Provincia di Cremona

RENDICONTO 2024

allegato d

Consuntivazione obiettivi operativi DUP 2024

SEGRETERIA GENERALE
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - 31 DICEMBRE 2024

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

Codice obiettivo: 2024_OO-PRO_01_01-01

Descrizione obiettivo: Supporto agli Organi dell'Ente

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Supporto agli Organi dell'Ente

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Si prosegue nel supporto agli Organi amministrativi dell'Ente.
In particolare, si provvede alla liquidazione delle spese sostenute dal Presidente e dai Consiglieri per l'espletamento del mandato: dovrà, pertanto, essere previsto apposito stanziamento di bilancio.
Si dà seguito, in relazione al termine del mandato del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale, al procedimento elettorale ai sensi della L. 56/2014 le cui disposizioni dovranno trovare concreta e corretta applicazione.

Breve relazione:

Si è proseguito nel supporto agli Organi amministrativi dell'Ente.
In particolare, sono stati predisposti gli atti necessari per procedere al pagamento dei rimborsi delle trasferte e precisamente si è provveduto a liquidare agli amministratori missioni e rimborse spese viaggio del primo quadrimestre.
Nel secondo semestre 2024 terminerà il mandato del Presidente e del Consiglio provinciale: il relativo procedimento elettorale ai sensi della L. 56/2014 prenderà avvio a partire dal mese di luglio.

Risultati conseguiti a fine anno

Si è provveduto a liquidare agli amministratori missioni e rimborse spese viaggio del secondo e terzo quadrimestre.
A seguito delle ELEZIONI DI SECONDO LIVELLO DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO DELLA PROVINCIA DI CREMONA, in data 30 settembre 2024, con provvedimento n. 17 del Segretario Generale in qualità di Presidente dell›ufficio elettorale si è proceduto alla PRESA D’ATTO DEL RISULTATO ELETTORALE E PROCLAMAZIONE ALLA CARICA DI PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI CREMONA E DEL CONSIGLIO PROVINCIALE.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

Codice obiettivo: 2024_OO-PRO_01_01-02

Descrizione obiettivo: Aggiornamento dei Regolamenti e Supporto alla Presidenza e al Consiglio per le nomine di competenza

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Aggiornamento dei Regolamenti e supporto alla Presidenza e al Consiglio per le nomine di competenza

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Prosegue l'attività di controllo dei Regolamenti dell'Ente al fine di valutare la necessità di attivare i Settori competenti a provvedere al loro aggiornamento rispetto alla normativa vigente.
Si cura la fase di avvio e la fase istruttoria per le le procedure di individuazione e nomina dei rappresentanti della Provincia in enti, istituzioni, aziende ed organismi vari e le designazioni di competenza del Presidente o del Consiglio Provinciale e alla formalizzazione degli atti.
L'ufficio provvede alla tenuta e all'aggiornamento dello scadenziario delle nomine e delle normative di Ente disciplinanti la composizione degli organi.
Collabora altresì con i singoli Enti per la raccolta della documentazione richiesta post nomina ai fini dell'efficacia.

Breve relazione:

Si è provveduto a curare direttamente o a supportare, quando la funzione è svolta dai singoli Settori in modo autonomo, i procedimenti volti alla nomina/designazione dei rappresentanti della Provincia in enti, istituzioni, aziende ed organismi vari.
Sono state puntualmente evase le richieste avanzate dal Presidente e dall'Ufficio di Presidenza. Tutta l'attività preliminare alla nomina e quella successiva di formalizzazione della stessa è caratterizzata dalla necessità di mantenere i contatti, interni ed esterni, necessari al buon esito delle procedure poste in essere, attività puntualmente curata.

Risultati conseguiti a fine anno

Si è provveduto a curare direttamente o a supportare, quando la funzione è svolta dai singoli Settori in modo autonomo, i procedimenti volti alla nomina/designazione dei rappresentanti della Provincia in enti, istituzioni, aziende ed organismi vari.
Sono state puntualmente evase le richieste avanzate dal Presidente e dall'Ufficio di Presidenza. Tutta l'attività preliminare alla nomina e quella successiva di formalizzazione della stessa è caratterizzata dalla necessità di mantenere i contatti, interni ed esterni, necessari al buon esito delle procedure poste in essere, attività puntualmente curata.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

Codice obiettivo: 2024_OO-PRO_01_01-03

Descrizione obiettivo: Attività di informazione e comunicazione istituzionale

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Attività di informazione e comunicazione istituzionale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
L'informazione è il fondamento di ogni azione di buon governo e di consolidamento del rapporto con i cittadini, attraverso la divulgazione tempestiva e chiara del proprio operato a favore della collettività. Si fonda sui principi guida della trasparenza, dell'innovazione e dell'interattività. I canali utilizzati sfruttano, in particolare, la collaborazione dei media, attraverso conferenze stampa, attività di supporto al lavoro dei giornalisti e delle redazioni, presenza nelle testate locali e nazionali, social network e collaborazioni per realizzazione di servizi televisivi e radiofonici. Le attività di informazione sono previste dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i. e dal Decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422, con i relativi profili professionali, che pone dei precisi obblighi, obiettivi ed azioni agli Enti, oltre che sulla base delle recenti norme del settore e delle Carte Deontologiche varate dal Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti. L'Ufficio Stampa della Provincia intende sviluppare ulteriormente la collaborazione con i Comuni ed Enti del territorio al fine di una adeguata e costante informazione ai mass media e alle testate giornalistiche. In tale senso, nel rispetto della L. 150/2000 e s.m.i. e coerentemente con i compiti connessi alla funzione fondamentale "assistenza tecnico - amministrativa agli enti locali", così come previsto dalla legge 7 aprile 2014, n.56, promuove conferenze stampa, redigendo dossier giornalistici e comunicati stampa in collaborazione con i Comuni e le Unioni dei Comuni, ma anche con realtà associazionistiche ed enti del territorio e non, offrendo un servizio di consulenza tecnico-giornalistica, fornendo una chiara e tempestiva informazione sia per attività specifiche dei Comuni, a valenza territoriale, che per progetti in collaborazione con la Provincia. Nello specifico, in base ad accordi con i singoli Comuni o Unioni di Comuni ed enti, il servizio di consulenza tecnico-giornalistica potrà: realizzare comunicati stampa sulla base delle notizie e atti trasmessi dai Comuni per attività in collaborazione con la Provincia di Cremona o di interesse per la collettività locale; organizzare conferenze stampa, redigere i comunicati stampa e predisporre materiale idoneo; redigere testi e interventi per pubblicazioni e manifestazioni e gestire le relazioni degli organi istituzionali con i mass media; promuovere relazioni con i mass media e testate giornalistiche al fine di una chiara e tempestiva informazione giornalistica sulle attività di Comuni e Unioni di Comuni. Collaborazione in tal senso proseguirà con l'Ufficio della Consigliera provinciale di Parità oltre che il Garante provinciale dei diritti delle persone private della libertà personale e la Consigliera di Parità provinciale.
Infine, si intende promuovere incontri con gli Amministratori locali dei Comuni, anche utilizzando il sistema della videoconferenza, per informare su tematiche di interesse specifico come territoriale e sulle strategie a livello sovracomunale ed extraterritoriale.
Verranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione.

Breve relazione:

E' stato definito l'assetto dell'ufficio preposto all'attività mediante il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo per le funzioni di addetto stampa.

Risultati conseguiti a fine anno

E’ stato definito l’assetto dell’ufficio preposto all’attività mediante il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo per le funzioni di addetto stampa.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

Codice obiettivo: 2024_OO-PRO_01_02-01

Descrizione obiettivo: P.I.A.O Sottosezione di programmazione-rischi corruttivi e trasparenza

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: P.I.A.O Sottosezione di programmazione-rischi corruttivi e trasparenza

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza è stato assorbito nell'apposita sottosezione del PIAO come disposto dall'articolo 6, comma 1, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
Si procederà, in continuità con il precedente Piao al monitoraggio dell'attuazione delle misure riferite alle annualità 2024/2026 strettamente collegate con il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Ente.
Si proseguirà nell'attività di monitoraggio semestrale previsto sull'individuazione dei provvedimenti a maggior rischio corruttivo che prevede la revisione delle schede di rilevazione delle sedute, in particolare quelle riferite all'area dei contratti pubblici per effetto dell'applicazione del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. 36/2023.
Si garantisce la formazione al personale dipendente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione prevista dal Piano nell'ambito del budget assegnato.
In materia di trasparenza, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023, si prevede un aggiornamento, soprattutto a livello informatico, sulle modalità di pubblicazione dei documenti e informazioni riferiti ai contratti pubblici.
Proseguirà l'attività relativa al monitoraggio semestrale degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza come previsto dal Piano in parola.

Breve relazione:

Con delibera del Presidente n. 56 del 17 aprile 2024_è stato approvato PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026.
Ai fini della redazione della sezione "2.3 Sottosezione di programmazione – rischi corruttivi e trasparenza" del (PIAO) della Provincia di Cremona è stata preventivamente avviata una consultazione pubblica dal 27 marzo al 9 aprile 2024 (prot. n. 25128).
Conseguentemente si è dato avvio alle attività di nuova programmazione in materia di trasparenza in particolare all'aggiornamento della sezione "bandi di gare e contratti" adeguato alle indicazioni ANAC.
Si è svolto il primo monitoraggio quadrimestrale volto al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e il monitoraggio semestrale degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 e smi. sulla base della delibera ANAC 213/2024.
E' stato predisposto l' adeguamento procedura del whistleblowing secondo le direttive del D.Lgs. 24/2023 regolarmente pubblicato sul sito internet della Provincia di Cremona.
E' in corso, con la collaborazione dei Servizi informativi la predisposizione di un repertorio informatico degli affidamenti stipulati con lettera a contratto e scritture private non autenticate per contratti da €40.000 a €150.000.

Risultati conseguiti a fine anno

In materia di trasparenza si è concluso con esito positivo l' attività di monitoraggio annuale che ha coinvolto l'intera struttura, principalmente, sugli aggiornamenti dei dati e documenti della sezione "bandi di gara e contratti" a seguito dell'adeguamento imposto dall'ANAC.

Si è concluso il 2° e 3° monitoraggio quadrimestrale volto al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023.
Si è proceduto alla conservazione del repertorio informatico degli affidamenti stipulati con lettera a contratto e scritture private non autenticate per contratti da € 40.000 a € 150.000 al 31 dicembre 2024 a seguito della conclusione del programma predisposto dal Servizio sistemi informativi.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

Codice obiettivo: 2024_OO-PRO_01_02-02

Descrizione obiettivo: Gestione dell'attività contrattuale

Obiettivo operativo n. 2- Titolo: Gestione dell'attività contrattuale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
L'ufficio contratti sarà impegnato nell'ambito delle attività necessarie, propedeutiche e conseguenti, alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa per l'intero Ente.
L'attività comprende la fase istruttoria dell'acquisizione e della verifica della documentazione necessaria, l'espletamento delle verifiche previste dal Codice degli Appalti mediante accesso ai dati depositati presso la Procura, il Tribunale, l'Agenzia delle Entrate, l'Inps o l'Inail e l'uffico disabili delle Province, le verifiche sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. tramite sistema AVCpass. L'ufficio cura la predisposizione del contratto in forma pubblica amministrativa, la correttezza delle cauzioni e fidejussioni, la capacità a contrarre e stipulare della controparte. Particolare attenzione è riservata all'attività propedeutica alla rogazione dell'atto, agli aspetti fiscali e agli adempimenti che incombono sull'ufficiale rogante e sugli uffici competenti. La fase successiva alla stipula prevede la comunicazione alle ditte non aggiudicatarie, la repertoriazione del contratto, la creazione del plico informatico tramite il software Unimod messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, la trasmissione del plico informatico e registrazione fiscale telematica mediante la piattaforma Sister, il rendiconto delle spese per la regolarizzazione del contratto, la registrazione della polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presentata dalla ditta.
Le attività sopra descritte offrono l'occasione per implementare attività di formazione in house e sessioni di approfondimento con i responsabili dei settori interessati.
Si prevede l'implementazione del Registro delle scritture private avviate a registrazione.

Breve relazione:
L'Ufficio Contratti nel primo semestre 2024 ha provveduto alla predisposizione di n. 5 contratti di lavori, forniture e servizi e concessioni, stipulati in forma pubblica amministrativa, con le seguenti ditte:

1. ECORECUPERI SRL: GESTIONE DEL POST CHIUSURA DELLA EX DISCARICA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILABILI SITA IN LOCALITA' CORTE MADAMA COMUNE DI CASTELLEONE PER IL BIENNIO 2023/2025.
2. ENERGREEN SPA: MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE. FORNITURA DI UNA MACCHINA OPERATRICE PER L'ANNO 2023.
3. MESCHIARI SRL: LAVORI DI COSTRUZIONE DI NUOVA PALESTRA IN VIA MILANO N. 24 - CREMONA,PER I.I.S. "STANGA". INTERVENTO FINANZIATO ALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATION EU. REGOLAMENTO (UE) N.2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO 12.2.2021 DI APPROVAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA(PNRR).
4. COSPEC SRL: LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SULL'IMMOBILE I.I.S. "SRAFFA", VIA PIACENZA, CREMA. COSTRUZIONE NUOVA PALESTRA. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXTGENERATIONEU. REGOLAMENTO (UE) N.2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO 12.2.2021 DI PPROVAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).
5. R.T.I. POSTE SPA/POSTEL SPA: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLE NOTIFICAZIONI DEI VERBALI RELATIVI A SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (D.LGS. N. 285/1992 E SS.MM.II.) DELLA POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA.

Di tali atti è stata curata la formazione e la messa a repertorio occupandosi delle fasi necessarie alla definizione del contratto, dalla predisposizione della documentazione fino allo sottoscrizione e alla successiva registrazione e archiviazione degli stessi.
In particolare l'ufficio contratti ha provveduto:

- all'acquisizione del fascicolo di gara e all'esame degli atti
- alla predisposizione della bozza di contratto
- alla condivisione del contratto con le parti
- alla richiesta all'impresa aggiudicataria della documentazione amministrativa, del deposito cauzionale e delle coperture assicurative;
- al controllo dei documenti presentati
- alle verifiche d'ufficio in relazione alle autocertificazioni prodotte in sede di gara, anche tramite FVOE;
- verifica degli adempimenti antimafia (comunicazione e informazioni);
- alla redazione e stipulazione dei contratti e alla loro messa a repertorio;
- alla creazione del "plico" tramite sistema applicativo UNIMOD dell'Agenzia delle Entrate;
- alla registrazione dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate ed alla loro archiviazione;
- alla quantificazione dei diritti di segreteria;
- alla rendicontazione delle spese contrattuali da presentare alle ditte contraenti
- alla registrazione della corrispondente garanzia fidejussoria sul sistema informativo della Provincia.

Risultati conseguiti a fine anno

L'Ufficio Contratti nel secondo semestre 2024 ha provveduto alla predisposizione di n. 3 contratti di lavori, forniture e servizi, stipulati in forma pubblica amministrativa, con le seguenti ditte:

1. ADDENDUM_MESCHIARI SRL:LAVORI DI COSTRUZIONE DI NUOVA PALESTRA IN VIA MILANO N. 24 – CREMONA, PER I.I.S. "STANGA". INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATION EU. REGOLAMENTO (UE) N.2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO 12.2.2021 DI APPROVAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). ADDENDUM PER INTEGRAZIONE DEGLI OBBLIGHI CONNESSI AL PRINCIPIO DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM), COME DETTAGLIATI NELLA LISTA DI ESCLUSIONE DI CUI ALLA NOTA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UNITÀ DI MISSIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, REG. UFF. N. 84914 DEL 13.06.2023.

2. ADDENDUM_COSPEC SRL: LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SULL'IMMOBILE I.I.S. "SRAFFA", VIA PIACENZA, CREMA. COSTRUZIONE NUOVA PALESTRA. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXTGENERATIONEU. REGOLAMENTO (UE) N.2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO 12.2.2021 DI APPROVAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)- ADDENDUM PER INTEGRAZIONE OBBLIGHI CONNESSI AL PRINCIPIO DNSH, COME DETTAGLIATI NELLA LISTA DI ESCLUSIONE DI CUI ALLA NOTA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UNITÀ DI MISSIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, REG. UFF. N. 84914 del 13/06/2023.

3. R.T.I. NOVASTRADE S.R.L. - SIAS S.P.A.LAVORI DI POTENZIAMENTO DEI PIANI VIABILI, DI MESSA A NORMA DELLA SEGNALETICA STRADALE E DELLE BARRIERE DI SICUREZZA E PRESTAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE

LUNGO LE STRADE PROVINCIALI. ACCORDO QUADRO PER GLI ANNI 2024/2027 CON UN UNICO OPERATORE.

Di tali atti è stata curata la formazione e la messa a repertorio occupandosi delle fasi necessarie alla definizione del contratto, dalla predisposizione della documentazione fino allo sottoscrizione e alla successiva registrazione e archiviazione degli stessi.
In particolare l'ufficio contratti ha provveduto:

- all'acquisizione del fascicolo di gara e all'esame degli atti
- alla predisposizione della bozza di contratto
- alla condivisione del contratto con le parti
- alla richiesta all'impresa aggiudicataria della documentazione amministrativa, del deposito cauzionale e delle coperture assicurative;
- al controllo dei documenti presentati
- alle verifiche d'ufficio in relazione alle autocertificazioni prodotte in sede di gara;
- verifica degli adempimenti antimafia (comunicazione e informazioni);
- alla redazione e stipulazione dei contratti e alla loro messa a repertorio;
- alla creazione del "plico" tramite sistema applicativo UNIMOD dell'Agenzia delle Entrate;
- alla registrazione dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate ed alla loro archiviazione;
- alla quantificazione dei diritti di segreteria;
- alla rendicontazione delle spese contrattuali da presentare alle ditte contraenti
- alla registrazione della corrispondente garanzia fidejussoria sul sistema informativo della Provincia.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

Codice obiettivo: 2024_OO-PRO_01_02-03

Descrizione obiettivo: Attività della Segreteria Generale

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Attività della Segreteria Generale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Prosegue l'attività di segreteria amministrativa e supporto giuridico al Presidente, al Consiglio provinciale all'Assemblea dei Sindaci e dell'attività di garanzia della funzione di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi e ai Settori nella fase di formazione degli atti si provvede alla redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere e determinazioni dirigenziali) secondo le procedure della digitalizzazione e alla loro pubblicazione con l'uso di apposito strumento software che ne garantisce la forma e la trasparenza.
Di particolare importanza è l'obiettivo per lo sviluppo dell'attività di raccolta, la pubblicazione all'albo pretorio on-line e la conservazione degli atti del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, dei decreti e delle determinazioni dirigenziali, del rilascio delle copie conformi, delle relate di pubblicazione. Inoltre, l'adempimento è evidentemente strategico per tutti i documenti soggetti a pubblicazione all'albo pretorio on-line provenienti dall'interno e dall'esterno dell'Ente (avvisi, bandi).
Si persegue in sinergia con il Settore Risorse Economiche e Finanziarie, ai fini del monitoraggio e della trasparenza in materia di società partecipate e di partecipazione agli Enti e associazioni a cui la Provincia aderisce. Si confermano gli stanziamenti relativi al pagamento delle quote associative per l'adesione a UPI e UPL.

Breve relazione:

Il Presidente ha convocato n. 38 sedute e ha adottato n. 105 atti con l'assistenza della Segreteria Generale.
Il Consiglio Provinciale, nel primo semestre, si è riunito n. 4 volte e ha adottato n. 10 deliberazioni con l'assistenza della Segreteria Generale.
In data 19 febbraio si è tenuta l›Assemblea dei Sindaci che ha adottato 2 deliberazioni.
E' stata fornita ai Settori la preliminare funzione di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa nella fase di formazione degli atti. Si è provveduto a predisporre la raccolta delle pratiche per la preparazione dell'ordine del giorno degli Organi Istituzionali; si è prestata assistenza al Segretario Generale per la verbalizzazione delle sedute e la redazione degli atti.
Sono state curate le comunicazioni relative all'anagrafe degli amministratori locali.
E' stata svolta attività di natura complementare di verifica dei dati delle presenze dei consiglieri e tutte le attività in materia di status degli amministratori.
E' stato garantito l'esercizio del diritto di iniziativa dei Consiglieri.
E' stato garantito l'esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli amministratori.
L'Ufficio ha giornalmente curato la pubblicazione all'albo pretorio on-line degli atti del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, dei decreti e delle determinazioni dirigenziali, dei decreti del Segretario Generale, e ne ha rilasciato copia conforme ove richiesta. E' stata, inoltre, curata la pubblicazione di tutti i documenti provenienti dall'interno e dall'esterno dell'Ente (avvisi, bandi, ...) soggetti a pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Risultati conseguiti a fine anno

Il Presidente ha convocato n. 30 sedute e ha adottato n. 107 atti con l'assistenza della Segreteria Generale.
Il Consiglio Provinciale, nel secondo semestre, si è riunito n. 6 volte e ha adottato n. 34 deliberazioni con l'assistenza della Segreteria Generale.
E' stata fornita ai Settori la preliminare funzione di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa nella fase di formazione degli atti. Si è provveduto a predisporre la raccolta delle pratiche per la preparazione dell'ordine del giorno degli Organi Istituzionali; si è prestata assistenza al Segretario Generale per la verbalizzazione delle sedute e la redazione degli atti.
Sono state curate le comunicazioni relative all'anagrafe degli amministratori locali.
E' stata svolta attività di natura complementare di verifica dei dati delle presenze dei consiglieri e tutte le attività in materia di status degli amministratori.
E' stato garantito l'esercizio del diritto di iniziativa dei Consiglieri.
E' stato garantito l'esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli amministratori.
L'Ufficio ha giornalmente curato la pubblicazione all'albo pretorio on-line degli atti del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, dei decreti e delle determinazioni dirigenziali, dei decreti del Segretario Generale, e ne ha rilasciato copia conforme ove richiesta. E' stata, inoltre, curata la pubblicazione di tutti i documenti provenienti dall'interno e dall'esterno dell'Ente (avvisi, bandi, ...) soggetti a pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

Codice obiettivo: 2024_OO-PRO_01_03-03

Descrizione obiettivo: Programmazione operativa

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Programmazione operativa

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
L'obiettivo si fonda sull'assolvimento di quanto previsto dal D.Lgs.vo n. 118/2011 (in modo particolare allegato 4/1 inerente il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio), la finalità è quella di adempiervi non tanto come mera esecuzione formale, ma bensì come opportunità di concepire le potenzialità di una gestione integrata e coordinata, rivolta allo sviluppo dei diversi strumenti di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo per migliore l'efficacia del sistema nel suo complesso.
La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attivita' e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunita' di riferimento.
Tale processo, in generale, è finalizzato:
- a far conoscere ai portatori d'interesse i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- a valutare il grado di effettivo di conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.
Più precisamente, attraverso il servizio preposto, è garantita la collaborazione a tutti gli uffici nella redazione, gestione e rendicontazione del Documento Unico di Programmazione per quanto concerne la sezione operativa e i piani e programmi di natura programmatica, raccordando i contenuti dei soggetti responsabili per materia.
L'attuale contesto normativo-istituzionale-finanziario pone infatti la necessità di governare efficacemente il ciclo di programmazione economico e finanziario; per tale ragione il Servizio preposto alla programmazione operativa ed il Settore Finanziario collaborano costantemente, ciascuno sulla base delle proprie competenze e responsabilità, che sono state ridefinite nell'anno 2022. Nell’anno 2024 si porrà la necessità di una verifica sulla tenuta organizzativa, in funzione degli assetti degli uffici creatisi nel corso dell’anno precedente. Ciò al fine di valutare sinergie o diverse soluzioni che garantiscano il mantenimento della qualità dell’esercizio delle funzioni programmatorie e di controllo di competenza del servizio.
Mediante il governo del livello di programmazione operativa viene definito il perimetro dell'attività della struttura e dei vertici apicali, tenuto conto degli indirizzi politico-strategici e degli aspetti finanziari, e costruita la base su cui si innesta l'attività di rendicontazione dei risultati, di controllo e di funzionamento del ciclo della performance di cui all'obiettivo operativo specifico "Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico e di gestione".
Secondo l'opinione oggi prevalente che concepisce la programmazione come processo coordinato e sinergico in grado di dare una visione unitaria sia della mission istituzionale sia delle sue declinazioni operative, la traduzione dell'azione dell'ente in obiettivi risponde alla necessità di dare una lettura al processo di pianificazione in grado di rendicontarne i risultati, in funzione dei bisogni cui risponde.

Si rimanda al programma 11 per quanto concerne il controllo di gestione e il controllo strategico, il Piano integrato di attività ed organizzazione di cui al D.L. 80/2021 ed il ciclo della performance.

Breve relazione:
Nei primi mesi dell’anno si è proceduto ad aggiornare la programmazione 2024-2026 (con deliberazione del Consiglio provinciale n. 5 del 19 febbraio 2024 è stata approvata la nota di

aggiornamento al DUP 2024/2026 e il bilancio di previsione 2024/2026): il Servizio Programmazione operativa, coordinamento e valutazione ha collaborato con il Settore Risorse economiche e finanziarie e gli altri Settori dell'Ente per la redazione della parte di competenza del documento e i suoi allegati (in particolar modo si citano il Programma Triennale dei LL.PP., il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, il documento di Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026, il piano delle alienazioni). Le basi per l'effettuazione dei monitoraggi in ambito di controllo strategico, di gestione e ciclo della performance sono state delineate nel D.U.P. 2024-26 e, fra gli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica del DUP, è stata aggiornata la sezione dedicata all'"ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DEL PNRR". L'argomento sarà trattato più dettagliatamente nell'obiettivo operativo 06 di questo programma.
E' iniziato l'iter di verifica dello stato di attuazione del programmi del primo semestre dell'anno in corso e la predisposizione dello schema di DUP 2025-2027.
Con Deliberazione del Presidente n. 50 dell'8/04/2024 è stato approvato il P.E.G. 2024-2026 e sono state affidate ai dirigenti responsabili dei servizi le risorse finanziarie necessarie a consentire l'espletamento delle attività e il perseguimento degli obiettivi operativi, che sono stati successivamente e ulteriormente declinati nel piano della performance. L'atto si è reso necessario alla luce del DPR del 30 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" che, con la soppressione del terzo periodo del comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL, ha sancito la separazione fra il PEG e gli obiettivi di performance, che sono assorbiti dal Piano Integrato di Attività e organizzazione

Risultati conseguiti a fine anno

Con deliberazione del Presidente n. 200 del 16 dicembre 2024 è stato adottato lo schema di DUP 2025/2027.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

Codice obiettivo: 2024_OO-PRO_01_11-01

Descrizione obiettivo: Garanzia della legittimità e della regolarità dell'azione della Provincia davanti agli organi giurisdizionali

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Garanzia della legittimità e della regolarità dell'azione della Provincia davanti agli organi giurisdizionali

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Per mezzo della presente attività, obbligatoria per legge, l'Ente fa valere i propri diritti e tutela le proprie posizioni davanti agli organi giurisdizionali, esercitando il diritto costituzionalmente garantito alla difesa. A livello quantitativo, l'ambito di contenzioso prevalente è quello riconducibile alla giurisdizione amministrativa. L'Ente è tenuto a tutelare i propri legittimi interessi a favore della comunità che rappresenta. Tale tutela si esplicita nella maggior parte dei casi nell'approntare un'adeguata difesa giudiziale contro ricorsi di soggetti terzi. In minor misura, essa si estrinseca nell'assumere il ruolo di parte attrice nel processo, mediante proposizione di ricorso in sede giurisdizionale. L'attività descritta si svolge in raccordo con i settori dell'Ente competenti rispetto alla materia oggetto del contenzioso in corso. Vi è anche comunicazione aperta con l'ufficio assicurazioni, al fine di verificare, di volta in volta, la necessità di coperture assicurative. Data l'assenza di avvocatura interna, nel caso di ricorsi promossi dall'Ente o di ricorsi di terzi ad Esso notificati, per i quali sia deliberata la costituzione in giudizio, saranno conferiti incarichi a legali esterni, per la difesa delle ragioni dell'Ente.
Il Servizio garantisce inoltre supporto agli uffici della Polizia provinciale, per la stesura di memorie difensive nel caso di ricorsi promossi da terzi, in opposizione ad ordinanze-ingiunzioni in materia ambientale e nel caso di opposizione a verbali di accertamento o contestazione, redatti da agenti di Polizia provinciale, per violazioni di disposizioni del Codice della Strada, concernenti la circolazione veicolare.

Breve relazione:
Le cause pendenti, in cui l'Amministrazione ha deliberato la costituzione in giudizio, sono, allo stato, n. 16. A livello quantitativo, l'ambito di contenzioso prevalente è quello riconducibile alla giurisdizione amministrativa.
Per quanto concerne le cause pendenti, in cui l'Amministrazione è parte costituita, esse sono riconducibili alla sequenza temporale riportata di seguito, per anno di attribuzione:
2011 n. 1
2022 n. 3
2023 n. 6
In merito all'attività svolta nel corso del primo semestre 2024, si rileva che i ricorsi notificati sono stati nove. L'Ente si è costituito in giudizio in sei procedimenti.
Ha deliberato di non costituirsi in giudizio, in carenza di interesse, in tre procedimenti.
Inoltre in seguito alla notifica di un ricorso a fine 2023, l'Ente ha deliberato la propria costituzione in giudizio nel 2024.
La Provincia è stata poi parte attrice in un procedimento relativo al recupero di spese legali liquidate in sentenze a favore dell'Ente e ha deliberato l'intervento in un procedimento in Cassazione insieme ad altre Province in materia di addizionale provinciale all'accisa sull'energia elettrica.

Il servizio Affari Legali ha inoltre continuato a garantire il proprio supporto al servizio di Polizia prov.le mediante la redazione di n. 50 memorie difensive in risposta a ricorsi, notificati all'Ente tra la fine del 2023 e il 2024, per l'annullamento di verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada. E' stata inoltre assicurata la presenza in n. 22 udienze avanti al Giudice di Pace in rappresentanza dell'Ente.

Risultati conseguiti a fine anno

Le cause pendenti, in cui l'Amministrazione ha deliberato la costituzione in giudizio, sono al 31.12.2024, n. 15. A livello quantitativo, l'ambito di contenzioso prevalente è quello riconducibile alla giurisdizione amministrativa.

Per quanto concerne le cause pendenti, in cui l'Amministrazione è parte costituita, esse sono riconducibili alla sequenza temporale riportata di seguito, per anno di attribuzione:

2011 n. 1

2022 n. 1

2023 n. 5

Nel 2024 i ricorsi notificati sono stati n. 21 di cui uno a fine anno la cui istruttoria si è svolta nel corso del 2025. L'Ente si è costituito in giudizio in n. 13 procedimenti e ha deliberato la non costituzione in giudizio, in carenza di interesse, in n. 7 procedimenti.

Inoltre in seguito alla notifica di n. 2 ricorsi a fine 2023, l'Ente ha deliberato in entrambi la propria costituzione in giudizio nel 2024.

La Provincia è stata poi parte attrice in n. 1 procedimento relativo al recupero di spese legali liquidate in sentenze a favore dell'Ente e ha deliberato l'intervento in n. 2 procedimenti in Cassazione insieme ad altre Province in materia di addizionale provinciale all'accisa sull'energia elettrica.

Il servizio Affari Legali ha inoltre continuato a garantire il proprio supporto al servizio di Polizia prov.le mediante la redazione di n. 82 memorie difensive in risposta a ricorsi, notificati all'Ente tra la fine del 2023 e il 2024, per l'annullamento di verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada. E' stata inoltre assicurata la presenza in n. 36 udienze avanti al Giudice di Pace in rappresentanza dell'Ente.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

Codice obiettivo: 2024_OO-PRO_01_11-02

Descrizione obiettivo: Supporto di tipo consulenziale in ambito giuridico-amministrativo ai settori dell'ente

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Supporto di tipo consulenziale in ambito giuridico-amministrativo ai settori dell'ente

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
L'obiettivo è quello di svolgere un'attività di consulenza giuridica, a favore degli uffici dell'Ente che avanzino richiesta in tal senso. L'attività è quindi svolta a supporto dell'azione amministrativa degli uffici dell'Ente, ove necessario, a garanzia della legittimità degli atti e con la finalità di prevenire l'eventuale contenzioso con soggetti terzi. Le materie di studio risultano diversificate, in linea con la varietà delle funzioni svolte dalla Provincia. L'attività si esplica secondo le disposizioni organizzative trasmesse con nota prot. n. 63409 del 20.07.2023. Viene inoltre garantita al Segretario Generale la collaborazione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 del vigente regolamento dei controlli interni, in materia di controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti adottati dall'Ente. E' una tipologia di controllo svolto sotto la direzione del Segretario Generale. Tale controllo è improntato a principi di indipendenza, imparzialità, trasparenza e tempestività. Il controllo successivo si configura come momento di sintesi e di raccordo, in cui si valorizza la funzione di assistenza. Le criticità emerse sono valutate essenzialmente con scopi collaborativi a favore dei settori dell'Amministrazione.

Breve relazione:

Con riferimento al presente obiettivo si rileva che alla data del 26 luglio 2024 sono stati rilasciati 2 pareri interni.
Inoltre, nel corso del primo semestre di quest’anno, il servizio Affari Legali ha garantito la propria collaborazione nell’ambito dell’attività svolta dalla Commissione di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, periodicamente convocata dal Segretario Generale.

Risultati conseguiti a fine anno
Con riferimento al presente obiettivo si rileva che nel 2024 sono stati rilasciati n. 4 pareri interni.
Inoltre, nel corso dell’intero anno 2024, il servizio Affari Legali ha garantito la propria collaborazione nell’ambito dell’attività svolta dalla Commissione di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, periodicamente convocata dal Segretario Generale.

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

Codice obiettivo: 2024_OO-PRO_01_11-05

Descrizione obiettivo: Attività per applicazione del GDPR 2016/679

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Attività per applicazione del GDPR 2016/679

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
Si provvederà all'affidamento di una prestazione di servizio relativa al DPO (Data Protection Officer), figura introdotta dal GDPR, che ha la funzione di affiancare il titolare, gli addetti e i responsabili del trattamento dei dati personali nel rispetto delle indicazioni del Regolamento europeo. Per le attività e le funzioni di attuazione del Regolamento UE 679/2016, nonché per il supporto al Responsabile per la protezione dei dati, è confermato l'ufficio intersettoriale appositamente costituito.

Breve relazione:

Prosegue l'attività ordinaria di assistenza tecnica nei confronti delle strutture organizzative sulle questioni che emergono in ordine alla corretta gestione dei dati personali negli atti e presso l'utenza degli interessati.
Rilevata la necessità di individuare un nuovo responsabile dell'Ufficio per la transizione alla modalità digitale nonché di garantire le funzioni di Data Protection Officer (di seguito DPO) presso l'Amministrazione provinciale si è provveduto con deliberazione del Presidente n. 58 del 22 aprile 2024 ad individuare quale responsabile dell'Ufficio per la transizione alla modalità digitale, la Dirigente dott.ssa Sabrina Satta, e di nominare la stessa Dirigente quale responsabile della protezione dei dati (DPO);

Risultati conseguiti a fine anno

Rilevata la necessità di individuare un nuovo responsabile dell'Ufficio per la transizione alla modalità digitale nonché di garantire le funzioni di Data Protection Officer (di seguito DPO) presso l'Amministrazione provinciale si è provveduto con deliberazione del Presidente n. 58 del 22 aprile 2024 ad individuare quale responsabile dell'Ufficio per la transizione alla modalità digitale, la Dirigente dott.ssa Sabrina Satta, e di nominare la stessa Dirigente quale responsabile della protezione dei dati (DPO);

Dirigente: FONTANA CARMELO SALVATORE

Codice obiettivo: 2024_OO-PRO_01_11-06

Descrizione obiettivo: Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico, di gestione, coordinamento del P.I.A.O.

Obiettivo operativo n. 6 -Titolo: Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico, di gestione, coordinamento del P.I.A.O.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
L'obiettivo nasce dall'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs.vo 150/09, dal TUEL per quanto riguarda il sistema dei controlli interni nonché dalla discendente regolamentazione interna.
Si pone di supportare l'Ente nella gestione del Ciclo della Performance, per orientare i comportamenti al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, in un quadro di pari opportunità, di diritti e doveri e trasparenza dei risultati. L'Ente è tenuto a misurare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e alla performance individuale.
I principi cardini del ciclo della performance sono i seguenti:
- il fine ultimo è l'interesse generale, il valore pubblico
- l'efficienza è la condizione per raggiungere il fine
- i sistemi incentivanti sono metodi per migliorare l'efficacia e l'efficienza
- la premialità (monetaria) è uno dei possibili strumenti utilizzabili per i sistemi incentivanti.
L'attività consiste prioritariamente:
- nel supporto al NIV nello svolgimento delle funzioni ad esso assegnate;
- nel rafforzamento del coinvolgimento degli utenti finali dei servizi (anche cittadini) alla valutazione delle performance del personale, come previsto dal D.Lgs.vo 150/09, anche attraverso lo strumento delle indagini di soddisfazione;
- nella misurazione della performance organizzativa di Ente attraverso gli strumenti a ciò preposti;
- nell'approvazione e gestione degli strumenti legati alla performance (in primis il Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale): ai sensi del D.Lgs.vo 150/09, peraltro, annualmente va valutata la necessità di procedere ad eventuali aggiornamenti del SMVP, sulla base delle indicazioni espresse dal NIV nel parere vincolante rilasciato ai sensi della nuove disposizioni;
- nel controllo strategico (intendendo per "controllo" la "guida" mirata al raggiungimento degli obiettivi che ci si è posti) e nel controllo di gestione.
A partire dall'anno 2023 la gestione e il sistema di monitoraggio degli interventi PNRR rappresentano prioritario obiettivo strategico connesso alla performance organizzativa.
Il servizio preposto coordina la gestione del piano dei centri di costo che permette la strutturazione per centro di responsabilità degli indicatori e rappresenta la base per l'imputazione delle entrate e delle spese da parte degli uffici.

CONTROLLO DI GESTIONE
I fatti di gestione, le decisioni, le informazioni costituiscono infatti un insieme dinamico la cui validità e la cui efficacia devono essere valutati in funzione dei risultati prodotti in termini di capacità di soddisfare efficientemente i bisogni pubblici. Il controllo di gestione consiste nel verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati. Affinchè il controllo di gestione sia efficace, occorre che le seguenti condizioni siano soddisfatte:
- identificazione degli obiettivi, espressi in forma di risultati attesi e connessi alle risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al loro conseguimento;

- disponibilità di un sistema di tecniche di misurazione contabile ed extra-contabile, idoneo a fornire le informazioni utili sui fatti di gestione (è necessario che siano definiti i centri di costo attribuiti ai vari centri di responsabilità e i criteri di riparto dei costi);
- periodicità e tempestività dei report di analisi che devono individuare gli scostamenti fra valori attesi e risultati conseguiti, le cause di scostamento e tutti quegli elementi necessari per porre in essere le opportune azioni di riallineamento o, in determinate situazioni, la riformulazione degli obiettivi programmatici;
- attenzione e precisione nell'imputazione delle spese ai centri di costi effettuata da unità decentrate presso i vari Settori dell'Ente, al fine di disporre, centralmente, di dati precisi e coerenti con la natura della voce di spesa;
- analisi della qualità dei servizi.

Il CONTROLLO STRATEGICO consiste invece nella verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
Da qualche anno si è avviata una fase di revisione con l'intento di articolare i sistemi di controllo sulla base dell'albero della performance che è stato costruito mettendo in correlazione, fra loro, i vari livelli e documenti programmatici, affinché ogni azione dell'Ente sia riconducibile alle linee strategiche dell'amministrazione. Si continuerà nell'implementazione affinché diventi sempre sempre più efficace la misurazione dell'attuazione dei programmi, anche attraverso l'identificazione o la revisione di appositi indicatori di outcome, in aggiunta a quelli attualmente individuati dal report sul controllo strategico, che si basano sulle rilevazioni statistiche del BES (Benessere equo e sostenibile nella provincia di Cremona).
Alla luce degli obiettivi strategici, in considerazione del fatto che l’Ente è soggetto attuatore di diversi interventi finanziati con risorse PNRR, prevalentemente in ambito di edilizia scolastica, a partire dall’anno 2023, secondo direttive già impartite, sono attivi i prescritti controlli che proseguiranno anche per l’anno 2024 e seguenti. Il quadro operativo per l’attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema dei controlli interni, pertanto, il controllo strategico e di gestione, in particolare, sono strumentali a detto monitoraggio.

MONITORAGGIO INDICATORI DELLO STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE PREVISTI DAL S.M.V.P.
Continua la collaborazione con il Settore Risorse economiche e finanziarie nel monitoraggio di alcuni indicatori previsti dal Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale dell'Ente, finalizzati alla valutazione della performance organizzativa, che è afferente a tutti i soggetti che compongono l'amministrazione e consiste nell'insieme dei risultati che attengono all'attuazione di politiche e programmi e al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività, al miglioramento qualitativo dell'organizzazione, allo sviluppo delle relazioni con gli utenti e i destinatari dei servizi, all'efficienza nell'impiego delle risorse, alla qualità delle prestazioni e dei servizi, al raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità. Una finalità del sistema premiante è infatti quella di orientare i lavoratori verso obiettivi dell'ente, di aumentare il loro senso di appartenenza e di condivisione dei valori dell'amministrazione, di coinvolgerli nei risultati e di valorizzare il merito individuale secondo criteri di selettività e logiche meritocratiche.
A partire dall'anno 2022 la performance organizzativa valutata in funzione anche degli impatti del lavoro agile (secondo gli indirizzi delle "Linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance"); tale sistema, avviato in via sperimentale, sarà costantemente monitorato in termini di efficacia.
L'Ente si avvale di un organismo di valutazione (NIV) ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs.vo 150/09, attualmente monocratico, individuato dal Presidente, il cui incarico è regolato dall'apposito regolamento allegato al Regolamento degli uffici e dei servizi. Il presente programma comprende quindi il costo di tale incarico.

Il D.L. 80 del 9/6/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione che le pubbliche amministrazioni (con piu' di cinquanta dipendenti) sono tenute ad adottare entro il 31 gennaio di ogni anno (o nei 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione, qualora prorogato nei termini ordinari). Esso definisce:
a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attivita' e dell'organizzazione amministrativa nonche' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformita' agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano nazionale anticorruzione;
e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonche' la pianificazione delle attivita' inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
f) le modalita' e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilita' alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilita';
g) le modalita' e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parita' di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
Le materia accorpate nel documento, quindi, concorrono alla realizzazione di diversi programmi della missione.
Nel corso dell'anno 2022 il perimetro normativo è stato completato, pertanto l'anno 2023 ha registrato il vero e proprio esordio del documento secondo logiche di integrazione, coordinamento dei piani e declinazione degli obiettivi di valore pubblico dell'azione amministrativa. In questa logica, l'attività sarà sempre condotta grazie ad un gruppo di lavoro interno formato da adeguate professionalità intrasettoriali; il servizio programmazione operativa, coordinamento e valutazione ne coordina l'attività.

Breve relazione:
Con Deliberazione del Presidente n. 56 del 17.04.2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 con la finalità di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso».
Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, toccando quindi ambiti e materie rientranti nelle competenze di diversi dirigenti e uffici dell'ente che, quindi, hanno collaborato nella stesura dello stesso. Il Servizio ha coordinato l'iter di predisposizione del piano e la sua approvazione.
Si è chiusa, con la seduta del NIV del 20 maggio, la proposta al Presidente di valutazione della performance organizzativa ed è stato, quindi, dato avvio alla fase di consegna al personale delle schede di valutazione riferite all'anno 2023. Successivamente, in data 05 giugno, è terminato l'iter di valutazione delle prestazioni dirigenziali come da apposita verbalizzazione del NIV; ai dirigenti sono, quindi, state consegnate le schede di valutazione alla luce dei contenuti approvati nella

Relazione sulla performance 2023 (Deliberazione del Presidente n. 105 del 28/06/2024), validata dal NIV nella medesima data.
In data 10/01/24 è stato formalizzato l'ultimo report trimestrale dell'anno 2023 del controllo di gestione riferito essenzialmente agli interventi finanziati con risorse Next generation EU, rispetto ai quali, il Servizio programmazione operativa, coordinamento e valutazione collabora con il "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR", istituito con Deliberazione del Presidente n. 207 del 05/12/2022, e secondo i compiti specifici attribuiti. In data 15/05/2024 è stato redatto, inoltre, il primo report del controllo di gestione dell'anno 2024, inerente, in particolare, la pianificazione dell'attività di monitoraggio per l'anno in corso.
Nel corso dei primi mesi dell'anno 2024 il supporto al NIV si è svolto attraverso le operazioni propedeutiche all'organizzazione di n. 3 sedute e l'assistenza alle stesse (due in presenza con l'audizione dei dirigenti dell'ente e una da remoto) e la predisposizione delle verbalizzazioni al termine delle medesime. Dopo l'approvazione del bilancio previsione, si è, inoltre, proceduto all'assunzione dell'impegno di spesa del compenso per l'organismo di valutazione per il triennio 2024-2026.

Risultati conseguiti a fine anno

Si è proceduto al monitoraggio intermedio dello stato di attuazione degli obiettivi di Performance assegnati con il piao/piano performance 2024. Il monitoraggio approvato con deliberazione del Presidente n. 199 del 16/12/2024, è stato validato dal Niv in data 18 ottobre 2024.

SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2024
DUP 2024-2026

MISSIONE: 01
programma: 03
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Bilancio, vincoli di finanza pubblica e funzionamento degli uffici provinciali

gestione del bilancio: il bilancio 2024/2026 è stato approvato entro i termini prorogati con deliberazione consiliare n. 5 del 19 febbraio 2024, a seguito dell'avvenuto rilascio, da parte dell'Assemblea dei Sindaci, del parere obbligatorio ai sensi della legge Delrio; tutti gli atti sono reperibili sul sito internet istituzionale: http://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=6815
sono state approvate sessanta variazioni (comprese sei in esercizio provvisorio): il testo degli atti e dei pareri del collegio dei revisori sono disponibili sul sito internet all'indirizzo: https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=7020
Nel corso dell'ultimo trimestre 2024 sono stati predisposti i documenti preparatori per la redazione del bilancio di previsione 2025/2027, a partire dall'aggiornamento delle deliberazione per oneri, tariffe e tributi, sino alla definizione, sulla base delle previsioni espresse dai dirigenti di settore e compatibilmente con le risorse a disposizione, di una proposta tecnica, terminata con l'approvazione dello schema avvenuto in data 20/12/2024 con deliberazione del Presidente n. 209.

rendiconto e riaccertamento ordinario dei residui: la fase di riaccertamento dei residui al 31/12/2023 è stata avviata con nota via mail del 23 gennaio 2024 (prot. 2024/5560), con la quale è stato inviato loro l'elenco dei residui attivi e passivi suddivisi per capitoli; a seguito di una preventiva verifica degli elenchi degli importi e della ragione del mantenimento; è stato quindi predisposto un format di determinazione di ricognizione dei residui unitamente agli schemi aggiornati dei residui post revisione e verifica da parte dei responsabili della spesa, che gli stessi hanno assunto entro il mese di febbraio 2024.
Il settore ha poi redatto la proposta di deliberazione per la riassegnazione dei residui approvata con deliberazione del Presidente n. 37 del 18 marzo 2024.
La fase di redazione del consuntivo 2023 si è conclusa con deliberazione assunta dal Consiglio provinciale nella seduta del 8 maggio 2024 con deliberazione n.7, che ha approvato anche una rendicontazione sintetica ma esaustiva delle attività effettuate nel 2023: tutti gli atti sono reperibili sul sito internet istituzionale: http://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=7068

comunicazioni obbligatorie a BDAP e Corte dei Conti: il settore ha curato tutte le comunicazioni obbligatorie a BDAP e Corte dei Conti, sia nella fase di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026, sia nella fase di consuntivazione che in fase di approvazione del bilancio consolidato 2023 (le ricevute BDAP sono pubblicate sul sito internet istituzionale), comprendendo anche i dati sui pagamenti, la resa del conto degli agenti contabili e le spese di rappresentanza.

Rendicontazione dei proventi da sanzioni al codice della strada: L'art. 142 comma 12 quater del d.lgs 285/1992 prevede per tutti gli Enti locali l'obbligo di rendicontare, entro il termine del 31 maggio di ogni anno, i proventi relativi alle violazioni del Codice della strada dell'esercizio precedente. Con decreto del MIT di concerto con il Ministero dell'Interno del 30/12/2019 sono state impartite disposizioni di dettaglio sul predetto obbligo.
Le modifiche apportate al citato art. 142 dal d.l. 121/2021, convertito in legge, con modificazione, dalla legge 156/2021, hanno introdotto l'obbligo, in capo all'Ente locale, di pubblicare la relazione sui proventi in apposita sezione del proprio sito istituzionale entro trenta giorni dalla trasmissione. Il Ministero dell'Interno pubblicherà, a sua volta, sul proprio sito internet istituzionale, a decorrere dal 1 luglio 2022

le medesime relazioni pervenute dagli enti locali tramite il seguente collegamento informatico: https://finanzalocale.interno.gov.it/apps/floc.php/in/cod/38.
La relazione 2024 è stata approvata con deliberazione presidenziale n. 2024/62 e pubblicata sia sul sito istituzionale https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=6661 che caricata sul sito del MIT in data 14 maggio 2024.
Con deliberazione del Presidenti n. 197 del 16/12/2024 è stata approvata la destinazione dei proventi per l'esercizio 2025

attività di assistenza e segreteria al Collegio dei revisori: il settore ha prestato la consueta collaborazione per agevolare l'attività del Collegio dei revisori dei conti: sia nelle fase di verifica di cassa ordinaria, che nelle fasi di emissione pareri per l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, per la redazione dei documenti di variazione del DUP e del bilancio 2024-2026, del rendiconto e del bilancio consolidato 2023. Il Collegio ha poi rilasciato anche alcuni pareri in tema di personale sempre in stretto contatto con il settore risorse umane (in questo caso il settore risorse economiche e finanziarie svolge funzioni di mera segreteria).
Il settore ha seguito le attività necessarie al rinnovo della composizione dell'organo di revisione riassunte nella deliberazione del Consiglio n.2024/9 e nella determinazione n. 2024/297.

verifica entrata e spesa in conto capitale: il settore svolge un ruolo di assistenza ai settori tecnici per il monitoraggio e la gestione di tutti i fondi straordinari e ordinari previsti dalla normativa nazionale e regionale.

pagamento rate mutui: l'Ente nel corso del mese di giugno e dicembre 2024 ha tempestivamente versato le rate di mutuo (parte in conto capitale e quota interesse) in scadenza.

verifica PCC: in ossequio a quanto previsto dai commi 858 e 872 della legge di bilancio 145/2018 il settore ha verificato attentamente i dati presenti in piattaforma apportando gli aggiornamenti necessari per adeguarli alla banca dati di lavoro (in particolare chiudendo le note di credito ed inserendo eventuali contenziosi che sospendono i termini). Questo ha consentito di inserire in piattaforma, entro il termine del 30 aprile, la dichiarazione di assenza di debiti commerciali al 31/12/2023 scaduti e non pagati: sul sito istituzionale sono stati indicati anche quelli in contenzioso, da non considerarsi per la verifica annuale ufficiale.

tempestività dei pagamenti, stock debiti commerciali scaduti e dati sui pagamenti: nel corso del 2024 sono stati correttamente calcolati sia l'indice di tempestività dei pagamenti annuale relativo al 2023 in giorni– 13 , sia gli indici riferiti ad ogni trimestre dati ufficiali della PCC. Risultano correttamente pubblicati nella sezione amministrazione trasparente sia i dati riferiti allo stock di debiti commerciali scaduti https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=6206, sia i dati sui pagamenti sino al 31/12/2024 https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=6148.
Indice di tempestività dei pagamenti annuale 2024: giorni -12,06 (dato ufficiale PCC)
Tempo medio ponderato di pagamento annuale 2024 : giorni 18 (dato ufficiale PCC)
Indice di tempestività dei pagamenti IV° trimestre 2024: giorni -14,69, (dato ufficiale PCC)
Indice di tempestività dei pagamenti III° trimestre 2024: giorni -12,46 (dato ufficiale PCC)
Indice di tempestività dei pagamenti II° trimestre 2024: giorni -10,95 (dato ufficiale PCC)
Indice di tempestività dei pagamenti I° trimestre 2024: giorni -10,02 (dato ufficiale PCC)

pagamento utenze: il settore monitora e salda, per conto dell'Ente, entro le scadenze tutte le bollette e fatture relative a utenze intestate all'Ente riferite a acqua e energia elettrica. Nel mese di marzo 2024 (determinazione dirigenziale n. 2024/93 con validità a partire dal 01/06/2024 e sino al 31/05/2025) è stata rinnovata l'adesione alla Convenzione CONSIP ENERGIA ELETTRICA 21 .

pagamenti tributi passivi: il settore ha provveduto alla rendicontazione 2023 dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e procede bimestralmente al versamento della rata di acconto così come liquidata da Agenzia delle entrate; risultano correttamente versati gli importi a titolo di TARI e IMU (acconto e saldo 2024), così come mensilmente viene effettuata la liquidazione IVA calcolata sulle fatture emesse e versata all'Erario contestualmente al pagamento della fatture ricevute la relativa IVA tramite split payment.
E' stato predisposto e inviato il modello dichiarazione IRAP e il modello 770 relativo a IRPEF in qualità di sostituto d'imposta prestatori d'opera professionali e occasionali e nel mese di febbraio sono state inviate loro le relative attestazioni riferite al 2023.
Sono stati tempestivamente versati gli importi relativi a canoni irrigui e quote associative, così come l'IRAP su prestatori d'opera occasionali.
Nel corso del primo semestre 2024, con l'ausilio della società Kibernetes, è stata realizzata un'attività di verifica delle dichiarazioni IVA e IRAP e degli ultimi cinque anni che ha evidenziato, come da relazioni agli atti, l'ottimo lavoro svolto sia dall'ufficio tributi che dall'ufficio stipendi rispetto alla regolarità e correttezza delle procedure in essere (che si ricorda sono totalmente gestite in economia senza affidamenti a società di servizi e senza ricorrere a consulenti esterni, spesso senza un concreto e fattivo supporto dei software gestionali a disposizione)

MISSIONE: 01
programma: 03
OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Razionalizzazione, controllo e coordinamento di tutti i soggetti giuridici partecipati

Breve relazione:

Relazione controlli interni società partecipate
Nel corso del 2024 il settore ha garantito lo svolgimento dell'attività prevista dal regolamento sui controlli interni relativamente alle partecipazioni societarie, controllando la partita crediti/debiti in fase di redazione del rendiconto 2023 e verificando tutti i consuntivi 2023 predisposti sino al 30 giugno 2024: questa attività ha poi portato alla redazione della consueta relazione annuale in pubblicata sul sito internet istituzionale https://www.provincia.cremona.it/trasparente/?view=Pagina&id=5510 .

Piano di razionalizzazione società partecipate
Con deliberazione di Consiglio provinciale n. 33 del 16 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 20 del d. lgs 175/2016 nel testo innovato dal d.lgs 100/2017 ha approvato il piano di revisione ordinario delle partecipazioni societarie detenute: le alienazioni o le azioni per la razionalizzazione attraverso la riduzione dei costi individuate dovranno essere portate a termine entro il mese di dicembre 2025, un anno dalla data di approvazione del piano di revisione straordinaria.
Seguirà, entro la data del 31 dicembre 2025, l'approvazione di un nuovo piano annuale di revisione ordinario delle partecipazioni approvato dal Consiglio provinciale.

Bilancio consolidato anno 2023
Il Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, allegato 4/4 al D.Lgs. n.118/2011, così come novellato dal d.lgs 126/2014, prevede che gli Enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.
E' stata pertanto avviata una puntuale verifica, per ciascun organismo appartenente al "Gruppo Provincia di Cremona", che ha portato ad evidenziare i valori dell'attivo patrimoniale, del patrimonio netto e dei ricavi caratteristici (valore della produzione) di ogni singolo Ente, ai fini di valutarne l'incidenza rispetto ai corrispondenti valori della Provincia di Cremona secondo i parametri sopra indicati, ritenendo opportuno prendere in considerazione a tale scopo i bilanci degli ultimi quattro esercizi.
Con deliberazione del Presidente n. 164 del 6 dicembre 2023, successivamente confermata, sulla base delle risultanze dei bilanci 2023, dalla deliberazione n. 97 del 21 giugno 2024 l'Ente ha provveduto a definire il gruppo di consolidamento, sulla base dei criteri previsti dal principio contabile 4/4.
I componenti del Gruppo Provincia di Cremona compresi nel bilancio consolidato sono definiti nell'allegato 2 alla suddetta deliberazione e afferiscono alle due aziende speciali Ufficio d'ambito e CRForma, all'Agenzia per il TPL di Cremona e Mantova, a Padania Acque SpA, società affidataria del SII e a Centro Padane S.r.l., società affidataria di contratti di servizio per lo svolgimento di attività di progettazione di OO.PP.
Il bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n.16 del 23 settembre 2024, a seguito del parere positivo espresso dall'Organo di revisione, alla quale si rimanda per ogni utile approfondimento.

Relativamente alle operazioni preliminari per la redazione del bilancio consolidato anno 2024, con deliberazione n.190 assunta in data 4 dicembre 2024 il Presidente ha preliminarmente individuato sia l'elenco dei componenti del Gruppo Provincia di Cremona che l'elenco degli enti rientranti nel gruppo di consolidamento; tali elenchi potranno essere oggetto di modifiche e aggiornamenti a seguito

dell'esame dei documenti contabili di rendiconto delle attività 2024 o qualora dovessero verificarsi fatti nuovi che hanno riflessi sui parametri utilizzati per la valutazione dell'irrilevanza (attivo, patrimonio netto e totale dei ricavi caratteristici). I componenti del Gruppo Provincia di Cremona che vengono ricompresi nel perimetro del bilancio consolidato sono così definiti:
- Azienda speciale Cr.Forma;
- Azienda speciale Ufficio d'Ambito della provincia di Cremona;
- Agenzia per il TPL delle Province di Cremona e Mantova;
- Padania Acque SpA;
- Centropadane srl.

Con particolare riferimento alle aziende speciali, il settore ha predisposto, non appena ricevuti gli schemi, le proposte di deliberazioni consiliari per l'approvazione dei rendiconti anno 2023 e del bilanci preventivi per il prossimo triennio: DCP 2024/10 e DCP 2024/32 per l'azienda speciale CRForma e per quanto riguarda l'ufficio d'ambito DCP 2024/15 e 2025/2).
Nel mese di dicembre 2024 si è provveduto alla definizione del perimetro di consolidamento annualità 2024, con deliberazione del Presidente n.190 del 4 dicembre 2024.

MISSIONE: 01
programma: 04
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Applicazione di tributi, imposte e canoni

Breve relazione:
Continua è stata l'attività di monitoraggio delle entrate principali quali IPT e RCAuto e TEFA dai comuni del territorio; in particolare relativamente all'IPT sono stati assicurati i necessari controlli relativamente alle istanze di rimborso preventivamente assentite da ACI-Pra in qualità di concessionario del tributo.
Sono stati emessi ruoli coattivi per le posizioni debitorie riferite al canone unico patrimoniale 2023, sanzioni stradali o ambientali ad oggi insolute.
Il servizio tributi ha curato, a partire dal mese di marzo 2024, per conto del settore infrastrutture stradali e in collaborazione con il servizio CED, l'istruttoria e la predisposizione dell'invito al pagamento del canone unico patrimoniale alle aziende erogatrici di pubblici servizi nonché le attività prodromiche alla predisposizione ed invio, entro il mese di aprile 2024, con scadenza 15 giugno 2024, prevalentemente a mezzo PEC, degli inviti al versamento del canone alle aziende erogatrici di pubblici servizi.

SETTORE RISORSE UMANE, SERVIZI TRASVERSALI
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - 31 DICEMBRE 2024
DUP 2024-2026

MISSIONE: 01
programma: 03
OBIETTIVO OPERATIVO: 04 Assicurare all'Ente la disponibilità di risorse strumentali e servizi necessari al funzionamento degli uffici

Breve relazione al 30.06.2024:

Nel rispetto dei limiti delle disponibilità di bilancio assegnate, si è svolta regolarmente anche nel primo semestre 2024 l'attività ordinaria di approvvigionamento di beni e servizi di competenza al fine di garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi provinciali.
Si elencano di seguito le azioni del semestre, distinguendo i vari ambiti di intervento in base alla tipologia:

Materiale di cancelleria e materiale vario, volumi, giornali, riviste e abbonamenti
Gli acquisti sono stati disposti sulla base delle richieste dei singoli Settori o per reintegrare le scorte di magazzino.
Si è provveduto al rinnovo degli abbonamenti in corso e ai nuovi acquisti sulla base delle richieste pervenute, accordando attenzione alla necessità dei settori di disporre di adeguati strumenti informativi specialistici.
Approvvigionamento del vestiario
E' stata assicurata la sostituzione delle varie tipologie di calzature ai dipendenti aventi diritto, a seguito di rotture o usura, con quelle disponibili in magazzino e mediante contratti attuativl all'interno dell'accordo quadro delle calzature per il periodo 2022-2024.
A seguito di comunicazione relativa all'assunzione di un nuovo dipendente inquadrato con profilo tecnico, si è resa necessaria l'acquisto di dpi, e precisamente di 2 giacche a vento.
Noleggio di apparecchiature d'ufficio multifunzione di rete
L'attività inerente la gestione delle macchine multifunzione, ha comportato nel primo semestre la necessità di attivare i seguenti n. 8 nuovi noleggi:
- N. 4 macchine multifunzione di rete da collocare presso i centri per l'impiego;
- n. 4 macchine multifunzione di rete, di cui tre da collocare presso il primo e secondo piano della sede centrale di Corso V.Emanuele II n. 17 ed una presso il piano terra degli uffici di Via Bella Rocca n. 7.

Attività inerenti l'utilizzo degli automezzi
Per quanto riguarda l'attività inerente l'utilizzo degli automezzi si è provveduto al pagamento delle tasse di proprietà automobilistica, dei pedaggi autostradali, dei canoni di locazione Telepass.
Servizi di competenza
Si è svolta regolarmente anche l'attività inerente la gestione e il controllo dei servizi necessari al funzionamento degli uffici (telefonia mobile, raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali, vigilanza e pulizie).
Si segnala in particolare che nel primo semestre:
- E' stato affidato il servizio di vigilanza della centrale operativa della Polizia Provinciale in c.so Vittorio Emanuele II n. 17 e del piano nobile di palazzo Stanga in via Palestro n. 36, a Cremona, per il periodo 1/3/2024 - 28/02/2026;
- è stata attivata l'adesione alla convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di telefonia mobile per le pubbliche amministrazioni – edizione 9 - per la durata di 24 mesi e sono attualmente in corso le operazioni di migrazione delle utenze della rete di telefonia alla nuova convenzione,
- è stato rinnovato il contratto del servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali della (esclusi i servizi di notificazione degli atti giudiziari) per il periodo 1/04/2024 – 31/03/2025.
La cassa economale ha garantito il servizio di pagamento in contanti delle spese minute e/ o urgenti.

L'attività di magazzino ha assicurato la regolare evasione delle richieste di cancelleria.

Altro
E' stato inoltre fornito il supporto amministrativo al servizio Prevenzione, facente parte del medesimo Settore, negli acquisiti di sua competenza.

Breve relazione al 31.12.2024:

Nel rispetto dei limiti delle disponibilità di bilancio assegnate, si è svolta regolarmente anche nel 2024 l'attività ordinaria di approvvigionamento di beni e servizi di competenza al fine di garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi provinciali.
Si elencano di seguito le azioni dell'anno 2024, distinguendo i vari ambiti di intervento in base alla tipologia:

Materiale di cancelleria e materiale vario, volumi, giornali, riviste e abbonamenti
Gli acquisti sono stati disposti sulla base delle richieste dei singoli Settori o per reintegrare le scorte di magazzino.
Si è provveduto al rinnovo degli abbonamenti in corso e ai nuovi acquisti sulla base delle richieste pervenute, accordando attenzione alla necessità dei settori di disporre di adeguati strumenti informativi specialistici.
In seguito all' indizione della consultazione elettorale volta all'elezione del Presidente e dei componenti del Consiglio Provinciale, programmata per il giorno 29/09/2024, si è proceduto all'acquisizione di schede elettorali, idoneamente stampate nel rispetto delle linee guida ministeriali, contenute nella Circolare Ministero degli Interni n. 32 del 1 luglio 2014.
Approvvigionamento del vestiario
E' stata assicurata la sostituzione delle varie tipologie di calzature ai dipendenti aventi diritto, a seguito di rotture o usura, con quelle disponibili in magazzino e mediante contratti attuativI all'interno dell'accordo quadro delle calzature per il periodo 2022-2024.
A seguito di ricognizione dell'appannaggio del vestiario per i dipendenti aventi diritto e all'assunzione di nuovi dipendenti, si è reso necessario l'acquisto di nuovi capi (giacche a vento, pantaloni da lavoro blù e polo a mezza manica blù).
Si è inoltre proceduto all'acquisto di alcuni capi per il Corpo di Polizia Provinciale e precisamente:
- vestiario e dpi in sostituzione di quelli non più idonei e alla dotazione per il nuovo Comandante nominato a far data dal 1° settembre 2024;
- vestiario ed accessori della divisa operativa ambientale in sostituzione di quelli usurati e per la dotazione a nuovi agenti.
Noleggio di apparecchiature d'ufficio multifunzione di rete
L'attività inerente la gestione delle macchine multifunzione, ha comportato la necessità di attivare i seguenti n. 8 nuovi noleggi:
- N. 4 macchine multifunzione di rete da collocare presso i centri per l'impiego;
- n. 4 macchine multifunzione di rete, di cui tre da collocare presso il primo e secondo piano della sede centrale di Corso V.Emanuele II n. 17 ed una presso il piano terra degli uffici di Via Bella Rocca n. 7.
Attività inerenti l'utilizzo degli automezzi
Per quanto riguarda l'attività inerente l'utilizzo degli automezzi si è provveduto al pagamento delle tasse di proprietà automobilistica, dei pedaggi autostradali, dei canoni di locazione Telepass.
E' stato inoltre affidato il servizio di intermediazione per il pagamento cumulativo delle tasse automobilistiche per il periodo 1/01/2025 – 31/12/2025.
Servizi di competenza
Si è svolta regolarmente anche l'attività inerente la gestione e il controllo dei servizi necessari al funzionamento degli uffici (telefonia mobile, servizi postali, carburanti, vigilanza e pulizie).
Si segnala in particolare che :

- E' stato affidato il servizio di pulizia per il periodo dal 01/12/2024 e fino al 30/11/2025;
- E' stato affidato il servizio di vigilanza della centrale operativa della Polizia Provinciale in c.so Vittorio Emanuele II n. 17 e del piano nobile di palazzo Stanga in via Palestro n. 36, a Cremona, per il periodo 1/3/2024 - 28/02/2026;
- è stata attivata l'adesione alla convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di telefonia mobile per le pubbliche amministrazioni fino al 15/11/2025, prorogabile fino ad un massimo 6 mesi da parte di Consip;
- è stato rinnovato il contratto del servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali della (esclusi i servizi di notificazione degli atti giudiziari) per il periodo 1/04/2024 – 31/03/2025.
- si è aderito all'accordo quadro "Fuel Card 3" - per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card fino al 31/10/2027;
- è stato affidato il servizio di manutenzione dei classificatori automatici Vistamag V.35, collocati presso il servizio Archivio, per l'anno 2025.

La cassa economale ha garantito il servizio di pagamento in contanti delle spese minute e/ o urgenti.
L'attività di magazzino ha assicurato la regolare evasione delle richieste di cancelleria.

Altro

E' stato inoltre fornito il supporto amministrativo al servizio Prevenzione, facente parte del medesimo Settore, negli acquisiti di sua competenza.

MISSIONE: 01
programma: 03
OBIETTIVO OPERATIVO: 05 Garantire la tutela assicurativa dell'Ente

Breve relazione al 30.06.2024:

La gestione dei sinistri avviene nel rispetto della massima tempestività.
Relativamente alle richieste danni a terzi, sono state attivate nel primo semestre 2024, alla data di stesura della presente relazione n. 14 richieste per Euro 24.759,45 e sono stati introitati Euro 18.683,80 per quanto attiene a posizioni del 2024, Euro 7.367,83 per quelle del 2023 ed Euro 2.943,55 per quelle del 2022.
Le richieste di risarcimento su polizze, stipulate dall'ente, sono state in totale 71 e, in particolare, le seguenti:
polizza Kasko: n. 1 sinistro aperto;
polizza Rc Auto:n. 3 sinistro aperto;
polizza RCT/O: n. 67 sinistri aperti.
I contratti assicurativi relativi alle polizze rct/o, all risk, fine art, infortuni, kasko, rca, rc inquinamento, rc patrimoniale con scadenza al 31/12/2024 sono attualmente vigenti e si segnala una criticità dovuta alla polizza All Risk in quanto la compagnia affidataria ha esercitato il recesso anticipato con decorrenza 1/01/2025.
Si è inoltre proceduto, dopo attenta analisi di mercato condotta dal broker, all'affidamento del servizio assicurativo inerente la polizza cyber risk per l'annualità 15/06/2025 - 15/06/2026.

Breve relazione al 31.12.2024:

La gestione dei sinistri avviene nel rispetto della massima tempestività.
Relativamente alle richieste danni a terzi sono state attivate nel 2024 n. 16 richieste per Euro 30.040,06 e sono stati introitati complessivamente, per quanto riguarda le posizioni dal 2022 al 2024, Euro 43.977,84.
Le richieste di risarcimento su polizze, stipulate dall'ente, sono state in totale 82 e, in particolare, le seguenti:
polizza Kasko: n. 1 sinistro aperto;
polizza Rc Auto:n. 12 sinistro aperto;
polizza RCT/O: n. 69 sinistri aperti.

Si è inoltre proceduto, dopo attenta analisi di mercato condotta dal broker, all' affidamento dei seguenti servizio assicurativi

- polizza cyber risk per l'annualità 15/06/2024 – 15/06/2025;
- polizza assicurativa per il drone della polizia dall'1/01/2025 al 31/12/2027;

Sono stati inoltre rinnovati i contratti assicurativi relativi alle polizze rct/o, fine art, infortuni, kasko, rca, rc inquinamento e rc patrimoniale per il periodo 01/01/2025 -31/12/2027.
Per quanto riguarda la polizza All Risk, poichè la compagnia affidataria ha esercitato il recesso anticipato con decorrenza 1/01/2025, si è reso necessario avvalsi della proroga tecnica fino al termine massimo del 30/06/2025 ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs 50/2016.

MISSIONE: 01
programma: 08
OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Sviluppo e coordinamento dell'attività statistica

Breve relazione al 30.06.2024:

Nei primi mesi dell'anno 2024 l'Ufficio Statistica ha provveduto a realizzate le consuete raccolte ed elaborazioni di dati, spesso accompagnate da Report commentati, tutte pubblicate sul sito internet provinciale.
A gennaio è stato pubblicato il Fascicolo sugli indicatori del BES (Benessere Equo e Sostenibile) della provincia di Cremona-edizione 2023, realizzato all'interno del progetto del CUSPI, del quale fanno parte 30 Province ed 8 Città Metropolitane. Il contributo dell'Ufficio statistica a questo progetto consiste nel calcolo degli indicatori della dimensione "benessere economico" per tutte le province italiane e nel coordinamento delle 7 province lombarde aderenti al progetto.
Per i dati sulla popolazione residente in provincia di Cremona all'1/1/2023 quest'anno si è sostituito il consueto Rapporto sulla popolazione con tabelle, grafici e cartine dinamiche (costruite con un programma di business intelligence) che permettono di fare molteplici interrogazioni personalizzate per area (provinciale, comunale, per unioni di comuni, distretti, circoscrizioni per l'impiego e ambiti scolastici), per genere, per età e per i vari indicatori demografici. In particolare sono state realizzate 4 tabelle e 6 cartine dinamiche per la popolazione residente e 7 tabelle dinamiche per gli stranieri residenti. Inoltre è stato realizzato un report commentato con il dettaglio degli stranieri residenti per territorio, età e nazionalità.
Ad aprile sono stati raccolti con un'indagine ad hoc i dati sugli studenti iscritti nelle università provinciali nell'AA 2023/24 ed è stato aggiornato il relativo Rapporto sugli studenti iscritti e laureati. Anche in questo caso sono state realizzate 4 tabelle e 3 grafici dinamici.
Ad aprile si è anche provveduto ad aggiornare il Report sugli ingressi ai castelli, alle aree archeologiche e ai musei provinciali dell'anno 2023, elaborando i dati raccolti direttamente presso i musei provinciali. Anche su questo argomento si sono costruiti 4 grafici e 3 tabelle dinamiche.
Dall'elaborazione dei dati ISTAT relativi al turismo, relativi alla consistenza delle strutture ricettive e ai flussi turistici provinciali, a maggio è stato realizzato il Rapporto sul turismo in provincia di Cremona dell'anno 2023. Inoltre sono state aggiornate e pubblicate su internet 9 tabelle in formato ods e il link al sito di Regione Lombardia con tabelle dinamiche sul turismo a livello regionale, provinciale e comunale.
A luglio è stato realizzato il Rapporto sulla popolazione scolastica provinciale dell'A.S. 2022/23, basato sui dati di fonte MIM e relativo agli studenti iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado pubbliche e private. Anche in questo caso sono state costruite 9 tabelle e 3 cartine dinamiche.
Prosegue anche per il 2024 la collaborazione con il Comune di Cremona, in continuità con le due convenzioni sottoscritte nel 2023, sia per l'elaborazione dei dati comunali seguiti dall'Ufficio statistica, che per la fornitura dei dati scolastici necessari per il Piano per il diritto allo studio il cui report è stato presentato il 15 marzo 2024 a palazzo comunale.

Breve relazione al 31.12.2024:

L'ufficio statistica ha partecipato nel corso dell'anno 2024 alle 4 riunioni del Tavolo della Sostenibilità istituito tra Regione Lombardia, UPL e le 11 Province lombarde, avente lo scopo di replicare il percorso fatto con la Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile e dotare anche le Province lombarde di Agende provinciali per lo SvS. Il contributo offerto dall'ufficio statistica è stato soprattutto quello di individuare alcuni indicatori provinciali di sviluppo sostenibile provenienti dal BES delle Province, da aggiungere a quelli già proposti da Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano ed esposti ai componenti del tavolo nell'intervento del 6 marzo.
L'Ufficio statistica svolge infatti una funzione di coordinamento delle province lombarde nel progetto Bes delle Province che ha visto nel mese di ottobre lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione dei volumi provinciali (controllo dei dati e dei commenti riportati dalle 7 province aderenti).
Nel mese di novembre e dicembre è stato invece sviluppato un progetto molto importante, già abbozzato nel Tavolo tecnico regionale Istat, Regioni, Anci, Upi – Lombardia, che consiste nella stima del numero di studenti che potenzialmente frequenteranno i diversi gradi di istruzione nei prossimi anni, sia in provincia di Cremona, che nei comuni con più di 5mila abitanti e nelle diverse aggregazioni territoriali, oltre che nei diversi Istituti Comprensivi. Questi dati sono stati calcolati sulla base delle previsioni demografiche della popolazione diffusi da Istat e che l'ufficio statistica nel mese di novembre ha ripreso e pubblicato su internet in tabelle e grafici dinamici per la Provincia e Cremona ed i comuni con più di 5.000 abitanti.
Entro l'anno 2024 sono state anche aggiornate tutte le tabelle presenti sul sito internet provinciale, nella sezione statistica-dati socio economici, oltre a quelli presenti nella sezione dati demografici che riportano gli ultimi dati diffusi da Istat nel mese di dicembre sulla popolazione, gli stranieri e i movimenti demografici dell'anno 2024.

MISSIONE: 01
programma: 09
OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Servizi al territorio in ambito ICT statistico

Breve relazione al 30.06.2024:

Il portale RUP risulta essere uno strumento di supporto per la diffusione delle informazioni, attraverso l'utilizzo delle sezioni appositamente definite come l'albo pretorio e la pagina delle news e gli obblighi sulla trasparenza.
L'attività di raccolta dati e elaborazioni dell'Ufficio Statistica ha contribuito a supportare comuni e aziende sociali locali, fornendo loro i dati demografici e sociali elaborati per particolari ambiti.

Breve relazione **al 31.12.2024:**

Il portale RUP ha costantemente nel corso dell'anno fornito supporto ai Comuni e agli altri enti iscritti.
MISSIONE: 01
programma: 10
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Reclutare, gestire e formare il personale

Breve relazione al 30/06/2024:

Nei documenti di programmazione dell'Ente, durante il primo semestre, è stata aggiornata la dotazione organica dell'Ente e definito il programma triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026. In tale contesto sono state pubblicati sul portale InPA i bandi di concorso e gli avvisi concernenti le procedure di mobilità dall'esterno.

Nello specifico:

è stato indetto, ed è in corso di svolgimento, un concorso pubblico per esami, con riserva per i volontari delle Forze Armate, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Esperti amministrativi (area dei Funzionari), presso il settore Infrastrutture stradali, Patrimonio ed Edilizia scolastica Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di Regione Lombardia area della Provincia di Cremona.

È stato inoltre indetto ed è in fase conclusiva un concorso pubblico per titoli ed esami, con riserva per i volontari delle Forze Armate e con riserva per Operatori volontari del Servizio Civile Universale (SCU), in esecuzione dell'intesa sottoscritta con Regione Lombardia per il reclutamento di personale aggiuntivo per i Centri per l'Impiego tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato con D.G.R. XI/2389 del 11.11.2019 e aggiornato con D.G.R. XI/3837 del 17.11.2020, D.G.R. XI/5101 del 26.7.2021, D.G.R. XI/6765 del 25.07.2022 e D.G.R. XII/749 del 24.07.2023, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 Funzionari del mercato e servizi per il lavoro (area dei Funzionari).

È stata avviata, mediante approvazione del relativo avviso pubblico, una procedura mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di Istruttore amministrativo - area degli Istruttori, da assegnare al Settore Servizi interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio.

È stata avviata e conclusa una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di Ufficiale di Polizia provinciale Area dei Funzionari, da assegnare al Servizio di Polizia locale della Provincia di Cremona.

Sono state espletate le seguenti procedure selettive per progressione di carriera:
- procedura per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale "Istruttore amministrativo" - area degli Istruttori, da assegnare al Settore Infrastrutture stradali, Patrimonio ed Edilizia scolastica della Provincia di Cremona - Servizio Manutenzione strade, Sicurezza e Trasporti eccezionali;
- procedura per la copertura n. 1 unità di personale nel profilo professionale "Esperto Tecnico" - area Funzionari, da assegnare, al settore Infrastrutture stradali, Patrimonio ed Edilizia Scolastica della Provincia di Cremona;
- procedura per la copertura n. 1 unità di personale nel profilo professionale "Istruttore tecnico" - area Istruttori, da assegnare al settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona;
- procedure selettive per la copertura di n. 4 unità di personale nel profilo professionale "Capo zona Viabilità" - area degli Istruttori, da assegnare al settore Infrastrutture stradali, Patrimonio ed Edilizia scolastica della Provincia di Cremona.

Inoltre nel primo semestre dell'anno è stato approfondito il testo per l'applicazione del nuovo CCNL 2019-2021 per la Dirigenza ed i Segretari provinciali. L'Ufficio ha anche elaborato le tabelle contabili per l'applicazione degli incrementi del trattamento economico fondamentale ed accessorio.

È stata istruita la pratica relativa alla nuova convenzione di Segreteria tra la Provincia e due Amministrazioni comunali. Ciò ha comportato l'istruttoria e la formalizzazione degli atti convenzionali con le medesime Amministrazioni comunali ed il Ministero dell'Interno competente per materia. La convenzione è stata approvata con deliberazione del Consiglio provinciale in data 8 maggio 2024.

È stato anche costituito il fondo per la contrattazione integrativa di comparto ed avviata e conclusa la negoziazione finalizzata alla definizione del contratto integrativo di Ente, regolarmente pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente".

È stato elaborato ed approvato, durante il mese di maggio, il regolamento per le progressioni verticali in deroga.

In vista della scadenza del contratto di appalto per il servizio sostitutivo di mensa mediante buono pasto, nel primo semestre si è provveduto anche alla adesione ad una convenzione CONSIP, al fine di garantire continuità al servizio a favore del personale dipendente.

Negli atti di programmazione dell'Ente è stato inoltre approvato il piano della formazione. Al riguardo si evidenzia che l'Ente ha monitorato il prosieguo del progetto Syllabus, esteso anche alle tematiche della cyber sicurezza, tenuto conto delle novità normative in materia e in ragione del processo di transizione digitale previsto dal PNRR.

È stato inoltre attivato il corso denominato "Riforma-mentis", riconducibile alla programmazione prevista dal Piano delle Azioni Positive dell'Ente (contenuto nell'allegato 3 del PIAO - punto 1 area 1) e che tale formazione è raccomandata a tutte le amministrazioni dal Ministro Zangrillo con nota del 29/11/2023.

Nel primo semestre dell'anno è stata inoltre organizzata una giornata formativa trasversale avente come finalità il supporto all'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026.

In collaborazione con il servizio Programmazione è stato aggiornato il sistema di valutazione e di conferimento degli incarichi di elevata qualificazione, portando a termine il confronto con le organizzazioni sindacali e proponendo l'atto di approvazione.

A seguito di cessazione dal servizio di un Dirigente per pensionamento, è stata istruita e perfezionata la pratica tesa al conferimento dell'incarico ad interim ad altro Dirigente dell'Ente.

Sono state regolarmente portate a termine, nei termini di legge, le pratiche di carattere previdenziale concernenti il personale dipendente (collocamento a riposo, due pratiche di inabilità assoluta al lavoro, sistemazioni previdenziali, cessioni del quinto e piccoli prestiti). È stata inoltre garantita continuità alla funzione di segreteria e coordinamento al gruppo di lavoro, costituito da diverse amministrazioni del territorio e finalizzato al confronto ed all'approfondimento di tematiche previdenziali.

È stata inoltre garantita da un funzionario del settore l'attività di supporto all'azione di controllo successivo degli atti svolta dalla Segreteria Generale.

È stata predisposta in fase istruttoria ed approvata la deliberazione di approvazione della convenzione 2024-2026 per le funzioni delegate e confermate da parte di Regione Lombardia.

Gli uffici hanno attuato il piano di sorveglianza sanitario ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 in vigore, effettuando la programmazione mensile e la convocazione dei dipendenti per i controlli sanitari periodici, per i controlli sanitari in sede di prima assunzione e per le visite straordinarie richieste dai lavoratori stessi.
Nel mese di giugno si è provveduto anche alla approvazione del servizio di sorveglianza sanitaria rivolto al personale dipendente.

Per i neoassunti è stata inoltre programmata un'attività formativa che riguarda l'utilizzo dell'applicativo in uso presso l'Amministrazione, l'utilizzo del protocollo informatico e la gestione informatica degli istituti contrattuali di cui il personale dipendente può usufruire.

Breve relazione al 31.12.2024:

Nei documenti di programmazione dell'Ente, durante il secondo semestre, è stato aggiornato, con adozione della deliberazione del Presidente n. 162 del 30.10.2024, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026.

In merito alle procedure selettive ed assunzionali programmate, si riportano di seguito i seguenti dati di aggiornamento.

L'Amministrazione, nel 2° semestre 2024, ha:

- con riferimento al settore Infrastrutture stradali, Patrimonio ed Edilizia scolastica:

- assunto un dirigente a tempo determinato - ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 ed a seguito di procedura selettiva;

- assunto a tempo pieno e indeterminato un istruttore tecnico (area degli istruttori), a seguito di scorrimento di graduatoria;

- assunto a tempo pieno e indeterminato un istruttore amministrativo (area degli istruttori), a seguito di procedura comparativa per passaggio di carriera;

- assunto a tempo pieno e indeterminato due esperti amministrativi (area dei funzionari), per l'Ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore, a seguito di concorso pubblico per esami;

- assunto a tempo pieno e indeterminato quattro capi zona viabilità (area degli istruttori), a seguito dell'espletamento di procedure selettive per passaggio di carriera;

- con riferimento al settore Servizi interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio:

- assunto a tempo pieno e indeterminato un istruttore amministrativo (area degli istruttori), a seguito di mobilità volontaria;

- assunto a tempo pieno e indeterminato un tecnico informatico (area degli istruttori), a seguito di scorrimento di vigente graduatoria concorsuale;

- con riferimento al settore Lavoro e Formazione:

- assunto a tempo pieno e indeterminato sette funzionari del mercato e servizi per il lavoro (area dei funzionari), a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con Regione Lombardia per il reclutamento di personale aggiuntivo per i Centri per l'impiego;

- assunto a tempo pieno e indeterminato tre funzionari del mercato e servizi per il lavoro (area dei funzionari), a seguito di scorrimento di graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami, in esecuzione della succitata intesa;

- con riferimento al settore Ambiente e Territorio:

- assunto a tempo pieno e indeterminato un esperto tecnico (area dei funzionari), a seguito di procedura comparativa per passaggio di carriera;

- con riferimento al servizio di Polizia Locale:

- assunto a tempo pieno e indeterminato un Agente di Polizia provinciale (area degli istruttori), a seguito di scorrimento di graduatoria.

Nel medesimo periodo, è stato pure approvato e pubblicato l'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di portavoce del Presidente (area dei funzionari e delle elevate qualificazioni) mediante contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000. L'approvazione del bando è stata preceduta dalla costituzione dell'Ufficio mediante atto deliberativo del Presidente. Sulla base della individuazione effettuata dal Presidente medesimo, sono quindi stati redatti gli atti volti all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi del citato art. 90, di un funzionario in qualità di portavoce del Presidente.

Inoltre, nel 2° sem. 2024:

- è stato approvato e pubblicato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con Regione Lombardia, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 istruttori del mercato e servizi per il lavoro (area degli istruttori). Scaduto il termine, sono stati adottati i conseguenti atti istruttori di avvio e conclusione della procedura concorsuale;

- è stato approvato e pubblicato il bando di concorso pubblico - in esecuzione dell'intesa sottoscritta con Regione Lombardia per il reclutamento di personale aggiuntivo per i centri per l'impiego – con lo scopo di assumere a tempo pieno ed indeterminato un funzionario informatico statistico (area dei funzionari);

- è stato approvato e pubblicato il bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore tecnico (area degli istruttori), presso il settore Infrastrutture stradali, Patrimonio ed Edilizia scolastica – Servizio amministrativo, Porto e trasporti;

- è stato approvato e pubblicato il bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due esperti tecnici (area dei funzionari), presso il settore Ambiente e Territorio;

Nel medesimo periodo, sono stati stipulati un paio di accordi con altre Amministrazioni, volti a consentire l'utilizzo di graduatorie vigenti, a garanzia del principio di efficienza della azione amministrativa pubblica.

Sono stati istruiti ed assunti gli atti per l'erogazione dei compensi individuali per l'incentivazione della produttività ed il miglioramento dei servizi, a valere sul fondo di cui all'art. 79 del ccnl 16.11.2022. Si è dato pure corso alla erogazione della maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 81 CCNL 16.11.2022.

In esecuzione delle norme di settore e delle disposizioni del CCI del Comparto, sottoscritto in data 26.06.2024, si è data applicazione dei differenziali stipendiali, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022 a decorrere dal 1° gennaio 2024.

È stato adottato l'atto di costituzione, per l'anno 2024, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigenziale, di cui all'art. 57 del CCNL 17.12.2020. Inoltre, a seguito di costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, si è dato corso alla contrattazione sindacale, al termine della quale è stato stipulato, in data 19.12.2024, il CCI dell'area della dirigenza.
È stata effettuata l'istruttoria preliminare riferita ai criteri di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale, in base alle disposizioni contenute nel CCNL 16.07.2024.

Si è dato corso all'accertamento contabile, riferito alla convenzione tra la Provincia di Cremona e due Amministrazioni comunali, con la quale si è disciplinata la gestione in forma associata dell'ufficio di Segreteria generale.

L'ufficio stipendi si è anche occupato, in particolare, della elaborazione manuale del Bilancio, con riferimento alla spesa di personale 2025-2027, e della redazione del modello 770/2024.

Sono inoltre stati istruiti gli atti contenenti l'aggiornamento e le modifiche ai criteri generali di conferimento, revoca e graduazione delle elevate qualificazioni, in attuazione del CCNL 16.11.2022 e nel rispetto dei moduli di relazione sindacale previsti dal medesimo contratto. Sono quindi state definite, con apposito atto presidenziale, le relative fasce di retribuzione e di posizione.

Si è proceduto nel monitoraggio del progetto formativo ministeriale, denominato "Syllabus", esteso alle tematiche della cybersicurezza, in considerazione del processo di transizione digitale previsto dal PNRR. In merito si rileva che sono stati conseguiti gli obiettivi formativi previsti.

È inoltre proseguito il percorso ministeriale, di carattere formativo, denominato "Riforma-mentis", riconducibile alla programmazione prevista dal Piano delle azioni positive dell'Ente (allegato 3 del PIAO - punto 1 - area 1).

Sono state regolarmente gestite, secondo le vigenti disposizioni di legge, le pratiche di carattere previdenziale concernenti il personale dipendente (collocamento in quiescenza, eventuali cessioni del quinto e piccoli prestiti). È stata inoltre garantita continuità alla funzione di segreteria e di coordinamento al gruppo di lavoro, costituito da diverse amministrazioni del territorio e finalizzato al confronto ed all'approfondimento di tematiche previdenziali.

Si sono adottati i necessari decreti dirigenziali in occasione di richieste di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale, o viceversa, del rapporto di lavoro di dipendenti dell'Ente.

È stata inoltre garantita da un funzionario del settore l'attività di supporto all'azione di controllo successivo degli atti svolta dalla Segreteria Generale.

Gli uffici hanno attuato il piano di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 in vigore, effettuando la programmazione mensile e la convocazione dei dipendenti per i controlli sanitari periodici, per i controlli sanitari in sede di prima assunzione e per le visite straordinarie richieste dai lavoratori stessi.

Per i neoassunti è stata inoltre programmata un'attività formativa, concernente l'utilizzo dell'applicativo in uso presso l'Amministrazione, l'utilizzo del protocollo informatico e la gestione informatica degli istituti contrattuali di cui il personale dipendente può usufruire.

MISSIONE: 01
programma: 10
OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Sviluppo organizzativo e benessere sul luogo di lavoro

Breve relazione al 30.06.2024:

Nei primi mesi del 2024 in piena attuazione delle iniziative ispirate al progetto Workplace Health Promotion (WHP) l'ente, in collaborazione con il CUG, nei mesi di maggio e giugno ha realizzato momenti informativi tenuti da Poliambulatorio "Medicina Po", riguardanti nello specifico l'ossigeono-ozono terapia e l'agopuntura.

Si è inoltre patrocinata la camminata “100 passi” organizzata da MEDEA Onlus, manifestazione per incentivare all’attività fisica e sensibilizzare sui corretti stili di vita.
E’ stato poi predisposto e affidato l’appalto per la sorveglianza sanitaria, di cui si è presa in carico tutta la gestione.

Breve relazione al 31.12.2024:

Nel secondo semestre si è aderito ad un progetto di screening per la prevenzione del Diabete avvenuto in collaborazione con il Poliambulatorio Medicina Po di Cremona nelle giornate del 22 e 23 novembre 2024 con visite specialistiche ed esami ematochimici a richiesta dei lavoratori.

MISSIONE: 01
programma: 10
OBIETTIVO OPERATIVO: 03 Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro

Breve relazione al 30.06.2024:

Durante il primo semestre dell’anno 2024, oltre all’attività ordinaria di supporto ai settori in materia di salute e sicurezza, il servizio prevenzione e protezione si è concentrato su alcuni filoni importanti:

1. la formazione obbligatoria in materia di sicurezza per tutti i nuovi assunti e i dipendenti neo nominati preposti, nonché dell’aggiornamento per i preposti già nominati
2. è stato concluso l’aggiornamento del DVR del Bosco Didattico e di Cascina Stella di Castelleone
3. formazione e implementazione dei dati all’interno del programma di gestione della sicurezza “Risolvo”, al fine di riorganizzare i documenti e le procedure di sicurezza dell’Ente
4. collaborazione con il settore Lavoro e con la Ditta esecutrice dei lavori al fine di garantire sicurezza, ergonomicità e benessere ai colleghi e all’utenza del CPI di Crema, sia in fase progettuale che di organizzazione, per lo spostamento degli uffici presso la nuova sede
5. organizzazione e affiancamento alla Direzione lavori e alla Ditta esecutrice attinente i lavori di rifacimento dell’impianto elettrico e predisposizione dell’impianto odi condizionamento degli uffici del settore Ambiente e dei servizi CED e URP presso il piano terra della sede centrale.

Breve relazione al 31.12.2024:

Nel secondo semestre, conclusi i lavori riguardanti l’impianto di condizionamento, la collaborazione si è rivolta soprattutto al coordinamento dei lavori per il ripristino del controsoffitto e al posizionamento delle luci di emergenza presso la sede centrale.
Nell’ambito della formazione si è realizzato un percorso mirato al miglioramento delle condizioni di benessere organizzativo presso il settore Ambiente e Territorio, affidato alla ditta Eukinetica di Milano e si sono realizzati percorsi di addestramento per il personale esterno del settore Infrastrutture stradali all’utilizzo delle attrezzature per movimento merci e terra presso un ente accreditato, dotato di macchinari idonei (carrelli elevatori, piattaforme aeree, caricatori frontali, minipale,....).
È proseguita l’implementazione progressiva dei dati all’interno del software in cloud denominato RISOLVO anche con la gestione della sorveglianza sanitaria e dello scadenzario della formazione. Nel mese di novembre sono state attivate le utenze smart per i preposti del settore viabilità stradale (capizona) e per i responsabili dei centri per l’impiego (responsabili di sede), al fine di sperimentare le segnalazioni in tempo reale ed eventualmente predisporre azioni di miglioramento.

MISSIONE: 01
programma: 11
OBIETTIVO OPERATIVO: 03 Attività dell'URP

Breve relazione al 30.06.2024:

Da alcuni anni è in atto una collaborazione tra l'URP e il centralino per ottimizzare le risorse e garantire un servizio di informazioni migliore agli utenti; nel primo semestre del 2024 si sono rivolti allo sportello URP 686 utenti cui si aggiungono le numerose telefonate al centralino che spesso si tramutano in richieste di informazioni più complesse.
Sono state gestite 40 richieste di accesso agli atti ed è stato pubblicato sul sito internet della Provincia nella Sezione Trasparenza - Altri contenuti, obbligo previsto per legge, il Registro degli accessi.
Nell'ottica di fornire servizi più efficaci agli utenti, l'URP ha collaborato con i settori interni. Con il Settore Ambiente ha collaborato per la distribuzione delle targhe di impianto ai manutentori delle caldaie attraverso il sistema CURIT di ARIA S.p.A. fino alla consegna diretta alle ditte delle targhe e ha collaborato nel periodo delle denunce pozzo per fornire agli utenti la corretta comunicazione.
Con il Settore Infrastrutture stradali ha collaborato per la gestione delle segnalazioni per erba alta e buche. Con l'UTP ha collaborato nella realizzazione del progetto di lavoro di pubblica utilità con la Casa Circondariale di Cremona.
Ha collaborato con l'Ufficio di Presidenza fornendo supporto per la segreteria del Vice Presidente.
Nel primo semestre del 2024 l'URP ha coordinato le attività per permettere la fruizione straordinaria del Palazzo Stanga Trecco in occasione della manifestazione ART WEEK, preliminarmente con riunioni e sopralluoghi coordinandosi con gli organizzatori, gli uffici interni e successivamente organizzando i turni di apertura e chiusura del Palazzo Stanga per 10 giorni consecutivi compresi due weekend, mantenendo le aperture dell'URP e garantendo l'attività continuativa del centralino provinciale.
Inoltre l'URP gestisce le attività di uscierato per l'assistenza alle riunioni, prenotazioni sale e prenotazioni auto.

Breve relazione al 31.12.2024:

Anche nel secondo semestre del 2024 l'ufficio ha aggiornato le informazioni necessarie per offrire un servizio completo a favore del cittadino e degli utenti interni in merito alle attività e ai servizi offerti dalla Provincia. A fine anno sono stati registrati 1.226 allo sportello URP Tali aggiornamenti si sono svolti tramite il costante monitoraggio dei siti internet, tramite interviste ai colleghi e si sono condivise le informazioni coi colleghi del Centralino attraverso frequenti riunioni per potersi allineare sulle informazioni da fornire agli utenti.
In costante collaborazione con il CED si è tenuto aggiornato l'elenco telefonico che viene utilizzato da URP e Centralino per veicolare le telefonate dei cittadini verso i colleghi.
Sono state gestite 85 richieste di accesso agli atti ed è stato pubblicato semestralmente sul sito internet della Provincia nella Sezione Trasparenza - Altri contenuti, obbligo previsto per legge, il Registro degli accessi documentali, civici e civici generalizzati.
Si è garantito il funzionamento dei servizi interni per prenotazione sale, prenotazione autoveicoli, apertura e chiusura degli uffici della sede e assistenza alle riunioni.
E' stato fornito supporto per il progetto di integrazione di due "lavoratori socialmente utili" dell'ufficio tecnico provinciale.
L'ufficio ha provveduto all'aggiornamento della carta dei servizi dell'Ente.
Nel mese di settembre 2024 l'URP ha partecipato alla Festa del volontariato con uno stand espositivo.

MISSIONE: 04
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 06 Provvedere agli acquisti, alla gestione e ai traslochi di arredi scolastici per gli istituti di istruzione secondaria superiore.

Breve relazione al 30.06.2024:

Nei primi mesi dell'anno, a seguito di specifiche richieste degli istituti di istruzione superiore e a lavori di messa a norma del Liceo Classico Manin di Cremona si è provveduto, con un importante lavoro di facchinaggio, a liberare i seminterrati della scuola.
E' stato inoltre necessario predisporre un nuovo appalto per l'assegnazione dei lavori di facchinaggio.

Breve relazione al 31.12.2024:

Nel secondo semestre, oltre a numerosi interventi di smaltimento di arredi scolastici fuori uso per vetustà o rottura, si è provveduto allo spostamento di alcuni uffici presso la sede del MIUR a Palazzo Ghisalberti con la creazione di una sala riunioni e di una zona di deposito del materiale dell'ufficio sport.
L'acquisto di banchi e sedie nuove ha permesso di allestire n. 4 classi nuove presso l'ITIS Galilei di Crema in relazione all'incremento di iscrizioni avvenute nell'a.s. 2024-2025.

MISSIONE: 14
programma: 01
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Coordinamento delle politiche locali per lo sviluppo del territorio

Breve relazione al 30.06.2024:

La Provincia in qualità di capofila nel progetto "Ho uno spazio nella testa - HUNST" con i partner CSV Lombardia sud est, Azienda Sociale Cremonese, AUSER Volontariato Comprensorio di Cremona Odv, SOMS APS di Torre Picenardi (Associazione giovanile) e come associati senza budget con il Comune di Cremona, Auser Insieme Unipop Cremona APS e il Circolo ARCI di Persichello APS), a seguito della valutazione positiva dei risultati conseguiti, attraverso l'ufficio Europa ha provveduto alla liquidazione dei contributi. Il progetto era finanziato dall'Unione delle Provincie d'Italia - UPI all'interno dell' avviso Azione ProvincEgiovani 2021.
La Provincia ha aderito al progetto "Province & Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 -2020 FESR- FSE, finalizzato alla definizione di un assetto organizzativo per la piena attuazione di servizi a supporto dei Comuni nel campo dell'informatica, degli appalti e dei progetti europei. È stata attivata la piattaforma pi-co.eu dall'UPI per mettere in rete tra loro tutte le Province e l'ufficio Europa ha popolato le pagine dedicate.
La Provincia aderisce al progetto del Servizio Civile Universale, grazie all'accreditamento con il Comune di Cremona, collaborando alla progettazione delle nuove proposte e accogliendo i volontari all'interno dell'ente.

Breve relazione al 31.12.2024:

L'Ufficio Europa ha partecipato alla redazione del progetto Formazione agro-zootecnica ecosostenibile per maggiori opportunità occupazionali in Tunisia – ZAFIT con capofila il Comune di Cremona e altri 12 partner a valere sul bando 2023 AICS - Agenzia Italianaper la Cooperazione allo Sviluppo - per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali e dalle Organizzazioni della Società Civile.
Il progetto del Servizio Civile Universale per il 2025 è stato finanziato e l'Ufficio Europa ha attivato le fasi per propedeutiche all'accoglienza del volontario per il progetto "HAPPY COMMUNITY".
Si è partecipato ad incontri con il Comune di Cremona per la certificazione delle competenze in materia di progetti europei per i volontari del Servizio Civile.
L'Ufficio Europa ha partecipato agli incontri gestiti da Regione Lombardia e U.P.L. del tavolo della sostenibilità in collaborazione con l'Ufficio Statistica.

Si è redatto il progetto da candidare al Bando Game UPI 2.0 nell'ambito dell'Avviso UPI per i progetti finanziati dal Fondo Politiche Giovanili annualità 2023.

SETTORE LAVORO E FORMAZIONE
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – 31 DICEMBRE 2024
DUP 2024-2026

MISSIONE: 15
programma: 01
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Potenziare CPI e Collocamento mirato, mediante l'organizzazione ottimale delle risorse disponibili.

Breve relazione:

a) garantire il monitoraggio e mantenimento dei requisiti (strutturali, organizzativi e professionali) previsti dal sistema regionale di accreditamento attuale

Regione Lombardia, con D.G.R. n. 6696 del 18/07/2022, avente ad oggetto "Procedure e requisiti per l'accreditamento degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi di di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro - Revoca delle D.G.R. 26 ottobre 2011 n. IX/2412, n. IX/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12/07/2022", ha confermato l'esonero dall'accreditamento dei Centri per l'impiego, riportando testualmente che …"*Questi enti partecipano al sistema della rete dei soggetti che erogano servizi per il lavoro secondo quanto previsto dalla l.r. 22/2006 ess.mm.ii ed agli stessi non si applica la disciplina di cui alla presente delibera...".*

consuntivo al 31/12/2024:

Si richiama quanto già riportato nella rendicontazione riferita al primo semestre 2024, senza aggiungere nulla.

b) garantire il costante monitoraggio e la valutazione dei servizi erogati che consente, di verificare il raggiungimento degli specifici obiettivi di risultato stabiliti annualmente e tesi al miglioramento continuo dei servizi al lavoro erogati dai Centri per l'Impiego e dall'Ufficio Collocamento mirato

A partire da gennaio 2024 il monitoraggio dei servizi erogati dai Centri per l'Impiego e dal Collocamento Mirato si basa su due fonti:

- il sistema informativo regionale SIUL sul quale sono registrati i servizi per il lavoro erogati alle persone di cui i CpI provinciali erano titolari della Scheda Anagrafica Professionale (SAP);
- il sistema informativo provinciale SINTESI sul quale sono registrati i servizi per il lavoro erogati alle persone di cui i CpI provinciale NON erano titolari della SAP.

Con riferimento ai servizi registrati sul sistema regionale SIUL, i dati di monitoraggio sono stati forniti da Regione Lombardia, in quanto le Province non hanno a disposizione un sistema di estrazione autonomo dei dati.

Nel periodo gennaio-giugno 2024 i CpI e il CM hanno svolto le seguenti attività:
• n. servizi di accoglienza e prima informazione: 5.522
• n. DID: dato non disponibile.
• n. colloqui di orientamento di base (*assessment*): 3.373
• n. PSP sottoscritti: 3.081
• n. servizi di bilancio delle competenze e SGA: 97
• n. colloqui finalizzati alla definizione di un progetto professionale: 364
• n. consulenze ricerca impiego: 1.636
• n. tirocini attivati o prorogati: 87

I dati forniti da Regione Lombardia non consentono di:
- evidenziare quali e quanti servizi sono stati erogati dal collocamento ordinario e dal collocamento mirato;
- distinguere tra i servizi bilancio delle competenze e Skill Gap Analysis

- specificare quali servizi di consulenza ricerca impiego si riferiscono all' "accompagnamento al lavoro" (es. ricerca attiva, redazione CV, etc.) e quali ai "colloqui di preselezione" del servizio IDO.

E', inoltre, proseguita l'attività riferita al servizio Incontro di Domanda e Offerta di Lavoro svolto dai Centri per l'Impiego – collocamento ordinario (fonte: sistema informativo provinciale Sintesi). Di seguito si riportano i dati relativi all'attività svolta:

- n. 336 aziende richiedenti
- n. 480 figure professionali richieste
- n. 2.217 candidati proposti alle aziende
- n. 240 inserimenti lavorativi

Per quanto riguarda il collocamento mirato:

- n. 160 aziende richiedenti
- n. 262 figure professionali richieste
- n. 234 candidati proposti (n. 708 invii di cv)
- n. 48 aziende che hanno assunto i candidati proposti dai Promotori 68

Monitoraggio dell'istituto della condizionalità

Nel corso del 2024 i CpI hanno segnalato n. 184 eventi di condizionalità di cui:
- 183 riferiti a percettori di NASpI;
- 1 riferito a beneficiari di SFL.

Con riferimento ai percettori di NASpI, gli uffici centrali hanno adottato n. 11 provvedimenti sanzionatori che vanno dalla decurtazione di ¼ di mensilità alla decadenza dal beneficio.

consuntivo al 31/12/2024:

Nel corso del 2024 i CpI e il CM hanno svolto le seguenti attività:
• n. servizi di accoglienza e prima informazione: 11.497
• n. DID: 7.552.
• n. colloqui di orientamento di base (*assessment*): 6.687
• n. PSP sottoscritti: 5.914
• n. servizi di consulenza orientativa (Colloquio di orientamento specialistico, Bilancio delle competenze, Skill Gap Anaysis): 806
• n. servizi di accompagnamento al lavoro (elaborazione CV, preparazione ai colloqui di lavoro, tecniche di ricerca attiva, …): 1.831
• n. colloqui di selezione: 2.597
• n. tirocini attivati o prorogati: 201

E', inoltre, proseguita l'attività riferita al servizio Incontro di Domanda e Offerta di Lavoro svolto dai Centri per l'Impiego – collocamento ordinario (fonte: sistema informativo provinciale Sintesi). Di seguito si riportano i dati relativi all'attività svolta:

- n. 460 aziende richiedenti
- n. 644 figure professionali richieste
- n. 3.536 candidati proposti alle aziende
- n. 502 inserimenti lavorativi

Per quanto riguarda il collocamento mirato:

- n. 228 aziende richiedenti
- n. 286 figure professionali richieste
- n. 349 candidati proposti (n. 1.180 invii di cv)
- n. 77 aziende che hanno assunto i candidati proposti dai Promotori 68

Monitoraggio dell'istituto della condizionalità

Nel corso del 2024 i CpI hanno segnalato n. 412 eventi di condizionalità di cui:
- 396 riferiti a percettori di NASpI;
- 16 riferito a beneficiari di SFL o di ADI.

Con riferimento ai percettori di NASpI, gli uffici centrali hanno adottato n. 12 provvedimenti sanzionatori che vanno dalla decurtazione di ¼ di mensilità alla decadenza dal beneficio.

c) garantire il coordinamento e il supporto tecnico-amministrativo dei Centri per l'Impiego, anche per i procedimenti e i servizi inerenti il Collocamento mirato

Gli uffici centrali svolgono un'intensa attività di supporto ai Centri per l'impiego (CpI) e al Collocamento mirato, in particolare con la convocazione di incontri di coordinamento dedicati e la definizione di specifiche procedure operative.
In particolare sono stati affrontati i seguenti temi:

- Gestione condizionalità:
  Costante supporto nella valutazione dei giustificati motivi e nella corretta applicazione delle procedure di convocazione.
  24/01/2024: incontro di coordinamento con le Responsabili dei CPI al fine di condividere la semplificazione del modello di verbale
  29/02/2024: incontro di coordinamento con le Responsabili dei CPI al fine di condividere la necessità di avviare la procedura di convocazione delle persone che hanno presentato domanda di NASpI e che non si sono presentate al CpI entro la scadenza prevista dalla normativa
  06/03/2024: incontro di coordinamento con le Responsabili dei CPI al fine di condividere le procedure per la convocazione dei percettori NASpI iscritti alla L. 68/99
- Monitoraggio attività svolta e Obiettivi 2024
  24/01/2024: incontro di coordinamento con le Responsabili dei CPI al fine di condividere gli esiti del monitoraggio 2023 per Regione Lombardia e per concordare le modalità di monitoraggio del FTE per il 2024
  29/02/2024: incontro di coordinamento con le Responsabili dei CPI finalizzato alla presentazione degli indicatori di performance, degli obiettivi connessi all'erogazione dei LEP e dei procedimenti amministrativi e degli obiettivi strategici. Sono stati, inoltre, condivisi gli obiettivi del PEG 2024
- Agenda SIUL e registrazione servizi nella sezione 6 della SAP
  Supporto nella gestione degli errori del sistema regionale anche attraverso l'apertura di specifici ticket con l'assistenza tecnica di SIUL e con gli uffici di coordinamento regionale
  24/01/2024: incontro di coordinamento con le Responsabili dei CPI al fine di condividere alcune indicazioni operative per l'utilizzo dell'Agenda SIUL e delle relative funzionalità
  29/02/2024: incontro di coordinamento con le Responsabili dei CPI finalizzato a condividere la prima estrazione dei servizi registrati in SIUL e a concordare alcune indicazioni specifiche relative alla compilazione dei vari campi
- Piano di sviluppo delle competenze della Regione Lombardia
  24/01/2024: incontro di coordinamento con le Responsabili dei CPI al fine di presentare il progetto regionale
  11/03 e 22/03/2024: incontri operativi con Sviluppo Lavoro Italia
  12/04/2024: incontro di coordinamento con le Responsabili dei CPI al fine di condividere il catalogo della formazione proposto da Sviluppo Lavoro Italia
- Incontro Domanda Offerta:
  Incontri mensili di coordinamento e di condivisione delle procedure
  Incontri finalizzati all'organizzazione di Job-day con la collaborazione degli operatori accreditati anche al fine di raggiungere l'obiettivo strategico posto da Regione Lombardia
  24/01/2024: presentazione del progetto regionale per l'utilizzo di Linkedin nella gestione del servizio IDO
- Formazione interna:
  Skill Gap Analisys: il 16/01/2024 è stato organizzato un momento di confronto per la gestione della nuova procedura informatica di erogazione del servizio
  Permessi di soggiorno: è stato organizzato un percorso formativo gestito da un'incaricata del Collocamento mirato esperta anche in materia di immigrazione e rivolto a tutti gli operatori dei CpI e del Collocamento Mirato, nonché ai colleghi del Settore che si occupano del coordinamento. Gli incontri si sono svolti nelle giornate del 22/05, 29/05 e 12/06/2024.
  Eures: è stato organizzato un momento formativo gestito dalla Consulente Eures per la provincia di Cremona (Maria Megna) e dai referenti dei CpI (Serena Bassani e Giuseppe Ravelli) rivolto agli altri colleghi dei CpI e del CM.
- Decreto flussi:

Supporto nella gestione del flusso procedurale (ricezione, pubblicazione, verifiche da parte dell'Ufficio Immigrazione)
06/03/2024: incontro di coordinamento con le Responsabili dei CPI al fine di condividere la circolare interministeriale n. 1695 del 29/02/2024

- Programma GOL:
  Confronto costante sulle varie casistiche e aggiornamento delle indicazioni operative
  06/03/2024: incontro di coordinamento con le Responsabili dei CPI al fine di condividere le proposte di Regione Lombardia relativamente al Recupero soggetti senza dote e all'Ipotesi flusso 2024/25 per il raggiungimento del target
- Supporto Formazione e Lavoro e Assegno di Inclusione:
  Confronto costante sulle varie casistiche e invio di specifiche indicazioni operative
  12/04/2024: incontro di coordinamento con le Responsabili dei CPI al fine di condividere il percorso di politica attiva per i beneficiari di SFL che per varie ragioni non possono attivare una dote GOL
- Piano Provinciale per l'inserimento lavorativo delle persone disabili:
  Monitoraggio interno sullo stato di avanzamento del Piano e pianificazione di dettaglio delle singole azioni (12/01, 17/04) e di condivisione con le referenti del Collocamento mirato presso i CPI del Piano (05/02)
  Condivisione con i referenti del Collocamento presso i CPI dei datori di lavoro che presentano scoperture ai sensi dell'art. 3 legge n. 68/1999 (14/03) e del nuovo Avviso Dote Impresa (10/04)
  Preparazione con le referenti del Collocamento mirato presso i CPI di particolari visite aziendali e incontri con i datori di lavoro soggetti agli obblighi per la definizione delle modalità di adempimento (17/01, 26/06 – Intercos, 05/03 – Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli, 08/03 – Poste Italiane S.p.a., 13/03 – Comune di Cremona, 15/04 – Latteria Soresina, 13/05 – Maxi D, 27/05 – Ancorotti, 24/06 – Pegaso Security)

consuntivo al 31/12/2024:

Anche nel corso del secondo semestre è continuata l'attività di coordinamento dedicati e la definizione di specifiche procedure operative.
In particolare sono stati affrontati i seguenti temi:

- SIUL
  Costante supporto nella gestione delle criticità legate all'utilizzo del sistema informativo regionale.
  01/08/2024: incontro per condivisione nuove funzionalità di gestione dello stato occupazionale in SIUL
- Gestione condizionalità:
  Costante supporto nella valutazione dei giustificati motivi e nella corretta applicazione delle procedure di convocazione.
- Monitoraggio attività svolta
  09, 10, 11, 13/09/2024: incontri con i singoli CpI al fine di condividere gli esiti del monitoraggio semestrale (servizi e FTE)
  09/10/2024: incontro di coordinamento con le Responsabili dei CPI finalizzato alla condivisione delle modalità di erogazione e di registrazione dei servizi
- Incontro Domanda Offerta:
  Incontri mensili di coordinamento e di condivisione delle procedure
  Incontri finalizzati all'organizzazione di Job-day con la collaborazione degli operatori accreditati anche al fine di raggiungere l'obiettivo strategico posto da Regione Lombardia
- Decreto flussi:
  Supporto nella gestione del flusso procedurale (ricezione, pubblicazione, verifiche da parte dell'Ufficio Immigrazione)
- Programma GOL:
  Confronto costante sulle varie casistiche e aggiornamento delle indicazioni operative
- Supporto Formazione e Lavoro e Assegno di Inclusione:
  Confronto costante sulle varie casistiche e invio di specifiche indicazioni operative
  17/07/2024: incontro per condivisione procedure di attivazione TIS ai fini del riconoscimento come politica attiva
  24/09/2024: incontro per condivisione aggiornamento procedure ADI e SFL
  10/10/2024: presentazione web app per il monitoraggio di ADI e SFL
- Piano Provinciale per l'inserimento lavorativo delle persone disabili**:**

Monitoraggio interno sullo stato di avanzamento del Piano e pianificazione di dettaglio delle singole azioni (29/07, 10/09) e condivisione con le referenti del Collocamento mirato presso i CPI)
Predisposizione della proposta di Piano provinciale per l'inserimento lavorativo delle persone disabili (25/11, 16/12)
Preparazione degli incontri con i soggetti attuatori del Piano Provinciale e predisposizione dei nuovi Avvisi (Interpretariato LIS e Cittadinanza digitale)
Ri-organizzazione della procedura interna per la gestione dell'istruttoria per la liquidazione delle Doti Lavoro Disabili
Condivisione con i referenti del Collocamento presso i CPI degli aggiornamenti sulle misure del Piano provinciale, con particolare riguardo alle Azioni di Rete per il lavoro, al progetto "Workaut", alla Dote Unica Lavoro Disabili, nonché con riferimento alle procedure amministrative in materia di iscrizione e inserimento alla graduatoria e all'andamento del servizio Incontro Domanda-Offerta (11/09, 08/10, 08/11)
Preparazione di particolari visite aziendali e incontri con i datori di lavoro soggetti agli obblighi per la definizione delle modalità di adempimento (Oleificio Zucchi, 20/09 – ATS Valpadana, 11/10 – Padania Acque, 11/10 – Calabrone, 15/11 – Maxi D, 02/12 – Wise, 04/12 – Sister).

d) partecipare attivamente all'azione di coordinamento svolta dalla Regione, anche attraverso il Tavolo di coordinamento con i Responsabili del Settore Lavoro delle Province e della Città metropolitana e a quelli operativi con i diversi gruppi di lavoro di volta in volta individuati

Tavolo dei direttori
Nel corso del primo semestre 2024 la Regione ha convocato il Tavolo Direttori con cadenza settimanale per trattare i seguenti argomenti:
- Patti territoriali e di filiera per le competenze e l'occupazione
- Programma GOL e strumenti complementari (DUL e GG)
- Esiti campagna di sottoscrizione Accordi di partenariato e modalità di lavoro con i soggetti accreditati
- Condivisione degli obiettivi di PAL per il 2024, con particolare attenzione a GOL
- Condivisione dei dati di monitoraggio relativi alle attività svolte nel corso del 2023 da ciascuna Provincia in attuazione delle deleghe affidate da Regione Lombardia in materia di politiche del lavoro
- Obiettivi 2024 proposta
- Flussi procedurali per attivazione/rinuncia nuove doti
- Attuazione del nuovo Piano Regionale di Potenziamento dei CPI alla luce dell'inserimento nel PNRR della misura
- Condivisione delle Linee Guida sull'attuazione del PNRR
- Definizione del programma di incontri con l'Assessore regionale all'Istruzione, Formazione e Lavoro
- Linee Guida sull'utilizzo del programma BES per l'attuazione del piano regionale di potenziamento
- Strumenti di monitoraggio e di analisi delle azioni
- Rinnovo dei gruppi di lavoro dedicati alla comunicazione, alla formazione, alle politiche attive
- Impostazione del nuovo portale regionale su "Sistema delle conoscenze"
- Nuovo portale regionale sulla comunicazione (Piattaforma unica dei servizi per l'istruzione, formazione e lavoro)
- Passaggio da SISTAL 1 a SISTAL 2 nell'analisi dei dati delle COB ai fini statistici
- Indirizzi per la scelta di percorsi integrativi e complementari a GOL
- Presentazione della Piattaforma Unica dei Servizi per l'Istruzione, Formazione e Lavoro
- Condivisione nuove progettualità (Lombardia per le donne; Progetto THAMM, Progetto in tema di inclusione lavorativa delle persone richiedenti protezione internazionale o nazionale/sussidiaria)
- Potenziamento della Rete Eures.

Al fine di declinare la trattazione degli argomenti a livello locale, si sono svolti incontri bilaterali fra i livelli dirigenziali di Regione e Provincia:
- interventi strutturali finanziati dal Piano regionale di potenziamento
- rendicontazione del personale ed altre questioni inerenti al personale dei CPI
- criticità connesse all'individuazione definitiva della sede del CPI di Soresina
- gestione delle procedure concorsuali del potenziamento e relative spese
- criticità connesse al sistema regionale di rendicontazione degli interventi finanziati dal Piano regionale di potenziamento
- stato di avanzamento dei servizi erogati dai CPI

- organizzazione del lavoro: monitoraggio del monte-ore di impegno del personale fra i LEP / altre attività e del personale specificamente dedicato al Collocamento mirato
- criticità connesse alla tempistica delle liquidazioni da parte di Regione Lombardia e alle scelte unilaterali della Regione nel qualificare le spese sostenute alla Provincia come "spesa corrente" o "spesa di investimento"
- criticità connesse all'individuazione dei "CUP" dei singoli interventi provinciali previsti nel Piano regionale di potenziamento
- criticità connesse alla ripartizione dei singoli interventi provinciali previsti nel Piano regionale di potenziamento fra diverse fonti di finanziamento (PNRR nativi, PNRR non nativi, DM 74/2019)
- implementazione di SIUL (SAP, COB, L68)

Tavolo regionale di coordinamento crisi aziendali

Regione Lombardia, a partire da gennaio 2024, ha convocato n. 6 incontri del Tavolo crisi per il miglioramento e la condivisione, con il contributo di tutte le Province, delle linee guida per la gestione delle crisi aziendali a livello territoriale. Gli incontri si sono svolti nelle seguenti date: 20/02, 06/03, 09/04, 07/06, 02/07, 24/07.
Attualmente il Nucleo crisi provinciale è impegnato nella gestione di n. 2 crisi aziendali:
- 3T soc. coop di Vescovato
- B&P Reciclyng srl di San Daniele Po

Tavolo della comunicazione

Nel primo semestre del 2024 si è riunito diverse volte il Tavolo regionale della Comunicazione, con finalità di promozione dei Centri per l'Impiego.
In particolare, la Regione Lombardia ha sollecitato le Province ad utilizzare il *Brand Book* regionale per conformare tutto il materiale informativo e promozionale (cartaceo e on line) sui servizi svolti dai CPI.
La Provincia ha rinnovato alla Regione la richiesta di fornire il materiale informativo non ancora pervenuto (biglietti da visita, gadget, ecc.), ma sino ad oggi la Regione non ha dato risposta. Pertanto, nel secondo semestre 2024 la Provincia provvederà in autonomia, almeno in parte, ad acquisire alcuni di tali strumenti attraverso procedure di appalto le cui spese saranno imputate agli oneri di funzionamento dei CPI.
La Regione ha, inoltre, invitato le Province ad organizzare in ogni territorio un evento che possa offrire visibilità ai CPI attraverso la presenza dell'assessore Regionale all'Istruzione, Formazione e Lavoro. In merito, la Provincia di Cremona ha formulato ad oggi due proposte, entrambe respinte da Regione Lombardia: la presentazione dei dati sul mercato del lavoro locale nel 2023, organizzata per la giornata del 9 maggio, ritenuto evento di non sufficiente richiamo da parte della Regione; un evento di *speed date* con la partecipazione di imprese e associazioni di categoria organizzato dal CPI di Crema in collaborazione con l'agenzia per il lavoro Sinergie, previsto per la giornata del 01 ottobre, declinato dalla Regione per impegni già definiti nell'agenda dell'Assessore Regionale.
Secondo quanto comunicato dalla Regione, il Tavolo della Comunicazione continuerà a riunirsi durante il secondo semestre dell'anno in corso, promuovendo ulteriori attività.

Tavolo regionale delle Politiche Attive del Lavoro

Nel corso del primo semestre 2024 il Tavolo delle PAL si è riunito per approfondire le seguenti tematiche:
- avviamenti a selezione ai sensi dell'art. 16/56 (10/01; 11/06)
- SIUL SAP (19/01, 14/05)
- aggiornamenti programma GOL (18/03; 25/03)
- Supporto Formazione e Lavoro e AdI (18/03; 25/03; 03/04; 23/04)
- condizionalità (24/05)

Coordinamento regionale Collocamento mirato

- Dote Impresa (16/01)
- aggiornamento De Minimis, attuazione linee guida: prossimi passi, SIUL 68 (15/02)
- SIUL L 68 (21/02, 01/03, 11/03, 13/03, 15/03, 21/03, 25/03, 26/03, 05/04)
- Dote Unica Lavoro Disabilità (18/04, 17/05, 18/06)

consuntivo al 31/12/2024:

Tavolo dei direttori

Nel corso del secondo semestre 2024 la Regione ha convocato il Tavolo Direttori con cadenza settimanale per trattare i seguenti argomenti:

- Programma GOL:
    - Monitoraggio stato di avanzamento
    - Adozione e lancio delle misure massive di accelerazione e potenziamento del programma GOL a seguito degli esiti del confronto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Esiti campagna di sottoscrizione Accordi di partenariato e modalità di lavoro con i soggetti accreditati
- Obiettivi 2025 - proposta
- Condivisione nuove progettualità (IDO per ASA e OSS) e stato di avanzamento di quelle in corso (Lombardia per le donne; Progetto THAMM)
- Condivisione del nuovo progetto di gestione e attuazione di interventi finalizzati a favorire lo sviluppo delle competenze degli operatori dei CpI e del personale manageriale

Al fine di declinare la trattazione degli argomenti a livello locale, si sono svolti incontri bilaterali fra i livelli dirigenziali di Regione e Provincia:

• interventi strutturali finanziati dal Piano regionale di potenziamento
• rendicontazione del personale ed altre questioni inerenti al personale dei CPI
• criticità connesse all'individuazione definitiva della sede del CPI di Soresina e della sede del CPI di Cremona
• gestione delle procedure concorsuali del potenziamento e relative spese
• criticità connesse al sistema regionale di rendicontazione degli interventi finanziati dal Piano regionale di potenziamento
• stato di avanzamento dei servizi erogati dai CPI
• organizzazione del lavoro: monitoraggio del monte-ore di impegno del personale fra i LEP / altre attività e del personale specificamente dedicato al Collocamento mirato
• criticità connesse all'individuazione dei "CUP" dei singoli interventi provinciali previsti nel Piano regionale di potenziamento
• criticità connesse alla ripartizione dei singoli interventi provinciali previsti nel Piano regionale di potenziamento fra diverse fonti di finanziamento (PNRR nativi, PNRR non nativi, DM 74/2019
• implementazione di SIUL (SAP, COB, L68)monitoraggio dei servizi erogati dai CPI e dal Collocamento Mirato
• compatibilità fra AdR (Assegno di Ricollocazione) e misure regionali di politica attiva (DUL, GOL) nella gestione delle crisi aziendali

Tavolo regionale di coordinamento crisi aziendali

Regione Lombardia, a partire da gennaio 2024, ha convocato n.10 incontri del Tavolo crisi per il miglioramento e la condivisione, con il contributo di tutte le Province, delle linee guida per la gestione delle crisi aziendali a livello territoriale. Gli incontri si sono svolti nelle seguenti date: 20/02, 06/03, 09/04, 07/06, 02/07, 24/07, 19/9, 3/10, 21/11, 10/12.

Attualmente il Nucleo crisi provinciale è impegnato nella gestione di n. 3 crisi aziendali:

- 3T soc. coop di Vescovato
- B&P Reciclyng srl di San Daniele Po
- Pro Sus Società Cooperativa di Vescovato.

Tavolo della comunicazione

Nel secondo semestre 2024, il materiale informativo utilizzato per l'organizzazione degli incontri aperti al pubblico, per lo svolgimento di *Job day* e *Speed date,* nonché per la elaborazione e diffusione dei prodotti dell'Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro, è stato adeguato alle disposizioni previste nel *brand book* regionale.

Inoltre, come già previsto, continuando a mancare risposte da Regione Lombardia circa la fornitura del materiale promozionale dei CPI richiesto dalla Provincia di Cremona, nel secondo semestre 2024 si è iniziato ad acquisire in autonomia alcuni di tali strumenti, organizzando procedure di appalto le cui spese sono state imputate agli oneri di funzionamento dei CPI. In particolare: in particolare, si è acquisita la fornitura di biglietti da visita per i quattro

CPI, mentre nel 2025 si provvederà all'acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle attività informative previste nelle scuole e nei centri di formazione formazione professionale, oltre che delle attività volte a promuovere l'incontro fra domanda e offerta di lavoro (IDO).

Tavolo regionale delle Politiche Attive del Lavoro
Nel corso del secondo semestre 2024 il Tavolo delle PAL si è riunito per approfondire le seguenti tematiche:
- avviamenti a selezione ai sensi dell'art. 16/56 (01/10)
- aggiornamenti programma GOL (16/12)
- Supporto Formazione e Lavoro e AdI (25/09)

Coordinamento regionale Collocamento mirato
- Dote Impresa (16/01)
- aggiornamento De Minimis, attuazione linee guida: prossimi passi, SIUL 68 (15/02)
- SIUL L 68 (21/02, 01/03, 11/03, 13/03, 15/03, 21/03, 25/03, 26/03, 05/04)
- Dote Unica Lavoro Disabilità (18/04, 17/05, 18/06)
- Linee guida regionali per il Fondo Regionale ex LR 13/2003 – annualità 2024 (04/07, 12/09, 26/09 – Comitato Regionale Disabili)
- Piano Provinciale per l'inserimento lavorativo delle persone disabili (01/10 – incontro bilaterale)
- Monitoraggio regionale L. 68/99 (12/12)

e) partecipare alle nuove attività di controllo attribuite dalla normativa regionale alle Province

Attraverso l'Intesa (D.G.R. XI/7560/ del 15.12.2022) siglata tra Regione Lombardia, Province lombarde e Città Metropolitana, sono state individuate ulteriori funzioni, oggetto della delega regionale, che le Province saranno a breve chiamate a svolgere.
La Provincia di Cremona ha sottoscritto la relativa Intesa a seguito della formale approvazione dello Schema di Intesa avvenuto con deliberazione del Presidente della Provincia n. 16 del 13.02.2023, impegnandosi dunque a reperire tramite concorso una unità di personale, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, affinché svolga, coadiuvando Regione Lombardia, le attività di controllo e monitoraggio ex art. 4 L.R. 22/2006.
Inoltre, la Regione aveva preannunciato che durante i primi mesi del 2023 sarebbe stata erogata, da Regione stessa, la formazione necessaria all'assolvimento dei nuovi compiti.
Si è tutt'ora in attesa di aggiornamenti sul punto e si è parimenti in attesa di puntuali indicazioni da parte degli Uffici regionali.

consuntivo al 31/12/2024:

Nulla di nuovo nel secondo semestre

f) garantire il mantenimento del sistema informativo provinciale SINTESI

Nel primo semestre 2024 il Settore ha garantito il mantenimento in esercizio del sistema informativo provinciale SINTESI intervenendo su aspetti tecnici, gestionali e amministrativi.
Gli aspetti tecnici hanno riguardato principalmente il monitoraggio delle attrezzature sia dal punto di vista hardware che software a livello di infrastruttura dei server, dei servizi di base e di connettività oltre che dell'adeguatezza dei locali macchine. Inoltre, tramite il tuning e gli interventi periodici necessari, si è intervenuti sui servizi in esercizio: database, servizi web, servizi di comunicazione tramite internet, performance del sistema, esecuzione e verifica dei piani di backup, sistemi firewall.
Gli aspetti gestionali riguardano gli interventi diretti sugli applicativi in uso con lo scopo di implementare nuove procedure informatizzate e di perfezionare quelle esistenti, a supporto dell'attività dei vari servizi amministrativi e specialistici presso i Centri per l'Impiego, il Servizio Collocamento Mirato e l'Ufficio Apprendistato.
In quanto nodo provinciale del Sistema Informativo Lavoro (SIL), gli aspetti funzionali del SINTESI e la sua manutenzione standard sono coordinati da tavoli tecnici interprovinciali e, per quanto attiene alla sua progressiva integrazione con i sistemi regionali "SIUL", anche con i tavoli di lavoro governati da Regione Lombardia. In questi ambiti è stata garantita la partecipazione del Settore condividendo competenze di analisi e di *problem solving* sulle necessità – già attuale o programmata – di evoluzione del sistema, come manutenzione e personalizzazione delle banche dati, degli applicativi, della migrazione dei dati verso altri sistemi e, anche in

ottica di interoperabilità, l'interconnessione con tutti i sistemi in esercizio, dal livello regionale (SIUL SAP, SIUL COB, BOL, GEFO, SIAGE) a quello nazionale (ANPAL).
Quotidianamente si è garantito il servizio di *helpdesk* per gli utenti del sistema SINTESI, sia interni all'ente che sterni. Su questo aspetto l'attività è evoluta inglobando anche l'*helpdesk* degli utenti del sistema SIUL COB regionale per le comunicazioni obbligatorie COB andato a regime nel corso dell'anno 2022.
Gli aspetti amministrativi si sono maggiormente concentrati sulla verifica della regolare esecuzione della prestazione in costanza di "proroga tecnica" dell'appalto, sulla liquidazione delle tranche di pagamento del compenso e sullo svolgimento degli adempimenti necessari alla sottoscrizione del contratto di appalto biennale per l'affidamento del servizio di sviluppo e manutenzione del sistema al soggetto individuato a conclusione della procedura di gara espletata dalla Città Metropolitana di Milano per conto di tutte le Province lombarde.
In proposito, in accordo con il Tavolo tecnico presidiato dalla Città Metropolitana di Milano che ha concluso le procedure di gara, si è provveduto ad espletare la procedura di affidamento e sottoscrizione del nuovo contratto attuativo con il nuovo fornitore individuato per un periodo di 12 mesi, rinnovabili per altri 12 mesi, e ad impegnare la relativa spesa.

consuntivo al 31/12/2024:

Nel secondo semestre 2024 si è proseguito nello svolgimento di tutte le attività già descritte per il primo semestre.

g) mantenere attivo l'Osservatorio provinciale sul mercato del lavoro

L'Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro costituisce lo strumento principale per l'analisi dei dati e delle informazioni sul mercato del lavoro locale ed è indispensabile supporto per la definizione dell'indirizzo politico, la concertazione tra le parti sociali, la programmazione e il monitoraggio delle politiche del lavoro e dei servizi per il lavoro erogati dai Centri per l'Impiego.
Per garantire tali attività di analisi, trattandosi di una materia ad elevata specializzazione che postula specifiche professionalità, competenze, conoscenze ed esperienze quanto all'elaborazione e all'analisi dei dati e delle informazioni sul mercato del lavoro, è stato affidato un appalto a un fornitore specializzato, avente a oggetto i seguenti servizi a supporto dell'Osservatorio per le annualità 2023 e 2024:
• analisi di dati ed elaborazione di rapporti riferiti all'occupazione e al mercato del lavoro locale, nonché alle relazioni fra sistema economico e sistema formativo locale (cadenza annuale);
• analisi di dati ed elaborazione di rapporti di sintesi sull'andamento congiunturale e tendenziale del mercato del lavoro locale (cadenza trimestrale);
• presentazione dei rapporti al Tavolo dell'Osservatorio (Provincia, CCIAA, Parti sociali, Ordine provinciale dei consulenti del lavoro), anche allargato agli altri stakeholder del territorio provinciale in materia di formazione, orientamento e lavoro (es. istituzioni pubbliche e private, operatori accreditati ai servizi per il lavoro e alla formazione, ecc.).

consuntivo al 31/12/2024:

Nel secondo semestre 2024 sono proseguite tutte le attività previste e si è rafforzata la collaborazione con il Tavolo regionale degli Osservatori regionali e provinciali del mercato del lavoro, attraverso incontri periodici dai quali sono emersi nuovi spunti di riflessione e la possibilità di utilizzare nuovi strumenti.

h) garantire l'attuazione dei principi di integrazione e cooperazione pubblico-privato nella gestione e nell'erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro

Anche nel 2024 è proseguita la collaborazione con gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e alla formazione al fine di gestire l'erogazione dei servizi per il lavoro previsti dalle misure regionali e nazionali.
In particolare la collaborazione con gli operatori accreditati ha riguardato le seguenti tematiche:
- gestione e assegnazione dei beneficiari GOL attraverso lo strumento dell'Agenda SIUL
- procedure di condizionalità
- definizione e gestione delle politiche attive dei lavoratori coinvolti in crisi aziendali e sospesi in CIGS
- nuove misure di sostegno al reddito (SFL e ADI)
- gestione dei minori stranieri non accompagnati (MSNA)
- presentazione del nuovo Avviso "Dote Unica Lavoro Disabilità 2024-2025" (Fondo 2022 e 2023)

- tavoli territoriali di coordinamento delle politiche attive del lavoro per i disabili (3 Crema, 4 Cremona, 3 Soresina e 1 Casalmaggiore).

Per quanto riguarda, in particolare, il Programma GOL, sono proseguiti gli incontri bilaterali, avviati a dicembre 2023, con gli Operatori accreditati del territorio coinvolti, sia allo scopo di comprendere meglio le dinamiche sottese alla difficoltà di conseguire valori significativi in ambito formativo, sia per condividere possibili buone prassi volte a facilitare il conseguimento dei target stabiliti.
In particolare, sono stati realizzati incontri con: Cesvip Lombardia (12/01/2024), Koala Cooperativa Sociale (16/01/2024), Energheia (18/01/2024), I.R.I.A.P.A. (22/01/2024), I.G. Samsic (31/01/2024), Consorzio Arcobaleno (31/01/2024), Inchiostro Cooperativa Sociale (31/01/2024), Arbra Service (12/02/2024), Scuola Edile Cremonese (12/02/2024), Istituto Pitagora (13/02/2024), Iside (13/02/2024), C.N.A. (14/02/2024), CV Creare Valore (14/02/2024), CFP Canossa (15/02/2024), Consorzio Sol.Co (27/02/2024).
In esito a tutti gli incontri realizzati tra dicembre 2023 e febbraio 2024, si è provveduto ad elaborare una relazione riassuntiva con la quale si sono evidenziate non solo le peculiarità di ogni Operatore, ma anche le diverse dinamiche relazionali sul territorio, gli aspetti positivi e, soprattutto, le criticità riscontrate nell'attuazione del Programma GOL. La relazione è stata formalmente inviata a Regione Lombardia.

consuntivo al 31/12/2024:

Anche nel secondo semestre 2024 è proseguita la collaborazione con gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e alla formazione al fine di gestire l'erogazione dei servizi per il lavoro previsti dalle misure regionali e nazionali.
In particolare la collaborazione con gli operatori accreditati e con le agenzie per il lavoro ha riguardato le seguenti tematiche:
- gestione e assegnazione dei beneficiari GOL attraverso lo strumento dell'Agenda SIUL
- procedure di condizionalità
- definizione e gestione delle politiche attive dei lavoratori coinvolti in crisi aziendali e sospesi in CIGS (
- presentazione del nuovo Avviso "Dote Unica Lavoro Disabilità 2024-2025" (Fondo 2022 e 2023)
- tavoli territoriali di coordinamento delle politiche attive del lavoro per i disabili (4 Crema, 6 Cremona, 6 Soresina e 3 Casalmaggiore)

In particolare sono stati effettuati incontri per la definizione di PAL nell'ambito della gestione di crisi aziendali:
- 16/10/2024: CESVIP Lombardia

I CpI, infine, hanno svolto i seguenti incontri finalizzati al raccordo sulla gestione delle PAL :
- 09/09 e 19/09: SYNERGIE presso CpI di Crema
- 17/09: ADECCO presso CpI di Cremona
- 08/10: RANSTAD presso CpI di Crema
- 10/10: CFA srl presso CpI di Soresina
- 21/10: ABILE JOB, agenzia di Torino presso CpI di Crema
- 29/10: SINERGIE presso CpI di Soresina
- 12/11: CESVIP presso CpI di Soresina
- 13/11: ALI spa presso CpI di Crema
- 03/12: ALI spa presso CpI di Soresina
- 04/12: INCHIOSTRO presso CpI di Soresina
- 13/12: ALI spa presso CpI di Cremona

Per quanto riguarda il Programma GOL, a seguito della nota inviata a Regione Lombardia, nella quale sono state evidenziate le criticità riscontrate dagli Operatori accreditati nell'attuazione del Programma, la DG Istruzione, Lavoro e Formazione ha effettivamente recepito alcune delle segnalazioni trasmesse nell'ottica di facilitare il conseguimento dei target stabiliti.

i) prosecuzione delle attività di reclutamento di nuove unità di personale già avviate sin dal 2022 attraverso procedure concorsuali provinciali

Nel primo semestre 2024 è stata mantenuta una costante attenzione alla previsione dei piani di rafforzamento del personale dei CPI, partecipando ad ogni iniziativa regionale (incontri dedicati) e rispondendo tempestivamente ad ogni richiesta di dati/informazioni pervenuta dalla Regione Lombardia.
Con determinazione dirigenziale n. 219 del 02/05/2024 è stato approvato il bando provinciale di concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato il reperimento di n. 5 unità di personale in riferimento al profilo professionale "Funzionario dei servizi e mercato del lavoro" - ex cat. D "Specialista del mercato e servizi per il lavoro". La prova scritta è stata espletata in data 28/06/2024, con la formazione di una graduatoria di n. 23 candidati idonei. Nel mese di luglio verrà espletata la prova orale.
Nel primo semestre 2024 sono, tuttavia, sopraggiunte n. 4 dimissioni per il medesimo profilo professionale (Bruzzaniti, Raffaelli, Rota, Lo Vullo) e n. 2 dimissioni per il profilo di "Istruttore del mercato del lavoro" - ex cat. C "Operatore del mercato del lavoro" (Alemagna, Grossi).
Inoltre, a fronte di specifica richiesta da parte di Regione Lombardia, la Provincia (con nota prot. Prov. n 32858 del 23/04/2024) ha formalizzato la rinuncia all'assunzione di n. 1 dirigente dedicato al mercato e ai servizi per il lavoro finanziato dal Piano regionale di potenziamento, manifestando la volontà di sostituirlo con n. 3 unità di personale con profilo di "Istruttore del mercato del lavoro" - ex cat. C "Operatore del mercato del lavoro".
Pertanto, con D.D.U.O. n 9785 del 27/06/2024, la Regione Lombardia ha formalizzato il nuovo "contingente prudenziale rimodulato" spettante alle Province e, in particolare, ha ridefinito in n. 73 unità il nuovo "contingente prudenziale rimodulato" spettante alla Provincia di Cremona.
Nel secondo semestre 2024 verranno bandite le ulteriori procedure concorsuali provinciali necessarie per completare il contingente di personale del potenziamento sopra indicato.

consuntivo al 31/12/2024:

Con determinazione dirigenziale n. 509 del 23/09/2024 è stato approvato il bando provinciale di concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato il reperimento di n. 4 unità di personale in riferimento al profilo professionale "Istruttore del mercato e servizi per il lavoro" - ex cat. C "Operatore del mercato e servizi per il lavoro". La prova scritta è stata espletata in data 20/11/2024, con la formazione di una graduatoria di n. 28 candidati idonei, mentre la prova orale è stata espletata in data 10/12/2024, con la formazione di una graduatoria di n. 19 candidati idonei. Con decreto n. 24/Segreteria Generale del 31/12/2024 sono stati approvati i verbali della commissione e pubblicata la graduatoria.
Poiché, tuttavia, nel frattempo sono sopraggiunte n. 9 dimissioni per il medesimo profilo professionale (Agazzi, Alemagna, Reina, Marzaroli, Freno, Pastore, Modica, D'Auria, Sarti), una volta trascorso il periodo di conservazione del posto previsto dalla normativa vigente, sarà possibile l'assunzione di ulteriori n. 9 unità di personale oltre alle n. 4 unità di personale previste dal bando.

l) attuare interventi volti a mettere a sistema le risorse strutturali e infrastrutturali dei Centri per l'impiego

Nel primo semestre del 2024, quanto ai nuovi affidamenti, il Settore ha provveduto:

- ad effettuare il rinnovo di n. 20 licenze Microsoft 365, acquisto resosi necessario in considerazione dell'approssimarsi della scadenza e valutato il permanere delle esigenze di servizio poste alla base del loro acquisto, con specifico riferimento agli adempimenti richiesti dalla Regione Lombardia rispetto alla gestione del Programma GOL, al monitoraggio dei servizi erogati dai CPI e alla rendicontazione degli interventi finanziati dal Piano regionale di potenziamento;
- ad acquisire un percorso formativo di natura teorico-pratica per dipendenti del Settore Lavoro e Formazione della Provincia che svolgono mansioni attinenti alla gestione del bilancio, al fine di consentire un adeguato aggiornamento formativo, in considerazione della specificità della materia e della sua continua evoluzione;
- ad acquistare un abbonamento triennale per l'utilizzo della piattaforma contrattipubblici.org, al fine di consentire una gestione più agevole delle procedure d'appalto di pertinenza del Settore Lavoro e Formazione della Provincia – finalizzate all'esercizio della delega di cui alla L.R. n. 22/2006 come modificata dalla L.R. n./2018, nonché all'attuazione del Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego – che comportano la necessità di analizzare il mercato di riferimento di ciascun affidamento;
- ad avviare un'indagine di mercato al fine di affidare un appalto di servizi di supporto al sistema interno di gestione e controllo sugli interventi attuati a valere sui finanziamenti PNRR (nativi e non nativi): sistema espressamente richiesto dalla Regione Lombardia ad ogni Provincia lombarda.

Si è proseguito, inoltre, nella gestione:

- dell'appalto dei servizi a supporto dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro della Provincia di Cremona quale strumento principale per l'analisi dei dati e delle informazioni sul mercato del lavoro locale, affidato a PTSCLAS Srl;
- dell'appalto dei servizi di assistenza tecnico-informatica con competenze specifiche sul sistema informativo SINTESI, rivolti agli operatori e agli utenti del Settore Lavoro e Formazione, affidato al Consorzio Arcobaleno Scarl;
- dell'appalto dei servizi di supporto tecnico-informatico sulle apparecchiature in dotazione presso le postazioni del Settore Lavoro e Formazione (non essendo esaurito il monte ore massimo previsto), in considerazione del protrarsi delle procedure concorsuali provinciali e ricevuta formale autorizzazione da Regione Lombardia, affidato a Cremona Ufficio Srl;
- dell'appalto dei servizi di manutenzione dell'hardware necessario al funzionamento del sistema informativo SINTESI, affidato ad un raggruppamento di imprese con capofila LINKS MANAGEMENT SRL;
- dell'Accordo Quadro del servizio di supporto nell'organizzazione e nella gestione delle procedure concorsuali provinciali in attuazione del Piano regionale di potenziamento, affidato a Merito Srl.

Sotto il profilo del potenziamento **infrastrutturale** delle sedi dei Centri per l'Impiego, si è proseguito con le attività interlocutorie con i Comuni sede dei Centri per l'Impiego della Provincia.
Nel dettaglio:

1) la sede del CPI di Crema registra senz'altro la situazione infrastrutturale in maggior stato di avanzamento: nel primo semestre 2024 si sono svolti numerosi incontri con il Comune di Crema finalizzati a definire aspetti operativi necessari all'avvio e alla prosecuzione dei lavori;
2) quanto alla sede del CPI di Cremona e degli uffici di Direzione e coordinamento dei CPI e del Collocamento Mirato, nel gennaio 2024 sono pervenute n. 2 offerte nell'ambito dell'invito a manifestare interesse approvato dalla Provincia con determinazione dirigenziale n. 787 del 01/12/2023 e pubblicato dalla Provincia, una delle quali è stata ritenuta idonea; la Provincia ha, pertanto, provveduto a richiedere la stima dell'Agenzia delle Entrate, come previsto dalle Linee Guida regionali sull'attuazione degli interventi finanziati dal Piano regionale di potenziamento e, in particolare, nel marzo del 2024 è stato pertanto siglato l'accordo di collaborazione con l'Agenzia delle entrate per la stima dell'immobile;
3) quanto alla sede del CPI di Soresina, nel marzo 2024 (con nota prot. Prov. n 24161 del 25/03/2024) il Comune di Soresina ha manifestato formalmente l'interesse a reperire una nuova sede con le caratteristiche richieste dalla Provincia, ma ha espresso l'impossibilità di procedere stante la carenza di personale che non consente di gestire ulteriori risorse PNRR e l'insostenibilità della normativa che prevede una notevole anticipazione di risorse finanziarie da parte dei soggetti attuatori; tuttavia, nel giugno 2024 la Regione Lombardia ha comunicato alle Province il differimento del termine al 31 marzo 2026 (anziché al 17 novembre 2025) per la conclusione degli interventi infrastrutturali a valere sul PNRR e, dunque, anche sul Piano regionale di potenziamento: pertanto, in data 03/06/2024 la Provincia ha formalmente comunicato al Comune di Soresina tale ulteriore disponibilità temporale e ha chiesto nuovamente al Comune di Soresina di manifestare il proprio intendimento
4) quanto alla sede del CPI di Casalmaggiore, quanto alla sede del CPI di Casalmaggiore, essa rimane collocata presso i locali di proprietà della società Prelios Srl, oggetto di un contratto di locazione fra tale società e il Comune di Casalmaggiore che nel settembre 2023 ha concesso i locali stessi in comodato alla Provincia di Cremona.

consuntivo al 31/12/2024:

Nel periodo da settembre a dicembre 2024, quanto ai nuovi affidamenti, il Settore ha provveduto ad appaltare:

- il servizio di stampa di biglietti da visita da destinare all'utenza dei Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona, essendosi esaurite le scorte a disposizione;
- il servizio di abbonamento a ore per l'erogazione di corsi formativi online rivolti ai dipendenti del Settore Lavoro e Formazione su argomenti concernenti gli aggiornamenti del nuovo Codice degli Appalti;
- il servizio di manutenzione dell'hardware necessario al funzionamento del sistema informativo SINTESI per il periodo 2024-25;
- i servizi di manutenzione adeguativa, consulenza specialistica, gestione e monitoraggio del Sistema Informativo Lavoro "SINTESI", per il periodo 2024-2025, nell'ambito dell'Accordo Quadro concluso da da Afol Metropolitana per conto di tutte le Province lombarde;

• il servizio di supporto nella gestione degli interventi finanziati dalle risorse PNRR – Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.1. nell'ambito del Piano regionale di potenziamento dei CPI (supporto alla struttura interna di controllo, supporto nel monitoraggio e nella rendicontazione sul portale Regis, supporto alla gestione delle procedure di appalto), affidato a Kibernetes S.r.l..

Si è proseguito, inoltre, nella gestione:

• dell'appalto dei servizi a supporto dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro della Provincia di Cremona quale strumento principale per l'analisi dei dati e delle informazioni sul mercato del lavoro locale, affidato a PTSCLAS Srl;

• dell'appalto dei servizi di supporto tecnico-informatico sulle apparecchiature in dotazione presso le postazioni del Settore Lavoro e Formazione (non essendo esaurito il monte ore massimo previsto), in considerazione del protrarsi delle procedure concorsuali provinciali e ricevuta formale autorizzazione da Regione Lombardia, affidato a Cremona Ufficio Srl;

• dell'appalto dei servizi di manutenzione dell'hardware necessario al funzionamento del sistema informativo SINTESI per il periodo 2023-24;

• dell'Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio di supporto nell'organizzazione e nella gestione delle procedure concorsuali provinciali in attuazione del Piano regionale di potenziamento, affidato a Merito Srl.

Sotto il profilo del potenziamento infrastrutturale delle sedi dei Centri per l'Impiego, si è proseguito con le attività interlocutorie con i Comuni sede dei Centri per l'Impiego della Provincia e con la Regione.
Nel dettaglio, nel secondo semestre 2024:

1) la sede del CPI di Crema ha registrato una battuta d'arresto per vicende indipendenti dal Comune di Crema e connesse alla società appaltatrice, ma il Comune di Crema ha gestito la situazione in modo tale da garantire la ripresa dei lavori il più presto possibile;

2) quanto alla sede del CPI di Cremona e degli uffici di Direzione e coordinamento dei CPI e del Collocamento Mirato, l'avviso con invito a manifestare interesse approvato dalla Provincia con determinazione dirigenziale n. 787 del 01/12/2023 non è andata a buon fine; pertanto, nel mese di novembre 2024 – in accordo con Regione Lombardia – si è provveduto ad approvare e a pubblicare un nuovo avviso, nell'ambito del quale è pervenuta una sola offerta, che è stata ritenuta idonea; la Provincia ha, pertanto, provveduto a richiedere la stima ad un esperto, come consentito dalle nuove Linee Guida regionali sull'attuazione degli interventi finanziati dal Piano regionale di potenziamento;

3) quanto alla sede del CPI di Soresina, a fronte della comunicazione del Comune di Soresina circa l'impossibilità di procedere all'individuazione di una nuova sede stante la carenza di personale che non consente di gestire ulteriori risorse PNRR e l'insostenibilità della normativa che prevede una notevole anticipazione di risorse finanziarie da parte dei soggetti attuatori; pertanto, con determinazione dirigenziale n. 679 del 19/11/2024 la Provincia di Cremona ha approvato lo schema di Avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse finalizzato ad un'indagine di mercato per l'acquisto di un immobile in Soresina da destinare a sede del Centro per l'Impiego di Soresina, a valere sul PNRR (progetti in essere). A seguito della ricezione di un'offerta per l'acquisto di un immobile sito via Marconi n.4 – Soresina (ex Banca Cariplo) ritenuta adeguata, in data 02.12.2024 la Provincia ha presentato a Regione Lombardia, tramite il Portale BES, la richiesta di ammissione al finanziamento (trasmessa anche tramite pec con nota a firma congiunta del Presidente della Provincia e della Dirigente del Settore Lavoro e Formazione prot. prov. 99457 del 05.12.2024); si è in attesa di riscontro da parte del nucleo di valutazione regionale;

4) quanto alla sede del CPI di Casalmaggiore, essa rimane collocata presso i locali di proprietà della società Prelios Srl, oggetto di un contratto di locazione fra tale società e il Comune di Casalmaggiore che nel settembre 2023 ha concesso i locali stessi in comodato alla Provincia di Cremona.

MISSIONE: 15
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Rafforzare la collaborazione con gli enti facenti parte, a vario titolo, della filiera dell'istruzione, formazione e orientamento e delle politiche attive del lavoro

Breve relazione:

a) garantire i servizi di orientamento scolastico e professionale offerti al territorio, sia mediante l'erogazione in presenza, che mediante modalità di erogazione a distanza

Nel corso del primo semestre 2024 sono state realizzate diverse azioni nell'ambito del sistema scolastico, per la maggior parte in presenza. In particolare, si è provveduto a programmare, coordinare e realizzare i seguenti interventi:

- 1 incontro di Informazione Orientativa – della durata di circa 2 ore svolto a distanza – rivolto alle famiglie di alunni di 3^ della scuola secondaria di 1° grado di Sabbioneta (MN), in vista della scelta del futuro percorso di studi, coinvolgendo 8 genitori;
- 1 incontro individuale – della durata di 1 ora e mezza – rivolto ad una studentessa di terza media in particolare difficoltà nella scelta della scuola superiore alla presenza del genitore;
- 1 incontro di gruppo di Informazione Orientativa – della durata di 1 ora – dedicato alla presentazione del Centro per l'Impiego di Casalmaggiore e dei relativi servizi, rivolto a studenti delle classi conclusive del secondo ciclo di istruzione (IIS Romani di Casalmaggiore), coinvolgendo un totale di 51 studenti;
- 34 incontri di gruppo – della durata di 2 ore ciascuno – dedicati all'autoconsapevolezza e all'orientamento alla scelta, rivolti agli studenti di tutte le classi terze dell'IIS Galilei di Crema, coinvolgendo un totale di 401 alunni;
- 2 incontri di gruppo – della durata di 2 ore ciascuno – dedicati alla ricerca attiva del lavoro (RAL) rivolti a studenti di una classe conclusiva del 2° ciclo di istruzione (IIS Stanga di Cremona), coinvolgendo un totale di 17 studenti;
- 1 incontro di gruppo – della durata di 2 ore – dedicato alla simulazione del colloquio di selezione, rivolto a studenti di una classe conclusiva del 2° ciclo di istruzione (IIS Sraffa-Marazzi di Crema), coinvolgendo 13 alunni;
- 2 incontri di gruppo – della durata di 2 ore ciascuno – erogati in affiancamento allo staff austriaco di Eures (Agenzia europea di servizi per l'impiego), in collaborazione con la consulente Eures di Regione Lombardia. Gli incontri, rivolti a 124 studenti delle classi conclusive del secondo ciclo di istruzione (Cr.Forma di Cremona e CR.Forma di Crema), sono stati dedicati alla presentazione sia dei servizi dei Centri per l'Impiego, sia del programma Eures;
- 3 incontri di informazione orientativa – della durata di 1 ora e mezza ciascuno – dedicati alla presentazione dei Centri per l'Impiego e dei relativi servizi, rivolti ad allievi dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA di Cremona e di Casalmaggiore), coinvolgendo un totale di 88 allievi.

In generale gli interventi hanno previsto, al termine dell'erogazione del servizio, la somministrazione di un questionario di soddisfazione (anonimo). Nella quasi totalità dei questionari ricevuti il giudizio complessivo è risultato positivo.

Nel corso del primo semestre 2024, ci si è, inoltre, occupati dell'Elenco Provinciale per Babysitter, banca dati pubblica e consultabile online (http://www.provincia.cremona.it/babysitter/), contenente i nominativi di persone con titoli e/o formazione che offrono servizi di babysitting.
La gestione operativa dell'Elenco consiste in:

- raccolta delle domande di iscrizione da parte di aspiranti babysitter, con verifica dei requisiti, colloquio conoscitivo e compilazione della scheda-profilo individuale, finalizzati all'inserimento nell'Elenco on-line;
- eliminazione dall'Elenco a fronte di specifica richiesta;
- con relativo decreto di cancellazione, in base alle richieste di babysitter;
- raccolta delle domande di accesso all'Elenco da parte di nuclei familiari che richiedono un servizio di babysitting e relativo accreditamento per la consultazione del sito dedicato.

Nel corso del primo semestre 2024 si provveduto all'accoglimento di 3 domande di accesso da parte di nuclei familiari.
Contestualmente, al fine di rendere il sito il più possibile aggiornato e attendibile per le famiglie, si è ritenuto opportuno effettuare una ricognizione delle persone in esso inserite. Si è deciso, quindi, di contattare, per posta elettronica e/o telefonicamente, tutte le persone iscritte (n. 38) per verificare la loro volontà o meno di permanere nell'Elenco e di apportare eventuali aggiornamenti alla loro Scheda-profilo personale.
La ricognizione svolta ha portato alla cancellazione, con relativi decreti, di 10 persone e alla conferma di 11 persone con l'aggiornamento di 4 schede-profilo. Ad oggi si rimane, tuttavia, ancora in attesa di conoscere la decisione da parte di altre 17 persone.

consuntivo al 31/12/2024:

Anche nel corso del secondo semestre 2024 sono proseguite le attività orientative nell'ambito del sistema scolastico. In particolare, si è provveduto a programmare, coordinare e realizzare i seguenti interventi:

- 12 incontri di gruppo – della durata di 2 ore ciascuno – dedicati all'autoconsapevolezza e all'orientamento alla scelta, rivolti agli studenti di tutte le classi quarte dell'IIS Galilei di Crema, coinvolgendo un totale di 240 studenti;
- 1 incontro di gruppo – della durata di 2 ore – dedicato alla ricerca attiva del lavoro (RAL) rivolto a studenti di una classe conclusiva del secondo ciclo di istruzione (IIS Romani di Casalmaggiore), coinvolgendo un totale di 20 studenti.

Come ogni anno si sono, inoltre, programmati gli interventi di informazione orientativa rivolti alle famiglie di alunni di terza media, in vista della scelta del futuro percorso di studi. Per agevolare il più possibile la partecipazione dei genitori, il servizio è stato offerto sempre in orario preserale (dalle 17,00 alle 19,00 circa) e sia in modalità a distanza, mediante l'utilizzo di piattaforme on line, sia in presenza presso l'istituzione scolastica.
Nel mese di settembre 2024 sono stati, quindi, contattati alcuni istituti Comprensivi del territorio provinciale, al fine di sondare la loro disponibilità ad effettuare gli incontri e verificare le condizioni necessarie alla loro realizzazione, vale a dire, per quanto riguarda gli incontri "in presenza":

- pubblicizzazione dell'intervento, da parte della scuola, per favorire la partecipazione dei genitori,
- disponibilità della scuola di un'aula in grado di ospitare tutti i partecipanti all'intervento,
- utilizzo di un computer collegato ad un proiettore con connessione ad internet per consentire la presentazione, ai partecipanti, del materiale informativo predisposto,
- disponibilità di un docente della scuola, per tutta la durata dell'intervento, per gestire eventuali problemi tecnici/informatici;

per quanto riguarda gli incontri "a distanza":

- utilizzo di una piattaforma tecnologica per riunioni on line messa a disposizione dalla scuola,
- coinvolgimento dei genitori da parte della scuola e pubblicizzazione dell'intervento attraverso i canali ritenuti più idonei,
- disponibilità di un docente della scuola, per tutta la durata dell'intervento, per gestire le adesioni dei genitori ed eventuali problemi tecnici.

Hanno risposto positivamente all'iniziativa nove istituti scolastici (Castelleone, Gussola, Soresina, Castelverde, Piadena, Casalbuttano, Soncino, Rivarolo del Re, Casalmaggiore) condividendo modalità di realizzazione (due istituzioni hanno richiesto l'intervento "in presenza", tutti gli altri "a distanza"), contenuti e durata dell'intervento.
Nel periodo dal 16 ottobre al 20 novembre 2024 sono stati realizzati i 9 interventi previsti, della durata di circa 2 ore ciascuno, affrontando i seguenti argomenti: considerazioni sull'evoluzione del mercato del lavoro e delle professioni, indicazioni e riflessioni per una scelta consapevole, illustrazione della struttura e delle caratteristiche dell'offerta scolastica e formativa provinciale per l'a.s. 2025/2026 riferita al territorio di interesse della scuola ospitante.
I 9 interventi hanno permesso di incontrare complessivamente più di 150 genitori. Si precisa che negli interventi on line non è possibile registrare in modo ufficiale il numero dei partecipanti, come avviene negli incontri in presenza attraverso la compilazione di un registro firme. Pertanto, per ogni intervento on line, è stato rilevato il numero più elevato di presenze.
Nel periodo dal 02 al 18 dicembre 2024, sono stati realizzati anche 5 colloqui individuali, della durata di 1 ora e mezza ciascuno, rivolti a studenti di terza media in particolare difficoltà nella scelta del futuro percorso di studi e con la presenza dei rispettivi genitori.

Considerando gli interventi realizzati nel primo semestre dell'anno, complessivamente, nel 2024, sono stati erogati servizi orientativi a n. 1.122 persone tra studenti e genitori.
Tutte le attività di orientamento hanno previsto, al termine dell'erogazione del servizio, la somministrazione di un questionario di soddisfazione (anonimo). Nella quasi totalità dei questionari il giudizio complessivo è risultato positivo.

Per quanto attiene l'attività di gestione dell'Elenco Provinciale per Babysitter, nel secondo semestre 2024 sono pervenute 3 domande di accesso da parte di altrettanti nuclei familiari, per l'accoglimento delle quali è stata attivata la procedura consolidata.

b) aggiornare il catalogo provinciale dei servizi di orientamento, quale strumento di coordinamento fra i numerosi soggetti che erogano tali servizi nell'ambito del sistema educativo provinciale

Per quanto riguarda la definizione del Catalogo provinciale dei servizi di orientamento ci si riserva di consultare prossimamente i partner territoriali che erogano servizi nell'ambito del sistema educativo locale al fine di procedere con l'aggiornamento del Catalogo stesso per l'anno scolastico 2024/2025.

consuntivo al 31/12/2024:

Nel secondo semestre 2024, dopo aver consultato i partner territoriali che erogano servizi nell'ambito del sistema educativo locale, si è deciso di aggiornare il Catalogo provinciale dei servizi di orientamento per l'anno scolastico 2024/2025. Sono, pertanto, proseguite le attività per la definizione del Catalogo stesso. A seguito delle richieste di revisione pervenute dai partner nel mese di settembre si è proceduto all'aggiornamento del documento, pubblicato sul sito internet della Provincia in data 30/10/2024 e successivamente inviato a tutte le istituzioni scolastiche (di ogni ordine e grado) e formative del territorio.

c) curare il costante aggiornamento e l'implementazione della guida orientativa on-line

Nel primo semestre 2024 si è proceduto ad aggiornare le parti della guida contenenti i dati riferiti alla popolazione scolastica delle scuole superiori e alle iscrizioni alle prime classi di tutti i percorsi per l'a.s. 2023/2024.
Si è, inoltre, proceduto alle seguenti modifiche:

- revisione completa delle pagine dedicate agli ITS, all'Università e all'AFAM a fronte delle modifiche normative in materia e aggiornamento della relativa offerta territoriale;
- revisione di alcune voci del Glossario.

consuntivo al 31/12/2024:

Nel secondo semestre 2024 è proseguita l'attività di manutenzione e aggiornamento della Guida. In particolare, si sono apportate revisioni e modifiche ai testi delle seguenti sezioni:

- "Istruzione tecnica", "Istruzione professionale", "Università" e "AFAM": aggiornamento delle relative pagine a seguito di modifiche normative;
- "Praticantato" e "Formazione militare" aggiornamento e revisione del testo;
- siti internet delle istituzioni scolastiche e formative: verifica e correzione di quelli modificatisi nel corso dell'anno;
- "ITS academy": aggiornamento dell'offerta formativa territoriale per l'anno 2024;
- Percorsi di Istruzione Tecnica e di Istruzione professionale: modifica delle schede in riferimento alla prosecuzione degli studi mediante lauree professionalizzanti;
- Obbligo di istruzione: inserimento nuova previsione normativa per la vigilanza;
- "Iscrizione ai percorsi del secondo ciclo": nuove indicazioni previste dalla circolare ministeriale del novembre 2024;
- Inserimento n. allievi di terza media potenzialmente interessati alla scelta del nuovo percorso di studi;
- "Giornate sull'orientamento": iniziative delle istituzioni scolastiche del territorio (giornate di scuola aperta, microstage) e iniziative territoriali sull'orientamento; l'aggiornamento di tale sezione ha comportato il contatto diretto con ogni singola scuola e cfp per l'invio del calendario delle iniziative da pubblicare, nonché ulteriori interventi di modifica per le numerose variazioni ai calendari programmati dalle scuole;
- "Corsi": i contenuti di tale sezione sono stati riformulati in conformità all'offerta formativa territoriale programmata per l'a.s. 2025/2026, approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 15/11/2024, eliminando i percorsi non più attivati e inserendo le nuove proposte formative e le relative schede esplicative.

Si è, inoltre, provveduto al controllo e alla modifica dei quadri orari dei percorsi di secondo ciclo a seguito delle variazioni apportate dalle istituzioni scolastiche.

Nel corrente anno la guida on-line ha registrato 206.303 accessi, dato aumentato del 67,43% rispetto all'anno precedente (139.106 accessi, che era comunque un dato parziale legato a problemi di rilevazione). Il dato del corrente anno risulta comune notevolmente incrementato rispetto agli anni precedenti:

- 2022: 148.858 accessi,
- 2021: 124.381 accessi,
- 2020: 73.072 accessi,
- 2019: 36.895 accessi,
- 2018: 10.917 accessi.

d) monitorare e aggiornare costantemente il flusso dell'offerta formativa territoriale e pubblicizzarla attraverso i Centri per l'Impiego e i canali digitali istituzionali

La formazione professionalizzante costituisce un importante strumento di politica attiva del lavoro e il suo costante monitoraggio consente di disporre di un'informazione più ampia e precisa, nell'ambito della complessiva azione di orientamento al lavoro realizzata dai Centri per l'Impiego.
Nel primo semestre 2024 è proseguita, pertanto, la collaborazione con gli enti facenti parte, a vario titolo, della filiera dell'istruzione, formazione e orientamento, volta ad identificare e a migliorare la conoscenza dell'offerta formativa fruibile nel territorio e rivolta a persone in cerca di occupazione.
In particolare, sul sito istituzionale della Provincia, sono state create già da tempo, due differenti sezioni: una sezione dedicata al Catalogo dell'offerta formativa finanziata mediante il Programma GOL, nell'ambito del quale Regione Lombardia riconosce l'importanza fondamentale della formazione nella promozione dell'occupabilità dei lavoratori, ed un'altra sezione dedicata alla formazione finanziata attraverso altri fondi o proposta a pagamento.

Per quanto riguarda il Catalogo provinciale dell'offerta formativa GOL, durante il primo semestre del 2024, lo stesso è stato costantemente alimentato dalle proposte dei 16 operatori accreditati coinvolti e ad oggi risultano pubblicati 261 corsi, raggruppati per ambito territoriale di competenza dei Centri per l'Impiego: 105 sul territorio cremonese, 77 sul territorio cremasco, 40 sul territorio casalasco, 39 sul territorio soresinese.
I percorsi formativi pubblicati sono stati oggetto, nel semestre, di diverse variazioni sia nel numero sia nei contenuti.
Nel mese di giugno si è provveduto a realizzare una ricognizione tra gli Operatori al fine di individuare la scadenza della visualizzazione dei corsi sul sito provinciale in base alle loro diverse esigenze di programmazione. Tale scadenza è stata concordata al 31/12/2024 e si è pertanto provveduto alla necessaria proroga dei percorsi pubblicati.
Con gli Operatori si sono, altresì, mantenuti numerosi contatti (telefonici e via e-mail) riguardo sia alle problematiche relative alle pubblicazioni sia ai dubbi interpretativi in merito alle indicazioni regionali riguardanti la realizzazione del Programma GOL.
Inoltre, gli Operatori hanno attivamente partecipato al monitoraggio provinciale dei corsi GOL: in tal senso la Provincia ha proseguito le attività di rilevazione sulla base dei dati dagli stessi inviati.
Nello specifico:

- in data 12 gennaio 2024 si è trasmesso il file del monitoraggio relativo al periodo settembre – dicembre 2023;
- in data 19 aprile 2024 si è trasmesso il file del monitoraggio relativo al periodo gennaio – marzo 2024.

In esito a tali rilevazioni, si riportano i seguenti dati relativi al quarto trimestre del 2023 e al primo trimestre del 2024.

<u>Nel periodo ottobre – dicembre 2023,</u> 13 operatori hanno avviato 76 corsi, per un totale di ore formative programmate pari 4001 h, di cui 596 h dedicate alle competenze digitali. Tali corsi hanno coinvolto 516 iscritti (con una media di 6 allievi per classe) così distinti:

- cluster 1 => 39 (7,55% sul tot. degli iscritti)
- cluster 2 => 316 (61,24% sul tot. degli iscritti)
- cluster 3 => 97 (18,79% sul tot. degli iscritti)
- cluster 4 => 114 (22,09% sul tot. degli iscritti)
- le donne iscritte (326) rappresentano il 63,17% del totale degli allievi iscritti

- il numero dei beneficiari di RdC (75), Naspi/DIS-COLL (211) e SFL (26) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal sesso.

Nel medesimo periodo si sono conclusi 62 corsi (parte dei quali è stata avviata nel corso dell'anno), che hanno complessivamente formato 357 persone (di cui 113 sulle competenze digitali) come di seguito descritto:

- cluster 1 => 21 (5,88% sul tot. dei formati)
- cluster 2 => 232 (64,98% sul tot. dei formati)
- cluster 3 => 61 (17,08% sul tot. dei formati)
- cluster 4 => 76 (21,28% sul tot. dei formati)
- le donne formate (205) rappresentano il 57,42% del totale degli allievi formati
- il numero dei beneficiari di RdC (44), SFL (1) e Naspi/DIS-COLL (137) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal sesso.

Nel periodo gennaio – marzo 2024, 12 operatori hanno avviato 93 corsi, per un totale di ore formative programmate pari a 5142 h di cui 1296 ore dedicate alle competenze digitali. Tali corsi hanno coinvolto 635 iscritti (con una media di 7 allievi per classe) così distinti:

- cluster 1 => 150 (23,62% sul tot. degli iscritti)
- cluster 2 => 371 (58,42% sul tot. degli iscritti)
- cluster 3 => 75 (11,81% sul tot. degli iscritti)
- cluster 4 => 72 (11,33% sul tot. degli iscritti)
- le donne iscritte (404) rappresentano il 63,62% del totale degli allievi iscritti
- il numero dei beneficiari di ADI (29), Naspi/DIS-COLL (354) e SFL (57) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal sesso.

Nel medesimo periodo si sono conclusi 73 corsi (parte dei quali è stata avviata nel corso dell'anno precedente), che hanno complessivamente formato 395 persone (di cui 279 sulle competenze digitali) come di seguito descritto:

- cluster 1 => 65 (16,45% sul tot. dei formati)
- cluster 2 => 273 (69,11% sul tot. dei formati)
- cluster 3 => 51 (12,91% sul tot. dei formati)
- cluster 4 => 48 (12,15% sul tot. dei formati)
- le donne formate (272) rappresentano il 68,86% del totale degli allievi formati
- il numero dei beneficiari di ADI (2), SFL (9) e Naspi/DIS-COLL (223) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal sesso.

Per quanto, invece, riguarda la sezione dedicata ad altra offerta formativa non rientrante nel programma GOL, è proseguito il monitoraggio e la pubblicizzazione di corsi rivolti a persone in cerca di occupazione, secondo le modalità già consolidate.
Gli esiti di tale attività sono, ad oggi, i seguenti:

- 2 Operatori accreditati (di cui uno accreditato alla formazione e uno accreditato sia alla formazione sia al lavoro) hanno inoltrato alla Provincia ripetute richieste di pubblicazione delle proprie attività, mentre una fondazione ITS ha richiesto la pubblicazione di un percorso;
- ulteriori 5 Operatori, con sedi in altre province e in altre regioni, hanno richiesto di pubblicizzare la loro offerta di formazione, prevalentemente erogata a distanza (FAD), realizzata in territori limitrofi;
- sono stati pubblicati 47 corsi in svariati settori, a cui sono seguite altrettante comunicazioni ai Centri per l'Impiego per l'invio del relativo materiale informativo.

Dell'attività descritta è stato curato un costante monitoraggio sia in merito ai corsi pubblicati, sia in merito ai contatti tenuti con gli Operatori, provvedendo, inoltre, periodicamente, alla pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi aggiornati relativi agli Operatori accreditati alla formazione della Sezione A e B dell'Albo Regionale.

Al fine di aumentare le conoscenze in materia di figure e competenze professionali richieste dalle imprese, si è, inoltre, partecipato:

- in data 26/02/2024 al Convegno on line "Competenze per la transizione – La strategia lombarda" organizzato da Regione Lombardia con la partecipazione di esperti del mercato del lavoro e di figure istituzionali a livello nazionale ed europeo, nel quale sono state affrontate diverse tematiche, tra cui: nuove competenze richieste dal mercato del lavoro, con particolare riferimento a quelle digitali, e loro certificazione, impiego dell'AI e dell'innovazione, patti territoriali per le competenze;

- in data 26/03/2024 al Convegno “People Forum 2024” organizzato da Apindustria che ha visto il coinvolgimento degli attori territoriali del lavoro, della formazione e dell’orientamento, nonché alcuni studenti di percorsi ITS e IP, nel quale sono stati analizzati i profondi cambiamenti del mondo del lavoro, le nuove professioni e le competenze emergenti, con un focus particolare sui giovani;
- in data 28/03/2024 al seminario on line “Rapporto sulla competitività dei settori produttivi” organizzato da ISTAT in collaborazione con il Politecnico di Torino, nel quale è stato presentato il quadro aggiornato dell’evoluzione del sistema delle imprese italiane.

consuntivo al 31/12/2024:

Nel secondo semestre 2024 è proseguito il monitoraggio e la pubblicizzazione dell’offerta formativa rivolta a persone in cerca di occupazione, secondo le modalità già consolidate.
Gli esiti di tale attività sono, ad oggi, i seguenti:

- hanno risposto positivamente, con periodiche e ripetute richieste di pubblicazione delle loro attività, 2 Operatori accreditati (di cui uno accreditato alla formazione e uno accreditato sia alla formazione sia al lavoro);
- ulteriori 3 Operatori, con sedi in altre province e in altre regioni, hanno richiesto di pubblicizzare la loro offerta di formazione, prevalentemente erogata a distanza (FAD);
- sono stati pubblicati 45 corsi in svariati settori, a cui sono seguite altrettante comunicazioni ai Centri per l'Impiego per l'invio del relativo materiale informativo.

Complessivamente, quindi, nel corso dell’intero anno, sul sito istituzionale, nella pagina dedicata, è stata pubblicata l’offerta formativa di 3 Operatori locali e di 7 Operatori di fuori provincia, per un totale di 92 corsi.
Dell’attività descritta, anche nel corso del 2° semestre 2024 è stato curato un costante monitoraggio sia in merito ai corsi pubblicati, sia in merito ai contatti tenuti con gli Operatori, provvedendo, inoltre, periodicamente, alla pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi aggiornati relativi agli Operatori accreditati alla formazione della Sezione A e B dell'Albo Regionale.

Durante il secondo semestre dell’anno 2024 è proseguita anche l’attività inerente al Programma GOL.
In particolare, si è costantemente alimentato anche il Catalogo provinciale dell’offerta formativa GOL, condiviso con gli Operatori interessati e pubblicato sul sito istituzionale, dove vengono anche periodicamente evidenziati i percorsi di imminente avvio. Ad oggi risultano pubblicati 306 corsi, raggruppati per ambito territoriale di competenza dei Centri per l’Impiego (133 sul territorio cremonese, 84 sul territorio cremasco, 45 sul territorio casalasco, 44 sul territorio soresinese), programmati da 16 Operatori.
Le pubblicazioni sono state oggetto, nel semestre, di alcune variazioni sia nel numero sia nei contenuti.
Nel mese di dicembre si è provveduto a realizzare una ricognizione tra gli Operatori al fine di verificare l’eventuale proroga e/o modifica della propria offerta oltre il 31/12/2024. In attesa di indicazioni specifiche da parte degli interessati, si è ritenuto opportuno prorogare d’ufficio tutti i percorsi del Catalogo al 31/01/2025.
Con i suddetti Operatori sono stati intrattenuti molteplici contatti (telefonici e via e-mail) riguardo sia alle problematiche relative alle pubblicazioni sia ai dubbi interpretativi relativi all’Avviso regionale in materia di formazione.

Per ciò che concerne il monitoraggio provinciale dei corsi GOL, si sono proseguite le attività di rilevazione sulla base dei dati inviati dagli Operatori accreditati.
Nello specifico:

- in data 12 luglio 2024 si è trasmesso il file del monitoraggio relativo al periodo aprile – giugno 2024;
- in data 15 ottobre 2024 si è trasmesso il file del monitoraggio relativo al periodo luglio – settembre 2024.

In esito a tali rilevazioni, si riportano i seguenti dati relativi al secondo e a le terzo trimestre del 2024.

<u>Nel periodo aprile – giugno 2024</u>,13 operatori hanno avviato 106 corsi, per un totale di 5.445 ore di formazione, di cui 1.644 ore dedicate alle competenze digitali. Tali corsi hanno coinvolto 714 iscritti (con una media di 7 allievi per classe) così distinti:

- cluster 1 => 115 (16,11% sul tot. degli iscritti)
- cluster 2 => 426 (59,66% sul tot. degli iscritti)
- cluster 3 => 109 (15,26% sul tot. degli iscritti)
- cluster 4 => 64 (8,96% sul tot. degli iscritti)

- le donne iscritte (462) rappresentano il 64,70% del totale degli allievi iscritti
- il numero dei beneficiari di AdI (1), Naspi/DIS-COLL (366) e SFL (60) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal sesso.

Nel medesimo periodo si sono conclusi 112 corsi (parte dei quali è stata avviata nel trimestre precedente), che hanno complessivamente formato 670 persone (di cui 274 sulle competenze digitali), come di seguito descritto:

- cluster 1 => 124 (18,51% sul tot. dei formati)
- cluster 2 => 387 (57,76% sul tot. dei formati)
- cluster 3 => 90 (13,43% sul tot. dei formati)
- cluster 4 => 69 (10,30% sul tot. dei formati)
- le donne formate (385) rappresentano il 57,46% del totale degli allievi formati
- il numero dei beneficiari di AdI (0), SFL (30) e Naspi/DIS-COLL (322) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal sesso.

Nel periodo luglio – settembre 2024, 11 operatori hanno avviato 68 corsi, per un totale di 3.911 ore di formazione, di cui 1.138 ore dedicate alle competenze digitali. Tali corsi hanno coinvolto 432 iscritti (con una media di 6 allievi per classe) così distinti:

- cluster 1 => 82 (18,98% sul tot. degli iscritti)
- cluster 2 => 236 (54,63% sul tot. degli iscritti)
- cluster 3 => 60 (13,88% sul tot. degli iscritti)
- cluster 4 => 54 (12,50% sul tot. degli iscritti)
- le donne iscritte (254) rappresentano il 58,80% del totale degli allievi iscritti
- il numero dei beneficiari di AdI (13), Naspi/DIS-COLL (200) e SFL (67) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal sesso.

Nel medesimo periodo si sono conclusi 68 corsi (parte dei quali è stata avviata nel trimestre precedente), che hanno complessivamente formato 371 persone (di cui 222 sulle competenze digitali), come di seguito descritto:

- cluster 1 => 45 (12,13% sul tot. dei formati)
- cluster 2 => 229 (61,72% sul tot. dei formati)
- cluster 3 => 67 (18,06% sul tot. dei formati)
- cluster 4 => 30 (8,09% sul tot. dei formati)
- le donne formate (237) rappresentano il 63,88% del totale degli allievi formati
- il numero dei beneficiari di AdI (5), SFL (61) e Naspi/DIS-COLL (179) rappresenta un valore assoluto, a prescindere dal sesso.

e) programmare e gestire l'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante ai sensi della normativa nazionale vigente in materia e delle indicazioni regionali emanate

Nel corso del primo semestre 2024, l'attività si è concentrata in modo particolare sulle procedure funzionali all'aggiornamento del Catalogo provinciale dell'offerta pubblica per l'apprendistato professionalizzante.
Infatti, le indicazioni contenute nella Convenzione tra Regione Lombardia, Province lombarde e Città metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro in Lombardia – triennio 2024/2026 (paragrafo relativo agli "Indicatori di performance e obiettivi connessi all'erogazione dei LEP e procedimenti amministrativi") stabiliscono che le Province debbano aggiornare almeno una volta all'anno il catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante.
Con DDS n. 5683 del 10/04/2024 la Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse alle Province e alla Città metropolitana di Milano per l'annualità 2024, assegnando alla Provincia di Cremona complessivi € 83.627,24 distinti come segue:

- € 78.965,38 per le attività di formazione
- € 4.661,86 per le attività di sistema.

Nel frattempo è pervenuta la nota dell'Operatore POLARIS HR con la quale ha comunicato la sospensione delle attività per l'anno 2024 e la conseguente rinuncia alla relativa quota di finanziamento, come avvenuto nell'anno precedente.

Con decreto n. 209/Settore Lavoro e Formazione del 15/05/2024 si è provveduto, quindi, all'emanazione dell'Avviso pubblico per l'aggiornamento del "Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante", che consente:

- la presentazione di nuove candidature e dei relativi progetti da parte di nuovi Operatori,
- la presentazione di nuovi moduli formativi e/o la richiesta di eliminazione di moduli superati, da parte degli Operatori già presenti nel "Catalogo provinciale".

L'Avviso è stato pubblicato sul sito e inviato agli Operatori accreditati sul territorio provinciale e alle locali Parti Sociali per garantirne la massima diffusione.
Alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande (31/05/2024) sono pervenute n. 2 nuove candidature e n. 2 richieste di presentazione/eliminazione di moduli formativi da parte di Operatori già presenti nel "Catalogo provinciale".
Con deliberazione presidenziale n. 80 del 31/05/2024 si è disposta l'applicazione della quota dell'avanzo di amministrazione vincolato al 31/12/2023, di parte capitale e parte corrente, comprendente anche la somma di € 1.265,00 relativa alle risorse residuali dell'Operatore C.A.T.A.SVI.COM che, con nota del 17/04/2023, aveva comunicato di non voler più partecipare alle attività del "Catalogo provinciale", rinunciando contestualmente anche alle proprie risorse residuali. Dato che tali risorse sono vincolate alla realizzazione delle attività da svolgersi nel 2024 e vista l'esiguità dell'importo, lo stesso verrà ripartito, insieme alla nuova assegnazione, tra gli Operatori del "Catalogo provinciale".
Ad oggi, è in via di conclusione l'istruttoria finalizzata alla validazione delle candidature, alla predisposizione del Catalogo provinciale aggiornato e all'impegno di spesa a favore degli Operatori presenti nel Catalogo in parola, il cui riparto verrà eseguito secondo le modalità operative indicate da Regione Lombardia con DDS n. 4573/2019.

Contestualmente, sono proseguite le attività previste per la gestione del vigente "Catalogo provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante", finanziate con le risorse trasferite dalla Regione Lombardia negli anni precedenti.

Nel periodo gennaio-giugno 2024 si è provveduto all'emanazione di 10 decreti per la verifica e validazione di 84 Piani di Intervento Personalizzato (PIP) trasmessi dagli Operatori accreditati presenti nel "Catalogo provinciale", consentendo l'avvio di 13 moduli formativi, così differenziati:

- 3 moduli della durata di 20 ore ciascuno su competenze di base e trasversali,
- 4 moduli della durata di 40 ore ciascuno su contenuti minimi obbligatori,
- 6 moduli della durata di 32 ore ciascuno su contenuti minimi obbligatori per apprendisti con credito formativo in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro certificato ai sensi di legge.

Dal punto di vista contabile, previa verifica della documentazione presentata dagli Operatori accreditati presenti nel "Catalogo provinciale", sono state liquidate le somme spettanti per le attività realizzate. In particolare, sono stati emanati 16 decreti di liquidazione per un importo complessivo pari a € 33.964,00.

Si è provveduto, inoltre, a rendicontare alla Regione Lombardia le somme trasferite con DDS n. 14132 del 21/10/2021 e risultate integralmente impegnate e liquidate; in particolare con decreto n. 9/Settore Lavoro e Formazione del 15/01/2024, trasmesso in data 17/01/2024 agli uffici regionali competenti, si è approvata la rendicontazione del finanziamento regionale in parola pari a complessivi € 51.300,80 destinati totalmente alle attività di formazione.

Si è provveduto, infine, al monitoraggio di alcuni aspetti della programmazione, con particolare riferimento a:

- dati relativi alle attività formative finanziate con <u>risorse private</u> (a titolo gratuito, a carico dell'azienda, con l'utilizzo di fondi interprofessionali, ecc., e, comunque, in ogni caso in cui sia stato inserito un apprendista in un modulo senza che, per esso, sia stato compilato un PIP), realizzate <u>dal 01/01/2023 al 31/12/2023</u>
- numero di apprendisti attivi alla data del 31/12/2023 in provincia di Cremona, trasmesso alla Regione Lombardia in data 25/03/2024.

Al fine di coordinare al meglio l'intera programmazione, si è garantita una costante attività di supporto sia agli Operatori accreditati presenti nel "Catalogo provinciale", sia alle aziende, consulenti del lavoro e associazioni di categoria del territorio, anche mediante l'opportuno approfondimento di aspetti interpretativi e procedurali riguardanti gli adempimenti connessi alla formazione in apprendistato.

consuntivo al 31/12/2024:

Nel secondo semestre 2024 sono proseguite le attività gestionali relative al "Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante".

Si sono completate le operazioni di validazione delle candidature e proposte progettuali presentate a valere sull'Avviso di aggiornamento emanato con il sopra citato decreto n. 209/Settore Lavoro e Formazione del 15/05/2024.
Pertanto, con decreto dirigenziale n. 299/Settore Lavoro e Formazione del 01/07/2024, si è provveduto a:

- validare le candidature e le relative proposte progettuali presentate dai 2 nuovi Operatori
- modificare l'offerta formativa degli Operatori già presenti nel "Catalogo provinciale"
- approvare il "Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante" con validità fino al 30/06/2025
- approvare l'"Avviso per i destinatari del "*Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante*" - Validità 01/07/2024 – 30/06/2025", rivolto agli apprendisti e alle loro aziende.

Si è, quindi, provveduto, con determinazione n. 334/Settore Lavoro e Formazione del 01/07/2024, ad impegnare a favore degli Operatori che realizzano le attività del "Catalogo provinciale" in parola l'importo assegnato con il DDS Regione Lombardia n. 5683 del 10/04/2024 pari a € 83.627,24 (somma accertata con determinazione n. 212/Settore Lavoro e Formazione del 30/04/2024), oltre alle risorse residue pari a € 1.265,00 derivanti dalla rinuncia dell'operatore C.A.T.A.SVI.COM alla partecipazione al "Catalogo provinciale".

Nel periodo luglio-dicembre 2024 si è provveduto all'emanazione di 22 decreti di validazione per la verifica di 195 Piani di Intervento Personalizzato (PIP) trasmessi dagli Operatori accreditati presenti nel Catalogo provinciale, consentendo l'avvio di n. 26 moduli formativi per apprendisti, così differenziati:

- 6 moduli della durata di 40 ore ciascuno su contenuti minimi obbligatori,
- 12 moduli della durata di 32 ore ciascuno su contenuti minimi obbligatori,
- 8 moduli della durata di 20 ore ciascuno su competenze di base e competenze trasversali.

Quindi, nel corso dell'intero anno 2024, attraverso l'emanazione di 32 decreti per la validazione di 279 PIP, sono stati complessivamente avviati 39 moduli formativi.

Dal punto di vista contabile, previa verifica della documentazione presentata dagli Operatori del *Catalogo provinciale*, sono state liquidate le somme spettanti per le attività realizzate. In particolare sono stati emanati 19 decreti di liquidazione per un importo complessivo pari a € 52.976,00.
Quindi, nel corso dell'intero anno 2024, attraverso l'emanazione di 35 decreti di liquidazione, sono state complessivamente liquidate risorse pari a € 86.940,00.

Si è provveduto, altresì:

- al monitoraggio dello stato di avanzamento della spesa delle risorse regionali trasferite alla Provincia di Cremona con il DDS n. 5683/2024, comprensive dei residui riferiti ad annualità precedenti - non ancora rendicontate, trasmesso agli uffici regionali in data 14/10/2024,
- al monitoraggio relativo alle attività di formazione realizzate nel 2023 per gli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, trasmesso agli uffici regionali competenti in data 08/11/2024.

Al fine di coordinare al meglio l'intera programmazione, si è continuato a garantire sia una consistente attività di supporto agli Operatori accreditati del "Catalogo provinciale", sia un costante dialogo con aziende, consulenti del lavoro e associazioni di categoria del territorio, anche mediante l'opportuno approfondimento di aspetti interpretativi e procedurali riguardanti gli adempimenti connessi alla formazione in apprendistato.

MISSIONE: 15
programma: 03
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Rafforzare il ruolo di governance della Provincia nel mercato del lavoro territoriale

<u>Breve relazione:</u>

a) proseguire le attività di coordinamento del Tavolo dell'Osservatorio sul mercato del lavoro

Nel corso del primo semestre 2024 si sono regolarmente svolti gli incontri del gruppo di lavoro che vede la partecipazione del Settore Lavoro e Formazione della Provincia, della Camera di Commercio di Cremona, delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori (CGIL, CISL e UIL) e dell'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro, che si riunisce con cadenza indicativamente bimestrale al fine di condividere le informazioni che ciascuno può ricavare dalle rispettive fonti e di produrre materiale informativo da diffondere presso gli stakeholder territoriali mediante lo strumento della "newsletter quadrimestrale".
E' stata, dunque pubblicata la prima Newsletter Quadrimestrale sul mercato del lavoro a livello provinciale, con la quale sono state diffuse informazioni concernenti i dati ISTAT sulle Forze di lavoro a livello provinciale nel 2023, sui servizi per il lavoro erogati dai CPI nel corso del 2023 anche per le persone disabili ed i relativi esiti occupazionali.
E' stato inoltre elaborato – in collaborazione con la Camera di Commercio di Cremona – il Rapporto annuale sull'andamento del mercato del lavoro locale nel 2023, presentato in un incontro pubblico organizzato in data 09/05/2024, nell'ambito del seminario "Il mercato del lavoro in provincia di Cremona fra occupazione e occupabilità", rivolto, in particolare, a studenti e insegnanti del territorio per offrire loro un'occasione di approfondimento sulle dinamiche del mondo del lavoro. Durante l'evento, infatti, oltre alla presentazione dei dati sul mercato del lavoro cremonese, è stato invitato un esperto sui temi dell'orientamento il quale, con un intervento di tipo interattivo, ha cercato di aiutare i ragazzi, coinvolgendoli anche direttamente, a riflettere su temi fondamentali per la loro crescita personale e professionale come competenze trasversali, soft skills e life skills, utili all'inserimento – ma non solo – nel mercato del lavoro.
Inoltre, sono stati elaborati e pubblicati – in collaborazione con la Camera di Commercio di Cremona – i Rapporti sintetici relativi al quarto Trimestre 2023 e al primo Trimestre 2024.
Nel contempo, Regione Lombardia ha coinvolto le Province nei lavori di attuazione dell'apposita Intesa sottoscritta con le Province lombarde e Città Metropolitana di Milano per il coordinamento del sistema degli Osservatori Provinciali del Mercato del Lavoro territoriali, nell'ambito della Linea di Intervento n. 2 "Rafforzamento degli Osservatori del Mercato del lavoro" del Piano regionale di potenziamento dei CPI in cui rientra, appunto, l'implementazione del sistema di pianificazione, monitoraggio, costante controllo e valutazione delle risorse assegnate e dei risultati raggiunti dai CPI, attraverso un rafforzamento degli Osservatori del Mercato del Lavoro, regionali e provinciali, stante la peculiare situazione della Regione Lombardia che – in virtù della delega delle funzioni del Lavoro e Formazione alle Province e alla Città Metropolitana – assegna un ruolo fondamentale agli Osservatori provinciali, in raccordo con le strutture regionali e la rete nazionale degli Osservatori.
Quello avviato dalla Regione nei vari tavoli all'uopo costituiti e partecipati attivamente dalla Provincia di Cremona, è stato un percorso stabile e omogeneo, con cadenza settimanale, esteso a tutte le Province e alla Città Metropolitana di Milano, volto alla condivisione delle metodologie relative alla tipologia di dato trattato, qualità dello stesso, sistematizzazione dei prodotti di analisi e comunicazione, condivisione di metodologie di scambio e protezione dei dati.
E' stato riconosciuto, in particolare, il valore del lavoro di analisi e interconnessione dei dati effettuato nell'ambito del sistema SI.STA.L. (Sistema Statistico Lavoro) dalle Province e dalla Città Metropolitana di Milano, in collaborazione con la D.G. Formazione e Lavoro della Regione Lombardia, cosiddetto "SISTAL 1", che si sta progressivamente evolvendo verso un nuovo modello, cosiddetto "SISTAL 2".
Nel corso del primo semestre 2024 si è provveduto ad effettuare:

- l'individuazione da parte di ogni Provincia di un Responsabile e di un Supplente, riconosciuti anche come Referenti degli Osservatori provinciali, che riceveranno adeguata formazione sia in avvio che attraverso aggiornamenti periodici, in relazione alla condivisione dei dati e degli strumenti, nonché per l'aggiornamento rispetto alle evoluzioni dei sistemi informativi e delle classificazioni statistiche;
- l'istituzione di un Tavolo tecnico periodico regionale che, con regolare cadenza, si è riunito per il prosieguo del lavoro tecnico e la condivisione del percorso, al fine di garantire una costante uniformità nell'elaborazione dei dati e risolvere collegialmente problematiche connesse all'elaborazione degli stessi;
- il riconoscimento – alle Province e alla Città Metropolitana – delle risorse finanziarie necessarie per la formazione e le esigenze tecniche di strumentazione e comunicazione, nell'ambito della quota di oneri di funzionamento assegnata ad ogni Provincia dalla Convenzione 2024/2026.

consuntivo al 31/12/2024:

Nel secondo semestre 2024 sono proseguiti gli incontri del gruppo di lavoro dedicato, con particolare riferimento alla programmazione sia delle Newsletter quadrimestrali dell'OPML, sia dell'incontro pubblico di presentazione

del Rapporto annuale annuale 2023 sulle relazioni tra mondo della formazione e dell'economia nel territorio provinciale.
Il Rapporto è stato presentato il 28/11/2024 in occasione del seminario "Formazione ed economia in provincia di Cremona: le attese dei giovani nella transizione tra formazione e lavoro: sistema economico, sistema formativo e aspettative personali a confronto" rivolto a studenti, famiglie e insegnanti, ma anche a istituzioni formative, imprese, parti sociali e operatori dei servizi per il lavoro per far conoscere l'offerta di istruzione e formazione locale, in relazione alle opportunità lavorative del sistema economico territoriale e all'evoluzione del mercato del lavoro. Anche a questo evento hanno preso parte diverse scuole ed enti di formazione della provincia che hanno interagito con un esperto sui temi dell'orientamento e con un imprenditore del territorio.
Sono stati, inoltre, elaborati e pubblicati – in collaborazione con la Camera di Commercio di Cremona – i Rapporti sintetici relativi al secondo e terzo Trimestre 2024.
Infine, sono state pubblicate la seconda e terza Newsletter Quadrimestrale sul mercato del lavoro a livello provinciale, con le quali sono stati affrontati i seguenti temi:

- l'andamento del mercato del lavoro locale nel secondo trimestre 2024;
- i servizi di orientamento della Provincia nel sistema di istruzione locale nell'anno scolastico 2023/2024;
- il progetto "Orientamento al Lavoro nelle scuole" per ragazzi con disabilità;
- i tirocini extra-curriculari gestiti dai Cpl nel 2023;
- il programma GOL: offerta formativa in provincia di Cremona nel 2023;
- il convegno "Formazione ed economia in provincia di Cremona" del 28/11/2024, con approfondimento sul punto di vista degli studenti;
- l'offerta formativa territoriale 2025-26 per il secondo ciclo di istruzione superiore;
- le assunzioni dei disabili nelle PA.

b) mantenere il coordinamento dei Tavoli territoriali con gli Operatori pubblici e privati accreditati, inclusi i tavoli dedicati alle politiche per le persone con disabilità

Anche nel corso del 2024 continua il coordinamento dei Tavoli con gli operatori accreditati. Si vedano le attività già descritte alla lettera h) dell'obiettivo 01-01.

consuntivo al 31/12/2024:

Anche nel corso del 2024 continua il coordinamento dei Tavoli con gli operatori accreditati. Si vedano le attività già descritte alla lettera h) dell'obiettivo 01-01.

c) partecipare alle reti/tavoli territoriali attivate dagli Ambiti territoriali sociali in tema di povertà, inclusione sociale, pari opportunità, alla Rete territoriale per la conciliazione vita-lavoro e alla Rete territoriale antiviolenza

Durante il primo semestre del 2024 il Settore, tramite anche i Centri per l'impiego, ha proseguito nell'attuazione del Progetto "L.I.A. – LAVORO, INCLUSIONE, ABITARE", avviato negli anni precedenti, prendendo parte a diverse riunioni organizzative ed operative organizzate dal Comune di Cremona con la partecipazione dei rappresentanti dei Centri antiviolenza territoriali, in conformità con quanto stabilito dalla DGR n. 5080/2021. Si sono tenuti infatti sia due incontri della cabina di regia che diverse riunioni delle micro-equipe territoriali con il compito di analizzare i profili delle donne vittime di violenza segnalate, al fine di accertare la loro possibile inclusione nel programma (previa verifica del budget a disposizione) e dunque la possibile attivazione delle misure messe a disposizione dal Progetto sotto il profilo lavorativo e/o abitativo.
In data 14 marzo 2024 ha avuto luogo il Convegno "La forza lavoro delle donne fragili" al quale la Provincia, per mezzo di un'operatrice del Centro per l'Impiego di Soresina, ha contribuito con un intervento sul tema "Donne e lavoro – una fotografia del territorio cremonese".

E' proseguita anche l'attività di collaborazione nell'ambito Rete territoriale Antiviolenza. In particolare, in data 17/04/2024 si è riunita l'Assemblea della Rete, durante la quale è stato introdotto lo schema aggiornato del "*Protocollo di intesa per la rete territoriale per la prevenzione ed il contrasto delle violenze contro le donne*".
Come allegato al protocollo appena citato, è stata proposta inoltre l'approvazione da parte dell'Assemblea delle "*Linee guida per la collaborazione tra Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona e la Rete territoriale*

antiviolenza", già oggetto di condivisione in sede di precedente assemblea tenutasi il 16/05/2023, al fine di promuovere prassi di collaborazione permanente tra i Centri per l'Impiego e i soggetti della Rete territoriale antiviolenza deputati alla presa in carico delle donne vittime di violenze. L'Assemblea ha quindi concordato l'approvazione di tale proposta.
La Provincia di Cremona, con Delibera del Presidente n. 68 del 20/05/2024 ha formalmente aderito al Protocollo sopra detto ed il Presidente ha sottoscritto il documento.

consuntivo al 31/12/2024:

Durante il secondo semestre 2024 il Settore, tramite anche i Centri per l'impiego, ha proseguito nell'attuazione del Progetto "L.I.A. – LAVORO, INCLUSIONE, ABITARE", prendendo parte a diverse riunioni organizzative ed operative organizzate dal Comune di Cremona con la partecipazione dei rappresentanti dei Centri antiviolenza territoriali:

- 04/07/2024 incontro equipe territoriale LIA 2
- 30/07/2024 Incontro nuovo progetto F.E.L.I.C.E. "Formazione, Empowerment, Lavoro, Inclusione, Conciliazione, Emancipazione"
- 27/08/2024 Incontro cabina di regia LIA 2
- 28/08/2024 Incontro nuovo progetto F.E.L.I.C.E. "Formazione, Empowerment, Lavoro, Inclusione, Conciliazione, Emancipazione"
- 21/08/2024 e 29/08/2024: partecipazione al gruppo di progettazione con il Consorzio Arcobaleno e il Comune di Crema – Settore Politiche Sociali al fine di definire la candidatura della proposta progettuale a valere sull'Avviso regionale di cui al d.d.u.o. 10121 del 04.07.2024 per l'ambito territoriale cremasco.

La Provincia ha, di conseguenza, aderito formalmente ai progetti "F.E.L.I.C.E." e "ILDA" in qualità di partner associato, tuttavia entrambe le proposte progettuali non sono state ammesse al finanziamento regionale.

La Provincia ha, altresì, aderito formalmente, in qualità di partner associato, al Piano di intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi "Lab'Impact - 2a ed." a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 e al progetto "BRIDGE – Building Resources and Innovative Initiatives for individuals' with Disabilities Growth and Employment", presentato da Mestieri Lombardia all'Agenzia per il Fondo Sociale Europeo (ESFA) nell'ambito del bando UE n. ESF-SI-2024-LTU-01 "Innovative Approaches Tackling Long-Term Unemployment" nell'ambito del programma FSE+ (settembre 2024).

MISSIONE: 15
programma: 03
~~**OBIETTIVO OPERATIVO: 02 - Attuazione nel territorio provinciale delle politiche attive del lavoro previste dal PNRR, con particolare riferimento al nuovo programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" (GOL), e dal Reddito di Cittadinanza (RdC) e diretta partecipazione ad altri programmi nazionali, regionali e locali finalizzati all'inclusione socio-lavorativa delle donne, delle persone disabili e delle altre fasce più deboli della popolazione.**~~

OBIETTIVO OPERATIVO: 02 - Attuazione nel territorio provinciale delle politiche attive del lavoro, anche previste dal PNRR, con particolare riferimento al programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" (GOL), e delle nuove misure di sostegno al reddito e politica attiva ...

Breve relazione:

a) proseguire nell'attuazione del Programma nazionale GOL, e la più ampia partecipazione ad altri programmi di politiche attive del lavoro e di inclusione socio-lavorativa

L'attuazione del Programma GOL è possibile attraverso una costante sinergia tra i Centri per l'Impiego e gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e ai servizi formativi.
I CpI della Provincia di Cremona, principale punto di accesso al Programma GOL (il 95%* delle persone stipula il PSP con i CpI), hanno, infatti attivato una rete di collaborazione al fine di "assegnare" gli utenti GOL agli operatori accreditati ai servizi per il lavoro per l'attivazione della politica attiva. L'assegnazione avviene attraverso una

specifica funzionalità presente in SIUL che consente agli operatori accreditati al lavoro di mettere a disposizione dei Centri per l'Impiego degli appuntamenti per l'attivazione delle Doti GOL (funzione "Slot Enti Privati).
Nella riunione del Tavolo dei Direttori svoltasi il 06/02/2024 sono stati comunicati gli obiettivi specifici per il 2024 che dovrà raggiungere la Provincia di Cremona:
- 4.413: n. utenti trattati
- 1.659: n. utenti formati (con formazione conclusa entro il 31/12)
- 617: n. utenti formati nelle competenze digitali (con formazione conclusa entro il 31/12)
Il primo monitoraggio di Regione Lombardia ha evidenziato i seguenti risultati:
- 1.981: utenti trattati (45% dell'obiettivo 2024)
- 466: utenti con formazione conclusa (28,09%)
- 244: utenti con formazione digitale conclusa (39,55%)

consuntivo al 31/12/2024:

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi al 31/12/2024, si evidenziano i seguenti risultati:
- 7.232: utenti trattati (91% dell'obiettivo)
- 1.465: utenti formati (59%)
- 929: utenti formati digitalmente (95%)
Si precisa che questi dati non si riferiscono al solo 2024, ma a tutte le annualità di svolgimento del Programma GOL.

b) garantire la partecipazione dei Centri per l'Impiego all'attuazione: del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) ...; dell'Assegno di Inclusione (ADI)

Gli operatori dei CpI sono direttamente impegnati nella presa in carico dei beneficiari delle nuove misure di inclusione e accesso al lavoro:
- Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)
- Assegno di Inclusione" (AdI)
Nel caso di SFL, il richiedente è convocato presso il Centro per l'Impiego competente, per la stipula o l'aggiornamento del patto di servizio personalizzato. Nel PSP devono essere definite le politiche attive che la persona dovrà seguire per poter avere il riconoscimento del beneficio mensile previsto dalla misura.
Nel caso, invece, di AdI, il CpI gestisce la presa in carico dei beneficiari "obbligati all'attivazione lavorativa" che sono tenuti all'adesione e alla partecipazione a tutte le attività formative, di lavoro e alle misure di politica attiva inserite nel Patto di Servizio Personalizzato.
Per entrambe le misure l'inosservanza degli obblighi relativi ai percorsi determina l'applicazione delle sanzioni che possono portare alla sospensione o alla decadenza dal beneficio.
Di seguito il numero di beneficiari presenti negli elenchi dei CpI:
- SFL: 261 (24 CpI Casalmaggiore; 72 CpI Crema; 133 CpI Cremona; 32 CpI Soresina)
- ADI: 26 (3CpI Casalmaggiore; 14 CpI Crema; 8 CpI Cremona; 1 CpI Soresina)

Rimane costante la collaborazione con gli operatori dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti, in relazione al confronto sulla gestione delle situazioni più complesse.

consuntivo al 31/12/2024:

Nel corso del 2° semestre sono proseguite, da parte dei CpI, le attività di presa in carico dei beneficiari di SFL e ADI
Di seguito il numero di beneficiari presenti negli elenchi dei CpI alla data del 31/12/2025:
- SFL: 317 (26 CpI Casalmaggiore; 85 CpI Crema; 164 CpI Cremona; 42 CpI Soresina)
- ADI: 167 (24 CpI Casalmaggiore; 58 CpI Crema; 69 CpI Cremona; 16 CpI Soresina)

c) garantire la partecipazione ai programmi/progetti promossi da altri soggetti territoriali contribuendo alla progettazione, monitoraggio, realizzazione di progetti o singoli interventi di politica attiva finalizzati - anche attraverso forme di presa in carico integrata - alla promozione delle pari opportunità e all'inclusione socio-

lavorativa delle fasce deboli anche non destinatarie di sostegni al reddito: giovani, donne, donne vittime di violenze di genere e di tratta, migranti, persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, etc.

Durante il primo semestre del 2024 il Settore, tramite il Centro per l'Impiego di Cremona, ha partecipato all'attuazione del progetto "Restart 4.0", con capofila il Comune di Cremona, in qualità di soggetto sostenitore della rete e pertanto senza quote di budget a disposizione, nell'ambito della D.G.R. n. XI/7500 del 15/12/2022.
In particolare, il Settore ha proseguito nella realizzazione di percorsi di formazione orientativa presso la Casa Circondariale di Cremona, a favore di n. 3 gruppi di detenuti (n. 2 gruppi di detenuti "ordinari" e n. 1 gruppo di detenuti della categoria "protetti"), per un numero complessivo di 15 persone che hanno partecipato ad incontri individuali e di gruppo, gestiti dagli operatori del Centro per l'Impiego di Cremona in collaborazione con la Casa Circondariale di Cremona e con la supervisione e il coordinamento di un consulente esperto appositamente incaricato per rafforzare le competenze degli operatori dei CPI nella presa in carico di persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria.
Nel mese di settembre verranno organizzati ulteriori percorsi presso la Casa Circondariale di Cremona.
Proprio per condividere ed estendere ulteriormente tale rafforzamento di competenze, è stato avviato un percorso di formazione che coinvolge n. 13 operatori provenienti da tutti e quattro i CPI di Cremona, Casalmaggiore, Crema e Soresina. Ad oggi si sono svolti n. 7 incontri, mentre un ottavo è stato programmato per il mese di settembre. In occasione del primo incontro è stato offerto un confronto con un'esperta in tema di permessi di soggiorno e con la Garante dei diritti delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale (figura istituzionale appositamente individuata dal Presidente della Provincia).

Nel corso del primo semestre 2024 il Servizio Politiche del lavoro per i disabili ha partecipato alle riunioni della Cabina di regìa dei progetti "Competenze in rete" (capofila il Consorzio Sol.co. Di Cremona) e "Una rete competente" (capofila il Comune di Cremona) per l'inclusione attiva e l'integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità finanziato nell'ambito del POR FSE Plus 2021-2027. Tramite gli operatori dei CPI dedicati al Collocamento mirato, è stata inoltre garantita la partecipazione a tutte le équipe territoriali attivate dai soggetti capofila per la valutazione delle situazioni da inserire nei percorsi previsti nell'ambito delle due progettualità.

Inoltre è proseguita la collaborazione con il Consorzio Sol.Co. nell'ambito del progetto "P.O.N.T.I." finalizzato principalmente a promuovere lo strumento della convenzione ex art. 14 D.Lgs. n. 273/2003, finanziato dalla Fondazione Cariplo (a valere sul bando "Abili al lavoro"). Al riguardo, il Servizio Politiche del lavoro per i disabili è intervenuto all'iniziativa pubblica organizzata a Crema da Mestieri Lombardia in collaborazione con l'Associazione degli industriali e al convegno finale organizzato dal Consorzio a Cremona il 13/06/2024 finalizzato a fornire una restituzione degli esiti del Progetto e a presentarne il follow up.

Infine, il Servizio ha proseguito la partecipazione al progetto di Unioncamere, finanziato dalla Regione attraverso il Fondo Regionale per la disabilità, finalizzato alla definizione e alla successiva sperimentazione di un "Modello di lavoro inclusivo nelle imprese lombarde".
In 27/06/2024 è stato presentato il Modello di lavoro inclusivo elaborato dal Comitato Tecnico del Progetto al quale ha partecipato e contribuito anche la Provincia di Cremona, per il tramite di un referente del Collocamento mirato.

I CPI hanno inoltre avviato una collaborazione con Energheia (ente accreditato al lavoro del territorio casalasco) per favorire la presa in carico (DID, assessment e PSP) di persone detenute presso la Casa Circondariale di Cremona e l'adesione al programma GOL e con Mestieri Lombardia – sede di Cremona e Cooperativa Sociale Nazareth per favorire la presa in carico e l'accesso ai servizi per il lavoro di minori stranieri non accompagnati e neomaggiorenni in carico alle strutture di accoglienza del territorio.

La Provincia di Cremona ha, inoltre, aderito alla proposta progettuale presentata da Cooperativa sociale Servizi per l'accoglienza (CARITAS) a valere sul bando di gara in oggetto promosso dalla Prefettura di Cremona e alla proposta progettuale presentata da Comunità Sociale Cremasca a.s.c. per lo sviluppo del Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi - "Lab'Impact – 2a ed." prog. 989", il cui Capofila è Regione Lombardia, (Avviso F.A.M.I.) condividendone le finalità di promozione dell'inserimento sociale e territoriale dei cittadini extra UE accolti attraverso percorsi di avvicinamento al lavoro.

consuntivo al 31/12/2024:

Durante il secondo semestre del 2024 il Settore ha proseguito nell'attuazione del progetto "Restart 4.0", con capofila il Comune di Cremona, in qualità di soggetto sostenitore della rete e pertanto senza quote di budget a disposizione, nell'ambito della D.G.R. n. XI/7500 del 15/12/2022.
Come previsto, nei mesi di settembre/ottobre si è provveduto all'organizzazione di ulteriori percorsi di formazione orientativa presso la Casa Circondariale di Cremona, a favore di n. 3 gruppi di detenuti (n. 2 gruppi di detenuti "ordinari" e n. 1 gruppo di detenuti della categoria "protetti"), per un numero complessivo di 15 persone.
Nei mesi di novembre/dicembre è stato avviato il percorso a favore del primo gruppo di detenuti, attraverso incontri individuali e di gruppo, gestiti dagli operatori del CPI di Cremona in collaborazione con la Casa Circondariale di Cremona e con la supervisione e il coordinamento di un consulente esperto appositamente incaricato per rafforzare le competenze degli operatori dei CPI nella presa in carico di persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria.
Si è proseguito anche nello svolgimento del percorso di formazione dedicato, che coinvolge n. 13 operatori provenienti da tutti e quattro i CPI di Cremona, Casalmaggiore, Crema e Soresina, che hanno iniziato a partecipare attivamente alle attività all'interno della Casa Circondariale.

Nel corso del secondo semestre 2024 il Settore Lavoro e Formazione ha partecipato ad incontri di progettazione con il Centro A.I.D.A. di Cremona, il Comune di Cremona – Settore Politiche Sociali (30/07/2024, 09/08/2024, 13/08/2024, 21/08/2024, 28/08/2024) e con il Consorzio Arcobaleno e il Comune di Crema – Settore Politiche Sociali (19/08/2024) finalizzati a candidare due progetti territoriali, rispettivamente il progetto "F.E.L.I.C.E." e il progetto "ILDA" a valere sull'Avviso regionale di cui al d.d.u.o. 10121 del 04/07/2024.

Nel corso del secondo semestre 2024 il Servizio Politiche del lavoro per i disabili ha partecipato alla Cabina di regìa (26/11/2024) dei progetti "Competenze in rete" (capofila il Consorzio Sol.co. Di Cremona) e "Una rete competente" (capofila il Comune di Cremona) per l'inclusione attiva e l'integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità finanziato nell'ambito del POR FSE Plus 2021-2027. Tramite gli operatori dei CPI dedicati al Collocamento mirato, è stata inoltre garantita la partecipazione a tutte le équipe territoriali attivate dai soggetti capofila per la valutazione delle situazioni da inserire nei percorsi previsti nell'ambito delle due progettualità.

Il Settore ha, infine, contribuito alla definizione del Piano di Zona 2025-2027 dell'Ambito territoriale di Cremona partecipando agli incontri in plenaria (30/10/2024 e 19/12/2024) e al Gruppo di lavoro "Inclusione e lavoro" (07/11/2024 e 29/11/2024) organizzati dal Comune di Cremona in qualità di soggetto capofila del Piano di Zona.

d) garantire, presso i Centri per l'impiego provinciali, la disponibilità di servizi per il lavoro dedicati alle persone disabili ricorrendo, quando necessario, anche a collaborazioni professionali esterne

Il Collocamento Mirato della Provincia di Cremona è articolato tra i quattro Centri per l'Impiego e gli uffici centrali di coordinamento.

In particolare, al 30/06/2024, risultano:

- **9 unità di personale dedicate ai servizi alla persona e alle imprese presso i CPI**: **iscrizioni/re-iscrizioni/mantenimenti in graduatoria, erogazione dei LEP A, B, C, D, F, Q, visite aziendali e promozione legge n. 68, coordinamento dei Tavoli territoriali** delle politiche attive per il lavoro per le persone disabili, **attività di raccordo con gli altri soggetti territoriali** attraverso la partecipazione a Tavoli/Equipe territoriali per la gestione di altre azioni del Piano Provinciale disabili (es. Azioni di rete, Autismo) oppure di altre progettualità territoriali (es. progetti finanziati dalla DG Famiglia a valere sul FSE, progetto P.O.N.T.I. finanziato da Fondazione Cariplo di cui è capofila il Consorzio Sol.co. Cremona) oppure, laddove necessario, per la gestione dei percettori AdI/SFL iscritti alla legge 68/99 e, dove coinvolti, per altre azioni in tema di disabilità rientranti nel Piano di Zona dell'Ambito Territoriale sociale (es. a Crema). Le 9 unità di persona sono ripartite come segue nei quattro CPI: n. 3 a Cremona, n. 3 a Crema, n. 2 a Soresina, n. 1 a Casalmaggiore.

- **4 unità di personale dedicate ai servizi per le imprese presso gli uffici centrali (di cui n. 1 unità con incarico di lavoro autonomo)** che si occupano dell'erogazione del **LEP S**: nulla osta, computi, sospensioni, compensazioni, esoneri, procedimenti amministrativi legati alle convenzioni art. 11 e art. 14, rilascio

ottemperanze, Dote impresa – Asse I, monitoraggio scoperture e convenzioni, nonché di fornire supporto ai CPI e, qualora necessario, consulenza alle imprese.

- **4 unità di personale dedicate a:**
  - gestione elenchi legge 68/99 e graduatoria
  - Comitato tecnico ex art. 8 co. 1 bis legge n. 68/1999
  - avviamenti presso enti pubblici
  - definizione, coordinamento, supervisione e gestione amministrativa e contabile del Piano provinciale disabili: DULD, Azione di sistema in tema di autismo, Azione di sistema sull'orientamento al lavoro nelle scuole di II grado, Azione di sistema sulla LIS, Azioni di rete per il lavoro
  - monitoraggi periodici richiesti da Regione e INAPP
  - assistenza tecnica ai CPI
  - partecipazione ai Tavoli Regionali (inclusa la sperimentazione di SIUL L68)
  - adempimenti legati alla programmazione e al bilancio dell'Ente

L'attuale sistema di monitoraggio, però, non permette di distinguere tra i servizi per il lavoro erogati dal collocamento ordinario e i servizi erogati dal collocamento mirato.

consuntivo al 31/12/2024:

Il Collocamento Mirato della Provincia di Cremona è articolato tra i quattro Centri per l'Impiego e gli uffici centrali di coordinamento.

In particolare, al 31/12/2024, risultano:

- **9 unità di personale dedicate ai servizi alla persona e alle imprese presso i CPI**: **iscrizioni/re-iscrizioni/mantenimenti in graduatoria, erogazione dei LEP A, B, C, D, F, Q, visite aziendali e promozione legge n. 68, coordinamento dei Tavoli territoriali** delle politiche attive per il lavoro per le persone disabili, **attività di raccordo con gli altri soggetti territoriali** attraverso la partecipazione a Tavoli/Equipe territoriali per la gestione di altre azioni del Piano Provinciale disabili (es. Azioni di rete, Autismo) oppure di altre progettualità territoriali (es. progetti finanziati dalla DG Famiglia a valere sul FSE, progetto P.O.N.T.I. finanziato da Fondazione Cariplo di cui è capofila il Consorzio Sol.co. Cremona) oppure, laddove necessario, per la gestione dei percettori AdI/SFL iscritti alla legge 68/99 e, dove coinvolti, per altre azioni in tema di disabilità rientranti nel Piano di Zona dell'Ambito Territoriale sociale (es. a Crema). Le 9 unità di persona sono ripartite come segue nei quattro CPI: n. 3 a Cremona, n. 3 a Crema, n. 2 a Soresina, n. 1 a Casalmaggiore.

- **11 unità di personale presso gli uffici centrali (di cui: n. 1 unità con incarico di lavoro autonomo, n. 2 unità afferenti al Servizio Tecnico Amministrativo e Controllo, n. 3 unità afferenti al Servizio Orientamento e formazione)** che si occupano di:

  - erogazione del **LEP S**: nulla osta, computi, sospensioni, compensazioni, esoneri, procedimenti amministrativi legati alle convenzioni art. 11 e art. 14, rilascio ottemperanze, liquidazioni degli incentivi e dei contributi di Dote impresa – Asse I in favore dei datori di lavoro, monitoraggio scoperture e convenzioni, nonché di fornire supporto ai CPI e, qualora necessario, consulenza alle imprese

  - gestione elenchi legge 68/99 e graduatoria

  - Comitato tecnico ex art. 8 co. 1 bis legge n. 68/1999

  - avviamenti numerici presso enti pubblici

  - definizione, coordinamento, supervisione e gestione amministrativa e contabile del Piano provinciale disabili e delle singole misure/progettualità: DULD, Azione di sistema in tema di autismo, Azione di sistema sull'orientamento al lavoro nelle scuole di II grado, Azione di Sistema sulla LIS, Azioni di rete per il lavoro, Azione di sistema "Cittadinanza digitale", Dote Impresa – Asse II

  - liquidazioni delle DULD in favore degli enti accreditati al lavoro

  - monitoraggi periodici richiesti da Regione e INAPP
  - assistenza tecnica ai CPI
  - partecipazione ai Tavoli Regionali (inclusa la sperimentazione di SIUL L68)

- adempimenti legati alla programmazione e al bilancio dell'Ente

L'attuale sistema di monitoraggio, però, non permette di distinguere tra i servizi per il lavoro erogati dal collocamento ordinario e i servizi erogati dal collocamento mirato.

e) garantire, presso i Centri per l'impiego provinciali, l'erogazione dei LEP (Livelli essenziali delle prestazioni) inclusi quelli del Collocamento mirato con personale specificamente dedicato

Il Piano di potenziamento ha permesso di aumentare il numero di operatori presso le sedi dei CpI garantendo, in questo modo, l'erogazione dei seguenti LEP:
- Servizi alle persone:
  - A) Accoglienza e prima informazione
  - B) Did, Profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale
  - C) Orientamento di base
  - D) Patto di servizio personalizzato
  - E) Orientamento specialistico
  - F) Supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo
  - I) Gestione di incentivi alla mobilità territoriale (Eures)
  - J) Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti (vengono fornite informazioni su specifica richiesta)
  - K) Predisposizione di graduatorie per l'avviamento a selezione presso la pubblica amministrazione
  - L) Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile (vengono fornite informazioni su specifica richiesta)
  - M) Collocamento mirato
  - N) Presa in carico integrata per soggetti in condizione di vulnerabilità
- Servizi alle imprese:
  - P) Accoglienza e informazione
  - Q) Incontro Domanda Offerta
  - R) Attivazione dei tirocini
  - S) Collocamento mirato

consuntivo al 31/12/2024:

Si conferma che, grazie anche al Piano di potenziamento, i CpI garantiscono l'erogazione dei seguenti LEP:
- Servizi alle persone:
  - A) Accoglienza e prima informazione
  - B) Did, Profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale
  - C) Orientamento di base
  - D) Patto di servizio personalizzato
  - E) Orientamento specialistico
  - F) Supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo
  - I) Gestione di incentivi alla mobilità territoriale (Eures)
  - J) Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti (vengono fornite informazioni su specifica richiesta)
  - K) Predisposizione di graduatorie per l'avviamento a selezione presso la pubblica amministrazione
  - M) Collocamento mirato
  - N) Presa in carico integrata per soggetti in condizione di vulnerabilità
- Servizi alle imprese:
  - P) Accoglienza e informazione
  - Q) Incontro Domanda Offerta
  - R) Attivazione dei tirocini
  - S) Collocamento mirato

f) proseguire nella promozione degli strumenti che sostengono l'inserimento lavorativo di persone disabili, per migliorarne l'efficacia e sostenere i datori di lavoro privati e pubblici nel processo di assolvimento degli

obblighi di legge e nell'individuazione delle postazioni lavorative destinabili a lavoratori disabili, mediante l'effettuazione di visite aziendali

Nel primo semestre 2024 è proseguito il lavoro di promozione degli strumenti del Collocamento Mirato, con particolare riguardo alle convenzioni.

Si riportano di seguito i numeri delle convenzioni gestite dal Servizio nel periodo considerato:

- convenzioni ex art. 11 legge n. 68/1999:
    - n. 72 convenzioni approvate con Decreto dirigenziale. Di queste: n. 49 sono nuove convenzioni (per n. 71 assunzioni programmate) e n. 23 sono convenzioni rideterminate (per n. 118 assunzioni programmate);

- convenzioni ex art. 14 D.Lgs. n. 276/2003:
    - n. 19 convenzioni approvate con Decreto dirigenziale. Di queste: n. 10 nuove convenzioni per n. 16 nuovi inserimenti lavorativi e n. 9 rinnovi per n. 12 posti di lavoro/inserimenti conservati (alcune aziende hanno stipulato/rinnovato più di una convenzione, anche con la medesima cooperativa sociale).

Per quanto concerne i datori di lavoro pubblici, nel primo semestre 2024 si è provveduto ad avviare n. 2 persone per l'ASST di Cremona.

consuntivo al 31/12/2024:

Nel secondo semestre 2024 è proseguito il lavoro di promozione degli strumenti del Collocamento Mirato, con particolare riguardo alle convenzioni.

Si riportano di seguito i numeri delle convenzioni gestite dal Servizio nel periodo considerato:

- convenzioni ex art. 11 legge n. 68/1999:
    - n. 46 convenzioni approvate con Decreto dirigenziale. Di queste: n. 30 sono nuove convenzioni (per n. 55 assunzioni programmate) e n. 16 sono convenzioni rideterminate (per n. 36 assunzioni programmate);

- convenzioni ex art. 14 D.Lgs. n. 276/2003:
    - n. 29 convenzioni approvate con Decreto dirigenziale. Di queste: n. 10 nuove convenzioni e n. 19 rinnovi per n. 33 posti di lavoro/inserimenti conservati (alcune aziende hanno stipulato/rinnovato più di una convenzione, anche con la medesima cooperativa sociale).

Per quanto concerne i datori di lavoro pubblici, nel secondo semestre 2024 si è provveduto ad avviare n. 2 persone per il Comune di Cremona e n. 1 persone presso Azienda Sociale Cremonese.

g) garantire l'attuazione del Piano provinciale disabili e di altre progettualità in tema di inclusione socio-lavorativa delle persone con disabilità, ampliando la rete dei soggetti territoriali in grado di intercettare bisogni specifici e di contribuire a migliorare la capacità dei servizi per il lavoro e di altri servizi specialistici nella definizione integrata di percorsi individualizzati

Di seguito si riporta lo stato di avanzamento del Piano con riferimento al primo semestre 2024.

- **Dote Impresa – Assi I, II, III**

In data 21/03/2024 è stato pubblicato l'Avviso Dote Impresa Collocamento Mirato, approvato con Decreto Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 113 del 20/03/2024, a valere sul Piano provinciale per il sostegno e l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità – Fondo 2023 annualità 2024.
L'Avviso, che prevede uno stanziamento iniziale di € 700.000,00 (€ 600.00,00 per Asse I, € 50.000,00 per Asse II ed € 50.000,00 per Asse III), è destinato a finanziare le imprese soggette e non soggette agli obblighi assunzionali e si articola su tre Assi:

ASSE I (Incentivi): - Incentivi per l'assunzione
- Contributo per l'attivazione di tirocini

ASSE II (Consulenza e servizi): - Consulenza ed accompagnamento alle imprese
- Contributi per ausili
- Isola Formativa

ASSE III (Cooperazione sociale) - Creazione di cooperative sociale di tipo B e rami di impresa cooperativa
- Incentivi per la transizione

Nel primo semestre 2024 sono pervenute n. 81 domande di Dote Impresa Collocamento Mirato – Asse I, di cui: n. 70 riferite ad incentivi per l'assunzione per un valore complessivo di € 533.056,28 e n. 11 riferite all'attivazione di tirocini, per un valore complessivo di € 33.598,00.
Sempre con riferimento alla Dote Impresa – Asse I, nel primo semestre 2024 sono state effettuate n. 61 liquidazioni di cui n. 10 riferite alle Doti finanziate con il Fondo Regionale 2021, n. 49 riferite alle Doti finanziate con il Fondo Regionale 2022 e n. 2 riferite alle Doti finanziate con il Fondo Regionale 2023.
Relativamente alla misura **Dote Impresa Collocamento Mirato – Asse II e Asse III**: ad oggi non sono ancora pervenute richieste a valere sul nuovo avviso 2024.
L'Isola Formativa avviata a Crema, nell'ambito di Dote Impresa Asse II, finanziata con le risorse del Fondo Regionale 2021 (per un valore di € 48.761,00), non è stata ancora liquidata, in quanto il progetto dovrà concludersi entro il 31/12/2024.

- **DULD – Dote Unica Lavoro Disabilità**

Nel primo semestre 2024 sono state prenotate n. 62 Doti Lavoro disabilità (DULD), delle quali: 45 sul Fondo 2021 e 17 sul Fondo 2022 (quest'ultimo è stato impiegato a valere sul nuovo Avviso approvato con decreto dirigenziale n. 193 del 09/05/2024). Con riferimento alle doti prenotate nel primo semestre del 2024: n. 53 sono finalizzate all'inserimento lavorativo e n. 9 sono finalizzate al mantenimento al lavoro di persone disabili già occupate. Le Doti liquidate al 30/06/2024 sono state n. 61.

- **Azioni di rete per il lavoro – ambito disabilità**

Il Progetto, finanziato alla fine del 2023, è stato avviato nei primi mesi del 2024. Sono state costituite in ogni territorio le équipe multidisciplinari costituite dagli Ambiti territoriali (Servizio Inserimento Lavorativo – SIL e servizio sociale competente), dai servizi specialistici delle ASST (Centro Psico Sociale) e dagli operatori dei CPI dedicati al Collocamento mirato.
Nel corso delle 10 équipe che si sono svolte nel primo semestre 2024, sono state valutate complessivamente 54 persone di cui 31 sono state ritenute "idonee" per attivare un percorso di "Azioni di rete". In particolare risultano attivati n. 18 percorsi (trattasi prevalentemente di tirocini di inclusione sociale). Nel corso del primo semestre il Servizio Politiche del lavoro per i disabili ha garantito il monitoraggio e la supervisione complessiva delle Azioni di rete attraverso le riunioni della Cabina di regìa (24/04 e 17/06) e indicazioni operative per accompagnare i soggetti attuatori nella realizzazione e nella rendicontazione.

- **Azioni di sistema provinciali**

Le Azioni di sistema comprendono: progetto "Dalla scuola al mondo del lavoro", in tema di orientamento al lavoro per le scuole di II grado (capofila CR.Forma – Azienda Speciale della Provincia di Cremona); il progetto sulla Lingua Italiana dei Segni (LIS) attuato dall'Ente Nazionale Sordi – ENS – sezioni di Milano (soggetto capofila) e di Cremona, il progetto "Workaut" in tema di autismo attuato da: Fondazione Alba Anffas onlus di Crema (soggetto capofila), Fondazione Sospiro, Mestieri Lombardia, Koala Soc. Coop.

Nell'ambito del progetto "Dalla scuola al mondo del lavoro", nel primo semestre del 2024 si sono svolti 15 incontri di presentazione del progetto nelle scuole del territorio rivolti alle famiglie, al personale docente, ai ragazzi e sono state prenotate 37 doti (percorsi personalizzati) finalizzate allo sviluppo delle competenze

trasversali e all'orientamento al lavoro (PCTO) a favore di studenti degli istituti superiori che hanno aderito al progetto.

Con riferimento alla LIS: è proseguito il corso di formazione di base, avviato alla fine del 2023, ed è stato organizzato un corso di sensibilizzazione rivolto ad operatori dei servizi per il lavoro, dei servizi per la formazione e dei servizi sociali e socio-sanitari. Inoltre, nel mese di febbraio, si è tenuta un'iniziativa di sensibilizzazione sulla LIS e la cultura dei sordi presso il Liceo Statale "D. Manin" di Cremona organizzata con gli stessi studenti nell'ambito del loro "mote-ore". Nel prossimo semestre un analogo corso sarà organizzato per gli operatori del territorio cremasco. Il corso base sulla LIS terminerà nel mese di settembre 2024 e successivamente sarà avviato il corso di livello avanzato.

Anche il progetto "Workaut" è stato avviato nella prima parte del 2024: avendo un carattere sperimentale, è stato necessario definire il flusso della presa in carico e gli strumenti di valutazione. E' stato inoltre organizzato il corso di formazione rivolto agli operatori dei servizi per il lavoro e la formazione (oltre 30 partecipanti) e sono state costituite due équipe territoriali (una per il territorio cremonese e casalasco e l'altra per il territorio cremasco). Nel primo semestre sono state valutate 11 persone (su 21 individuate come potenziali destinatarie) per le quali saranno attivati dei percorsi personalizzati finalizzati all'inserimento lavorativo o ad esso propedeutici.

Per tutte le Azioni, il Servizio Politiche del lavoro per i disabili, svolge un'attività di monitoraggio e supervisione attraverso la convocazione di riunioni di coordinamento con i soggetti attuatori, la trasmissione di indicazioni operative/linee guida per la rendicontazione e la consulenza specifica:
17/01, 30/01, 04/06 – riunione di coordinamento con ENS Milano e Cremona (progetto LIS)
27/02, 11/06 – cabina di regìa progetto "Workaut"
07/03 – cabina di regìa progetto "Dalla scuola al mondo del lavoro"

- **Assistenza tecnica**

E' proseguito il lavoro del Consorzio Arcobaleno di supporto al Servizio Politiche del lavoro per i disabili nell'allestimento dell'ambiente informatico (nel sistema informativo SINTESI) dedicato alla gestione delle Doti e dei percorsi di orientamento al lavoro nelle scuole. In particolare, il Consorzio ha fornito assistenza tecnica al Servizio Politiche del lavoro per i disabili e alla rete degli enti accreditati al lavoro che collabora al progetto "Dalla scuola al mondo del lavoro" le cui azioni (sia le doti che le attività a costo reali) sono gestite sull'applicativo GBC del sistema informativo SINTESI.

- **Promoter legge n. 68/1999**

Nel primo semestre del 2024 i Promoter L. 68/99 (n. 4 unità di personale dipendente presso i CPI e n. 1 unità di personale con incarico di lavoro autonomo presso gli uffici di coordinamento del Settore Lavoro e Formazione) hanno proseguito il lavoro di contatto con i datori privati del territorio soggetti agli obblighi di legge. In particolare, nel mese di marzo 2024, è stato condiviso con i Promoter l'elenco dei datori con scoperture e senza strumenti convenzionali affinché ciascun Promoter avviasse i primi contatti per illustrare le modalità per ottemperare ed eventualmente procedere con avviamenti, ricerche o definizione di convenzioni.
Complessivamente nella prima metà del 2024 sono 160 i datori di lavoro privati che hanno fatto una richiesta di preselezione al Collocamento mirato, la maggior parte nell'ambito di un programma assunzionale in convenzione con la Provincia. Come indicato al punto b) dell'Obiettivo operativo 01-01 sono stati effettuati oltre 700 invii di cv (appartenenti a 234 candidati) per oltre 260 posizioni ricercate e 48 aziende hanno assunto.

consuntivo al 31/12/2024:

Di seguito si riporta lo stato di avanzamento del Piano con riferimento al secondo semestre 2024.

- **Dote Impresa – Assi I, II, III**

Nel secondo semestre 2024 sono pervenute n. 85 domande di Dote Impresa Collocamento Mirato – Asse I, di cui: n. 76 riferite ad incentivi per l'assunzione per un valore complessivo di € 485.978,10 e n. 9 riferite all'attivazione di tirocini, per un valore complessivo di € 27.650,00.
Sempre con riferimento alla Dote Impresa – Asse I, nel secondo semestre 2024 sono state effettuate n. 75 liquidazioni di cui n. 33 riferite alle Doti finanziate con il Fondo Regionale 2022 e n. 42 riferite alle Doti finanziate con il Fondo Regionale 2023.
Relativamente alla misura **Dote Impresa Collocamento Mirato – Asse II e Asse III**: al 31/12/2024 non sono pervenute richieste a valere sul nuovo avviso 2024.
L'Isola Formativa avviata a Crema, nell'ambito di Dote Impresa Asse II, finanziata con le risorse del Fondo Regionale 2021 (per un valore di € 48.761,00), non è stata ancora liquidata, in quanto il progetto potrà finanziato per attività svolte fino al 03/05/2025. Il Servizio Politiche del lavoro per i disabili, con il CPI di Crema, ha svolto attività di monitoraggio e di supervisione attraverso due incontri con l'azienda e l'operatore accreditato al lavoro che la sta seguendo nell'attuazione dell'Isola (13/05, 16/10, 15/11).

- **DULD – Dote Unica Lavoro Disabilità**

Nel secondo semestre 2024 sono state prenotate n. 71 Doti Lavoro disabilità (DULD) sul Fondo 2022 (Avviso approvato con decreto dirigenziale n. 193 del 09/05/2024), delle quali: n. 59 sono finalizzate all'inserimento lavorativo e n. 12 sono finalizzate al mantenimento al lavoro di persone disabili già occupate. Le Doti liquidate al 31/12/2024 sono state n. 53, delle quali: n. 49 relative al Fondo 2021 e n. 4 relative al Fondo 2022.

- **Azioni di rete per il lavoro – ambito disabilità**

Il Progetto, finanziato alla fine del 2023, è stato avviato nei primi mesi del 2024. Sono state costituite in ogni territorio le équipe multidisciplinari costituite dagli Ambiti territoriali (Servizio Inserimento Lavorativo – SIL e servizio sociale competente), dai servizi specialistici delle ASST (Centro Psico Sociale) e dagli operatori dei CPI dedicati al Collocamento mirato.
Anche nel corso del secondo semestre il Servizio Politiche del lavoro per i disabili ha garantito il monitoraggio e la supervisione complessiva delle Azioni di rete attraverso le riunioni della Cabina di regìa (01/10 e 13/12) e indicazioni operative per accompagnare i soggetti attuatori nella realizzazione e nella rendicontazione.
Anche le tre équipe territoriali hanno proseguito il lavoro di valutazione dei casi e di attivazione di percorsi personalizzati. Complessivamente nel 2024 si sono svolte 23 équipe territoriali (7 a Casalmaggiore, 8 a Crema e 8 a Cremona).
Alla data del 13/12/2024 risultano: 129 persone valutate dalle tre équipe territoriali, di cui 60 sono state ritenute "idonee" per "Azioni di rete" e per 29 sono stati attivati dei percorsi personalizzati (prevalentemente tirocini di inclusione sociale).

- **Azioni di sistema provinciali**

Le Azioni di sistema comprendono: progetto "Dalla scuola al mondo del lavoro", in tema di orientamento al lavoro per le scuole di II grado (capofila CR.Forma – Azienda Speciale della Provincia di Cremona); il progetto sulla Lingua Italiana dei Segni (LIS) attuato dall'Ente Nazionale Sordi – ENS – sezioni di Milano (soggetto capofila) e di Cremona, il progetto "Workaut" in tema di autismo attuato da: Fondazione Alba Anffas onlus di Crema (soggetto capofila), Fondazione Sospiro, Mestieri Lombardia, Koala Soc. Coop.

Nell'ambito del progetto "Dalla scuola al mondo del lavoro" al 31/12/2024 risultano effettuati 17 incontri di rivolti a studenti e famiglie (in alcuni Istituti di Crema: CR.Forma, IIS "Sraffa", Cfp "Canossa", IIS Pacioli, IIS "Leonardo da Vinci", IIS "Galileo Galilei", IIS "Stanga"; in alcuni Istituti di Cremona: CR.Forma, IIS "Stanga", IIS "Torriani", IIS "Ghisleri", IIS "Stradivari" e, a Casalmaggiore, presso l'Istituto Santa Chiara di Casalmaggiore e l'IIS "Romani"). Sono state prenotate complessivamente 41 doti (percorsi personalizzati) finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali e all'orientamento al lavoro (PCTO) a favore di studenti degli istituti superiori che hanno aderito al progetto, di cui 10 sono stati chiusi e rendicontati.

Con riferimento alla LIS: nel mese di settembre si è concluso il corso di formazione di base, avviato alla fine del 2023. Complessivamente su 43 iscritti, hanno partecipato in 25 (numero massimo possibile) e di questi 20 persone hanno superato l'esame finale e ottenuto l'attestato di partecipazione.

Nel mese di novembre è stato avviato il corso di formazione di livello avanzato, al quale si sono iscritte 22 persone e che si concluderà nel mese di novembre 2025.
Inoltre dal 25 settembre al 4 dicembre si è tenuto a Crema il secondo corso di sensibilizzazione sulla LIS e la cultura dei Sordi rivotlo ad operatori dei servizi per il lavoro, dei servizi per la formazione e dei servizi sociali e socio-sanitari. Al corso si sono iscritti 21 operatori e hanno conseguito l'attestato di partecipazione in 17.

Nell'ambito del progetto "Workaut", avviato nella prima parte del 2024, al 31/12 risultano individuate 25 persone potenziali destinatari del progetto, di cui 25 sono state valutate. I percorsi attivati sono stati complessivamente 15.

Per tutte le Azioni, il Servizio Politiche del lavoro per i disabili, anche nel secondo semestre ha svolto un'attività di monitoraggio e supervisione attraverso la convocazione di riunioni di coordinamento con i soggetti attuatori, la trasmissione di indicazioni operative/linee guida per la rendicontazione e la consulenza specifica:
17/07, 13/09 – riunione di coordinamento con ENS Milano e Cremona (progetto LIS)
26/09, 14/11 – cabina di regìa progetto "Workaut"
16/07, 22/10 – cabina di regìa progetto "Dalla scuola al mondo del lavoro"

- **Assistenza tecnica**

L'incarico di Assistenza tecnica, assegnato al Consorzio Arcobaleno, si è concluso al 30/06/2024. L'Assistenza tecnica per la gestione delle Doti dell'Azione di sistema "Orientamento al lavoro nelle scuole" è stata svolta dal Servizio Politiche del lavoro per i disabili e dal supporto tecnico del Servizio Tecnico Amministrativo e Controllo.

- **Promoter legge n. 68/1999**

Il lavoro dei Promoter legge n. 68/1999 può essere rappresentato attraverso i dati afferenti al LEP Q – Incontro Domanda e Offerta di lavoro (di cui al punto b dell'Obiettivo operativo 01-01).

MISSIONE: 15
programma: 03
OBIETTIVO OPERATIVO: 03 Supportare l'Ufficio della Consigliera Provinciale di parità

Breve relazione:

Nel corso del primo semestre 2024 la Provincia di Cremona ha garantito all'Ufficio della Consigliera di Parità sede e attrezzature idonee, nell'ambito delle risorse esistenti e ad invarianza della spesa, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 16 del D.Lgs n. 198/2006, così come modificato dall'articolo 34 del D.Lgs n. 151/2015.
Nonostante il persistere della totale mancanza di trasferimenti statali su questa partita - che ha visto la soppressione del Fondo nazionale dedicato - e la critica situazione finanziaria comune ormai da diversi anni alla quasi totalità delle Province, la Provincia di Cremona ha comunque garantito l'organizzazione, il supporto amministrativo, nonché le risorse finanziarie necessarie alla corresponsione dell'indennità alla Consigliera di Parità, alla copertura delle spese di trasferta per l'adempimento delle attività istituzionali e all'assegnazione di contributi specifici.
Nel periodo di riferimento sono state realizzate diverse attività da parte della Consigliera di Parità Provinciale, sia in presenza sia a distanza. Sono state, altresì, svolte tutte le attività di supporto, gestione amministrativa, finanziaria, tecnica e di segreteria a cura del personale dedicato, dalla gestione della corrispondenza istituzionale di competenza alla redazione di atti amministrativi conseguenti.
Sono stati curati i contatti istituzionali con le maggiori organizzazioni rappresentative del mondo imprenditoriale, sindacale e cooperativo, ordini professionali, Enti pubblici e privati, Comuni del territorio, Prefettura e Questura di Cremona.
Dal punto di vista strettamente amministrativo, si è provveduto, con apposito decreto, a liquidare l'indennità di funzione alla Consigliera di Parità effettiva per il mandato istituzionale ricoperto nel corso dell'anno 2023. In data 26/03/2024 è stata, inoltre, trasmessa al Presidente della Provincia la relazione descrittiva sulle attività svolte dall'Ufficio della Consigliera nel periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 e nella medesima data, analogamente agli scorsi

anni, è stata predisposta e trasmessa all'Ufficio della Consigliera Nazionale di Parità e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali la relazione annuale sulle attività svolte nel corso dell'anno 2023, secondo il modello di rendicontazione approvato in sede nazionale.

Durante il primo semestre 2024, l'Ufficio della Consigliera di Parità ha condotto le attività previste dalla normativa, in particolare:

- ha fornito supporto per 5 richieste di informazioni e ha seguito l'iter relativamente a 3 casi di discriminazione individuale (conciliazione tempi di vita e di lavoro, richiesta di part-time, molestie sul luogo di lavoro), partecipando agli incontri conoscitivi con le lavoratrici e agli incontri con le parti interessate (lavoratrice, azienda e sindacato), verbalizzando le riunioni;
- ha supportato la Consigliera nel rilascio dei pareri relativi ai Piani triennali delle Azioni Positive (PAP) e ai Piani Integrati di Attività e Organizzazione (PIAO) predisposti da 11 Comuni del territorio provinciale, 3 Unioni di Comuni del territorio provinciale e dall'Ordine degli Avvocati di Cremona;
- ha provveduto alla concessione di 4 patrocini e 1 contributo (liquidato nel mese di aprile 2024) a sostegno di iniziative promosse da diverse associazioni e enti del territorio che operano nell'ambito dello sviluppo delle pari opportunità tra uomini e donne, nella lotta contro le discriminazioni di genere e/o la violenza a qualsiasi titolo perpetrata contro le donne;
- ha supportato nella verifica del rispetto della legge Del Rio (l. 56/2014, art. 1, c. 137) riguardante la parità di genere nell'ambito delle Giunte Comunali di Comuni con popolazione superiore a 3.000 abitanti.
- L'Ufficio ha, inoltre, collaborato con la Consigliera per garantire la sua partecipazione a incontri in presenza e a distanza, in particolare:
- tavoli istituzionali e organizzazioni territoriali sui temi delle pari opportunità;
- incontri istituzionali con le Consigliere di Parità Nazionale e Regionale;
- eventi, convegni e iniziative organizzati sul territorio provinciale sulle tematiche di competenza;
- incontri formativi, organizzati da Regione Lombardia, rivolti a delegate/i sindacali del territorio lombardo.
- L'ufficio ha, altresì, collaborato per garantire la partecipazione della Consigliera di Parità, in qualità di relatrice, all'evento di presentazione del progetto condiviso con la Provincia di Cremona "Le città delle Donne", che si è tenuto in data 13/05/2024 presso l'Auditorium di Santa Monica dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Cremona, durante il quale, tra l'altro, la Provincia di Cremona è stata insignita del riconoscimento di "Provincia delle Donne" conferito dagli Stati Generali delle Donne.

E' in corso la sottoscrizione del "Protocollo di intesa per la rete territoriale per la prevenzione ed il contrasto delle violenze contro le donne", che è stato rinnovato in data 17/04/2024 in occasione dell'Assemblea della Rete territoriale antiviolenza.
Sono proseguiti i contatti per il rinnovo dei Protocolli d'Intesa con l'Ispettorato Territoriale del Lavoro e con l'UST di Cremona.

consuntivo al 31/12/2024:

Nel secondo semestre 2024, sono state realizzate numerose attività da parte della Consigliera di Parità Provinciale, sia in presenza sia a distanza. Sono state, altresì, svolte tutte le attività di supporto, gestione amministrativa, finanziaria, tecnica e di segreteria a cura del personale dedicato, dalla gestione della corrispondenza istituzionale di competenza alla redazione di atti amministrativi conseguenti.

Sono stati curati i contatti istituzionali con le maggiori organizzazioni rappresentative del mondo imprenditoriale, sindacale e cooperativo, Ordini e Professioni, Enti, Comuni del territorio, Prefettura e Questura di Cremona, Forze dell'Ordine, nonché con l'Ispettorato Territoriale del Lavoro e con l'Ufficio Scolastico Territoriale.

Dal punto di vista amministrativo, si è provveduto ad assumere, con determinazione n. 457/Settore Lavoro e Formazione del 23/08/2024, gli impegni di spesa relativi all'indennità di funzione da corrispondere alla Consigliera di Parità effettiva per il mandato istituzionale ricoperto nel corso dell'anno 2024.

Durante il secondo semestre 2024, l'Ufficio della Consigliera di Parità ha condotto le attività previste dalla normativa, in particolare:

- ha fornito supporto per 2 richieste di informazioni e ha seguito l'iter relativamente a 2 casi di discriminazione individuale (conciliazione tempi di vita e di lavoro, richiesta di part-time), partecipando

agli incontri conoscitivi con le lavoratrici e agli incontri con le parti interessate (lavoratrice, azienda e sindacato), verbalizzando le riunioni;

- ha provveduto alla concessione di 4 patrocini e 1 contributo (liquidato con apposito decreto nel mese di dicembre 2024) a sostegno di iniziative promosse da diverse associazioni ed enti del territorio che operano nell'ambito dello sviluppo delle pari opportunità tra uomini e donne, nella lotta contro le discriminazioni di genere e/o la violenza a qualsiasi titolo perpetrata contro le donne;

L'Ufficio ha, inoltre, collaborato con la Consigliera per garantire la sua partecipazione a incontri in presenza e a distanza, in particolare:

- tavoli istituzionali e organizzazioni territoriali sui temi delle pari opportunità;
- incontri istituzionali con le Consigliere di Parità Nazionale e Regionale;
- eventi, convegni e iniziative organizzati sul territorio provinciale sulle tematiche di competenza;
- incontro formativo, organizzato da Regione Lombardia, rivolto a delegate/i sindacali del territorio lombardo.

SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA, PORTO, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - 31 DICEMBRE 2024
DUP 2024-2026

MISSIONE: 01
programma: 05
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Gestione, valorizzazioni, dismissioni, alienazioni immobiliari
Breve relazione al 30/06/2024
Le principali azioni svolte nel primo semestre in merito al presente Obiettivo riguardano essenzialmente i seguenti immobili.
Complesso immobiliare "ex sanatorio" di Toscolano Maderno per il quale sono stati svolti vari sopralluoghi con Operatori interessati all'acquisto; si è intrapresa la procedura di trattativa privata con una Società immobiliare la quale ha manifestato formalmente serie intenzioni di acquisito con una offerta economica in linea con le attese dell'Ente. Allo scopo sono state concordate le modalità per giungere all'acquisito con informativa alla Regione Lombardia che ha informalmente assentito all'operazione. Si proseguirà con le successive fasi nei prossimi mesi.
Immobile di via XXIV Maggio in Cremona ex Provveditorato. A seguito dell'interessamento della Fondazione Arvedi Buschini per la ristrutturazione dell'edificio ad uso universitario, con il consenso della Provincia, il Fondo Eridano si è attivato per la restituzione dell'immobile alla Provincia, condizione necessaria per procedere con la suddetta operazione. Pertanto l'immobile è stato oggetto di adeguamento urbanistico e di verifica di prelazione della soprintendenza. Nei prossimi mesi si procederà alla volturazione della proprietà ed alla successiva convezione per la ristrutturazione e la gestione del bene.
Nuova sede per gli uffici del lavoro di Cremona. É stata esperita la procedura di evidenza pubblica per l'individuazione dell'immobile. Richiesta perizia ufficiale all'agenzia del demanio per la verifica di congruità dell'offerta. A breve incontro negoziale per la conclusione della fase contrattuale.

Risultati conseguiti a fine anno
Le principali azioni svolte nel secondo semestre in merito al presente Obiettivo riguardano principalmente i seguenti immobili:
Complesso immobiliare "ex sanatorio antitubercolare" in Toscolano Maderno (BS):
- con la costante presenza di funzionari del Settore Patrimonio sono stati effettuati, su specifica richiesta, numerosi sopralluoghi per far visionare l'immobile a potenziali interessati all'acquisto;
- si era intrapresa una trattativa privata con una Società immobiliare la quale aveva manifestato formalmente serie intenzioni di acquisito con una offerta economica in linea con le attese dell'Ente, ma l'operazione non è andata a buon fine per motivi legati al potenziale acquirente;
- con determinazione dirigenziale n. 656/2024, ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7/2023, è stata successivamente indetta una nuova procedura pubblica di raccolta di offerte, volte all'alienazione dell'immobile in oggetto, mediante avviso per manifestazione di interesse vincolante all'acquisto, andata, infine, deserta.

Immobile di via XXIV Maggio in Cremona (ex "Provveditorato agli Studi"):
- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 13/2024 è stata approvata la proposta irrevocabile di acquisto dell'immobile rivolta a Prelios Società di Gestione del Risparmio S.p.A, in qualità di società di gestione del Fondo Eridano;
- al fine di proseguire la collaborazione avviata con la "Fondazione Giovanni Arvedi e Luciana Buschini" per la ristrutturazione dell'edificio ad uso universitario, l'immobile, con contratto

di vendita in data 28.11.2024, è stato restituito dal Fondo Eridano alla Provincia di Cremona, condizione necessaria per procedere con la suddetta operazione;
- nei primi mesi del 2025 si procederà alla stipula di una convezione per la ristrutturazione e la gestione del bene.

Acquisto della nuova sede del Centro per l'Impiego di Cremona - CUP: G11D23000470001 (prima procedura ad evidenza pubblica):

- è stato richiesto un aggiornamento, all'Agenzia del Demanio, della perizia ufficiale precedentemente emessa ai fini della verifica di congruità dell'offerta;
- a seguito di un incontro con la proprietà offerente, tenutosi in data 25.10.2024, che non ha portato ad ulteriore positiva negoziazione rispetto ai termini dell'offerta presentata, la procedura si è conclusa.

L'Ente pertanto si è attivato, in accordo con Regione Lombardia, per l'indizione di un nuovo Avviso pubblico in ottemperanza alle "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CPI - M5C1 INVESTIMENTO 1 - POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO", approvate con il Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro di Regione Lombardia n. 16505 del 4.11.2024.

Acquisto della nuova sede del Centro per l'Impiego di Cremona - CUP: G11D23000470001 (seconda procedura ad evidenza pubblica):

- con determinazione dirigenziale n. 667/2024 è stata approvata e successivamente esperita una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'immobile secondo quanto stabilito dalle "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CPI - M5C1 INVESTIMENTO 1 - POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO", approvate con il Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro di Regione Lombardia n. 16505 del 4.11.2024;
- è stata richiesta perizia giurata di parte, redatta da un valutatore qualificato esterno all'apparato amministrativo, per l'accertamento del valore e la conformità dei beni oggetto di compravendita.

MISSIONE: 01
programma: 06
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Interventi di manutenzione ordinaria nei fabbricati - appalto servizi di energia - Centri operativi per la manutenzione stradale e case cantoniere - lavori di riqualificazione e straordinaria manutenzione.
Breve relazione al 30/06/2024

Il progetto della manutenzione ordinaria per l'anno 2024 redatto, consegnato ed approvato nell'anno 2024 con determina n. 26/2024, ha permesso di attivare entro la fine di Gennaio dell'anno corrente 2024 tutte le procedure necessarie a perfezionare l'atto di approvazione delle graduatorie sotto riportato:
determina n. 68 del 27.02.2024 "Manutenzione ordinaria dei fabbricati provinciali e degli edifici scolastici per l'anno 2024. Approvazione delle graduatorie di operatori economici, suddivise secondo le diverse categorie di lavorazione, a seguito di indagini di mercato con confronto comparativo degli offerenti esperite tramite piattaforma regionale Sintel";
Nel corso del primo semestre dell'anno 2024 sono stati perfezionati complessivamente n. 40 decreti del Responsabile delegato di assegnazione economica con relativa generazione di cig con la nuova modalità stabilita da Anac ed ordini informatici ai fini della creazione dei subimpegni sui relativi capitoli del bilancio provinciale.
Per ogni macrocategoria di lavorazione è stata attivata la relativa ditta prima classificata ai fini della gestione degli interventi manutentivi richiesti dall'utenza che proseguono con continuità.

Entro la fine di Giugno 2024 è stata approvata la prima perizia suppletiva per pianificare l'intervento di rinnovo della copertura della palestra dell'I.I.S Racchetti di Crema.

Situazione al 27 giugno 2024:

Cap. 16660: 2024: impegnato € 4.000,00, liquidato € 0,00, mandati € 0,00, mandati da emettere € 4.000,00

Cap. 13801: 2024: impegnato € 32.000,00, liquidato € 10.250,03, mandati € 8.507,89, mandati da emettere € 23.492,11.

Accordo quadro presidi antincendio:
Per quanto attiene il primo semestre dell'anno 2024 così come per il secondo semestre 2023:
- si è data attuazione al contratto di accordo quadro perfezionato in data 01/12/2021 con l'o.e. R.F. Antincendio di Forconi Giovanni con sede in via Partigiani d'Italia, n. 70 ad Empoli (FI) per il servizio di gestione e manutenzione dei presidi antincendio e delle porte antincendio e di emergenza installati nei fabbricati provinciali e negli edifici scolastici per gli anni 2021 e 2022 n. 8601;
- è stato perfezionato il seguente atto n. 111 del 13/03/2024: MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DELLE PORTE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA INSTALLATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI E NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE DI DURATA BIENNALE. CIG 8734978BDE. APPROVAZIONE E ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2024 E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA di Euro 32.120,00.= (IVA inclusa);
L'impresa incaricata entro i termini stabiliti ha ultimato con esito positivo l'intera verifica dei presidi antincendio obbligatoria I semestre 2024.
Contestualmente si è proceduto ad attivare la procedura di gara con atto n. 76 del 29/02/2024 fino all'aggiudicazione assunta con atto n. 290 del 06/06/2024: il nuovo operatore A.B.M. SYSTEMS SRL, C.F e P.IVA 04256510167, con sede legale in Via per Grassobbio, 1 Azzano San Paolo (BG) potrà operare a partire dal secondo semestre del corrente 2024.

Accordi quadro gestione del verde:
per la zona di Crema – Pandino
E' stato perfezionato l'atto di aggiudicazione dell'accordo quadro ad unico operatore che ha permesso l'assunzione dell'atto n. 280 del 31/05/2024 "AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO AD UNICO OPERATORE ECONOMICO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI PRESENTI NEI FABBRICATI PROVINCIALI E NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DELLE ZONE DI CREMA E DI PANDINO PER GLI ANNI 2023-2024-2025. C.I.G.: 97565152E1. APPROVAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2024 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA di Euro 12.723,30 (iva esclusa) per la gestione del verde anno 2024;
per la zona di Cremona – Casalmaggiore
E' stato perfezionato l'atto di aggiudicazione dell'accordo quadro ad unico operatore che ha permesso l'assunzione dell'atto n. 241 del 10/05/2024 "ACCORDO QUADRO AD UNICO OPERATORE ECONOMICO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI PRESENTI NEI FABBRICATI PROVINCIALI E NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DELLE ZONE DI CREMONA E CASALMAGGIORE PER GLI ANNI 2023-2024-2025. CIG 9756461650. APPROVAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2024 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA di Euro 34.777,83 (iva esclusa) per la gestione del verde anno 2024.

Le due imprese hanno completamente ultimato la prestazione di taglio e mantenimento di tutte le aree verde secondo le disposizioni della D.L. e nei tempi stabiliti per la zona di Cremona – Casalmaggiore sebbene la stagione, altamente piovosa, abbia creato parecchie criticità in termini di servizio ed economici.

Considerazioni sulla prima sperimentazione degli accordo quadro: come già evidenziato, si evince che la forza dell'accordo quadro è evidente in quanto l'importo complessivo assegnato superiore ad Euro 40.000,00 non sarebbe stato possibile in regime differente; tale importo, frazionato in vari momenti strategici dell'anno, in base alle disponibilità del momento, è stato gestito in modo semplice ed automatico dal punto di vista amministrativo. Il contratto biennale ha dato continuità di esecuzione della prestazione alla Ditta evitando all'Ente una gara e l'impegno economico da assumere prima della procedura stessa. La Direzione Lavori, in caso di inadempimenti, ha sempre la possibilità di agire sulla fidejussione prestata dall'impresa che pertanto è vincolata a svolgere bene le prestazioni di volta in volta impartite. Viste le criticità emerse nella gestione in regime diretto, si confida nel corretto andamento dei due accordi quadro attivati ed in corso di esecuzione.

APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI DI RAFFRESCAMENTO: C.I.G. 87699263E1.
Nel semestre gennaio 2024 – giugno 2024, si è realizzato quanto segue :

- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti l'erogazione del comfort e dell'a.c.s. (ove predisposta) durante le festività (esempio : pasqua) come da indicazioni acquisite dagli utenti;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti le **variazioni** degli orari di erogazione del comfort e dell'a.c.s. (ove predisposta) : variazioni puntuali e/o modifiche alla settimana-tipo 2023/2024, come da specifiche richieste pervenute dagli utenti;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti il 1° prolungamento stagionale dal 26/04/2024 al 02/05/2024;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti il 2° prolungamento stagionale dal 03/05/2024 al 06/05/2024;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti le modalità e gli orari di erogazione del servizio di raffrescamento presso gli uffici;
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni, di disservizi e di guasti e successivo inoltro alla società appaltatrice; assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione ordinaria e di manutenzione a guasto; coordinamento dei lavori e delle urgenze, incontri e comunicazioni con i tecnici dell'aggiudicataria;
- Direzione dell'appalto con assistenza all'utenza; riunioni periodiche con i tecnici di riferimento dell'aggiudicataria, analisi dei lavori, condotta dell'appalto e delle richieste del capitolato; ripetuti solleciti alla ditta appaltatrice per la realizzazione di numerosi interventi di manutenzione a guasto che si sono evidenziati nel corso dell'esercizio e che erano stati segnalati e richiesti;
- Verifiche telematiche e segnalazioni di disfunzioni del sistema di telegestione e telecontrollo;
- Acquisizione DURC aggiornati;
- Redazione ed emissione del 5°, del 6° e del 7° Ordine di Servizio indirizzati alla ditta appaltatrice;
- Contabilità dei lavori:
  emissione Buono d'Ordine 2024;
  sezione 1 - calcolo della 2^ e della 3^ rata di canone annuo ed invio indicazioni alla ditta per l'emissione delle due corrispondenti fatture; riparto sui centri di costo della 2^ rata, liquidazione della 2^ rata ;

sezione 3 – acquisizione e verifica di preventivi, acquisizione e verifica di prezzari e schede tecniche apparecchiature e componenti, conferme di lavori preventivati; acquisizione e verifica di consuntivi degli interventi eseguiti, indicazioni alla ditta per emissione di due fatture, liquidazione e riparto delle medesime sui cdc; richieste – ripetutamente sollecitate, ma senza riscontro – di consuntivi inerenti ulteriori lavori eseguiti;
- Esame documentazione di due richieste di subaffido ed emissio di relativo Decreto di presa d'atto;
- Acquisizione, verifica ed elaborazione di dati, di report e di informazioni forniti dalla società appaltatrice (esempi : rilievi mensili dei contatori gas e TLR, rendimenti di combustione);
- Programmazione, coordinamento (con gli uffici e con la ditta appaltatrice) e gestione delle attività di sanificazione / prove di funzionamento / verifica gas sugli impianti di raffrescamento, in preparazione della messa in funzione per la stagione estiva;
- Gestione della manutenzione degli impianti di climatizzazione estiva su segnalazioni degli utenti;
- Avvio delle azioni di pulizia e messa a riposo degli impianti di riscaldamento nonché programmazione ed avvio dell'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria;
- Acquisizione e verifica di documenti e certificazioni (esempio : rapporti di intervento, calendario manutenzione degli imp. raffrescamento) con formulazione osservazioni e richieste di integrazioni/rettifiche;

FORNITURA CALORE DA TLR, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NONCHÉ REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI (TRIENNIO 2021-2024)
Nel semestre gennaio 2024 – giugno 2024, si è realizzato quanto segue :
- Predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni inerenti le variazioni degli orari e delle modalità di erogazione del comfort, per festività oppure a seguito di specifiche richieste degli utenti (variazioni puntuali e/o variazioni della settimana-tipo 2023/2024);
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro ad A2A Calore e Servizi S.r.l., assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione straordinaria eseguiti; coordinamento dei lavori e delle urgenze con A2A Calore e Servizi S.r.l. e con la ditta Coopservice Soc. Coop.P.A.; incontri e comunicazioni con i tecnici di A2A Calore e Servizi S.r.l.;
- Direzione dell'appalto; analisi e condotta dei lavori e delle richieste contenute nel documento tecnico;
- Monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta con riguardo particolare ai consumi mensili anche con riferimento alle letture effettuate mensilmente dalla ditta Coopservice Soc. Coop. P.A.;
- Controllo e liquidazione fatture emesse da A2A Calore e Servizi S.r.l.;

CONVENZIONE CONSIP GAS15bis – Lotto 3
Nel 1° semestre 2024 si è realizzato quanto segue :
- monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta con riguardo particolare ai consumi mensili anche con riferimento alle letture effettuate mensilmente da Coopservice Soc. Coop.P.A.;
- controllo e liquidazione fatture emesse da Heracomm (fornitore per il Lotto 3 della Convenzione Gas 15bis);

FORNITURA CALORE DA TLR, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, (TRIENNIO 2024-2027 RINNOVABILE PER ULTERIORI 3 ANNI)
Nel 1° semestre 2024 si è realizzato quanto segue :
- Incontro con A2A Calore e Servizi S.r.l. per verifica e valutazione della possibilità di rinnovo del contratto in essere (esito negativo in quanto non era stato espressamente definito "rinnovabile");

- Raccolta dati ed elementi di costo per valutazione e dimensionamento del nuovo progetto da mettere a gara; stima del valore di appalto e ricerca finanziamento della spesa;
- Avvio della compilazione degli elaborati di progetto e dei documenti conseguenti;

ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SIE4 – Lotto 5 (PER 6 ANNI DAL 01/09/2024)
Nel 1° semestre 2024 si è realizzato quanto segue :
- Emissione della Richiesta Preliminare di Fornitura;
- Esame della Convenzione CONSIP e dei relativi principali Allegati; esame del Capitolato Tecnico e delle relative Appendici;
- Riunioni di ufficio e con la P.O. per confronto e per indirizzo;
- Incontri vari con i rappresentanti del RTI aggiudicatario del Lotto 5 del servizio SIE4 per valutazioni, verifiche, chiarimenti, programmazioni ;
- Ricerca, raccolta ed invio al RTI di documentazione in atti della Provincia di Cremona (A.P.E. 2021, bollette del triennio precedente, disegni, atti consistenza impianti, orari settimana-tipo 2023/2024, volumi, Fgas, ecc.) ai fini della valutazione ed il dimensionamento del servizio;
- Sopralluoghi e rilievi presso tutti gli edifici e le relative centrali termiche;
- Verifica del Piano Tecnico Economico (PTE) e dell'allegata Relazione Tecnica Interventi (RTI); incontro per richiesta chiarimenti con formulazione di osservazioni e/o precisazioni;
- Verifica del P.T.E. Rev.1 e dell'allegata R.T.I. Rev.1;
- Predisposto ed assunto Decreto dirigenziale n. 191 / 2024 per nomina RUP, DEC, assistenti del DEC, direttore operativo;
- Redatto Quadro Economico e predisposto testo della Determinazione per l'adesione alla Convenzione CONSIP SIE4 – Lotto 5 per la durata di anni 6, l'approvazione del PTE Rev.1 e della relativa RTI Rev.1, l'approvazione del quadro economico;

Risultati conseguiti a fine anno
Nel corso dell'anno 2024 sono stati perfezionati i decreti del Responsabile delegato di assegnazione economica con relativa generazione di cig con la nuova modalità stabilita da Anac ed ordini informatici ai fini della creazione di n. 36 subimpegni sui relativi capitoli del bilancio provinciale.
Per ogni macrocategoria di lavorazione è stata attivata la relativa ditta prima classificata ai fini della gestione degli interventi manutentivi richiesti dall'utenza.
Dopo l'approvazione delle quattro perizie suppletive sono stati eseguiti tutti gli interventi in esse programmati tra cui quelli più significativi sono stati quelli eseguiti con l'assegnazione degli importi in avanzo descritti nel relativo punto dell'edilizia scolastica oltre quello sotto riportato:

- Euro 30.000,00 per opere di completamento aggiuntive richieste dall'ATS veterianaria per l'attivazione dei due centri di sosta di Gussola e Castelverde ed opere varie di manutenzione nei fabbricati.

Situazione al 31/12/2024:

Cap. 16660: 2024: tutto l'importo impegnato di € 4.000,00 è stato liquidato a seguito degli interventi regolarmente eseguiti.

Cap. 13801: 2024: tutto l'importo impegnato di € 28.876,85 è stato liquidato a seguito degli interventi regolarmente eseguiti con l'esclusione di Euro 592,73 per oneri tecnici non liquidati in attesa di regolamento.

Cap. aggiuntivi 13801/5: tutto l'importo impegnato di € 30.000,00 è stato liquidato a seguito degli interventi regolarmente eseguiti: attivati i due centri di sosta.

APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI DI RAFFRESCAMENTO: C.I.G. 87699263E1.

Nel semestre luglio 2024 – dicembre 2024, si è realizzato quanto segue :

Nel 2° semestre 2024, si è conclusa la stagione termica 2023-2024 (a tutto il 15 settembre 2024) pertanto si sono svolte le seguenti attività:

- Gestione degli impianti di climatizzazione estiva in appalto nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi impianti ;
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro alla società appaltatrice; assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Completamento delle azioni di pulizia e di manutenzione estiva degli impianti di riscaldamento;
- Sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione ordinaria e di manutenzione a guasto eseguiti; coordinamento dei lavori e delle urgenze, incontri e comunicazioni con i tecnici dell'aggiudicataria e con gli utenti;
- Direzione dell'appalto con assistenza all'utenza; riunioni periodiche con i tecnici di riferimento dell'aggiudicataria, analisi dei lavori, condotta dell'appalto e delle richieste del capitolato;
- Acquisizione DURC aggiornati;
- Contabilità appalto – Sezione 1:
  - calcolo della 3^ rata del canone 2023-2024, indicazioni alla ditta per emissione fattura, riparto della medesima sui centri di costo, liquidazione;
  - calcolo della rata di saldo del canone 2023-2024, indicazioni alla ditta per emissione fattura, riparto della medesima sui centri di costo (la liquidazione è avvenuta ad inizio gennaio 2025);
- Contabilità appalto – Sezione 3:
  - Richiesti consuntivi di interventi eseguiti;
- Acquisizione, verifica ed elaborazione di dati, di report e di informazioni forniti dalla società appaltatrice;
- Acquisizione di documenti e certificazioni.
- Riparto spese per richiesta rimborso spese agli utenti;

FORNITURA CALORE DA TLR, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NONCHÉ REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI

Nel semestre luglio 2024 – dicembre 2024, si è realizzato quanto segue :

- Completamento delle azioni di manutenzione estiva e di predisposizione degli scambiatori di calore del teleriscaldamento;
- Predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni inerenti le variazioni degli orari e delle modalità di erogazione del comfort, per festività oppure a seguito di specifiche richieste degli utenti (variazioni puntuali e/o variazioni della settimana-tipo 2023/2024);
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro ad A2A Calore e Servizi S.r.l., assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione straordinaria eseguiti; coordinamento dei lavori e delle urgenze con A2A Calore e Servizi S.r.l.; incontri e comunicazioni con i tecnici di A2A Calore e Servizi S.r.l.;
- Direzione dell'appalto; analisi e condotta dei lavori e delle richieste contenute nel documento tecnico;
- Monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta con riguardo particolare ai consumi mensili anche con riferimento alle letture effettuate mensilmente dalla ditta Coopservice Soc. Coop. P.A.;
- Controllo e liquidazione fatture emesse da A2A Calore e Servizi S.r.l.;
- Redazione elaborati per il progetto a base di gara e del quadro economico per il nuovo appalto triennale (2024-2027) rinnovabile per altri 3 anni (2027-2030);

- Riparto spese per richiesta rimborso spese agli utenti;
CONVENZIONE CONSIP GAS15bis – Lotto 3
Nel corso del 2° semestre 2024 si è realizzato quanto segue :
- nuovo ordinativo di fornitura periodo 01 settembre 2024 – 31 agosto 2025;
- monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta con riguardo particolare ai consumi mensili e delle letture effettuate mensilmente da Coopservice Soc. Coop.P.A.;
- controllo e liquidazione fatture emesse;

ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SIE4 – Lotto 5 (per 6 anni dal 01/09/2024) – C.I.G. derivato : B28A16FA7B
Nel corso del 2° semestre 2024 si è realizzato quanto segue :
- assunzione della Determinazione per l'adesione alla Convenzione CONSIP SIE4 – Lotto 5, per l'approvazione del PTE Rev.1 e della relativa RTI Rev.1 e per l'approvazione del quadro economico;
- redazione ed inoltro dell'Ordinativo Esecuzione Immediata;
- Incontri vari con i rappresentanti del RTI aggiudicatario del Lotto 5 del servizio SIE4 per valutazioni, verifiche, programmazioni, eccetera;
- letture ai contatori del gas naturale e trasmissione di tutti i dati necessari per la voltura dei medesimi contatori all'operatore economico aggiudicatario di SIE4-Lotto 5;
- sopralluoghi e rilievi presso tutte le centrali e sottocentrali termiche per consegna degli impianti all'operatore economico;
- Richiesta di informazioni agli utenti in merito alle modalità di utilizzo degli edifici, sedi di uffici e magazzini, ai fini della corretta programmazione delle modalità di erogazione del comfort e del servizio di produzione e fornitura dell'a.c.s. (ove predisposto) durante la stagione termica 2024/2025;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni inerenti le modalità di erogazione del comfort e dell'a.c.s. (ove predisposta) nella "settimana tipo 2024-2025" di ciascun edificio in appalto;
- Redazione ed inoltro all'appaltatrice delle variazioni riguardanti gli orari e le modalità di erogazione del servizio (per festività oppure variazioni puntuali su specifiche richieste degli utenti);
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro alla società appaltatrice; assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione eseguiti; coordinamento dei lavori e delle urgenze, incontri e comunicazioni con i tecnici dell'aggiudicataria e con gli utenti, analisi dei lavori e loro contabilizzazione;
- Direzione dell'appalto con assistenza all'utenza; riunioni periodiche con i tecnici di riferimento dell'aggiudicataria, analisi dei lavori, condotta dell'appalto e delle richieste del capitolato;
- Acquisizione DURC aggiornati;
- Controllo documentazione inerente i subappalti ed i subaffidi;
- Contabilità dei lavori: controllo con rettifica della contabilità inerente il terzo e quarto trimestre 2024 (Q3 e Q4), nulla osta all'emissione fattura, di note di credito e liquidazione documenti contabili.

MISSIONE: 01
programma: 09
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nei Comuni del territorio ricompresi nell'Ambito aggregato Cremona 2 Centro e Cremona 3 Sud.

Breve relazione al 30/06/2024:

Nel corso del primo semestre non si hanno avuti avanzamenti significativi. L'evoluzione normativa ha imposto una revisione della procedura per la predisposizione del bandi di gara, fase tutt'ora in atto e legata all'aggiornamento del contratto di servizi sottoscritto con il consulente specialistico. La definizione di tale ultimo aspetto è condizionata dal perfezionamento di una variazione di bilancio finalizzata ad individuare le necessarie risorse economiche per l'aggiornamento contrattuale.
Si resta anche in attesa della determinazione di ARERA in merito alla situazione del comune di Cremona legata alla ridefinizione della stima delle reti di proprietà.

Breve relazione al 31/12/2024:

Nel secondo semestre del 2024 si è concretamente provveduto a riattivare la procedura: con determinazione n. 847 del 18/12/2025, dopo l'applicazione dell'avanzo d'amministrazione richiesto, sono state affidate allo Studio Fracasso Srl le attività finalizzate al riavvio e all'aggiudicazione della procedura di affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale per gli ambiti aggregati Cremona 2 centro e Cremona 3 sud per l'importo complessivo IVA inclusa di euro 170.538,94.
Le attività affidate all'advisor, finalizzate all'affidamento del richiamato servizio, sono:
- Recepimento dell'art. 6 comma b) della L. n. 118 del 5 agosto 2022 – valorizzazione reti e impianti di titolarità di Enti Locali o società patrimoniali con applicazione delle Linee Guida Ministeriali del DM 22 maggio 2014 per i Comuni coinvolti;
- Elaborazione delle stime per determinazione valore di rimborso in disaccordo per i comuni che non hanno recepito le osservazioni di ARERA in merito alla corretta applicazione delle Linee Guida Ministeriali;
- Redazione e aggiornamento, alla luce della normativa sopravvenuta (in primis il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al d.lgs. 36/2023), del bando e disciplinare di gara e relativi allegati (tra i quali si citano, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, lo schema di contratto e gli allegati tecnici);
- Aggiornamento Linee Guida e Documento Guida di gara per tener conto dei chiarimenti ARERA dell'11-12-2020 e dell'attualità delle richieste di ampliamento reti a suo tempo formulate (anno 2015) nonché dell'analisi costi benefici (applicazione del DCO n. 410/2019 di ARERA);
- Raccolta informazioni da tutti i Comuni per interventi di efficienza energetica ai sensi dell'art. 6 comma c) L. n.118 del 5-08-2022 e valutazioni dei titoli energetici offribili ai fini dell'inserimento nel bando di gara;
- Analisi degli obblighi informativi previsti dall'art. 4 del DM 226/2011 e della documentazione di valutazione del valore rimborso prevista dell'art. 5 del DM citato, aggiornati all'anno t-1 rispetto a quella di pubblicazione del bando di gara, ricevuti dai gestori;
- Supporto, per circa 3 anni, alla stazione appaltante per attività organizzative e di comunicazione con tutti i soggetti coinvolti dalla procedura, aggiornamento dei comuni, partecipazione a conferenze d'ambito, supporto per rapporti con comune non delegante a corpo fino alla conclusione della gara. Si auspica che entro il 2025 venga pubblicato il bando di gara.

MISSIONE: 01
programma: 11
OBIETTIVO OPERATIVO: 04 Assicurare all'ente un supporto qualificato nella gestione delle gare di appalto di lavori.

Breve relazione:

La Provincia ha inserito la propria candidatura per la qualificazione come stazione appaltante entro i termini imposti (30/06/2024) ed ha ottenuto detta qualificazione per importi di lavori, forniture e servizi sopra la soglia europea.
Al momento gli uffici preposti si sono dedicati ai soli appalti dell'Ente, peraltro già numerosi rispetto alle risorse umane disponibili.
I vincoli di assunzione e di bilancio in capo all'Ente non permettono di implementare le figure professionali da formare e inserire nella struttura "Appalti" e nemmeno sono state individuate figure da mobilitare all'interno dell'Ente. Resta pertanto invariata la situazione del presente obiettivo ed in particolare si resta impossibilitati a dare supporto ai comuni cremonesi per gli affidamenti di gare pubbliche.

Breve relazione al 31.12.2024:
Nel secondo semestre non sono emersi nuovi fattori in grado di variare la situazione del presente obiettivo e di superare le correlate criticità già segnalate nella relazione dei sei mesi precedenti. In particolare, gli uffici preposti con risorse umane ridotte, sia in considerazione dei vincoli di assunzione e di bilancio in capo all'Ente che non hanno permesso di implementare le figure professionali da formare e inserire nella struttura "Appalti", sia per la mancata individuazione di figure da mobilitare all'interno dell'Ente. Anzi i tentativi di organizzare la CUC sono stati del tutto vanificati dallo spostamento verso altri settori di due figure con professionalità amministrative che potevano contribuire allo scopo.
Tutto ciò ha consentito l'espletamento dei soli appalti dell'Ente, sperimentando anche la tipologia particolarmente complessa dell'Appalto misto integrato di lavori, senza precedenti in questa Amministrazione, con pubblicazione nell'anno del relativo bando, senza poter supportare i comuni del territorio negli affidamenti di gare pubbliche.

MISSIONE: 04
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Interventi di manutenzione (ordinaria/straordinaria/piccoli interventi/mantenimento spazi verdi) nelle scuole provinciali - appalto servizi energia - rimborso spese riscaldamento ai Comuni, quote associative.
Breve relazione al 30/06/2024
Il progetto della manutenzione ordinaria per l'anno 2024 redatto, consegnato ed approvato nell'anno 2024 con determina n. 26/2024, ha permesso di attivare entro la fine di Gennaio dell'anno corrente 2024 tutte le procedure necessarie a perfezionare l'atto di approvazione delle graduatorie sotto riportato:
determina n. 68 del 27.02.2024 "Manutenzione ordinaria dei fabbricati provinciali e degli edifici scolastici per l'anno 2024. Approvazione delle graduatorie di operatori economici, suddivise secondo le diverse categorie di lavorazione, a seguito di indagini di mercato con confronto comparativo degli offerenti esperite tramite piattaforma regionale Sintel";
Nel corso del primo semestre dell'anno 2024 sono stati perfezionati complessivamente n. 40 decreti del Responsabile delegato di assegnazione economica con relativa generazione di cig con la nuova modalità stabilita da Anac ed ordini informatici ai fini della creazione dei subimpegni sui relativi capitoli del bilancio provinciale.
Per ogni macrocategoria di lavorazione è stata attivata la relativa ditta prima classificata ai fini della gestione degli interventi manutentivi richiesti dall'utenza che proseguono con continuità.
Entro la fine di Giugno 2024 è stata approvata la prima perizia suppletiva per pianificare l'intervento di rinnovo della copertura della palestra dell'I.I.S Racchetti di Crema.

<u>Situazione al 27 giugno 2024:</u>

Cap. 16650: 2024: impegnato € 405.400,00, liquidato € 126.995,88, mandati € 118.950,12, mandati da emettere € 286.449,88

Cap. 16651: 2024: impegnato € 2.174,03, liquidato € 0,00, mandati € 0,00, mandati da emettere € 2.174,03

Cap. 16653: 2024: impegnato € 65.800,00, liquidato € 0,00, mandati € 0,00, mandati da emettere € 65.800,00

Cap. 16659: 2024: impegnato € 19.000,00, liquidato € 0,00, mandati € 0,00, mandati da emettere € 19.000,00

Accordo quadro presidi antincendio:
Per quanto attiene il primo semestre dell'anno 2024 così come per il secondo semestre 2023:
- si è data attuazione al contratto di accordo quadro perfezionato in data 01/12/2021 con l'o.e. R.F. Antincendio di Forconi Giovanni con sede in via Partigiani d'Italia, n. 70 ad Empoli (FI) per il servizio di gestione e manutenzione dei presidi antincendio e delle porte antincendio e di emergenza installati nei fabbricati provinciali e negli edifici scolastici per gli anni 2021 e 2022 n. 8601;
- è stato perfezionato il seguente atto n. 111 del 13/03/2024: MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DELLE PORTE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA INSTALLATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI E NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE DI DURATA BIENNALE. CIG 8734978BDE. APPROVAZIONE E ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2024 E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA di Euro 32.120,00.= (IVA inclusa);
L'impresa incaricata entro i termini stabiliti ha ultimato con esito positivo l'intera verifica dei presidi antincendio obbligatoria I semestre 2024.
Contestualmente si è proceduto ad attivare la procedura di gara con atto n. 76 del 29/02/2024 fino all'aggiudicazione assunta con atto n. 290 del 06/06/2024: il nuovo operatore A.B.M. SYSTEMS SRL, C.F e P.IVA 04256510167, con sede legale in Via per Grassobbio, 1 Azzano San Paolo (BG) potrà operare a partire dal secondo semestre del corrente 2024.

Accordi quadro gestione del verde:
per la zona di Crema – Pandino
E' stato perfezionato l'atto di aggiudicazione dell'accordo quadro ad unico operatore che ha permesso l'assunzione dell'atto n. 280 del 31/05/2024 "AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO AD UNICO OPERATORE ECONOMICO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI PRESENTI NEI FABBRICATI PROVINCIALI E NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DELLE ZONE DI CREMA E DI PANDINO PER GLI ANNI 2023-2024-2025. C.I.G.: 97565152E1. APPROVAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2024 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA di Euro 12.723,30 (iva esclusa) per la gestione del verde anno 2024;
per la zona di Cremona – Casalmaggiore
E' stato perfezionato l'atto di aggiudicazione dell'accordo quadro ad unico operatore che ha permesso l'assunzione dell'atto n. 241 del 10/05/2024 "ACCORDO QUADRO AD UNICO OPERATORE ECONOMICO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI PRESENTI NEI FABBRICATI PROVINCIALI E NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DELLE ZONE DI CREMONA E CASALMAGGIORE PER GLI ANNI 2023-2024-

2025. CIG 9756461650. APPROVAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2024 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA di Euro 34.777,83 (iva esclusa) per la gestione del verde anno 2024.
Le due imprese hanno completamente ultimato la prestazione di taglio e mantenimento di tutte le aree verde secondo le disposizioni della D.L. e nei tempi stabiliti per la zona di Cremona – Casalmaggiore sebbene la stagione, altamente piovosa, abbia creato parecchie criticità in termini di servizio ed economici.

Considerazioni sulla prima sperimentazione degli accordo quadro: come già evidenziato, si evince che la forza dell'accordo quadro è evidente in quanto l'importo complessivo assegnato superiore ad Euro 40.000,00 non sarebbe stato possibile in regime differente; tale importo, frazionato in vari momenti strategici dell'anno, in base alle disponibilità del momento, è stato gestito in modo semplice ed automatico dal punto di vista amministrativo. Il contratto biennale ha dato continuità di esecuzione della prestazione alla Ditta evitando all'Ente una gara e l'impegno economico da assumere prima della procedura stessa. La Direzione Lavori, in caso di inadempimenti, ha sempre la possibilità di agire sulla fidejussione prestata dall'impresa che pertanto è vincolata a svolgere bene le prestazioni di volta in volta impartite. Viste le criticità emerse nella gestione in regime diretto, si confida nel corretto andamento dei due accordi quadro attivati ed in corso di esecuzione.

APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI DI RAFFRESCAMENTO: C.I.G. 87699263E1
Nel semestre gennaio 2024 – giugno 2024, si è realizzato quanto segue :

- Richiesta di informazioni agli Istituti scolastici in merito alle modalità di utilizzo degli edifici scolastici ai fini della corretta programmazione delle modalità di erogazione del comfort e del servizio di produzione e fornitura dell'a.c.s. durante le vacanze scolastiche (esempio: carnevale, pasqua);
- Richiesta di informazioni ai Comuni riguardanti le modalità di utilizzo delle palestre in orari extra scolastici (soc. sportive) ai fini della corretta programmazione delle modalità di erogazione del comfort e del servizio di produzione e fornitura dell'a.c.s. durante le festività e le vacanze scolastiche (esempio: carnevale, pasqua);
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti l'erogazione del comfort e dell'a.c.s. (ove predisposta) durante le festività (esempio : carnevale e pasqua) come da indicazioni acquisite dagli utenti;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti le molteplici **variazioni** di orari dell'erogazione del comfort e dell'a.c.s. (ove predisposta) : variazioni puntuali e/o modifiche alla settimana-tipo 2023/2024, come da specifiche richieste pervenute dagli utenti;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti il 1° prolungamento della stagione di riscaldamento = dal 26/04/2024 al 02/05/2024;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti il 2° prolungamento della stagione di riscaldamento = dal 03/05/2024 al 06/05/2024;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti le modalità e gli orari di erogazione del servizio di produzione e fornitura dell'a.c.s. (ove predisposta), durante il periodo estivo, in funzione degli utilizzi comunicati dagli utenti interni ed esterni;
- Elezioni Europee ed Amministrative 2024 : acquisizione di informazioni dai Comuni di Cremona, Crema e Casalmaggiore in merito alle modalità di utilizzo degli edifici scolastici che sono sedi di seggi elettorali ed alla necessità di erogazione del servizio di produzione e fornitura dell'acqua

calda sanitaria durante le attività elettorali; predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti le modalità di erogazione dell'acqua calda sanitaria;

- Richiesta di informazioni all'I.I.S. "Galilei" di Crema in merito alle modalità di utilizzo della succursale di Via Libero Comune 13 nel periodo estivo (per esami di maturità e per prove dei giudizi sospesi) ai fini della corretta programmazione del servizio di raffrescamento ambienti;
- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni riguardanti le modalità e gli orari di erogazione del servizio di raffrescamento, come da richieste della scuola;
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni, di disservizi e di guasti e successivo inoltro alla società appaltatrice; assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione ordinaria e di manutenzione a guasto; coordinamento dei lavori e delle urgenze, incontri e comunicazioni con i tecnici dell'aggiudicataria;
- Direzione dell'appalto con assistenza all'utenza; riunioni periodiche con i tecnici di riferimento dell'aggiudicataria, analisi dei lavori, condotta dell'appalto e delle richieste del capitolato; ripetuti solleciti alla ditta appaltatrice per la realizzazione di numerosi interventi di manutenzione a guasto che si sono evidenziati nel corso dell'esercizio e che erano stati segnalati e richiesti;
- Verifiche telematiche e segnalazioni di disfunzioni del sistema di telegestione e telecontrollo;
- Verifica DiCo inerenti le manutenzioni predittive 2023, richiesta di rettifiche ed integrazioni;
- Acquisizione DURC aggiornati;
- Redazione ed emissione del 5°, del 6° e del 7° Ordine di Servizio indirizzati alla ditta appaltatrice;
- Contabilità dei lavori:

  emissione Buono d'Ordine 2024;

  sezione 1 - calcolo della 2^ e della 3^ rata di canone annuo ed invio indicazioni alla ditta per l'emissione delle due corrispondenti fatture; riparto sui centri di costo della 2^ rata, liquidazione della 2^ rata ;

  sezione 2 – sblocco fattura degli interventi predittivi 2023 e sua successiva liquidazione; calcolo dell'adeguamento prezzi ex art. 26 D.L. n. 50/2022 inerenti i materiali degli interventi predittivi 2023; approvazione e finanziamento della maggior spesa con Determinazione; invio indicazioni alla ditta per l'emissione della fattura; riparto sui centri di costo della fattura e sua liquidazione;

  sezione 3 – acquisizione e verifica di preventivi, acquisizione e verifica di prezzari e schede tecniche apparecchiature e componenti, conferme di lavori preventivati; acquisizione e verifica di consuntivi degli interventi eseguiti, indicazioni alla ditta per emissione di due fatture, liquidazione e riparto delle medesime sui cdc; richieste – ripetutamente sollecitate, ma senza riscontro – di consuntivi inerenti ulteriori lavori eseguiti;
- Compensazione attività aggiuntive non realizzate dall'aggiudicataria : carteggi, valutazioni economiche e di convenienza, Decreto di approvazione, verifica della fornitura concordata a compensazione;
- Esame documentazione di due richieste di subaffido ed emissio di relativo Decreto di presa d'atto;
- Acquisizione, verifica ed elaborazione di dati, di report e di informazioni forniti dalla società appaltatrice (esempi : rilievi mensili dei contatori gas e TLR, rendimenti di combustione);
- Consegna di chiavi sostitutive con redazione di appositi verbali;
- Programmazione, coordinamento (con le scuole e con la ditta appaltatrice) e gestione delle attività di sanificazione / prove di funzionamento / verifica gas sugli impianti di raffrescamento, in preparazione della messa in funzione per la stagione estiva;
- Gestione della manutenzione degli impianti di climatizzazione estiva su segnalazioni degli utenti;
- Avvio delle azioni di pulizia e messa a riposo degli impianti di riscaldamento nonché programmazione ed avvio dell'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria;

- Acquisizione e verifica di documenti e certificazioni (esempio : rapporti di intervento, calendario manutenzione degli imp. raffrescamento) con formulazione osservazioni e richieste di integrazioni/rettifiche;

FORNITURA CALORE DA TLR, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NONCHÉ REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI (TRIENNIO 2021-2024)
Nel semestre gennaio 2024 – giugno 2024, si è realizzato quanto segue :
- Predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni inerenti le variazioni degli orari e delle modalità di erogazione del comfort, per festività oppure a seguito di specifiche richieste degli utenti (variazioni puntuali e/o variazioni della settimana-tipo 2023/2024);
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro ad A2A Calore e Servizi S.r.l., assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione straordinaria eseguiti; coordinamento dei lavori e delle urgenze con A2A Calore e Servizi S.r.l. e con la ditta Coopservice Soc. Coop.P.A.; incontri e comunicazioni con i tecnici di A2A Calore e Servizi S.r.l.;
- Direzione dell'appalto; analisi e condotta dei lavori e delle richieste contenute nel documento tecnico;
- Monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta con riguardo particolare ai consumi mensili anche con riferimento alle letture effettuate mensilmente dalla ditta Coopservice Soc. Coop. P.A.;
- Controllo e liquidazione fatture emesse da A2A Calore e Servizi S.r.l.;

CONVENZIONE CONSIP GAS15bis – Lotto 3
Nel 1° semestre 2024 si è realizzato quanto segue :
- emissione di nuovo Ordine diretto di acquisto (ODA) per fornitura gas naturale, per 12 mesi, al Laboratorio Serra didattica c/o l'Azienda Agricola "Abbadia" di Via Ossalengo – frazione Bettenesco a Persico Dosimo (CR);
- emissione di nuovo Ordine diretto di acquisto (ODA) per fornitura gas naturale, per 12 mesi dal 01/03/2024, all'impianto termico che riscalda la porzione di Palazzo "Ghisalberti" in Via Milano 24 a Cremona ex sede dell'Università Cattolica (oggi sede di uffici dell'U.T.S. e di uffici dell'A.T.S.);
- monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta con riguardo particolare ai consumi mensili anche con riferimento alle letture effettuate mensilmente da Coopservice Soc. Coop.P.A.;
- controllo e liquidazione fatture emesse da Heracomm (fornitore per il Lotto 3 della Convenzione Gas 15bis);

FORNITURA CALORE DA TLR, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, (TRIENNIO 2024-2027 RINNOVABILE PER ULTERIORI 3 ANNI)
Nel 1° semestre 2024 si è realizzato quanto segue :
- Incontro con A2A Calore e Servizi S.r.l. per verifica e valutazione della possibilità di rinnovo del contratto in essere (esito negativo in quanto non era stato espressamente definito "rinnovabile");
- Raccolta dati ed elementi di costo per valutazione e dimensionamento del nuovo progetto da mettere a gara; stima del valore di appalto e ricerca finanziamento della spesa;
- Avvio della compilazione degli elaborati di progetto e dei documenti conseguenti;

ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SIE4 – Lotto 5 (PER 6 ANNI DAL 01/09/2024)
Nel 1° semestre 2024 si è realizzato quanto segue :
- Emissione della Richiesta Preliminare di Fornitura;
- Esame della Convenzione CONSIP e dei relativi principali Allegati; esame del Capitolato Tecnico e delle relative Appendici;

- Riunioni di ufficio e con la P.O. per confronto e per indirizzo;
- Incontri vari con i rappresentanti del RTI aggiudicatario del Lotto 5 del servizio SIE4 per valutazioni, verifiche, chiarimenti, programmazioni ;
- Ricerca, raccolta ed invio al RTI di documentazione in atti della Provincia di Cremona (A.P.E. 2021, bollette del triennio precedente, disegni, atti consistenza impianti, orari settimana-tipo 2023/2024, volumi, Fgas, ecc.) ai fini della valutazione ed il dimensionamento del servizio;
- Sopralluoghi e rilievi presso tutti gli edifici e le relative centrali termiche;
- Verifica del Piano Tecnico Economico (PTE) e dell'allegata Relazione Tecnica Interventi (RTI); incontro per richiesta chiarimenti con formulazione di osservazioni e/o precisazioni;
- Verifica del P.T.E. Rev.1 e dell'allegata R.T.I. Rev.1;
- Predisposto ed assunto Decreto dirigenziale n. 191 / 2024 per nomina RUP, DEC, assistenti del DEC, direttore operativo;
- Redatto Quadro Economico e predisposto testo della Determinazione per l'adesione alla Convenzione CONSIP SIE4 – Lotto 5 per la durata di anni 6, l'approvazione del PTE Rev.1 e della relativa RTI Rev.1, l'approvazione del quadro economico;

Risultati conseguiti a fine anno

Nel corso dell'anno 2024 sono stati perfezionati tutti i decreti del Responsabile delegato di assegnazione economica con relativa generazione di cig con la nuova modalità stabilita da Anac ed ordini informatici ai fini della creazione di n. 100 subimpegni sui relativi capitoli del bilancio provinciale.

Per ogni macrocategoria di lavorazione è stata attivata la relativa ditta prima classificata ai fini della gestione degli interventi manutentivi richiesti dall'utenza che sono stati eseguiti con regolarità.

Entro il corrente anno sono state approvate n. 4 perizie suppletive a seguito degli accertamenti in entrata, ovvero per pianificare l'intervento di rinnovo della copertura della palestra dell'I.I.S Racchetti di Crema ed eseguire gli interventi previsti con le somme in avenzo di amministrazione messe a disposzione sotto descritte:

- palestra polivalente dell'I.I.S. Pacioli in Via Dogali a Crema per Euro 120.000,00;
- convitto di Pandino per Euro 50.000,00;
- Azienda Agricola di Bettenesco per Euro 70.000,00.

Tutti e 4 gli interventi di importante entità hanno avuto completamento positivo sia tecnico che economico.

Situazione al 31 dicembre 2024:

Cap. 16650: tutto l'importo impegnato di € 396.774,08 è stato liquidato è stato liquidato a seguito degli interventi regolarmente eseguiti con l'esclusione di Euro 5.448,32 per oneri tecnici non liquidati in attesa di regolamento..

Cap. 16651: tutto l'importo impegnato di € 5.229,36 è stato liquidato a seguito degli interventi regolarmente eseguiti.

Cap. 16653: tutto l'importo impegnato di € 104.996,10 è stato liquidato a seguito degli interventi regolarmente eseguiti.

Cap. 16659: tutto l'importo impegnato € 19.000,00 è stato liquidato a seguito degli interventi regolarmente eseguiti.

Cap. aggiuntivi in avanzo 16867/5 – 16868/5 – 16869/5: tutto l'importo impegnato di € 240.000,00, è stato liquidato a seguito degli interventi regolarmente eseguiti.

Accordo quadro presidi antincendio:
Per quanto attiene l"anno 2024:

- si è data attuazione al contratto di accordo quadro perfezionato in data 01/12/2021 con l'o.e. R.F. Antincendio di Forconi Giovanni con sede in via Partigiani d'Italia, n. 70 ad Empoli (FI) per il servizio di gestione e manutenzione dei presidi antincendio e delle porte antincendio e di emergenza installati nei fabbricati provinciali e negli edifici scolastici per gli anni 2021 e 2022 n. 8601;
- è stato perfezionato il seguente atto n. 111 del 13/03/2024: MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DELLE PORTE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA INSTALLATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI E NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE DI DURATA BIENNALE. CIG 8734978BDE. APPROVAZIONE E ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2024 E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA di Euro 32.120,00.= (IVA inclusa);

L'impresa incaricata entro i termini stabiliti ha ultimato con esito positivo l'intera verifica dei presidi antincendio obbligatoria I semestre 2024.
Contestualmente si è proceduto ad attivare la procedura di gara con atto n. 76 del 29/02/2024 fino all'aggiudicazione assunta con atto n. 290 del 06/06/2024: il nuovo operatore A.B.M. SYSTEMS SRL, C.F e P.IVA 04256510167, con sede legale in Via per Grassobbio, 1 Azzano San Paolo (BG)
Con specifico atto n. 863 del 20/12/2024 "APPROVAZIONE E ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2024 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA" è stato attivato il primo ed unico contratto attuativo con il nuovo o.e. che ha regolarmente eseguito la seconda ispezione obbligatoria annuale.

Accordi quadro gestione del verde:
Per la zona di Crema – Pandino è stato perfezionato l'atto di aggiudicazione dell'accordo quadro ad unico operatore che ha permesso l'assunzione dell'atto n. 280 del 31/05/2024 "AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO AD UNICO OPERATORE ECONOMICO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI PRESENTI NEI FABBRICATI PROVINCIALI E NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DELLE ZONE DI CREMA E DI PANDINO PER GLI ANNI 2023-2024-2025. C.I.G.: 97565152E1. APPROVAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2024 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA di Euro 12.723,30 (iva esclusa) per la gestione del verde anno 2024;

Per la zona di Cremona – Casalmaggiore è stato perfezionato l'atto di aggiudicazione dell'accordo quadro ad unico operatore che ha permesso l'assunzione dell'atto n. 241 del 10/05/2024 "ACCORDO QUADRO AD UNICO OPERATORE ECONOMICO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI PRESENTI NEI FABBRICATI PROVINCIALI E NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DELLE ZONE DI CREMONA E CASALMAGGIORE PER GLI ANNI 2023-2024-2025. CIG 9756461650. APPROVAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2024 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA di Euro 34.777,83 (iva esclusa) per la gestione del verde anno 2024.

Le due imprese hanno completamente ultimato la prestazione di taglio e mantenimento di tutte le aree verde secondo le disposizioni della D.L. e nei tempi stabiliti per la zona di Cremona –

Casalmaggiore sebbene la stagione, altamente piovosa, abbia creato parecchie criticità in termini di servizio ed economici. Con l'impresa che gestisce Crema – Pandino sono nate criticità in ordine economico e di tempistiche che dovranno essere attenzionate per l'anno 2025.

Considerazioni sulla sperimentazione degli accordo quadro: come già evidenziato, si evince che la forza dell'accordo quadro è evidente in quanto l'importo complessivo assegnato superiore ad Euro 40.000,00 non sarebbe stato possibile in regime differente; tale importo, frazionato in vari momenti strategici dell'anno, in base alle disponibilità del momento, è stato gestito in modo semplice ed automatico dal punto di vista amministrativo. Il contratto biennale ha dato continuità di esecuzione della prestazione alla Ditta evitando all'Ente una gara e l'impegno economico da assumere prima della procedura stessa. La Direzione Lavori, in caso di inadempimenti, ha sempre la possibilità di agire sulla fidejussione prestata dall'impresa che pertanto è vincolata a svolgere bene le prestazioni di volta in volta impartite. Si confida nel corretto andamento dei due accordi quadro attivati ed in corso di esecuzione che al momento presenta una situazione più difficile da gestire per l'area di Crema e Pandino.

APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI DI RAFFRESCAMENTO: C.I.G. 87699263E1.

Nel semestre luglio 2024 – dicembre 2024, si è realizzato quanto segue :
Nel 2° semestre 2024, si è conclusa la stagione termica 2023-2024 (a tutto il 15 settembre 2024) pertanto si sono svolte le seguenti attività:

- gestione degli impianti di climatizzazione estiva in appalto nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi impianti;
- recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro alla società appaltatrice; assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- completamento delle azioni di pulizia e di manutenzione estiva degli impianti di riscaldamento;
- sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione ordinaria e di manutenzione a guasto eseguiti; coordinamento dei lavori e delle urgenze, incontri e comunicazioni con i tecnici dell'aggiudicataria e con gli utenti;
- Direzione dell'appalto con assistenza all'utenza; riunioni periodiche con i tecnici di riferimento dell'aggiudicataria, analisi dei lavori, condotta dell'appalto e delle richieste del capitolato;
- acquisizione DURC aggiornati;

Contabilità appalto – Sezione 1:

- calcolo della 3^ rata del canone 2023-2024, indicazioni alla ditta per emissione fattura, riparto della medesima sui centri di costo, liquidazione;
- calcolo della rata di saldo del canone 2023-2024, indicazioni alla ditta per emissione fattura, riparto della medesima sui centri di costo (la liquidazione è avvenuta ad inizio gennaio 2025);

Contabilità appalto – Sezione 3:

- richiesti consuntivi di interventi eseguiti;
- Acquisizione, verifica ed elaborazione di dati, di report e di informazioni forniti dalla società appaltatrice;
- Acquisizione di documenti e certificazioni;
- Riparto spese per richiesta rimborso spese agli utenti.

FORNITURA CALORE DA TLR, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NONCHÉ REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI

Nel semestre luglio 2024 – dicembre 2024, si è realizzato quanto segue:

- Completamento delle azioni di manutenzione estiva e di predisposizione degli scambiatori di calore del teleriscaldamento;
- Predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni inerenti le variazioni degli orari e delle modalità di erogazione del comfort, per festività oppure a seguito di specifiche richieste degli utenti (variazioni puntuali e/o variazioni della settimana-tipo 2023/2024);
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro ad A2A Calore e Servizi S.r.l., assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione straordinaria eseguiti; coordinamento dei lavori e delle urgenze con A2A Calore e Servizi S.r.l.; incontri e comunicazioni con i tecnici di A2A Calore e Servizi S.r.l.;
- Direzione dell'appalto; analisi e condotta dei lavori e delle richieste contenute nel documento tecnico;
- Monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta con riguardo particolare ai consumi mensili anche con riferimento alle letture effettuate mensilmente dalla ditta Coopservice Soc. Coop. P.A.;
- Controllo e liquidazione fatture emesse da A2A Calore e Servizi S.r.l.;
- Redazione elaborati per il progetto a base di gara e del quadro economico per il nuovo appalto triennale (2024-2027) rinnovabile per altri 3 anni (2027-2030);
- Riparto spese per richiesta rimborso spese agli utenti.

CONVENZIONE CONSIP GAS15bis – Lotto 3

Nel corso del 2° semestre 2024 si è realizzato quanto segue :

- monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta con riguardo particolare ai consumi mensili e delle letture effettuate mensilmente da Coopservice Soc. Coop.P.A.;
- controllo e liquidazione fatture emesse;

ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SIE4 – Lotto 5 (per 6 anni dal 01/09/2024) – C.I.G. derivato : B28A16FA7B

Nel corso del 2° semestre 2024 si è realizzato quanto segue:

- assunzione della Determinazione per l'adesione alla Convenzione CONSIP SIE4 – Lotto 5, per l'approvazione del PTE Rev.1 e della relativa RTI Rev.1 e per l'approvazione del quadro economico;
- redazione ed inoltro dell'Ordinativo Esecuzione Immediata;
- incontri vari con i rappresentanti del RTI aggiudicatario del Lotto 5 del servizio SIE4 per valutazioni, verifiche, programmazioni, eccetera;
- letture ai contatori del gas naturale e trasmissione di tutti i dati necessari per la voltura dei medesimi contatori all'operatore economico aggiudicatario di SIE4-Lotto 5;
- sopralluoghi e rilievi presso tutte le centrali e sottocentrali termiche per consegna degli impianti all'operatore economico;
- Richiesta di informazioni agli utenti in merito alle modalità di utilizzo degli edifici, sedi di uffici e magazzini, ai fini della corretta programmazione delle modalità di erogazione del comfort e del servizio di produzione e fornitura dell'a.c.s. (ove predisposto) durante la stagione termica 2024/2025;

- Predisposizione ed inoltro alla ditta appaltatrice delle disposizioni inerenti le modalità di erogazione del comfort e dell'a.c.s. (ove predisposta) nella "settimana tipo 2024-2025" di ciascun edificio in appalto;
- Redazione ed inoltro all'appaltatrice delle variazioni riguardanti gli orari e le modalità di erogazione del servizio (per festività oppure variazioni puntuali su specifiche richieste degli utenti);
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro alla società appaltatrice; assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione eseguiti; coordinamento dei lavori e delle urgenze, incontri e comunicazioni con i tecnici dell'aggiudicataria e con gli utenti, analisi dei lavori e loro contabilizzazione;
- Direzione dell'appalto con assistenza all'utenza; riunioni periodiche con i tecnici di riferimento dell'aggiudicataria, analisi dei lavori, condotta dell'appalto e delle richieste del capitolato;
- Acquisizione DURC aggiornati;
- Controllo documentazione inerente i subappalti ed i subaffidi;
- Contabilità dei lavori: controllo con rettifica della contabilità inerente il terzo e quarto trimestre 2024 (Q3 e Q4), nulla osta all'emissione fattura, di note di credito e liquidazione documenti contabili;
- Controllo progettazione e direzione lavori per la sostituzione di generatori di calore presso il Palazzo "Ghisalberti" in via Milano 24 a Cremona e presso l'IIS "Romani" di via Trento, 5 a Casalmaggiore;
- Iniziale ricerca perdite per consentire il riempimento e l'attivazione dell'impianto di climatizzazione invernale presso l'IIS "Pacioli" di via delle Grazie, 7 a Crema.

MISSIONE: 04
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Reperimento di finanziamenti esterni all'ente per lo svolgimento di azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone la messa in sicurezza, l'adeguamento normativo e funzionale, l'efficientamento energetico attraverso una programmazione progettuale di medio lungo termine.
Breve relazione al 30/06/2024

I lavori in corso e che si completeranno fra il 2024/2025 finanziati con risorse PNRR, sulla base dell'attuale programmazione dell'ente, sono i seguenti:

Ex Scuola Media Campi di Via Palestro, 29 a Cremona (M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G11D20001000001)
Scuola media Campi di Via Palestro, 29 a Cremona – Lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti ed efficientamento energetico illuminazione.
Il finanziamento PNRR è di 250.000,00 €. Lavori conclusi e collaudati.
E' in corso la fase di rendicontazione al Ministero su piattaforma Regis.

Polo scolastico di Via Palestro, 31 a Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G11D20001010001)
Polo scolastico di Via Palestro, 31 a Cremona – Lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti ed efficientamento energetico illuminazione
Il finanziamento PNRR è di 250.000,00 €. Lavori conclusi.
E' in corso la fase di rendicontazione al Ministero su piattaforma Regis.

Messa in sicurezza aula magna dell'I.I.S. Pacioli di Crema (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G98B20001080001)
Immobile di via delle Grazie a Crema succursale dell'I.I.S. "Pacioli" – Intervento urgente di messa in sicurezza della copertura anche a livello strutturale per garantire l'agibilità dell'aula magna. Il finanziamento PNRR: 300.000,00€. Lavori conclusi.
E' in corso la fase di rendicontazione al Ministero su piattaforma Regis.

Ristrutturazione ed adeguamento sismico I.I.S. Einaudi di Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G12E20000150001)
Immobile di via Borghetto - via Manzoni a Cremona succursale dell'I.I.S. "Einaudi" via Borghetto e via Manzoni, lavori di adeguamento normativo e sismico del corpo di fabbrica verso via Borghetto e di completamento ristrutturazione del corpo di fabbrica verso via Manzoni. Finanziamento PNRR: 1.980.000,00 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023. Nel corso del primo semestre 2024 i lavori stanno procedendo nel corpo di fabbrica verso via Manzoni; si prevede la prosecuzione dell'esecuzione dei lavori e l'ultimazione nel corso dell'anno 2025.

Adeguamento sismico del caseificio ed efficientamento energetico (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G58E18000110001)
Edificio scolastico di Via Bovis a Pandino succursale dell'I.I.S. "Stanga"– Lavori di completamento dell'adeguamento sismico del caseificio, adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico.
Finanziamento PNRR: 2.082.539,63 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023.
Attualmente sono in corso i lavori di adattamento locali del caseificio a nuovi laboratori e agli interventi di demolizione interni dell'edificio scolastico

Lavori di miglioramento sismico dell'I.I.S. Munari di Crema (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G93F20000110001) Edificio scolastico succursale dell'I.I.S. Munari di L.go Falcone Borsellino a Crema. Lavori di miglioramento sismico.
Finanziamento PNRR: 992.433,10 €. Lavori avviati nel 2023. Nel corso del primo semestre 2024 sono stati ultimati i lavori della I fase strutturale esterna ed al momento sono in corso quelli strutturali interni: si prevede il completamento dei lavori entro il corrente anno 2024.

I.I.S Torriani di Cremona via Seminario 19 (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G13H20000030001) I.I.S Torriani di Cremona via Seminario 19 - Adeguamento sismico ed efficientamento energetico. L'intervento prevede l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico del corpo di fabbrica delle officine.
Finanziamento PNRR: 4.755.101,58 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023. Attualmente i lavori sono in fase di esecuzione. Realizzato il 40% dei lavori

Adeguamento normativo e sismico Istituto Anguissola di Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G11B20000840001)
Immobile di via Palestro 30 sede dell'istituto "Anguissola". Lavori di completamento dell'adeguamento normativo e sismico dell'immobile.
Finanziamento PNRR: 2.611.780,12 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023. Attualmente i lavori sono in fase di esecuzione. Realizzato il 35% dei lavori

Sostituzione serramenti esterni dell'I.I.S. Galilei di Crema (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica – CUP: G99J20001070001)

Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica: Immobile di via Matilde di Canossa a Crema sede dell'I.I.S. "Galilei". Lavori di sostituzione di serramenti esterni. Finanziamento PNRR: 400.000,00 €. Lavori conclusi nel 2023.
E' in corso la fase di rendicontazione al Ministero su piattaforma Regis.

Rifacimento servizi igienici ed abbattimento barriere architettoniche dell'I.I.S. Ghisleri di Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G17H20002690001) Finanziamento PNRR: 300.000,00 €
Lavori conclusi nel 2024. Nel primo semstre 2024 sono state attivate le procedure di collaudo che hanno trovato conclusione nel mese di Luglio 2024.
E' in corso la fase di rendicontazione al Ministero su piattaforma Regis.

Liceo classico Manin via Cavallotti 2 Cremona - intervento di miglioramento sismico (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G12C22000000007)
Liceo classico Manin via Cavallotti 2 Cremona – intervento di miglioramento sismico del complesso scolastico
Finanziamento PNRR: 5.500.000,00 €. Lavori avviati nel 2024.
Al momento sono state realizzate le opere provvisionali e avviato il restauro della volta dell'aula docenti.
I.I.S. Stanga a Cremona - Realizzazione di una nuova costruzione ad uso sportivo
E M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G11B22000200003)
FINANZIAMENTO PNRR: 2.640.000,00 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI).
Nel corso del primo semestre 2024 sono stati consegnati i lavori che sono effettivamente in corso di esecuzione con gli scavi di fondazione e la realizzazione delle utenze idrico – sanitaria, antincendio ed elettrica.

I.I.S Sraffa di Crema - Realizzazione di nuova costruzione ad uso sportivo
(M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G91B22000790007)
FINANZIAMENTO PNRR: 4.640.000,00 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI).
Lavori avviati nel 2024 con opere di taglkio verde e verifica bellica.

Adeguamento sismico palestra dell'Istituto professionale commerciale "Einaudi" sito in via Bissolati a Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica)
FINANZIAMENTO PNRR: 966.428,07 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI).
Lavori avviati nel 2024.
Realizzate i consolidamenti delle fondazioni ed attualmente è in fase di realizzazione il solaio della palestra.

Per quanto riguarda il Polo scolastico di via Piacenza, Crema. Accordo quadro per l'utilizzo di aree e strutture scolastiche. Costruzione nuova sede del Liceo Classico "Racchetti", attualmente il progetto esecutivo, consegnato ad INAIL a fine 2023, è nella fase di verifica.

In merito a Palazzo Stanga Trecco - Istituto Professionale per l'Agricoltura "Stanga" sede distaccata di Via Palestro, 36 – Cremona – Lavori di messa in sicurezza delle facciate, la richiesta al MIM di 400.000,00 euro è ancora in attesa di risposta. Per quanto riguarda la richiesta a Fondazione Cariplo di 150.000 euro è in corso attualmente l'istruttoria per la concessione del contributo

Risultati conseguiti a fine anno

Ex Scuola Media Campi di Via Palestro, 29 a Cremona (M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G11D20001000001)
Scuola media Campi di Via Palestro, 29 a Cremona – Lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti ed efficientamento energetico illuminazione.
Il finanziamento PNRR è di 250.000,00 €. I lavori sono stati conclusi e collaudati.
E' in corso la fase di rendicontazione al Ministero su piattaforma Regis.

Polo scolastico di Via Palestro, 31 a Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G11D20001010001)
Polo scolastico di Via Palestro, 31 a Cremona – Lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti ed efficientamento energetico illuminazione
Il finanziamento PNRR è di 250.000,00 €. I lavori sono stati conclusi.
E' in corso la fase di rendicontazione al Ministero su piattaforma Regis.

Messa in sicurezza aula magna dell'I.I.S. Pacioli di Crema (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G98B20001080001)
Immobile di via delle Grazie a Crema succursale dell'I.I.S. "Pacioli" – Intervento urgente di messa in sicurezza della copertura anche a livello strutturale per garantire l'agibilità dell'aula magna. Il finanziamento PNRR: 300.000,00€. I avori sono stati conclusi.
E' in corso la fase di rendicontazione al Ministero su piattaforma Regis.

Ristrutturazione ed adeguamento sismico I.I.S. Einaudi di Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G12E20000150001)
Immobile di via Borghetto - via Manzoni a Cremona succursale dell'I.I.S. "Einaudi" via Borghetto e via Manzoni, lavori di adeguamento normativo e sismico del corpo di fabbrica verso via Borghetto e di completamento ristrutturazione del corpo di fabbrica verso via Manzoni.
Finanziamento PNRR: 1.980.000,00 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023. Nel corso del 2024 i lavori si sono svolti solo nel corpo di fabbrica di Via Manzoni ma sono fermi per inadempimento dell'impresa che ha portato all'attivazione di tutte le procedure di rescissione contrattuale.

Adeguamento sismico del caseificio ed efficientamento energetico (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G58E18000110001)
Edificio scolastico di Via Bovis a Pandino succursale dell'I.I.S. "Stanga"– Lavori di completamento dell'adeguamento sismico del caseificio, adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico.
Finanziamento PNRR: 2.082.539,63 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023.
Realizzati i lavori al 70% per creazione nuovi laboratori nel caseificio. Proseguiti interventi di consolidamento fondazioni edificio scolastico.

Lavori di miglioramento sismico dell'I.I.S. Munari di Crema (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G93F20000110001).
Edificio scolastico succursale dell'I.I.S. Munari di L.go Falcone Borsellino a Crema. Lavori di miglioramento sismico.
Finanziamento PNRR: 992.433,10 €.
I Lavori sono stati avviati nel 2023. Nel corso dell'anno 2024 sono stati ultimati i lavori della I fase strutturale esterna ovvero quelli strutturali interni: è stata concessa una proroga sull'ultimazione dei lavori ad Aprile 2025 in quanto compatibile con i tempi PNRR ovvero con l'organizzazione dei traslochi di rientro in sede delle n. 10 classi spostate in altra sede.

I.I.S Torriani di Cremona via Seminario 19 (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G13H20000030001)
I.I.S Torriani di Cremona via Seminario 19 - Adeguamento sismico ed efficientamento energetico. L'intervento prevede l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico del corpo di fabbrica delle officine.
Finanziamento PNRR: 4.755.101,58 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023. Attualmente i lavori sono in fase di esecuzione. Nel corso dell'anno 2024 si conferma che è stato realizzato il 40% dei lavori.

Adeguamento normativo e sismico Istituto Anguissola di Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G11B20000840001)
Immobile di via Palestro 30 sede dell'istituto "Anguissola". Lavori di completamento dell'adeguamento normativo e sismico dell'immobile.
Finanziamento PNRR: 2.611.780,12 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023. Realizzato al 31.12.2024 60% dei lavori.

Sostituzione serramenti esterni dell'I.I.S. Galilei di Crema (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica – CUP: G99J20001070001)
Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica: Immobile di via Matilde di Canossa a Crema sede dell'I.I.S. "Galilei". Lavori di sostituzione di serramenti esterni.
Finanziamento PNRR: 400.000,00 €. Lavori conclusi nel 2023.
E' in corso la fase di rendicontazione al Ministero su piattaforma Regis.

Rifacimento servizi igienici ed abbattimento barriere architettoniche dell'I.I.S. Ghisleri di Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G17H20002690001) Finanziamento PNRR: 300.000,00 €
Lavori conclusi nel 2024. Nel primo semstre 2024 sono state attivate le procedure di collaudo che hanno trovato conclusione nel mese di Luglio 2024.
E' in corso la fase di rendicontazione al Ministero su piattaforma Regis.

Liceo classico Manin via Cavallotti 2 Cremona - intervento di miglioramento sismico
(M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G12C22000000007)
Liceo classico Manin via Cavallotti 2 Cremona – intervento di miglioramento sismico del complesso scolastico
Finanziamento PNRR: 5.500.000,00 €. Lavori avviati nel 2024.
Realizzati per buona parte gli interventi di consolidamento delle murature dell'interrato, il restauro della volta decorata dell'aula docenti e delle altri parti decorate. Realizzate le opere provvisionali per il prospetto verso via Rigotti e parte di via Boldori per intervento sulle facciate. Realizzato al 31.12.2024 30% dei lavori.

I.I.S Sraffa di Crema - Realizzazione di nuova costruzione ad uso sportivo (M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G91B22000790007)
FINANZIAMENTO PNRR: 4.640.000,00 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI).
Al 31.12.2024 realizzati gli interventi di taglio del verde, bonifica bellica, indagini Soprintendenza Archeologica, scavi per realizzazione fondazione. Realizzato al 31.12.2024 10% dei lavori.

I.I.S. Stanga a Cremona - Realizzazione di una nuova costruzione ad uso sportivo E M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G11B22000200003) FINANZIAMENTO PNRR: 2.640.000,00 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI).
Nel corso dell'anno 2024 sono stati consegnati i lavori, eseguite in forma definitiva (posa contatori) le utenze di energia elettrica, acqua sanitaria ed antincendio, ultimate tutte le opere fondazionali e definiti tutti gli aspetti gestionali, organizzativi ed esecutivi della struttura in legno. Al 31/12/2024 è stato eseguito il 25% dei lavori.

Adeguamento sismico palestra dell'Istituto professionale commerciale "Einaudi" sito in via Bissolati a Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica) FINANZIAMENTO PNRR: 966.428,07 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI).
Lavori avviati nel 2024.
Al 31.12.2024 realizzati buona parte dei consolidamenti della struttura fondazionale e di elevazione della palestra, compreso interventi piano laboratori.

Per quanto riguarda la costruzione della nuova sede del Liceo Classico "Racchetti" (progetto esecutivo consegnato ad INAIL a fine 2023) è proseguita la fase di verifica.

In merito a Palazzo Stanga Trecco - Istituto Professionale per l'Agricoltura "Stanga" sede distaccata di Via Palestro, 36 – Cremona – Lavori di messa in sicurezza delle facciate, venuta meno la possibilità di accedere ai fondi MIM (400.000,00 euro) è stato redatto il progetto esecutivo del restauro della facciata su via Palestro per un totale di 370.000 euro (contributo Fondazione Comunitaria 50.000) ed è stato approvato entro il 31.12.2024.

MISSIONE: 04
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 03 Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.
Breve relazione al 30/06/2024
a) il dimensionamento scolastico
Nel mesi di maggio e giugno 2024 (29.05.2024, 05.06.2024, 17.06.2024) sono stati organizzati dalla Regione Lombardia, D.G. Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione e Semplificazione, alcuni incontri interlocutori con tutte le Province Lombarde e la Città Metropolitana di Milano al fine di condividere le linee di indirizzo per la nuova programmazione alla luce delle modifiche introdotte con la legge di Bilancio 2023 (legge n. 197 del 29 dicembre 2022 – articolo 1, commi 557 e 558).
Sulla base delle nuove disposizione è previsto che a decorrere dall'a.s. 2024/2025 – i criteri per la definizione del contingente organico dei dirigenti scolastici (DS) e dei direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA) e la sua distribuzione tra le Regioni siano definiti su base triennale (con eventuali aggiornamenti annuali).
Al fine di dare attuazione alla riorganizzazione del sistema scolastico secondo il nuovo quadro normativo è stata definita la consistenza complessiva delle dotazioni organiche dei DS e dei DSGA per il triennio scolastico 2024/2027.

Il contingente organico dei DS e dei DSGA è stato determinato sulla base di un coefficiente, relativo al numero medio di alunni per Istituto, non inferiore a 900 e non superiore a 1000, stabilito annualmente.

Sulla base dei nuovi parametri alla Regione Lombardia, per l'a.s. 2025/2026 sono stati assegnati dirigenti scolastici e, quindi, autonomie scolastiche nella misura di n. 1108.

Dall'esame condotto negli incontri di cui sopra e dalle analisi territoriali condotte è emerso che per l'a.s. 2025/2026 potevano essere mantenuti i criteri degli anni precedenti, vale a dire 600 alunni, diminuito a 400 alunni per le Istituzioni scolastiche ubicate nei Comuni montani).

Ad oggi si è in attesa della DGR regionale che fornirà i criteri per procedere all'adozione dei piani provinciali.

Dall'analisi dei dati relativi all'organico di diritto trasmessi da Regione Lombardia si è verificato che l'unico istituto al di sotto dei parametri numerici sopra indicati è l'I.C. di Casalbuttano che conta un numero di alunni pari a 581. A tale proposito si avvieranno le necessarie interlocuzione con le amministrazioni comunali interessate e con l'istituto Comprensivo.

b) La programmazione dell'offerta scolastica e formativa
Durante gli incontri con Regione Lombardia si è affrontato anche tale aspetto per il quale verranno mantenute le stesse indicazioni degli scorsi anni non essendo intervenuta alcuna modifica della disciplina normativa.
A tale proposito si è avviata la verifica degli indirizzi di studio programmati negli scorsi anni e non avviati al fine di procedere con le necessarie interlocuzioni con scuole ed enti per definire l'offerta formativa per l'a.s. 2025/2026.
In attesa della DGR, con nota prot. n. 39974 del 16.05.2024 si è provveduto ad informare scuole ed Enti circa l'intenzione di non procedere ad alcuna modifica al piano visto e considerato che l'offerta appare adeguata e completa.

c) La gestione di altre funzioni derivanti dalla legislazione vigente.
Nell'ambito di tali funzioni è compreso il trasferimento alla Città Metropolitana di Milano della quota a carico della Provincia di Cremona relativa alle spese dell'Ufficio Scolastico Regionale, determinata da accordi e da disposizioni normative (Leggi n. 641/1967 e n. 373/1989).
Ad oggi la Città metropolitana di Milano non ha ancora comunicato l'importo dovuto per l'anno 2023.

Per l'espletamento dell'attività programmatoria generale dei servizi scolastici e formativi si è proceduto all'acquisizione dei dati relativi agli iscritti per l'a.s. 2024/2025 presso le scuole statali del secondo ciclo di istruzione (nota prot. n. 11228 del 12/02/2024) e gli enti di formazione professionale che erogano percorsi in DDIF (agli enti sono state inviate note protocollate singolarmente in quanto l'allegato documento da compilare è personalizzato). Il dato rielaborato è stato trasmesso ai settori provinciali interessati.
Al fine di disporre di un quadro complessivo degli iscritti al secondo ciclo di istruzione sono state coinvolte anche le scuole superiori paritarie (nota prot. 11730 del 13/02/2024).
Nel mese di aprile con nota prot. n. 33520 del 24/04/2024 si è, inoltre, provveduto alla rilevazione delle provenienze presso le scuole secondarie di secondo grado statali. Tale dato è stato chiesto agli enti di formazione professionale e alle scuole secondarie di secondo grado paritarie con le medesime note sopra indicate. Tutti i dati sono stati caricati nell'apposita Banca Dati e in seguito ad opportuna rielaborazione, sono state trasmesse all'Agenzia del Trasporto pubblico locale Cremona-Mantova con nota prot. n. 48192 del 13/06/2024

Relativamente all'attività didattica di scienze motorie del Liceo delle Scienze Umane "Anguissola" e dell'IIS "Einaudi" si ricorda che sono tuttora in corso importanti lavori strutturali presso le palestre e, pertanto, per l'a.s. 2024/2025 sono state avviate le necessarie analisi (manifestazioni di interesse, decreti di nomina delle Commissioni di valutazione delle domande) per verificare la

disponibilità di altri impianti sportivi. Entro i termini previsti dagli avvisi sono pervenute tre manifestazioni di interesse e, per tempo, si procederà ad avviare i necessari rapporti contrattuali.

Sempre relativamente alle attività didattiche curricolari delle scuole secondarie di secondo grado statali, si ricorda che, in ottemperanza alle convenzioni sottoscritte nel 1997 ai sensi della legge 11.01.1996 n. 23 - con i Comuni di Cremona, Crema e Casalmaggiore e dei successivi protocolli di intesa - le scuole di competenza provinciale utilizzano alcuni impianti sportivi comunali. A tale proposito si sono avviate in via informale le necessarie interlocuzioni con i Comuni al fine di programmare per tempo l'utilizzo degli impianti sportivi.
In relazione alle convenzioni di cui sopra, con determinazione dirigenziale n. 75 del 29/02/2024 si provveduto ad assumere l'impegno di spesa necessario al fine di far fronte ai rimborsi delle spese sostenute dai Comuni di Cremona e di Crema sulla base del numero delle ore di utilizzo delle strutture.
In seguito ad ulteriore istruttoria, con determinazione dirigenziale n. 229 del 07.05.2024 si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa a favore del Comune di Crema.
Le somme dovute sono state tutte liquidate con appositi mandati di pagamento.

Per quanto riguarda i diversi contratti in essere relativi alle locazioni di immobili adibiti a sede scolastica si è regolarmente provveduto ad assumere i necessari atti di impegno di spesa e ad eseguire, entro le scadenze contrattuali, le relative liquidazioni.

Per quanto riguarda l'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (A.R.E.S.), si è proceduto con attività di aggiornamento, integrazione del nuovo database, nonché del censimento e raccolta di nuovi dati ed informazioni che il nuovo portale chiede in aggiunta.

In relazione al contratto di locazione per l'utilizzo di parte dell'immobile situato in via Bottesini n. 25 a Crema, per il quale era prevista la scadenza al 08.06.2024, visti i lavori tuttora in corso, si è proceduto a rinnovare il contratto alle medesime condizioni fino alla fine dell'anno 2024.

Risultati conseguiti a fine anno
Regione Lombardia, con deliberazione di Giunta n. 2784 del 15.07.2024, ha fornito indicazioni per procedere con la programmazione della rete scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, individuando il 15.11.2024 quale termine ultimo per la trasmissione alla Regione, da parte delle Province, dei rispettivi atti di approvazione.
Si è quindi provveduto ad informare tutti i Comuni e tutti gli istituti comprensivi della provincia (nota prot. n. 59052 del 17/07/2024) circa le linee di indirizzo regionali, invitando nello stesso tempo le Amministrazioni comunali di Casalbuttano ed Uniti, Robecco d'Oglio, Bordolano e Corte dè Cortesi con Cignone a procedere alle operazioni di verifica necessarie al fine collocare le scuole afferenti all'Istituto Comprensivo di Casalbuttano ed Uniti presso altra autonomia scolastica.
In risposta alla suddetta circolare, il Comune di Casalbuttano ed Uniti ha manifestato la volontà di non procedere ad alcuna operazione.
Alla luce di quanto sopra, con nota prot. n. 64458 del 09.08.2024, si è provveduto ad informare la Regione Lombardia, l'Ufficio Scolastico Regionale e l'Ufficio Scolastico Territoriale circa le difficoltà riscontrate dalla Provincia nel procedere alla riorganizzazione delle scuole afferenti all'Istituto Comprensivo di Casalbuttano ed Uniti senza ricevere alcuna risposta in merito.
Secondo quanto disposto dalle linee di indirizzo regionali sono state acquisite sia le deliberazioni di Giunta comunale dei Comuni di cui sopra, nelle quali è stata dichiarata l'intenzione di non procedere ad alcuna riorganizzazione delle scuole afferenti all'Istituto Comprensivo di Casalbuttano ed Uniti per l'a.s. 2025/2026 sia la deliberazione di Consiglio di Istituto dell'Istituto

Comprensivo di Casalbuttano nella quale sono state condivise le motivazioni espresse nelle delibere di Giunta comunale.
Si è, inoltre, preso atto della sottoscrizione, tra l'Azienda socio sanitaria territoriale di Cremona e l'Istituto Comprensivo "Cremona Quattro" di un Protocollo d'Intesa per la tutela del diritto all'istruzione degli alunni ricoverati presso l'ASST di Cremona, attraverso il servizio di scuola in ospedale.
A seguito di apposita richiesta da parte dell'Istituto Comprensivo "Cremona Quattro", è stata attivata, all'interno di tale Istituto, la scuola di istruzione primaria presso la Struttura ospedaliera.
In ottemperanza alle indicazioni regionali, che prevedono la massima condivisione territoriale delle scelte adottate, con nota prot. n. 86238 del 28.10.2024 si è provveduto ad informare i membri del "Comitato Provinciale di Indirizzo e Coordinamento della Rete Scolastica e Formativa", organismo consultivo appositamente costituito e rappresentativo delle diverse parti interessate circa quanto sopra esposto.
Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 25 del 15.11.2024 è stata approvata la proposta di piano provinciale della rete scolastica provinciale per l'a.s. 2025/2026 che, in particolare, ha previsto solo l'istituzione presso l'Istituto Comprensivo "Cremona Quattro" della scuola di istruzione primaria ospedaliera presso l'Ospedale di Cremona in viale Concordia.
La suddetta deliberazione è stata presentata in Regione Lombardia per la sua validazione.
La Regione Lombardia, con deliberazione di Giunta n. 3492 del 25.11.2024, nel recepire i Piani provinciali, rilevando che l'Istituto Comprensivo di Casalbuttano non può essere considerato autonomia scolastica, ha rinviato al competente Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia l'assunzione delle relative determinazioni inerenti l'attribuzione degli organi dirigenziali.
A seguito di specifiche consultazioni territoriali e, in armonia con le deliberazioni di Giunta dei Comuni interessati, con deliberazione del Presidente n. 207 del 20.12.2024 si è provveduto a modificare il Piano della Rete Scolastica della provincia di Cremona sopprimendo l'Istituto Comprensivo di Casalbuttano aggregando tutte le scuole afferenti a quest'ultimo all'Istituto Comprensivo "Ubaldo Ferrari" di Castelverde.
Il numero delle autonomie scolastiche nell'anno scolastico 2025/2026 si è ridotto di una unità, passando dalle attuali 42 a 41 (26 istituti comprensivi, 1 CPIA e 14 scuole secondarie di secondo grado).
Tale delibera è stata trasmessa agli uffici regionali di competenza per la necessaria validazione.

In riferimento alla programmazione dell'offerta formativa, con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 26 del 15.11.2024 è stata approvata la proposta di Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2025/2026 che ha visto, quale unica modifica, l'inserimento nell'ambito del progetto nazionale di sperimentazione della filiera formativa tecnologico-professionale dei seguenti percorsi presso l'Ente di Formazione Professionale "IAL":

- "Operatore Grafico" (Figura IeFP) - "Tecnico Grafico" (Figura IeFP in uscita dal percorso sperimentale),
- "Operatore alla riparazione di veicolo a motore" (Figura IeFP) - "Tecnico riparatore dei veicoli a motore" (Figura IeFP in uscita dal percorso sperimentale).

La suddetta deliberazione è stata presentata alla Regione Lombardia per la sua validazione.
La Regione Lombardia, con decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro n. 19050 del 05.12.2024, ha approvato il piano provinciale dell'offerta formativa, recependo integralmente le modifiche proposte.

Per quanto riguarda la seconda rilevazione dei dati dell'utenza scolastica, nei mesi di ottobre e novembre si è provveduto ad inoltrare apposita nota sia alle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie sia agli enti di formazione professionale per la trasmissione dei dati. Il dato acquisito è stato trasmesso ai Settori provinciali interessati.

In ordine alla programmazione sull'utilizzo degli impianti sportivi, a seguito della comunicazione da parte dei Comuni di Cremona, Crema e Casalmaggiore della disponibilità dei rispettivi impianti da adibire alle scuole provinciali sprovviste di palestra si è proceduto a contattare le scuole interessate.
Per le scuole dotate di impianti sportivi si è proceduto a programmare l'utilizzo degli stessi coinvolgendo laddove necessario le diverse scuole occupanti il medesimo impianto sportivo.
In seguito all'acquisizione delle modalità di utilizzo di tutti gli impianti da parte delle scuole (compilazione del modello predisposto dall'ufficio) si è proceduto ad elaborare i prospetti generali di utilizzo di tutte le palestre disponibili suddivisi per territorio. Tali prospetti sono stati poi trasmessi ai Comuni di Cremona, Crema e Casalmaggiore e agli uffici provinciali per la gestione del calore.

Per quanto riguarda i diversi contratti in essere relativi alle locazioni di immobili adibiti a sede scolastica si è regolarmente provveduto ad assumere i necessari atti di impegno di spesa e ad eseguire, entro le scadenze contrattuali, le relative liquidazioni.

Alla luce degli interventi finanziati dal PNRR che hanno interessato alcune palestre provinciali con la conseguente loro indisponibilità, si è provveduto a stipulare i seguenti contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati:

- contratto per l'utilizzo dell'impianto sportivo "San Zeno" di Cremona per l'a.s. 2024/2025 a favore del Liceo delle Scienze Umane "Anguissola". Il contratto, approvato con determinazione dirigenziale n. 477 del 10.09.2024, è stato sottoscritto in data 13.09.2024 al Rep. 271 del 13.09.2024 e registrato a Cremona in data 07.10.2024 al numero di Repertorio 970 serie 3,
- contratto per l'utilizzo dell'impianto sportivo "Centro Sportivo Stradivari" per l'a.s. 2024/2025 a favore dell'I.I.S. "Einaudi". Il contratto, approvato con determinazione dirigenziale n. 488 del 13.09.2024, è stato sottoscritto in data 16.09.2024 al Rep. n. 272 del 16.09.2024 e registrato a Cremona in data 07.10.2024 al numero di Repertorio n. 971 serie 3.

A seguito della comunicazione da parte del Settore Sport e Provveditorato del Comune di Cremona, circa l'impossibilità di utilizzare pienamente l'impianto sportivo comunale "Spettacolo", si è provveduto ad individuare un impianto sportivo alternativo da destinare ad attività didattica curricolare per gli alunni iscritti alla sezione tecnica dell'I.I.S. "Stanga" di Cremona. Con determinazione dirigenziale n. 516 del 25.09.2023 è stato approvato il contratto di concessione in uso dell'impianto sportivo presso la Parrocchia di Cristo Re per l'anno scolastico 2024/2025. Il contratto è stato sottoscritto in data 30.09.2024 al Rep. 279 del 30.09.2024 e registrato a Cremona in data 23.10.2024 al numero di Repertorio 1010 serie 3.

Si è, inoltre, provveduto a rinnovare il contratto per l'utilizzo dell'impianto sportivo di proprietà della parrocchia "Cuore Immacolato di Maria" di Castelnuovo per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 a favore degli alunni iscritti presso l'I.I.S. "Munari" di via Piacenza. Il contratto, approvato con determinazione dirigenziale n. 483 del 12.09.2024 è stato sottoscritto in data 13.09.2024 al Rep. 270 del 13.09.2024 e registrato a Cremona in data 14.10.2024 al n. di rep. 992 Serie 3.

Alla luce dello slittamento degli interventi di miglioramento sismico finanziati dal PNRR relativi alla succursale dell'IIS "Munari" in L.go Falcone e Borsellino n. 2 si è reso necessario continuare ad utilizzare la porzione di immobile situato in via Bottesini n. 25 a Crema. Con determinazione

dirigenziale n. 761 del 05.12.2024 è stato, pertanto, approvato il nuovo contratto di locazione per il periodo 01.01.2025 – 30.06.2027. Il contratto è stato sottoscritto in data 10.12.2024 al rep. n. 297 del 10.12.2024.

In relazione agli altri interventi che riguardano *"La gestione di altre funzioni derivanti dalla legislazione vigente",* con nota prot. n. 163947 del 03/10/2024 la Città metropolitana di Milano ha comunicato che gli oneri dovuti per l'anno 2023 da parte della Provincia di Cremona erano pari a € 11.182,36.=. Con determinazione dirigenziale n. 579 del 23.10.2024 è stata assunta a carico provinciale la predetta somma che è stata successivamente liquidata con mandato n. 9650 del 24.10.2024.

La piattaforma informatica dell'A.R.E.S. ha la caratteristica di rimanere sempre aperta, per cui si è continuato per tutto il resto dell'anno ad implementare ed aggiornare il database regionale con dati, documentazione tecnica e planimetrie di quegli edifici oggetto di fine lavori o adeguamenti a vario titolo. In particolare per tutto il corso della seconda metà del 2024 si è continuato ad implementare quanto possibile il portale con nuove certificazioni acquisite e con planimetrie aggiornate allo stato di fatto.
Tramite la medesima piattaforma si è proseguito a gestire quanto richiesto, in termini caricamento di dati e documentazioni specifiche.

MISSIONE: 04
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 04 La gestione di borse di studio derivanti da donazione modale
Breve relazione al 30/06/2024
Con decreto dirigenziale n. 8 del 15.01.2024 è stato emanato il bando per l'assegnazione della borsa di studio sopra citata relativo all'anno 2024 prevedendo il termine per la presentazione delle candidature al 27/05/2024.
Il Bando è stato trasmesso, con note prot. n. 6465, n. 6470 e n. 6477 del 24/01/2024 a tutti Comuni della provincia, a tutti gli Istituti Comprensivi e alle scuole primarie e secondarie di primo grado paritarie.
Entro la data stabilita sono pervenute 4 domande.
Risultati conseguiti a fine anno
La Commissione riunitasi in data 01.07.2024, in seguito all'esame delle candidature pervenute, ha stabilito di assegnare tre borse di studio così come previsto dal lascito. La somma disponibile è stata impegnata con determinazione dirigenziale n. 407 del 31/07/2024.
La cerimonia ufficiale di consegna delle borse di studio si è tenuta in data 23 settembre 2024.

MISSIONE: 04
programma: 04
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Razionalizzazione edilizia universitaria
Breve relazione al 30/06/2024
Nulla da evidenziare
Risultati conseguiti a fine anno
Nulla da evidenziare

MISSIONE: 04
programma: 07
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Sostegno all'iniziativa "i Viaggi della memoria"
Breve relazione al 30/06/2024
L'iniziativa "Viaggi della Memoria", dal 2001 vede quale soggetto capofila l'I.I.S. "Torriani" di Cremona nell'ambito della Rete delle Scuole Superiori della provincia di Cremona.

Con determinazione dirigenziale n. 225 del 06/05/2024 si è, quindi, provveduto ad impegnare la somma di € 1.500,00 a favore dell'IIS "Torriani" a sostegno delle spese sostenute per tale iniziativa nell'anno 2024. A seguito di richiesta pervenuta da parte dell'I.I.S. "Torriani", corredata da rendicontazione dei costi sostenuti è provveduto a liquidare la somma di € 1.500,00.

Risultati conseguiti a fine anno

L'attività si è conclusa, come da progetto, nel mese di maggio 2024.

Nulla da evidenziare.

MISSIONE: 05

programma: 01

OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare.

Breve relazione al 30/06/2024

Nulla da evidenziare

Risultati conseguiti a fine anno

Si è proseguito con la gestione dei contratti di comodato e subcomodato in essere al fine, tra l'altro, di chiedere a rimborso le spese di funzionamento tipiche di una ordinaria gestione condominiale e della necessaria redditività nella gestione degli immobili.

MISSIONE: 9

programma: 05

OBIETTIVO OPERATIVO: 05 Realizzazione due centri di sosta selvaggina

Breve relazione al 30/06/2024

I lavori sono stati ultimati sia a Castelverde che a Gussola ma per effetto di una modifica della normativa, l'ATS veterinaria ha emesso un verbale con l'elenco di una serie di lavorazioni necessarie aggiuntive necessarie e propedeutiche all'attivazione dei due nuovi centri di sosta.

Risultati conseguiti a fine anno

Nel corso del 2024 sono stati eseguiti e conclusi tutti gli interventi aggiuntivi richiesti nei due verbali emessi dall'ATS veterinaria e richiesto il sopralluogo agli ispettori per l'acquisizione dei due nuovi verbali con esito positivo.

Entro il mese di Aprile 2025 i due verbali suddetti sono stati acquisiti ed hanno permesso in primo luogo di comunicare l'effettivo inizio dell'attività ai comuni di Gussola e Castelverde, l'attivazione dei due nuovi centri di sosta e la trasmissione alla Regione della rendicontazione finale per l'ottenimento della quota di saldo del finanziamento concesso.

MISSIONE: 10

programma: 01

OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Potenziamento della rete ferroviaria regionale

Breve relazione al 30/06/2025

Tra le varie criticità conosciute in merito allo sviluppo della rete ferroviaria la Provincia ha collaborato con Rete Ferroviaria Italiana per la procedura di "Dibattito Pubblico" avviata per la progettazione della tratta Piadena Cremona Codogno. In particolare la Provincia ha coordinato diversi momenti di incontro con gli stakeholders di riferimento ed ha pertanto consentito la chiusura di detta procedura ne corso del mese di marzo 2024.

Breve relazione al 31/12/2025

Nel secondo semestre del 2024 si sono susseguite riunioni ed incontro con alcuni comuni interessati dalla riqualificazione del tracciato ferroviario Piadena Codogno al fine di concordare le opportune soluzioni viabilistiche conseguenti alla chiusura dei passaggi a livello. In quasi tutti i casi valutati sono state concordate idonee soluzioni che consentiranno l'ultimazione della

progettazione di fattibilità tecnica ed economica con maggiore rapidità da parte di RFI previsto entro il 2025.
Inoltre si è proceduto a monitorare l'avanzamento dei lavori della tratta Mantova Piadena che interessa il territorio Cremonese nei Comuni di Calvatone, Tornata e Piadena. Anche in questo caso si sono affiancati i comuni nella risoluzione di alcune criticità legate alla chiusura dei passaggi a livello.

MISSIONE: 10
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Trasporto pubblico locale

Breve relazione al 30/06/2024:

Prosegue la collaborazione della Provincia con l'Agenzia, relativamente alle problematiche del trasporto pubblico locale al fine permettere l'integrazione tra le diverse modalità di trasporto su gomma e ferro, tutelando principalmente il trasporto dedicato ai lavoratori ed agli studenti. Tale azione risulta in linea con la L.R. 6/2012.
Nel marzo del 2024 è stata rinnovata la convenzione triennale tra Provincia di Cremona e Agenzia per confermare e consolidare il rapporto di collaborazione con i due Enti, con particolare riferimento al supporto logistico in essere e al comando di personale provinciale.
La Provincia ha provveduto a versare all'Agenzia la prima tranche di quanto concordato per l'adeguamento del contratto di trasporto pubblico locale all'incremento dell'ISTAT 2023, al fine di garantire il mantenimento del livello minimo di servizio di trasporto pubblico locale in ambito provinciale.
E' proseguita, altresì, l'attività della Provincia, in qualità di soggetto promotore nello sviluppo del progetto presentato nell'ambito del "Bando per lo sviluppo del sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia" (d.g.r. 1934 del 6 giugno 2014), in sinergia con i componenti dell'Ati che assicura il servizio di trasporto pubblico locale nel bacino di Cremona. Il sistema è stato collaudato entro il mese di giugno 2024, come richiesto da delibera Regionale.

Breve relazione al 31/12/2024:
La Provincia ha provveduto a versare all'Agenzia nel mese di agosto la seconda tranche, a saldo, di quanto concordato per l'adeguamento del contratto di trasporto pubblico locale all'incremento dell'ISTAT 2023.
Con riferimento al "Bando per lo sviluppo del sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia" (d.g.r. 1934 del 6 giugno 2014), la Provincia ha, nel mese di ottobre, inviato alla Regione Lombardia tutta la documentazione per l'erogazione dei contributi previsti.

MISSIONE: 10
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.
Breve relazione al 30/06/2024
In relazione ai servizi di trasporto scolastico extra contratto attivati a favore degli istituti Einaudi ed Anguissola e a favore dell'istituto Sraffa per il progetto "MagicaMusica",si è provveduto a liquidare le somme dovute per il periodo gennaio/marzo 2024.
Si è in attesa della trasmissione della rendicontazione relativa al periodo aprile/giugno 2024.

Per quanto riguarda i servizi da contratto si è provveduto a liquidare parte dell'anno 2023. La restante somma verrà liquidata nel mese di agosto 2024.
A seguito della rendicontazione trasmessa dall'Agenzia del TPL Cremona Mantova, con appositi mandati di pagamento, nel mese di agosto 2024, si è provveduto a liquidare le somme dovute per il periodo aprile/giugno 2024 relativamente ai servizi di trasporto scolastico extra contratto (trasporti finalizzati per istituti Einaudi, Anguissola e Sraffa).
Nel mese di settembre, inoltre, si è provveduto a liquidare il saldo dovuto per l'anno 2023.

Risultati conseguiti a fine anno
In riferimento a quanto esplicitato nella Missione 4, Programma 2, Obiettivo operativo n. 3, rispetto ai contratti per l'utilizzo degli impianti sportivi "San Zeno" a favore del Liceo delle Scienze Umane "Anguissola", "Cristo Re" a favore dell'ITA "Stanga" di Cremona e "Stradivari" a favore dell'I.I.S "Einaudi", si è reso necessario prevedere l'organizzazione del servizio di trasporto dedicato. Con mail del 09.07.2024 si è provveduto a chiedere all'Agenzia TPL CR/MN la disponibilità a svolgere il servizio di trasporto verso gli impianti di cui sopra, secondo la calendarizzazione fornita dalle scuole. Tale richiesta è stata successivamente formalizzata con nota prot. n. 102918 del 16.12.2024.

MISSIONE: 10
programma: 03
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Programmazione e gestione attività portuale

Breve relazione al 30/06/2024:

Procedono, in coordinamento con il Servizio Patrimonio del Settore, i lavori al patrimonio immobiliare regionale all'interno del porto di Cremona, finanziati dalla Regione Lombardia con D.G.R. n. XI/3531 del 5/08/2020 (piano Marshall) gli interventi di rifacimento della copertura e degli impianti tecnologici della palazzina uffici del porto per un importo di circa € 237.000,00. I lavori relativi agli impianti sono terminati e sono in corso di completamento quelli della nuova copertura dell'edificio.

Per quanto riguarda gli interventi di potenziamento dell'infrastruttura ferroviaria del porto (10 lotti), finanziati dalla sopra citata deliberazione regionale per un importo di circa € 1.000.000, sono stati già realizzati lavori relativi al primo lotto, 2°lotto e 3°lotto relativo alla nuova viabilità di accesso al terminal.
A causa dell'aumento dei costi, si sta procedendo all'aggiornamento dei prezzi dei lotti successivi.

Con riferimento agli interventi finanziati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, con il Decreto Ministeriale n. 353 del 13/08/2020, per Euro 1.000.000,00, i lavori per il completamento del piazzale ferroviario, recentemente realizzato nell'ambito portuale di Cremona, si sono conclusi nel mese di maggio.
Sono terminati anche i lavori di allungamento dei binari esistenti insistenti sul nuovo piazzale che Sograf srl, concessionario del servizio di movimentazione ferroviaria del porto di Cremona e la Provincia di Cremona, si era impegnata a realizzare, nell'ambito della convenzione di collaborazione con la Provincia per il completamento del piazzale.

Proseguono le interlocuzioni della Provincia, con RFI, per il tramite di Sograf srl, per il rinnovo della Convenzione per la gestione del raccordo ferroviario di Cavatigozzi - porto di Cremona –

area industriale in fregio al canale. La convenzione verrà sottoscritta, per conto della Provincia, da Sograf.

E' in corso l'elaborazione del nuovo piano regolatore portuale del porto di Cremona ai sensi sell'art.17,c.5 della L.R.15/2017, come modificata dall.art.17, L.R.9/2022. con l'ausilio, vista la complessità della materia, della società in house Centro Padane srl,.
Nel primo semestre del 2024 sono prosegui i contatti con i comuni territorialmente interessati, per arrivare, come previsto dalla legge, alla sottoscrizione di un'intesa sulla proposta di piano da adottarsi entro il 30 giugno 2024.
Sono stati sentiti l'AIPO, i soggetti gestori delle aree protette ed il Settore Ambiente e Territorio della Provincia.
Tuttavia non è stato possibile adottare nei termini la proposta di piano, in quanto cinque dei comuni coinvolti si sono ritrovati nella impossibilità di sottoscrivere l'intesa, prodromica all'adozione del piano, perchè interessati dalle consultazioni elettorali e quindi autorizzati ad adottare solo gli atti urgenti e improrogabili.
Di tale impedimento è stata avvisata la Regione Lombardia che ne ha preso atto.

In sinergia con la Provincia di Mantova, in collaborazione con le Camere di Commercio di Cremona e Mantova e la Regione Lombardia, è stato è stato elaborato ed approvato il piano strategico da allegare alla richiesta di candidatura da presentare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il tramite di Regione Lombardia, per l'istituzione di una zona logistica semplificata - ZLS per i porti di Cremona e Mantova. L'istituzione di tale zona, che prevede semplificazioni amministrative e possibili agevolazioni fiscali per le imprese che intendono insediarsi ed investire nel territorio, rappresenta il superamento di una logica localistica di sviluppo in quanto si ragiona in un'ottica di rete (zone portuali di Cremona e Mantova) che prevede una stretta collaborazione tra i territori di Cremona e Mantova e tra imprenditori ed istituzioni pubbliche. Rappresenta una grande opportunità la crescita economica del nostro territorio.
Nel mese di giugno la Provincia ha comunicato alla Regione Lombardia il proprio assenso all'aggiornamento del documento strategico della Zls per adeguarlo alle indicazioni del DPCM 40/2024 - Regolamento di istituzione di Zone logistiche semplificate (ZLS)

E' proseguita l'attività di ispettorato di porto con il rilascio di licenze di navigazione e certificati di navigabilità/idoneità ed autorizzazioni di manifestazioni sportive che interessano il porto di Cremona ed il tratto di fiume Po di competenza della Provincia di Cremona.

Continua l'attività della rete degli Ispettorati di porto in collaborazione con AIPO, Regione Veneto e gli Ispettorati di porto delle Province lombarde che si affacciano sul Fiume Po.

Più in generale la rete degli Ispettorati permette la condivisione di informazioni, il confronto su argomenti comuni, con la possibilità di uniformare modulistica e modus operandi degli uffici.

Breve relazione al 31/12/2024:

Si sono conclusi nel mese di agosto i lavori al patrimonio immobiliare regionale all'interno del porto di Cremona, finanziati dalla Regione Lombardia con D.G.R. n. XI/3531 del 5/08/2020 (piano Marshall) consistenti nel rifacimento della copertura e degli impianti tecnologici della palazzina uffici del porto per un importo di circa € 237.000,00. Il lavoro è stato eseguito in coordinamento con il Servizio Patrimonio del Settore.

Nel mese di novembre è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori potenziamento della infrastruttura ferroviaria nell'ambito portuale di Cremona, consistenti nel completamento del piazzale ferroviario e nella realizzazione di un capannone, finanziati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, con il Decreto Ministeriale n. 353 del 13/08/2020, per Euro 1.000.000,00,.

Nel mese di ottobre la società in house Centro Padane srl ha consegnato la bozza del nuovo piano regolatore portuale del porto di Cremona, elaborato ai sensi dell'art.17,c.5 della L.R.15/2017, come modificata dall.art.17, L.R.9/2022. Dopo la pausa seguita alla tornata elettorale per il rinnovo delle amministrazioni locali, sono ripresi i contatti con i comuni territorialmente interessati per il raggiungimento dell'intesa.

E' proseguita l'attività di valorizzazione del demanio portuale con il rilascio di concessioni di area e spazio acqueo e quella di ispettorato di porto con il rilascio di licenze di navigazione e certificati di navigabilità/idoneità ed autorizzazioni di manifestazioni sportive che interessano il porto di Cremona ed il tratto di fiume Po di competenza della Provincia di Cremona.

Nel mese di settembre si è tenuta a Mantova la Terza giornata nazionale della navigazione interna nel corso della quale la Provincia di Cremona ha illustrato le prospettive di sviluppo del porto di Cremona alla luce anche del redigendo piano regolatore portuale e della Zona Logistica Semplificata dei porti di Cremona e Mantova.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 dicembre 2024 è stata costituita la ZLS, dei Porti di Cremona e Mantova.

Sono proseguite anche nel secondo semestre del 2024 le riunioni con AIPO, Regione Veneto e gli Ispettorati di porto delle Province lombarde che si affacciano sul Fiume Po nel corso delle quali è stata elaborata una bozza di convenzione per la costituzione dello Sportello Unico per la gestione coordinata delle manifestazioni nautiche che si svolgono sul fiume Po che dovrà essere approvata dalle amministrazioni.
Nel mese di dicembre, sempre grazie alla collaborazione della rete degli ispettorati di porto, si è svolto a Rovigo l'ultimo dei tre incontri di formazione sulla disciplina legale che regola la navigazione interna e fluviomarittima.

MISSIONE: 10
programma: 04
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Svolgimento funzioni trasporti privati ed altre modalità di trasporto

Breve relazione al 30/06/2024:

E' proseguita, nel primo semestre, l'attività degli uffici nelle materie del trasporto pubblico e privato (licenze conto proprio, autorizzazioni autoscuole/nautiche, agenzie pratiche auto etc).

Nel mese di giugno si sono svolti gli esami per valutare l'idoneità professionale all'autotrasporto di cose e persone in conto terzi.
A seguito di convenzione, rinnovata nel maggio 2022, la Provincia di Cremona ha svolto gli esami in oggetto anche per conto della Provincia di Lodi.

Le attività svolte sono inerenti le funzioni delegate e trasferite dalla Regione Lombardia con le leggi 6/2012, 14/87 e 20/95 e dallo Stato con il D.lgs. 112/98.
In maggio si è tenuta le prima sessione d'esame per la valutazione dei candidati iscritti a sostenere le prove d'esame per l'abilitazione a conducente di veicoli a motore o natanti. Si sono svolti con l'ausilio della Polizia Provinciale vari controlli delle attività amministrative dei soggetti autorizzati.

Breve relazione al 31/12/2024:

In novembre si sono svolte le seconde sessioni d'esame per l'abilitazione a conducente di veicoli a motore o natanti e per valutare l'idoneità professionale all'autotrasporto di cose e persone in conto terzi, questi ultimi svolti anche per conto della Provincia di Lodi.
Visto l'elevato numero di iscritti le prove per l'esame di abilitazione a conducente di veicoli a motore o natanti si si sono tenute in due giornate.

Si è intensificata la collaborazione con la Polizia Provinciale e la Polizia Stradale per quanto riguarda in particolare l'attività di vigilanza in materia di agenzie di pratiche auto ed autoscuole.

MISSIONE: 10
programma: 05
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Gestione e manutenzione ordinaria delle SS.PP. e delle piste ciclabili e della circolazione all'interno del porto di Cremona.

Breve relazione al 30/06/2024:

Gestione ordinaria della manutenzione

- I vari lavori realizzati dal personale della viabilità o da ditte esterne specializzate, hanno consentito di mantenere il demanio stradale a un livello di sicurezza e transitabilità per l'utenza accettabile.
- Anche nel primo semestre 2024 la rete stradale provinciale è stata percorsa e sorvegliata con cadenza bisettimanale. Sono stati effettuati puntuali sopralluoghi e ispezioni, verifiche e collaudi di opere concessionate.
- Nell'ambito della manutenzione ordinaria, il personale interno e le ditte esterne hanno provveduto a effettuare interventi di spargimento materiali antigelivi, nuove installazioni e sostituzioni e ripristini di segnaletica verticale e accessori vari di pertinenza stradale, a eseguire numerosi interventi di chiusura buche con conglomerato bituminoso a freddo, di pulizia e ripristino del piano viabile, di ripristino di scarpate e banchine stradali e manufatti, di sfalcio erba su banchine stradali e aiuole spartitraffico, di pronto intervento e/o reperibilità.
- Nell'ambito dell'accordo quadro pluriennale per la manutenzione ordinaria dei tronchi stradali appartenenti all'Area Orientale e Occidentale per gli anni dal 2021 al 2023 sono in corso di ultimazione due progetti relativi alla manutenzione ordinaria - anni 2023/24, all'interno dei quali sono previste forniture di materiale bituminoso e segnaletica e interventi di manutenzione di manufatti, del piano viabile, del corpo stradale e delle relative pertinenze e sono in corso di redazione i due progetti analoghi relativi agli anni 2025/25.

• Sono in fase di collaudo i progetti di servizi per lo sfalcio erba lungo le banchine e interventi di potatura/taglio piante divisi in 2 Lotti (Area Occidentale e Area Orientale) per gli anni 2023/24.

• Sono stati affidati e sono in corso di esecuzione i 2 progetti di servizi per lo sfalcio erba lungo le banchine e interventi di potatura/taglio piante (Area Occidentale e Area Orientale) per gli anni 2024/25.

• E' stato ultimato e collaudato il progetto 2023 relativo a interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza mediante lavori di ripristino e nuova posa di barriere di sicurezza in acciaio e ripristino giunti su tratti vari delle strade provinciali.

• E' stato redatto, affidato ed è in corso di esecuzione il progetto 2024 relativo a interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza mediante lavori di ripristino e nuova posa di barriere di sicurezza in acciaio e ripristino giunti su tratti vari delle strade provinciali.

• E' stato ultimato ed è in fase di collaudato il progetto 2023 relativo a interventi di fornitura e posa di vernice spartitraffico per segnaletica orizzontale lungo la rete provinciale.

• E' in corso di esecuzione, a seguito di adesione a gara affidata in CONSIP, il servizio integrato di fornitura di energia elettrica e gestione degli impianti di pubblica illuminazione stradale della durata di 9 anni (2023-2032).

<u>Attrezzature e veicoli:</u>

Per l'ammodernamento e la sostituzione parco mezzi provinciali sono state effettuate le seguenti forniture mediante mercato elettronico :

- 1 macchina operatrice aggiudicata con gara aperta nel dicembre 2023, consegnata e pagata a marzo 2024;
- 1 autoveicolo per la polizia locale ordinato a maggio 2024 e non ancora consegnato.

Relativamente alle forniture ordinate negli anni precedenti e non ancora concluse:

- 2 autocarri per la viabilità ordinati nel 2021 in Accordo quadro Consip consegnati e pagati a maggio 2024;
- <u>1 autocarro per il magazzino ordinato nel 2022 in accordo quadro Consip consegnato e in fase di liquidazione (pagamento non avvenuto per assenza di tracciabilità finanziaria nonostante diversi solleciti).</u>

<u>Catasto strade e manufatti:</u>

• E' in fase di redazione la perizia per la gestione ordinaria e straordinaria dei siti di monitoraggio del traffico per aggiornamento dati catastali per il 2024.

• E' in fase di predisposizione un incarico per censimento e ispezione di manufatti presenti lungo la rete di competenza provinciale.

<u>Concessioni e autorizzazioni</u>

L'ufficio ha svolto con regolarità l'attività di rilascio di autorizzazioni e concessioni riguardanti il patrimonio stradale.

Per quanto riguarda l'attività ordinaria legata al rilascio di concessioni, vi è particolare attenzione alla realizzazione degli interventi relativi alla banda ultra larga nonché di verifica finale dei lavori effettuati. Si è inoltre alla ricerca di un software gestionale che semplifichi e faciliti le istruttorie a fronte della carenza di personale.

Breve relazione al 31/12/2024:

Gestione ordinaria della manutenzione

- I vari lavori realizzati dal personale della viabilità o da ditte esterne specializzate, ha consentito di mantenere il demanio stradale a un livello di sicurezza e transitabilità per l'utenza accettabile.
- Anche nel secondo semestre 2023 la rete stradale provinciale è stata percorsa e sorvegliata con cadenza bisettimanale.
- Nell'ambito della manutenzione ordinaria, il personale interno e le ditte esterne hanno provveduto a effettuare interventi di spargimento materiali antigelivi, nuove installazioni e sostituzioni e ripristini di segnaletica verticale e accessori vari di pertinenza stradale, a eseguire numerosi interventi di chiusura buche con conglomerato bituminoso a freddo, di pulizia e ripristino del piano viabile, di sfalcio erba su banchine stradali e aiuole spartitraffico, di taglio e potatura piante e di pronto intervento e/o reperibilità.
- Nell'ambito dell'accordo quadro pluriennale per gli anni dal 2021 al 2023, aggiudicato nel 2021, sono stati ultimati e collaudati i 2 interventi previsti per gli anni 2023-24 ed è in corso di esecuzione il progetto, su 2 lotti, affidato al RTI aggiudicatario di un nuovo accordo quadro pluriennale, per gli anni 2024-2027, relativo alla manutenzione ordinaria dei tronchi stradali appartenenti all'Area Orientale e Occidentale - anni 2024-25, all'interno dei quali sono previste forniture di materiale bituminoso a freddo e interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria sui manufatti, del piano viabile, del corpo stradale e delle relative pertinenze.
- E' in fase di esecuzione il progetto di servizi per lo sfalcio erba lungo le banchine e interventi di potatura/taglio piante diviso in 2 Lotti (Area Occidentale e Area Orientale) per gli anni 2024/25.
- E' in fase di ultimazione il progetto 2024 relativo a interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza mediante lavori di ripristino e nuova posa di barriere di sicurezza in acciaio e ripristino giunti su tratti vari delle strade provinciali.
- E' stato affidato e avviato, mediante convenzione in CONSIP, il servizio integrato di fornitura di energia elettrica e gestione degli impianti di pubblica illuminazione stradale per la durata di 9 anni. Attualmente la ditta appaltatrice ha già provveduto all'efficientamento di tutti gli impianti di illuminazione stradale mediante installazione di lampade a LED ed è in corso la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale luminosa.
- E' stata completata una fornitura per il ripristino delle scorte di magazzino di materiali antigelivi per la stagione invernale 2024-2025.
- E' stata affidata e ultimata una fornitura di segnaletica stradale verticale per l'anno 2024 .

Attrezzature e veicoli:

Per l'ammodernamento e la sostituzione parco mezzi provinciali sono state effettuate le seguenti forniture mediante mercato elettronico :

- 1 autoveicolo per la polizia locale consegnato a settembre 2024 e liquidato;
- 2 carrelli elevatori per la protezione civile ordinati, consegnati e liquidati entro dicembre 2024;
- 1 rimorchio per la protezione civile ordinato, consegnato e liquidato entro dicembre 2024;
- 1 macchina operatrice con accessori per la protezione civile ordinata, consegnata e liquidata entro dicembre 2024;
- 1 autocarro per la protezione civile ordinato e consegnato nel 2024;
- 1 autocarro riscattato a fine noleggio per il servizio viabilità esterna liquidato nel 2024;
- 1 autocarro usato per il servizio viabilità esterna ordinato, consegnato e liquidato nel 2024.

Relativamente alle forniture ordinate negli anni precedenti e non ancora concluse:

- 1 autocarro per il magazzino ordinato nel 2022 in accordo quadro Consip consegnato e non ancora liquidato (pagamento non avvenuto per assenza di tracciabilità finanziaria nonostante diversi solleciti).

Catasto strade e manufatti:

- E' stato completato il servizio 2024 per la gestione ordinaria e straordinaria dei siti di monitoraggio del traffico presenti lungo la rete funzionali all'aggiornamento dati di traffico.
- E' stato affidato ed è in corso di esecuzione un incarico per censimento e ispezione di manufatti presenti lungo la rete di competenza provinciale finanziato con risorse regionali.

Concessioni e autorizzazioni

L'ufficio ha svolto con regolarità l'attività di rilascio di autorizzazioni e concessioni riguardanti il patrimonio stradale: sono state esaminate e rilasciate 258 autorizzazioni in materia stradale, di cui 96 relativi ad interventi per posa di fibre ottiche in banda larga; evase 40 segnalazioni con richieste di intervento per ripristini stradali vari; sono state esaminate 176 istanze viabilistiche di terzi rilasciando i pareri tecnici di competenza.

MISSIONE: 10
programma: 05
OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.

Breve relazione al 30/06/2024:

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio stradale si riporta lo stato di avanzamento del programma.

- Nell'ambito del finanziamento previsto dal DM. 123 del 19 marzo 2020, a valere sull'annualità 2024, sono stati redatti i progetti esecutivi relativi a 2 interventi previsti ovvero quello relativo alle SSPP 84-89-415 e quello sulle SSPP 3-21-33-83.

- Nell'ambito del finanziamento previsto dal DM. 224 del 29 maggio 2020 è stato redatto il progetto esecutivo relativo all'annualità 2024 sulle SSPP 39-79-420.

- Nell'ambito del finanziamento regionale previsto dalla D.G.R. n.XII/1916 del 19/02/2024, a valere sull'annualità 2024, sono stati redatti i progetti esecutivi relativi a 2 interventi previsti ovvero quello relativo alle SSPP 14-63-235-415 e quello sulle SSPP 10-85-87.

- Con risorse provinciali è stato collaudato un intervento di manutenzione straordinaria finalizzato al risanamento dei piani viabili sulle SSPP 2-15-19-33-498.

- Per quanto attiene i finanziamenti relativi alla DGR 3531 n. XI/3531 del 05/08/2020 "PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA" (annualità 2021) è in corso di esecuzione il progetto esecutivo relativo alle Opere Di Completamento dell'intervento principale sulla SPEXSS234 denominata "Peduncolo".

- Per quanto riguarda l'intervento di messa a norma del viadotto sul Serio della SPEXSS415 i lavori sono stati ultimati e sono da collaudare entro ottobre 2024. L'intervento è finanziato in parte con risorse statali derivanti dal MIT con Decreto Ponti Bacino Po (LEGGE 30/12/2018 N°145, ART. 1 COMMA 891. DECRETO INTERMINISTERIALE MIT-MEF 3 MARZO 2020, N. 1) e in parte con i finanziamenti statali del D.M. 225/2021.

- In ordine all'intervento di adeguamento del ponte di Voltido sul canale Delmona Tagliata lungo la SP70, finanziato dal DM 225/2021, è stato affidato l'incarico al progettista per la Direzione Lavori e per il Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione. I lavori, stati affidati alla ditta aggiudicataria dell' Accordo Quadro Ponti 2022-25 e consegnati a dicembre 2023 sono attualmente sospesi a causa del livello idrico del canale e riprenderanno a ottobre 2024 anche per non interferire con le attività agricole. E' stato incaricato un laboratorio specializzato delle prove in corso d'opera ed è stato affidato ad un professionista esterno l'incarico per lo svolgimento del collaudo statico.

- Sempre a valere sul piano di finanziamenti del DM 225/2021, a seguito di incarichi di progettazione affidati alla società in house Centropadane srl, sono stati redatti e validati il progetto esecutivo dell'intervento di manutenzione straordinaria sul ponte sull'Oglio a Castelvisconti (SP65), il progetto esecutivo degli interventi di manutenzione straordinaria finalizzata all'adeguamento statico e miglioramento sismico del ponte di Rivolta d'Adda sulla SP4 e il progetto esecutivo relativo ai lavori di risanamento conservativo del ponte sull'Oglio a Ostiano (SP83).

- Ancora a valere sul piano di finanziamenti del DM 225/2021, sono stati redatti il progetto di fattibilità tecnico economica e il progetto esecutivo (in fase di validazione) finalizzato al risanamento conservativo del ponte sul fiume Gambara in località Volongo (SP83) inclusa la relazione per la verifica della compatibilità idraulica richiesta dalla Regione Lombardia.

- Nell'ambito del finanziamento regionale di cui alla DGR PONTI – DGR 3359 del 14 luglio 2020, per quanto riguarda gli interventi di adeguamento statico e miglioramento sismico previsti sul ponte di Pianengo sulla SP64 sul fiume Serio e sul ponte di Pizzighettone sulla SPEXSS 234 sull'Adda, è stato necessario reperire le ulteriori somme derivanti dall'aumento dei costi dei materiali e dall'aggiornamento dei prezzari di riferimento, affiancando, al finanziamento regionale, le risorse statali previste nel piano di finanziamenti autorizzato nell'ambito del DM 225/2021; il progetto esecutivo dell'intervento relativo al ponte sul Serio sulla SP64 è in corso di esecuzione (con periodi di sospensione dovuti ad eventi di piena del Serio) e fine lavori prevista ad ottobre 2024; anche il progetto relativo all'intervento di manutenzione straordinaria del ponte sull'Adda lungo la SPEXSS234 "Codognese" a Pizzighettone è in corso di esecuzione con ultimazione prevista anch'essa nel mese di ottobre 2024. Per entrambi gli interventi sono stati effettuati gli affidamenti, ad un laboratorio specializzato, relativi allo svolgimento delle prove in corso d'opera ed è stato affidato ad un professionista esterno l'incarico per il collaudo statico delle opere. Entrambi i lavori sono stati affidati nell'ambito dell' Accordo Quadro Ponti 2022-25.

- Per quanto riguarda il ponte di Calvatone sul fiume Oglio (SP31), a seguito del gravissimo stato di degrado rilevato a seguito di attività ispettive commissionate dalla Provincia di Mantova quale Ente gestore, è stato necessario disporre la chiusura al traffico veicolare e pedonale del manufatto dal 7 giugno 2023. La Provincia di Cremona ha subito interpellato il Comando Truppe Alpine dell'Esercito Italiano che ha inviato una stima di tempi e costi per il ripristino della viabilità mediante realizzazione di un ponte bailey tra i comuni di Calvatone e Acquanegra sul Chiese. La Soprintendenza,

con pec in data 01/07/2024, ha autorizzato la demolizione parziale del ponte ai fini della realizzazione del ponte provvisorio. La Provincia di Cremona ha previsto un cofinanziamento dell'opera a valere sul DM 225/2021. L'intervento è cofinanzato dalla Provincia di Mantova. E' in corso la predisposizione dell'incarico a un professionista esterno per la redazione del progetto del ponte provvisorio e delle relazioni necessarie alla certificazione dei materiali del ponte bailey da parte del Consigli dei LLPP.

- Ancora a valere sui fondi del DM 225 è stato redatto da un professionista esterno il progetto di fattibilità tecnico economica per interventi di adeguamento statico e miglioramento sismico del ponte sul Serio sulla SP12 a Sergnano vincolato dalla Soprintendenza e attualmente limitato al transito di veicoli sotto le 7,5 ton. E' in corso la conferenza dei servizi con scadenza agosto 2024 per l'acquisizione dei pareri degli enti coinvolti.

Breve relazione al 31/12/2024:

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio stradale si riporta lo stato di avanzamento del programma.

- Nell'ambito del finanziamento previsto dal DM. 123 del 19 marzo 2020, a valere sull'annualità 2024, è stato affidato, ultimato ed è in fase di collaudo l'intervento sulle SSPP 3-21-33-83 ed è in corso di esecuzione quello relativo alle SSPP 84-89-415.

- Nell'ambito del finanziamento previsto dal DM. 224 del 29 maggio 2020 è stato affidato, ultimato ed è in fase di collaudo l'intervento relativo all'annualità 2024 sulle SSPP 39-79-420.

- Nell'ambito del finanziamento regionale previsto dalla D.G.R. n.XII/1916 del 19/02/2024, a valere sull'annualità 2024, sono stati affidati, ultimati e sono in fase di collaudo i progetti esecutivi relativi a 2 interventi previsti ovvero quello relativo alle SSPP 14-63-235-415 e quello sulle SSPP 10-85-87.

- Nell'ambito del programma regionale di interventi di messa in sicurezza delle strade provinciali 2024-25 è stato redatto e affidato un intervento sulle SSPP 20-42-63-94.

- Per quanto attiene i finanziamenti relativi alla DGR 3531 n. XI/3531 del 05/08/2020 "PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA" (annualità 2021) è stato ultimato e collaudato l'intervento relativo alle Opere Di Completamento dell'intervento principale sulla SPEXSS234 denominata "Peduncolo".

- Per quanto riguarda l'intervento di messa a norma del viadotto sul Serio della SPEXSS415 i lavori sono stati ultimati e sono stati collaudati a ottobre 2024. L'intervento è finanziato in parte con risorse statali derivanti dal MIT con Decreto Ponti Bacino Po (LEGGE 30/12/2018 N°145, ART. 1 COMMA 891. DECRETO INTERMINISTERIALE MIT-MEF 3 MARZO 2020, N. 1) e in parte con i finanziamenti statali del D.M. 225/2021.

- In ordine all'intervento di adeguamento del ponte di Voltido sul canale Delmona Tagliata lungo la SP70, finanziato dal DM 225/2021, i relativi lavori, affidati alla ditta aggiudicataria dell' Accordo Quadro Ponti 2022-25 e consegnati a dicembre 2023, sono stati ripresi a ottobre 2024 anche per non interferire con le attività agricole e si concluderanno nella primavera 2025;

- Sempre a valere sul piano di finanziamenti del DM 225/2021, è in corso la stipula dei contratti applicativi dei seguenti progetti redatti dalla società in house Centropadane srl e affidati nell'ambito dell'Accordo Quadro Ponti 2022-25: progetto esecutivo dell'intervento di manutenzione straordinaria sul ponte sull'Oglio a Castelvisconti (SP65); progetto esecutivo degli interventi di manutenzione straordinaria finalizzata all'adeguamento statico e miglioramento sismico del ponte di Rivolta d'Adda sulla SP4; progetto esecutivo relativo ai lavori di risanamento conservativo del ponte sull'Oglio a Ostiano (SP83).

- Ancora a valere sul piano di finanziamenti del DM 225/2021, sono stati redatti il progetto di fattibilità tecnico economica e il progetto esecutivo (validato) finalizzato al risanamento conservativo del ponte sul fiume Gambara in località Volongo (SP83) inclusa la relazione per la verifica della compatibilità idraulica richiesta dalla Regione Lombardia.

- Nell'ambito del finanziamento regionale di cui alla DGR PONTI – DGR 3359 del 14 luglio 2020, per quanto riguarda gli interventi di adeguamento statico e miglioramento sismico previsti sul ponte di Pianengo sulla SP64 sul fiume Serio e sul ponte di Pizzighettone sulla SPEXSS 234 sull'Adda, è stato necessario reperire le ulteriori somme derivanti dall'aumento dei costi dei materiali e dall'aggiornamento dei prezzari di riferimento, affiancando, al finanziamento regionale, le risorse statali previste nel piano di finanziamenti autorizzato nell'ambito del DM 225/2021; il progetto esecutivo dell'intervento relativo al ponte sul Serio sulla SP64 è in corso di esecuzione (con periodi di sospensione dovuti ad eventi di piena del Serio) e fine lavori prevista a maggio 2025; anche il progetto relativo all'intervento di manutenzione straordinaria del ponte sull'Adda lungo la SPEXSS234 "Codognese" a Pizzighettone è in corso di esecuzione con ultimazione prevista anch'essa nel mese di aprile 2025. Per entrambi gli interventi sono stati effettuati gli affidamenti, ad un laboratorio specializzato, relativi allo svolgimento delle prove in corso d'opera ed è stato affidato ad un professionista esterno l'incarico per il collaudo statico delle opere. Entrambi i lavori sono stati affidati nell'ambito dell' Accordo Quadro Ponti 2022-25.

- Per quanto riguarda il ponte di Calvatone sul fiume Oglio (SP31), a seguito del gravissimo stato di degrado rilevato a seguito di attività ispettive commissionate dalla Provincia di Mantova quale Ente gestore, è stato necessario disporre la chiusura al traffico veicolare e pedonale del manufatto dal 7 giugno 2023. La Provincia di Cremona ha subito interpellato il Comando Truppe Alpine dell'Esercito Italiano che ha inviato una stima di tempi e costi per il ripristino della viabilità mediante realizzazione di un ponte bailey tra i comuni di Calvatone e Acquanegra sul Chiese. La Soprintendenza, con pec in data 01/07/2024, ha autorizzato la demolizione parziale del ponte ai fini della realizzazione del ponte provvisorio. La Provincia di Cremona ha previsto un cofinanziamento dell'opera a valere sul DM 225/2021. L'intervento è cofinanzato dalla Provincia di Mantova. E' stato affidato ed è in corso di svolgimento l'incarico a un professionista esterno per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica e del progetto esecutivo del ponte provvisorio e delle relazioni necessarie alla certificazione dei materiali del ponte bailey da parte del Consigli dei LLPP. E' stato affidato l'incarico ad un laboratorio specializzato per indagini strutturali e diagnostiche sul ponte e sui materiali del ponte bailey. Sono in fase di completamento l'incarico per lo studio idraulico e idrologico per la verifica della compatibilità idraulica e l'incarico per le indagini geologiche e geosismiche.

- Ancora a valere sui fondi del DM 225 è stato redatto da un professionista esterno il progetto di fattibilità tecnico economica per interventi di adeguamento statico e miglioramento sismico del ponte sul Serio sulla SP12 a Sergnano vincolato dalla Soprintendenza e attualmente limitato al transito di veicoli sotto le 7,5 ton. Acquisiti in conferenza dei servizi i pareri degli enti coinvolti è in fase di redazione il progetto esecutivo da parte dello stesso professionista.

Per quanto concerne gli interventi per la riqualifica e messa in sicurezza, mediante realizzazione di rotatorie previsti nell'ambito della DGR n. XI/3531 del 05/08/2020 (piano Marshall) si rileva il seguente stato di attuazione:

- S.P. 54 "Ripalta - Capergnanica" con la S.P. CR ex S.S. 591 "Cremasca" in Comune di Ripalta Cremasca: sono state concluse con certificato di regolare esecuzione le opere di compensazione ambientale previste a conclusione dei lavori stradali. E' stata conclusa la redazione dei frazionamenti terreni per addivenire alle liquidazioni finali in favore delle ditte espropriate in fase di rendicontazione finale.

- S.P. CR ex S.S. 498 "Soncinese" con la S.P. 84 "di Pizzighettone" in Comune di Genivolta: E' stata conclusa la redazione dei frazionamenti terreni per addivenire alle liquidazioni finali in favore delle ditte espropriate in fase di rendicontazione finale.

- S.P. 33 "Seniga - Isola Pescaroli" con la S.P. 27 "Postumia" in Comune di Pieve San Giacomo: è stato completato il progetto esecutivo e indetta la gara di appalto che si prevede di aggiudicare nei primi mesi del 2025.

- S.P. 71 "Scannabue - Vailate" con la S.P. n. 35 "Pandino - Casaletto Vaprio" in Comune di Palazzo Pignano: è stata completata la redazione del progetto definitivo che si prevede di approvare il linea tecnica entro gennaio 2025. Le fasi successive del procedimento risultano vincolate al reperimento delle ulteriori somme necessarie per garantire la copertura economica dell'intero intervento, ad oggi non sufficiente.

- S.P. 62 "Capergnanica - Chieve" con la S.P. 17 "Bagnolo - Casaletto Ceredano", compreso l'allargamento della sede stradale della S.P. 62 nei Comuni di Capergnanica e Chieve: sono stati aggiudicati i lavori che si prevede di consegnare all'impresa esecutrice entro i primi mesi del 2025.

- S.P. 4 "Rivoltana" con collegamento strada comunale di nuova previsione in Comune di Rivolta D'Adda: la progettazione definitiva è ad oggi ancora sospesa in attesa di valutare l'inserimento dell'opera nell'ambito di un progetto AREST a cura del Comune di Rivolta d'Adda;

- (AREST) Riqualifica dell'intersezione della S.P. CR ex S.S. 234 "Codognese" con la s.c. per Sesto Cremonese ed Uniti: è stato sottoscritto da Regione Lombardia e da tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti l'accordo di programma. Proseguiranno nel 2025 le fasi di aggiornamento del progetto di fattibilità tecnico – economica ed esecutiva da affidare a professionista esterno.

MISSIONE: 10
programma: 05
OBIETTIVO OPERATIVO: 03 Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili

Breve relazione al 31/12/2024

Per quanto concerne gli interventi per la realizzazione e pianificazione di itinerari e percorsi ciclabili previsti nell'ambito della DGR n. XI/3531 del 05/08/2020 (piano Marshall) si rileva il seguente stato di attuazione:

- Completamento tracciato ciclabile PCIR 10 "Via delle Risaie" in Comune di Malagnino lungo la S.P. "Postumia": E' stata conclusa la redazione dei frazionamenti terreni per addivenire alle liquidazioni finali in favore delle ditte espropriate in fase di rendicontazione finale.

- Collegamento ciclabile tra Comune di Palazzo Pignano (fraz. Scannabue) e Comune di Trescore Cremasco lungo la S.P. 35 "Pandino - Casaletto Vaprio": i lavori sono in corso;

- Collegamento ciclabile tra Comune di Casalmorano e Comune di Soresina lungo la lungo S.P. 89 "di Crema": i lavori sono ultimati ed è stato approvato il certificato di regolare esecuzione dei lavori

- Collegamento ciclabile tra il Comune di Gussola ed il Comune di Martignana di Po lungo la S.P. 85 "Bassa di Casalmaggiore": i lavori sono in corso;

- Collegamento ciclabile tra Comune di Madignano e Comune di Crema lungo la S.P. CR ex S.S. 415 "Paullese": l'attività di progettazione definitiva è sospesa in attesa di ricercare nuovi finanziamenti per garantire l'intera copertura economica dell'intervento ad oggi non sufficiente;

- Collegamento ciclabile tra Comune di Olmeneta e Comune Pozzaglio e Uniti (loc. Brazzuoli) lungo la S.P. 95 "di Longhinore": è stata ultimata la redazione del progetto definitivo che si prevede di approvare entro i primi mesi del 2025 e a cui seguirà l'indizione della conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri e le autorizzazioni necessarie anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità e di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;

- Collegamento ciclabile tra il Comune di Grontardo (fraz. Levata) e il comune di Scandolara Ripa D'Oglio: è in corso di redazione il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera ai sensi del D.Lgs. 36/2023 affidata a professionista esterno.

MISSIONE: 10
programma: 05
OBIETTIVO OPERATIVO: 04 Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali: revisione e programmazione in essere alla luce del contesto storico-economico e delle nuove necessità e avvio di quelle finanziate

Breve relazione al 31/12/2024

Per quanto concerne gli interventi per la realizzazione di nuove opere infrastrutturali previste nell'ambito della DGR n. XI/3531 del 05/08/2020 (piano Marshall) si rileva il seguente stato di attuazione:

- S.P. n. 84 "di Pizzighettone" - Completamento tangenziale sud di Soresina: è stato redatto il progetto definitivo, ma a causa della mancanza di risorse economiche per garantire l'intera copertura economica dell'opera nella sua interezza è in corso di definizione lo studio di un primo lotto stralcio funzionale che possa essere realizzato con i finanziamenti ad oggi disponibili;

- S.P. CR ex S.S. n. 472 "Bergamina" – Circonvallazione ovest di Dovera: il proseguimento dell'iter progettuale, ad oggi fermo alla progettazione definitiva, è vincolato al reperimento delle risorse finanziarie necessarie a garantire la copertura economica dell'intera opera.

- SP 26 "Brazzuoli Pieve d'Olmi"- Circonvallazione Sud di Corte de' Frati ed Aspice: è in corso di redazione lo studio di una variante al tracciato stante la necessità di ridefinire e aggiornare le

previsioni progettuali del progetto definitivo originario in ragione delle effettive disponibilità finanziarie ad oggi non sufficienti a coprire l'intero intervento come individuato.

- Per quanto concerne l'opera denominata S.P. ex S.S. n. 415 "Paullese - "Ammodernamento tratto "Crema – Spino d'Adda" Lotto n. 3 "Nuovo Ponte sul Fiume Adda" - Lavori di raddoppio del ponte sul Fiume Adda e dei relativi raccordi in Provincia di Cremona: sono ancora in fase di definizione l'affidamento del servizio tecnico per la verifica propedeutica alla validazione del progetto definitivo; l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Monitoraggio Ambientale ante-operam ed è tutt'ora in corso l'iter procedimentale in capo al MIT per la conclusione della conferenza dei servizi decisoria propedeutica all'approvazione del progetto definitivo da parte del CIPESS.

- Per quanto concerne l'opera denominata S.P. 11 "S. Antonio – Isola Dovarese" - Nuovo Ponte sul Fiume Oglio in località Isola Dovarese: è stato bandita la gara di appalto integrato che si prevede di aggiudicare entro i primi mesi del 2025.

Breve relazione al 31.12.2024

MISSIONE: 10
programma: 05
OBIETTIVO OPERATIVO: 05 Sostegno ai comuni per la predisposizione dei Piani per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche
Breve relazione al 30/06/2024:
Con nota del 16.04.2024 la Regione Lombardia ha comunicato alle Province di concedere una proroga per la conclusione delle attività legate al PEBA di 6 mesi rispetto alle scadenze originariamente previste: in particolar modo ai Comuni è stato accordato di approvare i Piani entro il 31.10.2024 e alle Province di liquidare i saldi e rendicontare le spese alla Regione entro il 31.12.2024. Alla data del 15.07.2024 risultano essere stati liquidati contributi a favore di 8 comuni aventi presentato la documentazione prevista dall'avviso di pubblico finanziamento, su un totale di 32 comuni finanziati.

Risultati conseguiti a fine anno
E' proseguita per tutto il secondo semestre 2024 l'attività di supervisione della misura PEBA 2023, per Enti con popolazione fino a 20.000 abitanti.
Al 31/12/2024 sono stati liquidati in totale n. 28 Comuni – rispetto ai complessivi 31 ammessi al finanziamento – previa opportuna verifica dell'avvenuta approvazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, del caricamento del piano sul portale regionale e della rendicontazione delle spese sostenute.
Nel frattempo, con DGR 11 novembre 2024, n. XII/3343, Regione Lombardia ha ulteriormente prorogato i termini a favore dei Comuni per l'invio alle Province della documentazione finalizzata all'ottenimento del saldo al 28/02/2025, e a favore delle Province per rendicontare a Regione l'attività svolta al 30/04/2025.

MISSIONE: 10
programma: 05
OBIETTIVO OPERATIVO: 06 Piano degli spostamenti Casa / Lavoro - PSCL

Breve relazione:
Le azioni del presente piano vengono svolte in stretta sintonia con il piano del Comune di Cremona. Nel primo semestre la situazione è pressoché invariata come pure la dotazione di personale della Provincia che di fatto tende a decrescere senza nuove esigenze del personale.

MISSIONE: 11
programma: 01
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Gestione e formazione del volontariato di Protezione Civile

Breve relazione:

Il coordinamento del volontariato di protezione civile: nel corso del primo semestre sono state svolte molte attività volte al miglioramento della formazione del personale volontario, alla diffusione della cultura della protezione civile ed in particolare:

- Attività di addestramento:

EVENTO	N. ODV/GC PARTECIPANTI	N. VOLONTARI	N. GIORNATE UOMO
PROVA SOCCORSO GUIDA 04-02	11	49	49
PROVA SOCCORSO 25 MAGGIO EST	5	42	42
PROVA SOCCORSO SESTO CR.SE	11	90	90
PROVA SOCCORSO RIVOLTA D'ADDA GIUGNO	12	88	88
PROVA SOCCORSO CORSO BASE	8	30	30

- Attività formative:
  - è stato organizzato un corso base per volontari al quale hanno partecipato e conseguito l'attestato 28 volontari;
  - si sono definiti due corsi di formazione per il rischio idraulico/alluvionale che si svolgeranno a Settembre che vedranno la patecipazione di circa 70 persone.

- Attività divulgative della cultura della protezione civile:
  - sono state svolte attività di divulgazione nelle scuole di ogni ordine e grado in collaborazione con il CPPC (Centro Promozione Protezione Civile);
  - relativamente alle scuole elementari e medie, sono state svolte diverse attività didattiche sia in aula che con la realizzazione di attività esterne:

N. ISTITUTI SCOLASTICI	N. CLASSI ELEMENTARI	N. ALUNNI	N. CLASSI MEDIE	N. ALUNNI
13	65	1293	53	1081

  - relativamente agli istituti superiori, sono stati realizzati corsi di formazione base e lezioni sul rischio idraulico. Tutte le attività si sono svolte nell'ambito dei PCTO :

N. ISTITUTI SCOLASTICI	N. ALUNNI	N. ODV/GC	N. VOLONTARI
5	504	23	150

- Attività amministrative: si sono svolte attività amministrative legate alla funzione delegata dalla

Regione, in particolare il mantenimento dei requisiti all'iscrizione all'albo e adeguamento dei regolamento dei gruppi comunali di protezione civile e le istruttorie relative ai benefici di legge previsti dagli artt. 39 e 40 del Dlgs 1/2018 .

- Colonna Mobile: sono stati approvati i criteri con decreto n. 155 avente per oggetto: "PROTEZIONE CIVILE – AGGIORNAMENTO STRUTTURA E CRITERI PER ADERIRE ALLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE E ALLE FUNZIONI DI SUPPORTO ALLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE**".** E' stata aperta la manifestazione di interessi ed è in corso la definizione del decreto di costituzione.

Breve relazione al 31.12.2024

MISSIONE: 11
programma: 01
OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Piani Provinciali di protezione civile

Breve relazione:
- è stata convocata una riunione con Regione per l'analisi e gli sviluppi futuri legati alla pianificazione provinciale di protezione civile per il rischio idraulico dei fiumi Adda e Serio;
- è continuato il supporto ai Comuni per la redazione dei loro piani comunali;

Breve relazione al 31.12.2024

MISSIONE: 11
programma: 01
OBIETTIVO OPERATIVO: 03 Gestione dell'emergenza

Breve relazione:

Relativamente alle emergenze, l'ufficio ha gestito emergenze ed eventi, in particolare:

EVENTO	N. ODV/GC PARTECIPANTI	N. VOLONTARI	N. GIORNATE UOMO
Emergenze Temporali forti/Idrauliche mese di Maggio	20	120	154
Emergenze Temporali forti/Idrauliche mese di Giugno	10	34	40
Emergenze Idrauliche fiume Serio mese di Aprile	3	13	13
Disinnesco Ordigno Bellico	3	7	7
Evento Due Giugno	5	22	22
Evento Fai di primavera	2	20	30
GIRO ITALIA NEXT	19	70	70
GIRO ITALIA NEXT	6	32	32
Totali	***62***	***318***	***336***

CPE :
- Area in Crema adiacente alla costruenda caserma dei VV.FF. e direttamente connessa alla ex SS 415 "Paullese" per la realizzazione di un capannone con destinazione logistica/idraulica.

- È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico/economica con fattibilità tecnica ed economica con Delibera del Presidente n.78 del 31/05/2024;
- è in fase di validazione/approvazione il progetto esecutivo.

- Area portuale di Cremona per la costruzione di un capannone che avrà una destinazione prettamente idraulica e che verrà definita quale punto di insacchettamento provinciale nel caso di emergenze legate al rischio idraulico (prevalentemente al fiume Po).
  - E' stato approvato il progetto esecutivo con determinazione n. 331 del 27/06/2024.
  - E' in fase di avvio la procedura di gara

- Area nel Comune di Piadena, nell'ambito della futura costruzione del polo della sicurezza comunale che avrà una destinazione prettamente logistica:
  - in data 18/03/2024 è avvenuta la consegna dei lavori (Verbale di consegna lavori - Comune di Piadena Drizzona - Reg.n.0008238/2024 del 28/05/2024).

- Area in comune di Martignana di Po dove si costruirà una struttura che avrà una destinazione prettamente idraulica e che verrà definita quale punto di insacchettamento provinciale nel caso di emergenze legate al rischio idraulico (prevalentemente al fiume Po):
  - in data 19/01/2024 è avvenuta la consegna dei lavori (Verbale di consegna dei lavori - Provincia di Cremona - Prot.16573 del 28/02/2024).
  - Sono attualmente in essere verifiche di modifiche strutturali.

- implementati i mezzi e i materiali della Colonna Mobile: stanno procedendo gli affidamenti relativi all'implementazione della Colonna Mobile.

Breve relazione al 31.12.2024

MISSIONE: 12
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Interventi per la disabilità sensoriale nell'accesso ai servizi
Breve relazione al 30/06/2024
La Provincia di Cremona da alcuni anni sostiene l'attività di interpretariato nella Lingua Italiana dei Segni (LIS) presso i servizi pubblici del territorio, promosso dall'Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordi - Associazione Italiana dei Minorati dell'Udito e della Parola, associazione senza scopo di lucro formalmente riconosciuta (con DPR 31.03.79, pubblicato su G.U. 09.05.79 n.125) che esercita funzioni di rappresentanza e tutela degli interessi morali, civili, culturali ed economici delle persone sorde. In tal senso è stato stipulato uno specifico accordo operativo di durata annuale con la Sezione di Cremona dell'E.N.S, approvato con determinazione n. 145 del 25.03.2024, sulla base della richiesta di prosecuzione delle attività per l'anno 2024 presentata dall'organizzazione in parola, di cui al prot. prov. n. 19514 dell'8.03.2024.

Risultati conseguiti al 31.12.2024
A seguito della sottoscrizione dell'accordo operativo per l'anno 2024 nel mese di maggio si è provveduto con l'erogazione del 50% dell'importo di compartecipazione al sostegno dei costi di realizzazione del servizio di interpretariato nella lingua dei segni italiana (LIS) rivolta alle persone non udenti. Si è in attesa dell'invio, da parte dell'ENS, della rendicontazione dell'attività svolta per poter procedere con la liquidazione del saldo e poter dare avvio ad un confronto per attivare un accordo di collaborazione a valenza triennale.

MISSIONE: 12
programma: 08

OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)
Ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore di Regione Lombardia Area della provincia di Cremona
Breve relazione al 30/06/2024

Per quanto concerne la delega regionale, nel cui ambito vi è il RUNTS, sono da segnalare:

- la d.g.r. n. XII/2417 del 28.05.2024 recante "Approvazione degli schemi di intese, relative al triennio 2024-2026, tra Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano e tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015";
- la nota di Regione Lombardia, assunta al prot. provinciale con il n. 46032 del 5.06.2024, avente ad oggetto "Approvazione dello Schema di "Intesa tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015. Triennio 2024-2026" da parte della Giunta Regionale della Lombardia. Trasmissione testo per prosecuzione iter";
- la deliberazione del Presidente n. 94 del 21.06.2024 recante "Intesa tra Regione Lombardia, UPL, Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015. Triennio 2024-2026".

Alla data del 30.06.2024 all'Ufficio provinciale del RUNTS afferisce la gestione di n. 866 Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti, compresi quelli con personalità giuridica e le fondazioni. Si tratta di posizioni che annualmente devono essere oggetto di vigilanza e controllo:

SEZIONE RUNTS	n. ENTI ISCRITTI
ODV	358
APS	362
ENTI FILANTROPICI	1
IMPRESE SOCIALI	107
SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO	0
ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS)	38
totale	866

* (fonte: portale nazionale RUNTS)

Nel primo semestre 2024 i dati relativi alle pratiche di iscrizione, diniego, ritiro e cancellazione evase sul portale RUNTS risultavano:

SEZIONE RUNTS	PRATICHE D'ISCRIZIONE	PRATICHE DI DINIEGO	PRATICHE RITIRATE	PRATICHE DI CANCELLAZIONE
ODV	8	0	0	4
APS	20	1	0	1
ENTI FILANTROPICI	2	0	0	0
IMPRESE SOCIALI	0	0	0	0
SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO	0	0	0	0
ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE	7	1	3	0

(ETS)				

(fonte: portale telematico RUNTS)

Dal 2023 l'avvento delle pratiche relative al deposito dei bilanci degli enti del Terzo Settore ha segnato l'avvio di una nuova fase, nella quale l'attività dell'Ufficio RUNTS si concentra sulla lettura, analisi e verifica dei documenti contabili. Ne deriva che l'Ufficio medesimo si sia attivato per l'acquisizione di competenze proprie della materia contabile, con un incremento molto importante dei volumi di lavoro.
In tema di deposito dei bilanci da parte degli ETS iscritti e della conseguente attività di verifica sui medesimi, per il primo semestre 2024 si evidenziano i seguenti dati: n. 530 pratiche di deposito del bilancio (sia relativamente ai bilanci 2023 che ai bilanci 2022 e al 2021) di cui oggetto di specifica verifica n. 150 e per n. 20 sono state chieste integrazioni.

Di particolare rilievo è stato il quotidiano rapporto con i responsabili degli ETS, con studi notarili e di commercialisti che assistono gli enti istanti, oltre al costante coordinamento con l'Ufficio regionale anche nella presa in carico di casi molto complessi.

Inoltre, nel corso del 2024 l'Ufficio ha svolto attività di controllo relativa alle pratiche di Variazione prodotte dagli enti sul portale RUNTS, le quali necessitano di approvazione da parte del responsabile del procedimento e che ammontano, alla data del 30.06.2024, a 358 (tutte concluse o con presa d'atto o in n. 14 casi con provvedimento espresso).

E' proseguita l'indagine conoscitiva in merito al livello di gradimento, da parte dell'utenza, del servizio offerto dallo scrivente Ufficio. In particolare, la predisposizione di un questionario da compilare *online*, a cura di ciascun ente, ha consentito (e consentirà) di ottenere una valutazione specifica dell'efficienza, professionalità e celerità dell'Ufficio RUNTS (c.d. *'customer satisfaction*'). Nel primo semestre 2024 sono sttai somministrati n. 26 questionari di *'customer satisfaction*' agli enti oggetto di nuova iscrizione.

La Provincia di Cremona si è impegnata regolarmente nell'attività di confronto operativo e normativo, in seno al tavolo tecnico tra Regione Lombardia e Province lombarde, promossa allo scopo di individuare modalità esecutive e prassi condivisibili volte all'armonizzazione di procedure caratterizzate da particolare complessità, tenuto conto della difficoltà della materia, propriamente attinente alla sfera contabile. Il personale dell'Ufficio ha puntualmente partecipato alle lezioni di formazione organizzate da Regione Lombardia nonché ai tavoli di confronto promossi, a livello nazionale, dagli Uffici RUNTS dislocati sul territorio italiano.

In tema di personale provinciale preposto alle funzioni conferite confermate, l'Intesa vigente per il biennio 2022-2023 tra Regione Lombardia, Unione Province Lombarde (UPL), Province lombarde e Città metropolitana di Milano prevedeva per la funzione "Politiche sociali - Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo settore": dotazione ottimale provinciale di 2 unità complessive di personale (indicate nel prospetto di cui all'allegato 1), oltre ad un ulteriore e necessario incremento di n. 1 unità, retribuita con i fondi di cui all'art. 53, comma 3 del D.Lgs 117/2017, a titolo di "contingente ottimale aggiuntivo" necessario per l'avvio operativo del Registro unico del Terzo settore (RUNTS).

Sulla funzione indicata è necessario evidenziare per il periodo considerato:

n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato (ex cat. C) quale "contingente attuale"

n. 2 unità di personale, a tempo pieno e determinato con il profilo professionale di "esperto amministrativo" (ex cat. D), il cui contratto è cesato rispettivamente il 30.04.2024 e il 31.05.2024.

In data 8.05.2024 è stato bandito il concorso pubblico per esami, con riserva per i volontari delle forze armate, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 esperti amministrativi (area dei funzionari), presso il Settore infrastrutture stradali, patrimonio ed edilizia scolastica – Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di Regione Lombardia – area della Provincia di Cremona.

Risultati conseguiti al 31.12.2025

Per quanto concerne la delega regionale, nel cui ambito vi è il RUNTS, sono da segnalare:

- la d.g.r. n. XII/2417 del 28.05.2024 recante "Approvazione degli schemi di intese, relative al triennio 2024-2026, tra Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano e tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015";
- la nota di Regione Lombardia, assunta al prot. provinciale con il n. 46032 del 5.06.2024, avente ad oggetto "Approvazione dello Schema di "Intesa tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015. Triennio 2024-2026" da parte della Giunta Regionale della Lombardia. Trasmissione testo per prosecuzione iter";
- la deliberazione del Presidente n. 94 del 21.06.2024 recante "Intesa tra Regione Lombardia, UPL, Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015. Triennio 2024-2026"
- l'Intesa tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015 – Triennio 2024-2026, di cui al prot. n. 62721 del 2.08.2024.

Alla data del 31.12.2024 all'Ufficio provinciale del RUNTS compete la gestione di n. 899 Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti, compresi quelli con personalità giuridica e le fondazioni. Si tratta di posizioni che annualmente devono essere oggetto di vigilanza e controllo:

SEZIONE RUNTS	n. ENTI ISCRITTI
ODV	357
APS	358
ENTI FILANTROPICI	1
IMPRESE SOCIALI	106
SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO	0
ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS)	50
totale	899

* (fonte: portale nazionale RUNTS)

Nel secondo semestre 2024 i dati relativi alle pratiche di iscrizione, diniego, ritiro e cancellazione evase sul portale RUNTS risultavano:

SEZIONE RUNTS	PRATICHE D'ISCRIZIONE	PRATICHE DI DINIEGO	PRATICHE RITIRATE	PRATICHE DI CANCELLAZIONE
ODV	4	0	3	2
APS	24	2	0	0
ENTI FILANTROPICI	0	0	0	0

IMPRESE SOCIALI	0	0	0	0
SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO	0	0	0	0
ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS)	19	1	1	0

(fonte: portale telematico RUNTS)

Dal 2023 l'avvento delle pratiche relative al deposito dei bilanci degli enti del Terzo Settore ha segnato l'avvio di una nuova fase, nella quale l'attività dell'Ufficio RUNTS si concentra sulla lettura, analisi e verifica dei documenti contabili. Ne deriva che l'Ufficio medesimo si sia attivato per l'acquisizione di competenze proprie della materia contabile, con un incremento molto importante dei volumi di lavoro.
In tema di deposito dei bilanci da parte degli ETS iscritti e della conseguente attività di verifica sui medesimi, per il secondo semestre 2024 si evidenziano i seguenti dati: n. 237 pratiche di deposito bilancio oggetto di specifica verifica ed eventuale richiesta integrazioni.

Di particolare rilievo è stato il quotidiano rapporto con i responsabili degli ETS, con studi notarili e di commercialisti che assistono gli enti istanti, oltre al costante coordinamento con l'Ufficio regionale anche nella presa in carico di casi molto complessi.

Inoltre, nel corso del 2024 l'Ufficio ha svolto attività di controllo relativa alle pratiche di Variazione prodotte dagli enti sul portale RUNTS, le quali necessitano di approvazione da parte del responsabile del procedimento e che ammontano, alla data del 31.12.2024, a 121 (tutte concluse o con presa d'atto o in n. 2 casi con provvedimento espresso).

E' proseguita l'indagine conoscitiva in merito al livello di gradimento, da parte dell'utenza, del servizio offerto dallo scrivente Ufficio. In particolare, la predisposizione di un questionario da compilare *online*, a cura di ciascun ente, ha consentito (e consentirà) di ottenere una valutazione specifica dell'efficienza, professionalità e celerità dell'Ufficio RUNTS (c.d. *'customer satisfaction*'). Nel secondo semestre 2024 sono stati somministrati n. 22 questionari di *'customer satisfaction*' agli enti oggetto di nuova iscrizione.

La Provincia di Cremona si è impegnata regolarmente nell'attività di confronto operativo e normativo, in seno al tavolo tecnico tra Regione Lombardia e Province lombarde, promossa allo scopo di individuare modalità esecutive e prassi condivisibili volte all'armonizzazione di procedure caratterizzate da particolare complessità, tenuto conto della difficoltà della materia, propriamente attinente alla sfera contabile. Il personale dell'Ufficio ha puntualmente partecipato alle lezioni di formazione organizzate da Regione Lombardia nonché ai tavoli di confronto promossi, a livello nazionale, dagli Uffici RUNTS dislocati sul territorio italiano.

In tema di personale provinciale preposto alle funzioni conferite confermate, l'Intesa vigente per il biennio 2022-2023 tra Regione Lombardia, Unione Province Lombarde (UPL), Province lombarde e Città metropolitana di Milano prevedeva per la funzione "Politiche sociali - Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo settore": dotazione ottimale provinciale di 2 unità complessive di personale (indicate nel prospetto di cui all'allegato 1), oltre ad un ulteriore e necessario incremento di n. 1 unità per l'anno 2026, retribuita con i fondi di cui all'art. 53, comma 3 del D.Lgs 117/2017, a titolo di "contingente ottimale aggiuntivo" necessario per l'avvio operativo del Registro unico del Terzo settore (RUNTS).

Sulla funzione indicata è necessario evidenziare per il periodo considerato:

n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato (ex cat. C) quale “contingente attuale”

n. 2 unità di personale, a tempo pieno e determinato con il profilo professionale di "esperto amministrativo" (ex cat. D), il cui contratto è cessato rispettivamente il 30.04.2024 e il 31.05.2024.

In data 8.05.2024 è stato bandito il concorso pubblico per esami, con riserva per i volontari delle forze armate, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 esperti amministrativi (area dei funzionari) presso l’Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di Regione Lombardia – area della Provincia di Cremona. Il personale è infine entrato in servizio in data 1.09.2024.

MISSIONE: 19
programma: 01
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Sostegno alle attività del Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale
Breve relazione al 30/06/2024
E' in corso di verifica la necessità di sostegno delle attività del Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale, sulla base delle effettive esigenze che dovranno essere individuate con il comune di Cremona, referente per tale attività.

Risultati conseguiti al 31.12.2025
Non avendo ricevuto richiesta da parte del soggetto capofila del Coordinamento provinciale enti locali della pace e la cooperazione internazionale, non si è potuto dar corso all’attribuzione del sostegno economico al Coordinamento medesimo.

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI -
DUP 2024-2026

MISSIONE: 08
programma: 01
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Pianificazione territoriale

Breve relazione:

E' proseguita, con crescente difficoltà dovuta alla carenza di personale rispetto al carico di lavoro da affrontare, l'attività di supporto alla pianificazione comunale, mediante la partecipazione ai processi di VAS e l'espressione dei pareri di compatibilità di PGT e loro varianti rispetto al PTCP, di cui all'obiettivo di performance 5803-Redazione dei pareri di compatibilità dei Piani di Governo del Territorio al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale. Si è valutata, in particolare, l'applicazione delle norme sulla riduzione del consumo di suolo (ed il relativo monitoraggio) in aderenza all'obiettivo di valore pubblico 8 – Contribuire alla riduzione del consumo di suolo.
È parimenti proseguita l'attività di espressione di pareri richiesti da altri Servizi/Settori circa la compatibilità con il PTCP dei progetti di opere e impianti.

Sulla materia si sta formando il funzionario acquisito tramite procedura di mobilità esterna a partire dal 1 marzo u.s..

Risultati conseguiti a fine anno

È proseguita l'attività di supporto alla pianificazione comunale, mediante la partecipazione ai processi di VAS e l'espressione dei pareri di compatibilità, di cui all'obiettivo strategico 5803 che è stato pienamente conseguito. Il confronto con i Comuni in relazione all'applicazione delle disposizioni regionali sulla riduzione del consumo di suolo è parimenti proseguito e sulla tematica, alla fine dell'anno, si è registrata una riduzione media del consumo di suolo pari al 25,26 %, corrispondenti a 818.561 mq, in aderenza all'obiettivo di valore pubblico 8 – Contribuire alla riduzione del consumo di suolo.
È proseguita l'attività di espressione di pareri richiesti da altri Servizi/Settori circa la compatibilità con il PTCP dei progetti di opere e impianti nell'ambito di procedimenti di approvazione, autorizzazione e valutazione ambientale.
È stato avviato l'iter relativo all'Accordo di programma per la realizzazione di un insediamento polifunzionale-logistico in Comune di Rivolta d'Adda e alla conseguente variante al PTCP.
Si è proceduto alla stesura della Relazione annuale sulla verifica dei PGT in attuazione della l.r. 31/2014 (relazione annuale di Province e CMM per il rapporto regionale dell'Osservatorio sulla Pianificazione Territoriale) richiesta da Regione Lombardia.
È proseguita la formazione del funzionario acquisito tramite procedura di mobilità esterna.

MISSIONE: 09
programma: 01
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Sistema Informativo Territoriale

Breve relazione:

Sono proseguite, con sempre più crescente difficoltà dovuta alla carenza di personale dedicato, le attività di manutenzione e aggiornamento periodico del Geoportale catastale provinciale e dell'Atlante ambientale.
Sono proseguiti, con non poche difficoltà, anche il servizio di controllo preventivo della Tavola delle previsioni di piano dei PGT comunali e l'evasione delle richieste di nulla osta alla pubblicazione sul BURL degli stessi. Per queste attività, stante la carenza di personale dedicato, si è reso necessario coinvolgere personale impegnato nella pianificazione territoriale e sprovvisto delle necessarie competenze.

La carenza di personale dedicato, che si accentuerà ulteriormente a partire dal 1 agosto p.v. a seguito di cessazione dell'unico funzionario rimasto nell'ufficio SIT, impone una riflessione sulla concreta capacità di sostenere i servizi ad oggi erogati ai Comuni e sopra descritti.

Risultati conseguiti a fine anno

Si è proceduto alla stesura della Relazione annuale sulla verifica dei PGT in attuazione della l.r. 31/2014 (relazione annuale di Province e CMM per il rapporto regionale dell'Osservatorio sulla Pianificazione Territoriale) richiesta da Regione Lombardia.
Nonostante la carenza di personale dedicato che si è venuta a determinare nel corso dell'anno e che non ha visto alcun reintegro, si è deciso di confermare il servizio di controllo preventivo della Tavola delle previsioni di piano dei PGT comunali e l'evasione delle richieste di nulla osta alla pubblicazione sul BURL degli stessi, particolarmente apprezzato dai Comuni, confermando il coinvolgimento su queste attività di un istruttore impegnato nella pianificazione territoriale. Analogamente, al fine di garantire i necessari aggiornamenti e manutenzioni al Geoportale catastale provinciale e all'Atlante ambientale, si è reso necessario il coinvolgimento di un istruttore assegnato al Servizio Acqua Aria Cave,
Si ribadisce la criticità dell'assenza di personale dedicato, necessario per garantire i servizi storicamente erogati a Comuni e liberi professionisti sopra richiamati.

MISSIONE: 09
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Parchi sovracomunali

Breve relazione:

Si è fornito supporto ai Comuni interessati dall'ampliamento del PLIS del Po e del Morbasco e si è avviata la procedura relativa alla riperimetrazione del medesimo.

Risultati conseguiti a fine anno

Si è concluso l'iter per il riconoscimento dell'ampliamento del PLIS del Po e del Morbasco con relativa riperimetrazione del medesimo.

MISSIONE: 09

programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Valutazione di impatto ambientale

Breve relazione:

E' proseguita l'attività istruttoria in materia di verifica di assoggettabilità e di VIA, provvedendo al coordinamento dell'elaborazione di provvedimenti interdisciplinari complessi, in cui confluiscono, nel caso della VIA, anche le autorizzazioni afferenti a disparate materie di competenza di diversi Soggetti, interni ed esterni alla Provincia di Cremona.
La carenza di personale iniziata al termine del 2022 esplica ancora oggi i suoi effetti, accentuati da un incremento del numero di pratiche da gestire, anche di particolare complessità sotto il profilo tecnico o mediatico, e da un incremento delle attività da seguire una volta emanato il provvedimento conclusivo (verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali). Nel mese di marzo, inoltre, si è resa necessaria la sostituzione dell'incaricato esterno acquisito con l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica in campo ambientale a una Cooperativa, e si è avviato il percorso di formazione e addestramento del sostituto, ad oggi ancora in corso. Si registra, pertanto, un certo ritardo nella presa in carico delle nuove istanze.
Nei procedimenti di competenza si è richiesto il supporto tecnico di ARPA, in attuazione della convenzione di collaborazione approvata con DP 35 del 13/03/2024, per gli aspetti di competenza specifica dell'agenzia. Ci si è avvalsi, inoltre, del supporto della Task force regionale PNRR dedicata, che è stata interessata con specifici quesiti su particolari problemi interpretativi e/o applicativi.

Risultati conseguiti a fine anno
Sono state emesse, quasi sempre nel rispetto delle durate dei procedimenti stabilite dalla Legge, numerose pronunce di compatibilità ambientale (anche in forma Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale e/o in modalità "ex post") ed alcuni atti di verifica dell'ottemperanza delle condizioni ambientali, coordinando le attività delle relative Conferenze di Servizi, ove previsto. A seguito della rinuncia del secondo incaricato esterno della Cooperativa, a cui si è affidato un servizio di assistenza tecnica in campo ambientale, a partire dal mese di ottobre, si è nuovamente determinato un rallentamento dell'attività che ha generato un modesto arretrato nella presa in carico delle istanze.

MISSIONE: 09
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 04 Attività di aggiornamento, sensibilizzazione, formazione e didattica in campo ambientale

Breve relazione:

Le attività didattiche ed informative sono state pesantemente limitate dalla carenza di fondi dedicati, tuttavia è stato possibile attivare la collaborazione allo svolgimento dell'attività di accompagnamento delle scolaresche, previo incarico a soggetto esterno affidato nel 2023.
Si è quindi garantita la continuità minima all'attività, anche grazie all'impegno dell'Ufficio dedicato. Come consuetudine, la seconda domenica dei mesi di marzo,

aprile e giugno nonchè tutte le domeniche di maggio, si è comunque provveduto alle aperture domenicali del Bosco didattico e Cascina Stella.
Sono proseguiti, spesso coinvolgendo soggetti a livello volontaristico, i contatti per organizzare le attività di monitoraggio e censimento ambientale.

Risultati conseguiti a fine anno

Le aperture domenicali del Bosco didattico e di Cascina Stella sono proseguite nei mesi autunnali, a seguito del ripristino dei percorsi e delle aree interessate dalla fruizione.
Sono stati stipulati protocolli d'intesa con WWF e CAI-sez. di Crema ai fini di una collaborazione alla divulgazione al pubblico del valore ambientale delle aree interessate dal Bosco didattico e della tutela dell'ambiente più in generale.
Sono stati affidati servizi per la manutenzione degli allestimenti e delle strutture ospitanti l'Ecomuseo del Paesaggio padano.
Sono stati pubblicati due numeri della rivista Pianura.
Nel corso del 2024 si è usufruito dell'affidamento a soggetto esterno delle attività didattiche da svolgersi presso le strutture di Cascina Stella e Bosco didattico (determinazione n. 885 del 18/12/2023).

MISSIONE: 09
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 05 Gestione del servizio volontario di vigilanza ecologica

Breve relazione:

Il servizio volontario di vigilanza ecologica ha proseguito la propria attività di vigilanza, garantendo il controllo del territorio. L'operatività del Servizio presenta criticità connesse fondamentalmente al fatto che trattasi di attività volontaria eseguita da persone, in gran parte, in età avanzata, nonché relativamente al fatto che la materia ambientale richiede una ormai estrema specializzazione.
L'ufficio GEV di Crema, in attesa di indicazioni da parte del Comune di Crema, è attualmente chiuso.
L'Ufficio sta elaborando le modifiche al Regolamento provinciale che norma il servizio Guardie Ecologiche Volontarie per adeguarlo alla L.R. n. 12 del 21.05.2020 che ha modificato la L.R. n. 9/2005 "Nuova disciplina del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica", con riferimento in particolare ai requisiti di carattere fisico che sono oggetto di valutazione con il medico del lavoro ed il RSSP. Regione Lombardia ha comunque chiarito che la copertura assicurativa delle GEV è attiva anche nel caso di assenza del Regolamento dei requisiti fisici, precisando inoltre la difficoltà di coordinare il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. con la normativa dei volontari. Si stanno effettuando varie ricerche legislative in quanto la materia è molto complessa
Per i mesi futuri si sta valutando l'ipotesi di ottenere dai volontari autodichiarazioni relativamente ai propri requisiti fisici. Tale dichiarazione deve essere oggetto di una specifica norma del nuovo Regolamento GEV.
L'attività è proseguita senza problemi o interruzioni, seppure sia da rilevare che è aumentata la necessità di inviare richieste a Regione Lombardia per la prosecuzione dell'attività da parte di GEV che hanno superato gli ottant'anni e che hanno chiesto di rimanere in servizio.
Si deve notare che, a causa della specializzazione necessaria in campo ambientale, della presenza di numerosi Corpi di Polizia specializzati in materia e della evoluzione stessa della normativa ambientale (si pensi all'abbandono di rifiuti che a partire dal mese di ottobre è diventato reato) l'istituto della GEV, rispetto al passato, risulta ridimensionato. Rimane unicamente in gioco la funzione di deterrenza, ovvero della dissuasione, durante le uscite di servizio, dalla commissione di illeciti in materia ambientale.
Da ultimo si segnala che ha avuto buon esito il controllo di Regione Lombardia sulle rendicontazioni delle annualità 2018 e 2019. E' stata inviata in Regione la relazione per il controllo della rendicontazione relativa all'annualità 2020.

Risultati conseguiti a fine anno

Il servizio volontario di vigilanza ecologica ha proseguito, nei limiti del possibile in relazione al numero di GEV in servizio, la propria attività di vigilanza. L'operatività del Servizio presenta criticità connesse fondamentalmente al fatto che trattasi di attività volontaria eseguita da persone, in gran parte, in età avanzata, nonché relativamente al fatto che la materia ambientale richiede una ormai estrema specializzazione.
L'ufficio GEV di Crema, in attesa di indicazioni da parte del Comune di Crema, è ancora chiuso.
Prosegue l'elaborazione delle modifiche al Regolamento provinciale che norma il servizio Guardie Ecologiche Volontarie per adeguarlo alla L.R. n. 12 del 21.05.2020 che ha modificato la L.R. n. 9/2005 "Nuova disciplina del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica", con riferimento in particolare ai requisiti di carattere fisico che sono oggetto di valutazione con il medico del lavoro ed il RSSP. Regione Lombardia ha comunque chiarito che la copertura assicurativa delle GEV è attiva anche nel caso di assenza del Regolamento dei requisiti fisici, precisando inoltre la difficoltà di coordinare il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. con la normativa dei volontari. Si stanno effettuando varie ricerche legislative in quanto la materia è molto complessa
Per i mesi futuri si sta valutando l'ipotesi di ottenere dai volontari autodichiarazioni relativamente ai propri requisiti fisici. Tale dichiarazione deve essere oggetto di una specifica norma del nuovo Regolamento GEV.
L'attività è proseguita senza problemi o interruzioni, seppure sia da rilevare che è aumentata la necessità di inviare richieste a Regione Lombardia per la prosecuzione dell'attività da parte di GEV che hanno superato gli ottant'anni e che hanno chiesto di rimanere in servizio, con tutte le problematiche connesse.
Si deve notare che, a causa della specializzazione necessaria in campo ambientale, della presenza di numerosi Corpi di Polizia specializzati in materia e della evoluzione stessa della normativa ambientale (si pensi all'abbandono di rifiuti che a partire dal mese di ottobre è diventato reato) l'istituto della GEV, rispetto al passato, risulta ridimensionato. Rimane unicamente in gioco la funzione di deterrenza, ovvero della dissuasione, durante le uscite di servizio, dalla commissione di illeciti in materia ambientale.
Da ultimo si segnala che ha avuto buon esito il controllo di Regione Lombardia sulla rendicontazione dell'annualità 2020. E' stata inviata in Regione la relazione per il controllo della rendicontazione relativa all'annualità 2024.

MISSIONE: 09
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 06 Funzioni in materia di cave.

Breve relazione:

Sono stati completati entro i termini di legge tutti i procedimenti conseguenti alle istanze presentate (sebbene poco numerose, a causa della crisi che caratterizza il settore estrattivo provinciale da oltre 10 anni) e sono state regolarmente svolte le funzioni istituzionali in materia di Polizia Mineraria, finalizzate a vigilare sul rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori impegnati in questo settore (sempre a rischio). Sono stati tempestivamente prodotti i contributi necessari per il rilascio di provvedimenti autorizzativi interdisciplinari di competenza di altri soggetti interni alla Provincia di Cremona; sono state fornite consulenze in materia estrattiva relative a pratiche complesse in carico ad altri uffici provinciali.
E' stata assicurata la partecipazione di rappresentanti della Provincia di Cremona ai lavori del Comitato consultivo regionale per le attività estrattive di cava, nel periodo impegnato nella stesura degli atti amministrativi (criteri di pianificazione e linee guida specifiche) necessari ai fini dell'attuazione della legge regionale n. 20 del 8.11.2021 in materia di cave.
Su sollecitazione delle imprese interessate, si è avviata una riflessione interna sull'organizzazione del lavoro da svolgere nei prossimi anni per conseguire in tempo utile l'entrata in vigore del nuovo Piano delle Attività Estrattive, sostitutivo del vigente Piano Provinciale Cave, destinato a scadere nel novembre 2026.

Risultati conseguiti a fine anno
Sono state emesse, nel rispetto delle durate dei procedimenti stabilite dalla Legge, le autorizzazioni richieste e sono stati espletati regolarmente gli adempimenti assegnati alla Provincia di Cremona dalle norme in materia di Polizia mineraria. Un rappresentante del Settore (di norma il Dirigente) ha partecipato in via telematica a tutte le riunioni del Comitato regionale. E' stato incaricato il consulente esterno destinato a svolgere, sulla base di uno specifico cronoprogramma stabilito dal Settore, le funzioni tecniche relative alla fase conoscitiva della nuova pianificazione.

MISSIONE: 09
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 07 Gestione verbali in materia di ambiente

Breve relazione:

La registrazione dei verbali di accertamento 2023-2024 è proseguita regolarmente, con la verifica dei pagamenti effettuati, se oblazionabili.

La consegna, alla Polizia Provinciale, dei verbali registrati da decidere viene effettuata nei tempi previsti. Visti i tempi lunghi dei pagamenti delle Ordinanze ingiunzioni redatte e notificate dalla Polizia provinciale, risalenti a verbali di accertamento del 2020, si è in attesa di proseguire alla redazione dei ruoli esattoriali, in collaborazione con la Polizia Provinciale ed il CED.

Risultati conseguiti a fine anno

E' proseguita la registrazione dei verbali di accertamento 2023-2024 con la verifica dei pagamenti effettuati, se oblazionabili.

La consegna, alla Polizia Provinciale, dei verbali registrati da decidere con ordinanza ingiunzione è stata effettuata nei tempi previsti. Si è rimasti in attesa di ricevere da parte della Polizia Provinciale, competente in materia, le ordinanze emesse. Le ultime ordinanze emesse risultavano relative a verbali di accertamento del 2021. Si è altresì rimasti in attesa di proseguire nella redazione dei ruoli esattoriali in collaborazione con Polizia e CED.

MISSIONE: 09
programma: 03
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Funzioni in materia di rifiuti

Breve relazione:

L'attività d'ufficio prosegue nonostante la mancanza di personale dedicato a seguito del pensionamento di alcuni funzionari, ad oggi, non ancora sostituiti. In particolare, è proseguita l'ordinaria attività tecnico-amministrativa relativa al rilascio di provvedimenti a seguito di istanze pervenute, a cura delle ditte, concernenti la gestione rifiuti, (nuovi impianti, modifiche sostanziali e non agli impianti esistenti, volture), così come in merito al rilascio dei pareri/contributi di competenza concernenti le istanze di AUA, AIA, VER, VIA.
E' stata effettuata con regolarità anche l'attività che riguarda il controllo amministrativo circa il riutilizzo di rifiuti in agricoltura.
Nell'ambito delle attività di controllo e vigilanza in materia di rifiuti si è ritenuto necessario anche per il 2024 l'avvalimento di ARPA per effettuare controlli, campionamenti e le successive analisi. A seguito di accordi con la controparte è stata quindi perfezionata e approvata, con DP 35 del 13/03/2024, la convenzione di collaborazione ambientale per l'anno 2024 con ARPA, riguardante tutte le attività di competenza di questo Settore.
Per quanto riguarda l'Osservatorio Provinciale Rifiuti che funge da supporto, monitoraggio e programmazione all'Osservatorio Nazionale Rifiuti, stante le difficoltà, per mancanza di organico, nella gestione dell'applicativo ORSO, sia per quanto concerne l'applicativo sia per l'effettuazione delle procedure di controllo e verifica dei dati, si è provveduto con nota del 31/01/2024 (prot. n. 8323) a demandare ad ARPA Lombardia tale attività. Prosegue invece la gestione della sezione fanghi ORSOtest a cura dell'Ufficio.
Per quanto riguarda la gestione del "post chiusura" della ex discarica per rifiuti urbani e assimilabili in loc. Corte Madama in comune di Castelleone, l'Ufficio, a seguito di affidamento del contratto per il biennio 2023-2025, ha effettuato i necessari controlli all'impianto al fine di assicurarne il buon funzionamento nonché un'assidua vigilanza dell'attività svolta dalla ditta incaricata, svolgendo i necessari sopralluoghi in situ, pur in carenza di un tecnico all'uopo dedicato.
Sarà opportuno valutare la necessità di effettuare interventi di adeguamento dell'impianto della ex discarica, alla norma vigente in materia; in tale ambito sono stati effettuati diversi interventi straordinari di manutenzione della torcia da parte di impresa specializzata.

Risultati conseguiti a fine anno
E' proseguita l'attività d'ufficio in particolare, l'ordinaria attività tecnico-amministrativa relativa al rilascio di provvedimenti a seguito di istanze pervenute, a cura delle ditte, concernenti la gestione rifiuti, (nuovi impianti, modifiche sostanziali e non agli impianti e esistenti, volture), così come in merito al rilascio dei pareri/contributi di competenza

concernenti le istanze di AUA, AIA, VER, VIA. E' stata effettuata con regolarità anche l'attività che riguarda il controllo amministrativo circa il riutilizzo di rifiuti in agricoltura.
Si evidenzia, tuttavia, la situazione di criticità formatasi in relazione all'attività istruttoria delle pratiche a seguito delle cessazioni registrate negli ultimi anni, non reintegrate, che impattano sulla capacità dell'ufficio preposto di assorbire tutte le istruttore nei tempi previsti.
Per quanto riguarda la ex discarica per rifiuti urbani e assimilabili di Corte Madama in comune di Castelleone, l'ufficio tramite verifiche in campo ha proseguito il controllo sull'attività svolta dalla ditta incaricata e, in varie occasioni, anche a seguito di eventi meteorologici eccezionali, ha espletato la procedura amministrativa relativa all'attivazione di interventi di manutenzione straordinaria sull'impianto in parola.

MISSIONE: 09
programma: 04
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Funzioni in materia di pianificazione e utilizzo delle risorse idriche, di demanio idrico

Breve relazione:

E' stata svolta entro i termini di legge la totalità dei procedimenti conseguenti alle istanze presentate (anche nell'ambito di provvedimenti unici) e sono state istruite numerose pratiche di concessione arretrate; sono state tempestivamente riscontrate le richieste di accesso ai dati in favore di aziende e professionisti, nonché tutte le comunicazioni inviate dall'utenza a proposito di usi domestici; sono state svolte attività di vigilanza, che hanno portato all'accertamento di trasgressioni.
Prosegue l'impegno alla progressiva riduzione del numero delle pratiche arretrate, in conformità all'obiettivo di performance 5802 – Riduzione del numero dei procedimenti in materia di concessioni di derivazione di acque pubbliche sotterranee [...]; l'attività di presa in carico e gestione dell'arretrato è in ogni caso limitata dalla insufficienza di istruttori addetti alla materia, rispetto al carico di lavoro complessivo (ordinario e arretrato).
L'Ufficio ha coordinato il lavoro dell'esperto appartenente alla "Task force" regionale PNRR Piccole derivazioni di acqua da pozzi, che ha portato sia alla ripresa di diversi procedimenti arretrati relativi a derivazioni per uso irriguo, che all'automatizzazione dell'elaborazione di diversi documenti istruttori relativi a pratiche arretrate, conseguendo una significativa accelerazione nella conclusione dei procedimenti; inoltre, sono stati forniti specifici contributi alle attività di aggiornamento e semplificazione della normativa regionale proprie della "Task force", che è stata altresì interessata con specifici quesiti su particolari problemi interpretativi e/o applicativi.
L'attività di recupero dell'arretrato è limitata dai limiti della piattaforma digitale regionale dedicata alle concessioni di acque pubbliche (S.I.P.I.U.I.), che non sono stati eliminati nonostante la puntuale opera di segnalazione e sollecito al relativo gestore riferita ai numerosi malfunzionamenti riscontrati nella sua operatività.

Risultati conseguiti a fine anno

Sono stati emessi, quasi sempre nel rispetto delle durate dei procedimenti stabilite dalla Legge, i provvedimenti richiesti negli ultimi due anni e numerosi atti conseguenti alla conclusione delle pratiche in arretrato, conseguendo tutti i risultati assegnati dall'Obiettivo di performance 5802. Nel recupero dell'arretrato è proseguita la collaborazione con la Task force regionale, che ha consentito, tra l'altro, di bonificare le incongruenze rilevate nelle posizioni registrate sulla piattaforma regionale SIPIUI. Alcuni funzionari del Settore hanno partecipato ai lavori del tavolo tecnico regionale in materia di determinazione del Deflusso ecologico in Lombardia, proponendo propri contributi.

MISSIONE: 09
programma: 05
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Interventi e studi relativi ai parchi, riserve naturali, aree natura 2000, zone di interesse ambientale

E' stata predisposta parte della documentazione necessaria alla rendicontazione conclusiva del Bando Aree Verdi, relativa alle manutenzioni 2022 e del primo trimestre 2023.
Per i restanti progetti su bando regionale proseguono alcuni degli incarichi, affidati nel corso del 2023 e finalizzati alla manutenzione delle aree di progetto ed ai monitoraggi, limitati dalla scarsa disponibilità di risorse. Si confermano, in ogni caso, le difficoltà gestionali derivanti dalla carenza di risorse dedicate e di personale in numero adeguato, che compromettono la capacità dell'Ente di partecipare ai bandi di finanziamento in materia e a gestire le progettualità conseguenti. La situazione, acuita a seguito della cessazione di un istruttore avvenuta a fine ottobre 2023, per ora, non è migliorata nonostante l'introduzione di una unità di personale esterno in forza all'Ufficio, in quanto non ancora autonoma nella gestione delle attività di competenza.
Per quanto riguarda l'attività di controllo del cinghiale nelle aree protette gestite dalla Provincia, a seguito di espressione di parere favorevole a cura di ISPRA e di Regione Lombardia, alla richiesta di proroga di un anno (fino al 31/12/2024) del Programma di interventi per l'eradicazione del cinghiale nelle aree protette gestite dalla Provincia di Cremona, l'attività è proseguita con le modalità previste dal Programma di interventi medesimo secondo le indicazioni obbligatorie regionali. A tal proposito, è stato emanato il Decreto n. 4 dell'8/1/2024 con cui sono stati autorizzati ad operare, in qualità di coadiuvanti della Polizia Provinciale, anche nelle aree protette gestite dalla Provincia di Cremona, per l'anno corrente, i soggetti già individuati con proprio atto dalla Polizia Provinciale medesima.
In data 26/03/2024, l'ufficio previo affidamento di incarico a soggetto esterno di qualificata esperienza, ha organizzato un corso specifico, tenutosi in data 26/03/2024, che ha permesso di formalizzare, con Decreto n. 203 del 11/4/2024, l'integrazione dell'elenco dei soggetti abilitati ad intervenire nell'attività di controllo del cinghiale nelle aree protette ed esteso ai soggetti della ditta specializzata individuata dalla Polizia provinciale.
Nel mentre, in attuazione dell'obiettivo di performance 5804T – Controllo del cinghiale e prevenzione della PSA, previa attivazione ed espletamento di procedura di aggiudicazione a norma di legge, con determina n. 172 del 10/04/2024 si è provveduto all'affidamento del servizio di analisi della popolazione del cinghiale nelle riserve naturali e di predisposizione del nuovo Programma Pluriennale di Contenimento del Cinghiale (PPCC) a soggetto esterno con competenze e l'esperienza necessarie. L'attività è regolarmente in corso e in data 24/05/2024, si è tenuto un primo incontro con il soggetto aggiudicatario del servizio a seguito della necessità di un coordinamento tra il medesimo e gli Uffici provinciali.
A seguito dell'istituzione, nel 2023, della Commissione provinciale per l'ambiente naturale, della nominati dei suoi componenti e dell'approvazione del regolamento per

il suo funzionamento, in data 8/5/2024 si è svolta la prima seduta della stessa, per l'acquisizione di parere, ai sensi dell'art 14bis della LR 86/83, sui Piani di gestione delle riserve naturali NAVIGLIO DI MELOTTA, BOSCO RONCHETTI E LANCA DI GEROLE, successivamente trasmessi ai competenti uffici di Regione Lombardia per la prosecuzione dell'iter di approvazione dei medesimi.

Risultati conseguiti a fine anno

A seguito di rendicontazione finale per il progetto: Consolidamento della connettività della RER in un settore della pianura lombarda: la Valle del Serio Morto" (bando Regione Lombardia) è stato incassato il relativo contributo erogato da Regione Lombardia.

Per i restanti progetti su bando regionale, si sono conclusi gli incarichi finalizzati alla manutenzione delle aree di progetto ed ai monitoraggi. Si confermano, in ogni caso, le difficoltà gestionali derivanti dalla carenza di risorse dedicate e di personale in numero adeguato, che compromettono la capacità dell'Ente di partecipare ai bandi di finanziamento in materia e a gestire le progettualità conseguenti. A seguito di affidamento di un servizio di assistenza tecnica in campo ambientale a una Cooperativa, a fine anno 2024 è iniziata la formazione dell'incaricato esterno acquisito tramite tale servizio in supporto alle attività dell'ufficio preposto.

Sono stati stipulati protocolli d'intesa con WWF e CAI-sez. di Crema ai fini di una collaborazione per la manutenzione delle aree verdi e dei sentieri presenti presso il Bosco didattico di Castelleone.

Per quanto riguarda l'attività di controllo del cinghiale nelle aree protette, si è svolta l'attività di coordinamento (verbali di riunione prot. n. 45378 del 3/6/20224 e prot. n. 64043 del 7/8/2024) tra il tecnico incaricato di redigere il nuovo Progetto Pluriennale di controllo del cinghiale 2025-2029 nelle riserve naturali di cui la Provincia di Cremona è l'Ente gestore e gli Uffici competenti.

E' stato portato a termine dal Dr. Balbo il servizio di analisi e valutazione delle comunità avifaunistiche presenti nelle aree protette gestite da questa Provincia nel tratto terminale dell'asta padana, affidato con determina n. 624 del 19/10/2023, finalizzato a valutare gli eventuali impatti derivanti dalla girata e a restituire elementi utili alla redazione del Progetto pluriennale di controllo del cinghiale.

Una volta ricevuta la bozza finale del PPCC (prot. n. 96469 del 27/11/2024), con DP 208 del 20/12/2024 è stato adottato nuovo Progetto Pluriennale di controllo del cinghiale 2025-2029 nelle riserve naturali.

Al fine di fornire supporto alla Polizia provinciale impegnata in materia, a seguito di affidamento a soggetto esterno di qualificata esperienza, è stata organizzata, presso la riserva naturale Lanca di Gerole, una sessione operativa in campo della girata con cane limiere.

MISSIONE: 09
programma: 05
OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Interventi per infrastrutture, conservazione e gestione stazione sperimentale per la conservazione della flora di pianura

Breve relazione:

Le attività di manutenzione sulle aree poste presso Cascina Stella, nell'ambito del progetto regionale "Consolidamento della connettività della RER ..." sono state limitate a lavori in economia (sfalcio sentieri d'accesso) per esaurimento di fondi, finora garantiti, dal Bando regionale. La manutenzione ordinaria delle superfici a verde risente della mancanza di operatori provinciali dedicati, in conseguenza del pensionamento dei due addetti che svolgevano tale funzione. Anche in questo caso l'ufficio sta effettuando gli interventi minimi che di volta in volta si rendono necessari e sta valutando l'opportunità di ricorrere a soggetti volontari che si sono dichiarati disponibili. In tale ambito pesa la carenza di risorse dedicate, che limita la possibilità di effettuare le necessarie manutenzioni ordinarie e straordinarie.
Si è provveduto ad interventi manutentivi "di base" sugli immobili di proprietà.
Con il supporto del SPP, procede l'attività di aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR), funzionale alla richiesta di riconoscimento regionale del bosco didattico.

Risultati conseguiti a fine anno
Sono stati ultimati gli interventi di ripristino resisi necessari a seguito di eventi atmosferici eccezionali avvenuti anche nell'anno in corso nel corso.
E' proseguita, per quanto possibile e per quanto di urgente, la manutenzione tramite affidamento di incarichi a ditte esterne.
Si segnala il permanere di difficoltà nella gestione delle manutenzioni, ordinarie e straordinarie, per le strutture di Cascina Stella, in capo a questo Settore, stante la mancanza di risorse e competenze adeguate.
Con il supporto del SPP si è ultimato l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR), funzionale alla richiesta di riconoscimento regionale del bosco didattico.

MISSIONE: 09
programma: 05
OBIETTIVO OPERATIVO: 03 Parchi

Breve relazione:

Dopo l'acquisizione dei bilanci dei parchi regionali del Serio, Oglio Nord, Oglio Sud e Adda Sud, si è provveduto alla liquidazione delle rispettive quote annuali di compartecipazione finanziaria.

Per l'annualità 2024 il Parco Adda Sud ha stabilito di chiedere agli enti aderenti un aumento delle quote del 4,4%.

Risultati conseguiti a fine anno

Completata nel primo semestre la liquidazione delle relative quote annuali, non sono state svolte ulteriori attività.

MISSIONE: 09
programma: 05
OBIETTIVO OPERATIVO: 04 Autorizzazioni paesaggistiche provinciali e supporto ai comuni

Breve relazione:

È proseguita l'attività di gestione della Commissione provinciale per il paesaggio, alla quale sono state sottoposte tutte le istanze di competenza provinciale, relative ad autorizzazioni paesaggistiche beni ambientali o forestali (ordinarie o semplificate).
È proseguita l'attività di vicariamento dei Comuni sprovvisti di propria commissione, mediante la presentazione alla Commissione provinciale delle richieste pervenute dai Comuni per l'acquisizione di un parere sulle istanze di autorizzazioni paesaggistiche o in merito a valutazioni di impatto paesaggistico (VIP).
Sulla materia si sta formando il funzionario acquisito tramite procedura di mobilità esterna a partire dal 1 marzo u.s..
Sull'attività per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in materia forestale, pesa la cessazione dell'istruttore dedicato alla materia, avvenuta verso la fine del 2023. Prosegue l'attività di formazione dell'incaricato esterno acquisito tramite l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica in campo ambientale a una Cooperativa, che, ad oggi, non ha ancora acquisito piena autonomia nella gestione delle pratiche.

Risultati conseguiti a fine anno

È proseguita l'attività di gestione della Commissione provinciale per il paesaggio, alla quale sono state sottoposte ulteriori istanze, che hanno compreso autorizzazioni paesaggistiche beni ambientali o forestali (ordinarie o semplificate), nonché alcune espressioni di parere in merito a valutazioni di impatto paesaggistico (VIP) a riscontro di richieste pervenute da Comuni sprovvisti di una propria commissione.
È proseguita la formazione del funzionario acquisito tramite procedura di mobilità esterna.

Per quanto riguarda l'attività relativa al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in materia forestale a seguito della cessazione dell'istruttore precedentemente dedicato alla materia, si è riorganizzata la medesima attività usufruendo anche di un'unità di personale fornita dalla Cooperativa affidataria del servizio di assistenza tecnica in campo ambientale.

MISSIONE: 09
programma: 06
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Svolgimento delle funzioni in materia di scarichi di acque reflue e studi finalizzati alla tutela delle acque

Breve relazione:

E' stata svolta entro i termini di legge la totalità dei procedimenti conseguenti alle istanze presentate (anche nell'ambito di provvedimenti unici).
E' proseguito l'impegno a concludere le pratiche arretrate (relative al Servizio Idrico Integrato) per le quali si è accertata l'autorizzabilità, in seguito alla presentazione della necessaria documentazione richiesta dagli uffici nel corso dell'istruttoria; lo smaltimento del rimanente arretrato è stato fortemente rallentato dalla drastica riduzione del personale addetto a questa materia.
I gestori del Servizio Idrico Integrato (Padania Acque S.p.a. e Comuni) sono stati coadiuvati nel lavoro di corretta presentazione delle documentazioni tecniche ed amministrative da allegare alle domande di autorizzazione allo scarico delle reti fognarie pubbliche. Sono state tempestivamente riscontrate le richieste di accesso ai dati in favore di aziende e professionisti. La riduzione del personale ha costretto l'Ufficio a rinunciare a svolgere la tradizionale attività di avviso per cittadini ed imprese della scadenza delle rispettive autorizzazioni. La progettazione dell'attività, prevista dal Regolamento Regionale n. 6/2019, di controllo sistematico degli scarichi di competenza provinciale è stata interrotta a causa dell'insufficiente dotazione organica.
Sono state svolte le funzioni organizzative del Tavolo provinciale in materia di Servizio Idrico Integrato, garantendo il confronto tra Provincia, ATO, Padania Acque e Dipartimento A.R.P.A., per la discussione di problematiche contingenti.
I Suap, le aziende e i professionisti sono stati supportati, per quanto possibile, nella compilazione delle domande di Autorizzazione Unica Ambientale e nella redazione del relativo corredo documentale, in tutti i suoi aspetti (tecnici, amministrativi, informatici).
L'Ufficio ha provveduto a trasmettere alla "Task force" regionale (Progetto PNNR) i dati utili ai fini della compilazione del questionario relativo all'aggiornamento semestrale dei dati relativi all'andamento dei procedimenti riferiti alla procedura di AUA (rilevazione periodica prevista dal DPCM 12 novembre 2021).
E' stata verificata la sussistenza di scorte di materiale oleoassorbente (da usare in caso di fenomeni di inquinamento dei fiumi da idrocarburi) in quantità sufficiente a garantire gli interventi prevedibili per il 2024.

Risultati conseguiti a fine anno

Nonostante il dimezzamento degli addetti provinciali a questa materia (intervenuto nel marzo 2024) e non oggetto di reintegro, sono proseguite le attività di istruttoria e di assistenza tecnica già descritte. Sono state altresì garantite le funzioni organizzative del tavolo provinciale in materia di Servizio Idrico Integrato con Provincia, ATO, Padania acque e ARPA. Parimenti è proseguita la collaborazione con la Task force regionale, per l'aggiornamento semestrale dell'andamento dei procedimenti riferiti alla procedura di AUA e per l'acquisizione di valutazioni su aspetti giuridico-normativi emersi dalle attività del tavolo provinciale del Servizio idrico integrato.

MISSIONE: 09
programma: 08
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Tutela dell'atmosfera.

Breve relazione:

Sono stati completati diversi procedimenti conseguenti a istanze e comunicazioni, presentate dalle Aziende (anche nell'ambito di provvedimenti unici); sono state concluse alcune istruttorie arretrate (risalenti ad anni anteriori al 2020) ma non è stato possibile invertire la tendenza alla formazione di nuovo arretrato, che perdura da anni, dovuta alla insufficienza di istruttori addetti alla materia. Il prossimo trasferimento ad altro impiego dell'unico istruttore dotato delle competenze tecniche necessarie per lo svolgimento di questo tipo di istruttorie prefigura l'interruzione di questo tipo di procedimenti e un consistente accumulo di pratiche arretrate.
Le aziende e i professionisti sono stati supportati, per quanto possibile, nella compilazione delle domanda di Autorizzazione Unica Ambientale e nella redazione del relativo corredo documentale, in tutti i suoi aspetti (tecnici, amministrativi, informatici).
E' stata organizzata ed avviata una sistematica attività di avviso di imminente scadenza dell'Autorizzazione Generale alle emissioni per le Aziende del territorio provinciale che, grazie ad un elevato livello di automazione, viene gestita impiegando i tempi lavorativi residuali: è comunque chiaro che l'assenza di un addetto destinato a questa materia rende precaria questa attività.
E' stato portato a buon fine il coordinamento della campagna 2023 - 2024 di ispezione agli impianti termici civili del territorio provinciale (con esclusione del Comune di Cremona che opera in autonomia).
Sono state svolte le attività tecniche e, in parte, amministrative necessarie per avviare l'affidamento del Servizio di ispezione agli impianti termici per la stagione 2024-2025.
E' proseguita la distribuzione delle targhe per il censimento degli impianti termici; è stata assicurata la tempestiva assistenza ai numerosissimi manutentori e titolari di impianti termici che quotidianamente si sono telefonicamente o telematicamente rivolti agli addetti provinciali.

Risultati conseguiti a fine anno
Nonostante la cessazione dell'unico addetto provinciale a questa materia (intervenuta nel settembre 2024) e non oggetto di reintegro, sono state emesse numerose autorizzazioni richieste negli anni 2017, 2018, 2019 e 2020; non è però stato possibile avviare tempestivamente tutti i procedimenti relativi alle domande pervenute nel secondo semestre 2023 e nel 2024. Sono state riscontrate tutte le adesioni all'autorizzazione generale alle emissioni ed è stato emesso il provvedimento aggiornato di Autorizzazione generale alle emissioni, conseguente all'emanazione del Decreto d.u.o. 9/5/2024, n. 7082; sono stati inviati, alle Aziende dotate di Autorizzazione generale in scadenza, specifici avvisi relativi all'obbligo di ottenere il rinnovo dell'adesione. E' stata conclusa senza ritardo la campagna 2023 - 2024 di

ispezione agli impianti termici civili del territorio provinciale, che ha comportato il controllo di un numero di impianti prossimo al 5% del totale teorico (così come risultante dal catasto regionale CURIT). E' stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di svolgimento della campagna 2024 – 2025, per la quale si sono registrate diverse difficoltà, tecniche e procedurali, legate ai limiti funzionali delle piattaforme telematiche da utilizzare e alla complessità della gara rispetto alle competenze esprimibili dal Settore.

MISSIONE: 09
programma: 08
OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Controllo sugli interventi di bonifica dei siti contaminati

Breve relazione:

Al 30/06/2024 risultano sul territorio provinciale n. 52 siti, contaminati o potenzialmente contaminati ai sensi del Titolo V, Parte Quarta del D.lgs. 152/06 e s.m.i, per i quali è in corso un procedimento ambientale.
Sono proseguite le attività istituzionali di controllo dei siti contaminati e di svolgimento dell'attività istruttoria inerente i procedimenti ambientali con il rilascio dei previsti pareri.
E' proseguita l'indispensabile attività di supporto ai Comuni, titolari del procedimento amministrativo, la cui funzione è stata confermata con la recente L.R. 10 ottobre 2023 - n. 3 (Conferimento ai comuni di funzioni in materia di bonifica di siti contaminati). E' stata condotta regolarmente l'attività di sopralluogo in campo, secondo le necessità emerse.
Gli Uffici hanno continuato a prestare particolare attenzione agli interventi in corso presso il deposito Tamoil Raffinazione SpA e le aree esterne. In tale ambito, si segnala in particolare la marcata conflittualità della soc. Canottieri Bissolati verso gli Enti e verso la stessa soc. Tamoil, rendendo estremamente impegnativa la gestione delle fasi procedimentali, considerata la complessità della vicenda, sia dal punto di vista tecnico che amministrativo.
E' proseguita l'attuazione del programma d'intervento finanziato da Regione Lombardia, relativo a due fenomeni d'inquinamento nel Comune di Cremona, lungo le sponde del Canale Navigabile, di cui all'obiettivo di performance 5801 – Inquinamento delle acque sotterranee in zona Canale Navigabile in Comune di Cremona [...]. Nel mese di gennaio sono stati eseguite da parte della ditta affidataria le indagini sulla matrice suolo insaturo e sono stai realizzati i nuovi manufatti piezometrici; nel mese di febbraio è stata realizzata la prima campagna di monitoraggio delle acque sotterranee.
E' stata condotta attività istruttoria inerente i progetti di di rimozione rifiuti e bonifica della ex Cava di Grumello Cremonese, nell'abito del rilascio del PAU per la realizzazione di una discarica.

L'Ufficio ha collaborato con Regione Lombardia e con gli Enti territoriali nell'ambito del monitoraggio dell'inquinamento originato dal sito Corden Pharma di Treviglio (BG).
E' stato avviato un procedimento d'indagini ex art. 244, D.Lgs. 152/06, per l'individuazione del soggetto responsabile della contaminazione da solventi organo clorurati nelle acque sotterranee emerso nel comune di Gadesco Pieve Delmona.
Si è fornito supporto agli Uffici deputati al rilascio di autorizzazioni uniche per l'esame di piani inerenti la gestione di terre e rocce da scavo e per l'esame di piani di dismissione/ripristino con indagini ambientali.
Sono state seguite le attività formative organizzate da ARPA Lombardia, con particolare riferimento al nuovo Portale regionale Siti Contaminati, che sarà operativo dal 1 luglio 2024.
Si segnala che, nel periodo di riferimento, il funzionario dedicato all'Ufficio Bonifiche ha svolto attività di supporto all'Ufficio Energia e di affiancamento, in particolare, del personale assunto e dedicato al rilascio di autorizzazioni alle linee elettriche. Inoltre, il medesimo funzionario ha fornito supporto all'Ufficio Rifiuti in materia di controllo delle discariche di Castelleone (in post gestione) e di Crotta d'Adda (attiva). Quanto sopra ha comportato una riduzione dell'approfondimento tecnico nell'ambito delle attività istruttorie in materia di siti contaminati (per le quali ci si affida sempre di più al contributo di ARPA), un prolungamento delle tempistiche per la conclusione delle indagini ex artt. 244/245 (individuazione del soggetto responsabile) e una riduzione al minimo delle attività di supporto ai Comuni.

Risultati conseguiti a fine anno

Nel periodo di riferimento, sono proseguite le attività istruttorie e di controllo dei siti contaminati, con particolare attenzione al sito Tamoil Raffinazione SpA. E' stato fornito supporto ai Comuni, qualora richiesto, per i procedimenti di loro competenza.
E' stata data attuazione al programma d'intervento finanziato da Regione Lombardia, relativo a due fenomeni d'inquinamento nel Comune di Cremona, lungo le sponde del Canale Navigabile, con completamento delle attività date in affidamento a ditta esterna, attuando il relativo obiettivo strategico.

MISSIONE: 09
programma: 08
OBIETTIVO OPERATIVO: 03 Autorizzazioni IPPC - Autorizzazione integrata ambientale

Breve relazione:

Sono stati svolti, ancorchè in modo non sempre tempestivo, alcuni procedimenti (anche nell'ambito di provvedimenti unici) relativi ad installazioni del comparto industriale, curando di garantire la necessaria copertura autorizzativa alle installazioni IPPC interessate dai termini comunitari per l'adeguamento alle BAT di settore; il trasferimento ad altro impiego dell'unico dipendente dotato delle competenze

necessarie per lo svolgimento delle istruttorie relative al comparto zootecnico ha prodotto la formazione di un arretrato che inizia ad avere dimensioni consistenti.
E' proseguita la formazione operativa del nuovo istruttore addetto alla materia, che tuttavia non riesce da solo a far fronte a tutti i procedimenti avviati, né ad evitare la formazione di arretrato anche nel comparto industriale.
Si prosegue con l'assegnazione ad alcuni dipendenti del Servizio Acqua, Aria, Cave addetti ad altre discipline di procedimenti secondari (aggiornamenti dell'A.I.A. conseguenti a modifiche impiantistiche, volture, cessazioni): tale espediente organizzativo riduce la formazione di arretrato, ma la conseguente frammentazione delle informazioni preclude un controllo consapevole della situazione delle principali attività produttive del territorio provinciale.
L'Ufficio ha provveduto a trasmettere alla "Task force" regionale (Progetto PNNR) i dati utili ai fini della compilazione del questionario relativo all'aggiornamento semestrale dei dati relativi all'andamento dei procedimenti riferiti alla procedura di AIA (rilevazione periodica prevista dal DPCM 12 novembre 2021).

Risultati conseguiti a fine anno
Nonostante il dimezzamento degli addetti provinciali a questa materia (intervenuto nel marzo 2024) e non oggetto di reintegro, sono state emesse, prevalentemente nel rispetto delle durate dei procedimenti stabilite dalla Legge, alcune delle autorizzazioni richieste. La carenza di personale dedicato sulla materia ha generato un cospicuo arretrato nella presa in carico delle istanze relative a impianti produttivi e di trattamento rifiuti; un sostanziale arresto dell'attività per quanto concerne gli allevamenti zootecnici.
E' proseguita la collaborazione con la Task force regionale PNRR per l'aggiornamento semestrale dell'andamento dei procedimenti riferiti alla procedura di AIA.

MISSIONE: 16
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Piano di contenimento della nutria

Breve relazione:

A seguito dell'assunzione da parte di Regione Lombardia, con D.G.R. 28/12/2023 n. 12/1698 del "Piano regionale triennale 2024/2026 di eradicazione, controllo e contenimento della nutria", questa Provincia, in attuazione dell'obiettivo di performance 5805 – Piano triennale di contenimento ed eradicazione della nutria 2024-2026, ha predisposto il relativo Piano Provinciale confrontandosi, tramite apposite riunioni, con Comuni, Associazioni agricole e Consorzi di bonifica ed irrigazione. Il Piano è stato inviato in Regione Lombardia per il parere di conformità di cui si è in attesa.

Gli uffici proseguiranno nell'attività di consegna gabbie ai comuni, al servizio di raccolta e smaltimento carcasse nonché alla realizzazione di corsi.

Risultati conseguiti a fine anno

Si è ottenuto il parere di conformità relativamente al Piano di contenimento della nutria inviato in regione Lombardia, che è stato oggetto di presentazione al tavolo provinciale a cui hanno partecipato Comuni, Associazioni rappresentative del mondo agricolo e del mondo venatorio, Consorzi di bonifica.

In attuazione dei piani di contenimento regionale e provinciale, si è provveduto ad affidare a studio di professionisti qualificato in materia apposito servizio di valutazione della consistenza della popolazione di nutrie sul territorio provinciale e sono state avviate le attività preliminari.

In supporto ai Comuni si è provveduto ad effettuare nuovi corsi per la formazione di operatori di tipo A e B. Sono altresì proseguite le attività di consegna gabbie e il servizio di raccolta e smaltimento carcasse.

MISSIONE: 17

programma: 01

OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Interventi in materia di energia, spese per l'esercizio delle funzioni relative alle autorizzazioni ed ai finanziamenti in materia energetica e pianificazione.

Breve relazione:

Negli primi mesi del 2024, a fronte dell'acquisizione avvenuta nel mese di nel dicembre 2023 di n. 2 unità di personale (di cui n. 1 destinata all'Ufficio FER e n. 1 incaricato esterno, acquisito con l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica in campo ambientale a una Cooperativa, dedicato alle autorizzazioni linee elettriche) sono proseguiti i necessari processi di formazione e addestramento (a cura di funzionari del Servizio) e si è provveduto a recuperare gran parte dell'arretrato creatosi nei mesi precedenti. In generale, si è registrata una riduzione dei tempi procedimentali, in particolare per le pratiche più semplici. Da segnalare, tuttavia, nel periodo di riferimento, per effetto di disposizioni normative, un incremento delle istanze il cui procedimento è di competenza provinciale, ma anche un aumento di richieste di pareri e/o di supporto da parte delle amministrazioni comunali per le pratiche in materia di impianti FER di loro competenza (PAS).

Nei procedimenti di competenza ci si è avvalsi del supporto tecnico di ARPA, in attuazione della convenzione di collaborazione approvata con DP 35 del 13/03/2024, con la quale si è riavviata anche l'attività di controllo di impianti per la produzione di biogas e biometano.

Vista la complessità dei procedimenti e la continua evoluzione della normativa in materia, si è reso necessario acquisire il supporto della compentente Task force regionale PNRR Energie rinnovabili, che è stata interessata con quesiti di carattere generale o relativi a specifici procedimenti.

Risultati conseguiti a fine anno

Sono state emesse, quasi sempre nel rispetto dei tempi dei procedimenti stabilite dalla Legge, le autorizzazioni richieste.
Sono residuate alcune criticità, stante la presenza di n.2 unità di personale da poco assunte dedicato alla tematica, di cui n. 1 acquisita tramite affidamento di un servizio di assistenza tecnica a una cooperativa; entrambe le unità di personale hanno necessitato di affiancamento e specifica formazione.
Ulteriore criticità è costituita dalla complessità normativa della materia, in costante e rapida evoluzione; per tale motivo, si è reso necessario avvalersi del supporto dell'apposita Task Force messa a disposizione da Regione Lombardia, alla quale sono stati sottoposti quesiti interpretativi su aspetti giuridico-normativi e richieste di valutazione tecnica in merito a progetti di particolare complessità. Riguardo a quest'ultimo profilo, con la Task force regionale è stata avviata anche una collaborazione funzionale a garantire l'espressione del parere della Provincia nell'ambito di procedimenti di competenza comunale (PAS).

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI, TURISMO, CULTURA, PROGETTI SPECIALI PER IL TERRITORIO
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - 31 DICEMBRE 2024
DUP 2024-2026

MISSIONE: 01
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 04 Attività di gestione documentale del servizio archivistico

Breve relazione:
Ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000, il Servizio Archivistico è la struttura preposta per la gestione degli archivi e del protocollo informatico. Nell'ambito della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, le attività d'archivio e di registrazione dei documenti al protocollo sono garanzia di trasparenza, efficacia ed efficienza. Al servizio è inoltre affidato il coordinamento delle postazioni di protocollo decentrato e l'assistenza a tutti gli operatori assegnati alla funzione.
Le funzioni del Servizio archivistico nell'anno 2024 sono state svolte nel rispetto dei termini di efficienza ed efficacia e rispettando le scadenze.

PROTOCOLLO:
Sono state effettuate n. 45.850 registrazioni di documenti al protocollo, così distinte:
- documenti in arrivo n. 42.289, di cui n. 2.682 su supporto analogico ed i rimanenti in formato digitale;
- documenti in partenza, interni ed atti n. 3.561.

L'impiego della PEC *posta elettronica certificata* nelle comunicazioni tramite il sistema di protocollo ha determinato per l'anno 2024 un risparmio di spese postali di euro 323.106,3 per un totale complessivo del 2010 di euro 2.621.011,20, a cui occorre aggiungere una sensibile riduzione di costi per acquisti di carta, inchiostri e timbri, stampanti e fotocopiatrici.
Un'integrazione sul profilo di efficacia dell'attività del protocollo è dato dalla trasmissione di documenti protocollati a caselle di posta ordinaria, conservando nel sistema documentale l'invio.

ARCHIVIO
Per l'anno 2024, le attività di gestione degli archivi sono così descritte:
- **adozione ed approvazione del piano di conservazione e massimario di scarto dei documenti d'archivio.** Il documento è stato realizzato in ottemperanza all'art. 68 del DPR 445/2000 che obbliga l'ente per la gestione dei flussi documentali e degli archivi ad elaborare un piano di conservazione dei documenti integrato con il sistema di classificazione (*c.d. titolario*). Nel piano sono indicati i termini di conservazione dei documenti ed è stato approvato con deliberazione del Presidente n. 151 del 16/10/2024, diffuso tra il personale dipendente e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia.
- **selezione e scarto d'archivio:** è stata avviata e completata una procedura per l'eliminazione legale di documenti non rilevanti che ha interessato oltre la documentazione degli archivi della sede istituzionale anche quella collocata presso i Centri per l'impiego di Cremona, Crema, Casalmaggiore e Soresina ed il Settore Lavoro.
- **riordino archivi:** gli interventi di riordino d'archivio prevedono che i documenti siano archiviati all'interno dei fascicoli di riferimento, collocati in archivio e nei casi di necessità predisponendo nuovi faldoni dove riporre i materiali. Tanto più è disaggregato e disordinato l'archivio, maggiore è il tempo impiegato per completarne la sistemazione ed è per tali motivi che molto spesso il dato di riferimento sono le ore di lavoro e non il prodotto finale (per esempio numero di faldoni).
  I dati quantificabili di questa attività sono i seguenti:
  - 406 ore attività d'archivio
  - 95 nuovi faldoni per archivio corrente e di deposito.

- **fascicolazione:** n. 1075 unità, Questo attività richiamata dai dispositivi di legge in materia di documentazione amministrativa del DPR 445/2000 art. 64 c. 4 e del d.lgs. 82/2005 art. 41, è risultata determinante in alcune procedure realizzando una migliore e più efficace sinergia ed interoperabilità tra i servizi appartenenti a Settori diversi (vedi per esempio pratiche FERPAS);
- **digitalizzazione procedure:**
    - **notifica digitale SEND:** si è proceduto all'abilitazione della Provincia nel sistema di notifica digitale SEND, attraverso il quale viene evasa la notifica giudiziario a nostro carico e nei confronti di esterni (esempio: verbali della Polizia Locale);
    - **SUAP SUE**: avvio del processo di digitalizzazione dei procedimenti relativi ad attività produttive che coinvolgono l'ente. L'archivio è coinvolto per la gestione del fascicolo virtuale aziendale collegato ai diversi procedimenti e le cui prossime comunicazioni saranno gestite attraverso la piattaforma SUAP SUE. Per mantenere unitario ed aggiornato l'archivio provinciale è dunque necessario creare un collegamento con la nuova piattaforma SUAP SUE gestita dal Sistema Camerale di Cremona. La data dalla quale decorrerà la nuova gestione è fissata al 25 luglio 2025.

MISSIONE: 01
programma: 08
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Attività del C.E.D.

Breve relazione:
Il Servizio Sistemi Informativi ha concluso l'aggiornamento tecnologico del Datacenter secondo le direttive per il passaggio in cloud di ACN e AgID dell'attuale ambiente Vmware su architettura iperconvergente con predisposizione al Cloud.
Il Servizio ha garantito al Servizio Polizia Locale l'aggiornamento l'implementazione del software per l'invio degli avvisi bonari delle lettere pre-ruolo ai trasgressori inadempienti nell'oblazione delle sanzioni per violazione al codice della strada anche tramite PEC e AppIO. Inoltre, in merito alle attività a supporto del settore Polizia Locale, sono state poste in essere attività di assistenza in caso di situazioni anomale nell'utilizzo dei software in dotazione Sono iniziati i colloqui informativi con PagoPA per dotare l'Ente del servizio di notifiche SEND. E' stata attivata la procedura per le rateizzazioni degli importi dei verbali.
E' stato sviluppato ed è in fase di test uno strumento informatico che ha funzionalità di repertorio informatico degli affidamenti stipulati con lettera a contratto e scritture private non autenticate per contratti da €40.000 a €150.000.
E' stato fornito supporto per l'adeguamento della procedura del whistleblowing secondo le direttive del D.Lgs. 24/2023 mediante l'adesione a WhistleblowingIT.
Si è provveduto alla prosecuzione dell'accordo di collaborazione per una durata pari a n. 5 anni tra Regione Emilia Romagna - Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (Parer) e la Provincia di Cremona per il Servizio di Conservazione dei documenti informatici. Si è provveduto a garantire l'attività ordinaria legata alla conservazione a norma di tutti i documenti formati nell'ambito della loro azione amministrativa. Il servizio di conservazione è stato arricchito con nuovi strumenti applicativi in grado di gestire e monitorare in modo più efficiente il processo di versamento delle unità documentarie.
Per quanto concerne la consulenza ICT interna per i servizi dell'Ente, il servizio è inoltre impegnato a fornire supporto al Settore Infrastrutture stradali, Patrimonio ed Edilizia Scolastica nel valutare ulteriori potenziali soluzioni software di progettazione di tipologia BIM (Building Information Modeling).
Il Servizio per ammodernamento della procedura, ha dovuto adeguare il sistemi di firma degli atti amministrativi nel software gestionale jEnte al fine di integrare il connettore di firma remota e predisporre i certificati di firma remota per i dipendenti firmatari di atti.

Il Servizio è, inoltre, impegnato a fornire assistenza tecnica nell'utilizzo degli strumenti informatici soprattutto ai colleghi che hanno accordo individuale di Smart Working.
Il sito web è stato aggiornato nella sezione Bandi di gare e contratti e nella sezione PNNR. E' stato implementato il nuovo gestionale per i Centri per l'Impiego, in utillizzo dal 2025.
E' stato rilasciato lo strumento informatico che ha funzionalità di repertorio informatico degli affidamenti stipulati con lettera a contratto e scritture private non autenticate per contratti da €40.000 a €150.000.
E' stato studiata la migrazione del sistema di posta elettronica verso il cloud e il revamping delle reti locali all'interno degli edifici.
E' stata affidata la realizzazione del nuovo centralino voip per l'Ente da implementare nel 2025.
E' stata regolarmente garantita l'assistenza tecnico informatica per le postazioni dell'ente. E' stata fornita manutenzione e assistenza per malfunzionamenti e spostamenti delle linee telefoniche.
Sono stati eseguiti regolarmente gli aggiornamenti nei sistemi informatici dell'Ente.

MISSIONE: 04
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 05 Assistenza telefonia fissa agli istituti secondari

Breve relazione:
E' stata fornita l'assistenza per la manutenzione ordinaria dei centralini delle scuole secondarie, fornendo assistenza sia tramite personale interno quando possibile, altrimenti ricorrendo alle ditte assegnatarie della manutenzione. In particolare è stato predisposto lo spostamento dell'attestazione delle linee telefoniche nella succursale delle Dorotee dell'Istituto Einaudi per lavori di adeguamento antisismico.

MISSIONE: 05
programma: 01
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Piano di intervento per la cultura

Breve relazione:
Si è provveduto a trasmettere a Regione Lombardia, come richiesto dalla normativa, la relazione consuntiva dell'attività prevista nel Piano della Cultura della Provincia di Cremona anno 2023 approvato con Delibera del Presidente n. 230 del 28/12/2022.
Si è provveduto inoltre ad inviare il Piano della Cultura della Provincia di Cremona anno 2024 approvato con Delibera del Presidente n. 54 del 15/04/2024. Con Delibera del Presidente n. 196 del 16/12/2024 è stato approvato il Piano della Cultura della Provincia di Cremona anno 2025 e si è provveduto alla trasmissione dello stesso a Regione Lombardia in data 19/12/2024.

MISSIONE: 05
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Sviluppo offerta culturale

Breve relazione:
Si è partecipato alla fine di marzo all'evento Formaggi&Sorrisi-Cheese&Friends festival 2024 dedicato alle eccellenze dei prodotti caseari italiani. L'evento ha come obiettivo la valorizzazione a livello nazionale del prodotto protagonista della Kermesse con la finalità di promuovere la città con le sue eccellenze storiche, artistiche e le sue tradizioni.
Seguendo le linee di indirizzo del Piano della Cultura si è pensato di supportare la serata organizzata dal Teatro Ponchielli di Cremona in collaborazione con Rotary Cremona Monteverdi e ASST Cremona dal titolo "ADOLESCENZA - perché crescere può essere difficile - Fra ecoansia, identità di genere, corpo ferito e nuove dipendenze", pensata in modalità talk e con un biglietto a prezzo accessibile proprio per favorire la partecipazione dei ragazzi.
In collaborazione con il Comune di Crema ed all'Associazione "Le Muse", si è riconosciuto un sostegno economico all'iniziativa "I Manifesti di Crema" su temi filosofici e culturali: si è svolta dal 6 all' 8 giugno nella cornice di CremArena con una monografia su Cesare Pavese dal titolo "L'incerto confine tra Genio e Follia". "I Manifesti di Crema", invece, hanno visto un programma di 10 incontri, svoltisi tra il 21 giugno e il 20 luglio a CremArena e presso l'Auditorium Manenti, che ha affrontato diversi temi, dalla letteratura, alla scienza, all'attualità per concludersi poi con una *lectio magistralis* su Immanuel Kant tenuta dal teologo Vito Mancuso.
Con la ditta Artemide di Scillitani Alessandro, si sono ripresi i contatti per proseguire nella promozione del docu-film "Il cammino della Postumia" realizzato nel corso del 2023:è proseguita la promozione del docu-film "Il cammino della Postumia". L'incarico è stato dato alla ditta Artemide Film s.a.s. di Alessandro Scillitani, regista del docu-film, che ha organizzato diverse proiezioni coinvolgendo istituti scolastici, associazioni culturali e realtà associative dei territori. Le proiezioni organizzate sono state in tutto una quindicina, alla presenza del regista Alessandro Scillitani e di vari ospiti, sia in territorio provinciale che fuori regione con incontri in Emilia Romagna, Toscana, Basilicata e Puglia.
Nell'ottica della valorizzazione dell'attività teatrale portandola anche nei teatri cosiddetti "minori" per colmare la mancanza sul territorio di un'offerta di quello "Spettacolo dal Vivo" legato al teatro d'innovazione e ricerca che non riesce ad accedere alle grandi strutture si è pensato di sostenere la rassegna: "DisseminAzioni 2024 - Acrobatiche Poetiche" un progetto di promozione della cultura per il territorio e le sue Comunità proposto da Retablo ETS. Il progetto ha visto coinvolti il Teatro Filo di Cremona, il Teatro Gonzaga di Ostiano, il Teatro Vittoria di Spino d'Adda e il nuovo Teatro Comunale di Rivarolo del Re per un totale di dieci spettacoli, dal 7 ottobre al 12 dicembre 2024.
In collaborazione con l'Associazione A.D.A.F.A, Centro Culturale di Cremona, si è deciso di sostenere l'organizzazione di un ciclo di incontri tematici di approfondimento in ambito storico, artistico, culturale e ambientale condotti da esperti e aperti al pubblico. Il tema affrontato ha riguardato l'acqua , considerato che Cremona è quasi un'isola circondata da quattro fiumi: Serio, Adda, Oglio e Po.
Si è proseguito anche per il 2024 con il sostegno alla Rete Bibliotecaria Cremonese di cui è capofila il Comune di Cremona, tramite convenzione. Dal 2021 il progetto è finalizzato principalmente al supporto del servizio Media Library Online MLOL in forte crescita e strategicamente centrale nell'economia complessiva dei servizi di rete, e a coinvolgere in maniera più partecipativa tutti i soggetti coinvolti nella Rete Bibliotecaria per rendere più integrata la RBC con la comunità.
Si è scelto di mantenere la qualifica di soci tramite il pagamento della relativa quota al Centro del Fumetto "Andrea Pazienza", che promuove iniziative rivolte alle scuole e agli utenti di e all'Associazione Strada del Gusto Cremonese, che da anni promuove la valorizzazione del territorio attraverso le produzioni locali.

MISSIONE: 05
programma: 02
OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Partecipazione alla Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli di Cremona

Breve relazione:
La Provincia partecipa tramite la quota di adesione.
Quota di adesione impegnata per il 2024 con determina n. 268 del 24/05/2024, liquidata nel mese di settembre 2024.

MISSIONE: 07
programma: 01
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Offerta turistica: garanzia e sviluppo

Breve relazione:
L'Ufficio del Turismo ha proceduto rispetto alle verifiche delle dichiarazioni dei servizi offerti e del rispetto degli standard qualitativi richiesti di tutte le tipologie di strutture ricettive, oltre a gestire le procedure per le comunicazione delle tariffe e dei flussi turistici, per conto dell'ISTAT.
Si sono tenuti tavoli di confronto per l'attivazione della procedura del CIN (Codice Identificativo Nazionale).
Si sta provvedendo ad una ricognizione delle pro-loco site nel territorio provinciale affinché siano tutte informate della nuova procedura di iscrizione all'albo regionale.
Si è provveduto a concorre, in collaborazione col nostro ufficio di Statistica, con il Comune di Cremona e la CCIAA alla programmazione delle attività e delle linee di intervento in materia di sviluppo turistico locale, presentando il rapporto del turismo nel mese di fine maggio.
L'Ufficio del Turismo ha proceduto, anche mediante sopralluoghi, alle verifiche, delle dichiarazioni dei servizi offerti e del rispetto degli standard qualitativi richiesti di tutte le tipologie di strutture ricettive, registrando così, nell'anno 2024, n. 63 sopralluoghi e n. 319 verifiche SCIA.
Sono proseguite anche le azioni di supporto informatico alle strutture ricettive tramite la piattaforma ROSS1000 e la BDSR del Ministero del Turismo e l'ottenimento del CIN, oltre che al supporto informativo alle strutture tramite corrispondenza, e-mail e telefonate.

MISSIONE: 14
programma: 03
OBIETTIVO OPERATIVO: 01 Realizzazione e sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-food

Breve relazione:
La Provincia di Cremona, nell'ambito delle strategie di sviluppo integrato del territorio, in relazione alla vocazione produttiva locale agroindustriale ed alla ricerca scientifico-accademica collegata al settore primario, ha aderito alla "Convenzione tra il Comune di Cremona, la Provincia, la Camera di Commercio di Cremona, l'Istituto Gregorio XIV per l'educazione e la cultura e l'Università Cattolica del Sacro Cuore per la realizzazione e lo sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-food", della durata triennale, dal 2020 al 2022 e poi prorogato a settembre 2023.
Nel corso del 2023 si è rinnovata la convenzione con i soggetti già coinvolti per il consolidamento di un sistema integrato di ricerca e innovazione in ambito Agri-food", della durata triennale, dal 2024 al 2026.
Presso la nuova sede dell'Università Cattolica Sacro Cuore nel contesto del Monastero di Santa Monica sono proseguite le attività del Centro Ricerca e Servizi 'Cremona Agri Food Lab'.
La quota di adesione per il 2024 è stata impegnata con determinazione n. 298 del 07/06/2024: la liquidazione è avvenuta nel mese di marzo 2025 a seguito di approfondita verifica sia in sede tecnica che in sede di comitato di attuazione, della relazione sulle attività svolte nel corso del 2024, della congruità delle attività implementate, che ha evidenziato alcune criticità risolte con la proposizione di azioni correttive funzionali al raggiungimento degli obiettivi che hanno portato anche ad un riesame e riallocazione delle risorse economiche disponibili sulle diverse azioni rispetto ai target stabiliti in convenzione .

MISSIONE: 14
programma: 03
OBIETTIVO OPERATIVO: 02 Costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS) ai fini del coordinamento e realizzazione congiunta di iniziative di ricerca, promozione e valorizzazione del sistema economico, sociale e culturale della provincia di Cremona

Breve relazione:
Predisposizione atti e provvedimenti per la gestione tecnica dell'ATS.
Presso CremonaFiere si sono tenute il 5 febbraio le prime Assise generali dell'Economia del Territorio su iniziativa delle associazioni datoriali riunite in 'Assieme', della Camera di Commercio, l'ATS 'Io ci Credo' con l'obiettivo di dare attuazione al Masterplan 3C. L'obiettivo delle Assise Generali è quello coinvolgere attivamente i protagonisti dell'economia territoriale (rappresentanze imprenditoriali di categoria e delle principali istituzioni). Le Assise Generali si sono aperte con l'illustrazione da parte della Società di Consulenza Strategique dei dati socio economici della provincia di Cremona con un'analisi del posizionamento rispetto al resto d'Italia. durante le Assise Generali la seconda sessione della giornata di lavoro è stata dedicata alla costruzione di una strategia competitiva individuando i principali obiettivi da raggiungere. A tal fine, attraverso tavoli interattivi di confronto(cd cantieri), è stato possibile moltiplicare il sapere e sfruttare l'intelligenza collettiva a favore dello sviluppo economico territoriale.
Nel corso dell'incontro del 17 luglio la segreteria tecnica (REI) ha effettuato un relazione sintetica sullo stato dell'arte dei cantieri:
Cantiere 1 Identità e marketing territoriale : il Comune di Cremona e la CCIAA hanno già avviato procedure per incarichi circa la costituzione della DMO (Destination Management Organization) e sarà uno dei primi a riattivarsi per concretizzare le azioni intraprese. Comprende Cantiere 10 Musica e suono per il territorio e Cantiere 13 Favorire insediamento di nuove attività produttive
Cantiere 2 Formazione. Università e ITS: la Provincia dovrà essere informata circa l'andamento dell'ITS di Crema ricordando anche la proprietà dell'immobile.Da verificare possibile collegamento con l' Osservatorio del Lavoro e Formazione. Comprende anche Cantiere 11 Occupazione di qualità per giovani e donne e Cantiere 12 Potenziare Polo via Bramante e Campus Pierina
Cantiere 3 Potenziamento della Fiera: sono in atto investimenti strutturali per riqualificazione degli immobili e i progetti FUNT del Ministero del turismo hanno sostenuto un paio di progetti che prevedono attività di fuori salone per CremonaMusica e Fiera Zootenica
Cantiere 4 Infrastrutture : Possibile riapertura dell'AQTS su CR per presentare progetti con un budget di 2,5 milioni e con la prospettiva di intercettare altri finanziamenti (dal GAL, PNNR...)
Occorre pensare a pochi progetti e/o comunque a progetti che ricomprendano e interessino tutto il territorio. (es.ZLS)
Cantiere 5 azioni energetiche: A fine luglio dovrebbero uscire linee di sviluppo da parte di R.L. Una associazione individuata da R.L. dovrebbe coordinare i progetti messi anche in campo da Comuni e Diocesi i cosiddetti CER (Comunità energetiche rinnovabili)
Cantiere 6/7 Agricoltura, agroalimentare e zootecnia: molti sono i progetti come lo ZAF Innovation Center con Università e Agrifood e definizione di un cluster sulla filiera agro- zootecnica.
Occorre intercettare in questo ambito i progetti in essere di promozione come il distretto del Cibo (di emanazione regionale), la Strada del Gusto, il progetto interprovinciale East Lombardy
Cantiere 8 Potenziamento del DIGITALE: da convocare ad ottobre magari con una mappatura dei progetti in essere sul territorio
Cantiere 9 Progetti per la persona: Molti i progetti avviati dal Comune di Cremona e CCIAA insieme all'Università Cattolica come per esempio Cremona verso il patto per la longevità, residenze per anziani, Be Care e Social Care, Golden age.

E’ continuata la partecipazione e il supporto alle attività dell’ATS IOciCRedo, con la partecipazione ad incontri organizzativi per la ripresa dei lavori dei Cantieri, l’affidamento dell’incarico per la Segreteria Tecnica e la gestione dei Cantieri.
E’ proseguito il supporto amministrativo per la gestione finanziaria delle quote associative dei soggetti associati a valere sull’esercizio finanziario 2024.
In data 20 dicembre 2024 si è tenuta l’Assemblea dell’ATS IociCRedo per la valutazione e la definizione della proroga delle attività per il biennio 2025 -2026.

MISSIONE: 14
programma: 03
OBIETTIVO OPERATIVO: 03 Sostegno e promozione di attività scientifiche e culturali finalizzate alla ricerca e all'innovazione per favorire ricadute economiche territoriali positive

Breve relazione:
La Provincia di Cremona, nell'ambito delle strategie di sviluppo integrato ha inteso avviare le procedure per aderire, ad un protocollo di intesa, della durata triennale, con un contributo, in partnership con il Comune di Cremona, Camera di Commercio di Cremona e la Società Culturale italiana veterinari per animali da compagnia (SCIVAC) sostenendo progetti ed azioni che hanno l'obiettivo di favorire la ricerca e l'innovazione in campo scientifico, l'attrattività del territorio con il turismo congressuale, con ricadute positive per tutto il tessuto economico locale, oltre all'implementazione delle attività dedicate allo studio, nel quale SCIVAC stessa si configura come punto di eccellenza e centro di ricerca territoriale formativa di alto livello.
Quota di adesione impegnata per il 2024 con determina n. 358 del 05/07/2024 liquidata, a seguito di rendicontazione, nel mese di dicembre 2024.