VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DEL PRESIDENTE

L'anno duemilaventicinque, questo giorno uno del mese di dicembre alle ore 09:30 in Cremona, il Presidente Roberto Mariani, con l'assistenza del Segretario Generale della Provincia Avv. Carmelo S. Fontana che cura la verbalizzazione del presente atto,

adotta

la deliberazione di seguito riportata.

ADOZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028.

IL PRESIDENTE

Previa istruttoria del Servizio programmazione operativa e coordinamento, come meglio illustrato nella relazione allegata parte integrante del presente atto e, acquisito il parere favorevole concomitante, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Generale, avv. Carmelo S. Fontana e della dirigente del Settore Risorse economiche e finanziarie, dott.ssa Sabrina Satta, di cui in prosieguo:

DECISIONE

1. adotta lo schema di documento unico di programmazione 2026-2028 (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. precisa che lo schema di documento unico di programmazione comprende i seguenti allegati:

All. 1 – Risorse per Missioni e Programmi (Seo): Dettaglio e riepilogo;
All. 2 – Investimenti e realizzazione opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di investimento;
All. 3 – Programma triennale 2026/2028 dei Lavori Pubblici e Elenco annuale 2026;
All. 4 – Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026/2028;
All.5 – Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni: prospetti e cronoprogrammi opere pubbliche;
All. 6 – Tabelle relative alle risorse correnti vincolate - Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riguardo alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi dei servizi;
All. 7 – Limiti di indebitamento di cui alla sezione 2.7 Ses;
All. 8 – Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa (QGR);
All. 9 – Prospetto di verifica degli equilibri di bilancio per la finanza pubblica;
All. 10 – Piano degli incarichi 2026/2028;
All. 11 – Piano delle alienazioni 2026/2028;
All. 12 – Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2026/2028;

3. Dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere alla trasmissione al Settore Economico Finanziario per i successivi provvedimenti legati all'adozione del Bilancio di previsione 2026/2028.

MOTIVAZIONI

L'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato del D.lgs 118/2011 e smi e, in particolare, dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, recita:
"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il documento unico di programmazione (di seguito anche DUP) entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale".
L'articolo 170, comma 4, del TUEL reca inoltre: "Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".
Sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile, applicato alla programmazione di bilancio:
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e

organizzative;

- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti, che costituiscono il sistema di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO);
- la sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, definiti, in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la sezione operativa individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, sia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, sia le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Come prevede il Regolamento di Contabilità dell'Ente, in vigore dal 1 gennaio 2020 (approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 39 del 17 dicembre 2019), Il Consiglio, quale organo di indirizzo e di controllo, è soggetto titolare della programmazione in conformità a quanto dispongono il TUEL, il D.Lgs. n. 118/2011, il d.lgs 126/2014 e loro smi e lo statuto dell'ente.
Partecipano alla programmazione anche il Presidente e i responsabili dei servizi in conformità alle norme contenute nello statuto dell'ente e nei regolamenti.
A seguito dell'adozione della delibera presidenziale n. 106 del 01/08/2025, con la quale si approvava lo schema di DUP 2026 – 2028 relativamente alla sola sezione strategia (Ses) e della nota di trasmissione prot. n. 66716 del 04/08/2025 della predetta delibera al Consiglio provinciale, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di contabilità dell'Ente, si rende ora necessaria l'adozione dello schema di DUP 2026 – 2028 definitivo, che comprende, unitamente agli allegati aggiornati, la sezione strategia (Ses) e quella operativa (Seo).

PERCORSO ISTRUTTORIO

PERCORSO ISTRUTTORIO GENERALE

- Decreto del Presidente dell'Ufficio elettorale n. 17 del 30 settembre 2024: "Elezioni di secondo livello del Presidente e del Consiglio della Provincia di Cremona: presa d'atto del risultato elettorale e proclamazione alla carica di Presidente della Provincia di Cremona e del Consiglio provinciale";
- Deliberazione consiliare n. 22 del 15/11/2024 di approvazione delle linee programmatiche di mandato del Presidente Mariani;
- Deliberazione del Consiglio provinciale n. 4 del 3 febbraio 2025, esecutiva "Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio autorizzatorio 2025 – 2027: approvazione";
- Deliberazione del Presidente n. 21 del 26 febbraio 2025 di approvazione del PEG finanziario 2025-2027;
- Deliberazione del Presidente n. 44 del 31 marzo 2025 di approvazione del Piano integrato attivita' e organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- Deliberazione del Presidente n. 106 del 01/08/2025 di adozione dello schema di DUP 2026 – 2028 (sezione strategica e allegati);

PERCORSO ISTRUTTORIO SPECIFICO

- Nota interna prot. n. 75870 del 17/09/2025 avente ad oggetto: "Predisposizione e Definizione del DUP triennio 2026-2028";
- Acquisizioni di dati e documenti interni dai Dirigenti al fine della predisposizione del suddetto documento;

- relazione istruttoria del dott. Stefano Orlandi, titolare d'incarico di elevata qualificazione "Segreteria generale e di Presidenza – Programmazione operativa e coordinamento".

NORMATIVA

- Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Art 11 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 39 del 17 dicembre 2019;

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Trasmissione al Settore Risorse Economiche e Finanziarie per la redazione dello schema di Bilancio di previsione 2026/2028 al fine della presentazione di entrambi i documenti al Consiglio Provinciale.

PARERI

- parere di regolarità tecnica del Segretario Generale, Avv. Carmelo S. Fontana, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- parere di regolarità tecnica del Dirigente del Settore risorse economiche e finanziarie, dott.ssa Sabrina Satta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

DOCUMENTI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE

- Documenti allegati:

- istruttoria del dott. Stefano Orlandi prot. n. 93963 del 12.11.2025 (nome file: Istruttoria dott. Stefano Orlandi prot. 93963 del 12.11.2025.pdf.p7m);
- allegato 1 schema di DUP 2026-2028 (nome file: allegato 1 schema di DUP 2026-2028.pdf.p7m).

Documenti allegati:

- allegato 1 schema di DUP 2026-2028 (nome file: allegato 1 schema di DUP 2026-2028-2.pdf.p7m)
- istruttoria dott. Stefano Orlandi prot. n. 93963 del 12.11.2025 (nome file: Istruttoria dott. Stefano Orlandi prot. 93963 del 12.11.2025.pdf.p7m)
- PARERE DIGITALE DI REGOLARITÀ TECNICA (nome file: PARERE_60_2025_5558.odt.pdf.p7m)
- FIRMA DIGITALE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA (nome file: PARERE_60_2025_5558.odt.pdf.p7m)

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
Roberto Mariani	**Avv. Carmelo S. Fontana**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.