona, lungo le sponde del Canale Navigabile, di cui all'obiettivo di performance 5801 – Inquinamento delle acque sotterranee in zona Canale Navigabile in Comune di Cremona), gli Uffici hanno provveduto alla condivisione dei risultati con gli Enti interessati e alla rendicontazione a Regione, nel rispetto dei tempi stabiliti.
E' stata condotta attività istruttoria inerente i progetti di di rimozione rifiuti e bonifica della ex Cava di Grumello Cremonese, nell'abito del rilascio del PAU per la realizzazione di una discarica.
Si è fornito supporto agli Uffici deputati al rilascio di autorizzazioni uniche per l'esame di piani inerenti la gestione di terre e rocce da scavo e per l'esame di piani di dismissione/ripristino con indagini ambientali.
Sono state seguite le attività formative organizzate da ARPA Lombardia, con particolare riferimento al nuovo Portale regionale Siti Contaminati (PSC-AGISCO), che sarà strumento obbligatorio dal 1 luglio 2025.
Si segnala che, nel periodo di riferimento, il funzionario dedicato all'Ufficio Bonifiche ha svolto attività di supporto all'Ufficio Energia e di affiancamento, in particolare, del personale assunto e dedicato al rilascio di autorizzazioni alle linee elettriche e impianti fotovoltaici (rinnovo fideiussioni). Inoltre, il medesimo funzionario ha fornito supporto all'Ufficio Rifiuti in materia di controllo delle discariche di Castelleone (in post gestione) e di Crotta d'Adda (attiva). Quanto sopra ha comportato una riduzione dell'approfondimento tecnico nell'ambito delle attività istruttorie in materia di siti

contaminati (per le quali ci si affida sempre di più al contributo di ARPA), un prolungamento delle tempistiche per la conclusione delle indagini ex artt. 244/245 (individuazione del soggetto responsabile) e una riduzione delle attività di supporto ai Comuni.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Nel periodo di riferimento, sono proseguite le attività istruttorie e di controllo dei siti contaminati, con particolare attenzione alle aree esterne al sito Tamoil Raffinazione SpA. E' stato fornito supporto ai Comuni, qualora richiesto, per i procedimenti di loro competenza.
In relazione al c.d. "progetto plume" finanziato da Regione Lombardia e all'Obiettivo di performance 5801, è stato emesso il decreto di conclusione delle indagini volte ad identificare il soggetto responsabile della contaminazione per uno dei due siti in comune di Cremona, mentre sull'altro sono proseguiti gli approfondimenti e il confronto tecnico con gli Enti interessati.
In supporto agli Uffici regionali, i funzionari provinciali hanno partecipato al Tavolo Regionale delle province lombarde nell'ambito dei lavori per la predisposizione dei Criteri attuativi dell'art 242 ter del d.lgs. 152/2006 e all'incontro volto all'aggiornamento delle graduatorie provinciali dei siti contaminati e potenzialmente contaminati in relazione alle priorità di intervento.

**MISSIONE: 09**
**programma: 08**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 03 Autorizzazioni IPPC - Autorizzazione integrata ambientale**

Breve relazione:

Nonostante il dimezzamento degli addetti provinciali a questa materia (intervenuto nel marzo 2024) e non oggetto di reintegro, sono state emesse, prevalentemente nel rispetto delle durate dei procedimenti stabilite dalla Legge, diverse autorizzazioni. La carenza di personale dedicato alla materia ha generato un cospicuo arretrato nella presa in carico delle istanze relative a impianti industriali e un sostanziale arresto dell'attività per quanto concerne gli allevamenti zootecnici.
L'unico istruttore addetto alla materia non riesce da solo a far fronte a tutti i procedimenti avviati, né ad evitare la formazione di arretrato anche nel comparto industriale.
Si prosegue con l'assegnazione ad alcuni dipendenti del Servizio Acqua, Aria, Cave addetti ad altre discipline di procedimenti secondari (aggiornamenti dell'A.I.A. conseguenti a modifiche impiantistiche, volture, cessazioni): tale espediente organizzativo riduce la formazione di arretrato, ma la conseguente frammentazione delle informazioni preclude un controllo consapevole della situazione delle principali attività produttive del territorio provinciale.
L'Ufficio ha provveduto a trasmettere alla "Task force" regionale (Progetto PNNR) i dati utili ai fini della compilazione del questionario relativo all'aggiornamento semestrale dei dati relativi all'andamento dei procedimenti riferiti alla procedura di AIA (rilevazione periodica prevista dal DPCM 12 novembre 2021).

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

La cronica carenza di personale addetto a questa materia non ha consentito di far fronte, se non in minima parte, all'attività ordinaria e al recupero dell'arretrato formatosi negli ultimi anni in relazione alle istanze riferite a impianti produttivi e di trattamento rifiuti. Grazie all'affidamento di un servizio di supporto tecnico in materia ambientale a una cooperativa sociale, è stato possibile, quantomeno, riavviare la gestione delle istanze riferite ad allevamenti zootecnici.
E' proseguita la collaborazione con la Task force regionale PNRR per l'aggiornamento semestrale dell'andamento dei procedimenti riferiti alla procedura di AIA. E' stata garantita, inoltre, la partecipazione dell'Ente al Tavolo regionale in materia.

**MISSIONE: 16**
**programma: 02**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Piano di contenimento della nutria**

Breve relazione:

Dopo aver ottenuto il parere di conformità relativamente al Piano di contenimento della nutria inviato in Regione Lombardia, che è stato oggetto di presentazione al tavolo provinciale a cui hanno partecipato Comuni, Associazioni rappresentative del mondo agricolo e del mondo venatorio, Consorzi di bonifica, questo Ente ha posto in essere le azioni previste per legge.
In particolare, in supporto ai Comuni si è provveduto ad effettuare nuovi corsi per la formazione di operatori di tipo A e B. Sono altresì proseguite le attività di consegna gabbie e il servizio di raccolta e smaltimento carcasse.
In attuazione dei piani di contenimento regionale e provinciale, è stata proseguito e portato a conclusione, con il supporto di studio di professionisti qualificato in materi,a apposito servizio di valutazione della consistenza della popolazione di nutrie sul territorio provinciale, le cui risultanze sono state trasmesse a Regione Lombardia.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

In supporto ai Comuni si è provveduto ad effettuare ulteriori corsi per la formazione di operatori di tipo A e B. Sono altresì proseguite le attività di consegna gabbie e il servizio di raccolta e smaltimento carcasse.
Ormai sono stati formati decine di centinaia di operatori che si ritiene siano un numero adeguato per le operazioni di contenimento da porre in essere. Purtroppo rimane il problema della mancanza, presso i comuni, di freezer in cui riporre le carcasse delle nutrie in attesa del ritiro da parte di ditta specializzata, incaricata dalla Provincia. Senza tale adempimento i dati che la Provincia di Cremona deve inviare in regione sono molto inferiori a quelli, per esempio della Provincia di Mantova, proprio perché, in assenza di smaltimento tramite ditta specializzata, manca la possibilità di un conteggio preciso delle carcasse che può avvenire solo con le operazioni di smaltimento delle stesse, opportunamente depositate presso i freezer comunali. In assenza di tale adempimento non sarà mai possibile effettuare il conteggio definitivo delle nutrie eradicate.

**MISSIONE: 14**
**programma: 03**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 04 Aree omogenee**

**Breve relazione:**

Sono stati organizzati incontri con i Comuni afferenti agli ex distretti socio-sanitari del cremonese e del casalasco, individuati, già a partire dal 2026, come ambiti territoriali idonei alla costituzione delle aree omogenee. Nelle date del 12 marzo e del 16 aprile si sono tenuti gli incontri plenari rispettivamente per l'area omogenea casalasca e per l'area omogenea cremonese, nei quali è stata condivisa la costituzione delle aree omogenee medesime. A seguire è stato approfondito l'iter per la costituzione delle stesse e predisposta la delibera di consiglio provinciale recante 'PROPOSTA DI RICONOSCIMENTO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE OMOGENEE CREMONESE E CASALASCA'.

## RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO

Con deliberazione n. 15 del 25 giugno 2025 il Consiglio provinciale ha approvato la 'PROPOSTA DI RICONOSCIMENTO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE OMOGENEE CREMONESE E CASALASCA'.
Con deliberazione n. 2 del 30 luglio 2025 l'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Cremona ha approvato la 'COSTITUZIONE DELLE AREE OMOGENEE CREMONESE E CASALASCA'.

**MISSIONE: 17**
**programma: 01**
**OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Interventi in materia di energia, spese per l'esercizio delle funzioni relative alle autorizzazioni ed ai finanziamenti in materia energetica e pianificazione.**

Breve relazione:

Sono state emesse, quasi sempre nel rispetto dei tempi procedimentali stabiliti dalla Legge, le autorizzazioni richieste. In questi mesi si è provveduto anche a fornire riscontro alle numerose richieste di pareri e/o di supporto da parte delle amministrazioni comunali per le pratiche in materia di impianti FER di loro competenza (PAS).
Si segnala inoltre nel periodo di riferimento, per effetto di disposizioni normative nel frattempo intervenute, un incremento delle richieste di incontro da parte degli Studi di consulenza su come interpretare la nuova norma di Settore entrata in vigore alla fine del 2024, questa situazione sottrae tempo ai funzionari preposti che si trovano nella condizione di dover fornire indirizzi procedurali nelle more di un intervento regionale in termini di predisposizione delle relative linee guida applicative.
E' proseguita la formazione e addestramento (a cura di funzionari del Servizio) dell'incaricato esterno, acquisito con l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica in campo ambientale a una Cooperativa, dedicato alle autorizzazioni linee elettriche, ancora non pienamente autonomo nei procedimenti assegnati.
Nei procedimenti di competenza ci si è avvalsi del supporto tecnico di ARPA, in attuazione della convenzione di collaborazione approvata con DP 55/2025 con la quale si è riavviata anche l'attività di controllo di impianti per la produzione di biogas e biometano.
Vista la complessità dei procedimenti e la continua evoluzione della normativa in materia, si è reso necessario acquisire il supporto della competente Task force regionale PNRR Energie rinnovabili, che è stata interessata con quesiti di carattere generale o relativi a specifici procedimenti.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

Anche nel secondo semestre è perdurata una situazione di significativa criticità dell'ufficio, chiamato a gestire un rilevante carico istruttorio.
Tuttavia è stata garantita la prosecuzione dell'attività istruttoria e di rilascio delle autorizzazioni, con costante attenzione al rispetto dei termini procedimentali, stabiliti dalla normativa di riferimento. E' stato inoltre dato seguito alle istanze presentate da SNAM per l'attivazione dei poteri sostitutivi finalizzati all'allacciamento degli impianti di biometano alla rete, in ragione dell'inerzia dei comuni interessati, titolari del procedimento amministrativo.
Per garantire l'attività ordinaria, è stata drasticamente ridotta l'attività, anche amministrativa, di vigilanza e controllo sugli impianti.
Si segnala che la perdita della risorsa dedicata al rilascio di autorizzazioni linee elettriche ha comportato la riassegnazione delle pratiche all'Unità Bonifiche evitando

l’interruzione dei relativi procedimenti, ma ha generato inevitabili rallentamenti nell'ambito delle bonifiche dei siti contaminati.

**Settore Patrimonio, Edilizia, Edifici Scolastici e RUNTS**

**STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/12/2025**

**DUP 2025-2027**

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_05-01**

**Descrizione obiettivo: Gestione, valorizzazioni, dismissioni, alienazioni e acquisizioni immobiliari, censimento dei beni immobili pubblici mediante l'applicativo Immobili accessibile dal Portale Tesoro del MEF**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Gestione, valorizzazioni, dismissioni, alienazioni e acquisizioni immobiliari
Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Nel corso del 2012 la Provincia ha selezionato, mediante procedura ad evidenza pubblica, un fondo immobiliare chiuso, pubblico, della durata di quindici anni al quale aveva apportato i seguenti immobili: complesso immobiliare denominato "Monastero di S. Monica" (ex Caserma Goito) destinata, a Campus universitario, terreni in località Brancere, palazzo Tinti Pallavicino Clavello, palazzo Provinciale di Casalmaggiore, aeroporto in località Migliaro (già alienato), complesso immobiliare sede dell'ex Provveditorato agli Studi di Cremona (che concorre alla realizzazione della missione 4 programma 2 cui si rimanda), porzione di immobile sito in C.so Vittorio Emanuele II n. 28, palazzo Provinciale di Crema, immobile di via Bel Fuso n. 4 e 6 e di Via Bella Rocca n. 7, porzione di immobile ex Sede Genio Civile.
Per alcuni di tali immobili sono stati sottoscritti fra l'Amministrazione e Prelios sgr spa contratti di locazione passiva al fine di consentirne l'utilizzo da parte di uffici ed erogare determinati servizi.
Al fondo sono stati venduti i seguenti immobili: caserma dei Carabinieri di Casalmaggiore, caserma dei Carabinieri di Cremona, porzione di immobile sito in C.so Vittorio Emanuele II n. 28.
La gestione prevede il pagamento dei relativi fitti passivi al Fondo; si procederà alla predisposizione, programmazione ed attuazione delle necessarie istruttorie utili alla redazione ed approvazione di circa 10 reliquati e terreni all'anno deliberati quali immobili non più funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente.
Si procederà alle alienazioni dei reliquati stradali, terreni e fabbricati non più in uso, articolando la procedura come segue:
• acquisizione di manifestazione di interesse all'acquisto più o meno vincolante;
• in caso di espropri per dichiarate opere pubbliche, si darà massima disponibilità agli Enti e/o soggetti interessati al fine di addivenire alla cessione in tempi quanto possibile brevi;
• in caso di richieste o offerte avanzate da soggetti privati, si procederà con i passaggi tecnici necessari, quali, in primo luogo, la preventiva verifica di interesse da parte dei confinanti con diritto di prelazione (per la cessione di reliquati o terreni), l'attuale destinazione urbanistica, la congruità dell'offerta in base al valore di vendita di quel dato immobile approvato nel piano delle alienazioni;
• programmazione e gestione di tutte le fasi finali che comportano la cessione di un bene immobile (redazione ed approvazione atti, rapporti con i notai, stipula dei rogiti, aggiornamenti dello stato patrimoniale, ecc…).
Relativamente agli immobili siti in Toscolano Maderno e Borno, inseriti nel patrimonio disponibile dell'Ente, si continuerà con le azioni di raccordo con la Regione Lombardia al fine di individuare possibili sviluppi per l'alienazione degli immobili. Si continuerà a supportare tutti i soggetti interessati alla richiesta di approfondimenti, condivisione di tutta la documentazione tecnico amministrativa e della programmazione dei sopralluoghi. Si continuerà ad aggiornare e monitorare

tutte quelle misure pubblicitarie online e non che lo Stato mette a disposizione degli Enti Locali. In caso di acquisizione di specifiche manifestazioni di interesse, si attueranno tutte le misure previste e sancite nel Regolamento dell'alienazione del Patrimonio Immobiliare della Provincia di Cremona e dalle Leggi dello Stato in materia di valorizzazione del patrimonio pubblico.
Dal punto di vista della valorizzazione del patrimonio provinciale, in relazione alle diverse richieste da parte di soggetti terzi finalizzate all'utilizzo in comodato d'uso o locazione di alcuni spazi per attività di varia tipologia (eventi, attività formative, didattiche e sportive, seminari, ecc…), si provvederà all'istruttoria delle richieste al fine di valutarne la congruità con gli scopi perseguiti dall'Amministrazione Provinciale, le finalità educative definite con apposito atto e delle prescrizioni e vincoli normativi e di sicurezza.
Valutazione del riscatto del compendio immobiliare "Ex Provveditorato", piazza XXIV Maggio n. 1 Cremona, da "Prelios" sgr da destinare a residenza per studenti universitari in collaborazione con la Fondazione Arvedi Buschini.
Gestione utilizzo, a seguito di specifica procedura di evidenza pubblica, della casa cantoniera di Gussola ai fini accoglienza di migranti a una cooperativa sociale del territorio nell'ambito della convenzione con la Prefettura di Cremona sul tema dell'accoglienza e relativo contratto di utilizzo per la durata di quattro anni (con facoltà di rinnovo).
Programmazione e gestione della procedura di evidenza pubblica, aggiudicazione e successivo iter notarile, finalizzati all'acquisto nel territorio comunale di Cremona di una nuova sede che ospiterà il Centro per l'Impiego di Cremona e il Settore Lavoro e Formazione. Detta operazione, il cui finanziamento dovrebbe provenire completamente da risorse "native PNRR", è inserita nell'aggiornamento del Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego di Regione Lombardia inviato al Ministero del Lavoro per la sua approvazione. La nuova sede riunirà gli uffici del C.P.I. di Cremona e gli uffici del Coordinamento e del Collocamento Mirato che all'attualità sono collocati rispettivamente presso Palazzo Fodri e presso il palazzo della Camera di Commercio di Cremona entrambe in locazione passiva.
Implementazione a cadenza annuale del censimento dei beni immobili pubblici detenuti dagli Enti Locali sullo specifico portale online del MEF, da completare entro le scadenze annualmente definite, pena deferimento alla Corte dei Conti.
Ogni amministrazione pubblica deve comunicare, esclusivamente mediante l'applicativo Immobili accessibile dal Portale Tesoro, i dati sui beni immobili (fabbricati e terreni) pubblici, detenuti o utilizzati a qualunque titolo, fornendo informazioni, a livello di unità catastale, su localizzazione, caratteristiche immobiliari del bene, tipo di utilizzo.
Futura gestione di tutti gli immobili che ritorneranno dal Fondo nel 2026/2027 con tutto ciò che comporterà in termini di gestione patrimoniale e tecnica

## Breve relazione

Le principali azioni svolte nel secondo semestre in merito al presente Obiettivo riguardano principalmente i seguenti immobili:
**Complesso immobiliare "ex sanatorio antitubercolare" in Toscolano Maderno (BS):**

- con la costante presenza di funzionari del Settore Patrimonio sono stati effettuati, su specifica richiesta, numerosi sopralluoghi per far visionare l'immobile a potenziali interessati all'acquisto, supportandoli in ogni richiesta di tipo tecnico amministrativo e invio di documentazione;
- a seguito delle ultime evidenze pubbliche andate deserte, è stata predisposta la documentazione da compilare per presentare l'offerta economica unitamente allo schema delle modalità di versamento del deposito cauzionale da inviare a quegli operatori economici che intendano manifestare tale interesse;
- tale documentazione è stata effettivamente trasmessa a tre operatori economici che hanno visionato l'immobile nel primo semestre 2025;
- organizzazione di un incontro in data 25 giugno con un operatore economico finalizzato a

prendere contatti con i funzionari del Settore 40, programmare la presentazione dell'offerta economica, il versamento del deposito cauzionale e del cronoprogramma delle attività propedeutiche alla sottoscrizione del rogito;

- periodica riunione di allineamento operativo/gestionale in merito all'immobile pubblicato sulla vetrina online "Invest in Italy – Real Estate" con la referente dell'Ufficio Attrazione Investimenti Esteri - ICE Agenzia - rete Invest in Italy: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Invitalia.

**Complesso immobiliare "ex sanatorio" in Borno (BS) - Località Croce di Salven:**

- con la costante presenza di funzionari del Settore Patrimonio sono stati effettuati, su specifica richiesta, due sopralluoghi per far visionare l'immobile a potenziali interessati all'acquisto, supportandoli in ogni richiesta di tipo tecnico amministrativo e invio di documentazione;
- periodica riunione di allineamento operativo/gestionale in merito all'immobile pubblicato sulla vetrina online "Invest in Italy – Real Estate" con la referente dell'Ufficio Attrazione Investimenti Esteri - ICE Agenzia - rete Invest in Italy: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Invitalia.

**Complesso immobiliare casa cantoniera di Soncino:**

- risposte, su specifiche richieste riguardo l'immobile da parte di potenziali interessati all'acquisto giunte tramite il sistema della vetrina online "Invest in Italy – Real Estate";
- periodica riunione di allineamento operativo/gestionale in merito all'immobile pubblicato sulla vetrina online "Invest in Italy – Real Estate" con la referente dell'Ufficio Attrazione Investimenti Esteri - ICE Agenzia - rete Invest in Italy: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Invitalia.

**Immobile di via XXIV Maggio in Cremona (ex "Provveditorato agli Studi"):**

- completamento del riscatto mediante sottoscrizione di atto rogato presso il notaio Giovanni Corioni del compendio immobiliare "Ex Provveditorato", piazza XXIV Maggio n. 1 Cremona, da "Prelios" sgr da destinare a residenza per studenti universitari in collaborazione con la Fondazione Arvedi Buschini;
- attività di supporto tecnico nei confronti del progettista incaricato e della Fondazione Arvedi Buschini in merito alla stipula di una convezione per la ristrutturazione e riqualificazione funzionale del compendio immobiliare;
- attività di supporto tecnico nei confronti dell'Università Cattolica del Sacro Cuore in merito alla definizione del contratto di comodato per l'utilizzo del bene, unitamente al supporto per la partecipazione al bando Progetto "XENIA: ospitalità a Cremona"; richiesta alla Fondazione Cariplo di concessione di un contributo nell'ambito del bando "Luoghi da rigenerare - Restituire alle comunità attraverso la cultura luoghi in condizione di disuso".

**Acquisto della nuova sede del Centro per l'Impiego di Cremona - CUP: G11D23000470001 (seconda procedura ad evidenza pubblica):**

- con determinazione n. 667/2024 è stata approvata, e successivamente esperita, una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'immobile secondo quanto stabilito dalle "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CPI - M5C1 INVESTIMENTO 1 - POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO" (approvate con il Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro di Regione Lombardia n. 16505 del 04.11.2024) e che recepiva le indicazioni delle metrature minime condivise con la competente Direzione Generale di Regione Lombardia;
- è stata richiesta perizia giurata di parte, redatta da un valutatore qualificato esterno all'apparato amministrativo, per l'accertamento del valore e la conformità dei beni oggetto di compravendita;
- veniva approvato il Verbale unico delle operazioni di gara che sanciva formalmente l'ammissione dell'offerta dell'operatore economico POLO VERDE S.r.l.;

- supporto tecnico e operativo al Settore Lavoro e Formazione per rendicontazioni legate alla proposta di acquisto nei portali legati ai finanziamenti specifici finalizzati ad ottenere il decreto di ammissione da parte di Regione Lombardia;
- acquisito il decreto regionale di approvazione n. 2089 del 18.02.2025 (prot. n. 14429 del 19.02.2025), che dichiara l'intervento "Ammissibile" per un importo complessivo di euro 4.430.032,00.= in aderenza al Quadro Economico a suo tempo caricato nella piattaforma regionale dedicata;
- riunione della Commissione giudicatrice in seduta riservata in data 26.02.2025;
- approvazione del Verbale unico delle operazioni di gara con il quale si prende atto del pervenimento del succitato provvedimento regionale, disponendo nel contempo la trasmissione del medesimo all'offerente POLO VERDE SRL, al fine di addivenire alla stipula dell'atto di acquisto non più tardi della scadenza dei sei mesi di vincolatività dell'offerta, vale a dire entro il 27.05.2025;
- istruttoria tecnico amministrativa per affidamento incarico al notaio Gianluppi e attività di supporto finalizzata alla stipula dell'atto di rogito;
- atto di rogito stipulato in data 26.05.2025;
- in vista dell'acquisto definitivo degli immobili oggetto di offerta da parte di POLO VERDE Srl, programmazione, preparazione e inizio della complessa attività istruttoria tecnico-amministrativa legata alla progettazione ed esecuzione dei lavori di adeguamento degli spazi ad uso ufficio per il Settore Lavoro e Formazione e per il CPI di Cremona;
- individuazione professionista esterno per redazione progettazione;
- sopralluoghi tecnici di presa in carico dei locali e per prime valutazioni in merito ai lavori di adeguamento.

**Acquisto della nuova sede del Centro per l'Impiego di Soresina - CUP: G91D24003410001 (seconda procedura ad evidenza pubblica):**

- a seguito della definitiva chiusura della prima procedura ad evidenza pubblica, è stata approvata, e successivamente esperita, una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'immobile secondo quanto stabilito dalle "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CPI - M5C1 INVESTIMENTO 1 - POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO" (approvate con il Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro di Regione Lombardia n. 16505 del 04.11.2024) e che recepiva le indicazioni condivise con la competente Direzione Generale di Regione Lombardia;
- effettuati n. 3 (tre) sopralluoghi inerenti tre possibili soluzioni immobiliari situate nel centro abitato di Soresina;
- acquisizione di due offerte economiche;
- nomina della Commissione giudicatrice;
- veniva approvato il Verbale unico delle operazioni di gara che sanciva formalmente l'ammissione dell'offerta dell'operatore economico Pierluigi Guasti per PIRPI&GAB srl Michelangelo Benzoni;
- supporto tecnico e operativo al Settore Lavoro e Formazione per rendicontazioni legate alla proposta di acquisto nei portali legati ai finanziamenti specifici finalizzati ad ottenere il decreto di ammissione da parte di Regione Lombardia;
- predisposizione, al fine di rispettare le scadenze del finanziamento, degli affidamenti di incarico a notaio (contratto preliminare) e a valutatore qualificato esterno all'apparato amministrativo per redazione di una perizia giurata di parte per l'accertamento del valore e la conformità del bene oggetto di compravendita.

**Centro accoglienza migranti – casa cantoniera di Gussola**

- gestione utilizzo e monitoraggio versamenti canone annuo, a seguito di specifica procedura di evidenza pubblica, della casa cantoniera di Gussola ai fini accoglienza di migranti a una cooperativa sociale del territorio nell'ambito della convenzione con la Prefettura di

Cremona sul tema dell'accoglienza e relativo contratto di utilizzo per la durata di quattro anni (con facoltà di rinnovo).

**Gestione condominiale Palazzo Ghisalberti – Via Milano 24 – Cremona:**

- monitoraggio periodico versamenti acconti, crediti e debiti di ATS e UST, utilizzatori della porzione di fabbricato denominato "ex università", a valle di specifico contratto di comodato e di sub comodato;
- attività istruttoria di preparazione ai conteggi dei conguagli;
- completamento conteggi, manutenzioni ordinarie, consumi utenze acqua, energia elettrica e gas per periodico calcolo dei conguagli di fine gestione da presentare a mezzo PEC ad A.T.S. (utilizzo secondo e terzo piano porzione "ex università") e UST (utilizzo terra, rialzato e primo piano porzione "ex università").

**Rilevazione dei beni immobili pubblici Portale Patrimonio PA del MEF:**

- attività di supporto informatico in collaborazione con i tecnici del sistema informatico finalizzata all'aggiornamento del profilo di accesso del Presidente e di un nuovo profilo di accesso quale operatore inserimento dati;
- attività di supporto tecnico su specifica richiesta del MEF finalizzata a completare i dati riguardanti il compendio immobiliare dell'area archeologica di Bedriacum (comune di Calvatone);
- acquisizione avviso apertura del portale per la rilevazione degli immobili pubblici anno 2024;
- attività istruttoria tecnico-amministrativa propedeutica al caricamento dei dati dei beni immobili pubblici detenuti a vario titolo dalla Provincia da completarsi ed inviare tramite il sistema informatico entro e non oltre il 31.07.2025.

**Risultati conseguiti a fine anno**

**Immobile di via XXIV Maggio in Cremona (ex "Provveditorato agli Studi"):**

- svolgimento attività di RUP dei lavori di recupero dell'immobile con attività di sopralluogo e istruttore pratica permesso di costruire

**Complesso immobiliare "ex sanatorio antitubercolare" in Toscolano Maderno (BS):**

- organizzazione di un incontro in data 25 giugno con un operatore economico finalizzato a prendere contatti con i funzionari del Settore 40, programmare la presentazione dell'offerta economica, il versamento del deposito cauzionale e del cronoprogramma delle attività propedeutiche alla sottoscrizione del rogito;
- acquisizione agli atti offerta acquisto prot. n. 66035 del 31.07.2025;
- attività di supporto con la presidenza per l'accettazione dell'offerta e per organizzazione versamento deposito cauzionale;
- deposito versato in data 10.09.2025;
- attività istruttoria di supporto per condivisione con l'operatore economico offerte di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento della due diligence;
- riunioni con l'operatore economico di definizione tempistiche stipula contratto preliminare di acquisto;
- condivisione col notaio incaricato bozza preliminare di acquisto e relativa documentazione da allegare;
- emersa la necessità di aggiornare l'attestazione di prestazione energetica, si è attivata l'attività di individuazione di un tecnico abilitato e successiva richiesta di individuazione delle risorse economiche per l'affidamento dell'incarico;
- nota prot. n. 94120 del 12.11.2025 con la quale si avvisa l'operatore economico offerente e il notaio incaricato Sono in via di individuazione nel bilancio provinciale le risorse indispensabili per provvedere al perfezionamento della succitata prestazione professionale (redazione APE aggiornato), che costituisce condizione necessaria per l'affidamento

dell'incarico e la successiva acquisizione della necessaria documentazione propedeutica alla stipula del preliminare in argomento e, indi, alla prosecuzione della procedura di alienazione dell'immobile;
- attivitaà di conferimento procedura di affidamento di incarico iniziata in data 15.10.2025 e terminata con aggiudicazione e firma disciplinare in data 01.12.2025;
- periodica riunione di allineamento operativo/gestionale in merito all'immobile pubblicato sulla vetrina online "Invest in Italy – Real Estate" con la referente dell'Ufficio Attrazione Investimenti Esteri - ICE Agenzia - rete Invest in Italy: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Invitalia.

**Complesso immobiliare "ex sanatorio" in Borno (BS) - Località Croce di Salven:**
- valutazione attività di gestione e conservazione delle aree boschive insistenti sulle particelle componenti il compendio immobiliare;
- periodica riunione di allineamento operativo/gestionale in merito all'immobile pubblicato sulla vetrina online "Invest in Italy – Real Estate" con la referente dell'Ufficio Attrazione Investimenti Esteri - ICE Agenzia - rete Invest in Italy: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Invitalia.

**Complesso immobiliare casa cantoniera di Soncino:**
- risposte, su specifiche richieste riguardo l'immobile da parte di potenziali interessati all'acquisto giunte tramite il sistema della vetrina online "Invest in Italy – Real Estate";
- periodica riunione di allineamento operativo/gestionale in merito all'immobile pubblicato sulla vetrina online "Invest in Italy – Real Estate" con la referente dell'Ufficio Attrazione Investimenti Esteri - ICE Agenzia - rete Invest in Italy: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Invitalia.

**Acquisto della nuova sede del Centro per l'Impiego di Cremona - CUP: G11D23000470001 (seconda procedura ad evidenza pubblica):**
- individuazione professionista esterno per redazione progettazione;
- sopralluoghi tecnici di presa in carico dei locali e per prime valutazioni in merito ai lavori di adeguamento;
- attività di supporto tecnico col progettista incaricato e il Settore Lavoro e Formazione per redazione e acquisizione di tutte le fasi di progettazione finalizzate alla predisposizione della gara di appalto;
- costante attività di supporto alla rendicontazione di tutte le attività svolte entro le scadenze previste nei diversi portali informatici del PNRR;
- predisposizione procedure di riattivazione delle tre utenze elettriche.

**Acquisto della nuova sede del Centro per l'Impiego di Soresina - CUP: G91D24003410001 (seconda procedura ad evidenza pubblica):**
- supporto tecnico e operativo al Settore Lavoro e Formazione per rendicontazioni legate alla proposta di acquisto nei portali legati ai finanziamenti specifici finalizzati ad ottenere il decreto di ammissione da parte di Regione Lombardia;
- predisposizione, al fine di rispettare le scadenze del finanziamento, degli affidamenti di incarico a notaio (contratto preliminare) e a valutatore qualificato esterno all'apparato amministrativo per redazione di una perizia giurata di parte per l'accertamento del valore e la conformità del bene oggetto di compravendita;
- riunioni con l'operatore economico aggiudicatario per definizione del cronoprogramma delle attività di ristrutturazione degli spazi secondo le linee guida regionali e successiva stipula del rogito entro in termini stabiliti;
- attività tecnico-amministrative volte alla predisposizione dell'affidamento dell'incarico notarile per la sottoscrizione del contratto preliminare di acquisto e del rogito.

**Centro accoglienza migranti – casa cantoniera di Gussola**

- gestione utilizzo e monitoraggio versamenti canone annuo, a seguito di specifica procedura di evidenza pubblica, della casa cantoniera di Gussola ai fini accoglienza di migranti a una cooperativa sociale del territorio nell'ambito della convenzione con la Prefettura di Cremona sul tema dell'accoglienza e relativo contratto di utilizzo per la durata di quattro anni (con facoltà di rinnovo).

**Gestione condominiale Palazzo Ghisalberti – Via Milano 24 – Cremona:**

- monitoraggio periodico versamenti acconti, crediti e debiti di ATS e UST, utilizzatori della porzione di fabbricato denominato "ex università", a valle di specifico contratto di comodato e di sub comodato;
- attività istruttoria di preparazione ai conteggi dei conguagli;
- completamento conteggi, manutenzioni ordinarie, consumi utenze acqua, energia elettrica e gas per periodico calcolo dei conguagli di fine gestione da presentare a mezzo PEC ad A.T.S. (utilizzo secondo e terzo piano porzione "ex università") e UST (utilizzo terra, rialzato e primo piano porzione "ex università");
- monitoraggio e verifica riconsegna spazi terzo piano da parte dell'A.T.S., effettivamente liberati definitivamente in data 31.12.2025.

**Rilevazione dei beni immobili pubblici Portale Patrimonio PA del MEF:**

- attività di supporto informatico in collaborazione con i tecnici del sistema informatico finalizzata all'aggiornamento del profilo di accesso del Presidente e di un nuovo profilo di accesso quale operatore inserimento dati;
- acquisizione avviso apertura del portale per la rilevazione degli immobili pubblici anno 2024;
- attività istruttoria tecnico-amministrativa propedeutica al caricamento dei dati dei beni immobili pubblici detenuti a vario titolo dalla Provincia da completarsi ed inviare tramite il sistema informatico entro e non oltre il 31.07.2025;
- avviso di posticipazione della scadenza della rilevazione al 26.09.2025;
- completamento e invio dati rilevazione immobili annualità 2024 in data 19.09.2025.

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_01_06-01**

**Descrizione obiettivo: Interventi di manutenzione ordinaria nei fabbricati - appalto servizi di energia - Centri operativi per la manutenzione stradale e case cantoniere - lavori di riqualificazione e straordinaria manutenzione.**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Interventi di manutenzione ordinaria nei fabbricati - appalto servizi di energia - Centri operativi per la manutenzione stradale e case cantoniere - lavori di riqualificazione e straordinaria manutenzione.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
L'obiettivo è connesso alla funzione istituzionale di evitare il degrado delle strutture, mantenere in buona efficienza gli impianti e garantire un accettabile livello di sicurezza e di comfort. Le opere da eseguire, in genere, coinvolgono varie categorie di artigiani, muratori, idraulici, elettricisti, fabbri, falegnami, vetrai ecc. che, nell'arco dell'anno, compiono sia interventi di riparazione sia interventi di manutenzione e provvedono a rimuovere o sostituire elementi di finitura degli edifici ormai degradati, oppure ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici, gli ascensori e i presidi antincendio. Nell'arco dei prossimi anni si confermerà la revisione attuata in termini pluriennali della modalità di affidamento di alcune macrocategorie della manutenzione ordinaria e dei relativi capitolati, proseguendo, dopo le varie sperimentazioni attuate in precedenza, con il sistema di appalto in parte in "accordo quadro" ed in parte annuale in economia (potendo disporre del bilancio pluriennale autorizzatorio per tutte le annualità di riferimento, che fa venir meno alcune delle rigidità di spesa verificatesi precedentemente); questa modalità mista annuale e pluriennale di affidamento è risultata infatti essere rispondente alle attuali necessità.
Per la gestione degli impianti termici degli edifici la Provincia di Cremona aveva in corso un appalto con una ditta specializzata con il compito di assicurare le condizioni di comfort-ambientale (20°C) negli orari e nei giorni indicati dalla stazione appaltante operando nel rispetto delle condizioni imposte dalla legge 10/91 e dai D.P.R. 412/94 e D.P.R. 74/13 s.m.i., riguardanti il contenimento dei consumi energetici ed il miglioramento del processo di trasformazione dell'energia nonché di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria prevista normativamente per tutti gli impianti termici inseriti nell'appalto.
Nel corso del 2024 si è dato corso e sviluppo operativo all'appalto calore completamente ridefinito con l’adesione alla Convenzione Consip SIE 4 per una durata di 6 anni che prevede la gestione e la fornitura del gas di alimentazione dei generatori, e la fornitura diretta da parte dell’Ente (teleriscaldamento - A2A Calore e Servizi). Nel corso del 2024 – 2025 e successive sei annualità:
a) è confermato il proseguimento della tipologia di gestione attivata nell’anno 2024;
b) verrà verificata l'efficienza e l'efficacia del nuovo appalto di gestione e contestuale fornitura gas;
c) eseguire nel corso del periodo estivo 2025 l’esecuzione degli interventi di effcientamento energetico previsti nel PTE da parte del nuovo operatore economico;
d) come per gli anni precedenti, verrà sempre verificata la possibilità di eseguire, durante il periodo estivo, interventi di miglioramento tecnologico impiantistico.

Per quanto attiene alla fornitura di gas, la precedente convenzione Consip di fornitura annuale è confluita nell’unica convenzione Consip SIE4 (gestione e fornitura gas);
Per quanto attiene al TLR a Settembre 2024 si è concluso il contratto con A2A Calore e Servizi per cui sarà da rinegoziare e attivare il nuovo rapporto di fornitura.
Nel programma di cui al presente obiettivo operativo, infine, troveranno allocazione le risorse per la sottoscrizione della quota associativa alla F.I.R.E. (Federazione Italiana Risparmio Energetico) che fornisce utili informazioni sulla evoluzione dei contratti di servizio energia e calore.

Breve relazione

Il progetto esecutivo della manutenzione ordinaria per l'anno 2025 è stato approvato con determinazione n. 50 del 21.02.2025 e ciò ha consentito di attivare prontamente tutte le procedure di evidenza pubblica necessarie a perfezionare la determinazione n. 145 del 31.03.2025 che ha approvato le graduatorie di operatori economici, suddivise secondo le diverse categorie di lavorazione, per l'esecuzione delle attività di manutenzione nel corso del 2025.

In particolare, ai fini di una migliore e funzionale programmazione, affidamento, coordinamento gestione ed esecuzione degli interventi, nonché del controllo e della risposta alle esigenze del territorio, sono state individuate tre distinte zone territoriali di intervento:

- zona di Cremona
- zona di Crema
- zona di Casalmaggiore.

Le procedure Sintel distinte per categorie di lavorazione sono le seguenti:

1. OPERE MURARIE PER LA ZONA DI CREMONA - ID procedura Sintel: 197587242;
2. OPERE MURARIE PER LA ZONA DI CREMA - ID procedura Sintel: 197588377;
3. OPERE MURARIE PER LA ZONA DI CASALMAGGIORE - ID procedura Sintel: 197588816;
4. OPERE DA IDRAULICO PER LA ZONA DI CREMONA - ID procedura Sintel: 197770247;
5. OPERE DA IDRAULICO PER LA ZONA DI CREMA - ID procedura Sintel: 197589160;
6. OPERE DA IDRAULICO PER LA ZONA DI CASALMAGGIORE - ID procedura Sintel: 197589290;
7. OPERE DA ELETTRICISTA PER LA ZONA DI CREMONA - ID procedura Sintel: 197589408;
8. OPERE DA ELETTRICISTA PER LA ZONA DI CREMA - ID procedura Sintel: 197589528;
9. OPERE DA ELETTRICISTA PER LA ZONA DI CASALMAGGIORE - ID procedura Sintel:197589647 ;
10. OPERE DA PITTORE PER LE ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE - ID procedura Sintel: 197589868;
11. OPERE DI SPURGO PER LE ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE - ID procedura Sintel: 197771845;
12. OPERE DA VETRAIO PER LE ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE - ID procedura Sintel: 197589869;
13. OPERE DI AUTOMAZIONE PER LE ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE - ID procedura Sintel: 197589595 ;
14. OPERE DI DISINFEZIONE PER LE ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE - ID procedura Sintel: 197589436;
15. OPERE DA FABBRO PER LE ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE - ID procedura Sintel: 197589246;
16. OPERE PER VENEZIANE E TENDAGGI PER LE ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE - ID procedura Sintel: 197588990;
17. OPERE DA FALEGNAME PER LE ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE - ID procedura Sintel: 197588817;
18. OPERE DA RIVELAZIONE FUMI PER LE ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE - ID procedura Sintel: 197588445.
19. OPERE DI PULIZIA – ID procedura Sintel: 197586868.

Oltre a queste, si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera a) e dell'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023, dei lavori di manutenzione ordinaria sugli impianti elevatori presso i fabbricati provinciali e gli edifici scolastici per l'anno 2025 - ID procedura Sintel: 198345437. La procedura in parola trova la sua ragion d'essere nell'immediata necessità di assicurare continuità al servizio di elevazione, garantendo il presidio in favore, in particolare, di alunne/i con disabilità motorie. Si è, pertanto, affidato direttamente, in ragione

dell'importo oggetto dell'affidamento, ad operatore economico locale di comprovate affidabilità e competenza, soprattutto rispetto agli obblighi e alle verifiche dettate dalla normativa sugli impianti elevatori.

APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI E RAFFRESCAMENTO: C.I.G. 87699263E1.
Nel **1° semestre 2025** si è realizzato quanto segue :
- Contabilità appalto – Servizio 1: Liquidazione della rata di saldo del canone 2023-2024;
- Interventi di manutenzione a guasto eseguiti = la ditta ha inviato i consuntivi con grave ritardo e ben oltre i termini che le erano stati indicati nei precedenti molteplici solleciti da parte della Direzione dell'appalto; dal primo esame dei consuntivi pervenuti è emerso che la documentazione era carente ed inadeguata pertanto è stato richiesto alla ditta di provvedere all'invio di consuntivi corretti e completi dei giustificativi; la ditta ha inviato una nuova versione dei suddetti consuntivi; effettuato esame dei consuntivi e della documentazione allegata
- Acquisizione, di dati, di report -forniti dalla società appaltatrice;
- Acquisizione di documenti e certificazioni.

FORNITURA CALORE DA TELERISCALDAMENTO, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, (TRIENNIO 2024-2027 RINNOVABILE PER ULTERIORI 3 ANNI)
Nel **1° semestre 2025** si è realizzato quanto segue :
- Espletamento gara e aggiudicazione del servizio;
- Predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni inerenti le **variazioni** degli orari e delle modalità di erogazione del comfort e dell'acqua calda sanitaria (ove presente e prodotta con TLR), per variazioni settimana-tipo, per festività oppure a seguito di specifiche richieste degli utenti;
- Predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni riguardanti le modalità di produzione ed erogazione dell'**acqua calda sanitaria** (ove prodotta con TLR) durante il periodo estivo;
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro ad A2A Calore e Servizi S.r.l., assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche di lavori di manutenzione; coordinamento dei lavori e delle urgenze con A2A Calore e Servizi S.r.l. e con la ditta appaltatrice della Convenzione SIE4-Lotto 3; incontri e comunicazioni con i tecnici di A2A Calore e Servizi S.r.l.;
- Direzione dell'appalto; analisi e condotta dei lavori e delle richieste contenute nel documento tecnico;
- Monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta con riguardo particolare ai consumi mensili ;
- Controllo e liquidazione fatture emesse da A2A Calore e Servizi S.r.l.;
- Riparto delle spese sostenute per richiesta rimborso agli utenti (n. 2 conteggi);
- Indicazioni per spegnimento e chiusura estiva degli scambiatori di calore;
- Avvio delle azioni di manutenzione estiva ;

CONVENZIONI CONSIP GAS 15bis – Lotto 3 e CONSIP GAS16 – Lotto 3
Nel **1° semestre 2025** si è realizzato quanto segue :
- raccolta dati e scaricato modulistica per prossima adesione alla Convenzione GAS16 e per prossima emissione di Ordine di acquisto relativo alla Casa Cantoniera di Soresina (per fornitura 12 mesi a decorrere dal 01/09/2025);
- monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bollette ;
- controllo e liquidazione fatture emesse da Heracomm (fornitore per il Lotto 3 della Convenzione Gas 15bis);

CONVENZIONE CONSIP SIE4 – Lotto 5 (per 6 anni dal 01/09/2024) – C.I.G. derivato : B28A16FA7B

Nel corso del **1° semestre 2025** si è realizzato quanto segue:

- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti le **variazioni** degli orari e delle modalità di erogazione del servizio di riscaldamento e dell'acqua calda sanitaria (ove presente) per variazioni della settimana-tipo, variazioni per festività oppure variazioni puntuali su specifiche richieste degli utenti;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti il **prolungamento stagionale**, dal 16/04/2025 al 22/04/2025 (edificio/impianto n. 34), e lo spegnimento degli impianti ;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti le modalità di produzione ed erogazione dell'**acqua calda sanitaria** (ove predisposta) durante il periodo estivo;
- Lettura di fine stagione ai contatori del gas naturale, eseguita in contraddittorio;
- Inoltro alla ditta appaltatrice di disposizioni per la preventiva sanificazione dei filtri e per l'attivazione e l'erogazione del servizio di **raffrescamento** negli uffici (ove predisposto);
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro alla società appaltatrice; assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche di lavori di manutenzione; coordinamento dei lavori e delle urgenze, incontri e comunicazioni con i tecnici dell'appaltatrice e con gli utenti;
- Direzione dell'appalto con assistenza all'utenza; riunioni periodiche con i tecnici di riferimento dell'aggiudicataria, analisi dei lavori, condotta dell'appalto e delle richieste del capitolato;
- Contabilità : riparto sui centri di costo delle 2 fatture e della nota di credito già liquidate (canone 3° e 4° trimestre 2024); controllo con rettifica della rata di canone per Conguaglio 4° trimestre 2024 (Q4), indicazioni per emissione di nota di credito per recupero bollette gas anticipate dalla Provincia, nulla osta all'emissione della fattura di conguaglio e della nota di credito; liquidazione dei documenti contabili e riparto su centri di costo; sollecito alla ditta per emissione fattura della rata 1° trimestre 2025 (non è stata ancora emessa); esame dei consuntivi lavori inviati dalla ditta (lavori manutentivi di gennaio e febbraio 2025) con formulazione di varie osservazioni;
- Acquisizione della documentazione inerente a tre richieste di subaffido e loro inoltro al servizio amm.vo;
- Presentazione (da parte della ditta appaltatrice) di sistema informativo e gestionale e formazione al suo utilizzo;
- Avvio delle azioni di pulizia e messa a riposo degli impianti di riscaldamento nonché programmazione ed avvio dell'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria;
- Gestione della manutenzione degli impianti di climatizzazione estiva su segnalazioni degli utenti;
- Attivazione del Fondo proprietario dell'immobile di Via Bella Rocca 7 in CR per straordinaria manutenzione dell'impianto di condizionamento e collaborazione con lo stesso;
- Riparto delle spese sostenute per richiesta rimborso agli utenti (n. 2 conteggi);

**Risultati conseguiti a fine anno**

Nel corso dell'anno 2025 si è provveduto a perfezionare le necessarie procedure per l'assegnazione economica agi operatori economici con relativo CIG di monitoraggio, permettendo al Settore Economico finanziario la creazione di specifici sub-impegni economici per l'esecuzione dei lavori programmati.

I capitoli dedicati sono contabilmente chiusi con la liquidazione di tutte le fatture relative agli interventi eseguiti nel corso dell'anno 2025.

Nel mese di dicembre 2025, con decreto del Responsabile Unico del Procedimento n. 234 del 16.12.2025, è stato validato il progetto esecutivo di manutenzione ordinaria dei fabbricati

provinciali e degli edifici scolastici per l'anno 2026. Il progetto esecutivo era stato assunto al protocollo provinciale con il n. 102976 del 15.12.2025.

Con determinazione n. 813 del 22.12.2025 è stato approvato il progetto esecutivo denominato "Manutenzione ordinaria dei fabbricati provinciali e degli edifici scolastici per l'anno 2026", per l'importo complessivo di euro 583.000,00.= (IVA inclusa).
Si è dato comunque atto che il finanziamento per l'anno 2026 a suo tempo disponibile era pari ad euro 573.000,00.= (IVA inclusa), suddiviso nei rispettivi capitoli di spesa (€ 40.000,00.= sul capitolo 13801 dedicato ai fabbricati ad uso uffici, magazzini, case cantoniere; € 405.000,00.= sul capitolo 16650 dedicato ai fabbricati ad uso scolastico; € 20.000,00.= sul capitolo 16651 dedicato ai fabbricati ad uso scolastico; € 85.000,00.= sul capitolo 16653 dedicato ai fabbricati ad uso scolastico; € 19.000,00.= sul capitolo 16659 dedicato ai fabbricati ad uso scolastico, € 4.000,00.= sul capitolo 16660 dedicato ai fabbricati ad uso uffici, magazzini, case cantoniere).

L'importo finalizzato ad interventi nei fabbricati non ad uso scolastico risultava pari ad euro 44.000,00.=, pertanto, ci si è riservati, nel corso del 2026, di individuare eventuali ulteriori risorse ad integrazione dell'importo indicato in progetto.

Con la medesima determinazione si è nel contempo dato atto che:

- per la categoria "manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi presenti nei fabbricati provinciali e negli edifici scolastici di istruzione secondaria superiore delle zone di Cremona/ Casalmaggiore e Crema/Pandino per gli anni 2023-2024-2025" sono già state aggiudicate le rispettive n. 2 procedure per l'affidamento in accordo quadro della durata di 36 mesi, tuttora in fase di esecuzione, rispettivamente con determinazioni n. 658/2023 e n. 317/2023;
- per quanto riguarda il servizio di gestione e manutenzione ordinaria dei presidi antincendio e delle porte antincendio e di emergenza installati nei fabbricati provinciali, con determinazione n. 290 del 6.06.2024, è stata aggiudicata la procedura per l'affidamento in accordo quadro, della durata di 24 mesi, tuttora in fase di esecuzione;
- per le diverse categorie di lavorazione (gestione impianti elevatori per tutte le tre zone, opere di gestione impianti di rilevazione incendi per tutte le tre zone, opere di verifica impianti di messa a terra per tutte le tre zone) si è disposto di ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera a) e b) e dell'art. 17, comma 2, del d.lgs n. 36/2023, da avviare tramite la piattaforma regionale certificata di e-procurement ARIA-Sintel.

Sempre con il medesimo atto è stato approvato lo "schema di avviso pubblico di indagine di mercato con confronto competitivo finalizzato alla formazione di graduatorie di operatori economici, suddivise secondo le diverse categorie di lavorazione, da cui attingere per l'affidamento delle attività di manutenzione ordinaria dei fabbricati provinciali e degli edifici scolastici per l'anno 2026".

APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI E RAFFRESCAMENTO: C.I.G. 87699263E1.
Nel **2° semestre 2025** si è realizzato quanto segue :

- Verifica della documentazione e dei giustificativi prodotti dalla ditta ad integrazione dei consuntivi di manutenzione,
- Verifica dell'ulteriore documentazione integrativa prodotta dalla ditta,
- Acquisizione di dichiarazione liberatoria,
- Liquidazione finale a saldo.

FORNITURA CALORE DA TELERISCALDAMENTO, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, (TRIENNIO 2024-2027 RINNOVABILE PER ULTERIORI 3 ANNI)

Nel **2° semestre 2025** si è realizzato quanto segue :

- Predisposizione ed inoltro alla ditta A2A Calore e Servizi Srl delle disposizioni riguardanti le modalità di produzione ed erogazione dell'**acqua calda sanitaria** (ove prodotta con TLR) durante il periodo estivo ed a tutto il 14/10/2025;
- Indicazioni alla ditta per riapertura e riattivazione degli scambiatori di calore del TLR che sono stati oggetto di fermo estivo;
- Acquisizione dagli utenti delle modalità di utilizzo degli edifici ai fini della corretta erogazione del servizio di riscaldamento;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta delle disposizioni per l'erogazione standard del comfort e dell'acqua calda sanitaria (ove presente e prodotta con TLR), a decorrere dal 15/10/2025;
- Predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni inerenti a variazioni di orari e di modalità di erogazione del servizio, nel corso della stagione di riscaldamento;
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro ad A2A Calore e Servizi S.r.l., assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche di interventi di manutenzione; coordinamento di lavori e di emergenze con A2A Calore e Servizi S.r.l. e con la ditta appaltatrice della Convenzione Consip SIE4-Lotto 5; incontri e comunicazioni con i tecnici di A2A Calore e Servizi S.r.l.;
- Direzione dell'appalto; analisi e condotta dei lavori e delle richieste contenute nel documento tecnico;
- Monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta;
- Controllo e liquidazione fatture emesse da A2A Calore e Servizi S.r.l.;
- Riparto delle spese sostenute per richiesta rimborso agli utenti (n. 1 conteggio);

CONVENZIONI CONSIP GAS 15bis – Lotto 3 e CONSIP GAS16 – Lotto 3

Nel **2° semestre 2025** si è realizzato quanto segue :

- adesione alla Convenzione CONSIP Gas Naturale 16 – Lotto 3 ed emissione di Procedura di Acquisto – Ordinativo Esecuzione Immediata per fornitura 12 mesi, a decorrere dal 01/09/2025, presso Casa Cantoniera di Soresina;
- monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bollette delle suddette utenze;
- controllo e liquidazione fatture emesse dai rispettivi fornitori gas.

CONVENZIONE CONSIP SIE4 – Lotto 5 (per 6 anni dal 01/09/2024) – C.I.G. derivato : B28A16FA7B

Nel corso del **2° semestre 2025** si è realizzato quanto segue:

- Gestione degli impianti di climatizzazione estiva in appalto nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi impianti ;
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro alla società appaltatrice; assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Attività di manutenzione estiva degli impianti di riscaldamento;
- Sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione; coordinamento dei lavori e delle urgenze, incontri e comunicazioni con i tecnici dell'aggiudicataria, con gli utenti e con le proprietà degli immobili;
- Acquisizione dagli utenti delle modalità di utilizzo degli edifici ai fini della corretta erogazione del servizio di riscaldamento nella stagione 2025/2026;

- Predisposizione ed inoltro alla ditta delle disposizioni per l’erogazione **standard** del comfort e dell’acqua calda sanitaria (ove presente e prodotta con TLR), a decorrere dal 15/10/2025;
- Predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni inerenti a **variazioni** di orari e di modalità di erogazione del servizio, nel corso della stagione di riscaldamento;
- Direzione dell’appalto con assistenza all’utenza; riunioni periodiche con i tecnici di riferimento dell'aggiudicataria, analisi dei lavori, condotta dell’appalto e delle richieste del capitolato;
- Contabilità appalto : controllo dei computi delle rate di canone Q1-2025, Q2-2025, Conguaglio-2024/2025, Q3-2025 e acconto su Q4-2025; liquidazioni e riparti sui cdc; esame dei consuntivi dei lavori manutenzione straordinaria;
- Acquisizione, verifica ed elaborazione di dati, di report e di informazioni forniti dalla società appaltatrice;
- Acquisizione di documenti e certificazioni;
- Riparto spese per richiesta rimborso spese agli utenti (n. 1 conteggio).

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_04_02-01**

**Descrizione obiettivo: Interventi di manutenzione (ordinaria/straordinaria/piccoli interventi/mantenimento spazi verdi) nelle scuole provinciali - appalto servizi energia - rimborso spese riscaldamento ai Comuni, quote associative.**

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
il ruolo dell'attività manutentiva merita, per natura di obbligatorietà e delicatezza, di acquisire nel tempo una maggiore attenzione strategico – istituzionale.
Nell'arco dei prossimi anni si confermerà la revisione attuata in termini pluriennali della modalità di affidamento di alcune macrocategorie della manutenzione ordinaria e dei relativi capitolati, proseguendo, dopo le varie sperimentazioni attuate in precedenza, con il sistema di appalto in parte in "accordo quadro" ed in parte annuale in economia (potendo disporre del bilancio pluriennale autorizzatorio per tutte le annualità di riferimento, che fa venir meno alcune delle rigidità di spesa verificatesi precedentemente); questa modalità mista annuale e pluriennale di affidamento è risultata infatti essere rispondente alle attuali necessità.
Si tratta, quindi, di garantire il presidio della manutenzione attraverso l'utilizzo di modalità di appalto in grado di gestire al meglio la spesa e l'impegno delle ditte esterne, secondo necessità e con un fronte temporale in parte annuale ed in parte ultrannuale. Si rimanda all'analogo obiettivo operativo della missione 1 per quanto concerne la modalità di affidamento in accordo quadro di alcuni appalti della manutenzione ordinaria (gestione verde e presidi antincendio).
Si tratta, inoltre, di strutturare segnalazioni ed interventi in banche dati in grado di codificare la storia del fabbricato e di conservare una conoscenza diffusa e condivisa dell'evoluzione dello stato immobiliare che, unitamente ad una ispezione sistematica degli spazi, sono indispensabili ad una programmazione di interventi strutturali il più possibile completi ed interagiti con gli utilizzatori finali.
Per la gestione degli impianti termici degli edifici la Provincia di Cremona fino a Settembre 2024 aveva in corso un appalto di gestione e conduzione con una ditta specializzata con il compito di assicurare le condizioni di comfort-ambientale (20°C) negli orari e nei giorni indicati dalla stazione appaltante operando nel rispetto delle condizioni imposte dalla legge 10/91 e dai D.P.R. 412/94 e D.P.R. 74/13 s.m.i., riguardanti il contenimento dei consumi energetici ed il miglioramento del processo di trasformazione dell'energia nonché di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria prevista normativamente per tutti gli impianti termici inseriti nell'appalto; la fornitura di combustibile fino al Settembre 2024 era governato in regime diretto dall'Ente con adesione annuale alla Convenzione Consip Gas 15 bis e con contrattualizzazione al fornitore del Teleriscaldamento (A2A Calore & Servizi).
Nel corso del 2024 si è dato corso e sviluppo operativo a partire da Settembre all'appalto calore completamente ridefinito con l'adesione alla Convenzione Consip SIE 4 per una durata di 6 anni che prevede la gestione e la fornitura del gas di alimentazione dei generatori, e la fornitura diretta da parte dell'Ente (teleriscaldamento - A2A Calore e Servizi). Nel corso del 2025 e successive annualità:
a) è confermato il proseguimento della tipologia di gestione attivata nell'anno 2024 comprensiva della fornitura del gas;
b) verrà verificata l'efficienza e l'efficacia del nuovo appalto di gestione e contestuale fornitura gas con confronti tecnico – economici con i precedenti modelli di gestione;
c) nel corso del periodo estivo 2025 è prevista l'esecuzione degli interventi di efficientamento energetico previsti nel PTE da parte del nuovo operatore economico;
d) come per gli anni precedenti, verrà sempre verificata la possibilità di eseguire, durante il periodo estivo, interventi di miglioramento tecnologico impiantistico.

Per quanto attiene alla fornitura di gas, la precedente convenzione Consip di fornitura annuale è confluita nell'unica convenzione Consip SIE4 (gestione e fornitura gas);
Per quanto attiene al TLR a Settembre 2024 si è concluso il contratto con A2A Calore e Servizi per cui sarà da rinegoziare e attivare il nuovo rapporto di fornitura.
Nel programma di cui al presente obiettivo operativo, infine, troveranno allocazione le risorse per la sottoscrizione della quota associativa alla F.I.R.E. (Federazione Italiana Risparmio Energetico) che fornisce utili informazioni sulla evoluzione dei contratti di servizio energia e calore.
Il programma di cui al presente obiettivo operativo comprende, altresì, le risorse destinate al rimborso delle spese ai Comuni per l'uso delle loro palestre da parte delle scuole provinciali.

## Breve relazione

Il progetto esecutivo della manutenzione ordinaria per l'anno 2025 è stato approvato con determinazione n. 50 del 21.02.2025 e ciò ha consentito di attivare prontamente tutte le procedure di evidenza pubblica necessarie a perfezionare la determinazione n. 145 del 31.03.2025 che ha approvato le graduatorie di operatori economici, suddivise secondo le diverse categorie di lavorazione, per l'esecuzione delle attività di manutenzione nel corso del 2025.
In particolare, ai fini di una migliore e funzionale programmazione, affidamento, coordinamento gestione ed esecuzione degli interventi, nonché del controllo e della risposta alle esigenze del territorio, sono state individuate tre distinte zone territoriali di intervento:
- zona di Cremona
- zona di Crema
- zona di Casalmaggiore.

Le procedure Sintel distinte per categorie di lavorazione sono le medesime indicate alla Missione **_01_06-01**

Oltre a queste, si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera a) e dell'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023, dei lavori di manutenzione ordinaria sugli impianti elevatori presso i fabbricati provinciali e gli edifici scolastici per l'anno 2025 - ID procedura Sintel: 198345437. La procedura in parola trova la sua ragion d'essere nell'immediata necessità di assicurare continuità al servizio di elevazione, garantendo il presidio in favore, in particolare, di alunne/i con disabilità motorie. Si è, pertanto, affidato direttamente, in ragione dell'importo oggetto dell'affidamento, ad operatore economico locale di comprovate affidabilità e competenza, soprattutto rispetto agli obblighi e alle verifiche dettate dalla normativa sugli impianti elevatori.

APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI E RAFFRESCAMENTO: C.I.G. 87699263E1.
Nel **1° semestre 2025** si è realizzato quanto segue :
- Contabilità appalto – Servizio 1: Liquidazione della rata di saldo del canone 2023-2024;
- Interventi di manutenzione a guasto eseguiti = la ditta ha inviato i consuntivi con grave ritardo e ben oltre i termini che le erano stati indicati nei precedenti molteplici solleciti da parte della Direzione dell'appalto; dal primo esame dei consuntivi pervenuti è emerso che la documentazione era carente ed inadeguata pertanto è stato richiesto alla ditta di provvedere all'invio di consuntivi corretti e completi dei giustificativi; la ditta ha inviato una nuova versione dei suddetti consuntivi; effettuato esame dei consuntivi e della documentazione allegata.
- Acquisizione, di dati, di report forniti dalla società appaltatrice;
- Acquisizione di documenti e certificazioni.

FORNITURA CALORE DA TELERISCALDAMENTO, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA (TRIENNIO 2024-2027 RINNOVABILE PER ULTERIORI 3 ANNI)
Nel **1° semestre 2025** si è realizzato quanto segue :

- Espletamento gara e aggiudicazione del servizio;
- Predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni inerenti le **variazioni** degli orari e delle modalità di erogazione del comfort e dell'acqua calda sanitaria (ove presente e prodotta con TLR) per variazioni settimana-tipo, per festività o vacanze scolastiche oppure a seguito di specifiche richieste degli utenti;
- Predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni riguardanti le modalità di produzione ed erogazione dell'**acqua calda sanitaria** (ove prodotta con TLR) durante il periodo estivo;
- Referendum abrogativi 2025 : predisposizione ed inoltro delle disposizioni riguardanti le modalità di erogazione dell'acqua calda sanitaria (ove prodotta con TLR);
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro ad A2A Calore e Servizi S.r.l., assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche di lavori di manutenzione; coordinamento dei lavori e delle urgenze con A2A Calore e Servizi S.r.l. e con la ditta appaltatrice della Convenzione SIE4-Lotto 3; incontri e comunicazioni con i tecnici di A2A Calore e Servizi S.r.l.;
- Direzione dell'appalto; analisi e condotta dei lavori e delle richieste contenute nel documento tecnico;
- Monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta con riguardo particolare ai consumi mensili;
- Controllo e liquidazione fatture emesse da A2A Calore e Servizi S.r.l.;
- Effettuata richiesta di annullamento di alcune fatture con quantità di consumo errate e di successiva loro riemissione in forma corretta;
- Riparto delle spese sostenute per richiesta rimborso agli utenti (n. 3 conteggi);
- Indicazioni per spegnimento e chiusura estiva degli scambiatori di calore;
- Avvio delle azioni di manutenzione estiva ;

CONVENZIONI CONSIP GAS 15bis – Lotto 3 e CONSIP GAS16 – Lotto 3
Nel **1° semestre 2025** si è realizzato quanto segue :
- raccolta dati e scaricato modulistica per prossima adesione alla Convenzione GAS16 e per prossima emissione di Ordine di acquisto relativo alle Serre dell'Az. Agricola di Bettenesco (per fornitura 12 mesi a decorrere dal 01/09/2025);
- monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bollette ;
- controllo e liquidazione fatture emesse da Heracomm (fornitore per il Lotto 3 della Convenzione Gas 15bis);

CONVENZIONE CONSIP SIE4 – Lotto 5 (per 6 anni dal 01/09/2024) – C.I.G. derivato : B28A16FA7B
Nel corso del **1° semestre 2025** si è realizzato quanto segue:
- Predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni inerenti le **variazioni** degli orari e delle modalità di erogazione del servizio di riscaldamento e dell'acqua calda sanitaria (ove presente) per variazioni della settimana-tipo, variazioni per festività o vacanze scolastiche oppure variazioni puntuali su specifiche richieste degli utenti;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti il **prolungamento stagionale** per esigenze impiantistiche (sistemi edificio/impianto n. 13, 08b, 02b) e lo spegnimento degli impianti;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti le modalità di produzione ed erogazione dell'**acqua calda sanitaria** (ove predisposta) durante il periodo estivo;
- Referendum abrogativi 2025 : acquisizione di informazioni dai Comuni di Cremona, Crema e Casalmaggiore in merito alle modalità di utilizzo degli edifici scolastici che sono sedi di seggi elettorali ed alla necessità di erogazione del servizio di produzione e fornitura dell'acqua calda sanitaria durante le attività elettorali; predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti le modalità di erogazione dell'acqua calda sanitaria;
- Lettura di fine stagione ai contatori del gas naturale, eseguita in contraddittorio;

- Inoltro alla ditta appaltatrice di disposizioni per la preventiva sanificazione dei filtri e per l'attivazione e l'erogazione del servizio di **raffrescamento** nelle scuole (ove predisposto);
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro alla società appaltatrice; assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche di lavori di manutenzione; coordinamento dei lavori e delle urgenze, incontri e comunicazioni con i tecnici dell'appaltatrice e con gli utenti;
- Direzione dell'appalto con assistenza all'utenza; riunioni periodiche con i tecnici di riferimento dell'aggiudicataria, analisi dei lavori, condotta dell'appalto e delle richieste del capitolato;
- Contabilità : riparto sui centri di costo delle 2 fatture e della nota di credito già liquidate (canone 3° e 4° trimestre 2024); controllo con rettifica della rata di canone per Conguaglio 4° trimestre 2024 (Q4), indicazioni per emissione di Nota di Credito per recupero bollette gas anticipate dalla Provincia, nulla osta all'emissione della fattura di conguaglio e della nota di credito; liquidazione dei documenti contabili e riparto su centri di costo; sollecito alla ditta per emissione fattura della rata 1° trimestre 2025 (non è stata ancora emessa); esame dei consuntivi lavori inviati dalla ditta (lavori manutentivi di gennaio e febbraio 2025) con formulazione di varie osservazioni;
- Interventi riqualificazione energetica presso I.I.S. "Torriani" = ripetuti solleciti alla ditta per la presentazione del progetto e della relativa stima; visionati elaborati grafici (1° invio parziale); vari incontri con i tecnici di riferimento della ditta Getec Italia; esaminati elaborati grafici (2° invio parziale) e computo estimativo con analisi prezzi; visionati elaborati grafici sostitutivi ed elaborati grafici integrativi (3° invio); riunione per verifica e per confronto con progettisti e con referenti della ditta Getec Italia;
- Acquisizione della documentazione inerente a tre richieste di subaffido e loro inoltro al servizio amm.vo;
- Presentazione (da parte della ditta appaltatrice) di sistema informativo e gestionale e formazione al suo utilizzo del personale della Provincia;
- Avvio delle azioni di pulizia e messa a riposo degli impianti di riscaldamento nonché programmazione ed avvio dell'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria;
- Gestione della manutenzione degli impianti di climatizzazione estiva su segnalazioni degli utenti;
- Riparto delle spese sostenute per richiesta rimborso agli utenti (n. 4 conteggi);
- Collaborazioni con il Settore a supporto cantieri PNRR.

**Risultati conseguiti a fine anno**

Nel corso dell'anno 2025 sono state perfezionate n. 20 procedure differenti con conseguente assunzione di **n. 87 decreti del Responsabile Unico di progetto di assegnazione economica** agli operatori economici con relativo CIG di monitoraggio che ha permesso al Settore Economico Finanziario la creazione di specifici subimpegni economici.
I capitoli dedicati sono contabilmente chiusi con tutte le fatture relative ad interventi eseguiti nel corso dell'anno 20025 e interamente liquidate.

Con atto n. 406 del 07.08.2025 è stata approvata la prima perizia per interventi su edifici scolastici impegnando la relativa spesa.
Con atto n. 488 del 29.09.2025 è stata approvata la seconda perizia per interventi su edifici scolastici ed uffici provinciali impegnando la relativa spesa.
Con atto n. 648 del 19.11.2025 è stata approvata la terza perizia per interventi su edifici scolastici impegnando la relativa spesa.
Dal punto di vista economico/finanziario è stato **impegnato il 96,8% dell'importo complessivo autorizzato e stanziato a bilancio considerando che con le perizie suppletive e di variante è stato implementato l'importo originariamente approvato di Euro 565.000,00.**
E' rimasto interamente valido tutto quanto previsto nel progetto generale per quanto attiene

all’applicazione e gestione della sicurezza prevista dal D.Lgs. 81/08.
Si conferma che nel corso dell’anno 2025 si è dovuto porre parecchia attenzione alla criticità di ordine economico al fine di contenere la spesa con l’obiettivo di non superare gli importi concessi limitando gli interventi manutentivi più impegnativi Dal punto di vista tecnico ed organizzativo sono presenti le seguenti criticità da riallineare: 1) verifica e mantenimento delle lampade d’emergenza per le quali, dalla fotografia degli ultimi verbali del 2023, si rende necessaria una disponibilità economica aggiuntiva di Euro 80.000,00; 2) mantenimento ascensori con particolare a quello dell’Istituto Manin si rende necessaria una disponibilità economica aggiuntiva di Euro 25.000,00 – si consideri l’aspetto positivo dell’intervento di completo rinnovo dell’impianto elevatore eseguito al Munari succ. L.go Falcone Borsellino a Crema; 3) impianti di rilevazione incendi per i quali si rende necessaria una disponibilità economica aggiuntiva di Euro 40.000,00 per risolvere varie situazioni che si stanno accumulando per vetustà degli impianti e normative nuove.

Considerazioni sintetiche sull’andamento delle imprese: nel corso dell’anno 2025 le imprese hanno risposto in modo conforme e secondo le disposizioni impartite dalla Direzione Lavori senza che si siano verificate situazioni di tensione con l’unica eccezione della Ditta del verde di Crema con la quale le gestione è stata molto sofferta ed ha portato a diverse tensioni; gli interventi vengono gestiti in modo costante secondo le mail di richieste che pervengono dagli Istituti scolastici.

A seguito del completamento dell’intervento di adeguamento strutturale finanziato dal PNRR nel mese di Giugno 2025 si è provveduto a programmare e ad eseguire tutti gli interventi propedeutici in accordo con l’I.I.S. Munari nell’immobile di L.go Falcone che hanno permesso di fare rientrare in modo definitivo nell’immobile riqualificato le 10 classic collocate temporaneamente nella succursale di Via Bottesini.

Nel mese di dicembre 2025, con decreto del Responsabile Unico del Procedimento n. 234 del 16.12.2025, è stato validato il progetto esecutivo di manutenzione ordinaria dei fabbricati provinciali e degli edifici scolastici per l’anno 2026. Il progetto esecutivo era stato assunto al protocollo provinciale con il n. 102976 del 15.12.2025.

Con determinazione n. 813 del 22.12.2025 è stato approvato il progetto esecutivo denominato “Manutenzione ordinaria dei fabbricati provinciali e degli edifici scolastici per l'anno 2026”, per l’importo complessivo di euro 583.000,00.= (IVA inclusa).
Si è dato comunque atto che il finanziamento per l'anno 2026 a suo tempo disponibile era pari ad euro 573.000,00.= (IVA inclusa), suddiviso nei rispettivi capitoli di spesa (€ 40.000,00.= sul capitolo 13801 dedicato ai fabbricati ad uso uffici, magazzini, case cantoniere; € 405.000,00.= sul capitolo 16650 dedicato ai fabbricati ad uso scolastico; € 20.000,00.= sul capitolo 16651 dedicato ai fabbricati ad uso scolastico; € 85.000,00.= sul capitolo 16653 dedicato ai fabbricati ad uso scolastico; € 19.000,00.= sul capitolo 16659 dedicato ai fabbricati ad uso scolastico, € 4.000,00.= sul capitolo 16660 dedicato ai fabbricati ad uso uffici, magazzini, case cantoniere).

L’importo finalizzato ad interventi nei fabbricati non ad uso scolastico risultava pari ad euro 44.000,00.=, pertanto, ci si è riservati, nel corso del 2026, di individuare eventuali ulteriori risorse ad integrazione dell'importo indicato in progetto.

Con la medesima determinazione si è nel contempo dato atto che:

- per la categoria “manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi presenti nei fabbricati provinciali e negli edifici scolastici di istruzione secondaria superiore delle zone di Cremona/ Casalmaggiore e Crema/Pandino per gli anni 2023-2024-2025“ sono già state aggiudicate le rispettive n. 2 procedure per l’affidamento in accordo quadro della durata di 36 mesi, tuttora in fase di esecuzione, rispettivamente con determinazioni n. 658/2023 e n. 317/2023;

- per quanto riguarda il servizio di gestione e manutenzione ordinaria dei presidi antincendio e delle porte antincendio e di emergenza installati nei fabbricati provinciali, con determinazione n. 290 del 6.06.2024, è stata aggiudicata la procedura per l'affidamento in accordo quadro, della durata di 24 mesi, tuttora in fase di esecuzione;
- per le diverse categorie di lavorazione (gestione impianti elevatori per tutte le tre zone, opere di gestione impianti di rilevazione incendi per tutte le tre zone, opere di verifica impianti di messa a terra per tutte le tre zone) si è disposto di ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera a) e b) e dell'art. 17, comma 2, del d.lgs n. 36/2023, da avviare tramite la piattaforma regionale certificata di e-procurement ARIA-Sintel.

Sempre con il medesimo atto è stato approvato lo "schema di avviso pubblico di indagine di mercato con confronto competitivo finalizzato alla formazione di graduatorie di operatori economici, suddivise secondo le diverse categorie di lavorazione, da cui attingere per l'affidamento delle attività di manutenzione ordinaria dei fabbricati provinciali e degli edifici scolastici per l'anno 2026".

ACCORDO QUADRO RELATIVO AI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVATO ALL'INTERNO DEL PROGETTO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ANNO 2025"

Per la macrocategoria di lavorazione presidi antincendio e verifiche delle porte tagliafuoco e di emergenza è stato concluso il contratto generale di accordo quadro n. 8651, (stipulato in data 29/01/2025 e registrato a Cremona Serie 1T Numero 1018 del 31/01/2025) per cui è prevista la scadenza per il 29 Gennaio 2027.

E' stato inoltre perfezionato l'atto n. 645 del 19/11/2025 "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. ACCORDO QUADRO, CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DELLE PORTE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA INSTALLATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI E NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA " dell'importo di Euro 37.900,00.= (IVA inclusa).

L''importo assegnato è stato ripartito sui capitoli di riferimento aggiuntivi: 16650/5, 13801/5. L'impresa incaricata entro i termini stabiliti ha ultimato con esito positivo l'intera verifica dei presidi antincendio obbligatoria II semestre 2025.

L'impresa incaricata entro i termini stabiliti ha ultimato con esito positivo l'intera verifica come per i presidi antincendio anche delle porte tagliafuoco obbligatoria II semestre 2025.

Al tutto il 31/12/2025 è stato rendicontato l'importo complessivo di Euro 72.343,65 comprensivo di iva al 22%

DUE ACCORDI QUADRO DI GESTIONE DEL VERDE ATTIVATI ALL'INTERNO DEL PROGETTO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ANNO 2025"

Gli accordi quadro attivati relativamente alla gestione e mantenimento delle aree verdi, a livello di copertura economica, sono inseriti nel progetto "Interventi di manutenzione ordinaria per l'anno di relativa competenza", per gli anni 2024, 2025 e 2026.

A seguito del perfezionamento delle fasi di procedura negoziata di affidamento e aggiudicazione ad unico operatore economico si sono perfezionati di due contratti di accordo quadro della durata di 36 mesi che si concluderanno:

- il 30.11.2026 per le zone di Cremona e Casalmaggiore,
- il 17.11.2026 per le zone di Crema e Pandino.

Con determina n. 804 del 18/12/2025 è stato affidato, tramite accordo quadro ad un unico operatore il servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi presenti nei fabbricati provinciali e negli edifici scolastici per le zone di Cremona e Casalmaggiore.

L’impresa aggiudicataria per la zona di Cremona ha eseguito pressoché tutte le operazioni previste per l’anno 2025 senza problemi, mentre con l’impresa che ha gestito la zona di Crema sono sorti molti problemi in termini di gestione corretta degli interventi sia dal punto di vista tecnico, che economico. Ciò ha imposto l’applicazione di un rigore formale necessario con la formalizzazione di ordini di servizio.

Il contratto triennale ha dato continuità di esecuzione della prestazione alla Ditta evitando all’Ente due gare e l’impegno economico da assumere prima della procedura stessa. La Direzione Lavori, in caso di inadempimenti, ha sempre la possibilità di agire sulla fidejussione prestata dall’impresa che pertanto è vincolata a svolgere bene le prestazioni di volta in volta impartite.

APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI E RAFFRESCAMENTO: C.I.G. 87699263E1.

Nel **2° semestre 2025** si è realizzato quanto segue :

- Verifica della documentazione e dei giustificativi prodotti dalla ditta ad integrazione dei consuntivi di manutenzione,
- Verifica dell’ulteriore documentazione integrativa prodotta dalla ditta,
- Acquisizione di dichiarazione liberatoria,
- Liquidazione finale a saldo.

FORNITURA CALORE DA TELERISCALDAMENTO, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA (TRIENNIO 2024-2027 RINNOVABILE PER ULTERIORI 3 ANNI)

Nel **2° semestre 2025** si è realizzato quanto segue :

- Predisposizione ed inoltro alla ditta A2A Calore e Servizi Srl delle disposizioni riguardanti le modalità di produzione ed erogazione dell’**acqua calda sanitaria** (ove prodotta con TLR) durante il periodo estivo ed a tutto il 14/10/2025;
- Indicazioni alla ditta per riapertura e riattivazione degli scambiatori di calore del TLR che sono stati oggetto di fermo estivo;
- Acquisizione dagli utenti delle modalità di utilizzo degli edifici ai fini della corretta erogazione del servizio di riscaldamento;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta delle disposizioni per l’erogazione standard del comfort e dell’acqua calda sanitaria (ove presente e prodotta con TLR), a decorrere dal 15/10/2025;
- Predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni inerenti a variazioni di orari e di modalità di erogazione del servizio, nel corso della stagione di riscaldamento;
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro ad A2A Calore e Servizi S.r.l., assistenza all’utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche di interventi di manutenzione; coordinamento di lavori e di emergenze con A2A Calore e Servizi S.r.l. e con la ditta appaltatrice della Convenzione Consip SIE4-Lotto 5; incontri e comunicazioni con i tecnici di A2A Calore e Servizi S.r.l.;
- Direzione dell’appalto; analisi e condotta dei lavori e delle richieste contenute nel documento tecnico;
- Monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta;
- Controllo e liquidazione fatture emesse da A2A Calore e Servizi S.r.l.;
- Riparto delle spese sostenute per richiesta rimborso agli utenti (n. 1 conteggio).

CONVENZIONI CONSIP GAS 15bis – Lotto 3 e CONSIP GAS16 – Lotto 3

Nel **2° semestre 2025** si è realizzato quanto segue :

- adesione alla Convenzione CONSIP Gas Naturale 16 – Lotto 3 ed emissione di Procedura di Acquisto – Ordinativo Esecuzione Immediata per fornitura 12 mesi, a decorrere dal 01/09/2025, presso Serre Didattiche di Bettenesco;

- monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bollette delle suddette utenze;
- controllo e liquidazione fatture emesse dai rispettivi fornitori gas.

CONVENZIONE CONSIP SIE4 – Lotto 5 (per 6 anni dal 01/09/2024) – C.I.G. derivato : B28A16FA7B

Nel **2° semestre 2025** si è realizzato quanto segue :

- Gestione degli impianti di climatizzazione estiva in appalto nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi impianti;
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti degli imp. di climatizzazione estiva e successivo inoltro alla società appaltatrice; assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Attività di manutenzione estiva degli impianti di riscaldamento;
- Aggiornamento delle modalità di produzione ed erogazione dell'**acqua calda sanitaria** (ove predisposta) durante il periodo estivo in base alle richieste degli utenti;
- Sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione; coordinamento dei lavori e delle urgenze, incontri e comunicazioni con i tecnici dell'aggiudicataria, con gli utenti e con le proprietà degli immobili;
- Analisi e confronto con i progettisti e le società appaltatrici dei progetti inziali ed esecutivi nonché della contabilità dell'intervento di riqualificazione energetica dell'impianto termico presso la centrale termica dell'I.I.S. "Torriani";
- Sopralluoghi e verifiche dei lavori di riqualificazione energetica dell'impianto termico dell'I.I.S. "Torriani";
- Acquisizione dagli utenti delle modalità di utilizzo degli edifici ai fini della corretta erogazione del servizio di riscaldamento nella stagione 2025/2026;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta delle disposizioni per l'erogazione **standard** del comfort e dell'acqua calda sanitaria (ove presente e prodotta con TLR), a decorrere dal 15/10/2025;
- Predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni inerenti a **variazioni** di orari e di modalità di erogazione del servizio, nel corso della stagione di riscaldamento;
- Direzione dell'appalto con assistenza all'utenza; riunioni periodiche con i tecnici di riferimento dell'aggiudicataria, analisi dei lavori, condotta dell'appalto e delle richieste del capitolato;
- Contabilità appalto : controllo dei computi delle rate di canone Q1-2025, Q2-2025, Conguaglio-2024/2025, Q3-2025 e acconto su Q4-2025; liquidazioni e riparti sui cdc; esame dei consuntivi dei lavori manutenzione straordinaria;
- Acquisizione, verifica ed elaborazione di dati, di report e di informazioni forniti dalla società appaltatrice;
- Acquisizione di documenti e certificazioni;
- Riparto spese per richiesta rimborso spese agli utenti (n. 2 conteggi);
- Collaborazioni con il Settore a supporto cantieri PNRR.

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_04_02-02**

**Descrizione obiettivo: Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.**

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
la principale finalità di una programmazione di medio - lungo periodo delle progettazioni che riguardano il patrimonio provinciale è quella di sopperire alle criticità finanziarie delle Province attraverso la tempestiva candidatura degli interventi a fonti di finanziamento esterne ed alternative. Queste ultime di norma prevedono step di richiesta e tempi stringenti di candidatura, pertanto è indispensabile un costante avanzamento delle fasi progettuali al fine di poter attingere il più possibile alle graduatorie dei vari filoni di finanziamento attivabili. Risulta problematico esporre una coerente e certa programmazione di medio periodo, stante l'attuale confusa ed incerta normativa nazionale in materia. Vengono pertanto esposti i filoni di investimento già oggetto di programmazione o in attuazione con nuove linee di finanziamento statali, tuttavia in costante evoluzione.

I lavori in corso e che si completeranno fra il 2025/2026 riguardano gli investimenti finanziati. Gli interventi finanziati con risorse PNRR, sulla base dell'attuale programmazione dell'ente, sono i seguenti:

Ex Scuola Media Campi di Via Palestro, 29 a Cremona (M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G11D20001000001)
Scuola media Campi di Via Palestro, 29 a Cremona – Lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti ed efficientamento energetico illuminazione. Il finanziamento PNRR è di 250.000,00 €. Lavori conclusi. Nel 2025 si prevede di completare la fase di rendicontazione al Ministero.

Polo scolastico di Via Palestro, 31 a Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G11D20001010001)
Polo scolastico di Via Palestro, 31 a Cremona – Lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti ed efficientamento energetico illuminazione
Il finanziamento PNRR è di 250.000,00 €. Lavori conclusi. Nel 2025 si prevede di completare la fase di rendicontazione al Ministero.

Messa in sicurezza aula magna dell'I.I.S. Pacioli di Crema (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G98B20001080001)
Immobile di via delle Grazie a Crema succursale dell'I.I.S. "Pacioli" – Intervento urgente di messa in sicurezza della copertura anche a livello strutturale per garantire l'agibilità dell'aula magna. Il finanziamento PNRR: 300.000,00€. Lavori conclusi. Nel 2025 si prevede di completare la fase di rendicontazione al Ministero.

Ristrutturazione ed adeguamento sismico I.I.S. Einaudi di Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G12E20000150001 )
Immobile di via Borghetto - via Manzoni a Cremona succursale dell'I.I.S. "Einaudi" via Borghetto e via Manzoni, lavori di adeguamento normativo e sismico del corpo di fabbrica verso via Borghetto e di completamento ristrutturazione del corpo di fabbrica verso via Manzoni. Finanziamento PNRR: 1.980.000,00 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati

nel 2023. Nel 2024 e nel 2025 si prevede la prosecuzione dell'esecuzione dei lavori ed il loro completamento, mentre il collaudo è previsto ad inizio 2026.

Adeguamento sismico del caseificio ed efficientamento energetico (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G58E18000110001) Edificio scolastico di Via Bovis a Pandino succursale dell'I.I.S. "Stanga"– Lavori di completamento dell'adeguamento sismico del caseificio, adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico.
Finanziamento PNRR: 2.082.539,63 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023. Nel 2025 si prevede la prosecuzione dell'esecuzione dei lavori ed il loro completamento, mentre il collaudo è previsto ad inizio 2026.

Lavori di miglioramento sismico dell'I.I.S. Munari di Crema (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G93F20000110001)
Edificio scolastico succursale dell'I.I.S. Munari di L.go Falcone Borsellino a Crema. Lavori di miglioramento sismico.
Finanziamento PNRR: 992.433,10 €. Lavori avviati nel 2023. Nella primavera del 2025 si prevede il completamento dei lavori ed entro i sei mesi successivi il collaudo dell'intervento.

I.I.S Torriani di Cremona via Seminario 19 (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica – CUP: G13H20000030001)
I.I.S Torriani di Cremona via Seminario 19 - Adeguamento sismico ed efficientamento energetico. L'intervento prevede l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico del corpo di fabbrica delle officine.
Finanziamento PNRR: 4.755.101,58 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023. Nel 2024 e nel 2025 si prevede la prosecuzione dell'esecuzione dei lavori ed il loro completamento mentre il collaudo è previsto nel 2026.

Adeguamento normativo e sismico Istituto Anguissola di Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G11B20000840001) Immobile di via Palestro 30 sede dell'istituto "Anguissola". Lavori di completamento dell'adeguamento normativo e sismico dell'immobile.
Finanziamento PNRR: 2.611.780,12 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023. Nel 2025 si prevede la prosecuzione dell'esecuzione dei lavori, il loro completamento e il collaudo.

Sostituzione serramenti esterni dell'I.I.S. Galilei di Crema (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G99J20001070001)
Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica: Immobile di via Matilde di Canossa a Crema sede dell'I.I.S. "Galilei". Lavori di sostituzione di serramenti esterni.
Finanziamento PNRR: 400.000,00 €. Lavori conclusi nel 2023. Nel 2025 è prevista la fase di rendicontazione lavori al Ministero.

Rifacimento servizi igienici ed abbattimento barriere architettoniche dell'I.I.S. Ghisleri di Cremona M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G17H20002690001
Finanziamento PNRR: 300.000,00 €
Lavori conclusi nel 2023. Nel 2025 è prevista la fase di rendicontazione lavori al Ministero.

Liceo classico Manin via Cavallotti 2 Cremona - intervento di miglioramento sismico (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G12C22000000007)

Liceo classico Manin via Cavallotti 2 Cremona – intervento di miglioramento sismico del complesso scolastico
Finanziamento PNRR: 5.500.000,00 €. Nel 2023 sono stati avviati i lavori e proseguiti nel 2024. Nel 2025 si prevede l'ulteriore prosecuzione dell'esecuzione dei lavori ed il loro completamento, mentre il collaudo è previsto ad inizio 2026.

I.I.S. Stanga a Cremona - Realizzazione di una nuova costruzione ad uso sportivo
E M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G11B22000200003)
FINANZIAMENTO PNRR: 2.640.000,00 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Nel 2024 sono stati avviati i lavori. Nel 2025 si prevede la prosecuzione dell'esecuzione dei lavori ed il loro completamento, mentre il collaudo è previsto entro giugno 2026.

I.I.S Sraffa di Crema - Realizzazione di nuova costruzione ad uso sportivo
(M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G91B22000790007 )
FINANZIAMENTO PNRR: 4.640.000,00 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Nel 2024 sono stati avviati i lavori. Nel 2025 si prevede la prosecuzione dell'esecuzione dei lavori ed il loro completamento, mentre il collaudo è previsto entro giugno 2026.

Adeguamento sismico palestra dell'Istituto professionale commerciale "Einaudi" sito in via Bissolati a Cremona M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica
FINANZIAMENTO PNRR: 966.428,07 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI).
Nel 2023 sono stati avviati i lavori e proseguiti nel 2024. Ad inizio 2025 è previsto il loro completamento, mentre il collaudo verrà fatto entro giugno 2025.

Relativamente all'attuazione degli interventi finanziati con risorse PNRR, il Dirigente del Settore Infrastrutture stradali, patrimonio ed edilizia scolastica è individuato quale soggetto "responsabile dell'esecuzione" ai sensi dell'articolo 8 comma 6 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 11 ottobre 2021; partecipa, inoltre, assieme a propri collaboratori ed altre professionalità dell'ente, all'attività di controllo e monitoraggio attraverso appositi gruppi di interni istituiti per tale finalità e secondo le direttive impartite.

BANDO "SCUOLE INNOVATIVE":
- Polo scolastico di via Piacenza, Crema. Accordo quadro per l'utilizzo di aree e strutture scolastiche. Costruzione nuova sede del Liceo Classico "Racchetti".

La Provincia di Cremona intende dare corso alla realizzazione di una importante opera di edilizia scolastica, vale a dire la nuova sede del liceo "Racchetti - Da Vinci" a crema (classico, linguistico e liceo scientifico) tramite il finanziamento bando "scuole innovative". L'opera verrà finanziata e realizzata dall'INAIL che ne diventerà anche proprietario, e le rate di ammortamento dell'investimento saranno a carico dello stato.
Il nuovo edificio è destinato a contenere circa 1100 studenti e consentirà di eliminare locazioni onerose per circa 380.000 euro. Consentirà, altresì, di eliminare le succursali accorpando il liceo "Racchetti DaVinci" in un unico edificio, con evidenti vantaggi anche per la didattica e riduzione delle spese di trasporto.
Il progetto esecutivo è attualmente in corso di verifica e validazione da parte dei tecnici INAIL e, nel 2025, si procederà con la cessione dell'area a INAIL, che si occuperà anche della successiva gara di appalto e realizzazione dell'opera.

I progetti in attesa di finanziamento, con l'auspicio che nel 2025 vengano stanziate dal Ministero le risorse per la loro attuazione, sono i seguenti:

- I.I.S. J. Torriani di Cremona: Lavori di demolizione di porzione delle officine ex fonderia e ricostruzione ad uso laboratori ed aule didattiche. Importo progetto 3.968.270,68 euro. Progetto candidato su manifestazione di interesse della Regione Lombardia.

- I.I.S. "G. Galilei di Crema. Lavori di adeguamento sismico. Importo progetto 8.050.383,57 euro. Attualmente il progetto non è inserito in nessuna linea di finanziamento. Completata la fase di progettazione definitiva rendicontata al Mims. E' in corso il perfezionamento della convenzione d'incarico della progettazione esecutiva a titolo gratuito con l'Agenzia del Demanio.
Nel corso del 2025 si dovrà valutare di intercettare un nuovo finanziamento Mims per la copertura economica della progettazione esecutiva di un primo lotto da pianificare nella programmazione.

- Palazzo Stanga Trecco - Istituto Professionale per l'Agricoltura "Stanga" sede distaccata di Via Palestro, 36 – Cremona – Lavori di messa in sicurezza delle facciate. Importo progetto 370.000,00 euro realizzato con fondi provinciali per 320.000 euro e contributo di 50.000 euro da parte della Fondazione Comunitaria. Per questo progetto, primo lotto di un intervento complessivo da 1.000.000 euro, si prevede l'avvio dei lavori nel 2025. Per il completamento del progetto complessivo è stata rinnovata la richiesta al Ministero dell'Istruzione sul bando 8 x 1000 di un contributo di 400.000 euro.

- I.I.S. Pacioli di Crema – Palestra di Via Dogali – Lavori di rifacimento della pavimentazione sportiva con fondi provinciali pari ad Euro 150.000,00 .

- I.I.S. Stanga - Azienda Agricola Abbadia di Bettenesco – Lavori di ampliamento della stalla e dei silos orizzontali con fondi provinciali pari ad Euro 230.000,00.

Nello sviluppo dei sopra indicati interventi potranno essere assegnati incarichi professionali a soggetti esterni all'ente per la predisposizione e redazione di prestazioni professionali specialistiche, oltre che alla società in House Centro Padane S.r.l.

L'U.O. Patrimonio ed Edilizia Scolastica cura direttamente la gestione delle candidature in essere e future per finanziamenti regionali/statali/europei/PON/PNNR e della conseguente gestione di step di rendicontazione, gestione delle piattaforme online, delle scadenze imposte, della comprensione, acquisizione, redazione e approvazione della eterogenea documentazione tecnico/finanziaria comprovante le opere eseguite (che ormai richiede spesso più tempo e risorse umane rispetto all'espletamento delle funzioni per le quali è stato creato questo Servizio).

## Breve relazione

Ex Scuola Media Campi di Via Palestro, 29 a Cremona (M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G11D20001000001)
Nei primi 6 mesi del 2025 è stata fatta l'implementazione dei dati su REGIS del progetto per poter inviare la richiesta di rendicontazione al Ministero.

Polo scolastico di Via Palestro, 31 a Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G11D20001010001)
Nei primi 6 mesi del 2025 è stata fatta l'implementazione dei dati su REGIS del progetto per poter inviare la richiesta di rendicontazione al Ministero.

Messa in sicurezza aula magna dell'I.I.S. Pacioli di Crema (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G98B20001080001)
Nei primi 6 mesi del 2025 è stata fatta l'implementazione dei dati su REGIS del progetto per poter

inviare la richiesta di rendicontazione al Ministero.

Ristrutturazione ed adeguamento sismico I.I.S. Einaudi di Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G12E20000150001 )
Immobile di via Borghetto - via Manzoni a Cremona succursale dell'I.I.S. "Einaudi" via Borghetto e via Manzoni, lavori di adeguamento normativo e sismico del corpo di fabbrica verso via Borghetto e di completamento ristrutturazione del corpo di fabbrica verso via Manzoni. Finanziamento PNRR. Vi è stata rescissione contrattuale.

Adeguamento sismico del caseificio di Pandino ed efficientamento energetico (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G58E18000110001)
Entro giugno 2025 sono stati completati i nuovi laboratori e le operazioni di smontaggio degli arredi dei precedenti laboratori per poter rendere pienamente disponibile l'edificio scolastico al fine di procedere con gli interventi di consolidamento strutturale.

Adeguamento normativo e sismico Istituto Anguissola di Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G11B20000840001)
Gli interventi nelle due palestre sono quasi del tutto completati. In corso di esecuzione i lavori della copertura del corpo di fabbrica lato proprietà Piacenza. Concessa proroga lavori di 90 gg. Nuovo termine lavori inizio settembre 2025

Liceo classico Manin via Cavallotti 2 Cremona - intervento di miglioramento sismico (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G12C22000000007). Sono in corso di esecuzione i lavori di restauro delle facciate, mentre sono stati completati gli interventi di restauro delle superfici decorate. Dopo il termine dell'attività didattica verranno avviati i lavori di miglioramento strutturale dei locali interni e dei solai posti tra le aule del secondo piano e la copertura

I.I.S. Stanga a Cremona - Realizzazione di una nuova costruzione ad uso sportivo
E M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G11B22000200003)
FINANZIAMENTO PNRR: 2.640.000,00 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Nel corso del primo semestre del 2025 i lavori stanno procedendo secondo cronoprogramma. Il collaudo è previsto entro giugno 2026.

I.I.S Sraffa di Crema - Realizzazione di nuova costruzione ad uso sportivo
(M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G91B22000790007 )
Completate le opere di scavo sono in corso di esecuzione le lavorazioni delle fondazioni.

Adeguamento sismico palestra dell'Istituto professionale commerciale "Einaudi" sito in via Bissolati a Cremona M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica. Entro il mese di giugno verranno completati gli interventi di consolidamento strutturale della palestra e dei locali del primo piano che insistono sulla palestra. Rimangono da realizzare le finiture del pavimento e le ultime lavorazioni di completamento.

BANDO "SCUOLE INNOVATIVE":
- Polo scolastico di via Piacenza, Crema. Accordo quadro per l'utilizzo di aree e strutture scolastiche. Costruzione nuova sede del Liceo Classico "Racchetti".
Entro il mese di giugno verranno completate le operazioni di verifica del progetto esecutivo per procedere poi con l'avvio dell'iter di cessione dell'area a INAIL.

Per quanto riguarda i progetti in attesa di finanziamento:

- Palazzo Stanga Trecco è stato candidato sul bando emblematici della Fondazione Comunitaria con un progetto dal titolo “PALAZZO STANGA TRECCO 600 anni di storia, 100 anni a servizio dell'agricoltura cremonese e delle nuove generazioni” un programma integrato di interventi volti alla riqualificazione dei fronti di Palazzo Stanga Trecco ed alla valorizzazione degli ambienti interni e delle pertinenze esterne. Il progetto è stato selezionato per accedere alla fase 2.

- I.I.S. Pacioli di Crema – Palestra di Via Dogali – Lavori di rifacimento della pavimentazione sportiva con fondi provinciali pari ad Euro 150.000,00 CUP G92B24006080003:

- individuazione degli operatori economici mediante espletamento di procedura di affidamento avviata in data 10.03.2025 (prot prov. n. 20756/2025) per il tramite della piattaforma certificata di e-procurement della Regione Lombardia ARIA-Sintel;
- pervenute n. 3 offerte;
- è stata ritenuta congrua e conveniente l’offerta economica, con uno sconto dl 20,20%, presentata dall’operatore economico EVOLPLAY S.R.L., sulla base delle risultanze del Report di procedura con proposta di aggiudicazione, di cui al prot. n. 31620 dell'08.04.2025;
- determinazione affidamento diretto n. 195 del 18.04.2025;
- sopralluogo con la ditta aggiudicataria per programmazione fasi dell’intervento;
- predisposizione lettera a contratto.

**Risultati conseguiti a fine anno**

Ex Scuola Media Campi di Via Palestro, 29 a Cremona (M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G11D20001000001)
Completata fase di caricamento dei dati nell’anagrafica progetto secondo le richieste del Ministero. In attesa della attivazione delle rendicontazione.

Polo scolastico di Via Palestro, 31 a Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica - CUP: G11D20001010001)
Completata fase di caricamento dei dati nell’anagrafica progetto secondo le richieste del Ministero. In attesa della attivazione delle rendicontazione.

Adeguamento sismico del caseificio di Pandino ed efficientamento energetico (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica - CUP: G58E18000110001)
Entro il 2025 sono stati completati i nuovi laboratori e resi operativi. Terminati anche gli interventi di consolidamento dei solai della scuola.

Adeguamento normativo e sismico Istituto Anguissola di Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica - CUP: G11B20000840001) I lavori sono stati ultimati. In corso il collaudo dell’opera e la rendicontazione sulla piattaforma REGIS.

Liceo classico Manin via Cavallotti 2 Cremona - intervento di miglioramento sismico (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica - CUP: G12C22000000007). Sono stati completati per buona parte gli interventi di restauro delle facciate oltre a quelli di restauro delle superfici decorate. Sono in fase di attuazione gli interventi di miglioramento strutturale dei locali interni e della copertura.

I.I.S Sraffa di Crema - Realizzazione di nuova costruzione ad uso sportivo (M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G91B22000790007 )
E’ stata completata la messa in opera della struttura portante e della copertura. Già eseguiti gli

allacci fognatura ed elettrico.

Adeguamento sismico palestra dell’Istituto professionale commerciale “Einaudi” sito in via Bissolati a Cremona M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica. Entro il 31.12.2025 sono stati ultimati i lavori.

BANDO "SCUOLE INNOVATIVE":
- Polo scolastico di via Piacenza, Crema. Accordo quadro per l'utilizzo di aree e strutture scolastiche. Costruzione nuova sede del Liceo Classico "Racchetti".
Entro il mese di dicembre è stata avviata la procedura di cessione dell’area a INAIL. Affidati i lavori di bonifica bellica e di compensazione delle opere a verde.

Per quanto riguarda i progetti in attesa di finanziamento:
- Palazzo Stanga Trecco: è stato confermato il contributo di Fondazione Cariplo del progetto dal titolo “PALAZZO STANGA TRECCO 600 anni di storia, 100 anni a servizio dell'agricoltura cremonese e delle nuove generazioni” un programma integrato di interventi volti alla riqualificazione dei fronti di Palazzo Stanga Trecco ed alla valorizzazione degli ambienti interni e delle pertinenze esterne. Si attende conferma entro il mese di febbraio 2026.

- I.I.S. Pacioli di Crema – Palestra di Via Dogali – Lavori di rifacimento della pavimentazione sportiva con fondi provinciali pari ad Euro 150.000,00 CUP G92B24006080003:
- il verbale di consegna dei lavori redatto in data 30.06.2025 dal quale risulta che il termine utile per l’ultimazione è stato fissato al giorno 17.09.2025 (80 giorni);
- proroga dei lavori richiesta dall’impresa appaltatrice in data 17.09.2025, concessa il 22.09.2025, per cui il termine ultimo veniva fissato al giorno 17.10.2025;
- certificato di ultimazione lavori prot. n. 94089 del 12.11.2025 con il quale si certificava l’ultimazione dei lavori specificati in data 17.10.2025 e assegnava, inoltre, il termine di giorni 45 per il completamento delle seguenti lavorazioni residue ritenute di piccola entità e non incidenti sull'uso e la funzionalità dell'opera: revisione e sistemazione della rubinetteria presente negli spogliatoi, installazione di due chiavistelli di chiusura transenne gialle di accesso alla pavimentazione sportiva, montaggio portine calcetto;
- le residue lavorazioni ritenute di piccola entità sono state effettivamente completate in data 01.12.2025.

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_04_02-03**

**Descrizione obiettivo: Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.**

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Gli ambiti di intervento della Provincia nel settore scolastico e formativo sono principalmente definiti dalla normativa statale e regionale (l.r. 19/2007) di riferimento e riguardano soprattutto gli aspetti programmatori volti sia al miglioramento del sistema scolastico e formativo provinciale sia all'effettuazione di spese dirette per la fornitura di servizi (diretti e indiretti) alla collettività.
In particolare sono previsti i seguenti interventi:
a) Il dimensionamento scolastico,
b) La programmazione dell'offerta scolastica e formativa,
c) La gestione di altre funzioni derivanti dalla legislazione vigente.

a) Il dimensionamento scolastico.
La Provincia deve annualmente provvedere al monitoraggio e all'aggiornamento del piano di dimensionamento ottimale della rete scolastica, mediante acquisizione ed elaborazione dei dati relativi agli allievi iscritti in tutte le scuole statali di ogni ordine e grado del territorio. Il Piano, che la Provincia provvede ad elaborare dal 1999, curato direttamente dall'Ufficio Programmazione della Rete Scolastica, ha come oggetto la composizione di istituzioni scolastiche autonome di dimensioni cosiddette "ottimali" per una migliore e più efficiente erogazione dei servizi scolastici, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia. Le recenti modifiche normative introdotte con la legge di Bilancio 2023 hanno dato avvio alla riorganizzazione del sistema scolastico prevista dal PNRR, con la modifica dell'art. 19 del decreto-legge n. 98 del 6.7.2011 e con l'inserimento dei commi 5-quater, 5-quinquies e 5 sexies. Nello specifico il comma 5-quater, stabilisce che, a decorrere dall'a.s. 2024/2025, i criteri per la definizione del contingente organico dei DS e dei DSGA e per la sua distribuzione tra le Regioni saranno definiti su base triennale, con eventuali aggiornamenti annuali, con decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previo Accordo in sede di Conferenza Unificata, da adottare entro il 31 maggio dell'anno solare precedente all'anno scolastico di riferimento.
Con decreto ministeriale n. 127 del 30 giugno 2023 è stata definita la consistenza complessiva delle dotazioni organiche dei DS e dei DSGA per il triennio scolastico 2024/2027 che per la Regione Lombardia risulta assegnata in questi termini: n. 1.115 l'a.s. 2024/2025, 1.108 per 2025/2026 e 1.096 per l'a.s. 2026/2027.
La nuova disciplina considera l'istituto della reggenza una misura assolutamente eccezionale, motivata da esigenze specifiche e contingenti e per tale ragione non risulterà possibile riconoscere l'autonomia di istituzioni scolastiche in numero eccedente il contingente d'organico dirigenziale assegnato a ciascuna Regione.
Si provvederà, pertanto, ad informare tempestivamente i Comuni in merito alle nuove disposizioni normative che annualmente potranno subire modifiche. Si ricorda, infatti che le modifiche alle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione sono di competenza dei Comuni e la Provincia è chiamata ad acquisire le deliberazioni di Giunta di tutti i Comuni interessati dalla modifica oltre alle deliberazioni di Consiglio di Istituto.
A tale proposito risulta fondamentale mantenere un sistema efficiente di rilevazione dell'utenza scolastica e formativa, delle sue caratteristiche e della sua ripartizione territoriale.
Per le scuole del secondo ciclo di istruzione, eventuali variazioni saranno prese in esame qualora non sia rispettato il parametro minimo richiesto dalla normativa vigente o in caso di richieste particolari e motivate da parte delle scuole o di altri soggetti interessati ed in seguito a specifiche

consultazioni.
Al fine di verificare il dato numerico di ogni autonomia scolastica per elaborare la proposta di piano di dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche, saranno utilizzati i dati trasmessi dalla Regione Lombardia che fanno riferimento al dato dell'organico di diritto dell'Ufficio Scolastico Regionale (già presenti e caricati sulla piattaforma regionale SIUF).
Si darà avvio ad una serie di interlocuzioni territoriali al fine analizzare per tempo alcune dinamiche legate alla situazione dei vari Istituti Comprensivi, anche al fine di garantire una più equa distribuzione del numero complessivo degli alunni nelle varie scuole.
b) La programmazione dell'offerta scolastica e formativa.
La Provincia deve annualmente elaborare il piano territoriale della complessiva offerta del "secondo ciclo di istruzione" degli istituti scolastici superiori e degli enti di formazione professionale. Per una sempre maggiore integrazione tra l'offerta scolastica e l'offerta di formazione professionale è fondamentale rafforzare le azioni di raccordo con tutti i soggetti interessati.
Al fine di verificare l'impatto che la programmazione provinciale produce sul territorio risulta necessario mantenere il continuo ed attento monitoraggio delle iscrizioni. A tale proposito, in concomitanza con il periodo delle iscrizioni degli alunni si provvederà alla rilevazione dei dati riferiti alla popolazione scolastica sia degli enti di formazione sia delle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie. Tale rilevazione, oltre a rispondere alle necessità sopra esposte, è necessaria per consentire la programmazione di varie attività di competenza provinciale quali il trasporto studenti e, per quanto concerne, in particolare, le istituzioni scolastiche statali, la pianificazione dell'utilizzo delle aule, dei laboratori esterni e delle palestre, il monitoraggio della presenza di allievi disabili e stranieri. A tale prima rilevazione ne seguirà un'altra nel mese di settembre con un obiettivo di verifica del dato acquisito. Tale rilevazione investirà le scuole secondarie di secondo grado statali e gli enti di formazione professionale.
A partire dall’anno 2023, in conseguenza di lavori programmati finanziati con fondi PNRR, la Provincia è stata impegnata nella realizzazione di numerosi interventi (adeguamento normativo, sismico ecc…) che hanno interessato sia ambienti dedicati ad aule sia ambienti dedicati all’attività didattica curricolare di scienze motorie.
Ciò ha comportato la necessità di recuperare e individuare ambienti esterni, di proprietà di privati, per i quali si è dovuto ricorrere alla stipulazione di nuovi contratti di locazione passiva (a.s. 2024/2025). Alla luce dell’andamento dei lavori programmati, nel corso dell’anno 2025 si valuterà l’eventuale necessità di ricorrere a locazioni passive, con una conseguente implementazione delle procedure amministrative connesse (analisi delle ore di effettivo utilizzo degli impianti sportivi locati, analisi delle capienze dei capitoli di bilancio interessati, monitoraggio delle scadenze dei pagamenti e redazione di nuove disposizioni di liquidazione nonché la gestione dei rapporti con le diverse proprietà, programmazione di eventuali servizi di trasporto dedicato).
c) La gestione di altre funzioni derivanti dalla legislazione vigente.
Si provvederà in particolare: al trasferimento alla Città Metropolitana di Milano della quota a carico della Provincia di Cremona relativa alle spese dell'Ufficio Scolastico Regionale, determinata da accordi e da disposizioni normative.
Il MIUR ha riattivato l'A.R.E.S. (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) il cui ultimo aggiornamento risaliva al 2009. A seguito dell'accordo della Conferenza Unificata del 6 febbraio 2014 fra Stato e Regioni, la Regione Lombardia nel 2015 ha completato il trasferimento di una serie di dati attualmente presenti nell'A.R.E.S. nel nuovo sistema S.N.A.E.S. (Sistema Nazionale Anagrafe Edilizia Scolastica). La Provincia, pertanto, è impegnata nel progressivo e costante aggiornamento dei dati presenti in A.R.E.S. relativi agli edifici scolastici in uso alla Provincia stessa. Le attività che si dovranno svolgere comprendono:
- l'aggiornamento dei dati relativi agli edifici scolastici provinciali ed inerenti a lavori eseguiti su strutture ed impianti, certificazioni rilasciate e/o conseguite dal 2009 in poi,
- l'aggiornamento delle autonomie scolastiche in relazione alle eventuali modifiche al piano di

dimensionamento delle istituzioni scolastiche;
- l'aggiornamento della collocazione e distribuzione degli spazi didattici in relazione al numero delle iscrizioni;
- la predisposizione del piano per l'utilizzo delle palestre provinciali, comunali e private dato lo scarso numero di strutture sportive rispetto alla popolazione scolastica;
- il reperimento in locazione/comodato/convenzione da altri enti o soggetti privati di spazi per lo svolgimento delle attività didattiche e/o le esercitazioni didattiche degli istituti scolastici presenti sul territorio.
A partire dal 2021, la Regione in accordo con il Ministero dell'Istruzione e del Merito (protocollo regionale n. R1.2021.0002945 del 13/03/2021) ha pubblicato il nuovo portale ARES 2.0 richiedente una serie di dati tecnici molto più puntuale e specifica per ogni edificio scolastico di competenza dell'Ente; si è quindi predisposta l'organizzazione all'interno dell'U.O. Patrimonio e Edilizia Scolastica delle attività di aggiornamento, integrazione del nuovo il database regionale, nonché del censimento e raccolta di nuovi dati ed informazioni che il nuovo portale chiede in aggiunta. Proseguirà la costante attività di monitoraggio finalizzata al recupero e all'organizzazione di nuove informazioni/dati tecnici e dimensionali/certificazioni/edifici/ecc., che, a vario titolo, aggiornano i dati relativi ai diversi fabbricati scolastici e consentono, altresì, la possibilità di accesso ai futuri piani dei fabbisogni ed eventuali nuovi finanziamenti.

## Breve relazione

a) <u>il dimensionamento scolastico</u>
In data 28 aprile è pervenuta alla Provincia una richiesta di variazione al piano da parte del Comune di San Giovanni in Croce che ha manifestato la volontà di aggregare le scuole che insistono sul territorio comunale (infanzia, primaria e secondaria di primo grado), ora appartenenti all'Istituto Comprensivo di "Dedalo 2000" di Gussola, all'Istituto Comprensivo "G. M. Sacchi" di Piadena Drizzona.
In data 12.05.2025 si è, pertanto, organizzato un incontro presso la Provincia che ha visto la partecipazione dei sindaci dei Comuni sede di autonomia scolastica al fine di analizzare in un tavolo di concertazione territoriale la richiesta succitata.
In seguito è stata trasmessa a tutti i Comuni interessati, nonchè agli Istituti Comprensivi di riferimento la circolare provinciale prot. n. 46887 del 27.05.2025 con la quale sono state fornite le indicazioni per procedere alla modifica richiesta.
Nel frattempo nei mesi di maggio e giugno 2025 (07.05.2025 e 17.06.2025) sono stati organizzati dalla Regione Lombardia - D.G. "Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione e Semplificazione" alcuni incontri di confronto con tutte le Province Lombarde e la Città Metropolitana di Milano al fine di condividere le linee di indirizzo per la nuova programmazione.
Durante gli incontri è stato comunicato che molto probabilmente la consistenza complessiva delle dotazioni organiche dei DS e dei DSGA per l'anno scolastico 2026/2027 non subirà modifiche, assestandosi, quindi, sullo stesso numero dello scorso anno, vale a dire a dire 1.108. Si è comunque in attesa del decreto interministeriale, che dovrà essere emanato entro 30 giugno 2025, di conferma del dato citato. Solo in seguito potrà essere emanata la DG regionale che fornirà i criteri per la predisposizione del piano della rete scolastica per l'anno scolastico 2026/2027.
Durante l'ultimo incontro, tenutosi il 17 giugno 2025, si è condiviso che le linee di indirizzo che verranno formulate terranno conto di tale indicazione e, pertanto, per l'anno scolastico 2026/2027, indipendentemente dal dato numerico degli istituti, non sarà necessario modificare il Piano a meno che i comuni non abbiano esigenze particolari.
Dall'analisi dei dati relativi all'organico di diritto trasmessi da Regione Lombardia si è comunque rilevato che tutti gli istituti comprensivi raggiungono il parametro numerico dei 600 alunni.
A seguito di una ulteriore nota da parte del Comune di San Giovanni in Croce del 3 giugno, si è organizzato un altro incontro interlocutorio per il giorno 20 giugno coinvolgendo tutti i comuni del casalasco, gli Istituti Comprensivi interessati e il Direttore dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

b) la programmazione dell'offerta scolastica e formativa
In occasione degli incontri con Regione Lombardia si è affrontato anche tale ambito di attività programmatoria per il quale verranno mantenute le stesse indicazioni degli scorsi anni in quanto non sono emerse modifiche alla normativa.
A tale proposito è stata avviata la verifica degli indirizzi di studio programmati negli scorsi anni e non avviati al fine di procedere con le necessarie interlocuzioni con scuole ed enti per definire l'offerta formativa per l'anno scolastico 2026/2027.
In attesa della specifica DGR, con distinte note (prot n. 45576, n. 45588 e n. 45590 del 22 maggio 2025) sono stati contattati rispettivamente l'Istituto "Antonio Stradivari" di Cremona, l'Ente "Cr. Forma" di Cremona e l'ente "Enaip" al fine di concordare, secondo quanto indicato dalle linee di indirizzo, la soppressione di percorsi che non vengono avviati da almeno tre anni.
Con nota prot. n. 45592 del 22.05.2025 si è provveduto ad informare tutte le altre scuole e gli altri Enti di Formazione Professionale circa l'intenzione di non procedere ad alcuna modifica al piano in quanto l'offerta attuale appare adeguata e completa. Tuttavia si è data la possibilità di comunicare eventuali esigenze entro il 31 luglio 2025.

c) la gestione di altre funzioni derivanti dalla legislazione vigente
Nell'ambito di tali funzioni è compreso il trasferimento alla Città Metropolitana di Milano della quota a carico della Provincia di Cremona relativa alle spese dell'Ufficio Scolastico Regionale, determinata da accordi e da disposizioni normative (Leggi n. 641/1967 e n. 373/1989).
Ad oggi la Città metropolitana di Milano non ha ancora comunicato l'importo dovuto per l'anno 2024.

Per l'espletamento dell'attività programmatoria generale dei servizi scolastici e formativi si è proceduto all'acquisizione dei dati relativi agli iscritti per l'anno scolastico 2025/2026 presso le scuole statali del secondo ciclo di istruzione (nota prot. n. 0010056 del 06/02/2025) e gli enti di formazione professionale che erogano percorsi in DDIF. Il dato rielaborato è stato infine trasmesso ai settori provinciali interessati.
Al fine di disporre di un quadro complessivo degli iscritti al secondo ciclo di istruzione sono state coinvolte anche le scuole superiori paritarie (nota prot. 10060 del 06/02/2025 ).
Nel mese di marzo con nota prot. n. 26000 del 25/03/2025 si è, inoltre, provveduto alla rilevazione delle provenienze presso le scuole secondarie di secondo grado statali. Tale dato è stato chiesto agli enti di formazione professionale e alle scuole secondarie di secondo grado paritarie con le medesime note sopra indicate. Tutti i dati sono stati caricati nell'apposita Banca Dati e, in seguito ad opportuna rielaborazione, sono stati trasmessi all'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale (TPL) Cremona-Mantova con nota prot. n. 54359 del 20/06/2025.

Per garantire l'attività didattica di scienze motorie di alcune scuole secondarie di secondo grado sono state avviate le necessarie esplorazioni presso il mercato immobiliare (avviso pubblico di indagine di mercato, acquisizione delle manifestazioni di interesse, emanazione dei decreti di nomina delle Commissioni di valutazione delle domande, iter di valutazione delle offerte pervenute) per verificare la disponibilità di impianti sportivi. Entro i termini previsti dagli avvisi pubblici sono pervenute due candidature per Cremona ed una candidatura per Crema.

Sempre relativamente alle attività didattiche curricolari delle scuole secondarie di secondo grado statali, si ricorda che, in ottemperanza alle convenzioni sottoscritte nel 1997 ai sensi della legge 11.01.1996 n. 23 - con i Comuni di Cremona, Crema e Casalmaggiore e dei successivi protocolli di intesa - le scuole di competenza provinciale utilizzano alcuni impianti sportivi comunali. A tale proposito si sono avviate le necessarie interlocuzioni con i Comuni al fine di programmare l'utilizzo degli impianti sportivi.
In relazione alle convenzioni di cui sopra, con determinazione n. 62 del 29/02/2024 si

provveduto ad assumere l'impegno di spesa necessario al fine di far fronte ai rimborsi delle spese sostenute dai Comuni di Crema e di Casalmaggiore sulla base del numero delle ore di utilizzo delle strutture.
Le somme dovute sono state tutte liquidate con appositi mandati di pagamento nel mese di marzo.
Le somme dovute al Comune di Cremona sono state rimborsate in parte nell'anno 2024 e in parte nel mese di gennaio 2025.

Per quanto riguarda i diversi contratti in essere relativi alle locazioni passive di immobili adibiti a sede scolastica si è regolarmente provveduto ad assumere i necessari atti di impegno di spesa e ad eseguire, entro le scadenze contrattuali, le relative liquidazioni.

Per quanto riguarda l'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (A.R.E.S.), si è proceduto con attività di aggiornamento e integrazione del nuovo database, nonché del censimento e raccolta di nuovi dati e informazioni che il nuovo portale chiede; in particolare si è provveduto ad aggiornare ed integrare con dati e documentazione tecnica la "sezione B" della scheda relativa ad un edificio scolastico e la "sezione" D delle schede relative a 25 edifici scolastici.
Sulla base della rilevazione dei fabbisogni di edilizia scolastica per la futura programmazione triennale eseguita entro i termini stabiliti di fine giugno 2024 (validazione di 13 schede relative a interventi di varia natura da eseguire su 13 differenti immobili scolastici della Provincia), si è provveduto su specifico invito di Regione Lombardia ad aggiornare ed integrare entro il 30.06.2025 i fabbisogni validati un anno fa.

**Risultati conseguiti a fine anno**

a) il dimensionamento scolastico
Regione Lombardia, con deliberazione di Giunta n. 4770 del 22.07.2025, ha fornito le indicazioni per procedere alla programmazione della rete scolastica per l'anno scolastico 2026/2027, indicando la data del 17.10.2025, quale termine ultimo per la trasmissione da parte delle Province dei rispettivi atti di approvazione.
Nonostante tutte le autonomie scolastiche del territorio provinciale rispettassero i parametri minimi indicati nella deliberazione regionale di cui sopra, si è ritenuto opportuno informare i Comuni e le autonomie scolastiche della provincia rispetto alle indicazioni regionali (nota prot. n. 63912 del 24.07.2025) comunicando l'intenzione di non apportare per l'anno scolastico 2026/2027 alcuna modifica alla rete scolastica delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, indicando comunque il termine del 10 settembre 2025 per trasmettere eventuali proposte di modifica al piano, fornendo le necessarie procedure.
A seguito di specifiche richieste pervenute da alcuni comuni del territorio casalasco si è organizzato un incontro interlocutorio per il giorno 11 settembre 2025 coinvolgendo tutti i comuni interessati, gli Istituti Comprensivi oggetto di modifica e il Direttore dell'Ufficio Scolastico Territoriale.
Rispetto alla richiesta di modifica al piano formulata dal Comune di San Giovanni in Croce (aggregazione delle scuole del Comune di San Giovanni in Croce, ora afferenti all'Istituto Comprensivo "Dedalo 2000" di Gussola, all'Istituto Comprensivo "G. M. Sacchi" di Piadena Drizzona) secondo quanto disposto dalle linee di indirizzo regionali, sono state acquisite sia le deliberazioni di Giunta dei comuni interessati sia le deliberazioni dei Consigli di istituto degli istituti comprensivi coinvolti.
Dall'istruttoria degli atti pervenuti si è preso atto della mancata concertazione territoriale e pertanto si è ritenuto non procedere alla modifica sopra esposta.

A seguito di apposita richiesta dal parte del Comune di Pessina Cremonese (nota prot. n. 2766 del 25.07.2025) si è provveduto a sopprimere il plesso della scuola dell'infanzia del Comune in quanto non più attiva.
A seguito di apposita richiesta del Centro Provinciale per l'istruzione degli Adulti di Cremona (CPIA) si è provveduto ad inserire un nuovo codice meccanografico presso la casa circondariale di Cremona relativamente ai corsi di italiano L2 svolti da docenti inquadrati nella classe di concorso EE al fine di assegnare l'organico adeguato.
In ottemperanza alle indicazioni regionali, che prevedono la massima condivisione territoriale delle scelte adottate, con nota prot. n. 81694 del 06.10.2025, si è provveduto ad informare i membri del "Comitato Provinciale di Indirizzo e Coordinamento della Rete Scolastica e Formativa", organismo consultivo appositamente costituito e rappresentativo delle diverse parti interessate circa quanto sopra esposto.
Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 22 del 14.10.2025 è stata approvata la proposta di piano provinciale della rete scolastica provinciale per l'anno scolastico 2026/2027 che, in particolare, ha previsto la soppressione della scuola dell'infanzia del Comune di Pessina Cremonese e l'inserimento di un nuovo codice meccanografico presso la casa circondariale di Cremona.
La suddetta deliberazione è stata presentata in Regione Lombardia per la sua validazione e approvata con deliberazione di Giunta n. 5225 del 27.10.2025.

b) <u>la programmazione dell'offerta scolastica e formativa</u>
Con la deliberazione regionale sopra indicata sono state delineate anche le linee di indirizzo per procedere all'approvazione dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2026/2027.
A seguito di compiuta istruttoria delle richieste pervenute e alla luce del decreto regionale della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro n. 9699 del 08.07.2025 in ordine alla programmazione dei percorsi quadriennali delle Filiere formative tecnologico-professionali, con Deliberazione di Consiglio provinciale n. 23 del 14.10.2025 è stata approvata la proposta di Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2026/2027 che ha visto:

- la soppressione di percorsi di IeFP silenti da più di due anni dalla loro programmazione,
- l'attivazione di percorsi quadriennali di IeFP presso due enti di formazione professionale in prosecuzione del triennio di qualifica,
- l'inserimento, nell'ambito del progetto nazionale di sperimentazione della **filiera formativa "tecnologico-professionale"**, di numerosi percorsi sia presso gli enti di Formazione Professionale sia presso le scuole secondarie di secondo grado ("*Tecnico delle produzioni alimentari*" presso l'Ente di Formazione "Enaip Lombardia" di Cremona, "*Tecnico Riparatore di veicoli a motore – manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici, elettrici ed elettronici*" presso l'Ente di Formazione Professionale Cr.Forma di Cremona, "*Tecnico Riparatore di veicoli a motore – manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici, elettrici ed elettronici*" presso l'Ente di Formazione Professionale Cr.Forma di Crema, "*Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane*" presso la sezione associata di Pandino dell'I.I.S. "Stanga" di Cremona, "*Manutenzione e assistenza tecnica*" presso la sezione associata "Marazzi" dell'IIS "Sraffa" di Crema , "*Industria e artigianato per il made in Italy"* presso la sezione associata "Marazzi" dell'IIS "Sraffa" di Crema, "*Amministrazione finanza e marketing – articolazione Sistemi informativi aziendali*" presso l'IIS "Ghisleri – Beltrami" di Cremona).

La suddetta deliberazione è stata presentata alla Regione Lombardia per la sua validazione.
La Regione Lombardia, con decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro n. 15823 del 06.11.2025, ha approvato il piano provinciale dell'offerta formativa, recependo integralmente le modifiche proposte.

Per quanto riguarda la seconda rilevazione dei dati dell'utenza scolastica, nei mesi di ottobre e novembre si è provveduto ad inoltrare apposita nota alle scuole secondarie di secondo grado statali e agli enti di formazione professionale per la trasmissione dei dati. Il dato acquisito è stato trasmesso ai Settori provinciali interessati.

In ordine alla programmazione sull'utilizzo degli impianti sportivi, a seguito della comunicazione da parte dei Comuni di Cremona, Crema e Casalmaggiore della disponibilità dei rispettivi impianti da adibire alle scuole provinciali sprovviste di palestra si è proceduto a contattare le scuole interessate.
Per le scuole dotate di impianti sportivi si è proceduto a programmare l'utilizzo degli stessi coinvolgendo laddove necessario le diverse scuole occupanti il medesimo impianto sportivo.
In seguito all'acquisizione delle modalità di utilizzo di tutti gli impianti da parte delle scuole (compilazione del modello predisposto dall'ufficio) si è proceduto ad elaborare i prospetti generali di utilizzo di tutte le palestre disponibili suddivisi per territorio. Tali prospetti sono stati poi trasmessi ai Comuni di Cremona, Crema e Casalmaggiore e agli uffici provinciali per la gestione del calore.

Per quanto riguarda i diversi contratti in essere relativi alle locazioni di immobili adibiti a sede scolastica si è regolarmente provveduto ad assumere i necessari atti di impegno di spesa e ad eseguire, entro le scadenze contrattuali, le relative liquidazioni.

Alla luce delle necessità manifestate da alcune scuole legate sia all'aumento delle iscrizioni (Liceo delle Scienze Umane Anguissola) sia alla presenza di alcune classi in via Milano (Palazzo Ghisalberti – "Einaudi"), si è provveduto a stipulare i seguenti contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati:

- contratto per l'utilizzo dell'impianto sportivo "San Zeno" di Cremona per l'anno scolastico 2025/2026 a favore del Liceo delle Scienze Umane "Anguissola". Il contratto, approvato con determinazione n. 451 del 09.09.2025, è stato sottoscritto in data 24.09.2025 al Rep. 403 del 24.09.2025 e registrato a Cremona in data 09.10.2025 al numero di Repertorio 689 serie 3,
- contratto per l'utilizzo dell'impianto sportivo "Centro Sportivo Stradivari" per l'anno scolastico 2025/2026 a favore dell'I.I.S. "Einaudi". Il contratto, approvato con determinazione n. 460 del 11.09.2025, è stato sottoscritto in data 15.09.2025 al Rep. n. 402 del 15.09.2025 e registrato a Cremona in data 09.10.2025 al numero di Repertorio n. 688 serie 3.

Si è, inoltre, provveduto a rinnovare il contratto per l'utilizzo dell'impianto sportivo di proprietà del Centro Giovanile "Opera Pia Oratorio San Luigi" in Crema per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 a favore degli alunni iscritti presso l'I.I.S. "Sraffa" e presso la sezione LSU dell'IIS "Munari" di Largo Falcone e Borsellino. Il contratto, approvato con determinazione 445 del 04.09.2025 è stato sottoscritto in data 25.09.2025 al Rep. 404 del 25.09.2025 e registrato a Cremona in data 15.10.2025 al n. di rep. 695 Serie 3.

c) <u>la gestione di altre funzioni derivanti dalla legislazione vigente</u>
Con nota prot. n. 126588 del 07/07/2025 la Città metropolitana di Milano ha comunicato che gli oneri dovuti per l'anno 2024 da parte della Provincia di Cremona erano pari a € 12.836,85.=. Con determinazione n. 384 del 25.07.2025 è stata assunta a carico provinciale la predetta somma che è stata successivamente liquidata con mandato n. 5464 del 29.07.2025.

La piattaforma informatica dell'A.R.E.S. ha la caratteristica di rimanere sempre aperta, per cui si è continuato per tutto il resto dell'anno ad implementare ed aggiornare il database regionale con dati, documentazione tecnica e planimetrie di quegli edifici oggetto di fine lavori o adeguamenti a vario titolo. In particolare per tutto il corso della seconda metà del 2025 si è continuato ad implementare

quanto possibile il portale con nuove certificazioni acquisite e con planimetrie aggiornate allo stato di fatto.
Tramite la medesima piattaforma si è proseguito a gestire quanto richiesto, in termini caricamento di dati e documentazioni specifiche.

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_04_02-04**

**Descrizione obiettivo: La gestione di borse di studio derivanti da donazione modale**

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: La gestione di borse di studio derivanti da donazione modale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
La borsa di studio intitolata alla memoria di "Maria Vailati Checchi ed Enrico Checchi" deriva dall'accettazione da parte della Provincia di una donazione degli eredi della sig.ra Maria Vailati vedova Checchi.
La borsa, finalizzata a sostenere situazioni di oggettiva difficoltà, è destinata agli studenti più meritevoli di età compresa fra i sei e i quattordici anni che si trovino in disagiate condizioni economiche e siano residenti da almeno tre anni in un comune della provincia di Cremona.
La Provincia ogni anno e sulla base delle proposte formulate da un'apposita Commissione incaricata di valutare le candidature presentate dalle scuole provvede ad assegnare la borsa di studio.

Breve relazione

Con decreto n. 7 del 10/01/2025 è stato emanato il bando per l'assegnazione della borsa di studio sopra citata relativo all'anno 2025 con termine per la presentazione delle candidature al 26/05/2025.
Il bando è stato trasmesso, con note prot. n. 2685, n. 2688 e n. 2692 del 13/01/2025, ai Comuni della provincia, agli Istituti Comprensivi e alle scuole primarie e secondarie di primo grado paritarie. Entro la data stabilita sono pervenute 8 domande.

**Risultati conseguiti a fine anno**

La Commissione riunitasi in data 18.11.2025, in seguito all’esame delle candidature pervenute, ha stabilito di assegnare tre borse di studio così come previsto dal lascito. La somma disponibile è stata impegnata con determinazione dirigenziale n. 663 del 24/11/2025.
La cerimonia ufficiale di consegna delle borse di studio si è tenuta in data 18 dicembre 20025.

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_04_04-01**

**Descrizione obiettivo: Razionalizzazione edilizia universitaria**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Razionalizzazione edilizia universitaria
Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
La questione del fabbricato della sede dell'Università di informatica a Crema, di cui la Provincia è comproprietaria al 50%, è da tempo oggetto di numerose riflessioni con il Comune di Crema in ordine al suo diverso utilizzo, dopo che l'Università di Milano si è trasferita da tale sede.
Va considerato che, se da una parte il sostegno all'edilizia universitaria non rientra tra le funzioni fondamentali della Provincia, dall'altra va attentamente monitorata, in qualità di ente comproprietario, la condizione manutentiva dell'immobile, tenendo in considerazione tuttavia che attualmente risulterebbe difficoltoso far fronte direttamente alle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria che si renderanno sicuramente sempre più necessarie nei prossimi anni.
Per questa ragione l'amministrazione ha aderito alla proposta del Comune di Crema di candidare al Bando Emblematici di Fondazione Cariplo un progetto di recupero e riutilizzo del fabbricato suddetto come opportunità di tutela e salvaguardia della condizione dell'immobile che necessita, come premesso, di programmare interventi manutentivi nei prossimi anni.
Con un contratto di comodato gratuito con ACSU si mantiene la destinazione di utilizzo dell'immobile in ambito di formazione, ricerca, innovazione e cultura.

La Provincia di Cremona è comproprietaria, insieme al Comune di Cremona, di quota parte dell'immobile sito in Cremona via Sesto (sede del Politecnico di Milano). La suddetta quota è utilizzata direttamente dal politecnico (ex scuola materna); la restante parte dell'immobile e le zone comuni sono state conferite dalla Provincia e dal Comune di Cremona alla Fondazione Politecnico di Milano (di cui sia Provincia sia Comune sono soci fondatori), la quale l'ha concessa in uso al Politecnico. Su iniziativa della Fondazione Arvedi Buschini è in corso lo spostamento del Politecnico alla Caserma Manfredini di Cremona al fine di realizzare un campus analogo a quello posto a disposizione dell'Università Cattolica (compreso convitto e studentato - per circa 200 posti - a servizio di entrambe le università). L'intenzione è di realizzare presso l'immobile di via Sesto la sede della Questura e Polizia Stradale. Con atto notarile è stato, quindi, costituito diritto di superficie a favore del demanio dello Stato sulla porzione del complesso immobiliare di proprietà della Provincia di Cremona.

Al fine di supportare concretamente il bisogno di alloggio per studenti che frequentano le sedi universitarie nella città di Cremona, la Provincia ha previsto l'acquisizione al proprio patrimonio indisponibile dell'immobile sito in Cremona, in Piazza XXVI Maggio n.1 (di proprietà del Fondo Immobiliare "Eridano"), si darà quindi seguito agli adempimenti conseguenti.

Breve relazione
Per quanto riguarda l'immobile sito in Cremona, in Piazza XXVI Maggio n.1 denominato "ex Provveditorato agli Studi", è stata completata l'istruttoria di riacquisizione del bene da parte della Provincia di Cremona. E' in corso di definizione il protocollo di intesa tra Provincia di Cremona, Università Cattolica del Sacro Cuore e Fondazione Arvedi Buschini per il recupero del bene come studentato a servizio dell'ateneo. Sono stati già avviati i primi interventi di smantellamento degli arredi non congrui e inviate agli enti preposti le richieste di autorizzazione ai lavori.

**Risultati conseguiti a fine anno**
**Nulla da rendicontare**

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_04_07-01**

**Descrizione obiettivo: Sostegno all'iniziativa "i Viaggi della memoria"**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: sostegno all'iniziativa "i Viaggi della memoria"
Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Nell'ambito delle attività volte all'educazione alla cittadinanza attiva e alla costruzione di un comune sentire di cittadinanza europea la Provincia comparteciperà all'organizzazione dell'iniziativa "Viaggi della Memoria" che dal 2001 vede quale soggetto capofila l'I.I.S. "Torriani" di Cremona.
L'iniziativa si inserisce nel più ampio progetto "Essere cittadini europei. Percorsi per una memoria europea attiva", nato nel 2009 dopo la costituzione della Rete Scuole Superiori della Provincia di Cremona. E' un percorso educativo alla cittadinanza europea attraverso lo studio approfondito dei momenti più drammatici della storia del Novecento. Ogni anno viene definito un percorso che, attraverso numerose iniziative, culmina con la visita ai luoghi della deportazione e sterminio in Germania e in Europa che hanno come destinatari diretti studenti, insegnanti, operatori culturali delle scuole secondarie di secondo grado statali.

Breve relazione
Con determinazione n. 28 del 11/02/2025 si è provveduto ad impegnare l'importo di € 3.000,00 a favore dell'I.I.S. "Jannello Torriani" per il sostegno delle spese sostenute per tale iniziativa nell'anno 2025. A seguito di richiesta pervenuta da parte dell'I.I.S. "Jannello Torriani", corredata da rendicontazione dei costi sostenuti, si è provveduto a liquidare la somma con mandato n. 1212 del 17.02.2025

**Risultati conseguiti a fine anno**

**Nulla da rendicontare. Attività terminata nel mese di febbraio 2025.**

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_05_01-02**

**Descrizione obiettivo: Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare.**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
La razionalizzazione del patrimonio comprende i fabbricati nelle differenti finalità d'utilizzo: quelle di cui alle missioni 1 e 4 finalizzati, rispettivamente, alle attività istituzionali e scolastiche e a quelle di interesse storico, artistico, culturale e architettonico.
Nell'ambito territoriale cremonese il completamento dei lavori di recupero dell'ex convento di S. Monica, che ospita il campus dell'Università Cattolica, ha determinato la disponibilità di spazi a Palazzo Ghisalberti in Via Milano n. 24 a Cremona, per uso scolastico e per accogliere altri uffici/istituzioni.
Il 25.08.2021 la Provincia e l'ASST di Cremona hanno stipulato un nuovo contratto di comodato, della durata di 30 anni, ad uso gratuito ai fini dell'utilizzazione dell'immobile denominato "Palazzo Ghisalberti" "a scopo pubblico per l'istruzione secondaria di secondo grado, anche ad indirizzo agricolo, e per i servizi di supporto all'amministrazione scolastica, inoltre per corsi di formazione, di perfezionamento e di aggiornamento, con particolare attenzione alle specificità del territorio e del tessuto produttivo e socio economico, ed aventi ricadute formative sugli istituti scolastici di secondo grado e sull'istruzione in generale, in un'ottica di virtuosa osmosi tra scuola e lavoro e di favore all'inserimento nel mondo del lavoro" (art. 1 del contratto di comodato).
Il medesimo articolo stabilisce che "l'ASST di Cremona consente, sin da ora, all'Amministrazione Provinciale di Cremona di eventualmente concedere in uso a soggetti terzi, pubblici o privati non profit, secondo legge ed alle medesime condizioni di cui alla presente scrittura convenzionale, parte degli spazi oggetto del comodato, purché non venga meno e sia sempre rispettato il vincolo di destinazione d'uso stabilito nel presente art. 1 sia da parte dell'Amministrazione Provinciale, sia da parte del soggetto terzo".
L'ATS della Val Padana-Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana gestisce a Cremona il Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria (Classe di Laurea L/SNT4 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della prevenzione) di durata triennale, abilitante all'esercizio della professione sanitaria di assistente sanitario. A tal proposito l'ATS ha richiesto alla Provincia la disponibilità di spazi che ha portato tra l' aprile e dicembre 2022 alla stipula di specifici contratti di subcomodato a titolo oneroso per l'utilizzo dei piani secondo e terzo per la finalità sopra indicata (durata quinquennale), oltre ad ospitare il Dipartimento di Igiene (in via temporanea).
A seguito dei necessari interventi su archivi, centrale termica ed uffici del primo piano, nel corso dell'anno 2022 si è provveduto a trasferirvi gli uffici dell'Ufficio Scolastico Territoriale, liberando l'immobile di piazza XXIV Maggio "Ex Provveditorato".
In tal senso nel settembre 2022 è stato stipulato apposito contratto di subcomodato della durata di 10 anni con l'Ufficio Scolastico Territoriale, stabilendone gli oneri di gestione e funzionamento in capo a quest'ultimo.
Altri spazi liberi sono attualmente occupati dall'Istituto "Einaudi" in attesa di completare i lavori in corso presso la sede distaccata di via Borghetto.
Pertanto l'U.O. Patrimonio ed Edilizia Scolastica curerà la gestione dei suddetti contratti di comodato e sub-comodato e le relative spese di funzionamento tipiche di una ordinaria gestione condominiale.
Una delle ipotesi in discussione potrà essere quella di ridefinire per l'immobile Palazzo Stanga Trecco, già oggetto di specifica analisi circa lo stato manutentivo e di sicurezza, la finalità più adeguata di utilizzo, in funzione anche dei costi di mantenimento di tale pregiata struttura. In tal senso si procederà alla valutazione di riutilizzo della parte nobile, per quanto concerne quella già

pronta all'uso, situata al primo piano da parte dell'IIS "Stradivari" anche al fine di liberare l'immobile "Ex Chiesa San Vitale" e fare rientrare tale ambiente nella piena disponibilità dell'Amministrazione per lo svolgimento di corsi o per concederlo in uso a terzi per manifestazioni/eventi. Questi scenari saranno oggetto di ulteriori e progressive analisi in vista, appunto, della definizione del quadro complessivo.
Per quanto concerne l'immobile in argomento attualmente si ipotizzano interventi di carattere manutentivo valutando nello stesso tempo la possibilità di itercettare risorse per interventi straordinari anche ai fini della sua migliore destinazione d'uso.
E' intenzione, nel corso dell'anno 2025, dismettere due locazioni Passive a Crema che riguardano le succursali dell'IIS Stanga e dell'IIS Galilei in conseguenza di lavori PNRR realizzati presso la succursale di Largo Falcone e Borsellino. Al termine dei lavori in argomento le classi del LSU "Munari" (ora collocate nell'immobile di via Bottesini a Crema) saranno ricollocate in Largo Falcone e Borsellino. La locazione dell'immobile in via Bottesini consentirà il trasferimento in questo edificio delle classi delle succursali "Stanga" e "Galilei".

Breve relazione

In merito all'utilizzo di Palazzo Stanga Trecco in Cremona, è stato confermato da parte di Fondazione Cariplo l'accoglimento del progetto "*PALAZZO STANGA TRECCO - 600 anni di storia, 100 anni a servizio dell'agricoltura cremonese* e *delle nuove generazioni*" presentato sui bandi emblematici della Fondazione, che prevede un programma di interventi volti alla riqualificazione delle facciate dell'immobile e la valorizzazione di una parte degli ambienti interni al piano interrato e al secondo piano, oltre alla riqualificazione del giardino storico.
Il progetto prevede una stretta sinergia con una rete di attori e stakeholders del territorio tra cui l'Università Cattolica Sacro Cuore, la Società Storica Cremonese e l'I.I.S. "Stanga", ed è funzionale al conseguimento di obiettivi che avranno ricadute sul territorio e sulla comunità, valorizzando le risorse e le potenzialità locali, generando valore condiviso, promuovendo un confronto tra soggetti pubblici e privati atto a potenziare le ricadute positive sul territorio e, soprattutto consentirà un recupero generale dei fronti dell'edificio, attualmente in precario stato di conservazione.

Si è proseguito con la gestione dei contratti di comodato e subcomodato in essere al fine, tra l'altro, di chiedere a rimborso le spese di funzionamento tipiche di una ordinaria gestione condominiale e della necessaria redditività nella gestione degli immobili.

Nel mese di giugno sono terminati i lavori finanziati dal PNRR presso l'immobile scolastico in Largo Falcone e Borsellino che consentiranno entro luglio il ricollocamento delle classi del LSU "Munari" ora ospitate nell'immobile ubicato in via Bottesini n. 25.
Al fine di verificare la possibilità di dismettere le due locazioni in via Pesadori e in via Benvenuti, si è svolto un incontro presso l'immobile in via Bottesini con i referenti scolastici dell'I.I.S. "Galilei" e dell'I.I.S. "Stanga". Purtroppo si è verificato che risulta possibile dismettere solo una delle due citate locazioni in quanto l'immobile di via Bottesini, per poter ospitare adeguatamente entrambe le scuole, necessita di lavori manutentivi che non è possibile realizzare in tempi utili per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026 e nell'ambito delle risorse attualmente appostate a bilancio.

**Risultati conseguiti a fine anno**

In merito all'utilizzo di Palazzo Stanga Trecco in Cremona, è stato confermato il contributo di Fondazione Cariplo per il progetto "*PALAZZO STANGA TRECCO - 600 anni di storia, 100 anni a servizio dell'agricoltura cremonese* e *delle nuove generazioni*" presentato sui bandi emblematici della Fondazione.

Si è proseguito con la gestione dei contratti di comodato e subcomodato in essere al fine, tra l'altro, di chiedere a rimborso le spese di funzionamento tipiche di una ordinaria gestione condominiale e della necessaria redditività nella gestione degli immobili.
Al 31 dicembre 2025 i locali in uso all'ATS come sede del Dipartimento di Prevenzione situati al piano terzo di Plazzo Ghisalberti sono stati completamente liberati.

A seguito della conclusione dei lavori finanziati dal PNRR presso l'immobile scolastico in Largo Falcone e Borsellino, le classi della Sezione Liceo delle Scienze Umane dell'IIS "Munari", ospitate provvisoriamente presso l'immobile condotto in locazione in via Bottesini n. 25, sono state ricollocate nella loro sede abituale.
Si ricorda che a Crema, tra le altre, la Provincia conduce in locazione due porzioni di immobile di proprietà della "Casa Primaria dell'Istituto delle Suore di Carità Canossiane":

- via Pesadori (succursale dell'IIS Stanga),
- via Benvenuti (succursale dell'IIS Galilei).

Al fine di verificare la possibilità di dismettere le due locazioni si sono svolti alcuni incontri presso l'immobile in via Bottesini n. 25 con i referenti scolastici dell'I.I.S. "Galilei" e dell'I.I.S. "Stanga".
In seguito ai sopralluoghi si è verificato che risultava possibile dismettere solo una delle due citate locazioni in quanto l'immobile di via Bottesini, per poter ospitare adeguatamente entrambe le scuole, necessitava di lavori manutentivi che non era possibile realizzare in tempi utili per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026 e nell'ambito delle risorse attualmente appostate a bilancio.
Per l'anno scolastico 2025/2026 alcune classi dell'istituto "Galilei" di Crema sono state collocate in via Bottesini n. 25, liberando la succursale sopra indicata.
Per l'istituto "Stanga", alla luce di quanto sopra esposto, si è continuato con il rinnovo della locazione per la succursale in via Pesadori.
In linea con le azioni in atto al fine di razionalizzare le locazioni passive era in animo dell'Amministrazione Provinciale recedere anticipatamente dal contratto di locazione passiva di via Benvenuti; tuttavia nel mese di agosto 2025 l'Istituto "Sraffa" di Crema ha manifestato la necessità di nuovi spazi a fronte dell'aumento di alunni iscritti per l'anno scolastico 2025/2026.
A fronte della richiesta manifestata e in considerazione delle competenze in capo alle Province, in seguito a sopralluoghi effettuati con l'istituto scolastico "Sraffa" si è reso necessario procedere con la locazione in essere per l'utilizzo dell'immobile lasciato libero dall'IIS "Galilei".

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_09_05-05**

**Descrizione obiettivo: Realizzazione due centri di sosta selvaggina**

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Realizzazione due centri di sosta selvaggina

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
La realizzazione di due nuovi centri di sosta selvaggina prende le mosse dalla possibilità di finanziamento degli interventi prevista dal bando di Regione Lombardia di cui D.d.u.o. 26 ottobre 2022 - n. 15328 “Approvazione del bando per la presentazione delle domande di finanziamento di progetti relativi a interventi di nuove opere, ristrutturazione, ammodernamento, manutenzione straordinaria, acquisto macchine ed adeguamento dei centri di lavorazione selvaggina e dei centri di sosta in Regione Lombardia”.
Il controllo numerico delle popolazioni di ungulati nel territorio della Provincia di Cremona si rende necessario per salvaguardare le persone dai rischi di incolumità in zone abitate o frequentate e dove sono presenti importanti vie di comunicazione con intenso traffico veicolare.
Sono attualmente attivi i piani di controllo della specie cinghiale, sia regionale che provinciale. In prospettiva della messa a punto, in collaborazione con i soggetti gestori, di un piano di prelievo di cinghiali tale da consentire, nel breve-medio periodo, una riduzione della consistenza numerica della specie in termini di sostenibilità, si interviene per realizzare due centri di sosta per le carcasse degli animali abbattuti, consentendo il conferimento “cumulativo” degli animali presso un centro di lavorazione selvaggina autorizzato.
Sono state individuate le case cantoniere di Castelverde e Gussola quali spazi idonei alla realizzazione dei centri di sosta che si configurano come locali/celle frigorifere: sono stati eseguiti ed ultimati gli interventi previsti ma in occasione dei sopralluoghi da parte dell’ATS veterinaria sono state formulate richieste aggiuntive necessarie alla loro attivazione.
Nei primi mesi del 2025 sono previste le necessarie attività di controllo da parte dell’ATS a seguito degli interventi integrativi richiesti ed eseguiti ai fini dell’inizio dell’attività da parte della Polizia Provinciale.

Breve relazione

Nel periodo febbraio/marzo sono stati completati i lavori come da prescrizioni ATS al fine di rendere i centri di sosta selvaggina idonei allo scopo.

**Risultati conseguiti a fine anno**
**Nulla da rendicontare.**

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_10_02-02**

**Descrizione obiettivo: Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale
Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
L'art. 3 della legge 23/1996 e s.m.i. in materia di edilizia scolastica, attribuisce alle Province l'obbligo di fornire alle scuole secondarie di secondo grado gli immobili necessari allo svolgimento delle attività didattiche.
A tale proposito, in alcuni casi, per lo svolgimento delle suddette attività è necessario utilizzare ambienti che non sono all'interno della scuola presentandosi, quindi, la necessità di organizzare trasporti finalizzati.
Nella fattispecie in esame, la Provincia collabora con l'Agenzia di Trasporto Pubblico Locale delle province di Cremona e Mantova (costituita nel 2015 e diventata pienamente operativa nel 2016 col passaggio del personale e del contratto di servizio) al fine di programmare e verificare la fattibilità del servizio di trasporto dedicato (ad es. trasporto verso palestre o laboratori didattici) nell'ambito del contratto di servizio per il trasporto pubblico sottoscritto con l'ATI (associazione temporanea di Imprese) Cremona.

Breve relazione

In relazione ai servizi di trasporto scolastico attivati per alcune scuole secondarie di secondo grado al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche si è provveduto a seguito di rendicontazione trasmessa dall'Agenzia del TPL Cremona Mantova a liquidare con appositi mandati di pagamento la somma dovuta per il servizio reso nell'anno 2024 (servizi sia da contratto sia extra contratto).

**Risultati conseguiti a fine anno**

Al fine di garantire ad alcune scuole lo svolgimento di tutte le materie di didattica curricolare e alcune attività progettuali, nel mese di settembre si è reso necessario organizzare il servizio di trasporto dedicato.
Pertanto, sulla base della calendarizzazione fornita dalle scuole interessate, si è provveduto a chiedere all'Agenzia TPL CR/MN la disponibilità a svolgere il servizio di trasporto verso impianti sportivi/laboratori per l'a.s. 2025/2026.
Al fine di rimborsare all'Agenzia TPL CR/MN la somma dovuta sulla base delle percorrenze effettuate, con determinazione n. 334 del 26.06.2025 si è provveduto ad assumere i necessari impegni di spesa.

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_10_05-05**

**Descrizione obiettivo: Sostegno ai comuni per la predisposizione dei Piani per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche**

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Sostegno ai comuni per la predisposizione dei Piani per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche"

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Regione Lombardia ha proposto alle Province Lombarde un accordo per regolamentare l'attuazione di una misura di sostegno ai Comuni con popolazione residente fino a 20000 unità al 31.12.2012 per la predisposizione dei PEBA entro il quadro dispositivo di cui alla L. R. 6/89 come modificata dalla L.R. 14/2020 e, in particolare, della norma dell'art. 8 bis della stessa legge vista anche l'Intesa sottoscritta tra Regione, Province Lombarde rappresentate da UPL, e Città Metropolitana, sottoscritta il 23/02/2023 , destinando allo scopo risorse del bilancio regionale. Alle Province, in relazione ai costi dalle stesse sostenuti per lo svolgimento dell'attività attuativa dell'Intesa, è riconosciuto un contributo. I PEBA si configurano come strumenti di pianificazione degli interventi inerenti l'accessibilità intesa come condizione per il godimento dei diritti e delle libertà fondamentali di ogni persona e non solo delle persone con disabilità. Negli anni successivi all'approvazione della L. 41/86 e della L.R.6/89, il quadro giuridico e normativo in materia di PEBA si è significativamente evoluto, in particolare attraverso l'introduzione del concetto di accessibilità estesa a tutti gli ambiti di vita e quale condizione per il godimento dei diritti e delle libertà fondamentali di ogni persona, innovando profondamente i principi e gli orientamenti culturali in tema di "barriere architettoniche". Al fine di agevolare la redazione dei PEBA e di aumentare significativamente il numero dei comuni che li adottano, R.L. ha appunto istituito una misura incentivante che consiste nel prevedere che tale adozione costituisca requisito preferenziale per la partecipazione ai bandi regionali e nell'assegnare ai Comuni contributi specifici. R.L. ha ritenuto che le Province, in considerazione della loro collocazione intermedia a livello territoriale, siano la dimensione istituzionale più adeguata per una prima collaborazione nell'attuazione della misura, che può migliorare strategicamente la capacità di valutazione dell'aderenza delle proposte progettuali di redazione dei PEBA al contesto territoriale declinato su scala provinciale e alle dinamiche dei processi economici e strategici che specificamente li coinvolgono.
In uno spirito di collaborazione tra Enti, la Provincia ha dato la propria disponibilità a farsi carico dell'iniziativa a favore dei comuni con popolazione fino a 2000 abitanti tramite l'erogazione di contributi per la redazione dei piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche, in funzione del quadro normativo suddetto.
L'attività in parola si concluderà entro l'aprile 2025, con la completa liquidazione dei saldi ai comuni aventi presentato richiesta di contributo nel 2023, a seguito di due proroghe della misura disposte da Regione Lombardia. Contemporaneamente verrà avviata la nuova "misura PEBA 2024", estesa ai comuni con popolazione fino a 70000 abitanti, che prenderà concreto avvio nel marzo 2025 con la pubblicazione, da parte delle Province, dell'avviso pubblico, e proseguirà nel 2026 con la liquidazione dei contributo agli Enti beneficiari entro settembre e la rendicontazione finale a Regione Lombardia entro il ottobre.

## Breve relazione

Con determinazione n. 727 del 28.11.2024 si è accertato il contributo di regione Lombardia di Euro 15.244,52 finalizzato alla predisposizione dei piani di eliminazione barriere architettoniche (PEBA) dei Comuni del territorio della provincia di Cremona con popolazione fino a 70.000 abitanti. Al suddetto importo si aggiunge anche la somma di Euro 7.656,15, derivata dai risparmi della misura PEBA precedente, pertanto la somma messa complessivamente a disposizione – tramite avviso

pubblico - per il finanziamento risulta essere pari a Euro 22.900,67.
Con successiva determinazione n. 142 del 28.03.2025 è stato approvato lo schema di avviso pubblico e relativi allegati per l'assegnazione di contributi regionali finalizzati alla redazione o all'aggiornamento dei Piani di eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.) per Comuni della Provincia di Cremona con popolazione fino a 70.000 abitanti, a valere sul D.D.U.O. n. 17233 del 14.11.2024 della Direzione Generale famiglia, solidarietà sociale, disabilita' e pari opportunità di Regione Lombardia.
Tale avviso è stato inviato ai Comuni che non hanno ancora predisposto il PEBA ed all'ordine degli architetti della provincia di Cremona.
Entro il termine per la presentazione delle domande di contributo, fissato per il 5 maggio 2025, sono pervenute n. 6 (sei) istanze, risultate ammissibili ai sensi del succitato avviso , tuttavia, in ragione dell'importo delle risorse regionali assegnate, sono risultate ammesse al finanziamento solo i seguenti quattro Comuni:
- Comune di Castelleone: contributo assegnato Euro 6.000,00,
- Comune di Sospiro: contributo assegnato Euro 6.000,00,
- Comune di Casalbuttano ed Uniti: contributo assegnato Euro 6.000,00,
- Comune di Pianengo: contributo assegnato Euro 4.900,67.
Ai Comuni beneficiari del contributo è stata inviata una nota di comunicazione con la richiesta di inviare, entro il 30.06.2025, formale comunicazione di attivazione del processo i predisposizione del P.E.B.A., ovvero copia dell'atto di affidamento dell'incarico di stesura/aggiornamento del P.E.B.A.
Sono pervenuti i riscontri da parte di tutti i Comuni beneficiari del contributo, in particolare i Comuni di Casalbuttano ed Uniti e di Sospiro hanno inviato le determinazioni di affidamento di incarico professionale per la stesura dei PEBA, mentre i Comuni di Castelleone e Pianengo hanno comunicato che procederanno all'affidamento dell'incarico a seguito di una variazione di bilancio prevista per il mese di luglio 2025. Si stanno predisponendo i decreti per la liquidazione dei relativi acconti per i Comuni di Casalbuttano ed Uniti e di Sospiro.

**Risultati conseguiti a fine anno**

Con decreto n. 129 del 18.07.2025 è stato liquidato l'acconto pari a € 1.800,00 al Comune di Casalbuttano ed Uniti.
Con decreto n. 135 del 28.07.2025 è stato liquidato l'acconto pari a € 1.800,00 al Comune di Castelleone.
Con decreto n. 134 del 28.07.2025 è stato liquidato l'acconto pari a € 1.800,00 al Comune di Sospiro.
Con decreto n. 143 del 08.08.2025 è stato liquidato l'acconto pari a € 1.470,20 al Comune di Pianengo.
In data 09.12.2025 con Prot. n. 101079, come richiesto nell'allegato 2 del "Progetto attuativo dell'Intesa tra Regione Lombardia, le Province Lombarde, rappresentate da UPL e Città Metropolitana di Milano, per regolamentare l'attuazione di una misura di sostegno ai Comuni con popolazione fino a 70.000 abitanti al 01.01.2024 per la predisposizione dei P.E.B.A., in conformità alla L.R. 6/89 come modificata dalla L.R. 14/2020 e al D.M. del 10 ottobre 2022" è stato inviato, a Regione Lombardia, il 2° monitoraggio delle somme inmpegnate, liquidate e residue al 30.11.2025.

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_12_02-01**

**Descrizione obiettivo: Interventi per la disabilità sensoriale nell'accesso ai servizi**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: interventi per la disabilità sensoriale nell'accesso ai servizi

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Promuovere strumenti di comunicazione e di interpretariato permette ai cittadini sordi di accedere ai servizi del territorio e di partecipare a contesti in cui siano parte in causa.
La Provincia di Cremona sosterrà l'attività di interpretariato nella Lingua Italiana dei Segni (LIS) presso i servizi pubblici del territorio, promosso dall'Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordi - Associazione Italiana dei Minorati dell'Udito e della Parola, associazione senza scopo di lucro formalmente riconosciuta (con DPR 31.03.79, pubblicato su G.U. 09.05.79 n.125) che esercita funzioni di rappresentanza e tutela degli interessi morali, civili, culturali ed economici delle persone sorde. In tal senso verrà stipulato uno specifico protocollo d'intesa di durata annuale con la Sezione di Cremona dell'E.N.S. promotrice dell'iniziativa.

Breve relazione

La Provincia di Cremona da alcuni anni sostiene l'attività di interpretariato nella Lingua Italiana dei Segni (LIS) presso i servizi pubblici del territorio, promosso dall'Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordi che esercita funzioni di rappresentanza e tutela degli interessi morali, civili, culturali ed economici delle persone sorde. In tal senso è stato stipulato uno specifico accordo triennale, approvato con determinazione n. 165 del 08.04.2025 che prevede l'individuazione di soggetti idonei a gestire i servizi di interpretariato e pubblicizzare tale servizio.

**Risultati conseguiti a fine anno**

**Nulla da rendicontare.**

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_12_08-01**

**Descrizione obiettivo: Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore di Regione Lombardia Area della provincia di Cremona**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore di Regione Lombardia Area della provincia di Cremona

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i ("Codice del Terzo Settore"), come modificato ed integrato dal D.Lgs. 3 agosto 2018, n. 105, ha previsto l'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, operativamente gestito su base territoriale e con modalità informatiche in collaborazione con ciascuna Regione e Provincia autonoma.

L'Ufficio del RUNTS di Regione Lombardia è stato organizzato, per tutte le sezioni di cui all'art. 46 del D.lgs. 117/2017 di competenza regionale, in perimetri territoriali coincidenti con ciascuna delle Province lombarde e della Città Metropolitana di Milano cui gli enti del terzo settore afferiscono in relazione alla propria sede legale.

La Provincia di Cremona gestisce pertanto su delega regionale l'articolazione provinciale dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di Regione Lombardia - Area della Provincia di Cremona.

Per quanto concerne la delega regionale, nel cui ambito vi è il RUNTS, sono da segnalare:

- la d.g.r. n. XII/2417 del 28.05.2024 recante "Approvazione degli schemi di intese, relative al triennio 2024-2026, tra Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano e tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015";
- la nota di Regione Lombardia, assunta al prot. provinciale con il n. 46032 del 5.06.2024, avente ad oggetto "Approvazione dello Schema di "Intesa tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015. Triennio 2024-2026" da parte della Giunta Regionale della Lombardia. Trasmissione testo per prosecuzione iter";
- la deliberazione del Presidente n. 94 del 21.06.2024 recante "Intesa tra Regione Lombardia, UPL, Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015. Triennio 2024-2026".

Nei primi mesi dell'anno 2023, si è concluso il processo di trasmigrazione nel RUNTS degli enti senza scopo di lucro precedentemente iscritti nei competenti registri regionali e provinciali con un quadro composto da 678 (seicentosettantotto) enti in via di trasmigrazione, hanno ottenuto l'iscrizione n. 536 (cinquecentotrentasei), ovverosia circa l'81% del novero totale.

Alla data del 1 novembre 2024, gli Enti del Terzo Settore ("E.T.S.") iscritti nella ripartizione provinciale del RUNTS di Cremona risultavano così suddivisi:

| **Enti iscritti** | **884** |
|---|---|
| Organizzazioni di Volontariato | 356 |
| Associazioni di Promozione Sociale | 373 |
| Enti Filantropici | 1 |
| Imprese Sociali, incluse le cooperative sociali | 106 |
| Altri enti del Terzo Settore | 48 |

Considerata la rilevanza del ruolo di gestione amministrativa svolto dall'Ufficio, si rende necessario accrescere l'attività di supporto, coordinamento ed assistenza in favore delle realtà associative operanti sul territorio della provincia. A tal fine, si ritiene essenziale mantenere, rafforzandolo, il rapporto di interazione e confronto con soggetti quali il Centro di Servizio per il Volontariato (CSV) e il Forum Provinciale del Terzo Settore, in virtù del loro ruolo sul territorio e della conoscenza diretta delle realtà presenti.

Dal 2023 l'avvento delle pratiche relative al deposito dei bilanci degli enti del Terzo Settore ha segnato l'avvio di una nuova fase, nella quale l'attività dell'Ufficio RUNTS si concentra sulla lettura, analisi e verifica dei documenti contabili. Ne deriva che l'Ufficio medesimo si sia attivato per l'acquisizione di competenze proprie della materia contabile, con un incremento molto importante dei volumi di lavoro.

Di particolare rilievo è stato il quotidiano rapporto con i responsabili degli ETS, con studi notarili e di commercialisti che assistono gli enti istanti, oltre al costante coordinamento con l'Ufficio regionale anche nella presa in carico di casi molto complessi.

Inoltre, l'Ufficio continuerà a svolgere attività di controllo relativa alle pratiche di Variazione prodotte dagli enti sul portale RUNTS, le quali necessitano di approvazione da parte del responsabile del procedimento e che, nei soli primi nove mesi dell'anno in corso hanno raggiunto un totale di 440 (tutte concluse con presa d'atto o, in n. 14 casi con provvedimento espresso).

Proseguirà l'indagine conoscitiva in merito al livello di gradimento, da parte dell'utenza, del servizio offerto dallo scrivente Ufficio. In particolare, la predisposizione di un questionario da compilare online, a cura di ciascun ente, ha consentito (e consentirà) di ottenere una valutazione specifica dell'efficienza, professionalità e celerità dell'Ufficio RUNTS (c.d. '*customer satisfaction*').

La Provincia di Cremona proseguirà nell'attività di confronto operativo e normativo, in seno al tavolo tecnico tra Regione Lombardia e Province lombarde, promossa allo scopo di individuare modalità esecutive e prassi condivisibili volte all'armonizzazione di procedure caratterizzate da particolare complessità, tenuto conto della difficoltà della materia, propriamente attinente alla sfera contabile. Il personale dell'Ufficio parteciperà alle lezioni di formazione organizzate da Regione Lombardia nonché ai tavoli di confronto promossi, a livello nazionale, dagli Uffici RUNTS dislocati sul territorio italiano.

Nel 2024 la Provincia di Cremona ha definitivamente consolidato, tramite concorso pubblico, l'assetto organizzativo dell'Ufficio provinciale del RUNTS e delle risorse umane ad esso dedicate, ovvero n. 2 dipendenti dell'area funzionari, che si aggiungono a n. 1 dipendente dell'area degli istruttori e n. 1 dipendente area funzionari incaricato di elevata qualificazione quale responsabile del procedimento e del provvedimento finale.

## Breve relazione

L'art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i ("Codice del Terzo Settore"), come modificato ed integrato dal D.Lgs. 3 agosto 2018, n. 105, ha previsto l'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, operativamente gestito su base territoriale e con modalità informatiche in collaborazione con ciascuna Regione e Provincia autonoma.

L'Ufficio del RUNTS di Regione Lombardia è stato organizzato, per tutte le sezioni di cui all'art. 46 del D.lgs. 117/2017 di competenza regionale, in perimetri territoriali coincidenti con ciascuna delle Province lombarde e della Città Metropolitana di Milano cui gli enti del terzo settore afferiscono in relazione alla propria sede legale.

La Provincia di Cremona gestisce pertanto su delega regionale l'articolazione provinciale dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di Regione Lombardia - Area della Provincia di Cremona.

Per quanto concerne la delega regionale, nel cui ambito vi è il RUNTS, sono da segnalare:

- la d.g.r. n. XII/2417 del 28.05.2024 recante "Approvazione degli schemi di intese, relative al triennio 2024-2026, tra Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano e tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015";
- la nota di Regione Lombardia, assunta al prot. provinciale con il n. 46032 del 5.06.2024, avente ad oggetto "Approvazione dello Schema di "Intesa tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015. Triennio 2024-2026" da parte della Giunta Regionale della Lombardia. Trasmissione testo per prosecuzione iter";
- la deliberazione del Presidente n. 94 del 21.06.2024 recante "Intesa tra Regione Lombardia, UPL, Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015. Triennio 2024-2026".

Alla data del 30 giugno 2025, gli Enti del Terzo Settore (E.T.S.) iscritti nella ripartizione provinciale del RUNTS di Cremona risultano così suddivisi:

| **Enti iscritti** | **934** |
|---|---|
| Organizzazioni di Volontariato | 361 |
| Associazioni di Promozione Sociale | 405 |
| Enti Filantropici | 2 |
| Imprese Sociali, incluse le cooperative sociali | 107 |
| Altri enti del Terzo Settore | 59 |

* (fonte: portale nazionale RUNTS)

Nel primo semestre 2025 i dati relativi alle pratiche di iscrizione, diniego, ritiro e cancellazione evase sul portale RUNTS risultano:

| SEZIONE RUNTS | PRATICHE D'ISCRIZIONE | PRATICHE DI DINIEGO | PRATICHE RITIRATE | PRATICHE DI CANCELLAZIONE |
|---|---|---|---|---|
| ODV | 5 | 2 | 4 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| APS | 18 | 1 | 0 | 0 |
| ENTI FILANTROPICI | 1 | 0 | 0 | 0 |
| IMPRESE SOCIALI | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) | 3 | 0 | 1 | 0 |

* (fonte: portale nazionale RUNTS)

Considerata la rilevanza del ruolo di gestione amministrativa svolto dall'Ufficio, si evidenzia l'attività di supporto, coordinamento ed assistenza in favore delle realtà associative operanti sul territorio della provincia. A tal fine, si ricorda lo stretto rapporto di interazione e confronto con soggetti quali il Centro di Servizio per il Volontariato (CSV), il quale, avendo conoscenza diretta delle realtà presenti sul territorio, ha presentato all'Ufficio talune criticità legate a diverse fattispecie di istanza (iscrizione, variazione, deposito bilanci, cancellazione), rese complesse a causa di problemi tecnici legati all'utilizzo della piattaforma ministeriale del RUNTS ovvero a causa dell'incertezza legata all'iter operativo da seguire, nell'assenza di pronunce ufficiali da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. L'Ufficio RUNTS, di concerto con CSV, ha affrontato tali criticità risolvendole con esito positivo e nel rispetto dei principi di celerità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Dal 2023 l'avvento delle pratiche relative al deposito dei bilanci degli enti del Terzo Settore ha segnato l'avvio di una nuova fase, nella quale l'attività dell'Ufficio RUNTS si concentra sulla lettura, analisi e verifica dei documenti contabili. Ne deriva che l'Ufficio medesimo si sia attivato per l'acquisizione di competenze proprie della materia contabile, con un incremento molto importante dei volumi di lavoro. Nello specifico, il numero di pratiche di deposito bilancio per i primi sei mesi del 2025 ammonta a 526 (cinquecentoventisei).

Di particolare rilievo è stato il quotidiano rapporto con i responsabili degli ETS, con studi notarili e di commercialisti che assistono gli enti istanti, oltre al costante coordinamento con l'Ufficio regionale anche nella presa in carico di casi molto complessi.

Inoltre, l'Ufficio ha continuato a svolgere attività di controllo relativa alle pratiche di Variazione prodotte dagli enti sul portale RUNTS, le quali necessitano di approvazione da parte del responsabile del procedimento e che, nei primi sei mesi dell'anno in corso hanno raggiunto un totale di 311 (trecentoundici).

Si è proceduto, inoltre, con la somministrazione di un questionario da compilare online, a cura di ciascun ente, che ha consentito (e consentirà) di ottenere una valutazione specifica dell'efficienza, professionalità e celerità dell'Ufficio RUNTS (c.d. '*customer satisfaction*'). In particolare, si è provveduto ad inoltrare n. 33 (trentatré) questionari tramite PEC.

La Provincia di Cremona ha proseguito nell'attività di confronto operativo e normativo, in seno al tavolo tecnico tra Regione Lombardia e Province lombarde, promossa allo scopo di individuare modalità esecutive e prassi condivisibili volte all'armonizzazione di procedure caratterizzate da particolare complessità, tenuto conto della difficoltà della materia, propriamente attinente alla

sfera contabile. Il personale dell'Ufficio ha partecipato alle lezioni di formazione organizzate da Regione Lombardia nonché ai tavoli di confronto promossi, a livello nazionale, dagli Uffici RUNTS dislocati sul territorio italiano.

**Risultati conseguiti a fine anno**

L'art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i ("Codice del Terzo Settore"), come modificato ed integrato dal D.Lgs. 3 agosto 2018, n. 105, ha previsto l'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, operativamente gestito su base territoriale e con modalità informatiche in collaborazione con ciascuna Regione e Provincia autonoma.

L'Ufficio del RUNTS di Regione Lombardia è stato organizzato, per tutte le sezioni di cui all'art. 46 del Codice del Terzo Settore di competenza regionale, in perimetri territoriali coincidenti con ciascuna delle Province lombarde e della Città Metropolitana di Milano cui gli enti del terzo settore afferiscono in relazione alla propria sede legale.

La Provincia di Cremona gestisce pertanto su delega regionale l'articolazione provinciale dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di Regione Lombardia - Area della Provincia di Cremona.

Per quanto concerne la delega regionale, nel cui ambito vi è il RUNTS, sono da segnalare:

- la d.g.r. n. XII/2417 del 28.05.2024 recante "Approvazione degli schemi di intese, relative al triennio 2024-2026, tra Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano e tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015", con la quale Regione Lombardia ha confermato il supporto alle Province e alla Città Metropolitana in ordine all'esercizio delle funzioni regionali confermate, tra le quali è ricompresa la funzione "politiche sociali" nel cui ambito sono annoverate le funzioni di cui al D.Lgs. 117/2017;
- la deliberazione del Presidente n. 94 del 21.06.2024 recante "Intesa tra Regione Lombardia, UPL, Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015. Triennio 2024-2026";
- l'Intesa tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015 – Triennio 2024-2026, di cui al prot. n. 62721 del 2.08.2024;
- la deliberazione del Presidente n. 171 del 19.11.2025 recante "Atti integrativi alle Intese 2024-2026 tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate ai sensi delle l.r. 19/2015 e 32/2015 per l'annualità 2027- approvazione schemi di cui alla d.g.r. XII/5221".

Alla data del 31 dicembre 2025, gli Enti del Terzo Settore (E.T.S.) iscritti nella ripartizione provinciale del RUNTS di Cremona risultano così suddivisi:

| **Enti iscritti** | **965** |
|---|---|
| Organizzazioni di Volontariato | 366 |
| Associazioni di Promozione Sociale | 420 |
| Enti Filantropici | 2 |

| | |
|---|---|
| Imprese Sociali, incluse le cooperative sociali | 109 |
| Altri enti del Terzo Settore | 68 |

* (fonte: portale nazionale RUNTS)

Alla medesima data, i dati relativi alle pratiche di iscrizione, diniego, ritiro e cancellazione evase sul portale RUNTS risultano:

| SEZIONE RUNTS | PRATICHE D'ISCRIZIONE | PRATICHE DI DINIEGO | PRATICHE RITIRATE | PRATICHE DI CANCELLAZIONE |
|---|---|---|---|---|
| ODV | 15 | 1 | 3 | 2 |
| APS | 41 | 1 | 2 | 4 |
| ENTI FILANTROPICI | 2 | 1 | 0 | 0 |
| IMPRESE SOCIALI | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) | 16 | 1 | 1 | 0 |

* (fonte: portale nazionale RUNTS)

Considerata la rilevanza del ruolo di gestione amministrativa svolto dall'Ufficio, si evidenzia l'attività di supporto, coordinamento ed assistenza in favore delle realtà associative operanti sul territorio della provincia. A tal fine, si ricorda lo stretto rapporto di interazione e confronto con soggetti quali il Centro di Servizio per il Volontariato (CSV), il quale, avendo conoscenza diretta delle realtà presenti sul territorio, ha presentato all'Ufficio talune criticità legate a diverse fattispecie di istanza (iscrizione, variazione, deposito bilanci, cancellazione), rese complesse a causa di problemi tecnici legati all'utilizzo della piattaforma ministeriale del RUNTS ovvero a causa dell'incertezza legata all'iter operativo da seguire, nell'assenza di pronunce ufficiali da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. L'Ufficio RUNTS, di concerto con CSV, ha affrontato tali criticità risolvendole con esito positivo e nel rispetto dei principi di celerità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Dal 2023 l'avvento delle pratiche relative al deposito dei bilanci degli enti del Terzo Settore ha segnato l'avvio di una nuova fase, nella quale l'attività dell'Ufficio RUNTS si concentra sulla lettura, analisi e verifica dei documenti contabili. Ne deriva che l'Ufficio medesimo si sia attivato per l'acquisizione di competenze proprie della materia contabile, con un incremento molto importante dei volumi di lavoro. Nello specifico, il numero di pratiche di deposito bilancio per l'anno 2025 ammonta a 896 (ottocentonovantasei).

Di particolare rilievo è stato il quotidiano rapporto con i responsabili degli ETS, con studi notarili e di commercialisti che assistono gli enti istanti, oltre al costante coordinamento con l'Ufficio regionale anche nella presa in carico di casi molto complessi.

Inoltre, l'Ufficio ha continuato a svolgere attività di controllo relativa alle pratiche di Variazione prodotte dagli enti sul portale RUNTS, le quali necessitano di approvazione da parte del

responsabile del procedimento e che, nei primi sei mesi dell'anno in corso hanno raggiunto un totale di 447 (quattrocentoquarantasette), oltre a un totale di 49 (quarantanove) pratiche di variazione d'ufficio.

Si è proceduto, inoltre, con la somministrazione di un questionario da compilare *online*, a cura di ciascun ente, che ha consentito (e consentirà) di ottenere una valutazione specifica dell'efficienza, professionalità e celerità dell'Ufficio RUNTS (c.d. '*customer satisfaction*'). In particolare, si è provveduto ad inoltrare n. 70 (settanta) questionari tramite PEC.

La Provincia di Cremona ha proseguito nell'attività di confronto operativo e normativo, in seno al tavolo tecnico tra Regione Lombardia e Province lombarde, promossa allo scopo di individuare modalità esecutive e prassi condivisibili volte all'armonizzazione di procedure caratterizzate da particolare complessità, tenuto conto della difficoltà della materia, propriamente attinente alla sfera contabile. Il personale dell'Ufficio ha partecipato alle lezioni di formazione organizzate da Regione Lombardia nonché ai tavoli di confronto promossi, a livello nazionale, dagli Uffici RUNTS dislocati sul territorio italiano.

Dirigente: MATTIA GUASTALDI ad interim

**Codice obiettivo: 2025_OO-PRO_19_01-01**

**Descrizione obiettivo: Sostegno alle attività del Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: sostegno alle attività del Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Dal 2007 33 Comuni della provincia di Cremona hanno costituito un organismo di livello provinciale - il Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale - tramite cui tradurre su scala locale le significative esperienze già avviate su scala nazionale e internazionale nella promozione dei valori legati alla pace e ai diritti umani, nonché la realizzazione di progetti di solidarietà e cooperazione internazionale.

La Provincia di Cremona sosterrà le attività del Coordinamento che vede il Comune di Cremona in qualità di capofila.

Breve relazione
E' in corso di verifica la necessità di sostegno delle attività del Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale, sulla base delle effettive esigenze che dovranno essere individuate con il comune di Cremona, referente per tale attività.

**Risultati conseguiti a fine anno**

Non avendo ricevuto richiesta da parte del soggetto capofila del Coordinamento provinciale enti locali della pace e la cooperazione internazionale, non si è potuto dar corso all’attribuzione del sostegno economico al Coordinamento medesimo.