

(Carta intestata dell'Operatore)

ATTO DI ADESIONE

Il/La sottoscritto/a,....., nato/a a prov, il.....
 Cod. Fiscale in qualità di legale rappresentante (o soggetto
 con poteri di firma) di [indicare l'Operatore] (ID
 Operatore), Cod. Fiscale P. IVA..... con sede
 legale in via/piazza [indirizzo completo], di seguito,
 per brevità, definito "Operatore".

premesse che

- con decreto dirigenziale del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona n. 110 del 29/04/2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per la predisposizione del "Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante" (di seguito, per brevità, definito "Catalogo provinciale");
- con successivo decreto dirigenziale del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona n. del è stato approvato il "Catalogo provinciale" nell'ambito del quale è risultato ammesso il progetto ID presentato dall'Operatore ;
(oppure, in caso di rete)
- con successivo decreto dirigenziale del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona n. del è stato approvato il "Catalogo provinciale" nell'ambito del quale è risultato ammesso il progetto ID presentato dall'Operatore .. in qualità di rappresentante della rete denominata
- l'ammissione al "Catalogo provinciale" comporta, da parte dell'Operatore, la realizzazione delle attività mediante l'elaborazione di Piani di Intervento Personalizzati (PIP) in conformità con quanto previsto dal citato Avviso e dal presente atto;

accetta di

1. dare adeguata e corretta pubblicità alle iniziative di cui al "Catalogo provinciale" secondo le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, evidenziando i loghi della Regione Lombardia e della Provincia di Cremona;
2. realizzare tutte le attività di propria competenza indicate in ogni PIP validato dalla Provincia nel rispetto dei patti e delle condizioni in esso specificati, delle disposizioni contenute nel predetto Avviso, nel documento "Procedure Dote-Apprendistato" approvato decreto dirigenziale n. 110 del 29/04/2021, di eventuali ulteriori indicazioni operative che la Provincia ritenesse necessario individuare nel corso della realizzazione delle attività, nonché delle normative comunitarie, nazionali e regionali di riferimento;

3. consegnare unitamente al presente atto di adesione la dichiarazione relativa al c/c dedicato, in adempimento agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. rispettare la normativa vigente in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella realizzazione di ogni PIP validato;
5. trasmettere, secondo le modalità e i tempi previsti e comunicati dalla Provincia, i dati di monitoraggio sull'esito dell'attività formativa e sulla percentuale di presenza e assenza degli allievi;
6. rimborsare, risarcire e in ogni caso tenere indenne la Provincia da ogni azione, pretesa o richiesta amministrativa e/o giudiziaria conseguente alla realizzazione di ogni PIP, che si manifesti anche successivamente alla conclusione del PIP medesimo e/o che trovi il suo fondamento in fatti o circostanze connesse all'attuazione del PIP;
7. verificare il rispetto dei requisiti posseduti dall'apprendista mediante l'acquisizione della documentazione necessaria e conservare tali documenti in un fascicolo individuale presso la propria sede. Qualora gli organi competenti per il controllo verificano che presso la sede dell'Operatore non sono presenti tutti i documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti di accesso, la Provincia potrà procedere alla revoca della dote e al mancato riconoscimento degli importi relativi ai servizi erogati;
8. comunicare alla Provincia qualsiasi variazione che comporti modificazioni di tipo finanziario, gestionale e/o di risultato del PIP, pena la non riconoscibilità del finanziamento;
9. comunicare tempestivamente alla Provincia l'interruzione di ogni PIP, qualunque ne sia la causa;
10. comunicare alla Provincia, entro 10 giorni di calendario dalla chiusura dell'ultimo modulo formativo previsto nel PIP, la conclusione del PIP stesso, dopo aver provveduto alla sua chiusura sul sistema informativo SINTESI;
11. aderire alle condizioni economiche previste nell'Avviso e vincolarsi a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo all'apprendista/impresa per le attività indicate nel PIP sottoscritto e validato dalla Provincia;
12. conservare in originale la documentazione amministrativa-gestionale e contabile necessaria a comprovare correttamente l'erogazione delle attività formative e renderla disponibile ai funzionari provinciali e/o regionali e/o nazionali competenti ad esercitare l'attività di controllo. L'Operatore è responsabile della completezza e correttezza della documentazione e della sua conservazione, nonché della veridicità dei dati inseriti nel sistema informativo e della loro corrispondenza con i documenti conservati presso la propria sede;
13. presentare alla Provincia entro e non oltre i 10 giorni di calendario successivi alla data di avvio di ogni modulo formativo previsto nel PIP i seguenti documenti:
 - comunicazione di avvio,
 - calendario di massima,
 - elenco firmato dai partecipanti,
 - fotocopia del frontespizio e della prima pagina del registro formativo delle presenze, contenente i nominativi dei partecipanti con firme autografe;
14. comunicare tempestivamente qualsiasi variazione al calendario inviato;
15. inserire nel sistema informativo SINTESI le informazioni sullo stato di avanzamento del PIP, nonché le informazioni amministrativo/contabili relative alle attività formative erogate;
16. provvedere alla chiusura di ogni modulo nel sistema informativo SINTESI entro 10 giorni di calendario successivi alla data di conclusione del modulo stesso presentando alla Provincia:
 - comunicazione di chiusura,
 - calendario definitivo,
 - presenze finali allievi;
17. compilare il registro formativo delle presenze per tutti i moduli previsti nel PIP nel rispetto di quanto disciplinato in materia da Regione Lombardia. Non vi devono essere, sui registri, alterazioni e abrasioni; dati o parti di essi che risultasse necessario correggere o annullare devono essere chiaramente visibili dopo l'intervento di correzione. L'accertamento di una dolosa alterazione o falsa attestazione di quanto contenuto nei predetti documenti rappresenta una violazione penalmente perseguita;

18. fornire informazioni relative ad apprendisti/impresе su richiesta della Provincia di Cremona e della Regione Lombardia per fini statistici e di monitoraggio, con particolare riferimento all'attività di valutazione e di customer satisfaction;
19. consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo provinciali, regionali e nazionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché dopo la conclusione della stessa.

Ai fini della regolare realizzazione delle attività, nonché della corretta esecuzione del presente atto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale, prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, come pure della responsabilità amministrativa, prescritta dall'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, ossia di decadere dal finanziamento concesso sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

- che l'atto costitutivo e lo statuto vigente sono depositati presso la Provincia di Cremona;
- che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti soggettivi ed oggettivi dell'Operatore e dei propri rappresentanti, come dichiarati all'atto della presentazione della candidatura; che eventuali successive variazioni verranno comunicate in tempo utile alla Provincia pena il non riconoscimento dell'ammontare della/e Dote/i;
- che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità di agire dell'Operatore e dei suoi rappresentanti;
- di non percepire altri finanziamenti da organismi pubblici per la realizzazione delle stesse attività e per gli stessi beneficiari previsti nel/nei PIP validato/i;
- di non trovarsi, se soggetto privato, in alcuna condizione che precluda la partecipazione a contributi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni antimafia;
- di essere consapevole della facoltà della Provincia di Cremona di recuperare somme indebitamente erogate qualora, a seguito delle attività di verifica e controllo, si rilevassero irregolarità nella realizzazione dei PIP;

dichiara altresì

- di impegnarsi a fornire all'apprendista e all'impresa indicati nel PIP tutte le informazioni necessarie sia sulla realizzazione e sugli obblighi del piano da seguire, sia sugli aspetti amministrativi/contabili della gestione della dote e sulle conseguenze derivanti dalla mancata frequenza del percorso indicato;
- di impegnarsi a concordare con l'apprendista e l'impresa il percorso di fruizione delle attività formative come riportate nel PIP.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

La Provincia di Cremona è il titolare del trattamento dei dati personali da lei forniti nella presente domanda. Le finalità sono istituzionali e in attuazione dei servizi da lei richiesti. I trattamenti sono compiuti anche con strumenti informatici e da soggetti terzi (soggetti autorizzati da norme, responsabili del trattamento designati). Può esercitare i suoi diritti sui dati trattati secondo le indicazioni specificate nella scheda informativa completa disponibile all'indirizzo <https://www.provincia.cremona.it/sintesi/privacy>.

Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione della scheda informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR, General Data Protection Regulation).

Luogo e data,

L'Operatore
(firma del legale rappresentante)