

# **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA SALVAGUARDIA DEI BENI CULTURALI.**

(Approvato con deliberazione consiliare n. 140 del 19.12.2001)

\*\*\*\*\*

## **ART. 1**

(Finalità)

Al fine di favorire la conservazione e la fruibilità da parte dei cittadini, la Provincia di Cremona (nell'ambito delle funzioni fissate dallo Statuto) incentiva e sostiene con contributi finanziari l'azione di conservazione, recupero e valorizzazione di beni immobili, accessibili al pubblico, di documentato valore architettonico, artistico-culturale, monumentale ed archeologico, collegati storicamente con la tradizione del territorio provinciale e soggetti alla tutela prevista dalla vigente normativa.

## **ART. 2**

(Beneficiari)

Possono accedere ai contributi i soggetti pubblici e privati, proprietari dei beni di cui al precedente articolo, che abbiano svolto azioni di conservazione, recupero e valorizzazione dei beni stessi mediante esecuzione di opere di importo non inferiore a Lit. 50.000.000, (cinquantamiloni), IVA e spese tecniche escluse, **eseguite** nel triennio antecedente rispetto alla data di presentazione della domanda di contributo e che non abbiano beneficiato di contributi finanziari pubblici per lo stesso titolo, come specificato al successivo art. 3.

## **ART. 3**

(Richiesta di contributo)

Le richieste di contributo devono essere presentate entro 3 mesi dalla pubblicazione dell'avviso di cui all'art. 7.

Ogni domanda, in carta legale (escluse le esenzioni previste per legge), deve indicare:  
esatta denominazione e sede del soggetto proprietario e relativo codice fiscale ed eventuale partita IVA;  
attività del soggetto proprietario;  
generalità anagrafiche del legale rappresentante del soggetto proprietario e della persona abilitata a quietanzare, con relativo codice fiscale;  
descrizione del bene oggetto dell'intervento;  
tipo di intervento realizzato e relativa conseguente spesa sostenuta.

La domanda dovrà essere corredata da:

- 1) nulla osta - anche per eventuali varianti approvate - della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Brescia, concessione edilizia ed ogni altra autorizzazione ad eseguire i lavori prevista dalle norme vigenti;

- 2) dettagliata relazione tecnica a lavori compiuti redatta dal Direttore Lavori (tecnico abilitato) che evidenzii il contenuto dell'intervento, le modalità del medesimo nonché la sua urgenza anche in relazione all'importanza dei beni mobili ivi conservati;
- 3) consuntivo di spesa analitico, riferito al preventivo approvato dalla Soprintendenza, redatto dal Direttore Lavori (tecnico abilitato) e corredato dalle relative fatture (nel consuntivo devono essere richiamati gli estremi delle fatture che corrispondono agli importi ivi esposti per categoria di lavori).  
Tale consuntivo dovrà essere vistato dalla Soprintendenza così come specificato al punto 9);
- 4) certificato di regolare esecuzione redatto dal Direttore Lavori (tecnico abilitato) o di collaudo redatto dal tecnico incaricato e abilitato che attesti altresì la data di ultimazione dei lavori;
- 5) dettagliata relazione storico-artistica, eventualmente corredata da documentazione fotografica, che evidenzii l'importanza dell'immobile anche in relazione ai beni mobili nel medesimo conservati;
- 6) fotografie prima e dopo l'esecuzione dei lavori ed eventualmente, se in possesso, durante l'esecuzione dei lavori;
- 7) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi dell'art. 4 L. n. 15/1968) relativa alla destinazione d'uso del bene ed alla fruibilità da parte del pubblico, con indicazione dei relativi tempi e modalità;
- 8) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi dell'art. 4 L. n. 15/1968) di non aver beneficiato di contributi pubblici per gli stessi lavori per i quali viene richiesto il contributo provinciale, in misura complessivamente superiore al 50% dell'importo a consuntivo dei medesimi (IVA inclusa, spese tecniche escluse);
- 9) attestazione di conformità dei lavori eseguiti al nulla osta preventivo; tale attestazione dovrà essere acquisita presso la Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Brescia direttamente dal richiedente allegando copia della relazione tecnica a lavori eseguiti, consuntivo di spesa, relazione storico-artistica, documentazione fotografica, di cui ai precedenti punti 2), 3), 5), 6). Tale attestazione dovrà essere formulata od accompagnata da apposito visto della Soprintendenza direttamente sulla copia del consuntivo di spesa e della relazione tecnica a lavori eseguiti.

#### **ART. 4**

(Istruttoria)

Le notizie ed i documenti richiesti dovranno essere interamente acquisiti entro il termine di presentazione della domanda pena esclusione dal contributo.

E' tuttavia ammissibile la richiesta di contributo relativa a lavori **eseguiti** alla data di presentazione (così come risulti dal certificato di regolare esecuzione o di collaudo) ma per i quali non sia ancora possibile produrre la fattura di saldo dei medesimi; in tal caso tale fattura dovrà essere presentata entro il termine che verrà successivamente indicato dalla Provincia; qualora tale documentazione non pervenga nel termine indicato, la domanda sarà definitivamente ammessa a contributo per l'importo delle fatture effettivamente presentate solo se tale importo rispetta il limite minimo di Lit. 50.000.000 (cinquantamiloni) di cui all'art. 2.

E' fatta salva la facoltà della Provincia di richiedere documentazione integrativa a comprova della documentazione e delle dichiarazioni di cui al precedente art. 3.

In particolare la Provincia si riserva di richiedere gli elaborati grafici di progetto.

La motivazione dell'eventuale esclusione sarà formalmente comunicata al richiedente.

## **ART. 5**

(Criteri di assegnazione del contributo)

I singoli contributi verranno assegnati con decreto del Dirigente responsabile del procedimento e calcolati, in funzione dello stanziamento di Bilancio disponibile, come segue:

- nella misura del 30% dello stanziamento di Bilancio disponibile, mediante la seguente proporzione:

30% stanziamento in Bilancio : X = importo complessivo (IVA inclusa, spese tecniche escluse) di tutte le opere ammissibili: importo (IVA inclusa, spese tecniche escluse) della singola opera ammessa;

- il restante 70% dello stanziamento di Bilancio disponibile verrà assegnato sulla base di una graduatoria approvata dalla Giunta Provinciale secondo il seguente punteggio:

- 1) **URGENZA dell'intervento (max p. 6)**
  - a) riferita all'immobile (in relazione alla stabilità dello stesso: fondamenta, tetti, serramenti ecc.)  
punteggio attribuito: da 0 a 3
  - b) riferita all'importanza dei beni mobili ivi conservati  
punteggio attribuito: da 0 a 3
- 2) **IMPORTANZA STORICO-ARTISTICA DELL'IMMOBILE (max p. 5)**

Verrà valutata in relazione anche alla storia ed al patrimonio locale e provinciale

  - a) importanza dell'immobile  
punteggio attribuito: da 0 a 4
  - b) importanza dei beni mobili ivi conservati  
punteggio attribuito: da 0 a 1
- 3) **DESTINAZIONE D'USO (max p. 3)**

La destinazione d'uso del bene dovrà avere carattere culturale (biblioteca, museo, teatro, centro culturale, luogo di culto ecc.)  
punteggio attribuito: da 0 a 3
- 4) **BACINO D'UTENZA (max p. 3)**

Il bacino d'utenza del bene verrà così valutato:

  - a) nazionale: punti 3
  - b) regionale: punti 2
  - c) provinciale: punti 1
  - d) locale: punti 0,5
- 5) **APERTURA AL PUBBLICO (max p. 2)**

Il tempo di apertura al pubblico, congruamente documentato, verrà valutato con punteggio: da 0,5 a 2

e mediante la seguente operazione:

70% stanziamento Bilancio :  $X = \text{punteggio complessivo assegnato a tutte le opere ammissibili} : \text{punteggio attribuito alla singola opera ammessa}$ .

L'importo di ciascun contributo non potrà superare comunque il 50% del costo dell'opera (IVA inclusa, spese tecniche escluse).

#### **ART. 6**

(Vigenza del regolamento)

Il presente regolamento entra in vigore dopo la ripubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi della relativa delibera di approvazione.

La sua vigenza negli anni futuri è subordinata alla presenza nel bilancio annuale di previsione di idoneo stanziamento.

#### **ART. 7**

(Pubblicazione)

L'accessibilità ai contributi di cui al presente regolamento viene portata annualmente a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio della Provincia.

Contestualmente sarà resa nota la consistenza del relativo stanziamento di Bilancio.

#### **ART. 8**

(Pubblicizzazione)

Dell'avviso di cui all'articolo precedente è altresì data notizia attraverso i locali mezzi di informazione.