

Catalogo banche dati

ID	Titolo archivio	Descrizione	Settore / servizio	Responsabile	Pers	Sens	Disponibilità		pa
							Anno inizio	Anno fine	
86	<b>Provenienza degli studenti iscritti e laureati nelle università della provincia di Cremona</b>	Rilevazione statistica che riporta i dati relativi al numero di studenti iscritti e laureati nelle università provinciali divisi per comune di provenienza, facoltà, corso di studi, sesso ed età, utili per l'analisi della mobilità generata sul territorio provinciale	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	No	No	2004	9999	
87	<b>Popolazione e stranieri residenti nei comuni della provincia di Cremona (DB statistiche sociali)</b>	Database che raccoglie i dati comunali forniti dall'ISTAT relativi alla popolazione residente divisa per singola età, sesso e stato civile, agli stranieri residenti per età e sesso al 31 dicembre di ogni anno e ai loro movimenti demografici annuali (nati, morti, iscritti e cancellati). I dati vengono elaborati per comune, provincia e aree territoriali (distretti, circoscrizioni e unioni di comuni) e messi a disposizione degli utenti sia sotto forma di tabelle che di pubblicazioni statistiche. E' anche possibile fare delle interrogazioni personalizzate tramite l'applicativo democr.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	No	No	2000	9999	
90	<b>Consistenze strutture ricettive e movimento dei clienti - Turismo 5</b>	Il data base regionale Turismo 5 contiene informazioni sulle strutture ricettive alberghiere e non alberghiere, i servizi offerti, i prezzi e i movimenti dei clienti suddivisi per Stato o per Regione di provenienza. I dati raccolti da Regione Lombardia per conto di ISTAT vengono poi inviati all'ISTAT, per le indagini sulla "Capacità degli esercizi ricettivi" e sul "Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi". Turismo 5 facilita gli operatori perchè permette di produrre i dati sia per l'ISTAT che per la Questura (rilevazione di pubblica sicurezza). Consente inoltre di rilevare alcune informazioni in più rispetto a quelle obbligatorie come l'età, il motivo del viaggio e il mezzo di trasporto.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2011	9999	
92	<b>Gestione integrata dei dati relativi ai comuni e agli enti del territorio (GECOM)</b>	Il database gestisce alcuni dati statistici disponibili a livello comunale, come gli iscritti nelle scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado e il numero dei visitatori dei musei provinciali e le informazioni riguardanti i recapiti e gli indirizzi dei Comuni e degli enti del territorio provinciale, nonché le informazioni sugli amministratori comunali e le unioni di comuni. Le informazioni sui Comuni e gli enti vengono utilizzate per per aggiornare il sito della RUP (Rete Unitaria Provinciale) mentre le informazioni statistiche sugli studenti e sui visitatori dei musei vengono utilizzate per redigere il Rapporto statistico sulla popolazione scolastica e il Rapporto statistico sui musei.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2000	9999	

**Catalogo banche dati**

94	Archivio delle varianti urbanistiche	raccolta delle varianti comunali relative al proprio strumento urbanistico (PGT)	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	2000	9999	
95	Istruttoria dei PGT	Inventario delle nuove aree di espansione urbanistica e di quelle esistenti e raccolta grafica delle superfici individuate dalle nuove varianti urbanistiche (residenziali, produttive, di servizi, ecc....)	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	2003	9999	
96	Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP)	Il PTCP è lo strumento di pianificazione provinciale nel quale vengono analizzati, valutati, salvaguardati il sistema insediativo, infrastrutturale, paesistico ambientale e rurale del territorio. Gli elementi inseriti in questi sistemi sono individuati cartograficamente: tutti i livelli informativi inseriti nel PTCP sono contenuti nel SIT.	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	2003	9999	
954	PROCEDURE CONCORSUALI E ASSUNZIONI TRAMITE I CENTRI PER L'IMPIEGO	Documentazione relativa alle procedure concorsuali e procedure per assunzione personale appartenente alle categorie protette o per figure professionali categoria B	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	Si	1999	9999	
955	Schede informative e dati visitatori musei, ville, castelli e aree archeologiche	L'archivio contiene i dati mensili del numero di visitatori dei musei, distinti tra visitatori italiani, stranieri e studenti e le schede con le caratteristiche della struttura, i nominativi dei referenti e i rispettivi recapiti	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2020		
99	Ruolo conducenti servizi pubblici non di linea (taxi/autonoleggio con conducente)	anagrafica candidati per l'iscrizione al ruolo conducenti dei servizi pubblici non di linea svolti mediante taxi e autonoleggio con conducente	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2000	9999	
100	Licenze di autonoleggio con conducente/taxi per autovetture e natanti	assegnazione ai Comuni del contingente di licenze/autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente/taxi con autovetture e natanti	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2000	9999	
105	Autoscuole	Anagrafica delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'attività di Autoscuola e autorizzazione / DIA	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	1992	9999	
106	Agenzie di pratiche automobilistiche	Anagrafica delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'attività di consulenza automobilistica e autorizzazioni	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	1991	9999	
107	Licenze autotrasporto cose in conto proprio	richiesta di licenza per autotrasporto	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2002	9999	
108	Centri di revisione veicoli	richieste di permesso per svolgere l'attività di revisione	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	2002	9999	
109	Esami per l'idoneità professionale degli insegnanti e istruttori di autoscuola	L'archivio contiene tutta la pratica degli esami per ottenere l'idoneità professionale allo svolgimento dell'attività di insegnante e istruttore di autoscuola. L'esame prevede un corso preliminare di formazione.	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2002	9999	
110	Esami per l'idoneità professionale all'attività di consulente automobilistico	L'archivio contiene tutta la pratica per gli esami di idoneità professionale allo svolgimento dell'attività di consulente automobilistico	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	Si	2002	9999	
111	Attestati idoneità di autotrasporto per conto terzi (di cose e di viaggiatori)	Attestati di idoneità nazionali e internazionali	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2010	9999	

**Catalogo banche dati**

112	<b>Istruttoria dei parchi locali di interesse sovracomunale (PLIS)</b>	istruttoria per il riconoscimento del carattere sovracomunale del parco locale proposto dal comune	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ARMANINI BARBARA	No	No	2001	9999	
117	<b>Elenco piani di emergenza comunali</b>	Notizie principali sui piani di emergenza comunali	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	2004	9999	
118	<b>Dati generali dei comuni (Piano di emergenza provinciale)</b>	Nominativi e riferimenti organizzativi del comune rispetto alla protezione civile	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	2004	9999	
119	<b>Dati servizi e infrastrutture (Piano di emergenza provinciale)</b>	dati relativi alle reti dei servizi principali e agli edifici sensibili	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	2004	9999	
120	<b>Dati area di emergenza (Piano di emergenza provinciale)</b>	individuazione delle aree di emergenza comunali	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2004	9999	
121	<b>Attività a rischio (Piano di emergenza provinciale)</b>	individuazione localizzazione attività a rischio	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2004	9999	
122	<b>Cancelli (Piano di emergenza provinciale)</b>	viabilità alternativa dei piani di emergenza ovvero posti di blocco da posizionare sulla viabilità principale in caso di emergenza	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	2004	9999	
123	<b>Elenco mezzi e materiali dedicati alla protezione civile di proprietà della Provincia</b>	elenco dei mezzi acquistati dalla Provincia per la protezione civile e dati in comodato d'uso gratuito alle associazioni di volontariato (es. mezzi, tele e sacchetti)	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2004	9999	
125	<b>Elenco mezzi della protezione civile dei volontari</b>	elenco delle attrezzature e dei mezzi della protezione civile del volontariato	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2003	9999	
126	<b>Albo regionale del volontariato di protezione civile</b>	albo regionale del volontariato	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	Si	2005	9999	
127	<b>Gestione dei registri provinciali delle Organizzazioni di Volontariato, delle associazioni e delle associazioni di promozione sociale</b>	elenco delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni iscritte nei rispettivi Registri Regionali	COORDINAMENTO	DR. MASSIMO PLACCHI	Si	No	2000	9999	
143	<b>Repertorio dei fascicoli d'archivio</b>	è il piano di fascicolazione dell'Ente ovvero un elenco dei fascicoli costituente l'archivio provinciale organizzati per attività, affare, procedimento e soggetti.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BOVA GIUSEPPINA	Si	No	1860	9999	
144	<b>Registri del protocollo su supporto analogico</b>	registrazioni al protocollo dei documenti in arrivo ed in partenza e degli atti dall'Ente	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BOVA GIUSEPPINA	Si	Si	1865		
145	<b>Raccolta atti della Provincia in formato cartaceo ante 2006</b>	Raccolta degli atti degli Organi e provvedimenti dirigenziali.	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	Si	Si	1860		
146	<b>Raccolta atti Provincia post 2006</b>	Raccolta degli atti degli Organi e provvedimenti dirigenziali	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	Si	Si	2006	9999	

**Catalogo banche dati**

149	<b>GESTIONE CALORE DEGLI IMMOBILI</b>	L'Archivio contiene documenti che vanno a costruire progetti/perizie dell'appalto calore nei vari blocchi di anni. L'archivio contiene, inoltre, tutti i documenti relativi alla gestione e conduzione dell'appalto ed i rapporti con l'appaltatore. Calcolo T.E.P. (Tonnellate equivalenti di petrolio) - F.I.R.E. (Federazione Italiana per l'uso razionale dell'energia. L'Archivio contiene anche i dati relativi: alla gestione dei rimborsi spese ai Comuni per l'utilizzo reciproco degli impianti ai sensi della L. 23/96, alla quantificazione degli importi da chiedere a rimborso ai soggetti terzi che utilizzano immobili serviti da impianti inclusi nell'appalto calore.	SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	1986	9999	
151	<b>Anagrafica provinciale</b>	soggetti privati, pubblici e giuridici che hanno rapporti attivi e passivi con l'Ente	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BONVINI ANTONELLO	Si	No	1991	9999	
153	<b>Trasporti Eccezionali ed Agricoli - informatico</b>	Richieste di permessi al transito da parte di trasporti eccezionali secondo il Codice della Strada	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No	2003	9999	
154	<b>Catalogazione beni architettonici immobili di interesse storico-artistico della provincia di Cremona (Sirbec)</b>	Inventariazione di beni immobili di interesse storico-artistico, ovvero: compilazione di schede informative dettagliate per ogni bene immobile situato sul territorio cremonese di proprietà pubblica.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2007		
156	<b>Esami di abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica e di accompagnatore turistico; esame di idoneità per l'esercizio dell'attività direttore di agenzia di viaggio e turismo</b>	esami di abilitazione alla professione di guida turistica e accompagnatore turistico e esami di idoneità per l'esercizio dell'attività di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2003	9999	
157	<b>VIA - Valutazione impatto ambientale</b>	Giudizio di compatibilità ambientale	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ARMANINI BARBARA	No	No	2003	9999	
158	<b>Pareri in merito ad alcune tematiche ambientali</b>	pareri in merito ad alcune tematiche ambientali	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ARMANINI BARBARA	No	No	2004	9999	
159	<b>Autorizzazioni paesaggistiche e di beni ambientali</b>	istanze di autorizzazioni paesaggistiche e di beni ambientali (APBA)	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ARMANINI BARBARA	Si	No	2007	9999	
162	<b>Dati strutture ricettive: verifica classificazione, tariffe, movimenti clienti e sanzioni</b>	classificazione delle aziende alberghiere: alberghi e residenze turistiche alberghiere	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	1998	9999	
163	<b>Censimento traffico</b>	Censimento del traffico veicolare sulla rete stradale provinciale. Per unità registrate si intende il numero massimo vv/g in una sezione.	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No	2003	9999	
164	<b>archivio verbali polizia stradale</b>	Verbali di accertamento trasgressione a violazioni al Codice della Strada Soggetti: trasgressori e proprietari dei veicoli/obbligati in solido	VIGILANZA - POLIZIA PROVINCIALE	MASSIMO PEGORINI	Si	No	2005	9999	
167	<b>Procedimenti penali</b>	archivio dei procedimenti penali	VIGILANZA - POLIZIA PROVINCIALE	MASSIMO PEGORINI	Si	No	2005	9999	
168	<b>P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) -obiettivi individuali- obiettivi strategici</b>	Banca dati della procedura J ente ramo obiettivi; mette in relazione le banche dati relative a : RPP/DUP- Bilancio Sociale- Strutture - soggetti. risorse finanziarie	COORDINAMENTO	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	2004		

**Catalogo banche dati**

<b>169</b>	<b>Piano triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale fino al 30/09/2014</b>	cartella di file relativi al Piano delle opere annuale. Il piano delle opere triennale raccoglie le opere che l'amministrazione intende realizzare nel triennio. Il piano annuale delle opere raccoglie le opere per le quali è previsto il finanziamento nell'esercizio corrente. Sono approvati dal Consiglio Provinciale. Dal piano 2015-2017 la competenza della redazione è passata ad altro settore. Restano in carico gli archivi degli esercizi precedenti.	COORDINAMENTO	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	2011		
<b>170</b>	<b>Distribuzione del personale sui centri di costo</b>	Cartella di file di riepilogo ed elaborazione dei dati comunicati da ogni settore: Viene evidenziata la partecipazione di ciascuna risorsa umana assegnata ai centri di costo	COORDINAMENTO	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	2010		
<b>196</b>	<b>Gestione assenze personale dipendente</b>	richieste di permessi ai sensi artt. 31, 32, 33 bis e 35 CCNL 21/5/2018 , AVIS, diritto allo studio, malattie, permessi per presenza seggi elettorali, permessi per esami universitari e concorsi, permessi L. 104/92, permessi per amministratori, permessi sindacali, distacchi e aspettative sindacali, ferie	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	Si	1999	9999	
<b>217</b>	<b>Servizio di reperibilità</b>	Schede del servizio di reperibilità prestato dai dipendenti dei Settori interessati	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	No	2000	9999	
<b>218</b>	<b>CENTRI DI COSTO</b>	Cartella di file delle tabelle dei centri di costo riferite all'esercizio; se in corso di esercizio intervengono variazioni, il file diventa caratterizzato dal numero della versione.- il file contiene i dati approvati annualmente con Deliberazione del Presidente- comprende anche il file relativo all'inserimento dei centri di costo sul piano dei conti delle scritture analitiche	COORDINAMENTO	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	2002	9999	
<b>219</b>	<b>VARIAZIONI PEG</b>	cartella contenente file di sintesi delle variazioni di peg che costituiscono gli allegati delle variazioni di peg	COORDINAMENTO	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	2000		
<b>222</b>	<b>Registro delle Navi in costruzione</b>	raccolta delle informazioni sulle navi in costruzione	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	1999	9999	
<b>223</b>	<b>Gestione dell'elenco degli orientatori (corrente) - CHIUSO</b>	Avvisi per la raccolta di candidature da parte di soggetti incaricabili per servizi di orientamento. I candidati, valutati sulla base delle competenze dichiarate nei CV, venivano inseriti in un elenco nominativo solo se avevano adeguate competenze.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	2006		
<b>230</b>	<b>Gestione Cassa Integrazione Guadagni (CIG) in deroga (deposito)</b>	Elenco delle istanze di Cassa Integrazione Guadagni (C.I.G.) in deroga da parte delle aziende del territorio	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	2007	9999	
<b>855</b>	<b>ISTANZE D'ACCESSO</b>	Raccolta delle richieste e dei documenti per evadere la pratica	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No	0	9999	

**Catalogo banche dati**

232	<b>Gestione della lista di mobilità (corrente, sede di Settore)</b>	<p>Gestione della Lista di Mobilità (attività residuale)                      Procedura d'iscrizione alla lista di mobilità (L. 236/93) (solo archivio)                      Procedura di licenziamento collettivo (L. 223/91) (c/o Ufficio Coordinamento CPI/Nardi: procedura + archivio).</p> <p>Contiene le pratiche delle richieste di mobilità, ex lege L. n. 223/91 e L. n. 236/93, presentate dalle aziende cremonesi in difficoltà occupazionali. Inoltre riceve i dati di analoghe pratiche gestite e completate da altre Province, anche a livello nazionale, ma che trattano di lavoratori domiciliati nel territorio cremonese.</p> <p>Procedura d'iscrizione alla lista di mobilità in deroga (solo archivio)</p>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	2009	9999	
235	<b>Soggetti tutelati dalla L. 68/99 (corrente)</b>	<p>Gestione dell'elenco provinciale dei soggetti tutelati dalla L.68/99: iscrizioni, acquisizione del reddito, monitoraggio della conservazione dei requisiti, cancellazioni, certificazione dell'iscrizione.                      Produzione della graduatoria annuale con calcolo del punteggio assegnato ai soggetti iscritti.                      Acquisizione e gestione di relazioni/diagnosi funzionali da dall'Agenzia di Tutela della Salute – ATS.</p> <p>Gestione ed evasione dell'accesso agli atti</p> <p>Documentazione relativa all'erogazione dei servizi per il lavoro (convocazioni, relazioni sui servizi erogati, CV)</p>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	2000	9999	
237	<b>RACCOLTA DICHIARAZIONI EX D.P.C.M. 187/1991</b>	<p>Raccolta cartacea delle dichiarazioni rese dalle ditte aggiudicatrici di appalto di lavori che hanno come ragione sociale "Società di capitale".</p>	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	Sì	No	1991	9999	
891	<b>Gestione di avvisi ad evidenza pubblica per la promozione e l'attuazione di interventi a favore dei soggetti tutelati dalla L. 68/99 (corrente)</b>	<p>Include tutta la gestione: dall'accertamento delle risorse, alla progettazione, alle adesioni, all'acquisizione dei PIP e la loro validazione, fino alle liquidazioni e rendicontazione.                      L'archivio cartaceo è strutturato per faldoni relativi al periodo di annualità.                      Include la documentazione relativa all'acquisizione delle candidature dei destinatari, inclusa la loro profilazione per "Fascia d'intensità di aiuto".</p>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	2010	9999	
892	<b>Gestione di avvisi ad evidenza pubblica per la promozione e l'attuazione di interventi a favore dei soggetti tutelati dalla L. 68/99 (deposito)</b>	<p>Include tutta la gestione: dall'accertamento delle risorse, alla progettazione, alle adesioni, all'acquisizione dei PIP e la loro validazione, fino alle liquidazioni e rendicontazione.                      L'archivio cartaceo è strutturato per faldoni relativi al periodo di annualità.</p>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	2010	9999	

**Catalogo banche dati**

412	Raccolta manuali d'uso e manutenzione	Raccolta di tutti i manuali d'uso e manutenzione relativi ad attrezzature e/o veicoli in dotazione al settore	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
417	Schede osservazioni visive	Raccolta di schede riportanti i difetti di una strada provinciale in un determinato tratto e le caratteristiche funzionali relative	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
418	RECUPERO FANGHI IN AGRICOLTURA	DATI RELATIVI AI SOGGETTI ED ALLA ATTIVITA' DI RECUPERO FANGHI IN AGRICOLTURA - EX DLGS 99/1992	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	2003	9999	
419	ELENCO SITI CONTAMINATI	ELENCO DEI SITI CONTAMINATI IN PROVINCIA DI CREMONA CON INDICAZIONE DELL'UBICAZIONE DEI SITI - DEL TIPO DI CONTAMINAZIONE E DEL RESPONSABILE	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No		9999	
420	ELENCO IMPIANTI AUTORIZZATI ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI	INFORMAZIONI SULLA DITTA DITTA A CUI E' STATO AUTORIZZATO L'IMPIANTO E SULL'IMPIANTO PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No		9999	
240	GESTIONE BUONI PASTO DEI DIPENDENTI PROVINCIALI	BUONI PASTO DIPENDENTI PROVINCIALI CONSUMATI GIORNALMENTE-	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	BELLOTTI RINALDA	Si	No	1985		
241	CONVENZIONI MENSE-DATI RISTORATORE	RACCOLTA CONTRATTI CONVENZIONE CON I VARI RISTORATORI DI CREMONA E PROVINCIA	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	BELLOTTI RINALDA	Si	No			
242	LIQUIDAZIONE FATTURE RISTORATORI	MANDATI DI LIQUIDAZIONE FATTURE.-	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	BELLOTTI RINALDA	Si	No			
243	DENUNCE INFORTUNI - INAIL	CONTIENE DENUNCE DEGLI INFORTUNI OCCORSI AI DIPENDENTI PROVINCIALI SUL LUOGO DI LAVORO,-	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	BELLOTTI RINALDA	Si	Si		9999	
249	Part-time	part-time, modifica con relativa percentuale e articolazione dell'orario di lavoro	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2005		
251	Assunzioni personale	Assunzioni personale a tempo indeterminato, a tempo determinato e di soggetti disabili	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	No	2004		
259	Autorizzazioni incarichi esterni	Incarichi esterni conferiti o autorizzati ai dipendenti provinciale e anagrafe delle prestazioni	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	No	2000	9999	
262	Visite mediche di controllo	Richieste di visite fiscali fatte dalla Provincia all'INPS per controllare i dipendenti in malattia ed esiti dell'INPS	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	Si	1980	9999	
263	Cessazioni personale dipendente	Collocamento a riposo dei dipendenti provinciali e dimissioni personale provinciale assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2004		
264	Congedi e aspettative varie	Richieste di congedi parentali, di congedi per malattia figli, congedi per gravi motivi familiari, congedi ai sensi Legge 104/92, aspettative per motivi personali, congedi straordinari per cure degli invalidi	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	Si	2004	9999	
269	GESTIONE ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE.-	CONTIENE TUTTE LE DOMANDE DEI DIPENDENTI AVENTI DIRITTO ALL'ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	BELLOTTI RINALDA	Si	Si		9999	

**Catalogo banche dati**

270	<b>Conto Annuale, relazione al conto annuale e indagine congiunturale trimestrale per il Ministero dell'Economia e delle Finanze</b>	Il Rendiconto annuale del personale è un'indagine che contiene dati di tipo statistico ed economico, redatta per il ministero dell'economia e delle finanze.	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	BELLOTTI RINALDA	Si	No		9999	
271	<b>GESTIONE STIPENDI</b>	Emolumenti conferiti ai dipendenti e soggetti terzi e variazioni mensili stipendi	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	BELLOTTI RINALDA	Si	Si		9999	
272	<b>GESTIONE COMPENSI ACCESSORI DEI DIPENDENTI PROVINCIALI</b>	RICHIESTE DI RIMBORSO DEI DIPENDENTI PER TRASFERTE, STRAORDINARI E TURNI	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	BELLOTTI RINALDA	Si	No		9999	
273	<b>PRATICHE CO.CO.CO</b>	ATTI E MODELLI PER CONFERIMENTO INCARICHI	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	BELLOTTI RINALDA	Si	No		9999	
274	<b>Utilizzo lavoratori socialmente utili</b>	Utilizzo diretto di lavoratori titolari di trattamento straordinario di integrazione salariale o di trattamento di indennità di mobilità	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2004		
275	<b>Gestione giuridica dei dipendenti provinciali</b>	Gestione giuridica dei dipendenti (archivio dati: indirizzi, titoli di studio, stato di famiglia e movimenti di inquadramento, data di assunzioni, data nomine in ruolo, trasferimenti, congedi parentali, congedi malattia figli, comandi, mobilità, tipo rapporto di lavoro, cessazioni per dimissioni e collocamento a riposo) e gestione giuridica di personale esterno (tirocinanti, borsisti, lavoratori socialmente utili .....)	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	Si	2001	9999	
276	<b>Mobilità interne/esterne</b>	Domande di mobilità interna ed esterna	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2004		
277	<b>Contratti d'appalto cartacei</b>	Serie archivistica cartacea dei contratti per l'affidamento di servizi e forniture nell'ambito dell'attività tipica dell'Ente. Con decorrenza 26/02/2013 i contratti sono in formato digitale.	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	Si	No	1860		
278	<b>Gestione protocollo interno Economato</b>	contiene la corrispondenza ANNUALE in partenza dal Settore indirizzata, in genere, a destinatari all'interno dell'Ente Provincia di Cremona	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	BELLOTTI RINALDA	No	No	2006	9999	
281	<b>Registro dei Cantieri Navali</b>	raccolta dei cantieri navali della provincia	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	1999	9999	
282	<b>Gestione timbrature</b>	Tabulati orologio di tutti i dipendenti	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2000	9999	
283	<b>Gestione del personale - dati previdenziali</b>	banca dati dipendent, ex dipendenti provinciali e soggetti esterni	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	Si	2018	9999	
284	<b>Registro Navi e Galleggianti</b>	Informazioni relative alle unità navali a propulsione propria o senza propulsione propria. Contiene anche indicazioni sul cantiere navale e le specifiche tecniche delle navi che possono navigare in acque interne e promisque	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	1942	9999	
286	<b>Gestione ferie</b>	Richieste dei giorni di ferie a giornata intera e a 1/2 giornata	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	No	2000		
288	<b>Gestione della formazione del personale</b>	progetti e organizzazione interventi formativi - Formazione trasversale -	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	No	2005	9999	
289	<b>Gestione tirocini di formazione e orientamento</b>	Ospitalità tirocini e stages promossi dai soggetti di cui all'art. 2 del D.M. 25/03/1998 N. 142	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	No	2005	9999	



**Catalogo banche dati**

296	<b>Sorveglianza sanitaria del personale dipendente</b>	visite mediche periodiche (annuali, biennali e quinquennali) a cui è sottoposto tutto il personale dipendente, secondo il Piano della Sorveglianza Sanitaria, conservazione cartelle sanitarie dipendenti.	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	Si	2004	9999	
298	<b>Domande di assunzione</b>	Richieste assunzione da parte di soggetti esterni e relativa risposta	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	Si	1988	9999	
313	<b>Banca Dati delle scuole della provincia</b>	Banca dati contenente gli indirizzi di tutte le scuole materne, elementari, medie e superiori, pubbliche e private, della provincia di Cremona ed i dati relativi agli studenti iscritti alle sole scuole statali. Dal 2016 la banca dati viene utilizzata solo per l'inserimento delle provenienze degli alunni iscritti alle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie e agli Enti di Formazione Professionale (numero aggiornato al 2018 n. 27).	SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	2001	9999	
318	<b>Database strumentazione informatica</b>	Archivio dei pc, periferiche e strumentazione informatica in dotazione all'Ente	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2000	9999	
320	<b>Documenti programmatori e consuntivi di Bilancio - Variazioni in corso di esercizio</b>	Documenti programmatori e consuntivi di Bilancio - Variazioni in corso di esercizio	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	No	No	2000	9999	
321	<b>DUP (Documento Unico di Programmazione)</b>	Il DUP (Documento unico di programmazione) contiene i programmi e progetti che l'ente deve realizzare nel triennio	COORDINAMENTO	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	2000	9999	
322	<b>Inventario beni demaniali e patrimoniali</b>	Beni demaniali e patrimoniali di proprietà dell'Ente - Inventario	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	No	No	1995	9999	
323	<b>Archivi di sistema</b>	Tabelle con codifica dati procedure varie, abilitazioni utenti, tabelle per parametrizzare procedure batch, dati di sistema	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No		9999	
324	<b>ARCHIVIO PROGETTI STRADE - parte informatica</b>	Documentazione completa relativa ai progetti stradali (cartattestistiche dei progetti, tipo di progetto, schede tecniche, enti coinvolti, cartografia di riferimento, documentazione di cantiere e rapporti con le ditte che realizzano le opere)	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No		9999	
329	<b>ARCHIVIO VERIFICA COMPATIBILITA' AL PTCP/STRADE</b>	Verifica compatibilità al PTCP/STRADE - valutazione elaborati proposti dai Comuni e dal Settore Territorio - rilascio parere di competenza	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
334	<b>REPERTORIO DEGLI ATTI PUBBLICI DELLA PROVINCIA DI CREMONA</b>	Registro cartaceo in cui sono annotati, in ordine di numero, tutti gli atti stipulati in forma pubblica amministrativa dall'Ufficiale Rogante della Provincia di Cremona.	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	Si	No	2012	9999	
336	<b>DATA BASE "ALICE GESTIONE CONTRATTI" DI ELDASOFT</b>	Raccolta delle principali informazioni che riguardano il contratto (oggetto, importo, procedura di aggiudicazione, aggiudicatario), dettaglio delle spese sostenute per il perfezionamento dell'atto pubblico (imposta di registro, bolli, diritti di segreteria, ecc.), numero e data dell'atto pubblico ed estremi di registrazione.	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	No	No	1998		
337	<b>ESPROPRI - INFORMATICO</b>	Raccolte degli espropri per l'esecuzione di opere pubbliche (strade)	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No		9999	

**Catalogo banche dati**

893	<b>Gestione di avvisi ad evidenza pubblica per la promozione e l'attuazione di interventi a favore dei soggetti tutelati dalla L. 68/99 (sistema informativo)</b>	Implementazione del catalogo dei servizi per l'attuazione degli interventi formativi rivolti ai disabili, tramite i soggetti attuatori abilitati che hanno aderito all'avviso. Include le registrazioni relative alla fase di erogazione dei servizi: dettaglio dei servizi previsti dai PIP e la registrazione di quelli erogati, nomi dei tutor e gli elenchi dei destinatari candidati inclusa la loro profilazione per "Fascia d'intensità di aiuto".	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	2010	9999	
341	<b>Archivio fatture emesse</b>	Elenco fatture emesse a fronte di servizi erogati dalla Provincia e fotovoltaico	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No		9999	
342	<b>Certificazioni redditi delle persone fisiche e giuridiche</b>	Certificazioni dei redditi corrisposti a persone fisiche ed imprese	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No	2012	9999	
344	<b>Monitoraggio dell'utenza dell'URP</b>	L'archivio contiene i dati relativi all'utenza che accede all'URP	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	No	No	2005	9999	
346	<b>ELENCO BANDI DI GARA ESPERITA A MEZZO DI ASTA PUBBLICA</b>	Albo on line della Provincia di Cremona - Raccolta dei bandi di gara esperita a mezzo di asta pubblica.	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No	2002	9999	
856	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</b>	Attivazione e gestione della fasi del procedimento disciplinare del personale dipendente	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No	0	9999	
355	<b>Registro Unità di Porto (RUDLN)</b>	raccolta delle informazioni sull'attività di locazione o noleggio delle unità da diporto con finalità ricreative e per gli usi di carattere locale	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No		9999	

**Catalogo banche dati**

365	<b>Datori di lavoro nel diritto al lavoro dei disabili (corrente)</b>	<p>L'archivio contiene tutte le istanze e i documenti, anche di provvedimenti, relativi ai servizi rivolti ai datori di lavoro nell'ambito della L. 68/99. La struttura è per tipologia di datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOGGETTI (solo quelli con sede operativa nel territorio provinciale, anche se hanno sede legale extra provinciale, che sono soggetti all'obbligo di assunzione di cui alla L.68/99);</li> <li>- NON SOGGETTI (ex soggetti, ma adesso sotto la soglia; prospetto informativo inviato comunque anche se non obbligati, soggetti in altre province);</li> <li>- CHIUSE (pratiche di datori di lavoro che hanno cessato l'attività e che sono archiviate);</li> <li>- L. 482/68 (sezione d'archivio documentale della gestione regolata dalla normativa previgente; è chiuso in quanto non ci sono procedure che lo trattano);</li> </ul> <p>Per ogni tipologia è archiviato il fascicolo del datore di lavoro contenente tutta la documentazione che lo riguarda prodotta nel tempo, procedura per procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Avviamento nominativo presso settore privato (nulla osta);</li> <li>&gt; Avviamento nominativo d'ufficio presso settore privato (avviamento numerico);</li> <li>&gt; Avviamento a selezione presso settore pubblico;</li> <li>&gt; Accertamento di compatibilità delle mansioni svolte dal dipendente;</li> <li>&gt; Riconoscimento e computo di dipendenti nella quota di riserva;</li> <li>&gt; Esonero parziale dall'obbligo occupazionale;</li> <li>&gt; Sospensione degli obblighi occupazionali;</li> <li>&gt; Verifica dell'ottemperanza del datore di lavoro agli obblighi;</li> <li>&gt; Attivazione di convenzioni (artt. 11 e 12 L.68/99 e art. 14 D.LGS 276/2003);</li> <li>&gt; Prospetti informativi;</li> <li>&gt; Gestione ed evasione dell'accesso agli atti.</li> </ul>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	2000	9999	
366	<b>ELENCO OFFICINE AUTORIZZATE ALLA CAMPAGNA "CONTROLLO GAS DI SCARICO"</b>	Elenco officine autorizzate alla campagna "controllo gas di scarico"	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2006	9999	
368	<b>PORTALE CARTOGRAFICO ATLANTE AMBIENTALE</b>	BANCA DATI GEOREFERENZIATA CON INFORMAZIONI CARTOGRAFICHE SU ENTITA' TERRITORIALI	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	2004	9999	
369	<b>MAPPATURA ACUSTICA</b>	DEPOSITO MAPPATURA ACUSTICA DI STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE. VALUTAZIONE DI ELABORATI. RILASCIO DEL PARERE DI COMPETENZA	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
370	<b>ARCHIVIO CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI/NULLA OSTA - INFORMATICO - A.L.I.C.E.</b>	DATI PRESENTI NEL PROGRAMMA A.L.I.C.E. RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE PRATICHE DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE/NULLA OSTA IN RELAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No	2002	9999	

**Catalogo banche dati**

<b>375</b>	<b>Archivio fatture ricevute</b>	L'archivio contiene la scansione delle fatture pervenute alla Provincia fino al 29 giugno 2015. Con la fatturazione elettronica le fatture sono reperibili direttamente tramite l'applicativo JEnte - Finanziaria	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No	2006		
<b>378</b>	<b>Catasto stradale</b>	Inventario di tutte le strade provinciali di proprietà della Provincia di Cremona	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
<b>379</b>	<b>Servizi per l'impiego rivolti ai datori di lavoro (sistema informativo)</b>	Anagrafiche di soggetti correlati all'invio delle comunicazioni obbligatorie (COB e istanze telematizzate per la L.68/99): datori di lavoro e soggetti da loro delegati Anagrafiche dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro con autorizzazione di accesso al sistema rilasciata a persone incaricate nell'ambito degli interventi di politica attiva. Anagrafiche dei soggetti autorizzati dal diritto con autorizzazione di accesso al sistema rilasciata a persone incaricate nell'ambito delle attività previste. Archivio informatizzato delle COB di competenza, incluse le COB inviate con modalità d'ufficio dal servizio preposto. Archivio delle abilitazioni dei servizi telematici delegati per le COB tramite deleghe e revoche gestite dal servizio preposto. Visure per l'evasione dell'accesso agli atti.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si		9999	
<b>380</b>	<b>Progetto neve</b>	Previsioni metereologiche, rilevazione temperature e salature stradali funzionali alla gestione del servizio di spargimento del sale sulle SS.PP.	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No			
<b>381</b>	<b>Reperibilità</b>	Raccolta segnalazioni e interventi effettuati in orario di reperibilità da parte del personale tecnico ed esterno del Settore Infrastrutture Stradali	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
<b>382</b>	<b>Denunce danni attive</b>	Calcolo dell'importo da richiedere ai soggetti che hanno causato un danno necessario per il ripristino delle condizioni di transitabilità delle strade a seguito di sinistri e danneggiamenti	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No		9999	
<b>383</b>	<b>Denunce danni passive</b>	Redazione di rapporto tecnico a seguito di sinistri per i quali viene chiesto un risarcimento all'Amministrazione Provinciale	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No		9999	
<b>384</b>	<b>Centri abitati</b>	Centri abitati interessanti le strade provinciali	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
<b>385</b>	<b>Ordinanze temporanee</b>	Raccolta di copia delle ordinanze aventi carattere temporaneo	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
<b>386</b>	<b>Stradario</b>	Riferimenti territoriale delle strade provinciali e classificazione	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
<b>387</b>	<b>Storico bitumature area orientale</b>	Raccolta storica degli interventi di manutenzione della pavimentazione stradale della rete di strade provinciali appartenenti all'area orientale	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No			
<b>389</b>	<b>Denunce taglio piante area occidentale</b>	Richieste di autorizzazioni a Comuni, parchi per taglio piante di proprietà dell'Amministrazione Provinciale e richieste di ingunzione ai Comuni	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	

**Catalogo banche dati**

947	<b>Accesso agli atti (corrente CPI Casalmaggiore)</b>	Archivio delle istanze di accesso agli atti e dei documenti conseguentemente prodotti.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
390	<b>Denunce taglio piante area orientale</b>	Richieste di autorizzazioni a Comuni, parchi per taglio piante di proprietà dell'Amministrazione Provinciale e richieste di ingiunzione ai Comuni	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
391	<b>Liquidazione fatture impianti illuminazione - semafori - sito traffico</b>	Fatture, lettere di trasmissione mensili	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
392	<b>Programmi settimanali servizio viabilità esterna</b>	Raccolta della programmazione settimanale del servizio relativo alla viabilità (capi zona, cantonieri ed autisti)	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No			
393	<b>Schede di gestione</b>	Attività di servizio effettuate mensilmente dal personale viabilità esterno	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No			
396	<b>Rapporti di verifica e segnalazione delle attività lavorative per la sicurezza</b>	Raccolta della documentazione redatta dal capo zona viabilità per l'attestazione delle attività di verifica/controllo e delle eventuali segnalazioni ai fini della sicurezza	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
397	<b>Archivio Concessioni/Autorizzazioni/Nulla Osta - CARTACEO -</b>	Archivio cartaceo dei decreti concessioni/autorizzazioni/nulla osta	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No	1930	9999	
401	<b>Gestione di avvisi ad evidenza pubblica per la promozione e l'attuazione di interventi formativi per apprendisti (corrente)</b>	Avvisi per la costituzione del catalogo dei servizi per l'attuazione di interventi formativi rivolti agli apprendisti, tramite i soggetti attuatori abilitati ovvero gli operatori accreditati abilitati per l'erogazione dei servizi di formazione. Include tutta la gestione: dall'accertamento delle risorse, alla progettazione, alle adesioni, l'acquisizione dei PIP, la validazione dei PIP, fino alle liquidazioni e rendicontazioni. Include le registrazioni relative alla fase di erogazione dei servizi formativi: dettaglio delle edizioni dei corsi previsti dai PIP e la registrazione di quelli frequentati.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si		9999	
410	<b>Osservatorio regionale LL.PP.</b>	Planning gestionale per le scadenze schede da trasmettere all'Osservatorio	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
948	<b>Accesso agli atti (corrente CPI Crema)</b>	Archivio delle istanze di accesso agli atti e dei documenti conseguentemente prodotti.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
949	<b>Accesso agli atti (corrente CPI Cremona)</b>	Archivio delle istanze di accesso agli atti e dei documenti conseguentemente prodotti e trasmessi o consegnati agli interessati e ai controinteressati.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
423	<b>ARCHIVIO SCARICHI</b>	RACCOLTA DI: AUTORIZZAZIONI INDUSTRIALI, PUBBLICHE FOGNATURE, SCARICHI DOMESTICI, ELENCO INQUINAMENTI ROGGE VARIE, IMMISSIONI ACQUE METEORICHE - A.U.A. (UTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE).	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2002	9999	
425	<b>DENUNCE ANNUALI EX ART. 95 DEL DLGS 152/2006</b>	censimento delle derivazioni di acque superficiali e sotterranee	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2001	9999	
426	<b>AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI DELLA PROVINCIA DI CREMONA</b>	PROCEDURA COMPLETA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	2007	9999	

**Catalogo banche dati**

427	<b>CATASTO UNICO REGIONALE IMPIANTI TERMICI</b>	SI TRATTA DEL CATASTO DEGLI IMPIANTI TERMICI CIVILI ESISENTI SU TUTTO IL TERRITORIO PROVINCIALE. RACCOGLIE LE DICHIARAZIONI DI AVVENUTA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI - I RAPPORTI DI ISPEZIONE EFFETTUATI DAL SERVIZIO.	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	1998	9999	
428	<b>AUTORIZZAZIONI ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA PER IMPIANTI TERMICI CIVILI SOPRA SOGLIA - DLGS 152/06</b>	RACCOLTA PRATICHE RELATIVE ALLE AUTORIZZAZIONI ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA PER GLI IMPIANTI TERMICI CIVILI SOPRA SOGLIA	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	2007		
429	<b>Segnaletica - Corrispondenza Comuni</b>	Corrispondenza indirizzata ai Comuni della Provincia di Cremona inerente problematiche relative alla segnaletica	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
430	<b>Impianti illuminazione</b>	Consistenza degli impianti di illuminazione in gestione alla Provincia di Cremona, riepilogo della qualità degli apparecchi e delle lampade	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
433	<b>INDIRIZZARIO RIVISTA PIANURA E ALTRE PUBBLICAZIONI</b>	INDIRIZZARIO DESTINATARI INVIO RIVISTA PIANURA	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	1990	9999	
437	<b>CENSIMENTO ALBERI NOTEVOLI DELLA PROVINCIA DI CREMONA</b>	RACCOLTA DI SCHEDE DESCRITTIVE DEGLI INDIVIDUI ARBOREI PRESENTI IN PROVINCIA DI CREMONA E RITENUTI DI PARTICOLARE PREGIO PAESAGGISTICO AMBIENTALE	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	2005		
438	<b>Elenco Guardie Ecologiche e Volontarie (GEV)</b>	L'archivio contiene le generalità delle guardie ecologiche e volontarie in servizio e i dati dell'incarico con le relative scadenze e rinnovi	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2001	9999	
439	<b>Registri decreti Presidente della Provincia</b>	Registri dei decreti a firma del Presidente della Provincia	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BOVA GIUSEPPINA	Si	No	1991		
441	<b>Registro Protocollo interno</b>	Registrazione corrispondenza e circolari interne del Settore	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	No	No	2007		
442	<b>Gestione veicoli provinciali e carburanti - documentale</b>	Elenco di autoveicoli, motoveicoli, veicoli, autocarri e altri mezzi di trasporto di proprietà od uso della Provincia	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2008	9999	
445	<b>POLIZZE DELL'ENTE</b>	Raccolta di tutti gli atti e adempimenti necessari per la gestione delle polizze assicurative stipulate dall'ente	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	Si	2003	9999	
446	<b>SINISTRI ATTIVI E PASSIVI</b>	L'archivio contiene le informazioni e la gestione relative ai sinistri attivi e passivi	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	Si	2003	9999	
451	<b>Pagamenti F23</b>	trasmissioni, quietanze e ricevute del modello di pagamento F23 riferite alle imposte di registrazione versate per i contratti.	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No		9999	
452	<b>DATI ISTAT SULLE ATTIVITA' ESTRATTIVE</b>	INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' ESTRATTIVA DENUNCIATA DALLE DITTE TITOLARI DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI PER L'ESERCIZIO DI CAVA	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	1982	9999	
453	<b>CATASTO CAVE</b>	DATI RELATIVI ALLE CAVE AUTORIZZATE	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	No	No	1998		

**Catalogo banche dati**

457	<b>Elenco strutture/edifici in locazione passiva da adibire ad uffici dell'Amministrazione Provinciale e ad attività didattica curriculare ordinaria (Educazione fisica - esercitazioni laboratoriali - spazi ad uso aule) delle scuole di II° grado.</b>	Per ogni sede individuata, si raccolgono i dati delle proprietà e si acquisiscono documenti inerenti i locali al fine di provvedere alla stipula e gestione di contratti di fittanza.	SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	2001	9999	
458	<b>Manutenzione Ordinaria Fabbricati Provinciali</b>	L'Archivio contiene: documenti che costituiscono progetti/perizie necessarie per la predisposizione degli atti. Bozze dei decreti di assegnazione economiche da inviare alla segreteria amministrativa, l'archivio contiene anche la documentazione relativa alla procedura di analisi di mercato su piattaforma SINTEL per la creazione della graduatoria.	SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No		9999	
459	<b>Pratiche prevenzione incendi Fabbricati Provinciali</b>	Rilevazione correttezza amministrativa ed acquisizione delle certificazioni necessarie per ogni singolo fabbricato di competenza Provinciale (quindi non solo quelle relative ai CPI) (n. unità registrate difficile quantificazione di tutti i certificati posseduti)	SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No		9999	
460	<b>Elenco Ditte della Manutenzione Ordinaria</b>	Elenco delle ditte chiamate per la Manutenzione ordinaria annuale dei Fabbricati Provinciali	SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No			
461	<b>Verbali e Contenzioso Concessioni</b>	Verbali e Contenziosi anche pregressi, relative ad infrazioni al C.D.S. elevate dai Cantonieri lungo le Strade di competenza Provinciale	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Sì	No		9999	
463	<b>Rete Aziendale Mobile - Consumi telefonici</b>	Elenco tabulati per verifica ed addebito traffico privato per utilizzo telefonia mobile data in dotazione dall'Ente	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Sì	No		9999	
464	<b>Registro Infortuni</b>	Registro Infortuni dell'Area Infrastrutture Stradali e Patrimonio	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Sì	Sì		9999	
465	<b>Registro Ordinanze Sospensione e Limitazione Traffico lungo le Strade di competenza Provinciale</b>	Registro delle Ordinanze emesse per sospensione e/o limitazione del traffico lungo le strade di competenza provinciale	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
467	<b>Registro Protocollo interno - ARRIVO</b>	Data, n. progressivo, mittente, oggetto, destinatario	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No	1998		
471	<b>Repertorio degli assistiti ricoverati presso il Manicomio Provinciale ed altre strutture extraprovinciali</b>	Il registro riporta i dati anagrafici dei soggetti ricoverati presso il Manicomio Provinciale ed altre strutture extraprovinciali. Oltre i dati personali degli assistiti sono indicati i periodi di ricovero presso le strutture di assistenza. I dati contenuti sono il risultato di un censimento dei carteggi relativi ai singoli soggetti. I documenti cartacei con i dati amministrativi-contabili sono stati eliminati con una procedura formale di scarto di atti d'archivio.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BOVA GIUSEPPINA	Sì	Sì			
472	<b>Repertorio degli assistiti ex Onmi e minori</b>	Anagrafiche dei soggetti minori d'età in assistenza provinciale ed ex Onmi	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BOVA GIUSEPPINA	Sì	No			
950	<b>Accesso agli atti (corrente CPI Soresina)</b>	Archivio delle istanze di accesso agli atti e dei documenti conseguentemente prodotti.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
951	<b>Accesso agli atti (corrente sede di Settore)</b>	Archivio delle istanze di accesso agli atti e dei documenti conseguentemente prodotti.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	

**Catalogo banche dati**

952	<b>Accreditamento regionale dei Centri per l'Impiego e del Collocamento Mirato (Sistema GEFO - Gestione Finanziamenti On-line)</b>	Sistema GEFO - Gestione Finanziamenti On-line – di Regione Lombardia. Sistema regionale dell'accREDITamento con le informazioni relative alle sedi operative e gli elenchi delle risorse umane.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	No	0	9999	
473	<b>Archivio dei minori non riconosciuti o in affidamento</b>	Pratiche di soggetti minori non riconosciuti oppure che per determinate situazioni familiari sono allontanati dai genitori naturali. Per alcuni casi, sono indicate le famiglie che hanno adottato oppure hanno in affidamento i minori	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BOVA GIUSEPPINA	Si	No	1983	9999	
474	<b>Repertorio dei minori con deficit visivo o dell'udito</b>	Elenco dei minori ciechi e sordomuti in regime di assistenza sociale provinciale	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BOVA GIUSEPPINA	Si	No			
477	<b>Situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive</b>	Situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori.	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	Si	No	1982	9999	
480	<b>Bilancio e contabilità - Gestione</b>	Mandati di pagamento e reversali d'incasso, impegni di spesa ed accertamenti, gestione delle garanzie, verifiche agenti contabili	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No		9999	
484	<b>Anagrafe dell'edilizia scolastica</b>	L'archivio contiene i dati sia sulle singole sedi scolastiche che sugli edifici di ogni sede scolastica, sulla base dei quali vengono redatte dal MIUR, dal MIT e dalla Regione Lombardia liste di priorità o graduatorie per l'erogazione di contributi sull'edilizia scolastica.	SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	2008	9999	
577	<b>Ricorsi</b>	Contiene i fascicoli dei ricorsi presentati da/contro la Provincia	COORDINAMENTO	DR. MASSIMO PLACCHI	Si	No	1998	9999	
586	<b>Registro albo on-line</b>	Pubblicazione albo pretorio on-line di tutti gli atti amministrativi dell'ente o di altri organismi: delibere, determine, decreti, avvisi, bandi.	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	Si	No	2011	9999	
591	<b>Denunce di furto materiale</b>	Raccolta dei verbali redatti dai carabinieri a seguito di denunce orali di furto sporte dai capi zona	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
592	<b>Nomine, designazioni dei rappresentanti della Provincia in organismi vari</b>	nomine, designazioni di rappresentanti della Provincia in enti, istituzioni, aziende ed organismi vari.	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	Si	No	1999	9999	
593	<b>Tessere Foto Personale abilitato al servizio di Polizia Stradale</b>	Achivio delle fotografie effettuate dai capi zona viabilità suddiviso per anno	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No		9999	
602	<b>Dati sulla localizzazione e recapiti dei dipendenti provinciali</b>	dati relativi ai recapiti telefonici, e-mail e fax dei dipendenti provinciali e la loro localizzazione fisica e appartenenza ad un settore e ufficio con sommaria descrizione delle attività svolte.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BONVINI ANTONELLO	Si	No	2011	9999	
608	<b>Controllo persone giuridiche di diritto privato</b>	Banca dati persone giuridiche di diritto privato soggette a vigilanza e controllo.	COORDINAMENTO	DR. MASSIMO PLACCHI	Si	No	2006	9999	
609	<b>Indirizzario delle categorie economiche, stakeholder e vari</b>	indirizzario categorie economiche interessate, comuni, personale, giornalisti, testate giornalistiche, categorie diverse ecc.	COORDINAMENTO	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	2011	9999	
619	<b>Raccolta certificazioni edifici provinciali</b>	Elenco certificazioni, verifiche periodiche, dichiarazioni di conformità dei lavori eseguiti presso i fabbricati provinciali	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	No	No	1996	9999	



**Catalogo banche dati**

627	<b>Documento valutazione dei rischi attività lavorativa ed edifici provinciali</b>	Archivio documenti di valutazione dei rischi dell'attività lavorativa, comprese analisi strumentali dei rischi fisici, e degli edifici provinciali adibiti ad uffici, depositi, magazzini e sedi di scuole superiori	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. BELLOTTI RINALDA	Si	No		9999	
628	<b>Piani di emergenza</b>	Piani di emergenza ed evacuazione edifici provinciali	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. BELLOTTI	Si	No		9999	
629	<b>Analisi strumentali rischi fisici (titolo VIII)</b>	RILIEVI STRUMENTALI RISCHI FISICI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI : RUMORE, VIBRAZIONI, AMIANTO, ONDE ELETTROMAGNETICHE, RADON, BATTERIO LEGIONELLA,...	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. BELLOTTI	No	No		9999	
631	<b>Formazione specifica sicurezza sul lavoro</b>	attestati e dispense formazione specifica sicurezza sul lavoro dipendenti provinciali nominati figure sensibili per la gestione della sicurezza oppure esposti a rischi	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. BELLOTTI	Si	No		9999	
634	<b>ricevute distribuzione DPI (Dispositivi protezione individuale)</b>	Ricevute distribuzione al personale materiale per la sicurezza :DPI, cassette soccorso, attrezzature,..	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. BELLOTTI	Si	No		9999	
642	<b>Rilevazione dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità - Ministero delle infrastrutture e dei trasporti</b>	L'indagine annuale del Ministero dei trasporti e viabilità è compresa nel PSN e raccoglie i dati di spesa, corrente e in conto capitale, sostenuta annualmente dalle Province, nel settore dei trasporti. Dal 2012 è anche richiesto il dato complessivo sulla lunghezza delle strade provinciali.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	No	No	2010	9999	
684	<b>Archivio documentale analogico</b>	Raccolta dei documenti analogici ricevuti e prodotti dalla Provincia durante lo svolgimento della sua attività e l'esercizio delle sue funzioni.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BOVA GIUSEPPINA	Si	Si	1950	9999	
685	<b>Archivio documentale digitale</b>	Raccolta dei documenti su supporto digitale ricevuti e prodotti dalla Provincia durante lo svolgimento della sua attività e l'esercizio delle sue funzioni.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BOVA GIUSEPPINA	Si	Si	2009	9999	
691	<b>Banca dati archivi amministrativi (GEARCH)- dati per analisi rischi e misure di sicurezza</b>	La banca dati contiene la descrizione degli archivi amministrativi della Provincia con informazioni sul contenuto, le caratteristiche, gli utilizzatori, l'informatizzazione e la descrizione dei trattamenti effettuati sugli archivi. Le informazioni vengono utilizzate per redigere il Documento Organizzativo sulla Sicurezza dell'Ente, formato per addizione dall'insieme dei Documenti dei singoli settori. La banca dati contiene anche le informazioni sui rischi e le misure di sicurezza adottate per ogni singolo archivio e necessarie a produrre il Registro delle attività di trattamento (normativa sulla privacy) e le informazioni per rispondere alla rilevazione ISTAT "Censimento archivi amministrativi" e per assolvere agli adempimenti sulla trasparenza relativamente all'elenco delle banche dati dell'Ente.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2006	9999	

**Catalogo banche dati**

<p><b>698</b> <b>Elenco provinciale babysitter</b></p>	<p>Archivio dei soggetti con competenza di baby sitter che hanno presentato istanza di iscrizione. E' previsto un regolamento. Gli iscritti sono classificati in base a tre livelli crescenti di competenza. L'elenco è disponibile online, da cui gli utenti identificati possono prelevare la scheda informativa e di contatto dell'iscritto.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>		<p>9999</p>	
<p><b>699</b> <b>Fotocopiatrici in comodato d'uso/noleggjo</b></p>	<p>Elenco delle apparecchiature fotocopiatrici aventi contratto di noleggio, ubicate presso i palazzi di proprietà Provinciale</p>	<p>SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO</p>	<p>RINALDA BELLOTTI</p>	<p>Si</p>	<p>No</p>	<p>2005</p>	<p>9999</p>	
<p><b>857</b> <b>Accordi di partenariato con gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro finalizzati alla sottoscrizione dei Patti di Servizio (PSP)</b></p>	<p>ACCORDO DI PARTERNARIATO PSP: archivio di raccolta delle "Manifestazioni di interesse per l'adesione all'accordo di partenariato con la Provincia di Cremona (Centri per l'Impiego) finalizzata alla sottoscrizione dei Patti di Servizio (PSP) ai sensi dell'art.20 c. 1 D.Lgs 150/2015".</p> <p>Il processo è un procedimento amministrativo dove è la Regione che produce il provvedimento finale. L'archivio contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la raccolta dei DDUO dove la Regione prende atto e pubblica i soggetti (operatori accreditati) che hanno manifestato l'interesse, con istanza alla Regione, ad attivarsi sul territorio delle Province e di quali (è un elenco in allegato all'atto, contenente anche i dati personali del firmatario e del referente interno all'operatore);</li> <li>- le note di comunicazione con l'operatore e i suoi referenti e firmatari;</li> <li>- la raccolta degli accordi sottoscritti tra l'operatore e la Provincia (a firma del dirigente di settore)</li> <li>- la raccolta dei Decreto Dirigente di Struttura (DDS) di Regione con il quale viene approvato l'inserimento dell'operatore tra i soggetti aderenti al partenariato</li> </ul>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>	

**Catalogo banche dati**

864	<b>Avviamento a selezione di candidati al lavoro (IDO) (corrente CPI Cremona)</b>	Procedura di incontro domanda/offerta per impiego presso datori di lavoro privati che hanno richiesto il servizio di preselezione. I candidati vengono individuati dalla banca dati e dalle autocandidature dirette. I CV dei candidati sono acquisiti e archiviati o recuperati da quelli archiviati per altri servizi.  L'attività è svolta presso il CPI ma in seguito ad accordi speciali o convenzioni, tale attività è svolta anche in collaborazione con l'Ufficio Politiche del Lavoro. Vengono svolte statistiche sugli esiti degli avviamenti. Diffusione: la domanda di lavoro è pubblicabile sul web e cartaceamente. Gli elenchi degli avviati sono trasmessi solo al richiedente.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
701	<b>Documenti dell'Ente relativi alla gestione personale in servizio presso il Coordinamento</b>	cartelle e file di documenti prodotti dall'Ente (atti - provvedimenti - ferie- assenze - ecc) per il personale in servizio presso i servizi afferenti il Coordinamento	COORDINAMENTO	DOTT. MASSIMO PLACCHI	Si	No	2014	9999	
703	<b>Verbali Nucleo di Valutazione</b>	La cartella contiene i file relativi alle sedute dell' Organismo Interno di Valutazione ora denominato Nucleo Indipendente di Valutazione. I file sono organizzati per seduta. L'archivio registra le sedute dal 2002	COORDINAMENTO	DOTT. MASSIMO PLACCHI	Si	No		9999	
715	<b>Gestione Devices</b>	Elenco Devices elettronici (SERVER-PC-altro)	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	No	No	1998	9999	
717	<b>Conservazione</b>	Conservazione a norma di documenti di protocollo, atti e registro di protocollo	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	DANIELE VOLPI RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE	Si	Si	2016	9999	
718	<b>Gestione documentale</b>	Sistema documentale per la memorizzazione di documenti	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	DANIELE VOLPI RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE	Si	Si	2016	9999	
719	<b>Telefonate effettuate</b>	Telefonate scaricate dal centralino per rendicontazione consumi di traffico telefonico	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2011	9999	
720	<b>Elenco telefonico</b>	elenco telefonico	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	0	9999	
721	<b>Timbrature effettuate</b>	Timbrature del personale della Provincia	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2010	9999	
722	<b>Database computer</b>	Consultazione in Intranet del database dei computer e delle periferiche della Provincia	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2018	9999	
723	<b>Processi</b>	Processi della Provincia di Cremona	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2014	9999	
724	<b>Abilitazioni-documentale</b>	Gestione abilitazioni utenti- raccolta richieste	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2018	9999	
725	<b>Banche dati obsolete</b>	Banche dati dismesse storiche	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	1990	9999	
726	<b>Canone per concessione stradale - Accessi e pubblicità stradale, Tosap</b>	Gestione entrate per canoni pubblicità e accessi stradali, Tosap.	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No	0	9999	C E

**Catalogo banche dati**

728	<b>gestione procedimento elettorale Presidente e Consiglio provinciale</b>	file di raccolta di documenti, atti e data base relativi alla gestione del procedimento elettorale ai sensi della legge 56/2014 e successive circolari ministeriali	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	Si	No	2014	9999	
729	<b>liste dei candidati per le elezioni del Presidente e del Consiglio provinciale</b>	raccolta delle liste dei candidati (e relative sottoscrizioni) alla carica di Presidente e Consigliere provinciale	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	Si	No	2014	9999	
731	<b>Anticorruzione e trasparenza</b>	Procedimento relativo all'adozione del Piano integrato per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, previa consultazione degli stakeholder. Controllo anticorruzione sugli atti dell'Ente e monitoraggi degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza. Relazione annuale del responsabile anticorruzione e trasparenza relativamente all'attuazione del Piano. Aggiornamento annuale del Piano. Formazione continua.	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	Si	No	2012	9999	
733	<b>Monitoraggio utenti uffici Infopoint provinciali</b>	Monitoraggio degli utenti che si rivolgono agli uffici Infopoint provinciali (Cremona, Crema, Casalmaggiore, Soncino) e loro caratteristiche	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	No	No	2014	9999	
734	<b>Gestione fatture utenze telefoniche fisse (uffici provinciali e scuole)</b>	Fatture bimestrali dei gestori telefonici relative alle utenze degli uffici provinciali e delle scuole superiori di competenza provinciale	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	No	No	2014	9999	
737	<b>Registro territoriale degli assistenti familiari (sistema informativo) - CHIUSO</b>	Banca dati assistenti familiari	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	2014		Enti di assicric
738	<b>Nomina di organismi interni (commissioni, comitati)</b>	Nomina di un organismo interno (commissione, comitato)	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	Si	No	1999	9999	
739	<b>Enti controllati ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 33/2013 (normativa sulla trasparenza): enti pubblici, società, enti di diritto privato. Data base Heideisql.</b>	Elenco degli enti soggetti alla pubblicazione sul sito web della Provincia come da normativa sulla trasparenza (enti pubblici, società, enti di diritto privato)	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	Si	No	2013	9999	
740	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</b>	Attivazione e gestione delle fasi del procedimento disciplinare sia per il personale dipendente sia per il personale dipendenti di altri enti convenzionati	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	No	2018	9999	
741	<b>ORGANICO</b>	Assunzione personale a tempo indeterminato, a tempo determinato e soggetti disabili; collocamento a riposo dipendenti provinciali, dimissioni personale provinciale assunto a tempo indeterminato/determinato, mobilità interne ed esterne, part-time	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	No	2018	9999	
743	<b>Registri del protocollo informatico</b>	registrazione al protocollo dei documenti in arrivo ed in partenza e degli atti dell'Ente	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BOVA GIUSEPPINA	No	Si	2010	9999	
744	<b>Attività amministrativa di accertamento in materia di ambiente</b>	Verbal di accertamento e di trasgressione in materia di ambiente	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2009	9999	
745	<b>Gestione vestiario - RESSIL</b>	gestione richieste di indumenti, calzature, DPI e accessori vari dei dipendenti aventi diritto	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	Si	2010		

**Catalogo banche dati**

746	<b>Incassi Tesoreria Provinciale</b>	Elenco degli incassi giornalieri della Tesoreria che vanno regolarizzati con l'emissione di una reversale d'incasso della relativa somma, nel pertinente Capitolo/Accertamento previsto nel Bilancio provinciale	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No	0	9999	
747	<b>Pro loco della provincia di Cremona</b>	L'archivio contiene gli indirizzi e i dati identificativi delle pro loco della provincia di Cremona	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2016	9999	
748	<b>ARCHIVIO DEL PIANO PROVINCIALE DI CONTROLLO DELLA NUTRIA 2015-2017</b>	Contiene dati relativi agli operatori autorizzati all'abbattimento delle nutrie / le comunicazioni pervenute dai Comuni in merito alla scelta operata tra interrimento e stoccaggio nei freezer	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	ROBERTO ZANONI	Si	No	2016	9999	
749	<b>Versamento tributi - Modello F24 EP</b>	l'archivio contiene le ricevute di trasmissione all'Agenzia delle Entrate, le ricevute di pagamento e le quietanze riferite alle ritenute	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No	0	9999	
751	<b>Archivio DURC</b>	L'archivio è costituito dalla raccolta dei documenti di regolarità contributiva dei fornitori e professionisti della Provincia. La necessità di questa banca dati è volta a semplificare e snellire i procedimenti amministrativi mediante condivisione delle risultanze dei DURC	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BOVA GIUSEPPINA	No	No	2017	9999	
752	<b>Archivio circolari Prefettura al 31.12.2018</b>	Trattasi di una serie archivistica costituita dalle circolari prefettizie ed i cui originali sono protocollati ed archiviati nelle pratiche di riferimento. La disponibilità immediata dei documenti molto spesso è un utile supporto nelle attività amministrative.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BOVA GIUSEPPINA	No	No	2009		
753	<b>Archivio antimafia</b>	Trattasi delle risultanze dalla banca dati nazionale antimafia B.D.N.A	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	NANNI MARIA RITA	Si	No	2016	9999	
754	<b>BORSA DI STUDIO INTITOLATA ALLA MEMORIA DI MARIA VAILATI CHECCHI ED ENRICO CHECCHI</b>	La Provincia nel 1987 ha accettato la donazione degli eredi della sig.a Maria Vailati Checchi. In ottemperanza al lascito la Provincia ogni anno istituisce una borsa di studio da conferire ad un bambino/a di età compresa tra i 6 e i 14 anni che sia meritevole dal punto di vista scolastico e che si trovi in disagiate condizioni economiche. L'esame delle domande viene effettuato da una Commissione appositamente costituita.	SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA	MASSIMO PLACCHI	Si	No	1988	9999	
755	<b>Ordinanze definitive</b>	Ordinanze (limitazioni di velocità e sagoma/peso) interessanti le strade provinciali	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
756	<b>BORSE DI STUDIO INTITOLATE AL COMPENSORIO DELL'ARGINE MAESTRO INFERIORE CREMONESE AL FIUME PO</b>	La Provincia di Cremona nel 1995 ha accettato la donazione modale del Compensorio dell'Argine Maestro Inferiore Cremonese al fiume Po. In ottemperanza al lascito la Provincia ogni anno istituisce 5 borse di studio da destinare a studenti universitari residenti in uno dei 17 comuni del comprensorio. l'esame delle domande viene effettuato da una Commissione appositamente costituita.	SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA	MASSIMO PLACCHI	Si	No	1995		

**Catalogo banche dati**

757	<b>P.E.G. - BILANCIO DI OGNI CENTRO DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE</b>	Cartella contenente file relativi alla gestione complessiva dei documenti relativi alla formazione e gestione del peg, alle variazioni, alle risorse umane e finanziarie di ogni centro di responsabilità dell'Ente	COORDINAMENTO	MASSIMO PLACCHI	No	No	2011	9999	
758	<b>Gestione magazzino beni di consumo (cancelleria, toner ecc)</b>	Gestione magazzino beni di consumo (cancelleria, toner ecc)	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	No	No	1995	9999	
759	<b>Gestione sale (San Vitale e Palazzo Stanga)</b>	Calendario eventi presso le sale di San Vitale e Palazzo Stanga	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2012	9999	
760	<b>Archivi di servizio e manutenzione software e dati</b>	attività di sviluppo software e manutenzione dati	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE		Si	No	1997	9999	
761	<b>PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE</b>	Raccolta dati programmi triennali delle opere pubbliche, come previsto dall'art. 21 del D.lgs. n.50/2016	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No	2011	9999	
764	<b>Decreti e determine del Settore Ambiente e territorio</b>	Decreti e determine del Settore	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	DIRIGENTE DEL SETTORE DOTT. ROBERTO ZANONI	Si	No		9999	
765	<b>Decreti e determine del Settore Ordini del Settore Ambiente e territorio</b>	Ordini del Settore rivolti ai fornitori	SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	DIRIGENTE DEL SETTORE DOTT. ROBERTO ZANONI	Si	No		9999	
766	<b>Foto tessere dipendenti provinciali</b>	Foto tessere dei dipendenti provinciali per stampa badges	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	No	2018	9999	
768	<b>ORDINI DI ACQUISTO DEL SETTORE</b>	Ordini emessi dal settore	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
770	<b>DETERMINAZIONI E DECRETI DEL SETTORE 0100 - INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	Raccolta delle Deteriminazioni e dei Decreti del settore	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	No	No		9999	
771	<b>Decreti e Determinazioni del Settore 31 Risorse economiche e finanziarie</b>	Verifica/correzione proposte di atti, registrazione e numerazione atti, registrazione impegni di spesa ed accertamenti. Visto di regolarità contabile.	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No	0	9999	
773	<b>Gestione telefonia mobile - GEUTEL</b>	archivio dati della telefonia mobile: utenze, traffico e costi	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	BELLOTTI RINALDA	Si	No	2012	9999	
775	<b>Ordini ai Fornitori del Settore 31 Risorse economiche e finanziarie</b>	L'archivio contiene gli ordini informatici ai fornitori per la fornitura di servizi e/o beni di consumo vari.	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No		9999	
778	<b>Atti adottati dal Settore secondo le procedure amministrative previgenti (deposito)</b>	L'archivio contiene le determine e i decreti del dirigente del settore prodotti secondo le procedure amministrative previgenti.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	No		9999	

**Catalogo banche dati**

889	<b>Gestione di avvisi ad evidenza pubblica per la promozione e l'attuazione di interventi formativi per apprendisti (deposito)</b>	Avvisi per la costituzione del catalogo dei servizi per l'attuazione di interventi formativi rivolti agli apprendisti, tramite i soggetti attuatori abilitati ovvero gli operatori accreditati abilitati per l'erogazione dei servizi di formazione. Include tutta la gestione: dall'accertamento delle risorse, alla progettazione, alle adesioni, validazione dei PIP, fino alle liquidazioni e rendicontazioni. Include le registrazioni relative alla fase di erogazione dei servizi formativi: dettaglio delle edizioni dei corsi previsti dai PIP e la registrazione di quelli frequentati. Include i dati relativi ai rapporti di lavoro in apprendistato utili alla pianificazione e gestione dei corsi di formazione (modelli AP1 della passata gestione cartacea).	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
890	<b>Gestione di avvisi ad evidenza pubblica per la promozione e l'attuazione di interventi formativi per apprendisti (sistema informativo)</b>	Implementazione del catalogo dei servizi per l'attuazione di interventi formativi rivolti agli apprendisti, tramite i soggetti attuatori abilitati ovvero gli operatori accreditati abilitati per l'erogazione dei servizi di formazione.  Include: le adesioni, invio telematico dei PIP, validazione telematica dei PIP, impegno delle risorse di finanziamento, edizioni dei corsi e partecipanti con le registrazioni relative alla fase di erogazione dei servizi formativi (dettaglio delle edizioni dei corsi previsti dai PIP e la registrazione di quelli frequentati).  Include i dati relativi ai rapporti di lavoro in apprendistato utili alla pianificazione e gestione dei corsi di formazione (modelli AP1 caricati da cartaceo della vecchia gestione e quelli caricati in automatico dalle COB, anagrafica apprendisti, datori di lavoro e tutor aziendali).	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
782	<b>PIANO DI DIMENSIONAMENTO RETE SCOLASTICA PROVINCIALE DI PRIMO E SECONDO CICLO</b>	L'archivio è destinato a monitorare l'andamento delle iscrizioni nelle autonomie scolastiche statali di primo e secondo ciclo al fine di procedere ad eventuali modifiche del Piano.	SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA	MASSIMO PLACCHI	No	No	1998	9999	
783	<b>Gestione del personale - Fascicoli personali</b>	Documentazione relativa alla carriera professionale del dipendente provinciale	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	Si	2018	9999	
784	<b>PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE</b>	L'archivio contiene l'analisi dei percorsi formativi presenti nelle scuole secondarie di secondo grado e negli Enti di Formazione Professionale al fine di elaborare la proposta provinciale dell'offerta formativa in sintonia con le indicazioni regionali.	SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	2000	9999	
785	<b>Documentazione periodica CED</b>	raccolta dati utilizzati nello svolgimento delle funzioni	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2000	9999	

**Catalogo banche dati**

786	<b>Archivio tributi propri della Provincia - IPT RC AUTO e TEFA</b>	Gestione delle entrate tramite agenti contabili e gestione entrate proprie dell'Ente	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	No	No	0	9999	
787	<b>Gestione veicoli provinciali e carburante - GESTIONE AUTOPARK</b>	Elenco di autoveicoli, motoveicoli, veicoli, autocarri, e altri mezzi di trasporto di proprietà od uso della Provincia	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2004	9999	
788	<b>Gestione telefonia mobile - documentale</b>	Archivio dati della telefonia mobile	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2011	9999	
789	<b>Gestioni Ruoli coattivi</b>	Redazione minute Ruoli per posizioni attive e insolute - Gestione istanze servizi ed incassi	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No	0	9999	
790	<b>Controllo Partecipate e Aziende Speciali</b>	Gestione banche dati Organismi partecipati ai fini della razionalizzazione, Bilancio consolidato, questionari.	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No	0	9999	
793	<b>Gestione buoni pasto dei dipendenti provinciali</b>	elenco dipendenti provinciali che fruiscono del buono pasto, importo del pasto consumato, data consumazione pasto, indicazione del cilocale convenzionato	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	AVV. RINALDA BELLOTTI	Si	No	2018	9999	
796	<b>Distributori automatici nelle scuole - documentale</b>	Distributori automatici installati presso gli istituti scolastici - quantificazione costi per rimborso di energia elettrica ed acqua	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	No	No	2011	9999	
797	<b>Gestione vestiario - documentale</b>	Gestione appannaggio vestiario, DPI, calzature e accessori vari per il personale avente diritto	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	Si	2005	9999	
798	<b>Servizi e Forniture vari</b>	Gestione generale di affidamenti di servizi e forniture vari	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2010	9999	
799	<b>Gestione locazioni</b>	Elenco dati locatori	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No	0	9999	
800	<b>Anagrafe Tributaria</b>	Elenco degli affidamenti di servizi e forniture conclusi mediante scrittura privata e non registrati	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	No	No	2010	9999	
801	<b>Concessioni portuali</b>	Elenco concessionari di aree e spazi acquei Porto Cremona	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No	2010	9999	
802	<b>Piani triennali di approvvigionamento</b>	Gestione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	No	No	2008	9999	
803	<b>MEF - Rilevazione dei prezzi relativi ai beni e servizi acquistati e/o noleggiati dalle PA - documentale</b>	Schede rilevazione dati relativi a forniture e servizi	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	No	No	2011	9999	
804	<b>Gestione sale (San Vitale e Palazzo Stanga) - Sistema di prenotazione sale</b>	Calendario eventi presso le sale	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2009	9999	
805	<b>Gestione Cassa Economale - documentale</b>	Gestione della Cassa Economale	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2010	9999	
806	<b>decreti nomina guardie giurate volontarie ittiche e venatorie</b>	decreti di prima nomina o rinnovo biennale di guardie giurate volontarie ittiche e venatorie. Soggetti: trasgressori	VIGILANZA - POLIZIA PROVINCIALE	MASSIMO PEGORINI	Si	No	0	9999	
807	<b>Controlli interni</b>	Controllo successivo sugli atti ai sensi della legge 213/2012	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. CARMELO S. FONTANA	Si	No	2013	9999	
808	<b>Gestione Cassa Economale - j-Ente</b>	Registrazione di movimenti di Entrata ed Uscita della Cassa Economale	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2004	9999	
809	<b>Protocollo - documentale</b>	Protocollo documenti in uscita	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	0	9999	



**Catalogo banche dati**

810	Storico	Contiene le pratiche concluse	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	0	9999	
811	Gestione Inventario beni mobili - documentale	Gestione inventario provinciale beni mobili	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2011	9999	
812	Annuario statistico del Comune di Cremona	L'archivio contiene vario materiale, soprattutto tabelle, contenenti i principali dati statistici riferiti al territorio comunale di Cremona necessari per la realizzazione dell'Annuario statistico del Comune di Cremona. I temi principali sono i seguenti: popolazione, istruzione, economia, lavoro, turismo, cultura, ambiente, sicurezza e sanità. I dati sono tratti per la maggior parte da banche dati ufficiali di enti come l'ISTAT, il MIUR, Infocamere, Regione Lombardia, ARPA, Banca d'Italia, ACI e, laddove non disponibili, sono stati forniti dagli uffici comunali competenti per materia. Sono presenti anche le pubblicazioni finali, le slide di presentazione, il glossario, i commenti ai vari capitoli le bozze della tipografia.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	No	No	2016	9999	
813	Gestione Inventario beni mobili - j-ente	Elenco beni mobili dell'Ente	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	1996	9999	
816	Gestione mutui	Atti stipula contratti di mutuo e piani di ammortamento	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	No	No	0	9999	
817	Gestione arredi provinciali (per uffici e scolastici)	Gestione richieste di arredi scolastici e non	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	0	9999	
818	Gestione C/C postali oneri istruttori sanzioni e cauzioni	Bollettini di c/c postali e bonifici	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No	0	9999	
819	GESTIONE SCUOLE (comprende ASSEMBLEE STUDENTESCHE, ONERI USR, PALESTRE)	L'archivio contiene gli elementi destinati a gestire la prenotazione della sala del Comune di Cremona (Palazzo Cittanova) destinata ad ospitare le Assemblee studentesche per le scuole prive di Aula Magna.L'Archivio contiene inoltre gli atti destinati ad assumere l'impegno di spesa per rimborso degli oneri dovuti alla Città metropolitana in ordine all'USR. L'archivio contien,altresi, documenti di programmazione in ordine all'utilizzo delle palestre provinciali.	SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	0	9999	
820	Arredi provinciali destinati agli uffici - Programma GE_SSIL	Elenco arredi destinati agli uffici provinciali	SETTORE RISORSE UMANE, APPALTI E PROVVEDITORATO	RINALDA BELLOTTI	Si	No	2010		
821	Adesione alla convenzione CONSIP per fornitura di energia elettrica	Dati società fornitrice	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	No	No	0	9999	
822	Decreti e Determinazioni dell'Ente	Verifica proposte atti su richiesta dei Settori dell'Ente, registrazione impegni di spesa ed accertamenti, predisposizione visto di regolarità contabile.	SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	MASSIMO PLACCHI	Si	No	0	9999	

**Catalogo banche dati**

823	<b>Raccolta decreti dell'Ente</b>	La serie archivistica è costituita dai decreti adottati dai dirigenti di Settori e dagli organi istituzionali nell'ambito delle proprie competenze e per lo svolgimento delle funzioni di legge. La raccolta è parziale in quanto molti Settori ritengono necessario trattenere la raccolta dei provvedimenti di competenza presso le sedi operative degli uffici.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	BOVA GIUSEPPINA	Si	Si	1991		
824	<b>Nucleo informativo centrale: Struttura Ente</b>	configurazione della struttura dell'Ente di interesse comune alle procedure informatizzate	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	No	No	0	9999	
825	<b>Nucleo Informativo centrale- Archivi di base</b>	gestione archivi di base di interesse comune alle procedure informatizzate (ad es. tabella Comuni)	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	No	No	0	9999	
826	<b>Configurazione software Alice -"concessioni e lavori"</b>	gestione delle configurazioni e personalizzazioni dell'ambiente Alice - concessioni e lavori	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	No	No	0	9999	
827	<b>gestione dati inviati al portale dei pagamenti "PagoPA"</b>	Trasmissione dei dati sul portale messo a disposizione dall'Intermediario.	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	0	9999	
828	<b>Attività culturali- Piano della Cultura</b>		SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2016	9999	
830	<b>Schede di valutazione del personale del Settore 50</b>	raccolta cartacea delle schede di valutazione del personale del settore	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2017	9999	
831	<b>Schede di valutazioni (FILES) del personale del Settore 50</b>	raccolta files relative alle valutazioni del personale del Settore	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2010	9999	
956	<b>Servizi per l'impiego rivolti alle persone (corrente sede di Settore)</b>	Documentazione in merito ad attività sussidiarie relative sia ai servizi amministrativi che ai servizi per le misure di politica attiva del lavoro, di base e specialistici, erogati agli utenti dei CPI. Gestione ed evasione dell'accesso agli atti. Attività statistica e di monitoraggio sulle attività ed i servizi dei Centri per l'Impiego.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
832	<b>Pianificazione ferie del Settore 50</b>	Raccolta delle pianificazioni delle ferie	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2018		
833	<b>Attività di supporto all'Informazione Istituzionale</b>	Pratiche a sostegno dell'informazione-Istituzionale	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2000	9999	
834	<b>Abilitazione accessi al portale www.rup.cr.it</b>	Raccolta dei dati per gli accessi ai RUP	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	0	9999	
835	<b>Raccolta adesioni al Portale www.rup.cr.it</b>	raccolta delle adesioni cartacee da parte di Enti al portale RUP	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2000	9999	
837	<b>Raccolta delle istanze di accesso</b>	raccolta delle richieste cartacee di accesso	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	1990	9999	
838	<b>Raccolta delle istanze presentate allo sportello URP</b>	raccolta delle istanze cartacee rivolte alla Provincia di Cremona	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	Si	2018		
839	<b>Attività Promozione Turistica</b>	valorizzazione iniziative di promozione turistica	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2000	9999	
841	<b>Attività di sostegno economico industria PMI e artigianato</b>	pratiche per il sostegno economico	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2000	9999	
842	<b>Attività ufficio Europa</b>	Pratiche relative alle attività dell'Ufficio Europa	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2017	9999	
843	<b>Attività per l'applicazione GDPR 2016/679</b>	Raccolta della documentazione relativa all'applicazione del GDP 2016/679	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	No	2018	9999	

**Catalogo banche dati**

844	<b>LAVORI SU IMMOBILI ISTITUZIONALI</b>	L'archivio contiene le pratiche e i dati inerenti i lavori pubblici relativi agli interventi progettati ed eseguiti/realizzati sugli edifici sedi dell'Amministrazione Provinciale.	SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	0	9999	
845	<b>LAVORI SU EDIFICI SCOLASTICI</b>	L'archivio contiene le pratiche e i dati inerenti i lavori pubblici relativi agli interventi progettati ed eseguiti/realizzati sugli edifici scolastici di competenza dell'Amministrazione Provinciale.	SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA	DR. MASSIMO PLACCHI	No	No	1996	9999	
846	<b>Trasporti Eccezionali ed Agricoli - CARTACEO</b>	Documenti relativi al rilascio di Autorizzazioni e Nulla Osta al transito di Trasporti Eccezionali secondo il Codice della Strada.	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No	0	9999	
847	<b>Ufficio della Consigliera Provinciale di Parità</b>	L'Ufficio tratta casi come da indicazione normativa in tema di discriminazione sui luoghi di lavoro, oltre a dati relativi ad associazioni ed organizzazioni per finalità istituzionali	COORDINAMENTO	DR. MASSIMO PLACCHI	Si	No	0	9999	
848	<b>ESPROPRI - CARTACEO</b>	Raccolta della documentazione "espropri" per l'esecuzione delle Opere Pubbliche (Strade) - compreso la parte relativa al Raddoppio SS 415 "PAULLESE"	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No	0	9999	
849	<b>DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLE PROCEDURE DI GARA - CARTACEO</b>	Raccolta dei documenti che pervengono a seguito di offerta e/o partecipazione a procedure di gara	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No	0	9999	
850	<b>DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE</b>	Raccolta di documenti di estrazione da portale telematico (SINTEL e simili)	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No	0	9999	
851	<b>ARCHIVIO PROGETTI STRADE - CARTACEO</b>	Documentazione completa relativa ai progetti stradali (caratteristiche dei progetti, tipo di progetto, schede tecniche, enti coinvolti, cartografia di riferimento, documentazione di cantiere e rapporti con le ditte che realizzano le opere)	SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI	ARCH. GIULIO BIROLI	Si	No	0	9999	
852	<b>Aggiudicazione forniture CED</b>	Raccolta documenti per la procedura di aggiudicazione	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE	ANTONELLO BONVINI	Si	Si	2016	9999	

**Catalogo banche dati**

886	<b>Gestione del Sistema di Gestione della Qualità (deposito)</b>	<p>Documenti della gestione del Sistema di Gestione della Qualità.                      Convocazione di sessioni di riesame di direzione. Le decisioni e le valutazioni sono verbalizzate.                      Sessione di audit condotta da un incaricato della Provincia che provvede a rilevare il rispetto delle procedure, le evidenze dai documenti prodotti, l'uso della modulistica e degli strumenti previsti, i dati registrati e monitorati, così come previsti dal SGQ.                      Produce un verbale di audit contenente dati personali dei responsabili e i dei destinatari dei servizi erogati; viene conservato.                      Produzione di elaborazioni statistiche sia anonime e sia ad elenchi di elaborazioni con dati personali dei destinatari e degli erogatori dei servizi (servizi erogati, operatori erogatori, destinatari, DID acquisite, PSP stipulati, registri di tirocinio [n. progressivo, tutor CPI, tutor aziendale, fig. prof., soggetto ospitante, dati del tirocinio,...], esito del servizio incontro domanda-offerta con elenchi dei candidat, delle aziende e delle assunzioni)."                      Convocazione di sessioni di riesame di direzione. Le decisioni e le valutazioni sono verbalizzate.                      Sessione di audit condotta da un incaricato dell'ente certificatore che provvede a rilevare il rispetto delle procedure, le evidenze dai documenti prodotti, l'uso della modulistica e degli strumenti previsti, i dati registrati e monitorati, così come previsti dal SGQ.                      Produce un verbale di audit contenente dati personali dei responsabili e i dei destinatari dei servizi erogati; viene conservato.                      L'ente rilascia/mantiene la certificazione se non ci sono difformità ovvero è tutto conforme.</p>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
887	<b>Gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi (corrente)</b>	<p>Varie procedure di gara/appalti avviate e gestite dal settore, tra cui:                      - affidamento ad un ente certificatore del sistema di gestione della qualità ISO 9001 attinente alla progettazione ed erogazione di servizi per il lavoro. Liquidazioni. (STAC);                      - servizi di manutenzione dei sistemi informatici e telematici (assistenza sistemistica e hardware, manutenzione applicativi SINTESI);                      - acquisto di beni mobili e di dotazioni strumentali per la sede di settore e per il CPI;</p>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	

**Catalogo banche dati**

<p><b>888</b> Gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi (deposito)</p>	<p>Varie procedure di gara/appalti avviate e gestite dal settore, tra cui:                      - affidamento ad un ente certificatore del sistema di gestione della qualità ISO 9001 attinente alla progettazione ed erogazione di servizi per il lavoro. Liquidazioni. (STAC);                      - servizi di manutenzione dei sistemi informatici e telematici (assistenza sistemistica e hardware, manutenzione applicativi SINTESI);                      - acquisto di beni mobili e di dotazioni strumentali per la sede di settore e per il CPI;</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>
<p><b>853</b> Benessere Equo e Sostenibile (BES)</p>	<p>Il "BES delle Province" è un progetto promosso dal CUSPI nel 2014 che ha visto fino al 2018 la partecipazione tecnica dell'ISTAT. Il progetto, svolto in continuità con l'iniziativa nazionale, si prefigge di integrare la misurazione del progresso della società con indicatori che vadano oltre il PIL, secondo una concezione multidimensionale del benessere. La pubblicazione che ne deriva, si compone di circa 70 indicatori, debitamente commentati, suddivisi in 11 dimensioni e calcolati sia a livello provinciale, che regionale e nazionale. Le pubblicazioni di ogni Provincia aderente sono pubblicate sul sito internet dedicato, mentre sul sito della Provincia di Cremona è pubblicato solo il volume del BES di Cremona.</p>	<p>SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE</p>	<p>ANTONELLO BONVINI</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>2014</p>	<p>9999</p>
<p><b>854</b> Censimento ISTAT delle istituzioni pubbliche</p>	<p>Questa rilevazione censuaria dell'ISTAT è "continua" ed è rivolta a tutte le istituzioni pubbliche e alle loro unità locali, per verificare la copertura del registro statistico delle istituzioni pubbliche e aggiornare le informazioni relative alle caratteristiche funzionali, organizzative e territoriali del settore pubblico in Italia. Le informazioni raccolte dall'ufficio statistica per ogni singola unità locale dell'Ente e per le principali attività svolte dai settori di quella unità locale, vengono prima raccolte in schede predisposte dall'ufficio statistica e compilate dai settori, per poi essere inserite nell'applicativo on line dell'ISTAT.</p>	<p>SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E POLITICHE EUROPEE</p>	<p>ANTONELLO BONVINI</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>2016</p>	<p>9999</p>
<p><b>858</b> Documenti dell'Ente relativi alle schede di valutazione dei dipendenti dell'Ente</p>	<p>schede di valutazione di tutto il personale in servizio presso l'Ente</p>	<p>COORDINAMENTO</p>	<p>DR. MASSIMO PLACCHI</p>	<p>Si</p>	<p>No</p>	<p>2014</p>	<p>9999</p>
<p><b>859</b> Gestione dell'elenco degli orientatori (deposito) - CHIUSO</p>	<p>Avvisi per la raccolta di candidature da parte di soggetti incaricabili per servizi di orientamento. I candidati, valutati sulla base delle competenze dichiarate nei CV, venivano inseriti in un elenco nominativo solo se avevano adeguate competenze.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	

**Catalogo banche dati**

860	Avviamento a selezione di candidati al lavoro (IDO) (corrente CPI Casalmaggiore)	<p>Procedura di incontro domanda/offerta per impiego presso datori di lavoro privati che hanno richiesto il servizio di preselezione. I candidati vengono individuati dalla banca dati e dalle autocandidature dirette. I CV dei candidati sono acquisiti e archiviati o recuperati da quelli archiviati per altri servizi. L'attività è svolta presso il CPI ma in seguito ad accordi speciali o convenzioni, tale attività è svolta anche in collaborazione con l'Ufficio Politiche del Lavoro. Vengono svolte statistiche sugli esiti degli avviamenti. Diffusione: la domanda di lavoro è pubblicabile sul web e cartaceamente. Gli elenchi degli avviati sono trasmessi solo al richiedente.</p>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
861	Avviamento a selezione di candidati al lavoro (IDO) (corrente CPI Crema)	<p>Procedura di incontro domanda/offerta per impiego presso datori di lavoro privati che hanno richiesto il servizio di preselezione. I candidati vengono individuati dalla banca dati e dalle autocandidature dirette. I CV dei candidati sono acquisiti e archiviati o recuperati da quelli archiviati per altri servizi. L'attività è svolta presso il CPI ma in seguito ad accordi speciali o convenzioni, tale attività è svolta anche in collaborazione con l'Ufficio Politiche del Lavoro. Vengono svolte statistiche sugli esiti degli avviamenti. Diffusione: la domanda di lavoro è pubblicabile sul web e cartaceamente. Gli elenchi degli avviati sono trasmessi solo al richiedente.</p>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
862	Avviamento a selezione di candidati al lavoro (IDO) (sistema informativo)	<p>Procedura di incontro domanda/offerta per impiego presso datori di lavoro privati che hanno richiesto il servizio di preselezione. I candidati vengono individuati dalla banca dati e dalle autocandidature dirette. I CV dei candidati sono acquisiti e archiviati o recuperati da quelli archiviati per altri servizi. L'attività è svolta presso il CPI ma in seguito ad accordi speciali o convenzioni, tale attività è svolta anche in collaborazione con l'Ufficio Politiche del Lavoro. Vengono svolte statistiche sugli esiti degli avviamenti. Diffusione: la domanda di lavoro è pubblicabile sul web e cartaceamente. Gli elenchi degli avviati sono trasmessi solo al richiedente.</p>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
894	Gestione di servizi per incentivi e contributi a favore dei datori di lavoro nel diritto al lavoro dei disabili (Fondo Nazionale, Incentivi alle assunzioni) (corrente)	<p>Archivio di gestione delle istruttorie, dalla presa in carico delle istanze alla liquidazione per incentivi e contributi per i datori di lavoro soggetti alla L.68/99, finanziati dal fondo nazionale.</p>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	2003	9999	

**Catalogo banche dati**

895	<b>Gestione di servizi per incentivi e contributi a favore dei datori di lavoro nel diritto al lavoro dei disabili (Fondo Nazionale, Incentivi alle assunzioni) (deposito)</b>	Archivio di gestione delle istruttorie, dalla presa in carico delle istanze alla liquidazione per incentivi e contributi per i datori di lavoro soggetti alla L.68/99, finanziati dal fondo nazionale.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	2003	9999	
896	<b>Gestione di servizi per incentivi e contributi a favore dei datori di lavoro nel diritto al lavoro dei disabili (Fondo Regionale, Dote Impresa) (corrente)</b>	Archivio di gestione delle istruttorie, dalla presa in carico delle istanze alla liquidazione per incentivi e contributi per i datori di lavoro soggetti alla L.68/99, finanziati dal fondo regionale.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	2017	9999	
897	<b>Gestione di servizi per incentivi e contributi a favore dei datori di lavoro nel diritto al lavoro dei disabili (Fondo Regionale, Dote Impresa) (sistema informativo)</b>	Archivio di gestione delle istruttorie, dalla presa in carico delle istanze alla liquidazione per incentivi e contributi per i datori di lavoro soggetti alla L.68/99, finanziati dal fondo regionale. Archivio della componente telematica SINTESI della presentazione delle istanze.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	2017	9999	
909	<b>Tirocini a favore di soggetti di cui all'art. 1 c. 1 L.68/99 e all'art.4 L. 381/91</b>	Documenti relativi all'attività amministrativa e di servizio per la promozione di tirocini extracurricolari a favore di soggetti disabili (art. 1 c. 1 L.68/99) e soggetti svantaggiati (art.4 c. 1 L. 381/91). Convenzioni, progetti formativi, fogli presenze, repertori e relazioni. Archivio indipendente presso UCM, per anno e per tirocinio (con dati sia del soggetto ospitante che del tirocinante; non contiene dati sanitari)	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
910	<b>Tirocini a favore di soggetti di cui all'art. 1 c. 1 L.68/99 e all'art.4 L. 381/91 (deposito)</b>	Documenti relativi all'attività amministrativa e di servizio per la promozione di tirocini extracurricolari a favore di soggetti disabili (art. 1 c. 1 L.68/99) e soggetti svantaggiati (art.4 c. 1 L. 381/91). Convenzioni, progetti formativi, fogli presenze, repertori e relazioni. Archivio indipendente, per anno e per tirocinio (con dati sia del soggetto ospitante che del tirocinante; non contiene dati sanitari). Progetti OR.SA.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
911	<b>Protocollo tra la Provincia di Cremona e gli operatori accreditati finalizzato a migliorare il raccordo dell'offerta di servizi per il lavoro sul territorio</b>	Protocollo tra la Provincia di Cremona e gli operatori accreditati da Regione Lombardia finalizzato a migliorare il raccordo dell'offerta di servizi per il lavoro sul territorio. Dopo aver presentato istanza di adesione, viene sottoscritto il protocollo con l'operatore. Vengono convocate le riunioni con i referenti degli operatori per progettazione, coordinamento e definizione dei servizi erogabili. Vengono prodotti i verbali degli incontri e raccolte le schede dei servizi erogabili da ogni operatore. Le schede dei servizi erogabili sono pubblicate online, eventualmente con i referenti di contatto dell'operatore.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	2016	9999	

**Catalogo banche dati**

<p><b>912</b> <b>Soggetti tutelati dalla L. 68/99 (deposito)</b></p>	<p>Gestione dell'elenco provinciale dei soggetti tutelati dalla L.68/99: iscrizioni, acquisizione del reddito, monitoraggio della conservazione dei requisiti, cancellazioni, certificazione dell'iscrizione. Produzione della graduatoria annuale con calcolo del punteggio assegnato ai soggetti iscritti. Acquisizione e gestione di relazioni/diagnosi funzionali da dall'Agenzia di Tutela della Salute – ATS. Gestione ed evasione dell'accesso agli atti. Documentazione relativa all'erogazione dei servizi per il lavoro (convocazioni, relazioni sui servizi erogati, CV).</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>2000</p>	<p>9999</p>	
<p><b>913</b> <b>Soggetti tutelati dalla L. 68/99 (sistema informativo)</b></p>	<p>Gestione dell'elenco provinciale dei soggetti tutelati dalla L.68/99: iscrizioni, acquisizione del reddito, monitoraggio della conservazione dei requisiti, cancellazioni, certificazione dell'iscrizione. Produzione della graduatoria annuale con calcolo del punteggio assegnato ai soggetti iscritti. Acquisizione e gestione di relazioni/diagnosi funzionali dall'Agenzia di Tutela della Salute – ATS. Visure per l'evasione dell'accesso agli atti.  Documentazione relativa all'erogazione dei servizi per il lavoro (convocazioni, relazioni sui servizi erogati, CV)</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>	
<p><b>863</b> <b>Avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 (corrente CPI Casalmaggiore)</b></p>	<p>Gestione delle richieste di avviamento a selezione da parte di enti pubblici. Le richieste sono di due tipi: monocircostrizionali o pluricircostrizionali. Le prime sono gestite ed evase dal Centro per l'Impiego circoscrizionale competente per territorio. Le altre sono gestite dall'Ufficio di Coordinamento dei Centri per l'Impiego e da tutti i Centri per l'Impiego della Provincia; l'evasione è in capo all'Ufficio Coordinamento. I Centri per l'Impiego raccolgono le candidature e stilano la graduatoria sulla base dell'anzianità di iscrizione, l'età ed altri fattori. Diffusione: la domanda di lavoro è pubblicabile sul web e cartaceamente. Gli elenchi degli avviati sono trasmessi solo al richiedente.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>	



**Catalogo banche dati**

<p><b>865</b> <b>Avviamento a selezione di candidati al lavoro (IDO) (corrente CPI Soresina)</b></p>	<p>Procedura di incontro domanda/offerta per impiego presso datori di lavoro privati che hanno richiesto il servizio di preselezione. I candidati vengono individuati dalla banca dati e dalle autocandidature dirette.</p> <p>I CV dei candidati sono acquisiti e archiviati o recuperati da quelli archiviati per altri servizi.</p> <p>L'attività è svolta presso il CPI ma in seguito ad accordi speciali o convenzioni, tale attività è svolta anche in collaborazione con l'Ufficio Politiche del Lavoro.</p> <p>Vengono svolte statistiche sugli esiti degli avviamenti. Diffusione: la domanda di lavoro è pubblicabile sul web e cartaceamente. Gli elenchi degli avviati sono trasmessi solo al richiedente.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>	
<p><b>866</b> <b>Gestione della lista di mobilità (deposito)</b></p>	<p>Gestione della Lista di Mobilità (attività residuale) Procedura d'iscrizione alla lista di mobilità (L. 236/93) (solo archivio)</p> <p>Procedura di licenziamento collettivo (L. 223/91) (c/o Ufficio Coordinamento CPI/Nardi: procedura + archivio)</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>1991</p>	<p>9999</p>	
<p><b>867</b> <b>Avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 (corrente CPI Cremona)</b></p>	<p>Gestione delle richieste di avviamento a selezione da parte di enti pubblici. Le richieste sono di due tipi: monocircoscrizionali o pluricircoscrizionali. Le prime sono gestite ed evase dal Centro per l'Impiego circoscrizionale competente per territorio. Le altre sono gestite dall'Ufficio di Coordinamento dei Centri per l'Impiego e da tutti i Centri per l'Impiego della Provincia; l'evasione è in capo all'Ufficio Coordinamento. I Centri per l'Impiego raccolgono le candidature e stilano la graduatoria sulla base dell'anzianità di iscrizione, l'età ed altri fattori.</p> <p>Diffusione: la domanda di lavoro è pubblicabile sul web e cartaceamente. Gli elenchi degli avviati sono trasmessi solo al richiedente.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>	
<p><b>868</b> <b>Gestione della lista di mobilità (corrente CPI Casalmaggiore)</b></p>	<p>Procedura d'iscrizione alla lista di mobilità (L. 236/93) (solo archivio)</p> <p>Certificazione di iscrizione alla lista di mobilità (c/o sportello CPI)</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>	

**Catalogo banche dati**

<p><b>869</b> <b>Avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 (corrente CPI Crema)</b></p>	<p>Gestione delle richieste di avviamento a selezione da parte di enti pubblici. Le richieste sono di due tipi: monocircoscrizionali o pluricircoscrizionali. Le prime sono gestite ed evase dal Centro per l'Impiego circoscrizionale competente per territorio. Le altre sono gestite dall'Ufficio di Coordinamento dei Centri per l'Impiego e da tutti i Centri per l'Impiego della Provincia; l'evasione è in capo all'Ufficio Coordinamento. I Centri per l'Impiego raccolgono le candidature e stilano la graduatoria sulla base dell'anzianità di iscrizione, l'età ed altri fattori. Diffusione: la domanda di lavoro è pubblicabile sul web e cartaceamente. Gli elenchi degli avviati sono trasmessi solo al richiedente.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>
<p><b>898</b> <b>Attività di coordinamento dei tavoli territoriali per l'attuazione degli interventi a favore dei soggetti tutelati dalla L. 68/99 (corrente)</b></p>	<p>Catalogo degli operatori accreditati qualificati ad operare con le persone disabili, con formale adesione presentata alla Provincia. Logisticamente il tavolo si riunisce presso il CPI Crema (area cremasca e soresinese) o presso l'UCM (area cremonese e casalasca). L'archivio contiene le istanze di adesione e le informazioni relative alla gestione dei partecipanti alle riunioni. Sono conservati anche i verbali con gli esiti e le valutazioni sui soggetti disabili trattati.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>2013</p>	<p>9999</p>
<p><b>899</b> <b>Attività di coordinamento dei tavoli territoriali per l'attuazione degli interventi a favore dei soggetti tutelati dalla L. 68/99 (CPI Crema)</b></p>	<p>Catalogo degli operatori accreditati qualificati ad operare con le persone disabili, con formale adesione presentata alla Provincia. Logisticamente il tavolo si riunisce presso il CPI Crema (area cremasca e soresinese) o presso l'UCM (area cremonese e casalasca). L'archivio decentrato contiene le informazioni relative alla gestione dei partecipanti alle riunioni e i verbali con gli esiti e le valutazioni sui soggetti disabili trattati.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>2013</p>	<p>9999</p>
<p><b>900</b> <b>Attività di coordinamento dei tavoli territoriali per l'attuazione degli interventi a favore dei soggetti tutelati dalla L. 68/99 (CPI Cremona)</b></p>	<p>Catalogo degli operatori accreditati qualificati ad operare con le persone disabili, con formale adesione presentata alla Provincia. Logisticamente il tavolo si riunisce presso il CPI Crema (area cremasca e soresinese) o presso l'UCM (area cremonese e casalasca). L'archivio decentrato contiene le informazioni relative alla gestione dei partecipanti alle riunioni e i verbali con gli esiti e le valutazioni sui soggetti disabili trattati.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>2013</p>	<p>9999</p>
<p><b>901</b> <b>Incarichi professionali (Servizio Collocamento Mirato, corrente)</b></p>	<p>Documenti e atti per l'affidamento di incarichi professionali per svolgere attività amministrativa e/o di servizio. Decreti di pubblicazione degli avvisi di selezione, istruttoria delle candidature e graduatoria, determine di affidamento, CV e autocertificazioni, contratti, liquidazioni.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>

**Catalogo banche dati**

930	<b>Servizi per l'impiego rivolti alle persone (sistema informativo)</b>	Anagrafica delle persone e registrazioni di dati relativi: ai servizi e alle misure di politica attiva del lavoro, di base e specialistici, erogati agli utenti dei CPI, dichiarazioni di immediata disponibilità, gestione delle convocazioni e degli appuntamenti, patti di servizio e patti per il lavoro, schede anagrafiche (con recapiti) e professionali, estremi dei permessi di soggiorno, informazioni contenute in istanze acquisite, riscontri delle certificazioni rilasciate, registrazioni di effetti di provvedimenti, gestione dello stato occupazionale, scheda informativa relativa al beneficio del Reddito di Cittadinanza. Archivio anagrafico correlato agli account utente del sistema informativo.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
931	<b>Incarichi professionali (Servizio Tecnico-Amministrativo e controllo, corrente)</b>	Documenti e atti per l'affidamento di incarichi professionali per svolgere attività amministrativa e/o di servizio. Decreti di pubblicazione degli avvisi di selezione, istruttoria delle candidature e graduatoria, determine di affidamento, CV e autocertificazioni, contratti, liquidazioni.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
932	<b>Incarichi professionali (Servizio Tecnico-Amministrativo e controllo, deposito)</b>	Documenti e atti per l'affidamento di incarichi professionali per svolgere attività amministrativa e/o di servizio. Decreti di pubblicazione degli avvisi di selezione, istruttoria delle candidature e graduatoria, determine di affidamento, CV e autocertificazioni, contratti, liquidazioni.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
933	<b>Servizi per l'impiego rivolti ai datori di lavoro (corrente CPI Soresina)</b>	Archivio delle istanze e delle comunicazioni trasmesse al Centro per l'Impiego; include le COB (comunicazioni obbligatorie relative ai rapporti di lavoro) acquisite nel periodo precedente all'informatizzazione del servizio. Archivio dei documenti prodotti dalla gestione ed evasione dell'accesso agli atti.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
934	<b>Servizi per l'impiego rivolti ai datori di lavoro (corrente CPI Cremona)</b>	Archivio delle istanze e delle comunicazioni trasmesse al Centro per l'Impiego; include le COB (comunicazioni obbligatorie relative ai rapporti di lavoro) acquisite nel periodo precedente all'informatizzazione del servizio. Archivio dei documenti prodotti dalla gestione ed evasione dell'accesso agli atti.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
935	<b>Servizi per l'impiego rivolti ai datori di lavoro (corrente CPI Crema)</b>	Archivio delle istanze e delle comunicazioni trasmesse al Centro per l'Impiego; include le COB (comunicazioni obbligatorie relative ai rapporti di lavoro) acquisite nel periodo precedente all'informatizzazione del servizio. Archivio dei documenti prodotti dalla gestione ed evasione dell'accesso agli atti.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	

**Catalogo banche dati**

920	<b>Supporto tecnico giuridico sulle crisi aziendali</b>	Attività di supporto tecnico giuridico ai soggetti coinvolti in crisi aziendali. Gli interventi attuati sono gli incontri con gli interessati per confronti e per l'avviamento di procedure amministrative per accedere ai vari ammortizzatori sociali, alle politiche attive e a quelle passive. La gestione degli incontri prevede la convocazione, la conduzione e la verbalizzazione. Inoltre è monitorata la CIGS.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
921	<b>Sviluppo e gestione di interventi nel sistema di istruzione e formazione</b>	Attività di progettazione, avvio e gestione di interventi di orientamento e formazione, in convenzione o in protocollo o in partenariato o in rete territoriale, nel sistema di istruzione, formazione ed orientamento.  - Rete territoriale dell'orientamento permanente; - Protocollo alternanza scuola-lavoro (concluso) - Protocolli d'intesa con soggetti promotori esterni - Convenzioni per interventi in alternanza scuola-lavoro;  - Piano della programmazione provinciale dei percorsi erogati dagli enti di formazione professionale (concluso); - Progetto "alfabetizzazione" (concluso) - Rilascio degli attestati di frequenza	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
922	<b>Sviluppo e gestione di interventi nel sistema di istruzione e formazione (deposito)</b>	Attività di progettazione, avvio e gestione di interventi di orientamento e formazione, in convenzione o in protocollo o in partenariato o in rete territoriale, nel sistema di istruzione, formazione ed orientamento.  - Rete territoriale dell'orientamento permanente; - Protocollo alternanza scuola-lavoro (concluso) - Protocolli d'intesa con soggetti promotori esterni - Convenzioni per interventi in alternanza scuola-lavoro;  - Piano della programmazione provinciale dei percorsi erogati dagli enti di formazione professionale (concluso); - Progetto "alfabetizzazione" (concluso) - Rilascio degli attestati di frequenza	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
924	<b>Elenco provinciale babysitter (sito web)</b>	Elenco degli iscritti pubblicato online. Utenti identificati possono prelevare la scheda informativa e di contatto dell'iscritto. Contiene anche gli account degli utenti abilitati all'accesso completo in consultazione dell'elenco.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
925	<b>Elenco provinciale babysitter (utenti del sito web)</b>	Elenco delle persone identificate che hanno accesso completo alle schede dei soggetti iscritti all'elenco provinciale babysitter online.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	

**Catalogo banche dati**

914	<b>Soggetti tutelati dalla L. 68/99 (corrente CPI Casalmaggiore)</b>	Gestione dell'elenco provinciale dei soggetti tutelati dalla L.68/99: raccolta delle istanze di iscrizione.  Documentazione relativa all'erogazione dei servizi per il lavoro (convocazioni, relazioni sui servizi erogati, CV)	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
915	<b>Soggetti tutelati dalla L. 68/99 (corrente CPI Crema)</b>	Gestione dell'elenco provinciale dei soggetti tutelati dalla L.68/99: raccolta delle istanze di iscrizione.  Documentazione relativa all'erogazione dei servizi per il lavoro (convocazioni, relazioni sui servizi erogati, CV)	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
916	<b>Soggetti tutelati dalla L. 68/99 (corrente CPI Cremona)</b>	Gestione dell'elenco provinciale dei soggetti tutelati dalla L.68/99: raccolta delle istanze di iscrizione.  Documentazione relativa all'erogazione dei servizi per il lavoro (convocazioni, relazioni sui servizi erogati, CV)	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
917	<b>Soggetti tutelati dalla L. 68/99 (corrente CPI Soresina)</b>	Gestione dell'elenco provinciale dei soggetti tutelati dalla L.68/99: raccolta delle istanze di iscrizione  Documentazione relativa all'erogazione dei servizi per il lavoro (convocazioni, relazioni sui servizi erogati, CV)	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
918	<b>Corrispondenza varia soggetti L.68/99</b>	Corrispondenza del servizio Collocamento Mirato (L. 68/99) con utenti di varie tipologie che non trova collocazione in alcun processo/procedimento previsto. Gestione ed evasione dell'accesso agli atti per soggetti non altrove archiviati.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
919	<b>Corrispondenza varia soggetti L.68/99 (deposito)</b>	Corrispondenza del servizio Collocamento Mirato (L. 68/99) con utenti di varie tipologie che non trova collocazione in alcun processo/procedimento previsto. Gestione ed evasione dell'accesso agli atti per soggetti non altrove archiviati.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
870	<b>Gestione della lista di mobilità (sistema informativo)</b>	Contiene le informazioni previste dal sistema e relative alla pratica di mobilità del datore di lavoro e la scheda mobilità del lavoratore iscritto in lista. Contiene le liste di validazione e approvazione mensili delle nuove istanze di iscrizione. Il sistema riceve i dati di analoghe pratiche gestite e completate da altre Province Lombarde, ma che trattano di lavoratori domiciliati nel territorio cremonese. Le pratiche relative al livello nazionale, vengono acquisite dai CPI su conferimento dell'interessato e caricate a sistema.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	

**Catalogo banche dati**

871	<b>Avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 (corrente CPI Soresina)</b>	Gestione delle richieste di avviamento a selezione da parte di enti pubblici. Le richieste sono di due tipi: monocircoscrizionali o pluricircoscrizionali. Le prime sono gestite ed evase dal Centro per l'Impiego circoscrizionale competente per territorio. Le altre sono gestite dall'Ufficio di Coordinamento dei Centri per l'Impiego e da tutti i Centri per l'Impiego della Provincia; l'evasione è in capo all'Ufficio Coordinamento. I Centri per l'Impiego raccolgono le candidature e stilano la graduatoria sulla base dell'anzianità di iscrizione, l'età ed altri fattori. Diffusione: la domanda di lavoro è pubblicabile sul web e cartaceamente. Gli elenchi degli avviati sono trasmessi solo al richiedente.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
872	<b>Avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 (sistema informativo)</b>	Gestione delle richieste di avviamento a selezione da parte di enti pubblici. Le richieste sono di due tipi: monocircoscrizionali o pluricircoscrizionali. Le prime sono gestite ed evase dal Centro per l'Impiego circoscrizionale competente per territorio. Le altre sono gestite dall'Ufficio di Coordinamento dei Centri per l'Impiego e da tutti i Centri per l'Impiego della Provincia; l'evasione è in capo all'Ufficio Coordinamento. I Centri per l'Impiego raccolgono le candidature e stilano la graduatoria sulla base dell'anzianità di iscrizione, l'età ed altri fattori. Diffusione: la domanda di lavoro è pubblicabile sul web e cartaceamente. Gli elenchi degli avviati sono trasmessi solo al richiedente.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
873	<b>Gestione della lista di mobilità (corrente CPI Cremona)</b>	Procedura d'iscrizione alla lista di mobilità (L. 236/93) (solo archivio)  Certificazione di iscrizione alla lista di mobilità (c/o sportello CPI)	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
874	<b>Avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 (corrente, sede di Settore)</b>	Gestione delle richieste di avviamento a selezione da parte di enti pubblici. Le richieste sono di due tipi: monocircoscrizionali o pluricircoscrizionali. Le prime sono gestite ed evase dal Centro per l'Impiego circoscrizionale competente per territorio. Le altre sono gestite dall'Ufficio di Coordinamento dei Centri per l'Impiego e da tutti i Centri per l'Impiego della Provincia; l'evasione è in capo all'Ufficio Coordinamento. I Centri per l'Impiego raccolgono le candidature e stilano la graduatoria sulla base dell'anzianità di iscrizione, l'età ed altri fattori. Diffusione: la domanda di lavoro è pubblicabile sul web e cartaceamente. Gli elenchi degli avviati sono trasmessi solo al richiedente.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	

**Catalogo banche dati**

875	<b>Gestione della lista di mobilità (corrente CPI Crema)</b>	Procedura d'iscrizione alla lista di mobilità (L. 236/93) (solo archivio)  Certificazione di iscrizione alla lista di mobilità (c/o sportello CPI)	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
876	<b>Gestione della lista di mobilità (corrente CPI Soresina)</b>	Procedura d'iscrizione alla lista di mobilità (L. 236/93) (solo archivio)  Certificazione di iscrizione alla lista di mobilità (c/o sportello CPI)	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
877	<b>Avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 (deposito)</b>	ARCHIVIO DI DEPOSITO Gestione delle richieste di avviamento a selezione da parte di enti pubblici. Le richieste sono di due tipi: monocircostrizionali o pluricircostrizionali. Le prime sono gestite ed evase dal Centro per l'Impiego circoscrizionale competente per territorio. Le altre sono gestite dall'Ufficio di Coordinamento dei Centri per l'Impiego e da tutti i Centri per l'Impiego della Provincia; l'evasione è in capo all'Ufficio Coordinamento. I Centri per l'Impiego raccolgono le candidature e stilano la graduatoria sulla base dell'anzianità di iscrizione, l'età ed altri fattori. Diffusione: la domanda di lavoro è pubblicabile sul web e cartaceamente. Gli elenchi degli avviati sono trasmessi solo al richiedente.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
878	<b>Avviamento a selezione di candidati al lavoro (IDO) (corrente, sede di Settore)</b>	Procedura di incontro domanda/offerta per impiego presso datori di lavoro privati che hanno richiesto il servizio di preselezione. I candidati vengono individuati dalla banca dati e dalle autocandidature dirette presso i CPI. I CV dei candidati sono acquisiti e archiviati o recuperati da quelli archiviati per altri servizi. L'attività è svolta presso il CPI ma in seguito ad accordi speciali o convenzioni, tale attività è svolta anche in collaborazione con l'Ufficio Politiche del Lavoro. Vengono svolte statistiche sugli esiti degli avviamenti. Diffusione: la domanda di lavoro è pubblicabile sul web e cartaceamente. Gli elenchi degli avviati sono trasmessi solo al richiedente.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	

**Catalogo banche dati**

879 <b>Accreditamento regionale dei Centri per l'Impiego e del Collocamento Mirato</b>	La Provincia gestisce lo stato di ente accreditato ai servizi per il lavoro. Produce la documentazione necessaria relativa ai locali ed alle sedi operative. Aggiorna periodicamente gli elenchi delle risorse umane sul sistema regionale dell'accreditamento e le informazioni relative alle sedi operative. La documentazione prodotta relativa alle sedi operative è conservata in cartaceo presso le medesime sedi. Gestione ed invio delle comunicazioni relative all'accreditamento a Regione Lombardia, incluse le dichiarazioni di responsabilità annuali necessarie per conservare l'accreditamento.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	No	0	9999	
880 <b>Attività del comitato tecnico di cui art. 8 c. 1-bis legge n. 68/99</b>	Attività del comitato tecnico di cui art. 8 c. 1-bis legge n. 68/99: approvazione convenzioni artt. 11 e 12 L.68/99 e art. 14 D.LGS 276/2003 (adesso prendiamo noi la responsabilità di farle comunque); approvazione degli avviamenti numerici proposti dall'ufficio (con valutazione della compatibilità della mansione con l'invalidità del soggetto); accertamenti della compatibilità della mansione con l'invalidità del soggetto;  L'archivio contiene, strutturate per anno, le convocazioni e i verbali delle riunioni.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
881 <b>Erogazione di servizi di orientamento e informativi nel sistema di istruzione e formazione (corrente)</b>	Sono interventi di orientamento erogati da incaricati o da dipendenti della Provincia rivolti a: studenti, genitori di studenti, docenti; Presso le nostre sedi o presso le sedi dei destinatari.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	No	0	9999	
882 <b>Gestione Cassa Integrazione Guadagni (CIG) in deroga (corrente)</b>	Istanze di Cassa Integrazione Guadagni (C.I.G.) in deroga da parte delle aziende del territorio. Archivio della procedura di validazione delle istanze completo delle convocazioni dei partecipanti ai tavoli con i partner per la validazione, verbali e decreti. Le istanze sono presentate sul sistema regionale GEFO.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	2007	9999	



**Catalogo banche dati**

883	<b>Datori di lavoro nel diritto al lavoro dei disabili (deposito)</b>	<p>L'archivio contiene tutte le istanze e i documenti, anche di provvedimenti, relativi ai servizi rivolti ai datori di lavoro nell'ambito della L. 68/99. La struttura è per tipologia di datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOGGETTI (solo quelli con sede operativa nel territorio provinciale, anche se hanno sede legale extra provinciale, che sono soggetti all'obbligo di assunzione di cui alla L.68/99);</li> <li>- NON SOGGETTI (ex soggetti, ma adesso sotto la soglia; prospetto informativo inviato comunque anche se non obbligati, soggetti in altre province);</li> <li>- CHIUSE (pratiche di datori di lavoro che hanno cessato l'attività e che sono archiviate);</li> <li>- L. 482/68 (sezione d'archivio documentale della gestione regolata dalla normativa previgente; è chiuso in quanto non ci sono procedure che lo trattano);</li> </ul> <p>Per ogni tipologia è archiviato il fascicolo del datore di lavoro contenente tutta la documentazione che lo riguarda prodotta nel tempo, procedura per procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Avviamento nominativo presso settore privato (nulla osta);</li> <li>&gt; Avviamento nominativo d'ufficio presso settore privato (avviamento numerico);</li> <li>&gt; Avviamento a selezione presso settore pubblico;</li> <li>&gt; Accertamento di compatibilità delle mansioni svolte dal dipendente;</li> <li>&gt; Riconoscimento e computo di dipendenti nella quota di riserva;</li> <li>&gt; Esonero parziale dall'obbligo occupazionale;</li> <li>&gt; Sospensione degli obblighi occupazionali;</li> <li>&gt; Verifica dell'ottemperanza del datore di lavoro agli obblighi;</li> <li>&gt; Attivazione di convenzioni (artt. 11 e 12 L.68/99 e art. 14 D.LGS 276/2003);</li> <li>&gt; Prospetti informativi;</li> <li>&gt; Gestione ed evasione dell'accesso agli atti.</li> </ul>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	2000	9999	
884	<b>Datori di lavoro nel diritto al lavoro dei disabili (sistema informativo)</b>	<p>stanze e documenti relativi a processi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Avviamento nominativo presso settore privato (nulla osta);</li> <li>&gt; Riconoscimento e computo di dipendenti nella quota di riserva;</li> <li>&gt; Esonero parziale dall'obbligo occupazionale;</li> <li>&gt; Sospensione degli obblighi occupazionali;</li> <li>&gt; Verifica dell'ottemperanza del datore di lavoro agli obblighi;</li> <li>&gt; Attivazione di convenzioni (artt. 11 e 12 L.68/99 e art. 14 D.LGS 276/2003);</li> <li>&gt; Prospetti informativi;</li> <li>&gt; Prospetto informativo riepilogativo;</li> </ul>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	

**Catalogo banche dati**

885	<b>Gestione del Sistema di Gestione della Qualità (corrente)</b>	<p>Documenti della gestione del Sistema di Gestione della Qualità.                      Convocazione di sessioni di riesame di direzione. Le decisioni e le valutazioni sono verbalizzate.                      Sessione di audit condotta da un incaricato della Provincia che provvede a rilevare il rispetto delle procedure, le evidenze dai documenti prodotti, l'uso della modulistica e degli strumenti previsti, i dati registrati e monitorati, così come previsti dal SGQ.                      Produce un verbale di audit contenente dati personali dei responsabili e i dei destinatari dei servizi erogati; viene conservato.                      Produzione di elaborazioni statistiche sia anonime e sia ad elenchi di elaborazioni con dati personali dei destinatari e degli erogatori dei servizi (servizi erogati, operatori erogatori, destinatari, DID acquisite, PSP stipulati, registri di tirocinio [n. progressivo, tutor CPI, tutor aziendale, fig. prof., soggetto ospitante, dati del tirocinio,...], esito del servizio incontro domanda-offerta con elenchi dei candidat, delle aziende e delle assunzioni)."                      Convocazione di sessioni di riesame di direzione. Le decisioni e le valutazioni sono verbalizzate.                      Sessione di audit condotta da un incaricato dell'ente certificatore che provvede a rilevare il rispetto delle procedure, le evidenze dai documenti prodotti, l'uso della modulistica e degli strumenti previsti, i dati registrati e monitorati, così come previsti dal SGQ.                      Produce un verbale di audit contenente dati personali dei responsabili e i dei destinatari dei servizi erogati; viene conservato.                      L'ente rilascia/mantiene la certificazione se non ci sono difformità ovvero è tutto conforme.</p>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
902	<b>Incarichi professionali (Servizio Collocamento Mirato, deposito)</b>	<p>Documenti e atti per l'affidamento di incarichi professionali per svolgere attività amministrativa e/o di servizio.                      Decreti di pubblicazione degli avvisi di selezione, istruttoria delle candidature e graduatoria, determine di affidamento, CV e autocertificazioni, contratti, liquidazioni.</p>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
903	<b>Incarichi professionali (Servizio Formazione e Orientamento, corrente)</b>	<p>Documenti e atti per l'affidamento di incarichi professionali per svolgere attività amministrativa e/o di servizio. Decreti di pubblicazione degli avvisi di selezione, istruttoria delle candidature e graduatoria, determine di affidamento, CV e autocertificazioni, contratti, liquidazioni.</p>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
904	<b>Incarichi professionali (Servizio Formazione e Orientamento, deposito)</b>	<p>Documenti e atti per l'affidamento di incarichi professionali per svolgere attività amministrativa e/o di servizio. Decreti di pubblicazione degli avvisi di selezione, istruttoria delle candidature e graduatoria, determine di affidamento, CV e autocertificazioni, contratti, liquidazioni.</p>	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	

**Catalogo banche dati**

<p><b>905</b> <b>Avviamento a selezione di candidati a LSU (corrente CPI Casalmaggiore)</b></p>	<p>Documentazione relativa ai progetti/convenzioni di utilizzo di lavoratori in LSU (Lavori Socialmente Utile), alle verifiche di congruità del progetto/convenzione, alla pubblicazione dell'avviso di reclutamento, alla raccolta e verifica delle candidature, all'individuazione e segnalazione delle candidature utili all'ente richiedente, acquisizione dell'esito della valutazione effettuata dall'ente e chiusura della procedura.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>	
<p><b>906</b> <b>Avviamento a selezione di candidati a LSU (corrente CPI Crema)</b></p>	<p>Documentazione relativa ai progetti/convenzioni di utilizzo di lavoratori in LSU (Lavori Socialmente Utile), alle verifiche di congruità del progetto/convenzione, alla pubblicazione dell'avviso di reclutamento, alla raccolta e verifica delle candidature, all'individuazione e segnalazione delle candidature utili all'ente richiedente, acquisizione dell'esito della valutazione effettuata dall'ente e chiusura della procedura.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>	
<p><b>907</b> <b>Avviamento a selezione di candidati a LSU (corrente CPI Cremona)</b></p>	<p>Documentazione relativa ai progetti/convenzioni di utilizzo di lavoratori in LSU (Lavori Socialmente Utile), alle verifiche di congruità del progetto/convenzione, alla pubblicazione dell'avviso di reclutamento, alla raccolta e verifica delle candidature, all'individuazione e segnalazione delle candidature utili all'ente richiedente, acquisizione dell'esito della valutazione effettuata dall'ente e chiusura della procedura.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>	
<p><b>908</b> <b>Avviamento a selezione di candidati a LSU (corrente CPI Soresina)</b></p>	<p>Documentazione relativa ai progetti/convenzioni di utilizzo di lavoratori in LSU (Lavori Socialmente Utile), alle verifiche di congruità del progetto/convenzione, alla pubblicazione dell'avviso di reclutamento, alla raccolta e verifica delle candidature, all'individuazione e segnalazione delle candidature utili all'ente richiedente, acquisizione dell'esito della valutazione effettuata dall'ente e chiusura della procedura.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>	
<p><b>936</b> <b>Servizi per l'impiego rivolti ai datori di lavoro (corrente CPI Casalmaggiore)</b></p>	<p>Archivio delle istanze e delle comunicazioni trasmesse al Centro per l'Impiego; include le COB (comunicazioni obbligatorie relative ai rapporti di lavoro) acquisite nel periodo precedente all'informatizzazione del servizio. Archivio dei documenti prodotti dalla gestione ed evasione dell'accesso agli atti.</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>	
<p><b>939</b> <b>Gestione degli accessi al sistema informativo SINTESI (corrente)</b></p>	<p>Gestione delle autorizzazioni di accesso al sistema SINTESI. Archivio delle istanze di richiesta di registrazione per il rilascio degli account di accesso con ruoli a vari livelli di autorizzazione. Archivio cartaceo corrente (fino al 2018).</p>	<p>SETTORE LAVORO E FORMAZIONE</p>	<p>DARIO RECH</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>0</p>	<p>9999</p>	

**Catalogo banche dati**

940	<b>Gestione degli accessi al sistema informativo SINTESI (deposito)</b>	Gestione delle autorizzazioni di accesso al sistema SINTESI. Archivio delle istanze di richiesta di registrazione per il rilascio degli account di accesso con gli ruoli con vari livelli di autorizzazione. Archivio cartaceo di deposito.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
941	<b>Gestione degli accessi al sistema informativo SINTESI (sistema informativo)</b>	Gestione delle autorizzazioni di accesso al sistema SINTESI. Archivio delle istanze di richiesta di registrazione (parte online) per il rilascio degli account di accesso con gli ruoli con vari livelli di autorizzazione.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
942	<b>Gestione delle funzionalità delegate per l'invio delle comunicazioni obbligatorie e dei prospetti informativi tramite il sistema SINTESI (corrente)</b>	Archivio delle istanze di richiesta per l'attivazione delle funzionalità delegate per l'invio delle comunicazioni obbligatorie con modalità telematica tramite il sistema SINTESI. Archivio cartaceo corrente delle deleghe/revoche (fino al 2018). Archivio delle verifiche delle dichiarazioni rese.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
953	<b>SIUL - Sistema Informativo Unitario Lavoro</b>	Sistema informativo di Regione Lombardia per la gestione e l'aggiornamento delle informazioni: delle schede anagrafiche e professionali, delle dichiarazioni di immediata disponibilità, dei patti di servizio e dei patti per il lavoro, delle azioni sugli interventi in ambito Garanzia Giovani, delle azioni sugli interventi in ambito Reddito di Cittadinanza, visura domande NASPI. Integrato con il sistema nazionale ANPAL ed il sistema locale SINTESI (solo dichiarazioni di immediata disponibilità DID).	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
943	<b>Gestione delle funzionalità delegate per l'invio delle comunicazioni obbligatorie e dei prospetti informativi tramite il sistema SINTESI (deposito)</b>	Archivio delle istanze di richiesta per l'attivazione delle funzionalità delegate per l'invio delle comunicazioni obbligatorie con modalità telematica tramite il sistema SINTESI. Archivio cartaceo di deposito.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
944	<b>Comunicazioni obbligatorie con modalità d'ufficio (corrente)</b>	Archivio delle istanze di richiesta per l'invio di comunicazioni obbligatorie in modalità telematica tramite il sistema SINTESI con la modalità "d'ufficio". Archivio cartaceo corrente delle istanze (fino al 2018).	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
945	<b>Comunicazioni obbligatorie con modalità d'ufficio (deposito)</b>	Archivio delle istanze di richiesta per l'invio di comunicazioni obbligatorie in modalità telematica tramite il sistema SINTESI con la modalità "d'ufficio". Archivio cartaceo di deposito.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	Si	0	9999	
946	<b>Gestione del personale (corrente)</b>	Archivio dei documenti relativi alla gestione del personale.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Si	No	0	9999	

**Catalogo banche dati**

926 Servizi per l'impiego rivolti alle persone (corrente CPI Casalmaggiore)	Documentazione relativa ai servizi per le misure di politica attiva del lavoro, di base e specialistici, erogati agli utenti dei CPI. Dichiarazioni di immediata disponibilità, gestione delle convocazioni e degli appuntamenti, patti di servizio e patti per il lavoro, schede anagrafiche e professionali, istanze acquisite, certificazioni rilasciate, provvedimenti, gestione dello stato occupazionale. Documenti relativi all'attività amministrativa e di servizio per la promozione di tirocini extracurricolari, anche a favore di soggetti disabili e soggetti svantaggiati: convenzioni, progetti formativi, fogli presenze, repertori e relazioni. Gestione ed evasione dell'accesso agli atti. Documentazione relativa ai servizi amministrativi.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999
927 Servizi per l'impiego rivolti alle persone (corrente CPI Crema)	Documentazione relativa ai servizi per le misure di politica attiva del lavoro, di base e specialistici, erogati agli utenti dei CPI. Dichiarazioni di immediata disponibilità, gestione delle convocazioni e degli appuntamenti, patti di servizio e patti per il lavoro, schede anagrafiche e professionali, istanze acquisite, certificazioni rilasciate, provvedimenti, gestione dello stato occupazionale. Documenti relativi all'attività amministrativa e di servizio per la promozione di tirocini extracurricolari, anche a favore di soggetti disabili e soggetti svantaggiati: convenzioni, progetti formativi, fogli presenze, repertori e relazioni. Gestione ed evasione dell'accesso agli atti. Documentazione relativa ai servizi amministrativi.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999
928 Servizi per l'impiego rivolti alle persone (corrente CPI Cremona)	Documentazione relativa ai servizi per le misure di politica attiva del lavoro, di base e specialistici, erogati agli utenti dei CPI. Dichiarazioni di immediata disponibilità, gestione delle convocazioni e degli appuntamenti, patti di servizio e patti per il lavoro, schede anagrafiche e professionali, istanze acquisite, certificazioni rilasciate, provvedimenti, gestione dello stato occupazionale. Documenti relativi all'attività amministrativa e di servizio per la promozione di tirocini extracurricolari, anche a favore di soggetti disabili e soggetti svantaggiati: convenzioni, progetti formativi, fogli presenze, repertori e relazioni. Gestione ed evasione dell'accesso agli atti. Documentazione relativa ai servizi amministrativi.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999

**Catalogo banche dati**

929	<b>Servizi per l'impiego rivolti alle persone (corrente CPI Soresina)</b>	Documentazione reattiva ai servizi per le misure di politica attiva del lavoro, di base e specialistici, erogati agli utenti dei CPI. Dichiarazioni di immediata disponibilità, gestione delle convocazioni e degli appuntamenti, patti di servizio e patti per il lavoro, schede anagrafiche e professionali, istanze acquisite, certificazioni rilasciate, provvedimenti, gestione dello stato occupazionale. Documenti relativi all'attività amministrativa e di servizio per la promozione di tirocini extracurricolari, anche a favore di soggetti disabili e soggetti svantaggiati: convenzioni, progetti formativi, fogli presenze, repertori e relazioni. Gestione ed evasione dell'accesso agli atti. Documentazione relativa ai servizi amministrativi.	SETTORE LAVORO E FORMAZIONE	DARIO RECH	Sì	Sì	0	9999	
-----	---	---	-----------------------------	------------	----	----	---	------	--

**398**

**Totale archivi selezionati**



**ssato a**















































produttori  
servizi  
istenziali,  
reativi e  
ulturali



























































