



BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Provincia di Cremona - Corso Vittorio Emanuele II n. 17 - 26100 CREMONA (sede).

Indirizzo posta elettronica certificata (P.E.C.): protocollo@provincia.cr.it

Tel. 0372/406265-262-264-268 Telefax 0372-406351/355 e-mail: appalti@provincia.cremona.it.

La Provincia di Cremona rende noto che, in esecuzione della determinazione a contrattare n. 125 adottata dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Salute e Sicurezza in data 29/02/2012 viene indetta **procedura aperta** per l'aggiudicazione del seguente appalto:

OGGETTO: SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER I DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI CREMONA E DEL COMUNE DI CREMONA, MEDIANTE L'UTILIZZO DI BUONO PASTO ELETTRONICO - PERIODO 2012 – 2015 (anni tre) CODICE UNIVOCO IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 4018152BEA

Si precisa che:

- tra la Provincia di Cremona e il Comune di Cremona è stato sottoscritto in data 31/01/2012 un accordo di collaborazione per la gestione in forma associata della presente procedura di gara;
- con la stipula del suddetto accordo di collaborazione il Comune di Cremona ha delegato la Provincia di Cremona all'esercizio delle funzioni di stazione appaltante ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 163/06, autorizzandola pertanto ad operare in nome e per conto del Comune stesso in merito alla presente procedura di gara; rimanendo comunque a carico dei singoli Enti la sottoscrizione del contratto e la sua gestione.

CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE:

Categoria 17 allegato II B D.Lgs. 163/2006 . Numero di riferimento CPV: 5551000-8;

Il valore annuale presunto dell'appalto, ai fini del calcolo della base d'asta, è stimato in € 567.000,00 (I.V.A. compresa) di cui:

- euro 330.000,00 (I.V.A. compresa) per la Provincia di Cremona
- euro 237.000,00 (I.V.A. compresa) per il Comune di Cremona

L'importo complessivo previsto per il triennio è pertanto pari a € 1.701.000,00 (I.V.A. compresa) di cui:

- euro 990.000,00 (I.V.A. compresa) per la Provincia di Cremona
- euro 711.000,00 (I.V.A. compresa) per il Comune di Cremona

L'importo dell' appalto comprensivo dell' eventuale ripetizione triennale del servizio prevista dall'art. 3 del Capitolato è pertanto pari a complessivi € 3402.000,00 I.V.A. compresa.

Il buono pasto verrà utilizzato quale buono “a valore” e darà diritto ad acquistare alimenti fino al suo valore massimo di € 10,50 IVA inclusa (c.d. pasto a prezzo libero).

Pertanto la Provincia di Cremona e il Comune di Cremona corrisponderanno alla ditta aggiudicataria per ogni buono pasto l'importo corrispondente al valore effettivamente utilizzato detratto il ribasso offerto.

Il servizio, tenuto conto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria sul valore dei buoni pasto, potrà essere eseguito sino al rispettivo intero importo presunto a base d'asta di ciascun Ente . Tali importi devono intendersi del tutto indicativi e potranno variare, in aumento o in diminuzione, senza che ciò

costituisca ragione per la richiesta da parte della ditta aggiudicataria di compensi aggiuntivi a qualsiasi titolo pretesi, atteso che i corrispettivi verranno pagati sulla base dei buoni effettivamente utilizzati.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE: Presso i locali convenzionati situati nel capoluogo e nel territorio provinciale di Cremona

DURATA DEI CONTRATTI:

I contratti d'appalto, redatti in forma pubblica amministrativa, avranno la durata di anni tre a decorrere dal 1/07/2012 e scadenza il 30/06/2015 rinnovabili dalle singole Amministrazioni per il tempo e con le modalità di cui all'art. 3 del Capitolato d'Oneri, ai sensi art. 57, comma 5 lettera b), D.Lgs 163/2006.

Qualora, in conseguenza alla durata delle procedure di aggiudicazione, la data di avvio del servizio avvenga successivamente alla data prevista dell'1.7.2012, il servizio avrà comunque la durata di mesi 36 dalle relative date di stipula del contratto con le singole Amministrazioni.

La Provincia e il Comune si riservano la facoltà di richiedere la prestazione anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria.

MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: Il servizio, per la parte di competenza di ciascuna Amministrazione, è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

I pagamenti verranno effettuati ai sensi dell'art. 8 del Capitolato d'Oneri;

Si precisa che, relativamente alla parte del servizio di competenza del Comune di Cremona, l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione del Bilancio Comunale.

Essendo l'aggiudicazione definitiva della parte del servizio di competenza del Comune di Cremona subordinata a quanto sopra precisato, gli offerenti nulla potranno pretendere in conseguenza della mancata o ritardata aggiudicazione.

SUBAPPALTO: ammesso nei modi e termini di cui all'art. 118 D.Lgs 163/2006

Si precisa che le Amministrazioni non provvederanno al pagamento diretto dei subappaltatori o cottimisti. A tal proposito, fatte salve le ulteriori verifiche previste dalle vigenti disposizioni, è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere alla Provincia e al Comune, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento a suo favore, copia delle fatture quietanzate dei pagamenti effettuati a favore dei subappaltatori o cottimisti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

E' vietata la cessione del contratto ex art. 118, comma 1, D.Lgs 163/2006.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 D.Lgs 163/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate o GEIE ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 163/2006 e 275, 277 del D.P.R. 207/2010.

Si richiama quanto previsto dall'art. 35 D.Lgs 163/2006 per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane e dall'art. 277 del D.P.R. 207/2010 per i consorzi stabili.

Si ricorda quanto previsto dall'art. 37, comma 7, D.Lgs 163/2006; in caso di violazione dei divieti previsti dal 1° capoverso si procederà all'esclusione sia dell'impresa singola e sia del/i raggruppamento/i occasionale/i di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f) D.Lgs 163/2006, ove sia presente il medesimo soggetto.

Si ricorda quanto previsto dall'art. 36, comma 5 e dall'art. 37 comma 7, ultimo capoverso, D.Lgs 163/2006: in caso di violazione dei divieti ivi previsti si procederà all'esclusione sia del consorzio che del/i consorziato/i.

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che soddisfino i requisiti di idoneità professionale, i requisiti generali, e la capacità economico-finanziaria come di seguito indicato.

Per le imprese stabilite in altri Stati si applica quanto previsto all'art. 47 D.Lgs 163/2006.

I concorrenti mediante l'utilizzo del fac-simile allegato al presente bando, dovranno dichiarare:

➤ **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione Registro C.C.I.A.A. per oggetto sociale afferente al servizio oggetto del presente appalto;
- possesso dei requisiti prescritti dall'art. 285 DPR 207/2010

➤ **Requisiti generali:**

- inesistenza delle situazioni previste dall'art. 38 D.Lgs 163/2006

➤ **Capacità economico-finanziaria (anche in conformità all'art. 49 D.Lgs 163/2006):**

- fatturato complessivo relativo a servizi nel settore oggetto del presente appalto realizzato negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) almeno pari a Euro 1.700.000,00 (IVA inclusa)

In caso di associazioni temporanee, consorzi ordinari e GEIE i requisiti richiesti devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento fatto salvo il requisito della capacità economico-finanziaria che deve essere posseduto dalla mandataria almeno in misura non inferiore al 60% e dalle singole mandanti in misura non inferiore al 20% ciascuna, purché il requisito posseduto dal complesso dei componenti del raggruppamento sia almeno pari a quello globalmente richiesto al concorrente singolo.

- **I concorrenti inoltre dovranno dichiarare** di possedere o di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare entro il termine di 40 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria da parte della Provincia di Cremona una rete minima di convenzioni almeno pari a quella richiesta dall'art. 5 lett. e) del Capitolato;

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: il servizio verrà aggiudicato con il criterio di cui all'art. 83 D.Lgs 163/2006 dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri di valutazione di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

a) Ribasso offerto sul valore del buono pasto	max punti	40
b) migliorie alla normativa posta a base di gara:		
b1) Commissioni Applicate Agli Esercizi Convenzionati	max punti	20
b2) Termini Di Pagamento Agli Esercizi Convenzionati	max punti	20
b3) Tempi di intervento in caso di guasto o malfunzionamento del pos.	max punti	8
b4) Tempi di sostituzione dei badges danneggiati o malfunzionanti	max punti	6
b5) Numero di esercizi da monitorare per semestre	max punti	6

TOTALE PUNTI 100

La valutazione di ogni singola offerta presentata avverrà mediante assegnazione di punteggi con i criteri esposti nel Capitolato d'Oneri. Il punteggio massimo conseguibile da un'offerta è pari a 100 punti. Si procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte secondo quanto previsto dagli artt. 86-87-88 D.Lgs 163/2006.

Ci si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi del art. 86, comma 3, D.Lgs 163/2006.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, D. Lgs 163/2006, ci si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Il servizio verrà pertanto aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa che risulterà congrua alla conclusione del contraddittorio.

Nel caso risultino migliori e non escluse due o più offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, (sempre che tale offerta, ad insindacabile giudizio dell' Ente Appaltante, venga ritenuta congrua sotto il profilo tecnico ed economico.

La Provincia ha facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti, interessi o aspettative di sorta.

PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle offerte purché, relativamente alle parti del servizio di competenza della Provincia o del Comune, non sia intervenuta durante tale periodo l'aggiudicazione o una definitiva determinazione da parte delle rispettive Amministrazioni.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PER PARTE DEL SERVIZIO

VARIANTI: Sono ammesse varianti migliorative del servizio, salvo il rispetto dei requisiti e delle specifiche tecniche richieste dal Capitolato d'Oneri.

NOME E INDIRIZZO DEL SERVIZIO CUI POSSONO VENIRE RICHIESTI I DOCUMENTI A BASE DI GARA, TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA, MODALITÀ E COSTO PER LA DOCUMENTAZIONE:

I documenti posti a base di gara, di seguito elencati:

- **BANDO INTEGRALE e allegati (n.1 fac-simile di dichiarazione - n. 2 scheda offerta tecnica – n.3 scheda offerta economica);**
- **CAPITOLATO D'ONERI e relativi allegati: allegato A “elenco comuni suddivisi per ambito”; allegato B “elenco completo degli attuali esercizi convenzionati “(a titolo informativo);**
sono disponibili mediante:
 - acquisizione diretta e gratuita sul sito internet: <http://www.provincia.cremona.it> (documentazione completa a base di gara)
 - ritiro gratuito diretto o a mezzo corriere presso il Settore Appalti e Contratti della Provincia di Cremona – C.so Vittorio Emanuele II n.28., entro e non oltre il 27/04/2012, precisando che il soggetto o corriere che provvederà al ritiro dovrà comunicare l'oggetto dell'appalto, nonché il recapito e la ragione sociale del richiedente. Qualora il ritiro venga effettuato tramite corriere si consiglia comunque, al fine di evitare disguidi, di inviare preventivamente una comunicazione via fax (al numero 0372-406351/355) indicante, oltre all'oggetto dell'appalto, al recapito e alla ragione sociale del richiedente, il corriere utilizzato e, indicativamente, il giorno e l'ora del ritiro.

TERMINE QUESITI: Ulteriori chiarimenti e informazioni sui documenti di gara potranno essere richiesti fino al 13/04/2012. Le richieste potranno essere inoltrate mediante telefax al numero 0372-406351/355 o via e-mail all'indirizzo: appalti@provincia.cremona.it.

Sul sito internet: <http://www.provincia.cremona.it> saranno pubblicati in forma anonima i quesiti e le relative risposte, pervenuti con le modalità e nel termine sopra indicati.

DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA DELLE OFFERTE: in seduta pubblica, il giorno 03/05/2012 alle ore 9.30 (nove e trenta) presso una sala della Provincia di Cremona, C.so Vittorio Emanuele II° n. 28 – 26100 Cremona, si darà inizio alle operazioni di apertura delle buste e quindi dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e all'ammissione dei concorrenti alla gara.

In tale luogo e data si terrà il sorteggio pubblico del 10% arrotondato all'unità superiore delle offerte regolarmente presentate dai concorrenti, disposto ex art 48 D.Lgs 163/2006.

Ai sorteggiati sarà richiesto di comprovare entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta il possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria cui al paragrafo "Requisiti di ammissione", indicati nella dichiarazione di cui all'allegato fac-simile secondo le modalità indicate al paragrafo "Documentazione richiesta ai concorrenti sorteggiati, all'aggiudicataria ed al secondo classificato" del presente bando.

La richiesta stessa sarà inviata tramite fax al numero indicato dalla ditta in dichiarazione ovvero, in mancanza, con telegramma.

Il termine perentorio di giorni 10 decorrerà dal giorno successivo alla data del fax o del telegramma. La documentazione dovrà pertanto pervenire entro il decimo giorno all'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, Corso Vittorio Emanuele II n. 17, Cremona.

Al fine di accelerare la verifica dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria dichiarati in sede di gara, si invita a produrre la relativa documentazione probatoria, in originale o copia autenticata, a corredo della documentazione amministrativa di cui al Plico A "DOCUMENTI".

In seduta pubblica il giorno 18/05/2012 alle ore 9.30 (nove e trenta) presso una sala della Provincia di Cremona, C.so Vittorio Emanuele II° n. 28 – 26100 Cremona si procederà:

□ all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e alla loro valutazione attribuendo i relativi punteggi indicati al Paragrafo "Procedura di aggiudicazione" del presente bando, secondo quanto previsto dall'art. 6 del Capitolato d'Oneri

□ all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche attribuendo loro i punteggi relativi.

Al termine, sommati i punteggi per ogni concorrente, verrà stilata la graduatoria finale.

Qualora si renda necessario procedere alla verifica di offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 87 e 88 Dlgs 163/2006, in seduta pubblica, nel giorno, ora e luogo che sarà reso noto ai concorrenti mediante inserimento sul sito internet: <http://www.provincia.cremona.it> il Presidente di gara, ai sensi dell'art. 121 comma 3 DPR 207/2010, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Possono assistere alle sedute pubbliche i concorrenti (legali rappresentanti o soggetti muniti di idonea delega) e il pubblico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta e gli eventuali documenti allegati, nonché tutta la documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara, dovrà essere interamente redatta in lingua italiana ad eccezione dei documenti rilasciati da Autorità, Istituti od Enti della Nazione di residenza, che devono essere corredati di traduzione giurata in lingua italiana.

A pena d'esclusione dalla gara l'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Cremona (sede)- C.so Vittorio Emanuele II° n. 17 – 26100 Cremona, direttamente o tramite il servizio postale o tramite corriere **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/04/2012.**

Gli orari di apertura dell'URP sono: Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì 9-12,30 e 14,30-16,30; Mercoledì 9-16,30.

Le offerte potranno essere recapitate direttamente o tramite il servizio postale o a mezzo corriere. Non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui la busta per qualsiasi motivo, anche non imputabile al concorrente, non dovesse giungere nel termine sopraindicato e pertanto è a esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito.

Le offerte dovranno pervenire a pena d'esclusione in busta chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo trasparente, controfirmata sul/i lembo/i di chiusura, recante all'esterno oltre al nominativo del concorrente e relativo codice fiscale e l'eventuale **indirizzo e-mail** (in caso di ATI, consorzi ordinari o GEIE il nominativo, il codice fiscale e l'eventuale indirizzo e-mail di tutti i componenti del raggruppamento), l'oggetto dell'appalto e come segue:

GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER I DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI CREMONA E DEL COMUNE DI

CREMONA, MEDIANTE L'UTILIZZO DI BUONO PASTO ELETTRONICO - PERIODO 2012 – 2015 (anni tre)

Tale busta dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, distinti plichi ugualmente sigillati e controfirmati, contrassegnati con l'oggetto dell'appalto e la seguente dicitura:

PLICO "A" = DOCUMENTI

PLICO "B" = OFFERTA TECNICA

PLICO "C" = OFFERTA ECONOMICA

Il plico "A" viene richiesto sigillato a garanzia del concorrente: in caso di omissione della sigillatura non si procederà all'esclusione.

Qualora invece i plichi "B" e "C" non risultino in busta chiusa e sigillata separate dalla rimanente documentazione, si farà luogo all'esclusione dalla gara.

L'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta previste nel presente bando comporterà l'esclusione della stessa qualora la modalità disattesa fosse ritenuta essenziale.

PLICO "A" DOCUMENTI dovrà contenere a pena d'esclusione:

- Istanza in bollo di ammissione alla gara, contenente dichiarazione successivamente verificabile, **utilizzando (od eventualmente riproducendo) l'allegato n. 1 al presente bando**, sottoscritta dal rappresentante legale dell'offerente con firma non autenticata purché sia contestualmente allegata copia del documento di riconoscimento; qualora sia sottoscritta dal procuratore, ferme restando le modalità di sottoscrizione, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici.

In caso di associazioni temporanee, di consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs 163/2006, non ancora formalmente costituiti, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese componenti l'associazione o il consorzio o il GEIE, che dovranno altresì esplicitare nella medesima l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi nelle forme di cui sopra e, in caso di A.T.I., a conferire, mediante apposita scrittura privata autenticata in forma notarile, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come capogruppo, e in caso di consorzio o GEIE a indicare il nominativo di uno dei soggetti raggruppandi che assumerà le funzioni di capogruppo;

- per le associazioni di imprese già formalmente costituite ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettera d), D.Lgs 163/2006 dovrà essere prodotta copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo, per i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già formalmente costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere e), f), D.Lgs 163/2006 nonché per i consorzi speciali, dovrà essere prodotta copia dell'atto costitutivo del consorzio o del GEIE e sue successive modificazioni;

➤ cauzione provvisoria di Euro di 34.020,00 (2% dell'importo a base d'appalto) **prodotta esclusivamente secondo una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:**

➤ polizza fidejussoria o fidejussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/'93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, autorizzazione (di cui al DPR 115/2004) che deve essere allegata in copia.

La cauzione provvisoria, prestata in forma di polizza fidejussoria o fidejussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari **deve essere conforme all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e allo schema tipo di cui al D.M. (Ministero delle Attività Produttive) n. 123/2004 e deve avere validità per almeno 180 giorni.**

In caso di costituendo raggruppamento (associazioni di imprese, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE) la suddetta polizza o le suddette fidejussioni dovranno essere espressamente intestate a tutti i componenti del raggruppamento.

➤ deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria della Provincia di Cremona - Banca Popolare di Cremona - Agenzia n. 1 - P.zza del Comune n. 6 - 26100 Cremona a cui specificare che trattasi di cauzione provvisoria per la

gara d'appalto in oggetto. In tal caso il concorrente dovrà inserire nel plico a pena di esclusione la seguente documentazione:

- Bolletta di quietanza rilasciata dal Cassiere Provinciale, attestante il deposito della somma (o dei titoli);
- **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** (istituto bancario o compagnia di assicurazione o intermediario finanziario autorizzato) **a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva alla Provincia ed al Comune per l'esecuzione dei rispettivi contratti**, con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113 del D.lgs 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Se la dichiarazione di impegno è rilasciata da un intermediario finanziario deve altresì essere allegata copia dell'autorizzazione di cui al DPR 115/2004.

Per usufruire del beneficio della riduzione di cui all'art. 75, comma 7, D.Lgs 163/2006 dovrà essere allegata copia della certificazione dell'organismo accreditato secondo le norme europee o autodichiarazione dell'impresa concorrente avente gli stessi contenuti che attesti il possesso del requisito di cui all'articolo citato.

Si precisa che in caso di riunioni di concorrenti per usufruire del suddetto beneficio il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto da tutte le associate.

Per i non aggiudicatari la cauzione provvisoria, prestata in forma di polizza fidejussoria o fidejussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari, si intenderà svincolata ad avvenuta pubblicazione sul sito internet della Provincia (<http://www.provincia.cremona.it>) dell'avviso di gara esperita (vedasi paragrafo "ulteriori informazioni"). La predetta pubblicazione, che autorizzerà espressamente lo svincolo delle cauzioni provvisorie, potrà essere comunicata al garante ai fini dello svincolo anticipato, così come previsto dall'art. 2 dello schema tipo di cui al D.M. n. 123 del 12/03/2004, **e pertanto non si procederà ad alcuna restituzione degli originali o di copie delle cauzioni suddette.**

Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 2 lett. c) dello schema tipo di cui al suddetto D.M. l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara ad altra impresa.

- **Documentazione, attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, nell'entità, con le modalità e secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità (<http://www.avcp.it>)**

Si precisa che il versamento della contribuzione dovuta per il presente appalto è pari a Euro 140,00.

I concorrenti devono indicare, a titolo di causale, all'atto del pagamento, ai fini dell'individuazione della procedura cui la contribuzione si riferisce i seguenti dati:

- denominazione del concorrente e codice fiscale
- **CODICE UNIVOCO IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.)** (riportato nel presente bando a fianco dell'oggetto dell'appalto)

- Si invita inoltre l'impresa concorrente ad inserire nel medesimo plico:

➤ il modello G.A.P., di cui all'art. 2 Legge 762/1982 e Legge 410/1991, debitamente compilato, precisando che lo stesso è acquisibile:
sul sito Internet: www.provincia.cremona.it;
presso l'Ufficio Appalti della Provincia di Cremona – C.so Vittorio Emanuele n. 28 , lunedì - martedì - giovedì: dalle 9 alle 12.15 e dalle 14.45 alle 16.30 - mercoledì: dalle 9 alle 16.30 - venerdì: dalle 9 alle 12.15,

➤ la documentazione a comprova del possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo "Requisiti di ammissione", indicati nella dichiarazione di cui all'allegato fac-simile secondo le modalità indicate al paragrafo "Documentazione richiesta ai concorrenti sorteggiati, all'aggiudicatario ed al secondo classificato" del presente bando.

Plico "B" OFFERTA TECNICA dovrà contenere, a pena d'esclusione:

➤ dichiarazione in lingua italiana, riportante l'oggetto dell'appalto ed i dati identificativi dell'impresa, sottoscritta su ogni foglio dai medesimi soggetti indicati per la dichiarazione di cui al plico "A" con firma non autenticata, **utilizzando od eventualmente riproducendo l'allegato n 2 scheda "OFFERTA TECNICA" al presente bando**, ai fini dell'applicazione del sistema di valutazione di cui all'art. 6 del Capitolato e al paragrafo "procedura di aggiudicazione", redatta conformemente a quanto ivi previsto.

L'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà il valore espresso in lettere.

Plico "C" OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere a pena d'esclusione:

- dichiarazione, in lingua italiana, riportante l'oggetto dell'appalto ed i dati identificativi dell'impresa, sottoscritta su ogni foglio dai medesimi soggetti indicati per la dichiarazione di cui al plico "A" con firma non autenticata indicante il **RIBASSO PERCENTUALE unico (in cifre ed in lettere) offerto sul valore del buono pasto, utilizzando od eventualmente riproducendo l'allegato n 3 scheda "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime, indeterminate, alternative o condizionate alla pari o in aumento rispetto alla base d'asta, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà il valore espresso in lettere.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI SORTEGGIATI, ALL'AGGIUDICATARIA ED AL SECONDO CLASSIFICATO.

A comprova del possesso del requisito del fatturato complessivo relativo a servizi nel settore oggetto del presente appalto realizzato negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011), dichiarati in sede di gara dovranno essere prodotti, (se non già presentati in sede di gara) nel termine sopra indicato:

- originale o copia autenticata delle relative fatture, ovvero altra documentazione, in originale o copia autenticata, che comprovi il possesso del suddetto requisito;

La verifica sarà svolta fino alla concorrenza dei valori minimi richiesti.

AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEI CONTRATTI :

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata, relativamente alle parti del servizio di competenza della Provincia e del Comune, con determinazione del dirigente responsabile della spesa di ciascun Ente.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

A comprova della dichiarazione resa in sede di gara l'aggiudicatario dovrà produrre alla Provincia di Cremona la documentazione indicata all'art 5 lett. e) del Capitolato attestante il possesso del requisito di una rete di convenzioni almeno pari a quella richiesta.

L'aggiudicatario dovrà stipulare con la Provincia ed il Comune due distinti contratti per gli importi di competenza delle singole Amministrazioni.

All'aggiudicatario è **fatto obbligo** di produrre alla Provincia e al Comune la documentazione necessaria per la stipula dei contratti entro il termine che sarà indicato nelle relative richieste. In caso di ritardo è facoltà delle singole Amministrazioni di procedere alla revoca dell'aggiudicazione, in danno dell'inadempiente, con conseguente escussione della cauzione provvisoria fatto salvo il maggior danno, e di interpellare progressivamente i soggetti che risulteranno nella graduatoria della presente gara, al fine di riaggiudicare l'appalto e stipulare il relativo contratto.

L'aggiudicatario, a garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi assunti, dovrà presentare alla Provincia e al Comune due distinte garanzie fideiussorie di cui all'art. 113 D. Lgs 163/2006, relative all'importo del servizio di competenza di ciascun Ente.

L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare alla Provincia di Cremona le polizze di Responsabilità Civile verso terzi e Infortuni richieste all'art. 7 del Capitolato

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula dei contratti, i diritti di segreteria, l'imposta di registro, di bollo nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario e vengono quantificate in via presuntiva in:

Euro 3.800,00 (tremilaottocento/00) per il Contratto stipulato con Provincia di Cremona;

Euro 3.800,00 (tremilaottocento/00) per il Contratto stipulato con di Cremona

Il termine entro il quale si dovrà addivenire alla stipula dei contratti sarà tempestivamente comunicato dai rispettivi Enti all'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nel termine stabilito è facoltà della Provincia e del Comune di procedere alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente, con conseguente escussione della cauzione, fatto salvo il maggior danno, e di procedere ex art. 140 D.Lgs 163/2006 all'interpello progressivo dei soggetti che risulteranno nella graduatoria della presente gara, al fine di riaggiudicare l'appalto e stipulare il relativo contratto.

E' facoltà della Provincia e del Comune, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto, di procedere ex art. 140 D.Lgs 163/2006 all'interpello progressivo dei soggetti che risulteranno nella graduatoria della presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI-

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 questa Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Ente Appaltante si riserva di provvedere alla escussione della cauzione provvisoria. In tal caso la Provincia e il Comune provvederanno alla revoca delle rispettive determinate di aggiudicazione.

Si ricorda che ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000 la conformità all'originale di copia di atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione può essere dichiarata dal concorrente anche in calce alla copia stessa, allegando fotocopia del documento d'identità e specificando la P.A. presso cui l'atto o il documento è conservato.

I concorrenti non potranno chiedere alla Provincia la restituzione della documentazione presentata in sede di offerta.

Si informa, ai sensi del D.Lgs n. 196/03, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I dati sono trattati, oltre che per le finalità di cui sopra, anche in riscontro ad istanze di accesso agli aventi diritto nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 241/1990, oltre che nel caso di contenzioso esperito dalla o nei confronti della Provincia.

Il titolare del trattamento dati è la Provincia di Cremona – C.so Vittorio Emanuele II, n.17 – Cremona, ed il responsabile è da individuarsi nel sottoscrittore del bando per quanto attiene all'intera fase di affidamento dell'appalto, mentre per la successiva fase dell'esecuzione dell'appalto è il Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 10 D. Lgs 163/2006 si segnala che il responsabile del Procedimento per la fase di gara è l'avv. Rinalda Bellotti.

Ai sensi dell' art 241 comma 1-bis del D.Lgs 163/2006, per la definizione di eventuali controversie si rinvia a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento e si intende integralmente richiamato ed accettato dall'offerente il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Cremona approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 117 del 25.09.2002 e successive modificazioni.

Per informazioni tel. 0372/406265-262-264-268.

Sul sito Internet: <http://www.provincia.cremona.it> sarà pubblicato, ad intervenuta aggiudicazione definitiva da parte di entrambe le amministrazioni, l'avviso di gara esperita con l'indicazione dell'offerta aggiudicataria nonché l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla gara.

Il suddetto avviso di gara esperita sarà altresì pubblicato:

sul sito <http://www.serviziocontrattipubblici.it>

sul sito <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>

La Stazione Appaltante effettuerà tutte le comunicazioni relative al presente appalto indifferentemente o al numero di telefax indicato nell'istanza di ammissione alla gara o all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) indicato nell'istanza di ammissione.

Data spedizione del presente bando alla GUCE .12/03/2012

Il Dirigente
(f.to Avv. Rinalda Bellotti)