

**ALLEGATO E: INDICATORI RELATIVI ALLO STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE  
(S.S.A.) ANNO 2022**

**Indicatori relativi allo stato delle risorse**

<b>Ambito</b>	<b>Indicatori</b>	<b>PESO</b>	<b>TARGET</b>
<b>Risorse finanziarie</b>	Concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica – prospetto dei vincoli di pareggio di bilancio e verifica degli equilibri in presenza di un risultato di competenza non negativo	<b>10</b>	Sì (Desunto dal prospetto della verifica degli equilibri e quadro generale riassuntivo a rendiconto)
	Capacità di utilizzo del FPV di parte capitale dell'anno precedente	<b>10</b>	>= 70% Differenza fra totale FPV iscritto in entrata all'01/01 e quota impegnata + economie (ovvero la penalità è data dall'importo re-imputato a FPV negli anni successivi).
	Capacità di utilizzo del FPV di parte corrente	<b>5</b>	>= 90% Per utilizzo si intende la quota liquidata; si escludono le spese legali e le spese per personale
	Capacità di smaltimento dei debiti commerciali correnti e in c/capitale sorti nell'esercizio	<b>5</b>	100% Si considerano le fatture scadute al 31/12 (con esclusione delle fatture in contenzioso o in contestazione o non liquidabili)
	Indice di utilizzo dell'avanzo assegnato in c/capitale per forniture, servizi ed incarichi	<b>5</b>	>= 50% Per utilizzo si intende la quota IMPEGNATA rispetto all'ammontare STANZIATO (ESCLUDENDO QUINDI LA QUOTA A FPV NELL'ESERCIZIO SUCCESSIVO)
	Indice di utilizzo dell'avanzo assegnato in c/capitale destinato alla realizzazione delle opere rispetto allo stanziamento richiesto	<b>5</b>	Rispetto delle fasi temporali programmate – Si considerano i cronoprogrammi di spesa (margine di tolleranza di 30 giorni rispetto alle scadenze programmate) >=70%
		<b>5</b>	Rispetto della programmazione della spesa su annualità - Si considerano i cronoprogrammi di spesa (IMPEGNATO AL 31/12 SU STANZIATO) >=55%  Si escludono le casistiche in cui le variazioni ai cronoprogrammi derivino da disposizioni normative o vincoli del soggetto finanziatore
Riduzione dei costi per ore straordinarie (lavoratori agili)	<b>Non individuato per l'anno 2022</b>		

<b>Risorse umane, benessere e pari opportunità</b>	Risultati da indagini di benessere organizzativo	<b>5</b>	>= 60%
	Indice formazione: numero dipendenti formati su numero medio dipendenti dell'anno (esclusa la formazione obbligatoria)	<b>5</b>	> = DEL VALORE MEDIO DEL TRIENNIO PRECEDENTE
	Tasso di assenza per malattia	<b>Non individuato per l'anno 2022</b>	
	Variazioni delle giornate di assenza (lavoratori agili)	<b>Non individuato per l'anno 2022</b>	
	Percentuale di lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione su tematiche connesse al lavoro agile	<b>Non individuato per l'anno 2022</b>	
<b>Modernizzazione digitale</b>	Consumo carta in % (indicatore del Pds n. 0478_2) n. risme consegnate ai settori nell'anno in corso/n. risme consegnate ai settori nell'anno precedente	<b>Non individuato per l'anno 2022</b>	
	Utilizzo della PEC - N. invii tramite PEC / N. Raccomandate inviate+PEC inviate (in %) (indicatore del Pds n. 0114_1)	<b>Non individuato per l'anno 2022</b>	
	Smart working con sistema VPN	<b>5</b>	100%
	% applicativi utilizzabili in smart working	<b>5</b>	Almeno 99 %
	% di banche dati consultabili in smart working	<b>5</b>	Almeno 99 %

#### **Indicatori di efficienza**

<b>Ambito</b>	<b>Indicatori</b>	<b>PESO</b>	<b>TARGET</b>
<b>Efficienza economica</b>	Indice di tempestività dei pagamenti	<b>Non individuato per l'anno 2022</b>	
	Capacità di rispettare il crono-programma di avanzamento e finanziario delle opere pubbliche sulla base della programmazione della spesa	<b>5</b>  <b>10</b>	Per entrambi si escludono le casistiche in cui le variazioni ai crono-programmi derivino da disposizioni normative o vincoli del soggetto finanziatore  Rispetto delle principali fasi temporali programmate- Si considerano i cronoprogrammi di spesa, con un margine di tolleranza di giorni 30 rispetto alle scadenze programmate (per principali si intendono le fasi di aggiudicazione e consegna dei lavori >=80%  Rispetto della programmazione della spesa su annualità in base agli stanziamenti iniziali – Si considerano i cronoprogrammi di spesa >=50%

<b>Efficienza nei tempi medi dei procedimenti amministrativi</b>	Indicatori presi a campione dal Pds inerenti il miglioramento dei tempi procedurali (compresi procedimenti che coinvolgono lavoratori agili)	<b>Non individuato per l'anno 2022</b>	
<b>Efficienza lavorativa</b>	Performance lavoratori agili (% di raggiungimento degli obiettivi assegnati)	<b>10</b>	>90%

#### **Indicatori di efficacia**

<b>Ambito</b>	<b>Indicatori</b>	<b>PESO</b>	<b>TARGET</b>
<b>Soddisfazione delle aspettative degli utenti</b>	Indagini di customer satisfaction: indice di positività (indice medio complessivo di tutte le indagini effettuate nell'anno)	<b>5</b>	<b>&gt;=85%</b>
	Customer satisfaction lavoro agile: livello di soddisfazione da parte di lavoratori agili, dirigenti/posizioni organizzative e utenti	<b>Non individuato per l'anno 2022</b>	
<b>Gestione dei reclami</b>	Attivazione di politiche di gestione del reclamo	<b>Non individuato per l'anno 2022</b>	