



Provincia di Cremona

Settore Economia, Formazione Professionale, Istruzione e Lavoro

Comunicazione di aggiornamento
delle informazioni aggiuntive relative ai
rapporti in apprendistato

INTRODUZIONE

La procedura descritta in questo documento riguarda esclusivamente le comunicazioni di assunzione con contratto di apprendistato, sezione “Informazioni aggiuntive”.

Questa procedura deve essere utilizzata per modificare, in caso di necessità, i seguenti dati:

- titolo di studio dell'apprendista
- tipologia di formazione richiesta (esterna, interna o integrata)
- profilo formativo come previsto dal CCNL di riferimento
- qualifica da conseguire
- dati del tutor aziendale

PER TUTTI GLI ALTRI DATI DELLA COMUNICAZIONE SI RIMANDA AL DECRETO DEL 30 OTTOBRE 2007 SULL'INVIO TELEMATICO DELLE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE, DOVE PARLA DI RETTIFICA O ANNULLAMENTO DELLE COMUNICAZIONI.

RECUPERARE IL CODICE DELLA COMUNICAZIONE

La ricerca delle comunicazioni da modificare può essere fatta solamente utilizzando il CODICE COMUNICAZIONE.

Detto codice può essere reperito o sulla stampa cartacea (si trova nella prima pagina in alto) della comunicazione inviata a suo tempo oppure ricercando la comunicazione all'interno del portale con le usuali procedure.

Ad esempio dall'applicativo “Aziende e Comunicazioni Obbligatorie” selezionare “Comunicazioni di avviamento” e quindi “Elenco”:



Inserire le informazioni per effettuare la ricerca (ad esempio il Codice Fiscale dell'apprendista) e selezionare la voce CERCA.

Individuata la comunicazione desiderata selezionare il pulsante con foglio e lente di ingrandimento relativo alla comunicazione desiderata. Questa operazione farà aprire una finestra con il dettaglio dei dati della comunicazione.

»» Elenco comunicazioni

Elenco comunicazioni di avviamento

Ragione sociale
Codice fiscale azienda (*) [cerca]
Nome
Cognome
Codice fiscale persona (*) [cerca]
Data comunicazione da (*) a (*)
N° protocollo (*)
Data protocollo da (*) a (*)
User ()**
Tipo comunicazione Tutte
Stato TUTTI
Codice comunicazione (*)
Comunicazioni di annullamento [cerca]

Per effettuare la ricerca inserire almeno uno dei campi contrassegnati con (*)
 Da utilizzare in combinazione con altri campi obbligatori (**)

Totale comunicazioni: 1033

Stato	Date	Protocollo	Ragione sociale	Sede azienda	Lavoratore	Movimento	
INVIATA	ins: [redacted] inv: [redacted]	[redacted]	[redacted] P.IVA: [redacted] C.F.: [redacted]	[redacted]	[redacted] C.F.: [redacted] C.F.: [redacted]	CESSAZIONE data inizio [redacted] data cess. [redacted]	
INVIATA	ins: [redacted] inv: [redacted]	[redacted]	[redacted] P.IVA: [redacted] C.F.: [redacted]	[redacted]	[redacted] C.F.: [redacted] C.F.: [redacted]	ASSUNZIONE data ass. [redacted]	

Nella pagina che si è aperta con il dettaglio della comunicazione compare il “Codice Comunicazione”.

[Cessazione] [Trasformazione]

ANNULLA RETTIF DUPLICA STAMPA CHEVI

RICEVUTA

Data invio : ██████████

Codice comunicazione : ██████████

Protocollo n. ████████ del ████████



Comunicazione di Assunzione

Modello UNIFICATO - LAV

Protocollo n. ████████ del ████████

Sezione 1 - Datore di Lavoro

RICERCA E MODIFICA DEI DATI

Per procedere alla modifica dei dati occorre accedere al sistema SINTESI utilizzando le proprie credenziali (nome utente e password) e utilizzare l'applicativo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie"

Dal menù UTILITA' selezionare la voce "Modifiche Dati Apprendistato"



Nella maschera che compare digitare il Codice della Comunicazione e premere il pulsante cerca

Modifica Dati Comunicazioni di Apprendistato(inserire descrizione del servizio)	
Ente di Test	
Codice Comunicazione	<input type="text"/>
<input type="button" value="CERCA"/> <input type="button" value="TORNA AL COB"/>	

Selezionare il pulsante rappresentato da una lente di ingrandimento per visualizzare i dati da modificare

Modifica Dati Comunicazioni di Apprendistato(inserire descrizione del servizio)			
Codice Comunicazione	<input type="text"/>		
<input type="button" value="CERCA"/> <input type="button" value="TORNA AL COB"/>			
codFiscale	Ragione Sociale	Data Assunzione	Codice Comunicazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="button" value="🔍"/>

Modificare i dati da cambiare a premere il pulsante SALVA

Dettaglio Modifica Dati Apprendistato			
[REDACTED]			
Titolo Studio	<input type="text" value="Scuola media"/>	<input type="button" value="[cerca]"/>	
Tipologia di formazione	<input type="text" value="Formazione formale integrata"/> [v]		
Profilo formativo come previsto da CCNL di riferimento	<input type="text" value="[REDACTED]"/>		
Qualifica da Conseguire	<input type="text" value="[REDACTED]"/>	<input type="button" value="[cerca]"/>	
Dati del tutor aziendale			
Codice Fiscale Tutor	<input type="text" value="[REDACTED]"/>		
Nome e Cognome Tutor	<input type="text" value="[REDACTED]"/>		
Titolare Impresa	<input type="text" value="N"/> [v]	Ha Frequentato Corso di Formazione	<input type="text" value="S"/> [v]
Num Ore Frequentate	<input type="text" value="12"/>	Anno Corso	<input type="text" value="2008"/>
Ente Corso	<input type="text" value="8 ORE C/O [REDACTED]
4 ORE C/O [REDACTED]"/>		
Mansione	<input type="text" value="[REDACTED]"/>		
Livello	<input type="text" value="C"/>	Anni Esperienza	<input type="text" value="7"/>
[REDACTED]			
<input type="button" value="SALVA"/>		<input type="button" value="TORNA ALLA PAGINA DI RICERCA"/>	