



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA LEGGE 68/99 PRESSO LE AZIENDE ("PROMOTER" L. 68) - AZIONE DI SISTEMA A RILEVANZA REGIONALE - ANNUALITA' 2021.

Approvato con Decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 43 del 09/02/2021 prot.n. 2021/7826.

1. Premessa

La Provincia di Cremona, dando attuazione all'azione di sistema di cui alla D.G.R. della Regione Lombardia XI/2461 del 18/11/2019 "Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con l.r. 4 agosto 2003 n. 13 - annualità 2020/2021", intende conferire un incarico di lavoro autonomo professionale finalizzato a implementare e migliorare la realizzazione dei servizi rivolti alle imprese della provincia di Cremona con l'obiettivo di migliorare i livelli di occupabilità delle persone disabili.

La figura professionale che si ricerca, in particolare, dovrà collaborare con il Servizio Politiche del lavoro per i disabili del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona e dovrà svolgere una specifica funzione di raccordo con le imprese del territorio, con l'obiettivo di facilitare queste ultime nell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro delle persone disabili" promuovendo, a tal fine, la conoscenza degli strumenti giuridico-amministrativi previsti dalla legislazione, delle opportunità in termini di servizi, degli incentivi e contributi nonché dei percorsi formativi disponibili.

2. Oggetto dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o da suoi delegati, descritte nel relativo disciplinare di incarico.

L'incaricato/a dovrà prestare la propria attività collaborando con il Servizio Politiche del lavoro per i disabili della Provincia di Cremona e con la rete territoriale degli operatori accreditati all'erogazione di servizi al lavoro e formativi rivolti a disabili, aderenti allo specifico Catalogo provinciale.

L'accettazione dell'incarico implica la disponibilità a svolgere alcune attività sul territorio provinciale, garantendo gli spostamenti con mezzo proprio.

La prestazione richiesta consisterà nello svolgimento dei compiti sinteticamente riportati:

- approfondimento tecnico, monitoraggio e promozione di tutti gli strumenti giuridico-amministrativi resi disponibili dalla normativa a supporto dell'inserimento lavorativo delle persone disabili (convenzioni, ecc...);
- progettazione di nuove modalità e iniziative finalizzate alla promozione, presso le aziende in obbligo, della l. 68/99;
- implementazione della strumentazione per la raccolta e la condivisione delle informazioni relative alle aziende in obbligo;
- contatti (comprese anche eventuali visite in loco) con le aziende del territorio non ottemperanti - o per la prima volta soggette agli obblighi occupazionali - finalizzati alla facilitazione nell'osservanza

della legge 68/99;

- approfondimento tecnico e promozione degli incentivi alle aziende finalizzati all'inserimento lavorativo delle persone disabili ("Dote impresa collocamento mirato" e altro);
- supporto nell'analisi dei prospetti informativi trasmessi dai datori di lavoro e dei dati sulle aziende in obbligo, finalizzato ad ottenere un quadro aggiornato e ragionato delle aziende con scoperture ex l. 68/99;
- affiancamento nell'individuazione del matching tra postazioni lavorative e profili presenti nella banca dati provinciale;
- definizione di azioni promozionali e di sensibilizzazione specifiche per i datori di lavoro non soggetti all'obbligo della l. 68/99.

3. Durata dell'incarico e corrispettivo

Il seguente incarico si svolgerà per un monte ore massimo di 1.250 ore, fatta salva una rivalutazione dello stesso in rapporto al regime fiscale dell'incaricato/a.

L'incarico decorrerà indicativamente dal **01 aprile 2021** o entro 5 giorni lavorativi dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di conferimento (se successiva al 01/04/2021), e si concluderà il **31 dicembre 2021**, fatto salvo l'esaurimento anticipato del monte ore assegnato, in rapporto alle necessità segnalate dal Servizio Politiche del lavoro per i disabili .

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista, in accordo tra le parti, la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare le attività previste descritte in premessa e/o per ritardi non imputabili all'incaricato, compatibilmente con i vincoli del Bilancio provinciale e senza che ciò possa comportare alcuna integrazione economica al compenso previsto.

Il corrispettivo previsto per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico, così come indicato nel presente Avviso, è calcolato in base ad un compenso orario di € 21,00 (al lordo delle ritenute di legge, oltre al contributo INPS/Cassa e oltre I.V.A al 22% se dovuta).

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate, da presentarsi a cura dell'incaricato/a unitamente alla fattura alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

L'incaricato/a utilizzerà il mezzo proprio per tutti gli spostamenti concordati per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico.

L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso, nonché la partecipazione ad incontri informativi/formativi e di coordinamento ritenuti utili ai fini del più efficace svolgimento della prestazione.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte dall'incaricato/a nel pieno rispetto delle disposizioni, delle procedure e dei documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale, concordando tempi e modalità con il Settore Lavoro e Formazione.

4. Competenze e requisiti per la selezione

4.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

- a) Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o magistrale a ciclo unico) o laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento o magistrale);
- b) essere titolari di patente B e disporre di automezzo.

4.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale i seguenti ulteriori requisiti:

- c) la documentabile esperienza nella gestione di rapporti con aziende del territorio e, in generale,

conoscenza del sistema produttivo provinciale;

- d) la documentabile esperienza e conoscenza di tematiche inerenti il rapporto tra lavoratore e datore di lavoro privato e, in generale, di tematiche di diritto del lavoro;
- e) la documentabile esperienza di attività in ambito sociale nonché capacità di relazione, di lavoro in rete e di attivazione di reti;
- f) competenze relative ai processi di progettazione di sviluppo sociale;
- g) conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso le Province lombarde e gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e/o formativi in Regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro "Sintesi", Sistema regionale "Gefo", Sistema regionale "Bandi online");

Tali requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

5. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti, finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto ed eventualmente, qualora fosse necessario, mediante un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o con funzionari dallo stesso delegati.

A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati, a partire da **mercoledì 10 febbraio 2021**, faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto allegando il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo, in lingua italiana completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo **"4 - Competenze e requisiti per la selezione"** del presente avviso.

Gli interessati dovranno, altresì, compilare, sottoscrivere in originale e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di *"Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali"* (**Allegato A**).

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata), se disponibile, da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum e la dichiarazione di cui all'Allegato A, redatti in carta libera, dovranno essere datati e sottoscritti in originale, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovranno essere indirizzati al **Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona**.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura **"Avviso di selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo professionale – Promoter 68"**.

Le domande dovranno pervenire alla Provincia di Cremona **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 08 marzo 2021**, con una delle seguenti modalità:

- **tramite invio a mezzo posta** (indirizzate al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona - Corso Vittorio Emanuele II n. 17 - 26100 Cremona);

ATTENZIONE: nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi ad esclusivo rischio del mittente.

- **mediante consegna a mano** presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Corso Vittorio Emanuele II n. 17 - 26100 Cremona. Telefono 0372 406248 – 406233 - Orario di apertura al pubblico: il lunedì e il mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

ATTENZIONE: nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi ad esclusivo rischio del mittente.

- **tramite PEC**, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Servizio Politiche del lavoro per i disabili del Settore Lavoro e Formazione della Provincia ai recapiti:

- tel. 0372 406534 -406615.
- e -mail: collocamento.disabili@provincia.cremona.it.

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oltreché sul sito web della Provincia, www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

7. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di selezione è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante pro tempore (titolareprivacy@provincia.cremona.it).

Responsabile per la Protezione dei Dati: Il Responsabile per la Protezione dei Dati è contattabile al seguente recapito: dpo@provincia.cremona.it.

Finalità del trattamento dei dati: i dati sono raccolti per le finalità connesse all'esercizio dei compiti e all'adempimento degli obblighi e delle facoltà spettanti alla Provincia di Cremona nell'ambito dei servizi per il lavoro e degli interventi di politica attiva del lavoro.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici, esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Provincia di Cremona e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che sulla base di norme di legge o di regolamento e in ogni caso al solo fine di erogare servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa. Il trattamento dei dati sarà, comunque, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa vigente in materia di conservazione dei dati/documenti della Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per tutto il periodo necessario alla rendicontazione amministrativa-contabile dei progetti/attività di cui in Premessa e alle eventuali verifiche ispettive disposte da parte degli organi competenti, nonché per le finalità di ricerca

statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta deve essere presentata al Titolare del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione
(dr. Dario Rech)

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.lgs 82/2005 e successive modifiche*