

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | BELLINI GUIDO |
| Data di nascita | 10.05.1970 |
| Qualifica | Esperto Amministrativo – Cat. D |
| Amministrazione | PROVINCIA DI CREMONA |
| Incarico attuale | Incaricato di Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo del Settore Infrastrutture Stradali |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0372 406410 |
| Fax dell'ufficio | 0372 406474 |
| E-mail istituzionale | guido.bellini@provincia.cremona.it |

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Bologna – 1995. |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Dal 16.01.2017 al 28.02.2017 – Provincia di Cremona - titolare di posizione organizzativa del Servizio Amministrativo presso il Settore Infrastrutture Stradali</p> <p>Dal 01.12.2002 al 15.01.2017 Provincia di Cremona – Impiegato di ruolo – Profilo professionale “Esperto Servizi Amministrativi” presso il Servizio Amministrativo prima dell'Area A3 e poi del Settore Infrastrutture Stradali.</p> <p>Dal 03.01.2000 al 30.11.2001 Provincia di Cremona – Impiegato di ruolo – Profilo professionale “Segretario” – Cat. C presso il servizio amministrativo del Settore Pianificazione e Programmazione della Viabilità e del Traffico – Progettazione e Direzione Lavori Nuove Opere Stradali – Espropri, Autorizzazioni e Concessioni.</p> <p>Dal 15.06.1999 al 02.01.2000 Provincia di Cremona – Impiegato non di ruolo – Profilo professionale “Segretario” – Cat. C presso il servizio amministrativo del</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Settore Pianificazione e Programmazione della Viabilità e del Traffico – Progettazione e Direzione Lavori Nuove Opere Stradali – Espropri, Autorizzazioni e Concessioni.</p> <p>Da ottobre 1996 a maggio 1999 praticantato presso studio notarile</p> |
| Capacità linguistiche | Buona conoscenza lingua inglese |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Buona conoscenza applicativi informatici di utilizzo corrente |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione e riviste, ecc. ed ogni altra informazione che l'incaricato di posizione organizzativa ritiene di dover pubblicare) | Partecipazione a corsi organizzati dalla Provincia, dal comune di Cremona o dalla Regione Lombardia in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. |