



Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 - C.F. 80002130195

Settore Lavoro e Formazione

Dirigente: dr. Dario Rech

Centro per L'impiego di Crema
Viale Alcide De Gasperi, 60, 26013 Crema (CR)
Tel. 0373 – 201632 – / 0373 – 202592
centro.impiego.crema@provincia.cremona.it

*Il protocollo del presente documento
è contenuto nel file di segnatura*

Crema, 22/12/2020

**Richiesta di Avviamento a selezione – ex art. 16 L. 56/1987 e ss.mm.ii.-
per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di:
“Operaio professionale addetto ai cimiteri”**

Cat. B1 – CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018

presso il Comune di Crema (CR)

**rivolta sia ai candidati iscritti presso un Centro per l'Impiego “in stato di disoccupazione” ai sensi del
D.Lgs. n. 150/2015 e della Circolare ANPAL n. 1/2019 sia a candidati occupati in cerca di altra
occupazione**

Selezione a carattere locale

Centro per l'Impiego competente:

Centro per l'Impiego di Crema (CR)

AVVISO

POSTI DISPONIBILI: 1 (UNO)

PROFILO PROFESSIONALE

“Operaio professionale addetto ai cimiteri” – CAT. B1 – CCNL Enti Locali del 21/05/2018

Retribuzione fissa (CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018) €. 18.034,07 lordi, a cui si aggiunge la tredicesima mensilità. Il trattamento accessorio, se e in quanto dovuto, è disciplinato dal Contratto Nazionale e Locale.

QUOTA DI RISERVA

Non prevista

TIPO DI RAPPORTO: contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore settimanali).

L'orario di lavoro è prevalentemente nella fascia diurna (indicativamente dalle ore 07.00 alle ore 18.00), dal lunedì al venerdì. Dovrà essere garantita la reperibilità al di fuori dell'orario di lavoro, anche in orario notturno o festivo, sulla base di una turnazione programmata.

SEDE DI LAVORO

Comune di Crema – Ufficio Cimiteri

MANSIONI E ATTIVITÀ

L'Operaio professionale addetto ai cimiteri provvede prevalentemente alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico da eseguirsi presso i cimiteri comunali, quali, a titolo esemplificativo:

- realizzazione di opere murarie inerenti alla costruzione e demolizione di piccoli manufatti in laterizio ed in calcestruzzo;
- opere murarie di assistenza nelle operazioni di tumulazione;
- realizzazione di intonaci e finiture di parti murarie;
- operazioni di inumazione, tumulazione e estumulazione;
- operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia delle aree cimiteriali;
- piccoli lavori di manutenzione delle aree a verde, anche mediante l'utilizzo di strumenti quali motosega e decespugliatore.

In base alle esigenze di servizio, può essere altresì richiesto di provvedere ad eseguire interventi a supporto di altri operatori o tecnici comunali, con svolgimento di attività diverse rispetto a quelle consuete ed anche in ambiti differenti (strade, verde, fabbricati).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura selettiva tutte le persone che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, prevista per il **giorno 18/01/2021 dalle ore 09.00 alle ore 17.00** nonché alla data di assunzione in servizio, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui al citato art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

- c Possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore)¹, indicando l'anno di conseguimento e l'istituto presso cui è stato conseguito, o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce (da intendersi, per i soggetti con disabilità, come idoneità allo svolgimento delle mansioni);
- e Godimento dei diritti civili e politici;
- f Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- g Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionale di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i Per i cittadini di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- j Per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti e), f), h) e i) si applicano solo in quanto compatibili.
- k Per coloro che non sono cittadini italiani è richiesta altresì una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di prova di idoneità.

ULTERIORI REQUISITI

- Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere presentate a partire **dalle ore 9.00 del giorno 18/1/2021 ed entro e non oltre le ore 17.00** del medesimo giorno.

Le candidature devono essere presentate **solo ed esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC) del candidato** all'indirizzo PEC istituzionale della Provincia di Cremona **protocollo@provincia.cr.it**, indicando nell'oggetto della PEC "Avviamento a selezione ex art. 16 legge 56/87 – Comune di Crema (CR) – Operaio professionale addetto alla manutenzione delle strade".

Non sono ammesse le candidature inviate alla PEC istituzionale da una casella di posta ordinaria o da casella PEC non personale.

Ai fini dell'ammissione, la domanda deve essere trasmessa:

- nell'arco temporale di validità previsto dall'Avviso (fanno fede la data e l'ora di trasmissione della PEC);
- dalla casella di **posta elettronica certificata personale** del candidato interessato;
- utilizzando apposito modulo di candidatura che deve essere compilato in modo completo, chiaro e leggibile, sottoscritto con **firma digitale o autografa** e **inviato in formato pdf**.

¹ Se il titolo di studio è stato conseguito in altro Paese UE è necessario presentare la dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio; se il titolo di studio è stato conseguito in Paese extra UE è necessario presentare la dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

In relazione agli allegati alla domanda di candidatura sotto elencati, si precisa che **la mancata trasmissione degli allegati di cui alle lettere a, b, c, f, g determina la non ammissibilità della domanda, mentre la mancata trasmissione degli allegati di cui alle lettere d, e, h, i, j determina la non applicazione del punteggio/quota di riserva corrispondente.**

Gli allegati devono essere inviati in formato pdf in forma chiara e leggibile.

Il candidato deve trasmettere:

- a Copia del documento di identità in corso di validità;
- b Copia del Codice fiscale;
- c Titolo di soggiorno idoneo per cittadini extra UE;
- d Copia del Codice fiscale dei familiari a carico;
- e Documentazione attestante invalidità/disabilità di parenti a carico corredati di documento di identità della persona (*solo se dichiara di avere parenti disabili/invalidi fiscalmente a carico*);
- f Dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio (*se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in altro Paese UE*);
- g Dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione (*se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in Paese extra UE*);
- h Stato occupazionale aggiornato rilasciato dal Centro per l'Impiego di provenienza. Il rilascio deve essere avvenuto **non più di 5 giorni lavorativi prima** della data dalla quale sarà possibile presentare la domanda (*solo in caso di candidati provenienti da Centri per l'Impiego diversi da quello di residenza/domicilio o da altre regioni*);
- i Busta paga riferita ad una mensilità intera (*per i lavoratori occupati il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art.13 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi di cui al D.P.R. 917/1986. Nel caso di lavoro dipendente, tale reddito è quantificabile, alla luce della normativa vigente, in euro 8.145 annui; per il lavoro autonomo, in euro 4.800 annui*);
- j Dichiarazione rilasciata dalle competenti autorità militari (*solo se dichiara di essere volontario in ferma breve/ferma prefissata delle Forze armate, congedato senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché volontario in servizio permanente nonché ufficiale di complemento in ferma biennale ovvero ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta*).

GRADUATORIA

Il calcolo per l'attribuzione dei punteggi secondo i tre criteri sotto riportati farà riferimento al giorno di presentazione della domanda (18/01/2021).

La graduatoria è redatta sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- 1 **Anzianità di disoccupazione** (calcolata in mesi commerciali alla data del 18/01/2021): 1 punto per ogni mese maturato, fino a un massimo di 24 punti come previsto dalla Delibere di Giunta Regionale n. 4890/2007 e n. 3414/2020.

2 Carico familiare²:

- per ogni familiare fiscalmente a carico: 5 punti;
- per ogni familiare con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 10 punti;
- per ogni figlio minore d'età fiscalmente a carico: 10 punti;
- per ogni figlio minore d'età con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 15 punti.

In caso di condizione di monoparentalità:

- per ogni familiare fiscalmente a carico: 10 punti;
- per ogni familiare con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 20 punti;
- per ogni figlio minore d'età fiscalmente a carico: 20 punti per ogni figlio minore d'età con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 25 punti.

3 Età anagrafica: 1 punto per ogni anno d'età.

In caso di **parità di punteggio** prevale, nell'ordine:

- la maggiore età;
- il maggior punteggio per carico familiare;
- la maggiore anzianità di disoccupazione.

La graduatoria approvata è pubblicata all'Albo pretorio informatico della Provincia di Cremona, sul sito istituzionale www.provincia.cremona.it nell'apposita sezione dedicata alle procedure di avviamento a selezione di cui all'art. 16 della L. 56/87, di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La graduatoria è pubblicata con l'indicazione del nome, del cognome, della data di nascita (solo in caso di omonimia) e del punteggio attribuito ai singoli candidati.

Le persone interessate possono presentare, **entro 5 giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione della graduatoria, su carta libera, eventuali istanze di revisione motivate e fondate su criteri oggettivi nonché debitamente documentate, **a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC) personale** all'indirizzo PEC istituzionale della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it.

Entro 10 giorni dalla data di presentazione delle istanze di revisione (entro massimo 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria), si provvederà a verificare le richieste presentate e a comunicare l'accoglimento o il non accoglimento agli interessati via PEC, adottando un ulteriore atto di approvazione della graduatoria definitiva nel solo caso in cui si sia reso necessario apportare modifiche alla graduatoria originaria.

Decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, qualora non siano state accolte istanze di revisione, la graduatoria stessa sarà da considerarsi definitiva.

L'eventuale titolo di riservatario sarà annotato a fianco del nome del relativo candidato per le conseguenti valutazioni da parte dell'Amministrazione richiedente.

L'Amministrazione richiedente convocherà i candidati, entro 10 giorni, dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, in ordine di graduatoria e tenendo conto della quota di riserva eventualmente applicabile, al fine di sottoporli alla prova di idoneità.

² Rispetto al carico familiare i Centri per l'Impiego effettueranno controlli a campione per una percentuale non inferiore al 10%.

PROVE DI IDONEITÀ:

Le operazioni di selezione, che si svolgeranno in luogo aperto al pubblico dinanzi a una commissione nominata dall'Amministrazione comunale, saranno finalizzate ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale richiesto e non comportano valutazione comparativa.

La prova selettiva, finalizzata in particolare all'accertamento delle capacità operative e delle attitudini del candidato allo svolgimento delle aspecifiche mansioni richieste alla figura professionale oggetto del presente Avviso, consisterà in:

- colloquio;
- prova pratica attitudinale, consistente nell'esecuzione di diverse operazioni manuali di quanto indicato al precedente paragrafo "MANSIONI E ATTIVITA".

L'accertamento dei requisiti compete all'Amministrazione richiedente.

RICORSI

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile presentare ricorso in sede giurisdizionale al TAR – Sezione di Brescia – entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 dalla medesima data.

LA RESPONSABILE
DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMA
dr.ssa Paola Grossi

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

- Allegato n. 1 – Richiesta del Comune di Crema (CR);

- Allegato n. 2 – Modulo di Adesione.