



CONSIGLIO PROVINCIALE DI CREMONA

Estratto dal verbale delle deliberazioni assunte nell'adunanza del 26/11/2020

AZIENDA SPECIALE CR.FORMA - LINEE DI INDIRIZZO PER L'ESERCIZIO 2021: APPROVAZIONE

L'anno duemilaventi, questo giorno ventisei del mese di novembre alle ore 14:30 in adunanza telematica si è riunito, a seguito di invito del Presidente, il Consiglio Provinciale con l'intervento dei Sigg.:

	Presenti	Assenti
Azzali Rosolino	X	-
Barbaglio Ernesto Roberto	X	-
Beretta Simone	X	-
Bonaldi Stefania	X	-
Gagliardi Giovanni	X	-
Guerini Rocco Matteo	-	X
Poli Mirco	X	-
Rossoni Giovanni	X	-
Severgnini Alex	X	-
Signoroni Paolo Mirko	X	-
Sisti Alberto	X	-
Uberti Virgilio Giuseppe	X	-
Vairani Diego	X	-

Presenti n. 12 Assenti n. 1

Assiste il Segretario Generale della Provincia Avv. Carmelo S. Fontana che cura la verbalizzazione del presente atto.

Il Presidente, constatando che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il consiglio alla trattazione degli oggetti posti all'ordine del giorno.

All'appello iniziale risultano presenti il Presidente e n. 11 consiglieri; assente il consigliere Guerini Rocco.

Si dà atto che nel corso della seduta si sono verificati i seguenti movimenti fra i Sigg. Consiglieri:

Prima della trattazione del punto 9: "VARIANTE NON SOSTANZIALE AL P.T.C.P. A SEGUITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA PROVINCIA DI CREMONA, IL COMUNE DI SAN MARTINO DEL LAGO E LA SOCIETA' AUTODROMO INTERNAZIONALE S.R.L., FINALIZZATO AD UNA VARIANTE AL P.G.T. E AL P.T.C.P. AI SENSI DELL'ART. 17 C.C. 11 E 12 DELLA L.R. 12/05 E DEGLI ARTT. 34 E 19 BIS DEL P.T.C.P. PER L'AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO MOTORISTICO" esce il consigliere Rossoni, pertanto risultano presenti il Presidente e 10.

In tal numero rimangono fino al termine della seduta alle ore 16.35.

Si dà atto che è stato mantenuto il numero legale per tutta la durata della seduta.

Il Presidente propone la trattazione del punto n. 4 dell'odg avente ad oggetto: "AZIENDA SPECIALE CR.FORMA - LINEE DI INDIRIZZO PER L'ESERCIZIO 2021: APPROVAZIONE" come punto 3 dell'odg.

Nessuno eccepisce e il Presidente, ai sensi dell'art 28 comma 5, prende atto dell'accordo favorevole ed unanime e anticipa la proposta in parola, come 3) punto di trattazione.

Il Presidente dà la parola al Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie dott. Placchi per l'illustrazione della proposta;

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

DECISIONE

- 1) approva le linee di indirizzo per l'annualità 2021, nel testo riportato nell'allegato a), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) dà atto che l'Azienda speciale dovrà rispettare i principi di pubblicità, trasparenza e confronto comparativo in riferimento alla stipulazione dei contratti di lavoro autonomo e in riferimento ai contratti di lavoro subordinato, come previsti dall'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001, nonché rispettare la normativa di cui al comma 5-bis dell'art. 114 del TUEL;
- 3) osserva che l'Azienda dovrà concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza.

Con separata votazione, dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., al fine di consentire all'Azienda speciale lo svolgimento senza indugio degli adempimenti conseguenti.

MOTIVAZIONE

Il Consiglio Provinciale nella seduta del 27/12/2007, con atto n. 184, ha costituito l'Azienda Speciale "CR.Forma", affidando, contestualmente, alla medesima il servizio pubblico locale per le attività di formazione professionale e approvandone lo Statuto e il Piano Programma.

L'art. 114, co. 6 del d.lgs. n. 267/2000 prescrive che, in relazione alle proprie aziende speciali, l'Ente locale:

- determina finalità ed indirizzi,
- approva gli atti fondamentali,
- esercita la vigilanza,
- verifica i risultati della gestione,
- provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

Lo Statuto dell'azienda speciale prevede, all'art. 6, che la Provincia:

- a) determini finalità ed indirizzi dell'Azienda, approvi gli atti fondamentali, eserciti la vigilanza, verifichi i risultati della gestione;

- b) definisca, in via prioritaria, il limite del trasferimento finanziario annuale in conto gestione a favore dell'Azienda;
- c) determini gli indirizzi strategici cui l'Azienda deve attenersi nell'espletamento delle proprie attività in relazione ai servizi previsti dall'oggetto sociale.

In questa sede il Consiglio provinciale approva le linee di indirizzo per l'annualità 2021, preventivamente concordate con l'azienda speciale, dando atto che le medesime troveranno attuazione nel piano programma delle attività presentato dall'azienda medesima.

PERCORSO ISTRUTTORIO

- verbale di proclamazione a Presidente del 23/11/2019 , prot. 2019/82574;
- deliberazione del Consiglio n. 1 del 20.04.2020 di approvazione delle linee di mandato del Presidente Signoroni;
- deliberazione del Consiglio provinciale n. 2 del 20/04/2020 avente ad oggetto "DUP e bilancio autorizzatorio 2020/2022: approvazione" - con riferimento alla Missione 01 – Programma 03 – Obiettivo operativo 2 "Razionalizzazione, controllo e coordinamento di tutti i soggetti giuridici partecipati";
- deliberazione del Presidente n. 49 del 11.05.2020 avente per oggetto "Ciclo della performance 2020: approvazione PEG - Piano degli obiettivi e indicatori dello S.S.A.";
- deliberazione del Presidente n.138 del 12/10/2020 "ciclo della performance: variazione obiettivi di PEG 2020 determinazione della percentuale teorica di risultato legata alla performance operativa di settore" ;
- deliberazione del Presidente n. 61 del 28.05.2020 con la quale ed è stato confermato in capo all'avv. Massimo Placchi "Dirigente", fino al 31/12/2020 l'incarico di direzione del settore risorse economiche e finanziarie, di cui agli atti n. 163 del 21/08/2015, n. 207 del 26/10/2015, n. 106 del 27/09/2017, n. 176 del 27/12/2018, n. 188 del 23/12/2019, n. 34 del 20/03/2020.

NORMATIVA

- D.Lgs. 267/2000;
- D.Lgs. 118/2011 e smi;
- DL. n. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
- Statuto dell'Azienda speciale Cr.Forma della provincia di Cremona;
- art. 24 Statuto della Provincia.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Trasmissione del presente atto consiliare all'Azienda speciale Cr.Forma per gli adempimenti di competenza.

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE

allegato a) AZIENDA SPECIALE CRFORMA - LINEE DI INDIRIZZO E OBIETTIVI ANNO 2021

In merito alla programmazione dei servizi facenti parte dell'oggetto sociale dell'Azienda Speciale, la Provincia di Cremona assegna i seguenti obiettivi:

- perseguire il fondamentale obiettivo dello sviluppo del capitale umano a sostegno dello sviluppo socio-economico locale attraverso un'offerta formativa coerente con la domanda del mercato del lavoro nel rispetto dei vincoli posti dalla riforma della formazione professionale approvata dalla Regione Lombardia con la deliberazione X/3143 del 18/02/2015;
- collaborare con la Provincia nella definizione dei fabbisogni formativi e professionali;
- sviluppare un'offerta formativa dei percorsi di leFP di secondo ciclo caratterizzata da:
 - interconnessione delle dimensioni teoriche e pratiche del sapere
 - partecipazione attiva degli allievi nei processi di apprendimento
 - presenza di formazione in contesto lavorativo (alternanza, tirocinio curriculare, apprendistato) quale metodologia particolarmente efficace per sviluppare le competenze attese e il loro avvicinamento e inserimento nel mercato del lavoro;

- perseguire il successo formativo degli allievi iscritti sostenendone la motivazione, offrendo percorsi di recupero e ricercando il dialogo e la relazione anche con le famiglie;
- supportare gli allievi disabili o svantaggiati attraverso percorsi personalizzati opportunamente condivisi con i genitori e con i servizi sociali di riferimento;
- supportare l'equipe dei docenti formatori nel loro compito di presidio didattico metodologico, di accertamento delle competenze, di progettazione e realizzazione delle unità formative anche attraverso specifici percorsi di formazione formatori;
- perseguire il successo formativo degli allievi iscritti sostenendone la motivazione, offrendo percorsi di recupero e ricercando il dialogo e la relazione anche con le famiglie;
- consolidare l'attività di fund raising per il finanziamento dei servizi erogati dall'Azienda;
- ricercare nuove opportunità di finanziamento atte a consentire la prosecuzione dei corsi nel settore artistico-artigianale nell'ottica della valorizzazione dei beni culturali con particolare attenzione alla vocazione territoriale del restauro degli strumenti musicali
- sviluppare partnership strategiche con le imprese e le organizzazioni del territorio al fine di accrescere la percezione e la consistenza delle attività svolte dall'Azienda
- adottare una sempre maggiore flessibilità nell'organizzazione dei servizi in modo da corrispondere alle esigenze delle realtà produttive;
- sviluppare ulteriori forme di partecipazione attiva alla programmazione provinciale negli ambiti dell'istruzione, della formazione, dell'orientamento e del lavoro sia nella fase di elaborazione che in quella realizzativa, ivi comprese le attività di monitoraggio, trasmissione dei dati e delle informazioni nelle forme richieste;
- valorizzare la sede operativa di Crema nell'ottica di una risposta alla specifica vocazione del territorio cremasco;
- assicurare costante coordinamento ed adeguata integrazione con i servizi per il lavoro, l'educazione e la formazione della Provincia di Cremona, in maniera da creare sinergie e scongiurare sovrapposizioni. A tal proposito si dovranno programmare incontri di verifica e coordinamento, da tenersi, ad intervalli regolari, fra le strutture dell'Azienda e quelle dell'Amministrazione Provinciale.

Pertanto:

- l'Azienda Speciale dovrà rapportarsi con gli Organi competenti, e con la Provincia di Cremona in un'ottica di confronto continuo e di coordinamento delle reciproche attività e delle scelte, garantendo la capacità di tradurre gli obiettivi individuati, di verificarne gli stadi di evoluzione e di fornire feedback tempestivi;
- le attività ordinarie previste nei documenti di programmazione dovranno essere ispirate al principio di continuità rispetto all'attività condotta nel 2020 e ulteriormente incrementata sulla base delle necessità emergenti;
- la gestione degli aspetti finanziari dell'azienda, fermo restando il rispetto degli ordinari principi di buona gestione, dovrà avere particolare attenzione al pagamento dei fornitori e collaboratori nei tempi previsti dalla normativa vigente;
- l'Azienda dovrà adempiere con la migliore cura alla legislazione vigente in tema di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Nello specifico, Cr.Forma dovrà ispirare la propria attività secondo i seguenti principi:

- adozione di misure di contenimento delle dinamiche retributive mantenendo comunque un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati (Art. 18 D.L. 112/2008 comma 2bis)
- mantenimento in equilibrio della gestione contabile dell'azienda
- rispetto delle prescrizioni normative in merito all'acquisizione di beni e servizi, reclutamento del personale, conferimento di incarichi
- attuazione dei principi dell'armonizzazione contabile prevista dalla normativa contenuta nel D.Lgs.118/2011 e s.m. per il "bilancio consolidato", secondo la competenza economica
- adozione del bilancio d'esercizio e del bilancio preventivo nei termini stabiliti dallo statuto e rispetto degli adempimenti conseguenti
- contenimento della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata del personale
- riduzione spesa per incarichi professionali
- comunicazione dei dati alla Provincia per la compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti
- tempestiva comunicazione alla Provincia per prevenire situazioni di difficoltà economiche e/o necessità di liquidità di cassa

- invio della situazione economica semestrale i(entro il mese di agosto) con le opportune considerazioni e prospettive sul raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio
- definizione di un sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con l'azienda mediante verifica dei crediti e debiti reciproci
- aggiornamento del contratto di servizio per le parti che necessitano di aggiornamento
- report annuale sulla qualità dei servizi resi
- report annuale per monitoraggio: a) rapporti finanziari con l'azienda, b) situazione contabile, gestionale, organizzativa; c) contratto di servizio; d) effetti prodotti dai risultati di gestione dell'azienda sul bilancio finanziario dell'ente; e) dati sulla solidità economica, patrimoniale e finanziaria; dati sugli agenti contabili e consegnatari dei beni mobili
- confronto semestrale con l'Amministrazione Provinciale per l'analisi dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati
- la copertura di eventuali "costi sociali" dovrà essere preventivamente oggetto di confronto con la Provincia
- pubblicazione sul Sito web dell'Azienda dei propri bilanci
- stretta attinenza alle istruzioni e alle tempistiche fornite dalla Provincia per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato, con particolare riferimento ai criteri previsti nel principio contabile applicato relativo al bilancio consolidato dell'ente locale ed ai i criteri di valutazione di bilancio.
-

Infine, il piano tariffario dovrà ispirarsi al complessivo pareggio di bilancio ed in particolare:

- le tariffe dei corsi erogati attraverso il sistema "doti" della Regione Lombardia dovranno essere strutturate secondo parametri fissati dalla normativa regionale;
- le tariffe dei corsi auto finanziati dovranno essere elaborati in modo tale da coprire i costi diretti e indiretti dell'Azienda Speciale con riferimento alle iniziative cui le stesse si riferiscono.

L'attività dell'Azienda dovrà essere improntata al rispetto delle disposizioni normative applicabili ai soggetti pubblici, con particolare riferimento alla normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, di attività contrattuale, di personale e conferimento di incarichi, di monitoraggio delle spese per autovetture e automezzi, di trasparenza e comunicazioni alle banche dati di legge, di compensi agli organi collegiali e di anticorruzione.

L'Azienda dovrà essere amministrata e diretta secondo logiche e comportamenti manageriali, entro i limiti e secondo i criteri di economicità, efficacia ed efficienza, perseguiti anche attraverso l'implementazione di strumenti di controllo della gestione della spesa, ferma restando la sua autonomia gestionale, ed ha l'obbligo dell'equilibrio economico, considerando anche i proventi derivanti dai trasferimenti ai sensi dell'art. 114, comma 4 del D. Lgs. n. 267/00 .

L'Azienda relazionerà in merito agli obiettivi sopra definiti sia in occasione della presentazione del rendiconto annuale della Provincia e del proprio bilancio a chiusura dell'esercizio 2020, sia su richiesta del Presidente o del Coordinatore della Provincia.

PARERI

Il dirigente del settore risorse economiche e finanziarie avv. Massimo Placchi esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

Il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto non produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente trattandosi di esplicitazione di indirizzi ai propri organismi partecipati.

Nessun Consigliere chiede di intervenire, per cui il Presidente pone ai voti in forma palese (per alzata di mano e dichiarazione vocale) la proposta di deliberazione in argomento ed accerta l'esito della votazione:

presenti e votanti: Presidente e n. 11 Consiglieri;
favorevoli Presidente e n. 11 Consiglieri;

La deliberazione è approvata all'unanimità.

Presidente pone ai voti in forma palese (per alzata di mano e dichiarazione vocale) la deliberazione in argomento ed accerta l'esito della votazione:
presenti e votanti: Presidente e n. 11 Consiglieri;
favorevoli Presidente e n. 11 Consiglieri;

La deliberazione è immediatamente eseguibile.

Degli interventi dell'intera seduta consiliare è stata effettuata registrazione che è conservata a cura del Segretario generale e messe a disposizione dei consiglieri e di chi ne abbia titolo.

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Paolo Mirko Signoroni

Avv. Carmelo S. Fontana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.