

NOTA PER I REFERENTI RUP (RELATIVA AL SERVIZIO MANDATI)

Si comunicano le modalità per attivare la password dell'operatore presso il vostro Comune per l'accesso alle informazioni relative alla situazione dei mandati di pagamento della Provincia nei confronti del vostro Ente.

Collegarsi attraverso Internet al sito www.rup.cr.it - Digitare tutto in **minuscolo**.
Dopo l'inserimento della propria login e password (quella di Admin) si apre una diversa visualizzazione della Home Page di RUP con le diverse possibilità di gestioni personalizzate.

Se si vuole creare un nuovo utente occorre seguire le istruzioni dal punto 1. Altrimenti passare alle istruzioni del punto 2.

1. Selezionare **Gestione Utenti**

Si apre una maschera con dei campi da riempire

Utente *nome e cognome*

Login *nome di fantasia massimo 8 caratteri*

Mail alias non inserire niente

Mail alias istituzionali inserire *ragioniere.capo*

Password *nome di fantasia massimo 8 caratteri* (da ripetere in nuova e in verifica)

Telefono inserire il *numero*

Descrizione facoltativa

Premere

2. Selezionare **Gestione Servizi**

Si apre una maschera e una tabella

Selezionare Assegna il servizio ai tuoi utenti

Si apre una maschera

Usando il tasto con la freccia verso il basso aprire la tendina che mostra gli utenti inseriti presso il comune

Scegliere l'utente

Premere

Si apre una maschera riepilogativa

Verificare i dati contenuti

Cliccare sul quadratino che precede il servizio mandationline

Premere

Adesso comunicate all'operatore individuato che è stato abilitato per il servizio mandati , la login e la password che deve usare per visualizzarlo e le relative istruzioni qui allegate.

Per informazioni: urp.provincia@rup.cr.it - tel 0372/406515

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO "MANDATI"
SEZIONE "AREA DEI COMUNI"
www.provincia.cremona.it

DESTINATARI DEL SERVIZIO
Comuni della provincia di Cremona

• ***fase preliminare***

Il referente per la Rete Unitaria Provinciale (R.U.P.) di ogni Comune

- può accedere con la propria login e password al servizio
- può abilitare altro funzionario ad accedere al servizio, registrandone i dati ed il tipo di autorizzazione assegnata

• **COME SI ACCEDE**

Nell'home page del sito della Provincia www.provincia.cremona.it, nella sezione "Area dei Comuni" si trova il link al servizio MANDATI, a cui il funzionario autorizzato accede inserendo i propri dati identificativi, codice "utente" e password

Login	<input type="text"/>	←	attribuita dal referente R.U.P. del proprio Comune
Password	<input type="text"/>	←	assegnata per il primo accesso, sempre dal referente RUP

Il sistema, identificato l'utente e controllata l'autorizzazione, presenta le opzioni di ricerca e ordinamento delle informazioni relative al Comune, per data e importo.

• **CHE COSA OFFRE**

Il programma mette in correlazione i dati del soggetto e dei documenti amministrativi corrispondenti - visualizza una tabella PERSONALIZZATA con le informazioni sugli atti di riferimento (data, numero e importo) e sullo stato di pagamento.



Selezionando un documento è possibile visualizzare i dettagli: la data di scadenza, l'importo, la data di pagamento, il mandato e la modalità di pagamento e, per i beneficiari, il motivo dell'emissione del mandato.

***Per ogni ulteriore informazione, rivolgersi
all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
tel 0372.406248 / 0372.406233
e mail: urp@provincia.cremona.it***