



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE AD UN ESPERTO DI SERVIZI PER IL LAVORO FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI NELL'AMBITO DELLA CIRCOSCRIZIONE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMONA IN ATTUAZIONE DEL "PIANO PROVINCIALE PER IL SOSTEGNO E L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI - FONDO 2020 E FONDO 2021 - ANNUALITA' 2022/2023.

Approvato con Decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 47 del 25.02.2022

1. Premessa

La Provincia di Cremona intende conferire un incarico di lavoro autonomo professionale finalizzato allo svolgimento delle attività di promozione, attuazione e gestione degli interventi previsti dal **"Piano provinciale per il sostegno e l'inserimento lavorativo delle persone disabili - Fondo 2020 e Fondo 2021"**.

La figura professionale che si ricerca, in particolare, dovrà collaborare con l'Ufficio Collocamento Mirato e il Centro per l'Impiego di Cremona del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona e dovrà svolgere una specifica funzione di raccordo con le imprese del territorio, con l'obiettivo di facilitare queste ultime nell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro delle persone disabili" promuovendo, a tal fine, la conoscenza degli strumenti giuridico-amministrativi previsti dalla legislazione, delle opportunità in termini di servizi, degli incentivi e contributi nonché dei percorsi formativi disponibili.

2. Oggetto dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dalla Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o da suoi delegati, descritte nel relativo disciplinare di incarico.

L'incaricato/a dovrà prestare la propria attività collaborando con gli operatori del Centro per l'impiego di Cremona, e dell'Ufficio Collocamento Mirato della Provincia di Cremona, intervenendo in conformità al Sistema Gestione Qualità in uso presso il Settore Lavoro e Formazione della Provincia.

Le attività oggetto dell'incarico riguarderanno i seguenti ambiti:

- erogazione dei servizi al lavoro agli utenti disabili iscritti negli elenchi provinciali previsti dalla legge n. 68 del 12/03/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" quali: presa in carico per la sottoscrizione del Patto di servizio, informazione orientativa, colloquio di orientamento, ricerca attiva del lavoro;
- promozione e gestione delle misure previste dal Piano provinciale per l'inserimento lavorativo dei disabili - Fondo 2020 e 2021: Dote Lavoro persone con disabilità e Dote Impresa Collocamento Mirato;

- partecipazione, in supporto all'Ufficio Collocamento Mirato, ai lavori dei tavoli di coordinamento con gli operatori pubblici e privati attivi sul territorio coinvolti nella gestione dei Piani disabili provinciali o nella gestione di persone disabili iscritte negli elenchi provinciali in cerca di occupazione;
- supporto all'Ufficio Collocamento Mirato negli aspetti tecnico-professionali dell'inserimento lavorativo disabili e nella valutazione e controllo qualitativo degli esiti occupazionali raggiunti dai vari attuatori;
- partecipazione alle equipe integrate previste da specifici progetti per la presa in carico di utenti disabili fragili, in sinergia con i Servizi socio assistenziali e di cura territoriali ed il Servizio di inserimento lavorativo delle aziende sociali del territorio;
- contatti (comprese anche eventuali visite in loco) con le aziende del territorio non ottemperanti - o per la prima volta soggette agli obblighi occupazionali - finalizzati alla facilitazione nell'osservanza della legge 68/99;
- affiancamento nell'individuazione del matching tra postazioni lavorative e profili presenti nella banca dati provinciale;
- valutazione delle postazioni lavorative (scouting) presso i datori di lavoro soggetti alla legge 68/99;
- supporto al tutoraggio nell'inserimento lavorativo degli utenti disabili iscritti negli elenchi provinciali previsti dalla legge n. 68/99;
- stesura di *report tecnici periodici* che descrivano analiticamente tutte le attività svolte, i dati e le notizie rilevati, rendendoli disponibili anche sul supporto informatico in uso presso la Provincia.

3. Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico si svolgerà nell'ambito della circoscrizione del Centro per l'impiego di Cremona per un monte ore massimo di n. 2000 ore.

L'incarico decorrerà indicativamente dal **1 aprile 2022** o entro 5 giorni lavorativi dalla data di esecutività dei provvedimenti dirigenziali di conferimento (se successiva al 01/04/2022), e si concluderà il **31 dicembre 2023**, fatto salvo l'esaurimento anticipato del monte ore assegnato, in rapporto alle necessità segnalate dal responsabile dell'Ufficio Collocamento Mirato.

Il monte ore effettivamente assegnato potrà variare in ragione del regime fiscale del candidato selezionato, sempre restando nel limite massimo complessivo sopra indicato.

Nel caso in cui il monte ore non fosse esaurito entro il predetto ultimo termine, l'Ente si riserva di valutare un'eventuale proroga dell'incarico, qualora la stessa risulti necessaria al fine di completare il progetto e/o consegua a ritardi non imputabili al collaboratore, fatto salvo che il termine finale delle attività progettuali sia prorogato dall'Ente finanziatore (Regione Lombardia) e compatibilmente con i vincoli del Bilancio provinciale.

Il corrispettivo previsto per la realizzazione dell'attività oggetto dell'incarico, così come indicato nel presente Avviso, da svolgersi presso il Centro per l'Impiego di Cremona su indicazione dell'Ufficio Collocamento Mirato, è calcolato in base ad un compenso orario di € 21,00 (al lordo delle ritenute di legge, oltre al contributo INPS/Cassa e oltre I.V.A al 22% se dovuta).

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate, da presentarsi a cura dello/a stesso/a unitamente alla fattura alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

L'incaricato/a utilizzerà il mezzo proprio per tutti gli spostamenti necessari per lo svolgimento della

prestazione oggetto del presente incarico.

L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso, nonché la partecipazione ad incontri informativi/formativi e di coordinamento ritenuti utili ai fini del più efficace svolgimento della prestazione.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte dall'incaricato/a nel pieno rispetto delle disposizioni, delle procedure e dei documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale, concordando tempi e modalità con le strutture provinciali.

4. Competenze e requisiti per la selezione

Richiamati gli obiettivi enunciati nel Piano d'Azione regionale 2010/2020, considerato che i destinatari possono presentare situazioni di particolare fragilità, si ritiene che i candidati debbano possedere i seguenti titoli di studio (tra loro alternativi) e requisiti:

4.1 per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

1. Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) o laurea specialistica equivalente in Psicologia (CLS-58/S) o laurea magistrale in Psicologia (LM-51) o laurea in Scienze dell'educazione (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (CLS-65/S) o laurea magistrale in Scienza dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57);
2. laurea di primo livello (triennale) in Educazione professionale o Scienze e Tecniche Psicologiche e documentata esperienza almeno annuale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;
3. diploma di istruzione secondaria superiore e documentata esperienza almeno triennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;
4. diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e documentata esperienza almeno triennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;

Inoltre, per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

- a) conoscenza e utilizzo del sistema operativo Microsoft Windows e della suite office (MS Office oppure LibreOffice);
- b) conoscenza di almeno una lingua straniera (corrispondente al livello almeno A2);
- c) adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- d) specifica conoscenza del territorio provinciale;

4.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale:

- e) documentata esperienza nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;
- f) documentata esperienza nella gestione ed erogazione di servizi al lavoro, di orientamento, o formazione maturata nell'ambito del disagio e della disabilità;
- g) documentata esperienza nello scouting aziendale, ricerca e valutazione delle postazioni lavorative;
- h) capacità di relazione e di lavoro in rete con soggetti pubblici, privati accreditati, servizi socio-assistenziali territoriali, nell'ambito del disagio e della disabilità;
- i) conoscenza delle tecniche di valutazione di capacità, abilità e competenze professionali

anche ai fini dell'analisi motivazionale/valutazione potenziale di persone caratterizzate da fattori di disagio e disabilità;

- j) documentata esperienza in azioni di accompagnamento/inserimento o sostegno al lavoro di persone caratterizzate da fattori di disagio e disabilità;
- k) conoscenza degli strumenti e dei sistemi, anche informativi, in uso presso le Province e gli operatori della Regione Lombardia.

5. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti, finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del/la candidato/a ed il profilo richiesto ed eventualmente, qualora fosse necessario, mediante un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o con funzionari dallo stesso delegati.

A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae

Gli interessati, a partire da **venerdì 25 febbraio 2022**, faranno pervenire alla Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo, in lingua italiana completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo "4 - Competenze e requisiti per la selezione" del presente avviso.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata), se disponibile, da utilizzare per eventuali comunicazioni.

Gli interessati dovranno, altresì, compilare, sottoscrivere in originale e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di *"Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali"* (**Allegato A**).

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura **"Avviso di selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo professionale ad esperto di servizi per il lavoro finalizzati all'inserimento lavorativo delle persone disabili nell'ambito della circoscrizione del Centro per l'Impiego di Cremona in attuazione del Piano provinciale per il sostegno e l'inserimento lavorativo delle persone disabili - Fondo 2020 e Fondo 2021 - annualità 2022/2023"**.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la dichiarazione di cui all'Allegato A, redatti in carta libera, dovranno essere datati e sottoscritti in originale, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e dovranno pervenire alla Provincia di Cremona **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno venerdì 18 marzo 2022**, con una delle seguenti modalità:

- **tramite invio a mezzo posta** (indirizzate alla Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona - Corso Vittorio Emanuele II n. 17 - 26100 Cremona).

ATTENZIONE: nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi ad esclusivo rischio del mittente.

- **mediante consegna a mano** presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Corso Vittorio Emanuele II n. 17 - 26100 Cremona.

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

ATTENZIONE: nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi ad esclusivo rischio del mittente.

- **tramite PEC**, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Si prega, in tal caso, di indicare nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: ***"Avviso di selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo professionale (Cpl Cremona) - Piano provinciale per l'inserimento lavorativo disabili - fondo 2020/2021"***.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona, dr.ssa Barbara Faroni.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Servizio Politiche del Lavoro per i Disabili e supervisione dei Centri per l'impiego di Crema e Soresina presso il Settore Lavoro e Formazione della Provincia ai recapiti:

- tel. 0372 406534 - 406615.
- e-mail: collocamento.disabili@provincia.cremona.it.

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oltreché sul sito web della Provincia, www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

7. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di selezione è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante pro tempore (presidente@provincia.cremona.it).

Responsabile per la Protezione dei Dati: il Responsabile per la Protezione dei Dati è contattabile al seguente recapito: dpo@provincia.cremona.it

Finalità del trattamento dei dati: i dati sono raccolti per le finalità connesse all'esercizio dei compiti e all'adempimento degli obblighi e delle facoltà spettanti alla Provincia di Cremona nell'ambito dei

servizi per il lavoro e degli interventi di politica attiva del lavoro.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici, esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Provincia di Cremona e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che sulla base di norme di legge o di regolamento e in ogni caso al solo fine di erogare servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa. Il trattamento dei dati sarà, comunque, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa vigente in materia di conservazione dei dati/documenti della Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per tutto il periodo necessario alla rendicontazione amministrativa-contabile dei progetti di cui in Premessa e alle eventuali verifiche ispettive disposte da parte degli organi competenti, nonché per le finalità di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta deve essere presentata al Titolare del trattamento. L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

La Dirigente del Settore Lavoro e Formazione
(dr.ssa Barbara Faroni)

documento informatico firmato
digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005 e successive modifiche
e successive modifiche