



VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DEL PRESIDENTE

L'anno duemiladiciannove, questo giorno tredici del mese di dicembre alle ore 13:30 in Cremona, il Presidente Paolo Mirko Signoroni:

adotta

la deliberazione di seguito riportata.

Verbalizza il Vice Segretario Generale della Provincia, Dott. Antonello Bonvini

SOCIETA' IN HOUSE CENTRO PADANE SRL: DECLINAZIONE DI OBIETTIVI SPECIFICI SUI COSTI DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 19 COMMA 5 DEL D.LGS 175/2016 E SMI

IL PRESIDENTE

Vista la relazione del Dirigente del SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE Massimo Placchi:

DECISIONE

- 1) conferma le linee di indirizzo già espresse dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 32, assunta nella seduta del 14 settembre 2018 (sezione motivazione, punto 6), in occasione dell'acquisizione delle quote di partecipazione;
- 2) declina con maggior dettaglio, nell'ambito dei sopra richiamati indirizzi, obiettivi specifici di contenimento dei costi di funzionamento così come previsto dall'art. 19, comma 5 del testo unico sulle partecipazioni societarie pubbliche, d.lgs 175/2016 e smi, che potranno essere anche modificati con successivi atti nei prossimi esercizi sulla base dell'andamento societario;
- 3) dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi, al fine di consentire alla società in house Centro Padane Srl la redazione dei documenti di programmazione 2020-2022.

MOTIVAZIONE

Nel corso del 2018 Centropadane SpA ha costituito, tramite cessione di ramo d'azienda, la società Centro Padane Srl a socio unico, le cui quote, nel mese di settembre 2018, sono state acquisite al 100% dalle Province di Cremona e di Brescia: la Srl è pertanto divenuta una società in house con regolare contratto di servizio affidataria di servizi strumentali di ingegneria e architettura.

Con deliberazione n. 32 del 14 settembre 2018 il Consiglio Provinciale ha approvato l'acquisizione di quote di partecipazione della società Centro Padane Srl, approvando nel contempo lo statuto, il piano economico finanziario, i patti parasociali e il contratto di servizio per l'affidamento delle attività strumentali riconducibili sinteticamente alla progettazione, direzione lavori e ad altre attività tecniche.

Risultano sottoscritti anche i patti parasociali che regolamentano l'esercizio del controllo analogo.

Il testo unico sulle partecipazioni societarie prevede, all'art. 19, comma 5, che i soci di società in house declinino periodicamente specifici obiettivi di contenimento dei costi di funzionamento: tale attività è soggetta a controllo e rendicontazione, in sede di piano di revisione delle partecipazioni societarie, sia dalla Corte dei Conti che dal deputato organismo di controllo istituito presso il MEF.

Pertanto, confermando totalmente gli indirizzi già espressi in sede di acquisizione delle quote di partecipazione, si ritiene utile declinare con maggior dettaglio alcuni obiettivi di contenimento dei costi di funzionamento, in particolare relativi alle spese di personale, come meglio descritto nella sezione "allegati parte integrante e sostanziale al punto 4 *"monitoraggio del costo del personale attraverso una programmazione delle assunzioni calibrata con l'andamento delle commesse, in una logica di controllo dell'aumento del costo del personale anche con riferimento alle componenti accessorie del medesimo"*, introducendo anche la redazione, da parte del CdA, di report periodici di verifica e aggiornamento.

Trattandosi di un mero atto applicativo di indirizzi già espressi dal Consiglio provinciale, si ravvisa la competenza del signor Presidente ai sensi dell'art. 17 del vigente Statuto che intende comunque garantire una comunicazione anche informale al Consiglio in occasione della prima seduta utile.

PERCORSO ISTRUTTORIO

- verbale di proclamazione a Presidente del 23/11/2019 , prot. 2019/82574;
- deliberazione n. 32 del 14/09/2018 di acquisizione delle quote di partecipazione de centro padane Srl con contestuale approvazione degli schemi di: statuto, piano economico finanziario, patti parasociali e contratto di servizio;
- deliberazione del Presidente n. 176 del 27/12/2018 con la quale è stata confermata l'attuale macro organizzazione dell'Ente ed è stato confermato in capo all'Avv. Massimo Placchi "Dirigente", fino al 31/12/2019 l'incarico, fra gli altri, di direzione del settore risorse economiche e finanziarie, di cui agli atti n. 163 del 21/8/2015, n. 207 del 26/10/2015 e n. 106 del 27/9/2017;
- deliberazione del Consiglio provinciale n. 6 del 15/04/2019, esecutiva "DUP 2019/2021, bilancio autorizzatorio 2019/2021: approvazione", missione 01 "servizi istituzionali, generali e di gestione" programma 3 "gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato", obiettivo operativo 2 "razionalizzazione, controllo e coordinamento di tutti i soggetti giuridici partecipati";
- deliberazione del Presidente n. 65 del 13/05/2019 avente ad oggetto "Ciclo della performance 2019: approvazione obiettivi strategici e obiettivi individuali di PEG anno 2019; determinazione della percentuale teorica di risultato legata alla performance operativa di settore ".

NORMATIVA

- D.Lgs. 267/2000;
- D.Lgs. n. 175/2016 e smi, con particolare riferimento all'art. 19 comma 5;
- Statuto della società Centro Padane Srl;
- Art.17 dello Statuto della Provincia di Cremona

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Trasmissione del presente atto alla società in house Centro Padane Srl per gli adempimenti di competenza.

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE

Centro Padane Srl: obiettivi specifici di contenimento dei costi di funzionamento

Centro Padane Srl, nello svolgimento della propria gestione, dovrà operare nel rispetto dei seguenti indirizzi:

- 1) individuazione del personale dipendente necessario ex art 19 d.lgs 175/2016, ossia ricorrendo a forme di selezione pubblica;
 - 2) individuazione dei consulenti e collaboratori nel rispetto dell'art 7 c 6 d.lgs 165 / 2001;
 - 3) acquisizione di servizi – forniture – lavori nel rispetto del d.lgs 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e del relativo regolamento di attuazione in corso di approvazione.;
 - 4) monitoraggio del costo del personale attraverso una programmazione delle assunzioni calibrata con l'andamento delle commesse, in una logica di controllo dell'aumento del costo del personale anche con riferimento alle componenti accessorie del medesimo;
 - 5) valutare con attenzione l'adozione di un modello ex d.lgs 231/2001 per la prevenzione dei reati commessi a favore della Società, con sezione di prevenzione della corruzione in danno della Società ex Legge 190/2012 e pubblicazione dei dati richiesti, nel formato, nel dettaglio e con il ritmo di aggiornamento richiesti, sul sito internet sezione amministrazione trasparente, ex d.lgs 33/2013 così come previsto dall'allegato 1 alle Linee Guida ANAC det. 1134/2017;
 - 6) obbligo di rispetto delle norme in materia di accesso generalizzato, civico e documentale agli atti della Società ex d.lgs 97/2016, d.lgs 33/2013, Legge 241/1990);
 - 7) approvazione ed invio tempestivo ai Soci degli strumenti di programmazione (piano triennale e budget annuale economico / finanziario, comprensivo della programmazione degli acquisti di beni e servizi e delle assunzioni di personale) entro il 31/12 dell'anno precedente;
 - 8) approvazione ed invio ai Soci di report periodici a cadenza quadrimestrale di rendicontazione tra il budget previsionale e i preconsuntivi infrannuali, con relativa analisi degli scostamenti, report che contengano anche aggiornamenti sulla situazione delle commesse (tempi e costi di realizzazione) e relativa scontistica, nonché la consuntivazione degli acquisti di beni / servizi e delle assunzioni di personale.
-

PARERI

Il dirigente del settore risorse economiche e finanziarie avv. Massimo Placchi esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000. Trattandosi di maggior esplicitazione di atti di indirizzo consiliare, il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto non produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente.

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

IL PRESIDENTE

Paolo Mirko Signoroni

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonello Bonvini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.