



## **CONSIGLIO PROVINCIALE DI CREMONA**

### **Estratto dal verbale delle deliberazioni assunte nell'adunanza del 26/11/2020**

#### **AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI CREMONA: APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER IL 2021**

L'anno duemilaventi, questo giorno ventisei del mese di novembre alle ore 14:30 in adunanza telematica si è riunito, a seguito di invito del Presidente, il Consiglio Provinciale con l'intervento dei Sigg.:

	Presenti	Assenti
Azzali Rosolino	X	-
Barbaglio Ernesto Roberto	X	-
Beretta Simone	X	-
Bonaldi Stefania	X	-
Gagliardi Giovanni	X	-
Guerini Rocco Matteo	-	X
Poli Mirco	X	-
Rossoni Giovanni	X	-
Severgnini Alex	X	-
Signoroni Paolo Mirko	X	-
Sisti Alberto	X	-
Uberti Virgilio Giuseppe	X	-
Vairani Diego	X	-

Presenti n. 12      Assenti n. 1

Assiste il Segretario Generale della Provincia Avv. Carmelo S. Fontana che cura la verbalizzazione del presente atto.

Il Presidente, constatando che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il consiglio alla trattazione degli oggetti posti all'ordine del giorno.

All'appello iniziale risultano presenti il Presidente e n. 11 consiglieri; assente il consigliere Guerini Rocco.

Si dà atto che nel corso della seduta si sono verificati i seguenti movimenti fra i Sigg. Consiglieri:

Prima della trattazione del punto 9: "VARIANTE NON SOSTANZIALE AL P.T.C.P. A SEGUITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA PROVINCIA DI CREMONA, IL COMUNE DI SAN MARTINO DEL LAGO E LA SOCIETA' AUTODROMO INTERNAZIONALE S.R.L., FINALIZZATO AD UNA VARIANTE AL P.G.T. E AL P.T.C.P. AI SENSI DELL'ART. 17 C.C. 11 E 12 DELLA L.R. 12/05 E DEGLI ARTT. 34 E 19 BIS DEL P.T.C.P. PER L'AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO MOTORISTICO" esce il consigliere Rossoni, pertanto risultano presenti il Presidente e 10.

In tal numero rimangono fino al termine della seduta alle ore 16.35.

Si dà atto che è stato mantenuto il numero legale per tutta la durata della seduta.

Il Presidente propone la trattazione del punto n. 4 dell'odg avente ad oggetto: "AZIENDA SPECIALE CR.FORMA - LINEE DI INDIRIZZO PER L'ESERCIZIO 2021: APPROVAZIONE" come punto 3 dell'odg.

Nessuno eccepisce e il Presidente, ai sensi dell'art 28 comma 5, prende atto dell'accordo favorevole ed unanime e anticipa la proposta in parola, come 3) punto di trattazione.

Il Presidente dà la parola al Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie dott. Placchi per l'illustrazione della proposta;

## **IL CONSIGLIO PROVINCIALE**

### **DECISIONE**

- 1) approva le linee di indirizzo per l'anno 2021, nel testo riportato nel presente atto, sezione "allegato parte integrante e sostanziale" che verranno riprodotte integralmente nel DUP 2021-2023 in corso di predisposizione;
- 2) dà atto che l'Azienda speciale dovrà rispettare i principi di pubblicità, trasparenza e confronto comparativo in riferimento alla stipula di contratti di lavoro autonomo e in riferimento ai contratti di lavoro subordinato, come previsti dall'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001, nonché rispettare la normativa di cui al comma 5-bis dell'art. 114 del TUEL;
- 3) dà atto che l'Azienda speciale dovrà porre particolare attenzione a quanto disposto dal codice dei contratti d.lgs 50/2016 nel testo emendato dal d.lgs 56/2017, e dal testo unico sulle partecipazioni societarie pubbliche;
- 4) osserva che l'Azienda dovrà concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza.

Con separata votazione dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi, al fine di consentire all'Azienda speciale la redazione dei documenti di programmazione 2021-2023.

### **MOTIVAZIONE**

Il Consiglio Provinciale nella seduta del 21/03/2011, con atto n. 40, ha approvato lo statuto dell'azienda speciale "Ufficio d'Ambito della provincia di Cremona".

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto dell'azienda, la Provincia:

- a) determina gli indirizzi strategici dell'Azienda, esercita la vigilanza, verifica i risultati della gestione;
- b) approva gli atti fondamentali: i) il piano-programma; ii) i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale; iii) il bilancio di esercizio; iv) il piano d'ambito, comprensivo degli atti previsti dalla normativa vigente;

c) definisce il limite dell'eventuale trasferimento finanziario annuale in conto gestione a favore dell'Azienda, che deve trovare copertura nelle previsioni del piano d'ambito, nel canone di concessione del servizio idrico integrato o in altri trasferimenti statali e/o regionali.

Ai sensi dell'art. 114, comma 4 del D. Lgs. n. 267/00 l'azienda speciale deve, altresì, conformare la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo dell'equilibrio economico, considerando anche i proventi derivanti dai trasferimenti.

Il Consiglio è chiamato pertanto ad approvare le linee di indirizzo per il periodo 2021-2023, nel testo sotto riportato, che saranno riprese nel DUP 2021-2023 in fase di redazione, e che costituiscono la base sulla quale l'azienda speciale redigerà gli strumenti programmatici per il periodo 2021-2023.

## **PERCORSO ISTRUTTORIO**

- verbale di proclamazione a Presidente del 23/11/2019 , prot. 2019/82574;
- deliberazione del Consiglio n. 1 del 20/04/2020 di approvazione delle linee di mandato del Presidente Signoroni;
- deliberazione del Consiglio provinciale n. 2 del 20/04/2020 avente ad oggetto "DUP e bilancio autorizzatorio 2020/2022: approvazione" - con riferimento alla Missione 01 – Programma 03 – Obiettivo operativo 2 "Razionalizzazione, controllo e coordinamento di tutti i soggetti giuridici partecipati";
- deliberazione del Presidente n. 49 del 11/05/2020 avente per oggetto "Ciclo della performance 2020: approvazione PEG - Piano degli obiettivi e indicatori dello S.S.A.";
- deliberazione del Presidente n.138 del 12/10/2020 "ciclo della performance: variazione obiettivi di PEG 2020 determinazione della percentuale teorica di risultato legata alla performance operativa di settore" ;
- deliberazione del Presidente n. 61 del 28./05/2020 con la quale ed è stato confermato in capo all'avv. Massimo Placchi "Dirigente", fino al 31/12/2020 l'incarico di direzione del settore risorse economiche e finanziarie, di cui agli atti n. 163 del 21/08/2015, n. 207 del 26/10/2015, n. 106 del 27/09/2017, n. 176 del 27/12/2018, n. 188 del 23/12/2019, n. 34 del 20/03/2020.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 267/2000;
- D.Lgs. 118/2011 e smi;
- DL. n. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
- Statuto dell'Azienda speciale Ufficio d'ambito della provincia di Cremona;
- Art.24 dello Statuto della Provincia di Cremona

## **ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Trasmissione del presente atto consiliare all'Azienda speciale Ufficio d'ambito per gli adempimenti di competenza.

## **ALLEGATO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE**

### **AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO: LINEE DI INDIRIZZO PER L'ESERCIZIO 2021**

L'Azienda speciale Ufficio d'ambito della provincia di Cremona dovrà essere orientata alle seguenti attività:

- 1. studio, approfondimento e declinazione nella realtà locale delle decisioni dell'Autorità Nazionale per l'Energia, Reti ed Ambiente (ARERA ex AEEGSI), già assunte o attese per il 2021, con particolare ed immediato riferimento all'approvazione dello Schema**

Regolatorio (costituito da Programma degli Interventi, Piani economico-finanziario e tariffario e Convenzione di Gestione) predisposto dell'Ufficio d'Ambito;

- 2. verifica del grado di attuazione degli investimenti pianificati tramite il vigente Piano d'Ambito**, con particolare riferimento all'implementazione del **planning informatizzato** in stretta collaborazione con il Gestore Unico che registri step by step i passi tecnici e amministrativi compiuti nell'evolversi dell'iter di tutte le singole opere di investimento, nonché i cronoprogrammi previsionali delle stesse. Condivisione di quanto sopra, con la Provincia di Cremona mediante stesura di **report previsionali ed a consuntivo** con cadenza annuale e infra-annuale (quest'ultima da definirsi con periodicità tale da risultare significativa, ed indicativamente quadrimestrale). Il tutto, ferma restando la necessità che l'Ufficio d'Ambito continui ad essere organizzato per poter rendicontare alla Provincia la situazione in atto in qualunque momento avvenga una richiesta in tal senso fornendo idonee valutazioni circa l'eventuale evidenza di ritardi del Gestore Unico e/o cause ostative allo svolgimento della programmazione del Piano d'Ambito;
- 3. presidio e visione integrata sulle molteplici forme di finanziamento attivabili a livello regionale e statale, anche a seguito dell'utilizzo dei fondi straordinari messi a disposizione dalla Comunità Europea nell'ambito delle misure a sostegno dei Paesi membri in epoca di emergenza da Covid-19.**
- 4. prosecuzione/potenziamento dell'attività di indirizzo e valutazione delle scelte infrastrutturali operate dal Gestore** affinché sia data adeguata rilevanza alle principali tematiche emergenti in materia di contenimento degli effetti del cambiamento climatico (diffuso fenomeno degli allagamenti), del rischio di esaurimento delle riserve idriche (Regolamento UE 2020/741 recante prescrizioni minime per il riutilizzo dell'acqua depurata) e soluzioni innovative per lo smaltimento dei fanghi di depurazione (recupero di energia e materia)
- 5. prosecuzione/potenziamento dell'attività di controllo sugli scarichi industriali** autorizzati immessi in fognatura, e della connessa attività sanzionatoria
- 6. prosecuzione dell'attività di approfondimento ed attuazione nella realtà peculiare dell'Azienda Speciale dei più recenti sviluppi normativi, regolamentari e contrattuali in materia di:**
  - Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni
  - Prevenzione della corruzione e trasparenza
  - Codice Amministrazione Digitale
  - Contrattazione decentrata e gestione del personale
- 7. predisposizione del Disciplinare Tecnico**, ultimo elaborato ancora da produrre fra gli allegati alla Convenzione di Gestione fra Ufficio d'Ambito e Padania Acque SpA, così come previsti dalla Deliberazione ARERA n. 656/2015/R/idr. L'elaborato precisa alcuni aspetti del rapporto fra Soggetto Affidante e Affidatario, a specificazione dei contenuti della Convenzione
- 8. Prosecuzione altre attività in essere:** ferma restando la necessità di dare corso alle attività (straordinarie o di nuova introduzione) di cui ai punti precedenti, viene confermato lo svolgimento di compiti e funzioni già in corso e di natura continuativa attribuite all'Ufficio d'Ambito dalla vigente normativa o attribuite dalla Provincia. In allegato, elenco di dettaglio;
- 9. Stretta attinenza alle istruzioni e alle tempistiche fornite dalla Provincia per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato**, con particolare riferimento ai criteri previsti nel principio contabile applicato relativo al bilancio consolidato dell'ente locale ed ai i criteri di valutazione di bilancio.

In particolare, l'attività dell'azienda dovrà essere improntata al rispetto delle disposizioni normative applicabili ai soggetti pubblici, con particolare riferimento alla normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, di attività contrattuale, di personale e conferimento di incarichi, di monitoraggio delle spese per autovetture e automezzi, di trasparenza e comunicazioni alle banche dati di legge, di compensi agli organi collegiali e di anti-corruzione.

L'Azienda dovrà essere amministrata e diretta secondo logiche e comportamenti manageriali, entro i limiti e secondo i criteri di economicità, efficacia ed efficienza, perseguiti anche attraverso l'implementazione di strumenti di controllo della gestione della spesa, ed ha l'obbligo dell'equilibrio economico, considerando anche i proventi derivanti dai trasferimenti ai sensi dell'art. 114, comma 4 del D. Lgs. n. 267/00 . L'Azienda relazionerà in merito agli obiettivi sopra definiti sia in occasione della presentazione del rendiconto annuale della Provincia e del proprio bilancio a chiusura dell'esercizio 2020, sia su richiesta del Presidente o del Coordinatore della Provincia.

ALLEGATO: punto 8 – Elenco di dettaglio delle attività in essere

<b>U.ATO – ELENCO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' IN ESSERE</b>	
<b>1</b>	Pianificazione in materia di Servizio Idrico Integrato (criticità, obiettivi, opere, Piano Economico Finanziario, tariffa, modello gestionale ed organizzativo)
<b>2</b>	Aggiornamento Convenzione di Gestione e allegati (Regolamento di Utenza, Carta dei Servizi ...)
<b>3</b>	Regolazione TECNICA Servizio Idrico Integrato (monitoraggio attuazione Convenzione di Gestione, Piano d'Ambito, Deliberazioni AEEGSI, tariffa...)
<b>4</b>	Regolazione QUALITA' Servizio Idrico Integrato (monitoraggio Soddisfazione Utente, Carta del Servizio ...)
<b>5</b>	Regolazione ECONOMICA Servizio Idrico Integrato (verifica bilancio, <i>unbundling</i> ...)
<b>6</b>	Costituzione/non costituzione in giudizio nell'ambito della Regolazione del Servizio Idrico Integrato - Applicazioni penali
<b>7</b>	Gestione contributi regionali e statali per infrastrutture del Servizio Idrico e monitoraggio lavori
<b>8</b>	Rilascio parere a Provincia in Conferenze di Servizi per pratiche AIA, AUA, art. 208 D.Lgs. 152/2006, art. 12 D.Lgs. 387/2003
<b>9</b>	Rilascio autorizzazione per scarichi industriali non PMI in pubblica fognatura
<b>10</b>	Gestione pratiche autorizzative post rilascio (rinnovi, volture, modifiche)
<b>11</b>	Controllo del rispetto dei contenuti delle autorizzazioni sia per via documentale sia tramite ispezioni in loco
<b>12</b>	Tenuta della banca dati relativa a pareri e autorizzazioni rilasciate in materia di scarichi di acque reflue industriali e di prima pioggia in fognatura
<b>13</b>	Rilascio autorizzazione al Gestore a smaltire nell'impianto di trattamento di acque reflue urbane rifiuti liquidi, determinandone la tariffa
<b>14</b>	Vigilanza in materia di tutela ambientale per i profili di competenza
<b>15</b>	Vigilanza in materia di tutela dei beni demaniali di acquedotto, fognatura, e depurazione
<b>16</b>	Gestione procedimenti sanzionatori per scarichi (con eventuale atti di diffida, sospensione validità, revoca autorizzazione)
<b>17</b>	Eventuale predisposizione della Prescrizione Asseverata nell'ambito delle procedure estintive di reati ambientali
<b>18</b>	Approvazione Progetti delle opere del Servizio Idrico in base a Convenzione di Gestione (Conformità al Piano)
<b>19</b>	Dichiarazione di pubblica utilità per opere del SII (approvazione progetti ex art. 158-bis D.Lgs. 152/2006)
<b>20</b>	Verifica di compatibilità del Piano d'Ambito con le Pianificazioni sovraordinate
<b>21</b>	Parere in merito alla VAS dei PGT (coerenza, compatibilità, invarianza idraulica)
<b>22</b>	Rilascio a Provincia del parere di conformità al Piano d'Ambito in procedimenti per terebrazione pozzi pubblici
<b>23</b>	Rilascio ai Comuni della proposta di delimitazione dell'area di rispetto per pozzi pubblici
<b>24</b>	Tenuta banche dati informatizzate e georeferenziate e loro condivisione coi Soggetti interessati
<b>25</b>	Definizione (alfanumerica e cartografica) degli "Agglomerati" Direttiva 91/271/CE
<b>26</b>	Esercizio delle funzioni di supporto tecnico ed operativo alla Conferenza dei Comuni (che rilascia parere obbligatorio e vincolante sugli atti fondamentali della regolazione)
<b>27</b>	Produzione e formalizzazione di tutti gli atti Regolamentari (linee guida, linee operative, regolamenti)

	ecc.) finalizzati all'attuazione della regolazione locale
<b>28</b>	Rapporti istituzionali e tecnici con ARERA, ANEA, Regione, Provincia, Comuni, Gestore, Utenti, altri Enti operanti sul territorio
<b>29</b>	Gestione documentale dematerializzata
<b>30</b>	Gestione integrale delle procedure di affidamento di forniture, beni e servizi (e relativa attività di controllo)
<b>31</b>	Stesura, stipula ed applicazione del Contratto Decentrato
<b>32</b>	Gestione dei conti correnti bancari
<b>33</b>	Gestione ed implementazione dei sistemi informativi e cartografici funzionali all'attività dell'Ente
<b>34</b>	Gestione ed implementazione dei servizi di fonìa e degli apparati informatici
<b>35</b>	Sviluppo ed aggiornamento di progetti di informatizzazione e innovazione tecnologica con riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale
<b>36</b>	Redazione e aggiornamento di documenti e informazioni oggetto di pubblicazione nella specifica sezione del sito web istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente"
<b>37</b>	Progettazione e gestione sito istituzionale dell'Ente
<b>38</b>	Adempimenti in materia di misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni
<b>39</b>	Adempimenti in materia di Prevenzione della corruzione e trasparenza
<b>40</b>	Adempimenti in materia di applicazione del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali

## PARERI

Il dirigente del settore risorse economiche e finanziarie avv. Massimo Placchi esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

Il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto non produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente trattandosi di esplicitazione di indirizzi ai propri organismi partecipati.

Interviene il consigliere Rossoni, nessun altro Consigliere chiede di intervenire, per cui il Presidente pone ai voti in forma palese (per alzata di mano e dichiarazione vocale) la proposta di deliberazione in argomento ed accerta l'esito della votazione:

presenti e votanti: Presidente e n. 11 Consiglieri;  
favorevoli Presidente e n. 11 Consiglieri;

La deliberazione è approvata all'unanimità

Presidente pone ai voti in forma palese (per alzata di mano e dichiarazione vocale) la deliberazione in argomento ed accerta l'esito della votazione:

presenti e votanti: Presidente e n. 11 Consiglieri;  
favorevoli Presidente e n. 11 Consiglieri;

La deliberazione è immediatamente eseguibile.

Degli interventi dell'intera seduta consiliare è stata effettuata registrazione che è conservata a cura del Segretario generale e messe a disposizione dei consiglieri e di chi ne abbia titolo.

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Paolo Mirko Signoroni

Avv. Carmelo S. Fontana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.