



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A N. 1 ESPERTO/A DI SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO FINALIZZATI ALLA ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGETTO DELL'AMBITO TERRITORIALE CREMASCO FINANZIATO A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO, PROGRAMMAZIONE 2014-2020, "PON INCLUSIONE" (AVVISO PUBBLICO N. 3/2016). AV3 – 2016 – LOM_34. CUP G81E17000390006.

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 36 del 05.02.2021 (prot. n. 7127/2021)

1. Premessa

La Provincia di Cremona intende conferire **n. 1 incarico professionale** per la gestione di progetti di presa in carico integrata e l'erogazione di **servizi individuali e/o di gruppo di orientamento al lavoro** a beneficiari della misura nazionale di contrasto alla povertà, oggi rappresentata dal "Reddito di Cittadinanza" (d'ora in avanti denominata "RdC") istituito dal D.L. n. 4/2019 conv. Legge n. 26/2019 in sostituzione delle precedenti misure (SIA – Sostegno per l'Inclusione Attiva e Rel – Reddito di Inclusione)

La figura professionale che si ricerca dovrà collaborare con i Centri per l'Impiego di Crema e di Soresina, nonché con gli altri Servizi del Settore Lavoro e Formazione a vario titolo coinvolti nell'attività specifica e nel Progetto.

2. Oggetto dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati, descritte nel relativo disciplinare di incarico.

L'incaricato/a dovrà prestare la sua attività nelle circoscrizioni dei Centri per l'Impiego di Crema e di Soresina e dovrà supportare gli operatori nello svolgimento delle seguenti attività:

- partecipazione al Gruppo di Riferimento Territoriale condividendone la funzione di coordinamento, monitoraggio e supporto alle equipe multidisciplinari, con particolare riferimento alle situazioni in carico ai Centri per l'Impiego;
- partecipazione alle equipe multidisciplinari in cui sia necessaria la presenza di operatori dei servizi per l'impiego;
- erogazione agli utenti beneficiari della misura nazionale di contrasto alla povertà (oggi RdC) di servizi per il lavoro, individuali e/o di gruppo, concordati con l'equipe interessata e inseriti nel Progetto personalizzato;
- cura del necessario raccordo con gli altri operatori per il lavoro accreditati che, eventualmente, abbiano già in carico la persona.

3. Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico avrà inizio indicativamente dal 08.03.2021 o, comunque, entro 05 giorni lavorativi dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di conferimento (se successiva al 08.03.2021) e dovrà essere svolto per un monte ore massimo di n. 75 ore da concludersi entro il 30.06.2021, salvo proroghe comunicate dal Comune di Crema, in qualità di soggetto beneficiario del finanziamento europeo.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista, in accordo tra le parti, la proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare il progetto e/o per ritardi non imputabili all'incaricato e compatibilmente con i vincoli del bilancio provinciale.

Il compenso orario al lordo delle ritenute di legge è pari ad € 21,00 (oltre rivalsa INPS/Cassa e oltre IVA se dovuta).

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a **solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate**, da presentarsi a cura dell'incaricato/a stesso/a unitamente alla fattura alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

L'incaricato/a utilizzerà il mezzo proprio per tutti gli spostamenti necessari per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico.

L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso, nonché la partecipazione ad incontri informativi/formativi e di coordinamento ritenuti utili ai fini del più efficace svolgimento della prestazione.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte dall'incaricato/a nel pieno rispetto delle disposizioni, delle procedure e dei documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale, concordando tempi e modalità con le strutture provinciali.

4. Competenze e requisiti per la selezione

4.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

a) diploma di laurea e formazione specifica (master, specializzazione) nell'ambito delle metodologie dell'orientamento;

oppure

a) diploma di laurea e documentata esperienza professionale almeno biennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;

oppure

a) diploma di istruzione secondaria superiore e documentata esperienza professionale di almeno cinque anni in ambito orientativo;

Inoltre, dovranno essere posseduti quali requisiti di accesso:

- b) specifica conoscenza del territorio provinciale e del sistema dei servizi per il lavoro, anche rivolti alle imprese;
- c) specifica conoscenza dei temi inerenti l'integrazione tra politiche sociali e politiche del lavoro;
- d) conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Windows ed Open office;

- e) adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera nelle quattro abilità di comprensione e produzione orale e scritta;
- f) adeguate capacità di relazione e di lavoro in rete.

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

4.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale:

1. esperienza lavorativa maturata nel campo della erogazione diretta dei servizi nell'ambito dell'orientamento al lavoro di almeno 12 mesi in più rispetto a quella prevista nei requisiti di accesso di cui alla lett. a);
2. partecipazione a corsi di formazione / esperienza lavorativa in campo sociale, con particolare riferimento all'area del disagio sociale e della povertà;
3. esperienza lavorativa di presa in carico integrata tra servizi sociali e servizi per il lavoro;
4. pregressa e positiva collaborazione con un Centro per l'Impiego o con altri operatori accreditati ai servizi per il lavoro o APL nel territorio provinciale cremonese;
5. conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso le Province e gli operatori accreditati in regione Lombardia.

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

5. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Le persone interessate faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, **a partire da lunedì 15 febbraio 2021**, allegando il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 3 del presente Avviso.

Le persone interessate dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali" (**Allegato 1**).

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (Posta Elettronica Certificata), se disponibile, da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta

libera, dovranno essere datati e sottoscritti in originale, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura **“Avviso di selezione per il conferimento di un incarico professionale a n. 1 esperto/a di servizi di orientamento al lavoro – PON Inclusione”**

Le domande dovranno pervenire alla Provincia **entro il termine perentorio delle ore 12.00 di lunedì 1 marzo 2021.**

Le domande, corredate dei documenti sopra richiamati, potranno essere presentate, alternativamente:

- tramite invio a mezzo posta (indirizzate al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona)
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona. Tel. 0372 406248 – 406233) - nei giorni ed orari di apertura al pubblico
- tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona. Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: tel. 0372/406532-538 - E-mail: lavoro.fse@provincia.cremona.it.

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

7. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)

Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di selezione è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante pro tempore (titolareprivacy@provincia.cremona.it).

Responsabile per la Protezione dei Dati: il Responsabile per la Protezione dei Dati è contattabile al seguente recapito: dpo@provincia.cremona.it.

Finalità del trattamento dei dati: i dati sono raccolti per le finalità connesse all'esercizio dei compiti e all'adempimento degli obblighi e delle facoltà spettanti alla Provincia di Cremona nell'ambito dei servizi per

il lavoro e degli interventi di politica attiva del lavoro.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici, esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Provincia di Cremona e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che sulla base di norme di legge o di regolamento e in ogni caso al solo fine di erogare servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa. Il trattamento dei dati sarà, comunque, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa vigente in materia di conservazione dei dati/documenti della Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per tutto il periodo necessario alla rendicontazione amministrativa-contabile dei progetti di cui in Premessa e alle eventuali verifiche ispettive disposte da parte degli organi competenti, nonché per le finalità di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta deve essere presentata al Titolare del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione
(dr. Dario Rech)

*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche*