



## *Provincia di Cremona*

### **Settore Infrastrutture Stradali, Patrimonio ed Edilizia Scolastica**

#### **U.O. Patrimonio ed Edilizia Scolastica**

Via Bella Rocca n. 7 – 26100 Cremona

Dirigente: arch. Giulio Biroli

Responsabile del Servizio: dott. Cristian Pavanello tel. 0372/406752

Referente per l'istruttoria: dott. ssa Laura Braga tel. 0372/406682

e mail: gestioneimmobili@provincia.cremona.it

rif. prot. Prec. 71406/2023

clas. 6-7; 7/2; 1/1

fasc. 13228

### **VERBALE DELLA SEDUTA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER LA RICERCA DI IMMOBILI NEL COMUNE DI CREMONA DA ACQUISIRE IN LOCAZIONE PASSIVA PER FINALITA' SCOLASTICHE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE.**

Premesso che:

- è stato pubblicato, per 42 giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it), nella sezione "Bandi di gara", l'avviso di indagine di mercato, di cui al prot. n. 61054 del 14.07.2023, per la ricerca di immobili nel Comune di Cremona da acquisire in locazione passiva per finalità scolastiche di istruzione secondaria superiore, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge,
- all'art. 6 del suddetto avviso è stabilito che le proposte vengano valutate da parte di una Commissione appositamente e formalmente istituita, secondo quanto previsto dalla normativa vigente,
- il termine ultimo per la presentazione delle domande stabilito dall'avviso è scaduto alle ore 12.00 del giorno 24.08.2023,
- con decreto n. 587 del 29.08.2023 è stata nominata la Commissione di valutazione ai sensi di quanto previsto all'art. 6 dell'avviso in argomento,
- in data 30.08.2023 è stata fissata la data della seduta della Commissione di valutazione per l'esperimento delle operazioni che di seguito si sintetizzano:
  - verifica del rispetto dei termini per la presentazione delle domande,
  - apertura delle domande/buste di partecipazione,
  - lettura della documentazione pervenuta e verifica della completezza della documentazione richiesta.

Tutto ciò premesso

alle ore 10.30 del giorno 30.08.2023, presso la sala riunioni dell'U.O. Patrimonio ed Edilizia Scolastica, in via Belfuso in Cremona, si apre la seduta della Commissione, così composta:

- Presidente: ing. Massimiliano Rossini, funzionario tecnico con incaricato di posizione organizzativa del servizio "Programmazione edilizia scolastica" e "Manutenzione, gestione calore ed adeguamenti normativi" presso il Settore Infrastrutture Stradali, Patrimonio ed Edilizia Scolastica;
- Componente: arch. Massimo Masotti, funzionario tecnico con incaricato di posizione organizzativa del servizio Progettazione e Direzione Lavori Edifici Storici presso il Settore Infrastrutture Stradali, Patrimonio ed Edilizia Scolastica
- Componente con anche funzione di segretario verbalizzante: dr.ssa Laura Braga, funzionario amministrativo presso il Settore Infrastrutture Stradali, Patrimonio ed Edilizia Scolastica, Ufficio Programmazione Rete Scolastica.

Il Presidente rende noto che, entro il termine previsto nell'avviso, risulta pervenuta una sola manifestazione di interesse, assunta al protocollo provinciale con il n. 71406 del 23.08.2023, presentata da Rebolini Carla, in qualità di rappresentante delegata dalla Congregazione Suore della Provvidenza per l'Infanzia Abbandonata con sede in Cremona, via XI Febbraio n. 78.

La Commissione procede, quindi, ad esaminare la documentazione allegata alla domanda rilevando la rispondenza e completezza della stessa a quanto previsto nell'avviso.

La Commissione, ritenendo idonea la manifestazione di interesse presentata, avendo la facoltà - come stabilito nell'avviso - di poter procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse provvederà a trattare direttamente con la Congregazione Suore della Provvidenza per l'Infanzia Abbandonata per verificare la possibilità concreta di addivenire alla stipula di apposito contratto per l'utilizzo dell'immobile, secondo principi di efficienza, economicità e trasparenza, in risposta alle esigenze individuate dalle istituzioni scolastiche.

Non essendovi ulteriori osservazioni ed essendo terminate le operazioni di cui sopra, dopo aver redatto il presente verbale il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.00.

Letto, confermato e sottoscritto,

il Presidente	il Componente	il Componente con funzione di segretario verbalizzante
<b>ing. Massimiliano Rossini</b>	<b>Arch. Massimo Masotti</b>	<b>dott.ssa Laura Braga</b>

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005 e s.m.i.