FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIBIANI PALMIRO ANGELO
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	bibianipalmiroangelo@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	2 LUGLIO 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Febbraio 2010 a ottobre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ElleCiEsse S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Alimentare
• Tipo di impiego	Operaio qualificato
• Principali mansioni e responsabilità	Vice-responsabile controllo qualità e lavorazione

	Novembre 2011 a maggio 2017
	Nutriservice S.r.l.
	Zootecnia
	Agente di commercio
	Agente di commercio

	Giugno 2017 ad oggi
	ElleCiEsse S.r.l.
	Alimentare
	Dirigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2004 a luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto agrario "Stanga" di Crema (CR)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia agraria, tecniche agrarie
• Qualifica conseguita	Tecnico agrario con risultato di 76/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Nel marzo 2009 ho partecipato ad un corso statale per "Perito estimatore danni da avversità atmosferiche", conclusosi con un esame finale.
  Il test ha avuto esito positivo.

- **Nel mese di Novembre 2015 ho svolto l'esame di Stato per l'iscrizione all'albo degli Agrotecnici.**
  L'esame di Stato ha avuto esito positivo.
  Da gennaio 2016 sono iscritto all'Albo degli Agrotecnici della Provincia di Cremona (Numero iscrizione 191 Albo Agrotecnici e Agrotecnici Laureati della Provincia di Cremona).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

N.B. Si consiglia di compilare ogni campo, indicando anche esperienze non direttamente riconducibili ad attività professionali, ma che possono essere indicative di capacità e competenze rilevanti ai fini degli obiettivi del progetto.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attività di volontariato, culturali e sportive; amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in altre attività (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- COMPETENZE ORGANIZZATIVE
- LAVORARE PER OBIETTIVI
- COORDINAMENTO E GESTIONE DI PERSONE, PROBLEM SOLVING, PROJECT MANAGEMENT

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Corso HACCP per addetti lavoratori nel settore alimentare.
- Corso di "Primo pronto soccorso".
- Coso per abilitazione professione di agente di commercio.
- Corso per addetti antincendio, di medio livello.

PATENTE O PATENTI

Patente B

- Dal mese di giugno 2018 ricopro l'incarico di Consigliere Comunale a Vaiano Cremasco.
- Iscritto alla Lega dal 2009.

Palmiro Angelo Bibiani

Vaiano Cremasco, 20.11.2021

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.