



Provincia di Cremona

Alla cortese attenzione
Fornitori della Provincia di Cremona
LORO SEDI

Oggetto: fatturazione elettronica nelle p.a.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Questa Amministrazione, **a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare** fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Inoltre, trascorsi 3 mesi da tale data (30.06.2015), non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in tale formato.

Quindi in sintesi:

Fino al 30/3/2015 – emissione fatture cartacee da parte del fornitore

Dal 31/3/2015 – **obbligo emissione fatture elettroniche da parte del fornitore**

Dal 30/6/2015 – rifiuto fatture cartacee da parte della Provincia anche se emesse dal fornitore prima del 31/3/2015. Pagamento di fatture cartacee solo se emesse prima del 30/3/2015 e ricevute prima del 30/6/2015

Pertanto, come previsto dalla normativa vigente, la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alla Provincia di Cremona deve essere indirizzata **obbligatoriamente** verso il **sistema di Interscambio (Sdi)** nel quale l'Ente è individuato con un "codice univoco", **per la Provincia è: UF07W5** come si può verificare consultando l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Pertanto, ai sensi degli artt. 25 e 42 del DL n.66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno necessariamente riportare:

- Il **codice univoco** (nel caso della Provincia di Cremona è **UF07W5**) da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica PA.

Si evidenziano particolarmente alcuni dati da comunicare previsti nel tracciato informatico.

Le seguenti informazioni devono essere inserite in tutte le fatture inviate alla Provincia nella sezione <dati del cessionario/committente>:

Dati anagrafici

<Codice fiscale>: 80002130195

<Denominazione>: Provincia di Cremona

n.b. non essendo in esercizio di impresa NON inserire mai il codice Partita IVA della Provincia nel campo <IdfiscaleIVA>.

Le seguenti informazioni devono essere inserite in tutte le fatture inviate alla Provincia nella sezione <dati bollo>:

In caso di fatture elettroniche emesse senza addebito o applicazione dell' IVA e con un importo superiore a € 77,47 l' imposta di bollo è dovuta nella misura di Euro 2,00 ed occorre indicare:

<bollo virtuale>: **bollo assolto ai sensi del decreto MEF 17 giugno 2014 [SI]**

<importo bollo>: **€2,00**

Le seguenti informazioni devono essere inserite in tutte le fatture inviate alla Provincia nella sezione <DatiOrdineAcquisto>:

- **il codice dell'ordine che costituisce l'identificativo univoco dell'Ordine nel campo <IdDocumento>**
Qualora mancasse l'ordine indicare i riferimenti: determina e impegno.
Ad esempio per un Ordine: 2015/50/123 e invece per la determina: Det.=2015/DE/123, Imp.=2015/123.
- **il CIG - Codice Identificativo Gara.** Deve essere inserito, ove previsto per legge (cfr l. 136/2010 e previsti della tabella allegato 1 al dl 66/2014), nel campo <CodiceCIG> nel tracciato fattura elettronica PA;
- **il CUP - Codice Unitario Progetto.** Deve essere inserito, in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico (lavori, acquisto di beni o servizi, incarichi professionali relativi a opere pubbliche), nel campo <CodiceCUP> nel tracciato fattura elettronica PA.

Le seguenti informazioni devono essere inserite in tutte le fatture inviate alla Provincia nella sezione <Dati relativi alle linee di dettaglio della fattura>:

- indicare la **tipologia in dettaglio della fornitura** nel campo <Descrizione bene/servizio>;
- compilare i campi <quantità>, <valore unitario> , <valore totale> e <%IVA>.

Le seguenti informazioni devono essere inserite in tutte le fatture inviate alla Provincia nella sezione <Dati di riepilogo>:

- compilare i campi relativi all'**IVA**: <Aliquota IVA %>, <Totale imponibile>, <Totale imposta> ,
- esigibilità IVA (immediata ai sensi dell'Art. 6 comma 5 del DPR 633 1972, oppure differita) e modalità di versamento (scissione dei pagamenti) nel campo <Esigibilità IVA>; I valori ammessi: [I]: IVA ad esigibilità immediata [D]: IVA ad esigibilità differita [S]: scissione dei pagamenti.

Le seguenti informazioni devono essere inserite in tutte le fatture inviate alla Provincia nella sezione <Dati relativi al pagamento>:

- **Data scadenza pagamento:** se non indicata viene considerata come scadenza 30 giorni data ricezione fattura.

Sarà nostra cura comunicarVi, di volta in volta, le informazioni riguardanti **l'ordine ed ogni altro dato relativo all'affidamento ricevuto** .

Si invita a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

Cordialmente

Il Dirigente