



Provincia di Cremona

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2024-2026

SOMMARIO

PREMESSA

SEZIONE STRATEGICA

1- Analisi strategica delle condizioni esterne all'ente

- 1.1 Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali
- 1.2 Valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico
- 1.3 Popolazione scolastica e offerta formativa

2- Analisi strategica delle condizioni interne all'Ente

- 2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali. Definizione degli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'Ente.
- 2.2 I tributi e le tariffe dei servizi pubblici
- 2.3 La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riguardo alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio
- 2.4 La gestione del patrimonio
 - 2.4.1 EDIFICI DESTINATI ALL'EDILIZIA SCOLASTICA
 - 2.4.2 EDILIZIA NON SCOLASTICA
 - 2.4.3 BENI MOBILI
 - 2.4.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI RELATIVO AL TRIENNIO
- 2.5 I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- 2.6 Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale
- 2.7 L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato
- 2.8 Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni relative ai vincoli di bilancio
- 2.9 Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa

3- Modalità di rendicontazione di fine mandato del proprio operato da parte dell'Amministrazione provinciale.

4- Gli obiettivi strategici

- 4.1 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica
- 4.2 Gli obiettivi strategici da perseguire

SEZIONE OPERATIVA

1 - Parte Prima - Valutazione generale sui mezzi finanziari e sulle fonti di finanziamento, andamento storico e relativi vincoli, indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

2 - Tabella di raccordo SeS – SeO

3 - Parte Seconda – Missioni –Programmi - Obiettivi Operativi

MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali di gestione

MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE 07 – Turismo

MISSIONE 08 – Assetto del territorio edilizia abitativa

MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 10 – Trasporto e diritto alla mobilità

MISSIONE 11 – Soccorso civile

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 15 – Politiche del lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agro-alimentari, pesca

MISSIONE 17 – Energia e diversificazione fonti energetiche

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

ALLEGATI

- **All. 1 – Risorse per Missioni e Programmi (Seo): Dettaglio e riepilogo**
- **All. 2 – Investimenti e realizzazione opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di investimento**
- **All. 3 – Programma triennale 2024/2026 dei Lavori Pubblici e Elenco annuale 2024 in corso di adozione dal Presidente**
- **All. 4 – Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026**
- **All. 5 – Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni: prospetti e cronoprogrammi opere pubbliche**
- **All. 6 – Tabelle relative alle risorse correnti vincolate - Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riguardo alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi dei servizi**
- **All. 7 – Limiti di indebitamento di cui alla sezione 2.7 Ses**
- **All. 8 – Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa (QGR)**
- **All. 9 – Prospetto di verifica degli equilibri di bilancio per la finanza pubblica**
- **All. 10 - Piano annuale degli incarichi 2024**
- **All. 11 – Piano delle alienazioni 2024/2026**
- **All. 12 – Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026**

PREMESSA

Sulla base di quanto contenuto nel del D.lgs 118/2011 e smi e, in particolare nel principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO);
- la sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Entro il 31 luglio di ogni anno il Documento unico di programmazione del triennio successivo deve essere presentato al Consiglio.

Il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 39 del 17 dicembre 2019 (e in vigore dal 1 gennaio 2020) prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno, o diversa scadenza stabilita per legge, il DUP sia trasmesso, mediante comunicazione scritta, al Consiglio per le conseguenti e successive deliberazioni di adozione. La presentazione del DUP entro luglio attesta un momento di programmazione che, verificando l'andamento del bilancio in corso e gli obiettivi programmatici (avviene nella stessa seduta della salvaguardia del bilancio e della verifica dello stato di attuazione dei programmi), si rivolge al nuovo periodo di programmazione 2024-2026. Il documento è stato presentato al Consiglio provinciale in data 24 luglio 2023 (Deliberazione n. 14).

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2024-
2026**

**SES
SEZIONE STRATEGICA**

1.1 Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali

I documenti di finanza pubblica contengono le politiche economiche e finanziarie decise dal Governo. Nel corso degli ultimi decenni i documenti programmatici hanno assunto sempre di più un ruolo chiave nella definizione ed esposizione delle linee guida di politica economica del Paese. In una economia caratterizzata da continui e rapidi cambiamenti, essi svolgono una delicata e importante funzione informativa a livello nazionale, comunitario e internazionale, in grado di rendere pienamente visibili le scelte di policy.

Il ciclo della programmazione inizia con la presentazione, entro il 10 aprile di ogni anno, del **Documento di economia e finanza - DEF**, che contiene in separate sezioni l'aggiornamento del Programma di stabilità - PS e del Programma nazionale di riforma - PNR. Il Documento è inviato dal Governo alle Camere. L'anticipo del DEF, che sostituisce la Decisione di finanza pubblica - DFP, determina inoltre la soppressione della Relazione sull'economia e la finanza pubblica - REF. Dopo l'esame parlamentare del DEF (risoluzioni di approvazione), il PS e il PNR sono inviati entro il 30 aprile alle Istituzioni europee. Entro il successivo 27 settembre, il Governo invia alle Camere la **Nota di aggiornamento del DEF** con cui aggiorna le previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica e gli obiettivi programmatici, per recepire le eventuali osservazioni del Consiglio dell'Unione europea.

Il rafforzamento degli strumenti di coordinamento e di valutazione delle politiche economiche e di bilancio degli Stati membri dell'Unione Europea, avviato con il Six Pack, è avvenuto nel corso del 2013 con il cosiddetto Two Pack (Regolamenti UE n.472 e 473), che incide anche sul ciclo di programmazione economico finanziaria nazionale. Infatti, è introdotto un nuovo processo di valutazione dei progetti di bilancio nazionali, prevedendo un calendario comune secondo il quale i Paesi dell'Area Euro inviano alla Commissione Europea, entro il 15 ottobre di ciascun anno, un **Documento Programmatico di Bilancio (DPB)** che contiene l'aggiornamento delle stime indicate nel precedente Programma di Stabilità (PdS). Il documento tiene conto delle revisioni dei dati di consuntivo apportate dall'ISTAT, spiega la motivazione di eventuali differenze rispetto alle stime del PdS presentato nel mese di aprile, illustra i provvedimenti della manovra di finanza pubblica proposta dal Governo per il conseguimento degli obiettivi programmatici e l'impatto sui conti pubblici e sulla crescita economica. Entro il 30 novembre, la Commissione Europea adotta e presenta all'Eurogruppo, un parere sui DPB in cui è valutata la conformità dei programmi di bilancio alle raccomandazioni formulate nell'ambito del Semestre Europeo, nonché la congruità della manovra rispetto agli obiettivi programmatici indicati dallo Stato membro.

Il **bilancio di previsione dello Stato** è un atto con forma di legge, predisposto su base annuale e pluriennale, sia in termini di competenza che di cassa, col quale il Parlamento autorizza il Governo a prelevare ed utilizzare le risorse pubbliche necessarie per l'esecuzione delle politiche pubbliche e delle attività amministrative dello Stato e rappresenta il principale documento contabile per l'allocazione, la gestione e il monitoraggio delle risorse finanziarie dello Stato. A partire dalla legge di bilancio per il triennio 2017-2019, per effetto delle modifiche normative intervenute (Legge rinforzata n. 243 del 2012 e Legge n. 163 del 2016) viene eliminata la legge di stabilità e contestualmente la legge di bilancio assume, infatti, natura di legge sostanziale.

A) Documento di Economia e Finanza 2023

Il Documento è stato approvato dal Consiglio dei Ministri in data 11 aprile 2023.

Il DEF è composto da tre sezioni:

(i) la prima, Programma di Stabilità dell'Italia, curata dal Dipartimento del Tesoro;
(ii) la seconda "Analisi e tendenze della finanza pubblica", con l'allegata Nota metodologica sui criteri di formulazione delle previsioni tendenziali di competenza del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
(iii) la terza, Programma Nazionale di Riforma, e relativa appendice - Le misure attuate dal Governo e le tavole previste dalle linee guida per il PNR curata dal Dipartimento del Tesoro d'intesa con il Dipartimento delle Politiche europee e della Ragioneria Generale dello Stato. La legge di contabilità e finanza pubblica n.196/2009, prevede anche la presentazione di alcuni allegati al DEF.

- Rapporto sullo stato di attuazione della riforma della contabilità e finanza pubblica
- Le Spese dello Stato nelle Regioni e nelle Province Autonome
- Relazione circa l'attuazione della razionalizzazione del sistema degli acquisti di beni e servizi. L. 244/2007, art. 2, c. 576.

Nel mese di settembre 2023 la nota di aggiornamento al DEF è stata presentata dal Presidente del Consiglio dei ministri Giorgia Meloni e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze Giancarlo Giorgetti e deliberata dal Consiglio dei ministri il 27 settembre 2023.

B) LEGGE DI BILANCIO

La **Legge di Bilancio 2024** è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 303 - Supplemento Ordinario del 30.12.2023; è la L. 30 dicembre 2023 , n. 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026".

C) Documento Programmatico di Bilancio (DPB)

Il Documento Programmatico di Bilancio (DPB) è stato istituito dal Regolamento UE n.473/2013, che introduce un nuovo ciclo di monitoraggio e valutazione delle politiche di bilancio dei paesi dell'area euro.

L'articolo 6 del Regolamento dispone che, entro il 15 ottobre di ogni anno, gli Stati membri trasmettono alla Commissione Europea e all'Eurogruppo un progetto di DPB per l'anno successivo.

D) LA PROGRAMMAZIONE EUROPEA

Il Bilancio dell'Unione Europea si fonda soprattutto sui dazi doganali imposti sui prodotti importati nell'Unione (IVA applicata su beni e servizi in tutta l'UE) e su altri contributi versati dagli Stati membri in base alla propria ricchezza. Questi fondi rientrano in un quadro finanziario pluriennale (il periodo considerato dura generalmente 7 anni), nel quale vengono fissati gli importi massimi di spesa nei vari settori. I fondi compresi nel bilancio vengono impiegati in settori di interesse comune, come le reti di trasporto, energetiche e di comunicazione tra i paesi, la protezione dell'ambiente, l'economia, la ricerca e lo sviluppo. Il Bilancio viene proposto dalla Commissione europea, mentre deve essere approvato dal Consiglio e dal Parlamento; la Commissione deve altresì informare gli altri due organi in ordine alle spese, sottoponendosi poi anche al controllo della Corte dei Conti europea. E' la stessa Commissione, insieme ai singoli Stati membri, a dare esecuzione al Bilancio. Una parte di esso viene adottato per far fronte agli obblighi che l'UE ha nel resto del mondo, in particolare: la promozione dello sviluppo sociale ed economico, il mantenimento della pace e gli aiuti per le vittime di catastrofi e conflitti.

AGENDA ONU 2030

In occasione della Conferenza dell'ONU sullo sviluppo sostenibile, tenutasi nel giugno 2012 a Rio de Janeiro, la comunità internazionale ha reiterato il proprio impegno per uno sviluppo sostenibile individuando appositi obiettivi (Sustainable Development Goals, SDG). Il 25 settembre 2015 le Nazioni Unite hanno approvato l' Agenda 2030, che individua 17 obiettivi di sviluppo sostenibile articolati in 169 Target da raggiungere entro il 2030. L'Agenda 2030 porta con sé una grande novità: per la prima volta viene espresso un chiaro giudizio sull'insostenibilità dell'attuale modello di sviluppo, non solo sul piano ambientale, ma anche su quello economico e sociale, superando in questo modo definitivamente l'idea che la sostenibilità sia unicamente una questione ambientale e affermando una visione integrata delle diverse dimensioni dello sviluppo.

GREEN DEAL

La Commissione europea, durante il discorso di apertura della seduta plenaria del Parlamento europeo presieduta da Ursula von der Leyen (luglio 2019), aveva presentato un ricco programma d'azione, definito Green Deal, da realizzare nei prossimi cinque anni, in cui emergeva chiaramente la volontà dell'Unione di raggiungere gli obiettivi di sviluppo sostenibile, anche in relazione all'accordo di Parigi sui cambiamenti climatici, e preparava il terreno per una strategia globale dell'UE per gli anni 2019-2024.

Il Green Deal rappresenta la tabella di marcia per rendere sostenibile l'economia dell'UE. Questo obiettivo si raggiungerà trasformando le problematiche climatiche e le sfide ambientali in opportunità in tutti i settori politici e rendendo la transizione equa e inclusiva per tutti.

STRATEGIA NAZIONALE DI SVILUPPO SOSTENIBILE (SNSvS)

A livello nazionale lo strumento di coordinamento dell'attuazione dell'Agenda 2030 è rappresentato dalla Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile (SNSvS), approvata dal CIPE con Delibera n. 108/2017. Il provvedimento, che prevede un aggiornamento triennale, definisce il quadro di riferimento nazionale per i processi di pianificazione, programmazione e valutazione di tipo ambientale e territoriale per dare attuazione agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. La SNSvS è strutturata in cinque aree, le cosiddette "5P" dell'Agenda 2030: Persone, Pianeta, Prosperità, Pace e Partnership ciascuna delle quali contiene scelte strategiche e obiettivi strategici per l'Italia, correlati agli obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 e richiamano alla profonda interrelazione tra dinamiche economiche, crescita sociale e qualità ambientale, aspetti conosciuti anche come i tre pilastri dello sviluppo sostenibile.

IL NUOVO QUADRO FINANZIARIO PLURIENNALE 2021-2027

A seguito dell'approvazione del Parlamento europeo del 17 dicembre 2020, il Consiglio ha adottato il regolamento che stabilisce il quadro finanziario pluriennale (QFP) dell'UE per il periodo 2021-2027, definendo gli importi massimi annuali (i cosiddetti "massimali") di cui l'Ue può disporre in settori diversi (le cosiddette "rubriche") per un determinato periodo di tempo.



NEXT GENERATION EU

La pandemia da Covid-19 e la conseguente situazione di crisi venutasi a creare in tutta Europa hanno spinto la Commissione a proporre un nuovo strumento temporaneo per riparare ai danni economici e sociali immediati. Si tratta del Fondo per la ripresa economica (Next Generation EU, NextGEU), per "creare un'Europa post COVID-19 più verde, digitale, resiliente e adeguata alle sfide presenti e future" con una dotazione pari a 750 miliardi di euro, di cui 500 miliardi da erogare sotto forma di sovvenzioni e 250 miliardi come prestiti." Le risorse del Next Generation EU sono andate a sommarsi ad un Quadro Finanziario Pluriennale che prevede un impegno di 1.074,3 miliardi di euro per il finanziamento di tutte le politiche europee nel settennio (risorse cosiddette ordinarie). Un totale di risorse, per il settennio 21-27, pari a 1.824 miliardi di euro, che rappresenta il più grande pacchetto finanziario messo in atto attraverso il bilancio dell'UE.

Il dispositivo RRF (Recovery and Resilience Facility - Fondo che offre un sostegno finanziario su larga scala per riforme e investimenti intrapresi dagli Stati membri, allo scopo di attenuare l'impatto a livello sociale ed economico della pandemia da coronavirus e di rendere le economie dell'UE più sostenibili, resilienti e meglio preparate per le sfide poste dalle transizioni verde e digitale) richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti e riforme articolato in sei missioni. Il Piano promuove un'ambiziosa agenda di riforme, e in particolare, le quattro principali riguardano:

- pubblica amministrazione
- giustizia
- semplificazione
- competitività

Il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del **Next Generation EU** riguardo alle quote d'investimento previste per i progetti green (37%) e digitali (20%).

Le risorse stanziare nel Piano sono pari a 191,5 miliardi di euro, ripartite in sei missioni:

- Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - 40,32 miliardi
- Rivoluzione verde e transizione ecologica - 59,47 miliardi
- Infrastrutture per una mobilità sostenibile - 25,40 miliardi
- Istruzione e ricerca - 30,88 miliardi
- Inclusione e coesione - 19,81 miliardi
- Salute - 15,63 miliardi

Per finanziare ulteriori interventi il Governo italiano ha approvato un Fondo complementare con risorse pari a 30,6 miliardi di euro.

Complessivamente gli investimenti previsti dal PNRR e dal Fondo complementare sono pari a **222,1 miliardi** di euro.

Sono stati conseguiti nei tempi previsti tutti i 45 traguardi e obiettivi indicati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per il primo semestre 2022. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha quindi inviato alla Commissione europea la richiesta relativa al pagamento della seconda rata dei fondi del Pnrr del valore complessivo di 24,1 miliardi di euro, di cui 11,5 miliardi di contributi a fondo perduto e 12,6 miliardi di prestiti.

L'importo effettivo che sarà erogato è pari a 21 miliardi di euro (suddivisi fra 10 miliardi di sovvenzioni e 11 miliardi di prestiti), al netto di una quota che la Commissione trattiene su ogni rata di rimborso, pari al 13% del prefinanziamento ricevuto ad agosto 2021 dall'Italia.

L'erogazione delle risorse da parte della Commissione europea avverrà nei prossimi mesi all'esito dell'iter di valutazione previsto dai regolamenti.

LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Il Programma Regionale di Sviluppo della XI Legislatura - presentato dalla Giunta il 29 maggio 2018, con DGR XI/154 e approvato dal Consiglio Regionale il 10 luglio 2018 con DCR XI/64 – è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n. 30 serie ordinaria del 28/07/2018.

Il Programma Regionale di Sviluppo (PRS) è il documento che definisce gli obiettivi, le strategie e le politiche che la Regione si propone di realizzare nell'arco della legislatura, per promuovere lo sviluppo economico, sociale e territoriale della Lombardia.

Il PRS è presentato dalla Giunta regionale all'inizio di ogni legislatura - entro sessanta giorni dal proprio insediamento - e viene approvato con deliberazione dal Consiglio regionale (come previsto dalla l.r. 34/1978 «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della regione» e dalla l.r. 1/2008 «Statuto d'autonomia della Lombardia»).

Il Documento di Economia e Finanza regionale (DEFR) è il documento che annualmente aggiorna le linee programmatiche del PRS (Programma Regionale di Sviluppo) per il periodo compreso nel bilancio pluriennale e quindi costituisce il riferimento per la programmazione su base triennale.

Introdotta dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), il DEFR è presentato annualmente dalla Giunta al Consiglio per la approvazione definitiva.

La normativa ad oggi vigente prevede due momenti di definizione del DEFR:

- entro giugno, deve essere predisposto e approvato il documento principale (DEFR)
- entro 30 giorni dal DEF nazionale, va invece approvata la Nota di Aggiornamento.

Nella seduta del Consiglio regionale del 20 giugno 2023 è stato approvato con deliberazione n. XII/42 il "**Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura**", con i relativi allegati:

- Rapporto sullo stato di attuazione del Programma Regionale di Sviluppo vigente – Lombardia Infatti (allegato 2);

- Rapporto sullo stato di utilizzo dei fondi strutturali erogati dall'Unione Europea e sulle previsioni degli interventi strutturali realizzabili (allegato 3);
- Aggiornamento del Piano Territoriale Regionale (PTR) - anno 2023, (ex art. 22 l.r. 12/2005) (allegato 4).

“Nella progettazione e nella stesura del Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura, Regione Lombardia ha scelto di puntare su alcuni principi ispiratori, cui si sono poi richiamati tutti i soggetti coinvolti nelle varie fasi di analisi, di individuazione di obiettivi e target, di redazione.

Innanzitutto, si è puntato sulla strategicità: solo gli obiettivi di più rilevante impatto, in grado di creare Valore Pubblico, sono stati ricompresi, lasciando che le azioni di ordinaria amministrazione o meno strategiche rientrassero nella programmazione operativa. Al contempo si è puntato sulla trasversalità degli obiettivi: il documento di programmazione non è stato redatto secondo logiche organizzative o di settore, ma con l'obiettivo di rispecchiare il lavoro congiunto e coerente dell'Amministrazione Regionale.

Altro principio guida è stato quello della sostenibilità: si è voluto fare tesoro dell'esperienza della [Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile](#), incrociando minuziosamente i suoi obiettivi e indicatori con quelli del nuovo PRSS, assicurando così anche un aggancio diretto ai Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda ONU 2030.

Nella prospettiva della piena trasparenza dell'azione amministrativa, si è voluto mettere a disposizione degli stakeholder istituzionali, ma anche dei cittadini tutti, uno strumento fruibile, leggibile e interrogabile.

In questo senso il PRSS è il primo segmento di un unico ciclo, che va dalla programmazione, strategica e settoriale, all'attuazione sino alla rendicontazione, e che si potrà avvalere di più strumenti di comunicazione. Ai fini di una maggiore chiarezza, gli ambiti strategici del PRSS sono introdotti da dati di contesto socioeconomico, che consentono una visione ad ampio raggio delle condizioni di partenza e dei possibili target di arrivo.

La scrittura del documento è stata guidata da un approccio data-driven: il PRSS, e ancor più i documenti che annualmente lo aggiornano devono avere natura flessibile, per adattarsi al mutare del contesto e al variare delle condizioni di partenza.

Il punto di partenza della redazione del PRSS è stato il Programma del Presidente eletto, articolato su sette pilastri:

1. LOMBARDIA CONNESSA
2. LOMBARDIA AL SERVIZIO DEI CITTADINI
3. LOMBARDIA TERRA DI CONOSCENZA
4. LOMBARDIA TERRA DI IMPRESA E DI LAVORO
5. LOMBARDIA GREEN
6. LOMBARDIA PROTAGONISTA
7. LOMBARDIA ENTE DI GOVERNO

Ogni PILASTRO - caratterizzato anche a livello cromatico - è stato associato ad alcuni SDGs dell'Agenda ONU 2030, ed è stato suddiviso in AMBITI, ovvero aggregazioni coerenti di OBIETTIVI STRATEGICI.

Ogni ambito è corredato da indicatori di outcome, ossia di possibile impatto negli anni, cui le politiche regionali possono concorrere; a fianco di ogni indicatore di outcome è segnalato l'Ultimo Dato Disponibile (UDD). Ogni obiettivo è corredato da indicatori di output, ossia di risultato prodotto.

Per ciascuno obiettivo inoltre è stata individuata una mappa degli stakeholder e una geografia degli enti interessati. Sono inoltre segnalate, in forma qualitativa, le fonti di finanziamento.

Per ogni ambito è stata proposta una declinazione multidimensionale, ovvero una serie di indicatori di outcome afferenti a quattro diverse dimensioni (utenza, economico-finanziaria, normativa e di semplificazione, innovazione e sostenibilità), finalizzati a meglio valutare gli impatti cui contribuisce l'azione regionale.

Gli Obiettivi Strategici sono stati incrociati con gli Obiettivi Strategici di Sviluppo Sostenibile derivati dalla Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile approvata il 29 giugno 2021 (DGR n. 4967/2021) e successivamente aggiornata fino alla comunicazione alla Giunta del 23 gennaio 2023.

Il PRSS, coerentemente con quanto stabilito dal Principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio, allegato 4.1 al Decreto legislativo 118/2011, sostituisce il Documento di Economia e Finanza Regionale 2023, mentre l'allegato "Rapporto sullo stato di attuazione del Programma Regionale di Sviluppo vigente - Lombardia Infatti" include la Relazione annuale sull'avanzamento del Programma Regionale di Sviluppo per l'anno 2022.

Il PRSS sarà aggiornato annualmente tramite il DEFR e la relativa Nota di Aggiornamento, che rispetteranno la medesima struttura di programmazione. Sarà inoltre rendicontato annualmente mediante la Relazione Annuale sullo Stato di Avanzamento del PRSS ("Lombardia Infatti").

Il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura è stato pubblicato sul BURL n° 26 Serie ordinaria del 1° luglio 2023."

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioAT/istituzione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale>

1.2 Valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico

GLI AMBITI PRODUTTIVI

Complessivamente, al 31 marzo 2023, le imprese attive iscritte al Registro della Camera di Commercio di Cremona ammontavano a 24.915. Tale dato conferma del trend negativo iniziato il primo trimestre 2022 e toccando a fine anno un record minimo storico negli ultimi 7 anni.

Alla stessa data, gli ambiti di attività con il maggior numero di imprese iscritte sono il commercio, con 5.692 imprese pari al 23% del totale delle imprese; le costruzioni, con 3.918 imprese pari al 16%; l'agricoltura, con 3.510 imprese pari al 14%; le manifatture, con 2.734 imprese pari all'11%; i servizi della ristorazione e alloggio, con 1.734 imprese pari al 7%; seguono poi gli altri ambiti di attività con consistenze minori.

Come è noto, il tessuto produttivo provinciale è in gran parte costituito da piccole e piccolissime imprese.

Semplificando la definizione comunitaria, per piccolissime imprese si intendono quelle con meno di 20 addetti e per piccole imprese quelle con un numero di addetti compreso tra 21 e 99.

La media del numero di addetti per impresa è pari a 3,8 addetti. Da questo punto di vista, risulta significativo il dato della sanità e assistenza sociale dove in 221 imprese si trovano concentrati oltre 5.920 addetti con una media pari a quasi 27 addetti per impresa.

Il Settore manifatturiero.

A fine marzo 2023 risultavano iscritte e attive 2.734 imprese manifatturiere con circa 30.350 addetti, pari al 32% del totale degli occupati.

Nel settore predominano due ambiti: il meccanico e l'agroalimentare. Ad essi si accompagna una varietà di altre produzioni che danno vita ad un tessuto produttivo molto diversificato.

Nel dettaglio, i principali settori dell'industria cremonese sono i seguenti.

Il settore meccanico e metallurgico, caratterizzato da un'elevata concentrazione di addetti nella metallurgia e nella fabbricazione di autoveicoli dove, in effetti, si registra una media di addetti per impresa pari rispettivamente a 97 ed a 45 unità. Medie significativamente inferiori (rispettivamente di 9 e 16) si registrano nella fabbricazione di prodotti in metallo e di macchinari dove sono occupate complessivamente oltre 10.000 unità.

Il settore alimentare, nel quale la maggior parte della manodopera impiegata si trova nel comparto lattiero-caseario, mentre seguono i comparti del trattamento carni, della produzione di dolci e della produzione di pane e pasticceria.

Il settore tessile, dell'abbigliamento, pelli-calzature costituisce la terza grande aggregazione delle industrie manifatturiere cremonesi anche se negli anni si è osservata una contrazione notevole tanto delle imprese quanto degli addetti.

Il settore delle costruzioni è formato dalle attività di costruzione in senso stretto e dalle attività di impiantistica e di completamento degli edifici e costituisce l'insieme più consistente di attività non strettamente manifatturiere con 3.918 imprese attive, in massima parte artigiane.

Gli altri settori si riferiscono, come già detto, ad una variegata gamma di produzioni. Si ricordano, in particolare, il settore del legno con le sue 155 imprese, i comparti della chimica (51 imprese con oltre 2.200 addetti), della gomma-plastica e della carta.

L'artigianato.

A fine marzo 2023, l'artigianato cremonese comprendeva 7.908 imprese attive iscritte al registro, cioè circa un terzo del totale delle imprese iscritte.

Circa il 40% delle imprese artigiane cremonesi opera nel settore delle costruzioni, un altro 23% nelle attività manifatturiere e il 16% opera nei servizi alla persona.

Molto significativa (in termini di imprese e di addetti) è anche la presenza artigiana nei trasporti e nell'alimentare.

Di particolare importanza, per la caratterizzazione territoriale, è l'eccellenza artigianale relativa alla realizzazione di strumenti musicali (liuteria e organaria).

Dati in crescita sono quelli relativi alle imprese straniere, con una battuta d'arresto nel primo trimestre 2022 dovuta alle sole cancellazioni d'ufficio pertanto senza alcun significato economico. Le imprese straniere sono le imprese dove la partecipazione di persone di nazionalità non italiana è superiore al 50%, la provincia di Cremona ne conta 2.907 attive al 31 marzo 2023, con un tasso di crescita annuo pari al -12,8%. Complessivamente costituiscono circa il 13% delle imprese attive.

L'imprenditoria straniera in provincia di Cremona fornisce un'occupazione a oltre 5.600 persone con una media di poco meno di 2 addetti per impresa. Il comparto dei pubblici esercizi è quello che occupa più addetti, circa 1.300 con una dimensione media di 3,5 addetti. Segue il comparto delle costruzioni (oltre 1110 addetti) e del commercio (950 addetti) con una dimensione media d'impresa pari rispettivamente a 1,3 e 1,2 che indica chiaramente l'assoluta prevalenza del cittadino straniero imprenditore di sé stesso. Diversi il settore manifatturiero, dei trasporti, e dei servizi alle imprese, nei quali si contano dai 3 ai 4 addetti per impresa.

La cooperazione.

In provincia di Cremona è storicamente ben radicata la cooperazione, con 236 cooperative che occupano circa 7 mila addetti al 31 marzo 2023.

Il maggior numero di occupati è nel comparto alimentare (con oltre 1400 unità), seguito dall'assistenza sociale non residenziale (oltre 1.250). Nel comparto dei servizi alle imprese, complessivamente, operano 38 cooperative, che occupano circa 1170 addetti. Un'altra percentuale significativa di addetti nella cooperazione si trova nei servizi alle imprese (circa 1.170). Sono, inoltre, oltre 1.200 gli occupati nell'assistenza sociale non residenziale.

Il commercio estero.

I dati Istat relativi al commercio estero, ancora provvisori, indicano che nell'anno 2022, nella provincia di Cremona, sono state importate merci per 7,1 miliardi di euro a prezzi correnti ed esportati beni per 6,5 miliardi. Nell'anno 2022, le importazioni e le esportazioni hanno dato continuità alla crescita iniziata l'anno precedente raggiungendo valori mai registrati. Le vendite all'estero del sistema economico cremonese hanno registrato un incremento di 18 punti percentuali portando il valore assoluto dai 5,5 miliardi di euro del 2021 ai 6,5 del 2022. Il dato delle importazioni ha registrato un incremento del 20% passando dai 5,9 miliardi di euro del 2021 ai 7 miliardi di euro del 2022. Occorre però considerare che in questi consistenti incrementi in valore ha giocato un ruolo importante la dinamica dei prezzi, che è stata caratterizzata da aumenti sensibili nel corso di tutto il 2022. Con riferimento ai prodotti che più contribuiscono all'*import* cremonese, per il 35% si tratta dei prodotti della metallurgia, seguito dagli autoveicoli (15%) e dai prodotti chimici (8%). Per quanto concerne l'*export*, oltre la metà del valore è rappresentato dalla metallurgia e dai prodotti chimici. Seguono i prodotti alimentari (13%) ed i "macchinari ed apparecchiature" (12%).

I paesi dai quali si importano e si esportano più merci sono ancora, generalmente, la Germania e la Francia.

Valore aggiunto e reddito pro capite.

Ad oggi, non sono ancora disponibili i dati relativi al 2022.

Il 2021 ha visto una decisa ripresa dell'attività economica del paese dopo il 2020 caratterizzato dalla presenza della pandemia. In termini correnti il valore aggiunto della provincia di Cremona nel 2021, pari a circa 10,3 miliardi di euro, è cresciuto del 6,6%, in misura superiore rispetto al livello regionale lombardo (6,2%) ed al livello nazionale (6,1%). In regione occupa la terza posizione, preceduta da Brescia (7,3%) e Bergamo (7,1%). Anche la composizione del valore aggiunto tra i settori (riferita ancora al 2021) ricalca grosso modo quella dell'anno precedente e vede l'agricoltura al 5% circa del totale (dopo Mantova, la maggiore in Lombardia dove la media è dell'1%). Anche il contributo del settore industriale (30% circa) supera quello medio regionale. La quota dei servizi si conferma al 61% (molto al di sotto del dato medio regionale che raggiunge il 71%, ma sul quale pesa in misura preponderante la Città Metropolitana di Milano).

Passando dalla lettura dagli andamenti in valori assoluti a quelli rapportati alla popolazione residente totale media dell'anno preso come riferimento (ovvero il valore aggiunto procapite) la provincia di Cremona guadagna 1 posizioni nella graduatoria delle province italiane passando dalla 25-esima alla 24-esima. Nello specifico il valore aggiunto procapite a prezzi correnti passa da 29.090 euro del 2019 a 29.247 del 2021 con una variazione percentuale dello 0,5%.-

IL MERCATO DEL LAVORO

Come è noto, il mercato del lavoro può essere analizzato da diversi punti di vista.

Le Forze Lavoro ISTAT.

Uno è basato sulla rilevazione delle forze lavoro effettuata dall'Istat secondo un modello comune a tutti i Paesi dell'Unione Europea.

Attraverso quest'analisi, si rilevano le forze attive, la popolazione occupata, la popolazione disoccupata, quella inattiva, le caratteristiche dei diversi gruppi, i vari tassi di occupazione, disoccupazione, attività, ecc....

Questa rilevazione - a livello provinciale - viene pubblicata dall'Istat con cadenza annuale e, generalmente, in marzo sono disponibili i dati relativi all'anno precedente.

Secondo la rilevazione ISTAT Forze Lavoro, nel 2022 la situazione della provincia di Cremona ha visto confermare il dato positivo già rilevato per l'anno 2021, sebbene il mercato del lavoro in provincia continui a rimanere un passo "indietro" rispetto all'andamento regionale e presenti un andamento non uniforme in relazione al genere e all'età dei lavoratori.

Nel 2022 nel territorio provinciale il tasso di attività è stato pari al 69%: in aumento rispetto al 2021 (67,6%) e al 2020 (66,5%), ma ancora inferiore ai livelli pre-pandemia (70,5% nel 2019).

Sotto il profilo dell'età, il miglioramento rispetto al 2021 si registra tutto a vantaggio del genere maschile: infatti, il tasso di attività maschile cresce fino al 78,8% (nel 2021 era il 75,9%) e si pone in linea con la media regionale (78,9%). Per il genere femminile, invece, il

tasso di attività è sostanzialmente invariato: passa dal 59,1% del 2021 al 58,9% del 2022, restando ancora tra i più bassi a livello regionale.

Il tasso di occupazione – considerando l'intera fascia d'età 15–64 anni – ha registrato anch'esso un significativo miglioramento: nel 2022 è risultato pari al 65,3%, in aumento rispetto al 2021 (64,2%).

Anche in questo caso, vi è una differenza sostanziale di genere: il tasso di occupazione nel 2022 cresce soltanto per gli uomini. Il tasso di occupazione maschile, infatti, cresce nel 2022 fino al 74,5%, in aumento rispetto al 2021 (72,4%), mentre per il genere femminile il tasso di occupazione è risultato pari al 55,8%, in linea con il 2021 (55,7%), affermandosi fra i peggiori di tutta la regione, migliore solo di quello di Brescia (54,2%).

Anche sotto il profilo dell'età, l'andamento del mercato del lavoro provinciale nel 2022 si presenta non omogeneo, pur registrando un recupero dei livelli pre-pandemia per tutte le fasce più giovani, diversamente da quanto si rileva per il complesso della popolazione lavorativa.

Analizzando le varie fasce d'età, si rilevano alcune differenze: per la fascia d'età 15-24 anni si rileva un calo del tasso di occupazione rispetto all'anno precedente (nel 2022, infatti, è pari al 30,2%, a fronte del 31,4% del 2021) restando comunque più alto rispetto a tutte le altre province lombarde ed è di gran lunga superiore alla media regionale (24,7%); invece, per la fascia d'età 15-29 anni si rileva un aumento del tasso di occupazione rispetto agli anni precedenti (nel 2022, infatti, è pari al 44,9%, a fronte del 43,0% del 2021), anche per questa fascia d'età, il valore del 2022 è il più alto rispetto a tutte le altre province lombarde (41,6%). Anche se ciò vale solo per i giovani lavoratori (53,6% rispetto alla media regionale del 45,9%) e non per le giovani lavoratrici (35,5% rispetto alla media regionale del 36,9%).

Leggermente in crescita rispetto al 2021 risulta il tasso di disoccupazione (5,4%, rispetto al 5,1% registrato durante il 2021). Tale crescita si registra, però, solo per il genere maschile, il cui tasso di disoccupazione passa dal 4,5% del 2021 al 5,5% del 2022, mentre per il genere femminile il tasso di disoccupazione passa dal 5,8% del 2021 al 5,3% del 2022.

Anche il tasso di disoccupazione, sotto il profilo dell'età, presenta un andamento non omogeneo. Il tasso di disoccupazione giovanile, infatti, è complessivamente in aumento rispetto all'anno precedente, ma con andamenti differenziati rispetto alle diverse fasce d'età. Infatti, per la fascia d'età 15-24 anni il tasso di disoccupazione passa dal 9,1% del 2021 al 14,3% del 2022 (nel 2020 era il 21,8% e nel 2019 il 21,4%), restando comunque inferiore alla media regionale.

Anche i valori assoluti di occupati e disoccupati riflettono la situazione descritta: nel 2022 gli occupati sono circa 146.000, in aumento di circa 3.000 unità rispetto al 2021, che aveva registrato una crescita di circa 2.000 unità rispetto al 2020, ma in calo di circa 6.000 unità rispetto al 2019; mentre i disoccupati sono quasi 8.300, in aumento di quasi 800 unità rispetto al 2021 e sostanzialmente in linea rispetto al 2019.

L'aumento del tasso di disoccupazione non è un indice necessariamente sfavorevole, se letto unitamente ai dati relativi agli "inattivi", le persone non classificate come occupate o in cerca di occupazione: nel 2022 il tasso di inattività è complessivamente pari al **31%**, in calo rispetto al 2021 (32,4%) e al 2020 (33,5%), ma ancora maggiore rispetto al 2019 (29,5%) e superiore rispetto alla media regionale (28,3%) che invece è in calo rispetto all'anno precedente (29,3%). Sotto il profilo del genere, però, si rileva una situazione non omogenea:

infatti, il tasso di inattività diminuisce solo per gli uomini, passando dal 24,1% del 2021 al 21,2% del 2022 e ponendosi in linea con la media regionale (21,1%), mentre cresce per le donne, passando dal 40,9% del 2021 al 41,1%, uno dei dati più alti fra tutte le province lombarde (insieme a Brescia al 41,7%) e ben più alto della media regionale (35,6%).

Le ragioni di questi andamenti possono essere molteplici e potranno essere meglio indagate attraverso altri dati: infatti, oltre alla fondamentale rappresentazione quantitativa fornita da ISTAT, è importante tener conto anche di altri elementi che non emergono con immediata evidenza dai dati e dalle percentuali e che, invece, rivelano condizioni di disagio anche maggiori rispetto a quelle già rappresentate dai dati stessi.

Per valutare correttamente il significato dei tassi elaborati dall'ISTAT è importante conoscere, seppure in modo molto sintetico, come questi tassi vengono calcolati dagli Istituti di statistica in ambito UE.

Il tasso di occupazione considera le persone che, nella settimana precedente a quella della verifica ISTAT, abbiano svolto almeno un'ora di lavoro retribuito, in denaro o in natura, oppure abbiano svolto un'ora di lavoro presso l'azienda familiare. A partire dallo scorso anno, fra l'altro, i dati ISTAT presentano novità dal punto di vista dei criteri di rilevazione: cambia il concetto di "persone occupata" e ciò ha un notevole impatto sugli esiti della rilevazione, rendendo i dati del 2021 e del 2022 non facilmente confrontabili con gli anni precedenti.

Il tasso di disoccupazione considera, invece, le persone prive di lavoro che nel mese precedente alla settimana di verifica ISTAT abbiano svolto un'azione di ricerca di lavoro. Le persone che, senza lavoro, non hanno svolto alcuna azione di ricerca non sono considerate disoccupate.

Le Comunicazioni Obbligatorie (COB).

Una diversa ottica di lettura del mercato del lavoro viene fornita, invece, dalle comunicazioni obbligatorie (COB), vale a dire le comunicazioni che ogni datore di lavoro deve obbligatoriamente trasmettere ogni volta che si stipula, trasforma, proroga, oppure si chiude un contratto di lavoro.

Attraverso le COB si possono, dunque, ottenere utili informazioni sui contratti di lavoro, sulle parti contraenti, sulla durata dei rapporti di lavoro, tipologie di contratto, settori di impiego, livello di skills richiesto ecc...

Le COB, dunque, possono riferirsi ad "eventi positivi" o "eventi negativi".

Per "eventi positivi" si intendono le comunicazioni relative ad avviamenti al lavoro, a proroghe di contratti già in essere e a trasformazioni contrattuali positive: eventi da cui, almeno potenzialmente, può derivare un miglioramento dell'ammontare del reddito connesso (i dati comprendono anche i tirocini che, tuttavia, non sono da considerare contratti di lavoro).

Per "eventi negativi" si intendono, invece, le cessazioni di contratti e le trasformazioni contrattuali in senso negativo: eventi, cioè, a cui è connessa una riduzione del reddito conseguente (anche in questo dato sono compresi i tirocini).

In proposito, è opportuno precisare che da qualche anno i dati relativi alle COB non possono essere rilevati direttamente dalla Provincia, ma sono resi disponibili esclusivamente dalla Regione Lombardia.

Possiamo, in prima analisi, rilevare che in generale le COB confermano anche per il 2022 i segnali di rinnovata dinamicità del mercato del lavoro cremonese evidenziati dalla rilevazione ISTAT anche livello nazionale e regionale, non solo rispetto al 2021 e al 2020, ma anche rispetto al 2019 e quindi al periodo pre-pandemico.

Durante il 2022 le COB effettuate da datori di lavoro sono state complessivamente 123.297 (un valore superiore dell' 8% circa rispetto al 2021) di cui il 58% relative ad eventi positivi (71.569) e il rimanente 42% relativo ad eventi negativi (51.728).

Si registra una crescita più sostenuta degli “eventi negativi” rispetto a quelli positivi, e cioè le COB relative a cessazioni di contratti di lavoro o a trasformazioni contrattuali in senso negativo: eventi da cui, almeno potenzialmente, può derivare un riduzione del reddito connesso. Tuttavia il dato relativo allo scostamento fra attivazioni e cessazioni dei rapporti di lavoro mantiene nel 2022 un segno ancora positivo.

Se consideriamo la popolazione giovanile, si evidenzia un trend positivo degli avviamenti complessivi, in particolare per la fascia d'età 15-29 anni. Infatti il flusso di avviamenti giovanili arriva a superare le 18 mila unità nel 2022 (erano 16.700 nel 2019 e poco più di 14 mila nel 2020).

La crescita degli avviamenti di giovani è stata accompagnata anche da un aumento del numero di cessazioni dei rapporti di lavoro; queste ultime sono passate da 14.600 unità nel 2021 a 16.300 nel 2022.

Sotto il profilo del genere, si rileva che nel 2022 gli avviamenti femminili hanno superato per la prima volta, rispetto ai quattro anni precedenti, le 23mila unità (23.490). Anche le cessazioni di contratto sono, però, aumentate notevolmente, attestandosi intorno alle 22.800 unità.

Per quanto riguarda le tipologie contrattuali, i 9.500 contratti a tempo indeterminato sottoscritti nel 2022 corrispondono ad una quota sul totale pari al 19,4%, sostanzialmente analoga a quella del 2021 19,5% ma inferiore sia a quella del 2020 21,4%.

Tra questi, gli avviamenti di personale femminile con contratto a tempo indeterminato pesano, nel 2022 il 18 % (un dato inferiore a quello misurato per il segmento maschile, di poco superiore al 20%).

Più diffuso, per le donne, il ricorso al lavoro di somministrazione che nel 2022 è pari al 22% (mentre per i maschi tale quota si attesta al 17%) a discapito soprattutto della quota di avviamenti a tempo determinato che risulta pari al 56% un valore inferiore di circa 2 punti percentuali a quello fatto registrare nel genere maschile.

Si conferma, dunque, purtroppo anche per il 2022 quella tendenza alla “precarizzazione” dei contratti affermatasi ormai da anni nel territorio provinciale.

Quanto ai settori economici, all'interno dei macrosettori, solo quello industriale registra un saldo positivo di discreta entità (circa 850 unità), mentre risultano solo modestamente positivi il saldo delle costruzioni 70 ca e quello del settore dei servizi 150 unità), mentre l'agricoltura evidenzia addirittura un differenziale negativo 60 ca.

Un'ultima considerazione sul comparto dei servizi, che registrava negli anni precedenti saldi decisamente positivi un'involuzione, anche in questo caso, imputabile ad un rallentamento della crescita degli avviamenti e ad un consistente aumento delle cessazioni nel 2022.

Sotto il profilo delle skills richieste, nel 2022 la flessibilità e la capacità di adattamento, richiesta al 96% delle figure in entrata, è ritenuta di importanza medio alta nel 63% dei casi.

Anche la capacità comunicativa in italiano è stata indicata come necessaria nel 56% dei casi e di importanza medio alta per il 29% delle figure, altrettanto importanti risultano le competenze digitali, richieste nel 61% dei casi e importanti per una figura su cinque del totale.

Questa caratteristica richiesta di abilità medio-basse, che il mercato del lavoro cremonese presenta da tempo, conferma il timore che i relativi contratti si riferiscano prevalentemente a mansioni il cui futuro potrebbe diventare incerto – anche nel giro di pochi anni – in conseguenza dell'introduzione dell'automazione, della digitalizzazione e in generale, della maggiore innovazione.

In ogni caso, per attribuire il giusto valore statistico al dato rilevato dalle comunicazioni obbligatorie, è necessario ricordare che le stesse sono compilate esclusivamente dal datore di lavoro senza alcuna possibilità di verifica da parte di terzi, con possibili incomprensioni o imprecisioni nella compilazione: compilazione che potrebbe anche contenere risposte volutamente "riduttive" rispetto alle mansioni effettivamente svolte.

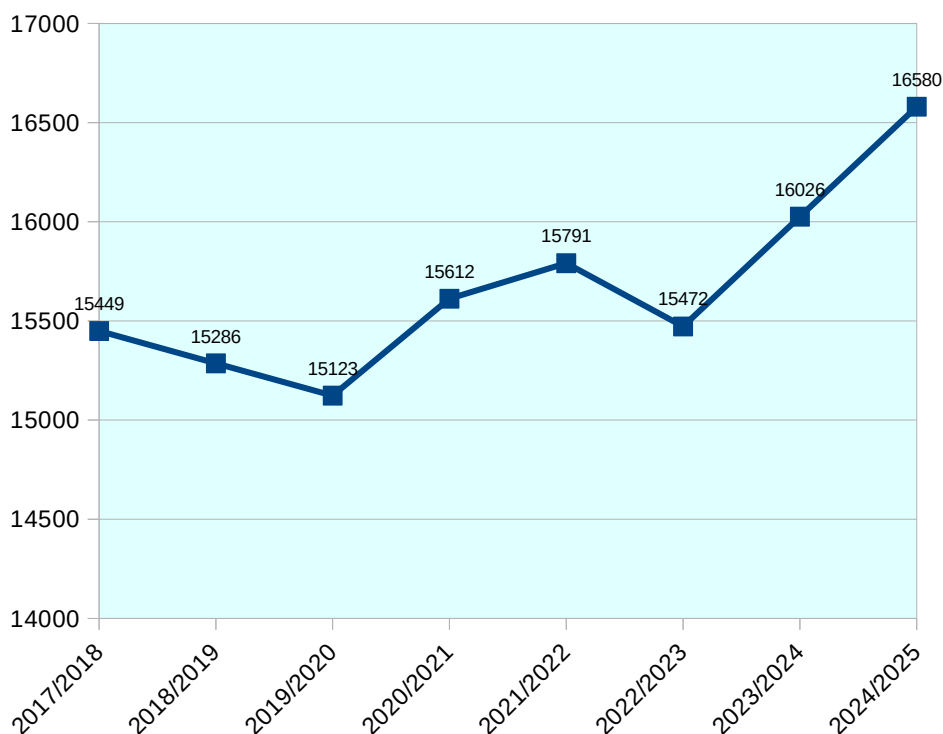
1.3 Popolazione scolastica e offerta formativa

La popolazione scolastica del secondo ciclo di istruzione per l'a.s 2023/2024, suddivisa su 14 istituzioni scolastiche, è costituita da un numero di alunni pari a 16.026 (il dato non comprende gli iscritti ai corsi serali). Le classi sono pari a 725. Tali dati fanno riferimento al mese di gennaio 2023 (prima fase delle iscrizioni).

In considerazione dell'estrema variabilità delle motivazioni che influenzano l'andamento della popolazione scolastica, per le sole valutazioni relative agli edifici, per l'a.s. 2024/25 è stata calcolata una stima della popolazione scolastica considerando lo stesso incremento percentuale rilevato l'anno prima (dati stimati con metodo della proiezione lineare).

Andamento degli iscritti alle scuole statali

(dati forniti dalle scuole e stimati per l'AS 2024/25)



Dal punto di vista dell'assetto delle scuole, dopo l'anno scolastico 2018/2019, non è stata apportata alcuna modifica al piano. L'offerta formativa sul territorio provinciale, è articolata come segue:

TIPOLOGIA ORDINAMENTO	A.S. 2022/2023 (rilevazione settembre)		A.S. 2023/2024 (rilevazione gennaio)		A.S. 2024/2025 (dati stimati)	
	TOT. CLASSI	TOT. ALUNNI	TOT. CLASSI	TOT. ALUNNI	TOT. CLASSI	TOT. ALUNNI
LICIALE	319	7021	320	7236	321	7451
TECNICO	265	5822	266	6018	267	6214
PROFESSIONALE	122	2464	132	2639	142	2814
PERCORSO IFP	9	165	7	133	5	101
TOTALE	715	15472	725	16026	735	16580

NB: per l'a.s. 2024/25 è stata calcolata una stima della popolazione scolastica, per tipologia di ordinamento, considerando lo stesso incremento percentuale rilevato l'anno prima

2) Analisi strategica delle condizioni interne all'Ente

2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali. Definizione degli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'Ente.

L'art. 19 del d.lgs. 19/08/2016, n. 175, prevede l'obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionali aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

In materia di reclutamento del personale il d.lgs. 19/08/2016 n. 175 dispone inoltre che *“le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001”*.

Tutte le spese di funzionamento dovranno essere sempre messe in relazione alle effettive utilità cui sono preordinate, sia nel breve come nel medio periodo, in modo da rendere evidente la loro effettiva utilità. Le ragioni delle effettiva utilità dovranno essere sempre analiticamente argomentate, anche facendo riferimento alla comparazione con scelte operative differenti in toto o in parte.

Di seguito si riportano gli indirizzi emanati dal Consiglio provinciale sia per le società in house che per le aziende speciali dell'Ente per l'annualità 2024.

a) AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI CREMONA - DCP 2023/24

L'Azienda speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Cremona dovrà essere orientata alle seguenti attività:

Gestione di tutte le iniziative conseguenti e correlate all'istituzione e alla promozione, da parte dell'Ufficio d'Ambito, del “Tavolo permanente in materia di interventi idraulici per la messa in sicurezza del territorio a seguito dei recenti cambiamenti climatici”. In particolare, alla luce dell'innovativo lavoro svolto nel 2023 di georeferenziazione dei dati sugli allagamenti raccolti presso i Comuni e loro conseguente integrazione nelle banche dati acquisite presso i diversi enti detentori, si attende:

- l'applicazione di criteri realistici ed oggettivi che costruiscano una “graduatoria” dei centri urbani del territorio provinciale a maggior rischio di allagamento, così da candidarne i più problematici per interventi risolutivi ad ampio respiro, finanziati sia dalla tariffa idrica che da potenziali contributi a fondo perduto di enti superiori;
- il portare a compimento il lavoro di modellazione idraulica dei territori comunali di cui sopra;

- la produzione di specifiche linee-guida per facilitare e supportare la redazione degli studi di rischio idraulico che il legislatore richiede ad ogni Comune;
- la condivisione degli esiti di tale complesso di attività coi soggetti politici decisori e con gli enti partecipanti al Tavolo.

Revisione generale del Piano d'Ambito con decorrenza dal gennaio 2024, in attuazione della Delibera ARERA ad hoc di prossima emanazione, andando dunque a dettagliare la pianificazione del prossimo periodo pluriennale regolatorio riguardo a:

- Investimenti sull'intero territorio provinciale per i servizi di captazione, acquedotto, fognatura, depurazione e attività connesse
- Sviluppo tariffario a sostegno di quanto sopra, a garanzia sia del mantenimento nel lungo termine dell'equilibrio finanziario del Gestore che della tutela dell'utenza, a livello sia economico che di qualità del servizio;
- Programmazione economico-finanziaria del Servizio Idrico Integrato in coerenza con quanto sopra.

Presidio delle molteplici forme di finanziamento attivabili ed attivate a livello regionale, ministeriale e comunitario, con particolare ma non esclusivo riferimento ai fondi messi a bando nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Aggiornamento del Regolamento di Utenza, sia in attuazione delle più recenti disposizioni di legge intervenute che dell'esperienza "sul campo" maturata nel rapporto fra Gestore ed utenti nell'ultimo biennio.

Verifica del grado di attuazione degli investimenti pianificati nel vigente Piano d'Ambito, con particolare riferimento al **reporting informatizzato** sulla base dei dati forniti dal Gestore Unico, che registri step by step i passi tecnici ed amministrativi compiuti nell'evolversi dell'iter di tutte le singole opere di investimento, nonché i cronoprogrammi previsionali delle stesse.

A distanza di 10 anni dall'affidamento integrale del Servizio Idrico Integrato al Gestore Unico, e tenuto conto dei contenuti del recente D.Lgs. n. 201 del 2022 in tema di servizi pubblici locali a rilevanza economica, **verifica e conferma ad oggi della coerenza delle modalità di attuazione del modello c.d. in house providing, nonché dell'efficacia del medesimo per il raggiungimento di risultati in termini di investimenti sul territorio e di qualità del servizio.**

Prosecuzione e potenziamento dell'attività di controllo sugli scarichi industriali autorizzati immessi in fognatura, del supporto tecnico fornito alle ditte e, ove il caso, dell'attività sanzionatoria;

Prosecuzione altre attività in essere: ferma restando la necessità di dare corso alle attività di cui ai punti precedenti, viene confermato lo svolgimento di compiti e funzioni già in corso e di natura continuativa attribuite all'Ufficio d'Ambito dalla vigente normativa ovvero attribuite dalla Provincia. In allegato, elenco di dettaglio.

Stretta attuazione di istruzioni e tempistiche provenienti dalla Provincia per rendere possibile la predisposizione del Bilancio Consolidato, con particolare riferimento ai criteri previsti nel principio contabile applicato relativo al bilancio consolidato dell'ente locale ed ai criteri di valutazione di bilancio. In particolare, l'attività dell'azienda dovrà essere improntata al rispetto delle disposizioni normative applicabili ai soggetti pubblici, con particolare riferimento alla normativa

in materia di acquisizione di beni e servizi, di attività contrattuale, di personale e conferimento di incarichi, di monitoraggio delle spese per autovetture e automezzi, di trasparenza e comunicazioni alle banche dati di legge, di compensi agli organi collegiali e di anticorruzione. L'Azienda dovrà essere amministrata e diretta secondo logiche e comportamenti manageriali, entro i limiti e secondo i criteri di economicità, efficacia ed efficienza, perseguiti anche attraverso l'implementazione di strumenti di controllo della gestione della spesa, ferma restando la sua autonomia gestionale, ed ha l'obbligo dell'equilibrio economico, considerando anche i proventi derivanti dai trasferimenti ai sensi dell'art. 114, comma 4 del D. Lgs. n. 267/00. L'Azienda relazionerà in merito agli obiettivi sopra definiti sia in occasione della presentazione del rendiconto annuale della Provincia e del proprio bilancio a chiusura dell'esercizio 2023, sia su richiesta del Presidente che dai settori dell'Ente.

ALLEGATO: punto 8 – Elenco di dettaglio delle attività in essere

U.ATO – ELENCO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' IN ESSERE	
1	Pianificazione in materia di Servizio Idrico Integrato (criticità, obiettivi, opere, Piano Economico Finanziario, tariffa, modello gestionale ed organizzativo)
2	Aggiornamento Convenzione di Gestione e allegati (Regolamento di Utenza, Carta dei Servizi ...)
3	Regolazione TECNICA Servizio Idrico Integrato (monitoraggio attuazione Convenzione di Gestione, Piano d'Ambito, Deliberazioni ARERA, tariffa...)
4	Regolazione QUALITA' Servizio Idrico Integrato (monitoraggio Soddisfazione Utente, Carta del Servizio ...)
5	Regolazione ECONOMICA Servizio Idrico Integrato (verifica bilancio, <i>unbundling</i> ...)
6	Costituzione/non costituzione in giudizio nell'ambito della Regolazione del Servizio Idrico Integrato - Applicazioni penali
7	Gestione contributi regionali, statali e comunitari per infrastrutture del Servizio Idrico e monitoraggio lavori
8	Rilascio parere a Provincia in Conferenze di Servizi per pratiche AIA, AUA, art. 208 D.Lgs. 152/2006, art. 12 D.Lgs. 387/2003
9	Rilascio autorizzazione per scarichi industriali non PMI in pubblica fognatura
10	Gestione pratiche autorizzative post rilascio (rinnovi, volture, modifiche)
11	Controllo del rispetto dei contenuti delle autorizzazioni sia per via documentale sia tramite ispezioni in loco
12	Tenuta della banca dati relativa a pareri e autorizzazioni rilasciate in materia di scarichi di acque reflue industriali e di prima pioggia in fognatura
13	Rilascio autorizzazione al Gestore a smaltire nell'impianto di trattamento di acque reflue urbane rifiuti liquidi, determinandone la tariffa
14	Vigilanza in materia di tutela ambientale per i profili di competenza
15	Vigilanza in materia di tutela dei beni demaniali di acquedotto, fognatura, e depurazione
16	Gestione procedimenti sanzionatori per scarichi (con eventuali atti di diffida, sospensione validità, revoca autorizzazione)
17	Eventuale predisposizione della Prescrizione Asseverata nell'ambito delle procedure estintive di reati ambientali
18	Approvazione Progetti delle opere del Servizio Idrico in base a Convenzione di Gestione (Conformità al Piano)
19	Dichiarazione di pubblica utilità per opere del SII (approvazione progetti ex art. 158-bis D.Lgs.

	152/2006)
20	Verifica di compatibilità del Piano d'Ambito con le Pianificazioni sovraordinate
21	Parere in merito alla VAS dei PGT (coerenza, compatibilità, invarianza idraulica)
22	Rilascio a Provincia del parere di conformità al Piano d'Ambito in procedimenti per terebrazione pozzi pubblici
23	Rilascio ai Comuni della proposta di delimitazione dell'area di rispetto per pozzi pubblici
24	Tenuta banche dati informatizzate e georeferenziate e loro condivisione coi Soggetti interessati
25	Definizione (alfanumerica e cartografica) degli "Agglomerati" Direttiva 91/271/CE
26	Esercizio delle funzioni di supporto tecnico ed operativo alla Conferenza dei Comuni (che rilascia parere obbligatorio e vincolante sugli atti fondamentali della regolazione)
27	Produzione e formalizzazione di tutti gli atti Regolamentari (linee guida, linee operative, regolamenti ecc.) finalizzati all'attuazione della regolazione locale
28	Rapporti istituzionali e tecnici con ARERA, ANEA, Regione, Provincia, Comuni, Gestore, Utenti, altri Enti operanti sul territorio
29	Gestione documentale dematerializzata
30	Gestione integrale delle procedure di affidamento di forniture, beni e servizi (e relativa attività di controllo)
31	Stesura, stipula ed applicazione del Contratto Decentrato
32	Gestione dei conti correnti bancari
33	Gestione ed implementazione dei sistemi informativi e cartografici funzionali all'attività dell'Ente
34	Gestione ed implementazione dei servizi di fonìa e degli apparati informatici
35	Sviluppo ed aggiornamento di progetti di informatizzazione e innovazione tecnologica con riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale
36	Redazione e aggiornamento di documenti e informazioni oggetto di pubblicazione nella specifica sezione del sito web istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente"
37	Progettazione e gestione sito istituzionale dell'Ente
38	Adempimenti in materia di misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni
39	Adempimenti in materia di Prevenzione della corruzione e trasparenza
40	Adempimenti in materia di applicazione del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali

b) AZIENDA SPECIALE CRFORMA - LINEE DI INDIRIZZO E OBIETTIVI ANNO 2024 – DCP 2023/25

In merito alla programmazione dei servizi facenti parte dell'oggetto sociale dell'Azienda Speciale, la Provincia di Cremona assegna i seguenti obiettivi:

1. esercitare la propria attività avendo cura costantemente di qualificare ed innovare la propria offerta formativa in relazione al mutare del contesto di riferimento in conformità:
 - alle vigenti Leggi Regionali n. 19 del 2007 recante "Norme sul sistema educativo e di istruzione e formazione della Regione Lombardia" e n. 22 del 2006 recante "Il mercato del lavoro in Lombardia" e n. 30 del 2015 "Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia- Modifiche alle LL .rr. n. 19/2007 e 22/2006".

- alle Linee guida nazionali per la programmazione e attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità duale;
 - al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con particolare riferimento alla Misura 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il lavoro", Investimento 1.4 "Sistema duale" avente l'obiettivo di rafforzare il sistema duale al fine di rendere i sistemi di istruzione e formazione più in linea con i fabbisogni del mercato del lavoro, nonché di promuovere l'occupabilità dei giovani e l'acquisizione di nuove competenze;
2. perseguire il fondamentale obiettivo dello sviluppo del capitale umano a sostegno dello sviluppo socio-economico locale attraverso un'offerta formativa coerente con la domanda del mercato del lavoro, nel rispetto dei vincoli posti dai Documenti annuali di programmazione del sistema unitario lombardo di istruzione e formazione e lavoro e dal nuovo Repertorio regionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale approvato con DGR del 3 giugno 2020, n. XI/3192.
 3. collaborare con la Provincia nella definizione dei fabbisogni formativi e professionali e nell'attuazione del programma nazionale di politiche attive del lavoro "Programma GOL";
 4. sviluppare un'offerta formativa dei percorsi di IeFP di secondo ciclo caratterizzata da:
 - interconnessione delle dimensioni teoriche e pratiche del sapere
 - partecipazione attiva degli allievi nei processi di apprendimento
 - presenza di formazione in contesto lavorativo (alternanza, tirocinio curriculare, apprendistato) quale metodologia particolarmente efficace per sviluppare le competenze attese e il loro avvicinamento e inserimento nel mercato del lavoro;
 5. perseguire il successo formativo degli allievi iscritti sostenendone la motivazione, offrendo percorsi di recupero e ricercando il dialogo e la relazione anche con le famiglie;
 6. supportare gli allievi disabili o svantaggiati attraverso percorsi personalizzati opportunamente condivisi con i genitori e con i servizi sociali di riferimento;
 7. supportare l'equipe dei docenti formatori nel loro compito di presidio didattico metodologico, di accertamento delle competenze, di progettazione e realizzazione delle unità formative anche attraverso specifici percorsi di formazione formatori;
 8. perseguire il successo formativo degli allievi iscritti sostenendone la motivazione, offrendo percorsi di recupero e ricercando il dialogo e la relazione anche con le famiglie;
 9. attivare azioni di recupero della dispersione scolastica;
 10. consolidare l'attività di fund raising per il finanziamento dei servizi erogati dall'Azienda;
 11. ricercare nuove opportunità di finanziamento atte a consentire la prosecuzione dei corsi nel settore artistico-artigianale nell'ottica della valorizzazione dei beni culturali con particolare attenzione alla vocazione territoriale del restauro degli strumenti musicali
 12. sviluppare partnership strategiche con le imprese e le organizzazioni del territorio al fine di accrescere la percezione e la consistenza delle attività svolte dall'Azienda
 13. adottare una sempre maggiore flessibilità nell'organizzazione dei servizi in modo da corrispondere alle esigenze delle realtà produttive;
 14. sviluppare ulteriori forme di partecipazione attiva alla programmazione provinciale negli ambiti dell'istruzione, della formazione, dell'orientamento e del lavoro sia nella fase di elaborazione che in quella realizzativa, ivi comprese le attività di monitoraggio, trasmissione dei dati e delle informazioni nelle forme richieste;

15. valorizzare la sede operativa di Crema nell'ottica di una risposta alla specifica vocazione del territorio cremasco;
16. assicurare costante coordinamento ed adeguata integrazione con i servizi per il lavoro, l'educazione e la formazione della Provincia di Cremona, in maniera da creare sinergie e scongiurare sovrapposizioni. A tal proposito si dovranno programmare incontri di verifica e coordinamento, da tenersi, ad intervalli regolari, fra le strutture dell'Azienda e quelle dell'Amministrazione Provinciale.

Pertanto:

- l'Azienda Speciale dovrà rapportarsi con gli Organi competenti, e con la Provincia di Cremona in un'ottica di confronto continuo e di coordinamento delle reciproche attività e delle scelte, garantendo la capacità di tradurre gli obiettivi individuati, di verificarne gli stadi di evoluzione e di fornire feedback tempestivi;
- le attività ordinarie previste nei documenti di programmazione dovranno essere ispirate al principio di continuità rispetto all'attività condotta nel 2023 e ulteriormente incrementata sulla base delle necessità emergenti;
- la gestione degli aspetti finanziari dell'azienda, fermo restando il rispetto degli ordinari principi di buona gestione, dovrà avere particolare attenzione al pagamento dei fornitori e collaboratori nei tempi previsti dalla normativa vigente;
- l'Azienda dovrà adempiere con la migliore cura alla legislazione vigente in tema di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Nello specifico, Cr.Forma dovrà ispirare la propria attività secondo i seguenti principi:

1. adozione di misure di contenimento delle dinamiche retributive mantenendo comunque un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati (Art. 18 D.L. 112/2008 comma 2bis)
2. mantenimento in equilibrio della gestione contabile dell'azienda
3. rispetto delle prescrizioni normative in merito all'acquisizione di beni e servizi, reclutamento del personale, conferimento di incarichi
4. attuazione dei principi dell'armonizzazione contabile prevista dalla normativa contenuta nel D. Lgs.118/2011 e s.m. per il "bilancio consolidato", secondo la competenza economica
5. adozione del bilancio d'esercizio e del bilancio preventivo nei termini stabiliti dallo statuto e rispetto degli adempimenti conseguenti
6. contenimento della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata del personale
7. riduzione spesa per incarichi professionali
8. comunicazione dei dati alla Provincia per la compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti
9. tempestiva comunicazione alla Provincia per prevenire situazioni di difficoltà economiche e/o necessità di liquidità di cassa
10. invio della situazione economica semestrale (entro il mese di agosto) con le opportune considerazioni e prospettive sul raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio
11. definizione di un sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con l'azienda mediante verifica dei crediti e debiti reciproci
12. aggiornamento del contratto di servizio per le parti che necessitano di aggiornamento
13. report annuale sulla qualità dei servizi resi
14. report annuale per monitoraggio: a) rapporti finanziari con l'azienda, b) situazione contabile, gestionale, organizzativa; c) contratto di servizio; d) effetti prodotti dai

risultati di gestione dell'azienda sul bilancio finanziario dell'ente; e) dati sulla solidità economica, patrimoniale e finanziaria; dati sugli agenti contabili e consegnatari dei beni mobili

15. confronto semestrale con l'Amministrazione Provinciale per l'analisi dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati
16. la copertura di eventuali "costi sociali" dovrà essere preventivamente oggetto di confronto con la Provincia
17. pubblicazione sul Sito web dell'Azienda dei propri bilanci
18. stretta attinenza alle istruzioni e alle tempistiche fornite dalla Provincia per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato, con particolare riferimento ai criteri previsti nel principio contabile applicato relativo al bilancio consolidato dell'ente locale ed ai i criteri di valutazione di bilancio.

Infine, il piano tariffario dovrà ispirarsi al complessivo pareggio di bilancio ed in particolare:

- le tariffe dei corsi erogati attraverso il sistema dotale della Regione Lombardia dovranno essere strutturate secondo i parametri fissati dalla normativa regionale;
- le tariffe dei corsi auto finanziati dovranno essere elaborati in modo tale da coprire i costi diretti e indiretti dell'Azienda Speciale con riferimento alle iniziative cui le stesse si riferiscono.

L'attività dell'Azienda dovrà essere improntata al rispetto delle disposizioni normative applicabili ai soggetti pubblici, con particolare riferimento alla normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, di attività contrattuale, di personale e conferimento di incarichi, di monitoraggio delle spese per autovetture e automezzi, di trasparenza e comunicazioni alle banche dati di legge, di compensi agli organi collegiali e di anticorruzione.

L'Azienda dovrà essere amministrata e diretta secondo logiche e comportamenti manageriali, entro i limiti e secondo i criteri di economicità, efficacia ed efficienza, perseguiti anche attraverso l'implementazione di strumenti di controllo della gestione della spesa, ferma restando la sua autonomia gestionale, ed ha l'obbligo dell'equilibrio economico, considerando anche i proventi derivanti dai trasferimenti ai sensi dell'art. 114, comma 4 del D. Lgs. n. 267/00.

L'Azienda relazionerà in merito agli obiettivi sopra definiti sia in occasione della presentazione del rendiconto annuale della Provincia e del proprio bilancio a chiusura dell'esercizio 2023, su richiesta del Presidente della Provincia.

c) CENTRO PADANE SRL: OBIETTIVI SPECIFICI DI CONTENIMENTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO - DCP 2023/36

L'art. 19 del d.lgs. 19/08/2016, n. 175, prevede l'obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionali aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

In materia di reclutamento del personale il d.lgs. 19/08/2016 n. 175 dispone inoltre che *“le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001”*.

Tutte le spese di funzionamento dovranno essere sempre messe in relazione alle effettive utilità cui sono preordinate, sia nel breve come nel medio periodo, in modo da rendere evidente la loro effettiva utilità. Le ragioni delle effettiva utilità dovranno essere sempre analiticamente argomentate, anche facendo riferimento alla comparazione con scelte operative differenti in toto o in parte.

Per questi motivi, al fine di ottemperare agli adempimenti di cui all'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo n. 175/2016 *“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”*, tenuto conto della natura di società *in house* sottoposta ad un controllo analogo congiunto e della strutturazione di tale controllo, si propone ai competenti organi (Comitato indirizzo e controllo e Assemblea dei soci, ai sensi dello statuto societario in vigore) di formulare uno specifico obiettivo per il triennio 2023-2025 di monitoraggio dell'incidenza dei costi di funzionamento rispetto all'andamento del valore della produzione, con esclusione delle componenti di costo e di ricavo la cui entità o incidenza assumono carattere eccezionale.

La società dovrà attivare tutte le iniziative, preventivamente concordate con i soci, idonee a raggiungere l'equilibrio economico - finanziario anche attraverso l'adozione delle seguenti misure:

- gestire i servizi e le attività affidate secondo criteri di efficienza ed economicità;
- fatto salvo quanto disposto all'art.11 comma 6 del Dlgs.175/2016, limitare l'entità dei compensi di amministratori ed altri organi comunque in misura non superiore alla spesa complessiva del personale in dotazione; ciò alla luce dell'orientamento della giurisprudenza contabile (CdC Lombardia 6/2017);
- procedere all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina del D.lgs. n.2023/36, come previsto dall'art. 16 del D.Lgs 175/2016;
- adottare ed applicare regolamenti atti ad individuare le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti;
- individuazione dei consulenti e collaboratori nel rispetto dell'art 7 c 6 d.lgs 165 / 2001;
- approvare ed inviare tempestivamente ai Soci gli strumenti di programmazione (piano triennale e budget annuale economico / finanziario) entro il 31/12 dell'anno precedente;
- trasmettere semestralmente agli enti soci *report* sull'andamento economico – gestionale della società; ai sensi dell'art. 19, co. 5, del D.Lgs. 175/2016; su richiesta dei soci, la società è tenuta all'analisi degli scostamenti, e alla redazione di report che contengano anche aggiornamenti sulla situazione delle commesse (tempi e costi

di realizzazione) e relativa scontistica, nonché la consuntivazione degli acquisti di beni / servizi e delle assunzioni di personale. La Società trasmette preventivamente, il documento di programmazione economica relativo al successivo esercizio sociale;

- affinare l'attività di pianificazione, di gestione delle attività e di coordinamento con gli Enti Soci, in particolare per la necessaria analisi e verifica delle priorità espresse dai Soci medesimi, sia in termini di tempo che di modalità di svolgimento dei servizi affidati, anche tramite l'organizzazione di tavoli tecnici periodici;
- valutare e attivare azioni tese a favorire l'affidamento di commesse da parte di soggetti non soci, anche eventualmente a mezzo di partenariati pubblico-privati, nel tassativo rispetto della percentuale di legge (20%) e senza che tali affidamenti incidano operativamente sul timesheet concordato con gli Enti soci;
- predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, una relazione sul governo societario avente i contenuti di cui all'articolo 6 del D.Lgs 175/2016. Nella relazione viene anche dato conto delle risultanze dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale. La relazione è contenuta in una apposita sezione della nota integrativa;
- garantire stretta attinenza alle istruzioni e alle tempistiche fornite dalla Provincia per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato, con particolare riferimento ai criteri previsti nel principio contabile applicato relativo al bilancio consolidato dell'ente locale ed ai i criteri di valutazione di bilancio.
- per quanto attiene il contenimento delle spese di personale e degli oneri contrattuali, fermo restando il mantenimento di livelli di efficienza ed economicità ed equilibrio gestionale complessivo della società, e il contestuale decremento dell'ausilio di consulenti esterni la società procede a:
 - un monitoraggio del costo del personale attraverso una programmazione delle assunzioni calibrata con l'andamento delle commesse, in una logica di controllo dell'aumento del costo del personale con particolare riferimento alle componenti accessorie del medesimo; si raccomanda in proposito massima prudenza nella piena attuazione delle previsioni, allo scopo di salvaguardare il pareggio di bilancio ed in considerazione del progressivo conferimento di attività da parte degli enti soci;
 - il reclutamento del personale per la copertura del proprio fabbisogno esclusivamente con procedure a evidenza pubblica, assicurando la trasmissione preventiva ai soci degli avvisi di selezione, dei relativi esiti e delle decisioni in ordine ai tempi delle assunzioni, l'adeguata pubblicità delle selezioni di personale, mediante pubblicazione degli avvisi sul sito internet della Società, meccanismi oggettivi e trasparenti di selezione, il rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici;
 - l'adozione, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, di sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili e il riconoscimento dei premi e degli incentivi solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati positivi;
 - la predisposizione del piano assunzionale preceduto da analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi secondo i principi della *business process*

renewing. L'aggiornamento del modello organizzativo societario è preventivamente sottoposto all'approvazione dell'assemblea con indicazione delle assunzioni e dei relativi costi.

In tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, la società è tenuta a mantenere:

1. la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
2. l'adozione di idonee misure organizzative per la prevenzione della corruzione. Tali misure trovano collocazione nel Piano di Organizzazione e Gestione del Rischio di cui al decreto legislativo n. 231 del 2001, ove adottato, oppure dovranno essere introdotte tramite l'approvazione di un apposito Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
3. l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni in materia di Trasparenza nella sezione "Società Trasparente" del Sito Web e attraverso idonee misure organizzative atte ad assicurare la concreta applicazione dell'accesso generalizzato, civico e documentale agli atti della Società ex d.lgs 97/2016, d.lgs 33/2013, Legge 241/1990 dell'Istituto dell'Accesso Civico Generalizzato.
4. il rispetto delle specifiche indicazioni contenute nelle Linee guida Anac;
5. un idoneo flusso informativo nei confronti degli enti soci, finalizzato a consentire il monitoraggio dei previsti adempimenti.

d) PADANIA ACQUE SPA: OBIETTIVI SPECIFICI DI CONTENIMENTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO - DCP 2023/37.

Obiettivi gestionali generali e di contenimento

- gestire i servizi e le attività affidate secondo criteri di efficienza ed economicità;
- fatto salvo quanto disposto all'art.11 comma 6 del D.lgs.175/2016, limitare l'entità dei compensi di amministratori ed altri organi comunque in misura non superiore alla spesa complessiva del personale in dotazione;
- procedere all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina del D.lgs. 36/2023 (abrogativo del D.lgs. 50/2016), come previsto dall'art. 16 del D.Lgs 175/2016;
 - adottare ed applicare regolamenti atti ad individuare le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti;
 - la società predispone annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, una relazione sul governo societario avente i contenuti di cui all'articolo 6 del D.Lgs 175/2016. Nella relazione viene anche dato conto delle risultanze dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale. La relazione è contenuta in una apposita sezione della relazione sulla gestione;
 - ai sensi dell'art. 19, co. 5, del D.Lgs. 175/2016, la Società potrà sostenere costi di funzionamento compatibilmente con il perseguimento dell'equilibrio economico della gestione e il mantenimento del livello di qualità tecnica del servizio reso, tenuto conto anche degli obiettivi definiti dalle competenti autorità di regolazione e degli obiettivi assegnati dalla governance della società di seguito definiti:
 - il rispetto del principio del contenimento dei costi di personale inteso come contenimento tra costi del personale e costi complessivi di

funzionamento raggiunto anche attraverso una attenta gestione delle assunzioni di personale e del riconoscimento di incentivi;

- il reclutamento del personale per la copertura del proprio fabbisogno nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001;
- l'adozione, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, di sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario, basati su procedure codificate e riconosciuti solo a seguito del raggiungimento di risultati positivi rispetto a obiettivi certi, misurabili e raggiungibili.

In tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, la società è tenuta:

- alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- alla adozione di idonee misure organizzative per la prevenzione della corruzione. Tali misure trovano collocazione nel piano di organizzazione e gestione del rischio di cui al decreto legislativo n. 231 del 2001, ove adottato, oppure dovranno essere introdotte tramite l'approvazione di un apposito Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni in materia di trasparenza nella sezione "società trasparente" del sito web e attraverso idonee misure organizzative atte ad assicurare la concreta applicazione dell'accesso generalizzato, civico e documentale agli atti della società ex d.lgs 97/2016, d.lgs 33/2013, legge 241/1990 e dell'istituto dell'accesso civico generalizzato.
- al rispetto delle specifiche indicazioni contenute nelle Linee guida ANAC;
- ad assicurare, anche attraverso l'accesso all'area dedicata, nei confronti degli enti soci, un idoneo flusso informativo finalizzato a consentire il monitoraggio dei previsti adempimenti.

Obiettivi gestionali specifici in collaborazione con Ufficio d' Ambito:

- revisione generale del Piano d'Ambito in collaborazione con Ufficio d'ambito;
- presidio delle possibili fonti di finanziamento attivabili e attivate sia a livello regionale che statale ed europeo in collaborazione con l'Ufficio d'ambito;
- mantenimento, ove possibile, del livello attuale dei servizi al cittadino;
- realizzazione a favore degli enti soci, su un'area dedicata e riservata del proprio sito internet, di un sistema informativo che comprenda i seguenti documenti di programmazione economica e gestionale tra i quali, relazione semestrale ex art 2381 cc, bilancio d'esercizio, revisione annuale al piano economico finanziario, bilancio di previsione (budget annuale di spesa), comprensivo del piano del fabbisogno di personale redatto anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 commi 5 e 6 del TUSP, report di monitoraggio redatto dall'*advisor* finanziario ai sensi del contratto di finanziamento del 20/12/2018, rinegoziato in data 24/03/2021, tenuto conto di eventuali successive revisioni concordate tra il beneficiario e gli enti finanziatori;
- monitoraggio periodico degli obiettivi previsti dal piano d'ambito per la verifica del grado di attuazione degli investimenti pianificati. I Soci potranno, attraverso l'area dedicata, accedere ai report periodici di aggiornamento della situazione degli investimenti programmati e realizzati (tempi e costi di esecuzione).

- fatto salvo che gli enti soci provvedano puntualmente a fornire alla società il perimetro di consolidamento e le direttive per la predisposizione del bilancio consolidato, stretta attinenza alle istruzioni e alle tempistiche fornite dagli enti soci per renderne possibile la predisposizione, con particolare riferimento ai criteri previsti nel principio contabile applicato relativo al bilancio consolidato dell'ente locale ed ai criteri di valutazione di bilancio.

-

e) ALTRE SOCIETA'E ORGANIMI GESTIONALI

Sulle altre società od enti si provvederà a verificare i bilanci prima della convocazione delle rispettive assemblee societarie e/o consortili chiamate a deliberarlo e ad acquisire report indispensabili al fine di tenere monitorato l'andamento contabile.

ORGANISMI GESTIONALI

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>CONSORZI E PARCHI</u>	n°4	n°4	n°4	n°4	n°4	n°4	n°4	n°4	n°4	n°4
<u>AZIENDE</u>	n°2	n°2	n°2	n°2	n°2	n°2	n°2	n°2	n°2	n°2
<u>ISTITUZIONI</u>	n°0	n°0	n°0	n°0	n°0	n°0	n°0	n°0	n°0	n°0
<u>SOCIETA' DI CAPITALI</u>	n°9	n°10	n°8	n°8	n°7	n°7	n°7	n°6	n°5	n°5
<u>CONCESSIONI</u>	n°0	n°0	n°0	n°0	n°0	n°0	n°0	n°0	n°0	n°0

Comuni ed enti associati:

- Parco Adda Sud – Ente di diritto pubblico
- Parco Regionale del Serio – Ente di diritto pubblico
- Parco Naturale dell'Oglio Sud – Ente di diritto pubblico
- Parco Oglio Nord – Ente di diritto pubblico

Denominazione Aziende speciali:

- CR.FORMA Azienda Speciale per la Gestione dei Servizi di Formazione – via Cesari n. 7 – Cremona
- Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Cremona – C.so Vittorio Emanuele n. 28 Cremona

Denominazione partecipazioni dirette in srl e spa:

- Padania Acque S.p.a.- Via Macello n. 14 – Cremona
- Autostrade Centro Padane S.p.a. - Via Colletta 1 – Cremona
- Centro padane srl – Via Colletta 1 - Cremona
- Cremona Fiere S.p.a – P.zza Zelioli Lanzini n. 1 – Cremona
- Consortioit – Via del Commercio n. 29 – Crema (Cr)
- GAL Oglio Po, scarl - – Piazza Donatori del Sangue n.17 – Calvatone (Cr)

- Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova

2.2 I tributi e le tariffe dei servizi pubblici

Si citano, di seguito le deliberazioni del Presidente con le quali sono state determinate, confermandole, le tariffe per l'anno 2024, specificando che per quanto riguarda TOSAP e canoni non ricognitori al codice della strada (canoni per occupazione e mezzi pubblicitari), sono stati sostituiti dal canone patrimoniale ai sensi della legge 60/2019, art. 1, comma 819 e ss.

- n. 122 del 9 ottobre 2023, per il Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di Tutela, Protezione ed Igiene dell'Ambiente (T.E.F.A.);
- n. 123 del 9 ottobre 2023, per l'Imposta sulle assicurazioni contro la R.C.A.;
- n. 124 del 9 ottobre 2023, per l'Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.)

Inoltre, per poter finanziare i maggiori oneri posti a carico del bilancio dallo squilibrio esistente nel rapporto trasferimenti/costi diretti e indiretti prima e dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. 112/98, e con riferimento al comma 2 dell'articolo 29 della legge 28/12/2001 n. 448 (legge finanziaria 2002), che prevede che "le amministrazioni (enti locali) possono ricorrere a forme di autofinanziamento al fine di ridurre progressivamente l'entità degli stanziamenti e dei trasferimenti pubblici a carico del bilancio dello Stato, grazie a entrate proprie, derivanti dalla cessione dei servizi prodotti o dalla compartecipazione alle spese da parte degli utenti del servizio", sono state adottate le deliberazioni sotto elencate in merito a tariffe e aggiornamento di diritti di istruttoria anno 2024:

- n. 128 del 9 ottobre 2023, per le tariffe di competenza provinciale previste dal codice della strada per il rilascio di licenze, concessioni e autorizzazioni (canone unico patrimoniale e trasporti eccezionali).
- n. 130 del 11 ottobre 2023, oneri di istruttoria servizio polizia locale - triennio 2024-2026 (importo delle spese complessive d'accertamento, procedimento e notificazione relative ad ogni singolo verbale di accertamento o ordinanza-ingiunzione ex L. n. 689/81 da porre a carico dei soggetti responsabili).
- n. 131 del 11 ottobre 2023, oneri di istruttoria servizio polizia locale - codice della strada - triennio 2024-2026, spese complessive d'accertamento, procedimento e notificazione relative ad ogni singolo verbale notificato per violazioni al Codice della Strada o ad altre disposizioni normative collegate, da porre a carico dei soggetti responsabili;
- n. 140 del 25 ottobre 2023, per gli oneri di istruttoria da applicare per l'espletamento delle pratiche amministrative relative alle attività del Settore ambiente e territorio.

2.3 La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riguardo alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Relativamente alle spese correnti si è cercato con le risorse disponibili di confermare le medesime possibilità di spesa del 2023 a fronte di richieste reali che se non soddisfatte avrebbero creato un detrimento del servizio pubblico. Sono stati previsti stanziamenti per interventi prioritari nell'ambito del funzionamento e della sicurezza degli edifici scolastici e quelli per interventi inerenti la sicurezza stradale.

Le spese correnti per macroaggregato, comprensive del fondo pluriennale vincolato, sono così previste:

MACROAGGREGATI	2024 PREVISIONE	2025 PREVISIONE	2026 PREVISIONE
Reddito da lavoro dipendente	13.118.444,92	12.710.677,00	12.666.172,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.077.155,37	1.049.025,10	1.049.025,10
Acquisto di beni e servizi	12.265.725,64	11.170.916,99	10.965.148,06
Trasferimenti correnti	20.767.731,81	18.656.783,42	17.965.283,42
Altre spese per redditi da capitale (diritti reali di godimento e servitù onerose)	82.000,00	82.000,00	82.000,00
Interessi passivi	3.780.020,92	3.719.362,19	3.595.990,25
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.051.129,75	10.051.129,75	10.051.129,75
Altre spese correnti	3.767.159,37	3.721.750,44	3.758.255,44
Totale spese correnti	64.909.367,78	61.161.644,89	60.133.004,02

2.4 La gestione del patrimonio

2.4.1 EDIFICI DESTINATI ALL'EDILIZIA SCOLASTICA:

IN PROPRIETA'				
		Anno 2024	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	
TIPOLOGIA		25	Anno 2025	Anno 2026
		25	25	25
	COD. FABB.	DENOMINAZIONE EDIFICIO	UTILIZZATORE	
1	003	Fabbricato di via T. Pombioli, 2	Cr Forma	
2	004	Fabbricato di via Cesari, 7 - 9	Cr Forma	
3	005	Cascina "Abbadia"	I.I.S. "STANGA" (esercitazioni didattiche)	
4	117	Palazzo "Stanga - Trecco" - Edificio secondario-Corpo aule	I.I.S. "STANGA" SEZIONE PROFESSIONALE	
5	054	Palazzo "Stanga - Trecco"	I.I.S. "STANGA" SEZIONE PROFESSIONALE	
6	024	Fabbricato di via Palestro, 29 Cremona (Ex Scuola Media "A. Campi")	LICEO SCIENZE UMANE "ANGUISSOLA" I.I.S. EINAUDI (uso palestra) LICEO SCIENTIFICO "ASELLI"	
7	113	Polo Scolastico di Cremona - PORZ. A - Via Palestro 35	I.I.S. "GHISLERI - BELTRAMI" SEZ. ASSOCIATA "VACCHELLI" + corso serale (se attivato) LICEO CLASSICO "MANIN"	
8	064	Polo Scolastico di Cremona - PORZ. B - Via Palestro 33	I.I.S. "GHISLERI - BELTRAMI"	
9	110	Polo Scolastico di Cremona - PORZ. C - Via Palestro 31	LICEO SCIENTIFICO "ASELLI"	
10	043	Fabbricato di Via Seminario, 19	I.I.S. TORRIANI	
11	069	Fabbricato Ex Dorotee	I.I.S. EINAUDI	
12	059	Palestre di via Faerno	LICEO SCIENTIFICO "ASELLI" I.P.A.A. "STANGA" I.I.S. "STRADIVARI" (in orario extrascolastico SOCIETA' SPORTIVE ESTERNE)	
13	018	Ex "Olivetti" – Polo Universitario Crema (50% proprietà Comune Crema)	DP n. 24 del 28/01/2021: autorizzata la concessione all'ACSU degli spazi siti nell'ex area Olivetti. 26/03/2021: sottoscritto il comodato d'uso degli spazi per la durata di 6 anni. La struttura oggi ospita due corsi	

			ITS "Tecnico Superiore della Produzione Cosmetica". Sono previste altre iniziative e opzioni formative da sviluppare anche con altri Atenei.
14	045	Fabbricato Via delle Grazie - Crema	I.I.S. "PACIOLI"
15	060	Palestra Polivalente di Via Dogali	I.I.S. PACIOLI I.I.S. GALILEI
16	038	Fabbricato di Via Dogali	I.I.S. "PACIOLI"
17	041	Fabbricato di Via Matilde di Canossa - Crema	I.I.S. GALILEI
18	062	Fabbricato ingresso via Stazione - Crema	I.I.S. "RACCHETTI - DA VINCI" SEZIONE LICEO SCIENTIFICO
19	063	Polo Scolastico di Crema – Porz. A -Via Piacenza 52	I.I.S. "SRAFFA"
20	118	Polo Scolastico di Crema - PORZ. B -Via Piacenza 52	I.I.S. "MUNARI"
21	068	Struttura geodetica - Via Dogali, 20 - Crema	I.I.S. "PACIOLI" I.I.S. "GALILEI"
22	104	Fabbricato ingresso da via Palmieri - Crema	I.I.S. "RACCHETTI -DA VINCI" SEZIONE LICEO CLASSICO
23	061	Polo Scolastico di Casalmaggiore - via Trento,15	I.I.S. "ROMANI"
24	071	Nuovo Convitto di Pandino	I.I.S. "STANGA" SEZIONE PROFESSIONALE
25	020	Complesso immobiliare denominato "MONASTERO DI S. MONICA" ex "CASERMA GOITO"	UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

IN USO GRATUITO (CONVENZIONI O COMODATI EX L.23/96 E VARI)				
		Anno 2024	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	
TIPOLOGIA			Anno 2025	Anno 2026
	22		22	22
	COD. FABB.	DENOMINAZIONE EDIFICIO	UTILIZZATORE	
1	015	Complesso Monastico di "SAN MARCELLINO" - Cremona	LICEO CLASSICO "MANIN"	
2	033	Fabbricato di Via Bissolati - Cremona	I.I.S. "EINAUDI"	
3	049	Palazzo "FRAGANESCHI" - Cremona	I.I.S. TORRIANI - sezione A.P.C. I.I.S. STRADIVARI - sezione Liceo Artistico (utilizza solo la palestra)	
4	050	Palazzo "ARALDI ERIZZO" - Cremona	LICEO DELLE SCIENZE UMANE "ANGUISSOLA"	
5	051	Palazzo "GHISALBERTI" - Cremona	I.T.A. "STANGA" I.I.S. "EINAUDI"	
6	075	Officine IPA c/o Palazzo "GHISALBERTI" - Cremona	I.I.S. "STANGA" SEZIONE TECNICA	
7	096	Palestra Comune Cremona – Spettacolo	I.I.S. "STANGA" SEZIONE TECNICA	
8	115	Palestra comune Cremona "Barbieri"	LICEO CLASSICO "MANIN"	
9	090	Palazzo Pallavicino - Ariguzzi - Cremona	I.I.S. "STRADIVARI"	
10	017	Ex "Albergoni" - Crema	I.I.S. "MUNARI" – Sezione Liceo Delle Scienze Umane + SEGRETERIA SCUOLA SERALE POPOLARE	
11	022	Ex Nosocomio - Crema – Viale Santa Maria della Croce, 23 C	I.I.S. "STANGA"	
12	039	Fabbricato di Via Inzoli - Crema	I.I.S. "SRAFFA" SEZIONE "MARAZZI"	
13	097	Officine di Via Inzoli - Crema	I.I.S. "SRAFFA" SEZIONE "MARAZZI"	
14	106	Palazzetto dello Sport Bertoni - Crema	I.I.S. "GALILEI"	
15	111	Fabbricato ingresso via Mercato (Crema)	I.I.S. "SRAFFA" SEZIONE "MARAZZI" - Scuola Media GALMOZZI	
16	112	Palestra c/o Scuola elementare Braguti via Treviglio - Crema	I.I.S. "SRAFFA" SEZ. "MARAZZI" Scuola Primaria BRAGUTI	
17	107	Palestra Comune Crema "Serio"	I.I.S. "STANGA" I.I.S. "RACCHETTI – DA VINCI"	
18	109	Palestra Comunale - Pandino	I.I.S. "STANGA"	
19	034	Fabbricato di Via Bovis – Caseificio	I.I.S. "STANGA"	

		PANDINO	
20	035	Fabbricato di Via Circonvallazione - Ex Scuola Media – Pandino	I.I.S. “STANGA”
21	036	Fabbricato di Via Bovis – Istituto PANDINO	I.I.S. “STANGA”
22	095	Palestra Comune Casalmaggiore via Marconi	I.I.S. “ROMANI” SCUOLE ELEMENTARI COMUNALI

IN LOCAZIONE O ALTRO TIPO DI RAPPORTO A CARATTERE ONEROSO				
		Anno 2024	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	
TIPOLOGIA			Anno 2025	Anno 2026
		10	10	10
	COD. FABB.	DENOMINAZIONE EDIFICIO	UTILIZZATORE	
1	046	Istituto "Congregazione Suore Infanzia Abbandonata" - Cremona	I.I.S. "STRADIVARI" – SEZIONE LICEO ARTISTICO	
2	026	Fabbricato di Viale Santa Maria della Croce 10 - Crema	I.I.S. "RACCHETTI – DA VINCI" (SEZ. CLASSICA E LINGUISTICA)	
3	027	Fabbricato di Via Libero Comune - Crema	I.I.S. "GALILEI" (SEZIONE SCIENTIFICA)	
4	102	Palestra dell'Opera Pia Oratorio S. Luigi - Crema	I.I.S. "MUNARI" (LICEO SCIENZE UMANE) I.I.S. "SRAFFA"	
5	105	Palestra privata parrocchia "Cuore immacolato di Maria" - Crema	I.I.S. "MUNARI"	
6	047	Istituto Canossiane (Casa Primaria dell'Istituto delle Suore di carità Canossiane) - Crema	I.I.S. "GALILEI" I.I.S. "STANGA"	
7	006	Cascina "Gallotta di Sotto" – Castelleone	I.I.S. "STANGA" (succursale di Castelleone)	
8	190	Fabbricato di Via Dogali - Laboratori di Cucina e Sala – Crema	I.I.S. "SRAFFA"	
9	092	Centro Sportivo Stradivari – Cremona	I.I.S. "EINAUDI" per le classi ubicate in Palazzo Ghisalberti	
10		Opera Pia Ritiro Sant'Angelo – Cremona	I.I.S. "STRADIVARI" – sez. Moda e Arredo	

Fonte dati: SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA - GESTIONE IMMOBILI

2.4.2 EDIFICI DESTINATI ALL'EDILIZIA NON SCOLASTICA:

IN PROPRIETA'				
		Anno 2024	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	
TIPOLOGIA			Anno 2025	Anno 2026
		24	24	24
	COD. FABB.	DENOMINAZIONE EDIFICIO	UTILIZZATORE	
1	012	Magazzino di Cremona	Prov. Di Cremona Settore 57	
2	122	Area Adiacente Palazzo Ghisalberti Via Milano - Cremona	Non Utilizzato Area destinata a futura costruzione della nuova palestra dell'I.I.S. "STANGA" con fondi P.N.R.R. Immobile inserito nel patrimonio disponibile dell'Ente	
3	021	Ex Chiesa di "S. Vitale" - Cremona	Prov. di Cremona Spazio Espositivo Immobile inserito nel patrimonio disponibile dell'Ente (utilizzato dall'I.I.S. "STRADIVARI" per esercitazioni didattiche di musica d'insieme)	
4	124	Case Cantoniere Via Rosario - Cremona	1 appartamento utilizzato come ufficio Prov. di Cremona Settore 57 1 appartamento utilizzato come alloggio di servizio personale manutenzione stradale Prov. di Cremona Settore 57	
5	054	Palazzo Stanga – Trecco (piano primo)	In parte utilizzato dalla Fondazione Comunitaria della Provincia di Cremona ed in parte come spazio espositivo-museale	
6	127	Ex casa Custode Complesso di Via delle Grazie - Crema	In uso all'I.I.S. Pacioli come deposito	
7	011	Magazzino di Crema	Prov. di Cremona Settore 57	
8	149	Terreni Provinciali Comune di Crema fg.47 mapp.2, 4, 712, 710, 729 e 736	Disponibili per costruzione nuovo edificio scolastico Immobili inseriti nel patrimonio disponibile dell'Ente	
9	123	Casa Cantoniera e rustico - Crema	Appartamento piano terra utilizzato come deposito - Prov. di Cremona Settore 57	

			Appartamento piano primo utilizzato come deposito arredi scolastici – Prov. di Cremona Settore 55
10	007	Cascina "STELLA"e Centro Visite Bosco Didattico - Castelleone	Prov. di Cremona Settore 58
11	120	Casa Cantoniera di Castelleone + Deposito	Utilizzato solo il deposito Prov. di Cremona Settore 57
12	129	Isola ecologica di Castelleone	In Gestione al Settore 58
13	125	Casa cantoniera - Gussola	Appartamento piano terra utilizzato come deposito arredi scolastici – Prov. di Cremona Settore 55 Appartamento piano primo utilizzato come deposito arredi scolastici – Prov. di Cremona Settore 55
14	013	Magazzino di Gussola	Prov. di Cremona Settore 57
15	014	Casa cantoniera di Soresina	Prov. di Cremona Settore 57
16	019	Ex Allevamento Selvaggina (Brancere) solo fabbricato	Utilizzato dal Comune di Stagno Lombardo (comodato d'uso gratuito) per Sede Protezione Civile
17	029	Fabbricato di Borno compresi terreni all'intorno	Non utilizzato Immobili inseriti nel patrimonio disponibile dell'Ente
18	030	Fabbricato di Maderno	Non utilizzato Immobile inserito nel patrimonio disponibile dell'Ente
19	072	Casa cantoniera di Soncino	Non utilizzato Immobile inserito nel patrimonio disponibile dell'Ente
20	079	Casa cantoniera di Castelverde	Prov. di Cremona Settore 57
21	080	Magazzini di Castelverde	Prov. di Cremona Settore 57
22	191	Capannone fg.4 mapp.370 – Trescore Cremasco	Prov. di Cremona Settore 57 Sequestrato alla malavita organizzata e conferito a titolo gratuito alla Provincia di Cremona in forza del Decreto dell'A.N.B.S.C. prot. interno n.0033303 del 26 luglio 2016 – Nota di trascrizione della Conservatoria di Lodi del 9 giugno 2017 prot. n.49728 del 29 giugno 2017
23	192	Capannone fg.4 mapp.378 – Trescore	Prov. di Cremona Settore 57

	Creiasco	Sequestrato alla malavita organizzata e conferito a titolo gratuito alla Provincia di Cremona in forza del Decreto dell'A.N.B.S.C. prot. interno n.0033303 del 26 luglio 2016 – Nota di trascrizione della Conservatoria di Lodi del 9 giugno 2017 prot. n.49728 del 29 giugno 2017
24	/// Reliquati vari	Non Utilizzati Diversi mappali inseriti nel patrimonio disponibile dell'Ente

IN USO GRATUITO (CONVENZIONI, COMODATI O ALTRI TITOLI DI GODIMENTO)				
		Anno 2024	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	
TIPOLOGIA			Anno 2025	Anno 2026
		17	17	17
1	010	Centro direzionale – Crema	Prov. di Cremona Settore 35 - Centro per l'impiego	
2	025	Ex Torre civica – Soresina	Prov. di Cremona Settore 35 - Centro per l'impiego	
3	210	Palazzo Fodri – Cremona	Prov. di Cremona Settore 35 - Centro per l'impiego	
4	130	Altri immobili nell'area Porto	In Gestione al Settore 58	
5	131	Palazzina Doganale	Agenzia Delle Dogane (vedi Gestione Settore 58)	
6	132	Vecchio Capannone Porto di Cremona	In Gestione al Settore 58 (utilizzato da Società PORTO POLO LOGISTICO DI CREMONA che si occupa movimentazione merci all'interno del porto di Cremona – versa alla Provincia un importo variabile a seconda di quanto spazio occupa)	
7	133	Nuovo Capannone Porto di Cremona	In Gestione al Settore 58 (utilizzato da Società PORTO POLO LOGISTICO DI CREMONA che si occupa movimentazione merci all'interno del porto di Cremona – versa alla Provincia un importo variabile a seconda di quanto spazio occupa)	
8	134	Capannone Dogana	In Gestione al Settore 58 (utilizzato da Consorzio Navigare Adda si occupa di gestire i pontili del porto versa alla Provincia un importo dipendente dall'area effettivamente occupata)	
9	143	Centro Servizi Porto	In Gestione al Settore 58	
10	148	Cascina Maraschino Bosso	In Gestione al Settore 58 (comodato gratuito)	
11	147	Cascina via Milano Foglio 67 Mappale 69	In Gestione al Settore 58 (comodato gratuito)	
12	138	Isola ecologica di tipo A al Porto di Cremona	In Gestione al Settore 58 (posta chiusura gestita da AEM incarico dalla Provincia gestione smaltimento percolato , analisi percolato ecc.).	
13	140	Terreni dell'area Porto Pizzighettone	In Gestione al Settore 58 (bacino di viraggio)	
14	119	Area Esterna Depuratore di Montodine	Prov. di Cremona Settore 58	
15	193	Magazzino ricovero veicoli e attrezzature	Prov. di Cremona Settore 57 –	

		manutenzione stradale di Drizzona	Comodato d'uso gratuito stipulato con il Comune di Piadena-Drizzona in data 22/10/2021
16	194	Area cortilizia Scuola Elementare Drizzona per parcheggio veicoli Polizia Provinciale	Prov. di Cremona Settore VI – Comodato d'uso gratuito stipulato con il Comune di Piadena-Drizzona in data 22/10/2021
17	051	Palazzo "GHISALBERTI" – Porzione “ex Università Cattolica” – Cremona	Piano Terra + Rialzato + Piano Primo concessi in sub comodato oneroso all'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE (U.S.T.) di Cremona a partire dal 05/09/2022 Piano Secondo concesso in sub comodato oneroso all'A.T.S. VAL PADANA a partire dal 01/04/2022 Piano Terzo: concesso in uso all'ATS (dipartimento igiene) fino al 2024.

IN LOCAZIONE O ALTRO TIPO DI RAPPORTO A CARATTERE ONEROSO				
TIPOLOGIA	Anno 2024		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	
			Anno 2025	Anno 2026
	6		6	6
	COD. FABB.	DENOMINAZIONE EDIFICIO	UTILIZZATORE	
1	070	Palazzina Uffici Porto-Canale (Piano Terra, Piano Primo, Piano 2 e Piano 3)	Prov. di Cremona Settore 58 (Escluso parte Piano Primo occupato da soggetti privati : Nerviani e Consorzio Navigare Adda versano alla Provincia canoni di locazione annuali)	
2	031	Fabbricato di Via Belfuso	Prov. di Cremona Settore 57 + Settore 55 Conferito al fondo immobiliare Eridano il 28/12/2012	
3	032	Fabbricato di Via Bella Rocca	Prov. di Cremona Settore 57 Conferito al fondo immobiliare Eridano il 28/12/2012	
4	082	Piano 2 del Condominio Olimpia – uffici di corso V. Emanuele n. 28	Prov. di Cremona Settore 58 Conferito al fondo immobiliare Eridano il 28/12/2012 (Sub locazione ATO 2° piano).	
5	058	Palazzo Tinti-Pallavicino-Clavello (escluso parte Prefettura)	Presidenza + Segreteria Generale + Coordinatore Funzionale + Settore 55 + Settore 31 + Polizia Locale Conferito al fondo immobiliare Eridano il 28/12/2012.	
6	161	Palazzo Camera di Commercio Piazza Stradivari n.5 piano III	Prov. di Cremona Settore 35 Contratto di locazione sottoscritto in data 29 settembre 2016	

**ELENCO IMMOBILI APPORTATI/COMPRAVENDUTI IN DATA 28/12/2012 AL
FONDO COMUNE DI INVESTIMENTO IMMOBILIARE "ERIDANO"**

Fonte dati: SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA - GESTIONE IMMOBILI

COD. FABB.	DENOMINAZIONE EDIFICIO
020	Complesso imm.re Monastero di S.Monica (il bene è stato riscattato dal Fondo nell'ambito dell'accordo di programma finalizzato alla realizzazione del campus universitario e concesso in diritto di superficie al Comune di Cremona per la durata di almeno 20 anni) – vedasi tabella nella sezione 2.4.1 Edifici scolastici in proprietà
058	Palazzo Tinti-Pallavicino-Clavello (parte occupata dalla Prefettura)
058	Palazzo Tinti-Pallavicino-Clavello (parte occupata dalla Provincia)
001	Aeroporto in località Migliaro (alienato dal Fondo nel 2016)
098	Porzione immobile ex Sede Genio Civile
019	Terreni in località Brancere
056	Palazzo Provinciale di Casalmaggiore (parte occupata INPS)
056	Palazzo Provinciale di Casalmaggiore (parte occupata Uffici Provincia)
016	Piano 1 del Condominio Olimpia – uffici di corso V. Emanuele n.28 (parte occupata da Uffici Provinciali)
016	Piano 2 del Condominio Olimpia – uffici di corso V. Emanuele n.28 (parte occupata da ATO)
009	Caserma CC di Casalmaggiore
008	Caserma CC di Cremona
023	Fabbricato Piazza XXIV Maggio, 2 CREMONA (ex provveditorato agli studi - vedasi tabella nella sezione 2.4.2 Edifici destinati all'edilizia non scolastica in locazione)
031	Via Bel Fuso 4 – 6
032	via Bella Rocca 7
057	Palazzo Provinciale di Crema

2.4.3 BENI MOBILI

TIPOLOGIA VEICOLO	ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023*		ANNO 2024	
	PROPRI ETA'	NOLEG GIO	PROPRI ETA'	NOLEG GIO	PROPRI ETA'	NOLEG GIO	PROPRI ETA'	NOLEG GIO	PROPRIE TA'	NOLEGGI O
Autovettura	38	2	35	3	31	3	26	9	26	10
Autocarro	30	8	35	8	37	8	33	3	32	3
Macchina operatrice	6		7		5		7		8	
Rimorchio	4		4		4		3		2	
Motociclo	2		0		0		0			

[Fonte dati: SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI -U.O. Manutenzione Strade e Sicurezza Stradale]

**Numeri rilevati al giugno 2023*

TIPOLOGIA	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Centro elab. dati	sì	sì	sì	sì	sì
PC totali	407	440	430	420	420

[Fonte dati Ufficio Servizi Informativi ced@provincia.cremona.it]

Nel 2023 è proseguita l'assegnazione di nuovi notebook da fornire al personale assegnato al Settore Lavoro e ai dipendenti con accordo individuale di lavoro agile con conseguente aumento delle dotazioni utilizzate. In futuro, con una maggiore razionalizzazione, si prevede di ridurre il numero di postazioni attive.

2.4.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI RELATIVO AL TRIENNIO 2024-2026

La Provincia di Cremona ha individuato un elenco di beni immobili (fabbricati e reliquati) suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'articolo 58 del D.L. n.112 del 2008 convertito con legge n.133 del 6 agosto 2008, così come modificato ed integrato dal D.L. n.201 del 6 dicembre 2011 convertito, con modificazioni, in Legge n. 214 22 dicembre 2011, ha previsto che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente individui i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, che vengono in tal modo classificati come patrimonio disponibile dell'Ente e pertanto suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, e predisponga un piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, allegato al bilancio di previsione.

Il successivo comma 2, che prevede l'inserimento degli immobili nel piano, ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

L'art. 42 comma 2, lett.1 del TUEL 267/2000 statuisce la competenza del Consiglio anche in materia di acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano già previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario o di altri funzionari.

Il valore dei singoli reliquati stradali potrà essere oggetto di ricalcolo sulla base della più recente tabella dei Valori Agricoli Medi (V.A.M.) dei terreni redatta ogni anno dalla Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Cremona in caso di eventuali richieste di acquisto, ovvero di alterazioni dello stato fatto e/o di intervenute modificazioni di destinazione urbanistica.

Per quanto concerne il prospetto riepilogativo dei reliquati e terreni (Allegato n. 1) del Piano delle alienazioni 2024-2026 risulta necessario stralciare le sotto riportate particelle poiché definitivamente cedute tra il 2022 e il 2023:

Comune di Offanengo

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.10 mapp.413	580	Semin. Irrig.	n.77 del 31-05-11	€. 2.285,20
Reliquato	fg.10 mapp.415	820	Semin. Irrig.	n.77 del 31-05-11	€. 3.230,80

Comune di Vaiano Cremasco

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Categoria	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.1 mapp.760	93	Area Urbana	n.43 del 15-12-21	€. 3.500,00

Per quanto riguarda l'Allegato n. 2 "Tabelle raffronto fabbricati provinciali" del Piano delle alienazioni, non sono intervenute modificazioni o aggiornamenti e pertanto rimane invariato

Il Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari è allegato al presente documento.

2.5 I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi						
Descrizione (oggetto dell'opera)	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo (Euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)	Stato di attuazione
			totale	somma liquidata - agg.to ottobre 2023		
I.I.S. EINAUDI SUCCURSALE DI VIA BORGHETTO VIA MANZONI A CREMONA: COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO E SISMICO - CUP G12E20000150001 (Piano delle opere pubbliche 2019-2021 CUI L80002130195201900012)	04-02	2021	1.980.000,00	Anno 2021: 31.720,00 Anno 2022: 8.540,51 Anno 2023: 432.274,89	MIUR PRIMO RIP.855 MIL-LEGGE 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEX GENERATIONEU" M4.C1.I3- 3 (capitolo 35535)	LAVORI IN CORSO
I.I.S. MUNARI SUCCURSALE LARGO FALCONE E BORSELLINO A CREMA – LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO - CUP G93F20000110001 (Piano delle opere pubbliche 2019-2021 CUI L80002130195201900011)	04-02	2022	992.433,10 (oltre progettazioni)	375,00	MIUR PRIMO RIP.855 MIL-LEGGE 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEX GENERATIONEU" M4.C1.I3- 3 (cap. 35536)	LAVORI CONSEGNA TI
IIS STANGA SUCCURSALE PANDINO COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO SISMICO CASEIFICIO – CUP G58E18000110001 (Piano delle opere pubbliche 2019-2021 CUI L80002130195201900009)	04-02	2022	2.090.000,00	Anno 2022: 70.527,32 Anno 2023: 64.628,41	MIUR PRIMO RIP.855 MIL-LEGGE 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEX GENERATIONEU" M4.C1.I3- 3 (cap. 35540)	LAVORI CONSEGNA TI ENTRO IL 30/11/23
IIS TORRIANI DI CREMONA ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA – CUP G13H20000030001 (Piano delle opere pubbliche 2020-2023 CUI L80002130195202000025)	04-02	2022	4.543.000,00 (oltre progettazioni)	Anno 2022: 23.938,99 Anno 2023: 8.609,65	MIUR PRIMO RIP.855 MIL-LEGGE 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEX GENERATIONEU" M4.C1.I3- 3 (cap 35567)	LAVORI IN CORSO
IMMOBILE VIA MATILDE DI CANOSSA A CREMA SEDE DELL'IIS GALILEI LAVORI DI SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI – CUP G99J20001070001 (Piano delle opere pubbliche 2021-2023 CUI L8000213019 5202100038)	04-02	2022	400.000,00	245.361,10	MIUR PRIMO RIP.855 MIL-LEGGE 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEX GENERATIONEU" M4.C1.I3- 3 (cap. 35568)	LAVORI ULTIMATI
POLO SCOLASTICO DI VIA PALESTRO A CREMONA IIS GHISLERI RIFACIMENTO IMPIANTO DISTRIB. FUNZ. BLOCCO SERVIZI IGIENICI E	04-02	2022	300.000,00	225,00	MIUR PRIMO RIP.855 MIL-LEGGE 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024. "FINANZIATO	LAVORI IN CORSO

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – CUP G17H20002690001 (Piano delle opere pubbliche 2021-2023 CUI L80002130195202100037)					DALL'UNIONE EUROPEA-NEXT GENERATIONEU" M4.C1.I3- 3 (cap 35569)	
IMMOBILE VIA PALESTRO 30 A CREMONA SEDE IIS ANGIUSSOLA LAVORI DI COMPLETAMENTO NORMATIVO E SISMICO – CUP G11B20000840001 (Piano delle opere pubbliche 2021-2023 CUI L80002130195202100039)	04-02	2022	2.636.574,21	Anno 2022: 102.894,33 Anno 2023: 67.957,21	MIUR PRIMO RIP.855 MIL-LEGGE 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXT GENERATIONEU" M4.C1.I3- 3 (cap.35570)	LAVORI CONSEGNA TI ENTRO IL 30/11/23
LICEO CLASSICO MANIN VIA CAVALLOTTI 2 CREMONA – INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL COMPLESSO SCOLASTICO - CUP G12C22000000007 (Piano delle opere pubbliche 2023-2025 CUI L80002130195202300007)	04-02	2023	5.500.000,00	34.531,25	"FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXT GENERATIONEU" M4.C1.I3- 3	LAVORI CONSEGNA TI ENTRO IL 30/11/23
IIS EINAUDI, VIA BISSOLATI 96, CREMONA – LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO – 1° LOTTO FUNZIONALE – CUP: G18E18000100001 (Piano delle opere pubbliche 2023-2025 CUI L80002130195202300008)	04-02	2023	966.428,07	zero	FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU (PNRR INVESTIMENTO 1.3)	LAVORI CONSEGNA TI ENTRO IL 30/11/23
I.I.S. STANGA DI VIA MILANO A CREMONA – REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE AD USO SPORTIVO – CUP G11B22000200003 (Piano delle opere pubbliche 2022-2025 CUI L80002130195202200037)	04-02	2023	2.640.000,00	zero	FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU (PNRR INVESTIMENTO 1.3)	LAVORI DA AGGIUDICARE ENTRO IL 31/12/23
I.I.S. SRAFFA DI CREMA – REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE AD USO SPORTIVO – CUP G91B22000790007 (Piano delle opere pubbliche 2022-2025 CUI L80002130195202200036)	04-02	2023	4.620.000,00	zero	FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU (PNRR INVESTIMENTO 1.3)	LAVORI DA AGGIUDICARE ENTRO IL 31/12/23
NUOVA INFRASTRUTTURA FERROVIARIA PORTO CREMONA - CUP G11J20000000001	10.03	2021	1.000.000,00	2022 € 31.089,39 - 2023 € 690.616,42	CONTRIBUTO DA PARTE DI REGIONE LOMBARDIA	In corso
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA PORTUALE – CUP: G17H21000890002 (Piano delle opere pubbliche 2023-	10.03	2023	237.759,75	2021 € 3.806,40 - 2022 € 9.516,00 - 2023 € 37.091,33	CONTRIBUTO DA PARTE DI REGIONE LOMBARDIA; COFINANZIAMENTO PROV.LE	In corso

2025 CUI L80002130195202300011)						
SSPP 20-44-234-235:RISANAMENTO DELLA PIATTAFORMA VEICOLARE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI IN EPIGRAFE E DI TRATTI LIMITROFI ANCHE TRAMITE INTERVENTI E INDAGINI PUNTUALI SULLA SEGNALETICA E SUI MANUFATTI STRADALI (Piano delle opere pubbliche 2020-2022 CUI L8000213019520200022)	10.05	2022	1.078.613,85	1.059.380,38	MINISTERO INFRASTRUTTURE PROGRAMMA DI INTERVENTI PUNTUALI MIGLIORAMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA- LEGGE 205/2017 ART. 1 COMMA 1076 (cap 36284)	COLLAUDA TO
SSPP 27-28-498:MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI IN EPIGRAFE E DI TRATTI LIMITROFI, TRAMITE INTERVENTI PUNTUALI SULLA PIATTAFORMA VEICOLARE, SULLA SEGNALETICA E SUI MANUFATTI STRADALI (Piano delle opere pubbliche 2020-2022 CUI L8000213019520200023)	10.05	2022	1.000.000,00	996.126,17	MINISTERO INFRASTRUTTURE PROGRAMMA DI INTERVENTI PUNTUALI MIGLIORAMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA- LEGGE 205/2017 ART. 1 COMMA 1076 (cap 36285)	COLLAUDA TO
SPCR EX SS 591"CREMASCA"RIQUALIFICA ROTATORIA DELL'INTERSEZIONE CON LA SP.54 "RIPALTA - CAPERGNANICA" IN COMUNE DI RIPALTA CREMASCA (Piano delle opere pubbliche 2022-2024 CUI L80002130195202200005)	10.05	2021 (espropri) 2022	710.000,00	349.636,52 + 108.757,49	PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA (cap. 36435 - 36539)	Espropri da definire
SPCR EX SS 498 "SONCINESE"RIQUALIFICA A ROTATORIA DELL'INTERSEZIONE CON LA SP.84 "DI PIZZIGHETTONO" IN COMUNE DI GENIVOLTA-PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA (Piano delle opere pubbliche 2022-2024 CUI L80002130195202200003)	10.05	2021 (espropri) 2022	705.000,00	250.630,35 + 103.610,74	PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA (cap. 36436) + 36538	Espropri da definire
SP.27 POSTUMIA COMPLETAMENTO TRACCIATO CICLABILE PCIR 10 "VIA DELLE RISAIE" IN COMUNE DI MALAGNINO- (Piano delle opere pubbliche 2022-2024 CUI L80002130195202200004)	10.05	2022	175.000,00	42.365,00 + 24.732,50	PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA (cap. 36437 + 36534)	Espropri da definire
SS.PP.13-84-415 MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE	10.05	2022	1.100.000,00	1.083.540,28	-PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	COLLAUDA TO

IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE ADEGUAMENTO DELLE CARATTERISTICHE DI PORTANZA DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE (Piano delle opere pubbliche 2021-2023 CUI L80002130195202200011)					(cap 36447)	
SS.PP. 50-83-85 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CARATTERISTICHE DI CAPACITA' PORTANTE E REGOLARITA' DELLA PAVIMENTAZIONE (Piano delle opere pubbliche 2021-2023 CUI L80002130195202200010)	10.05	2022	900.000,00	893.488,32	-PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA (cap.36448)	COLLAUDATO
SS.PP. 48-53-472 INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO DELLE CARATTERISTICHE DI PORTANZA DELLA PAVIMENTAZIONE LUNGO LE STRADE IN EPIGRAFE (Piano delle opere pubbliche 2021-2023 CUI L80002130195202200009)	10.05	2022	1.100.000,00	1.095.226,26	-PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA (cap. 36449)	COLLAUDATO
SS.PP. 21-86 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO VIABILE DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI (Piano delle opere pubbliche 2021-2023 CUI L80002130195202200008)	10.05	2022	900.000,00	897.215,93	PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA (cap. 36450)	COLLAUDATO
SP. EXSS 234 "CODOGNESE" INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE E DELLE PERTINENZE STRADALI NEL TRATTO DI COLLEGAMENTO ALLA SP. EX SS.415 PAULLESE -PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA (Piano delle opere pubbliche 2021-2023 CUI L80002130195202100007)	10.05	2021	2.500.000,00	2.240.423,91	PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA (cap. 36451)	IN CORSO
SS.PP. 5-17-415-- INTERVENTI DI RISANAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI E DI TRATTI LIMITROFI ANCHE TRAMITE RIPRISTINI DELLA SEGNALETICA STRADALE E INDAGINI	10.05	2023	1.078.613,85	2.946,99	MINISTERO INFRASTRUTTURE PROGRAMMA DI INTERVENTI PUNTUALI MIGLIORAMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA- LEGGE 205/2017 ART. 1 COMMA 1076 (cap.36412)	In corso

PUNTUALI SUI MANUFATTI – CUP: G73D18000230001 (Piano delle opere pubbliche 2021-2023: CUI L80002130195202100025)						
SS.PP. 60-77-95 (AREA ORIENTALE) - MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI VARI DI STRADE PROVINCIALI TRAMITE INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE DI SICUREZZA. FINANZIAMENTO M.I.T. ANNO 2023 - CUP G77H20001360001 (Piano delle opere pubbliche 2021-2023 CUI: L80002130195202100028)	10.05	2023	860.431,00	3.063,26	FINANZIAMENTO M.I.T. ANNO 2023 (cap.36327)	In corso
SS.PP. 9-28-37-43 - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DI TRATTI VARI DI STRADE PROVINCIALI MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE E RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA STRADALE. FINANZIAMENTO DM 29-5-2020 - ANNO 2023 – CUP: G87H20001650001 (Piano delle opere pubbliche 2021-2023 CUI: L80002130195202100029)	10.05	2023	203.861,36	709,92	MINISTERO INFRASTRUTTURE PROGRAMMA DI INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE PROVINCIALI 9-28-37 DM 29/05/2020 DEL MIT ANNUALITA' 2023 (cap. 36328)	In corso
SS.PP. 7-30-45B - INTERVENTI DI RISANAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI E DI TRATTI LIMITROFI ANCHE TRAMITE RIPRISTINI DELLA SEGNALETICA STRADALE E INDAGINI PUNTUALI SUI MANUFATTI – CUP G53D18000110001 (Piano delle opere pubbliche 2021-2023 CUI: L80002130195202100026)	10.05	2023	1.000.000,00	2.730,15	MINISTERO INFRASTRUTTURE PROGRAMMA DI INTERVENTI PUNTUALI MIGLIORAMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA- LEGGE 205/2017 ART. 1 COMMA 1076 (cap. 36313)	In corso
SS.PP. 19-415-591 (AREA OCCIDENTALE) - MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI VARI DI STRADE PROVINCIALI TRAMITE INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PAVIMENTAZIONE	10.05	2023	1.000.000,00	708.047,20	MINISTERO INFRASTRUTTURE PROGRAMMA DI INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TRATTI VARI STRADE PROVINCIALI- ART. 1 C.62 LEGGE DI	In corso

STRADALE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE DI SICUREZZA. FINANZIAMENTO M.I.T. ANNO 2023 – CUP G37H20001770001 (Piano delle opere pubbliche 2021-2023 CUI: L80002130195202100027)					BILANCIO N.160/2019- ANNUALITA' 2023 - DM 123/2020	
NUOVA REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE PER LE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE – CUP G49J21014460002 (Piano delle opere pubbliche 2022-2024 CUI: L80002130195202200028) - Martignana	09.05	2022	400.000,00	30.707,92	RISORSE REGIONE LOMBARDIA (TRASFERIMENTO DA PARTE REGIONE LOMBARDIA PER INFRASTRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE DENOMINATI CENTRI POLIFUNZIONALI PER L'EMERGENZA) (cap 37557)	Lavori in avvio entro l'anno 2023
CASE CANTONIERE DI GUSSOLA E DI CASTELVERDE: REALIZZAZIONE DI NUOVI CENTRI DI SOSTA SELVAGGINA A VALERE SUL DECRETO REGIONALE N. 15328 DEL 26/10/2022 – CUP G82F22000670002 (Piano delle opere pubbliche 2023-2025 CUI: 80002130195202300022)	09.05	2023	145.000,00	10.580,33	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE CENTRI DI SOSTA PER PIANO DI CONTROLLO DELLA SPECIE CINGHIALE (cap. 36900)	In corso
SP 70 "CÀ DE' SORESINI - DRIZZONA". PONTE SUL CANALE DELMONA TAGLIATA IN COMUNE DI VOLTIDO - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRUTTURA – CUP G82C21000670001 (Piano delle opere pubbliche 2023-2025 CUI: L80002130195202300010)	10.05	2023	500.000,00	zero	TRASFERIMENTO MINISTERO INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' - DM.7/5/2021 (cap. 36461-36490)	AFFIDATO – IN FASE DI CONSEGNA LAVORI
S.P. EX S.S. 415 "PAULLESE" INTERVENTI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL VIADOTTO DI CREMA SUL FIUME SERIO - CUP G97H20000260001 (Piano delle opere pubbliche 2023-2025 CUI: L80002130195202300014)	10.05	2022	2.150.000,00	1.952,26	MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI (cap. 36294 – 36397- 36412)	In corso
SP N. 89 "DI CREMA" - COLLEGAMENTO CICLABILE TRA IL COMUNE DI CASALMORANO E IL COMUNE DI SORESINA - CUP G51B20000650002 (Piano delle opere pubbliche 2023-2025 CUI: L80002130195202300025)	10.05	2021	825.000,00	91.682,77 + 95.297,12	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA (cap. 36440 e 36536)	In corso
SP N. 85 "BASSA DI	10.05	2021	465.000,00	13.454,93	Contributo da parte di	In corso

CASALMAGGIORE". COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLABILE TRA IL COMUNE DI GUSSOLA E IL COMUNE DI MARTIGNANA DI PO - CUP G31B20001130002 (Piano delle opere pubbliche 2023- 2025 CUI: L80002130195202300026)					REGIONE LOMBARDIA - altri (cap. 36439 – 36460 - 36535)	
SP N. 35 "PANDINO- CASALETTO VAPRIO". COLLEGAMENTO CICLABILE TRA IL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO (FRAZ. SCANNABUE) E IL COMUNE DI TRESORE CREMASCO - CUP G61B20000440002 (Piano delle opere pubbliche 2023-2025 CUI: L80002130195202300027)	10.05	2022	355.000,00	19.009,58 +44.114,77	Contributo da parte di REGIONE LOMBARDIA (cap. 36438 - 36537)	In corso
SSPP 2-15-19-33-498 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE RISANAMENTO DEL PIANO VIABILE E DELLA SEGNALETICA - CUP G38I23000530003 (Piano delle opere pubbliche 2023-2025 CUI:L800021301952023000 30)	10.05	2023	530.000,00	zero	RISORSE PROVINCIALI	
SP 64 PONTE DI PIANENGO SUL FIUME SERIO - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO - CUP G17H21000080005 (Piano delle opere pubbliche 2023-2025 CUI: L80002130195202300002)	10.05	2023	1.400.000,00	zero	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA (cap.36410) - MIT n. 225/2021 (cap 36597) + 36407	AFFIDATO – IN FASE DI CONSEGNA LAVORI

2.6 Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

- 1) Piano delle alienazioni 2024 -2026: si rimanda al punto precedente 2.4.4.
- 2) Nell'esercizio 2024 non è prevista assunzione di nuovi mutui.

ELENCO DELLE PRINCIPALI ENTRATE IN CONTO CAPITALE E LORO DESTINAZIONE

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

La maggiore disponibilità di risorse per investimenti costituisce il vero punto di svolta che si prospetta nei prossimi anni.

I contributi a investimenti dallo Stato, fino al 2020, erano limitati al finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria della rete viaria, disposti dal DL 113/2016 e ad interventi in tema di edilizia scolastica; a questi si aggiungevano i contributi dalla Regione per la rete viaria trasferita. A partire dal 2021 in relazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed al Fondo complementare messo a disposizione dallo Stato, è stata messa a disposizione un'ingente mole di risorse per la realizzazione di progetti di investimento nei quali, anche gli enti locali, rivestono il ruolo di soggetti attuatori.

Le entrate in conto capitale per l'annualità 2024 sommano € 63.230.241,79, € 45.991.567,83 nel 2025 ed € 16.690.889,03 nel 2026; per la relativa destinazione si rimanda al prospetto del bilancio di previsione, destinazione titolo 2, nel quale sono indicate le opere programmate.

ENTRATE DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Di seguito l'elenco delle entrate in conto capitale tipologia 200, contributi agli investimenti che iniziano nel 2024 o sono iniziate negli anni precedenti ma la cui manifestazione finanziaria avviene nel corso del triennio 2024-2026:

ANNO	IMPORTO
2024	54.312.141,79
2025	44.973.467,83
2026	16.672.789,03

I più rilevanti contributi a investimenti previsti nel triennio 2024-2026 sono riportati nelle tabelle che seguono, con l'avvertenza che gli importi disponibili per la realizzazione delle opere pubbliche e degli interventi previsti nel DUP 2024-2026 saranno necessariamente oggetto di integrazione o di diversa previsione temporale con le appostazioni di FPV e operazioni di reimputazione da verificare in sede di operazioni di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2023, oltre che con la definizione delle quote di avanzo di amministrazione vincolato al 31/12/2023:

	2024 Previsione	2025 Previsione	2026 Previsione
Contributi agli investimenti dallo Stato (compreso PNRR)	14.877.677,79	13.111.148,68	6.599.666,51
Contributi agli investimenti dalla Regione (compreso PNRR per CPI)	35.359.193,80	31.862.619,15	10.073.122,52
Contributi agli investimenti da altri enti pubblici	2.615.270,20	0,00	0,00
Contributi agli investimenti da imprese	1.460.000,00	0,00	0,00

Le risorse hanno destinazione vincolata a specifici progetti di investimento quasi esclusivamente nell'edilizia scolastica, nell'area portuale, per interventi di potenziamento dei CPI (centri per l'impiego), per interventi di rinaturazione, per la realizzazione dei centri per l'emergenza per la protezione civile e per interventi di manutenzione straordinaria o nuova realizzazione di opere nella rete viaria.

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026	2024 Previsione	2025 Previsione	2026 Previsione
VIABILITA'	33.542.258,35	32.079.800,31	€ 15.321.692,51
EDILIZIA SCOLASTICA	9.138.283,54	12.544.595,00	1.002.026,00
PROTEZIONE CIVILE	247.482,12	247.482,12	247.482,12
CPI	10.000.226,82	0,00	0,00
INTERVENTI NATURALISTICI	332.650,74	63.304,40	63.304,40
POLIZIA	59.000,00	44.000,00	44.000,00

Gli investimenti principali nel triennio 2024-2026 possono essere così riclassificati:

DETTAGLIO CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PNRR ED EDILIZIA SCOLASTICA	2024	2025	2026
CONT.INVES. MIUR L. N. 160 DEL 27/12/2019 ART. 1 COM. 63 E 64 COME MODIF. ART. 38 BIS DECR.L. 30/12/2019 N. 162 CONV. LEGGE N.8/2020- RIP. 855MILIONI.LAV. EINAUDI VIA MANZ. CR."FINANZIATO UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" M4.C1.I3-3 CUP:G12E20000150001	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 0,00
CONTR. INV.. MIUR LEG. N. 160 DEL 27/12/2019 ART. 1 COMMI 63 E 64 MODIF. ART. 38 BIS DECR. LEGGE 30/12/2019 N. 162 CONV. LEG. N.8/2020- RIP 855MILIONI.CAS. PAND. ADEG. SIS. "FINANZ. DALL'UNIONE EUROPEA-NEXTGENERATIONEU" M4.C1.I3 -3. CUP: G58E18000110001	€ 190.000,00	€ 0,00	€ 0,00
CONTR.INV. MIUR L160 /2019 ART. 1 COM. 63 E 64 MODIF. ART. 38 BIS DECR. LEG. 30/12/2019 N. 162 CONV. LEG. N.8/2020- RIP 1.125 MILIONI ITIS TORRIANI CR. ADEG. SISM. EFFIC. ENERG. "FIN.UE-NGEU" PNRR M4.C1.I3.3 - CUP:G13H20000030001	€ 413.000,00	€ 0,00	€ 0,00
CONTR.INVES. M.I. L.160/2019 ART. 1 COM. 63 E 64 MODIF. ART. 38 BIS DECR. LEG. 30/12/2019 N. 162 CONV. LEG. N.8/2020- RIP. 1.125 MIL IIS ANGISSOLA CR ADEG. SISMICO "FINANZ. UE NGEU" M4.C1.I3-3. CUP:G11B20000840001	€ 239.688,57	€ 0,00	€ 0,00
CONTR.INVES. M.I. - "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONEU" M4 C1 I 3.3 CUP G18E18000100001 PER II.EINAUDI CREMONA ADEG.SISMICO	€ 713.570,97	€ 0,00	€ 0,00
CONT.INVESTIMENTI MINISTERO ISTRUZIONE (SOLO CANDIDATO) PNRR MISS.4, COMP.1- ISTR. E RICERCA INVEST. 3.3 PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE."FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU"- CUP G14D22002360007 IIS TORRIANI OF	€ 0,00	€ 2.020.000,00	€ 1.000.000,00
CONT.INVESTIMENTI MINISTERO ISTRUZIONE PNRR PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE. (MISSIONE 4-C1-1-3)AVVISO PUBBLICO PROT. 48040 DEL 2.12.2021"FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONEU"- CUP G91B22000790007- PER PALESTRA IIS SRAFFA	€ 3.150.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00
CONT.INVESTIMENTI MINISTERO ISTRUZIONE PNRR PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE. (MISSIONE 4-C1-1-3)AVVISO PUBBLICO PROT. 48040 DEL 2.12.2021"FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONEU"- CUP G11B22000200003- PER PALESTRA IIS STANGA	€ 1.850.000,00	€ 500.000,00	€ 0,00
CONTR.INVES. M.I. - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONEU PNRR M4 C1 I 3.3 PER LICEO MANIN CUP G12C22000000007	€ 2.000.000,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00
CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE	€ 0,00	€ 6.522.570,00	€ 0,00

LOMBARDIA MUTUI BEI- PER LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'IMMOBILE DI VIA MATILDE DI CANOSSA-CREMA			
--	--	--	--

DESCRIZIONE CONTRIBUTI PER FUNZIONE VIABILITA'	2024	2025	2026
CONTRIBUTI DEI COMUNI DI CAPPELLA DE PICENARDI E PESCAROLO PER LAVORI DI RIQUALIFICA DELL'INTERSEZIONE TRA SP 28 E SP 10 (PD 2023/73)	€ 215.270,20	€ 0,00	€ 0,00
DECRETO MIT 125/9.5.2022 ANNO 2025 FINANZIAMENTO LAVORI SP 415-SP 85	€ 0,00	€ 747.889,82	€ 0,00
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI- SP. 11 "S.ANTONIO-ISOLA DOVARESE" NUOVO PONTE SUL FIUME OGLIO IN LOCALITA' ISOLA DOVARESE	€ 3.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 1.850.000,00
MIN.INFRASTR. DM 29/05/2020: SSPP 39-79-420 ANNUALITA' 2024 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALE SEGNALETICA	€ 206.398,30	€ 0,00	€ 0,00
MINISTERO INFRASTR. DM 123/2020-ANNUALITA' 2024: SSPP.84-89-415 MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE ADEGUAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00
MINISTERO INFRASTR. DM 123/2020-ANNUALITA' 2024: SSPP.3-21-33-83 MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE ADEGUAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE	€ 860.431,00	€ 0,00	€ 0,00
MINISTERO INFRASTRUTTURE TRASPORTI MOBILITA' SOSTENIBILE INTERVENTI RELATIVI A PROGRAMMI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE E RESILIENZA AI CAMBIAMENTI CLIMATICI DELLA VIABILITA' STRADALE- ANNUALITA' 2025	€ 0,00	€ 920.480,09	€ 0,00
DECRETO MIT 125/2022 Progr.2024-29 SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI ISOLA DOVARESE	€ 674.588,95	€ 674.588,95	€ 1.150.822,10
DGR 3359/2020 SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI ISOLA DOVARESE	€ 900.000,00	€ 0,00	€ 600.000,00
FINANZIAMENTO DM 9-5-2022 "PIANO OTTENNALE" ANNO 2026 PER SSPP 20-44 MESSA IN SICUREZZA: ADEGUAMENTO PAVIMENTAZIONE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE DI SICUREZZA - CUP OPERA G47H2202760001	€ 0,00	€ 0,00	€ 900.000,00
FINANZIAMENTO DM 9-5-2022 "PIANO OTTENNALE" ANNO 2026 PER SSPP 27-28-85 MESSA IN SICUREZZA: ADEGUAMENTO PAVIMENTAZIONE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA - CUP OPERA G97H22002340001	€ 0,00	€ 0,00	€ 825.899,67
FINANZIAMENTO DM 125/2022 "PIANO SESSENNALE" ANNO 2026 PER SPEXSS415 PAULLESE - NUOVO PONTE SUL FIUME ADDA E RELATIVI RACCORDI IN PROVINCIA DI CREMONA E LODI	€ 0,00	€ 0,00	€ 872.944,74
PIANO MANUTENZIONE STRADE REGIONE LOMBARDIA- ANNO 2024 (COLL U 36604 E 36605)	€ 1.993.500,00	€ 0,00	€ 0,00

PIANO MANUTENZIONE STRADE REGIONE LOMBARDIA- ANNO 2025	€ 0,00	€ 1.800.000,00	€ 0,00
CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA DGR 6047/2022 PER REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA E CORRELATO BRACCIO SUD SULLA SP.4 IN COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 700.000,00
CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA DGR N. 3359/2020 SP.12 SERGNANO-CAMISANO PONTE SUL FIUME SERIO FRA GLI ABITATI DI SERGNANO E CASALE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA. ANNUALITA' 2024	€ 486.694,80	€ 324.463,20	€ 0,00
CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER INTERVENTO SPCR EX SS415 PONTE A SPINO D'ADDA	€ 968.351,10	€ 10.912.463,43	€ 8.000.000,00
CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA COLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI OLMENETA E POZZAGLIO PIANO MARSHALL	€ 540.000,00	€ 0,00	€ 0,00
CONTRIBUTO DA PARTE DEL COMUNE DI CREMA COLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI MADIGNANO E COMUNE DI CREMA LUNGO LA EX SS.415 PAULLESE -PIANO MARSHALL	€ 450.000,00	€ 0,00	€ 0,00
CONTRIBUTO DA PARTE REGIONE LOMBARDIA COLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI MADIGNANO E COMUNE DI CREMA LUNGO LA EX SS.415 PAULLESE PIANO MARSHALL	€ 360.000,00	€ 0,00	€ 0,00
CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA C OLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI GRONTARDO E COMUNE DI SCANDOLARA RIPA D'OGLIO LUNGO SSPP 67 E 83 PIANO MARSHALL	€ 60.000,00	€ 540.000,00	€ 0,00
CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA SP.19 COLLEGAMENTO DA CREMA A CAPRALBA.TANGENZIALE DI CAMPAGNOLA CREMASCA.PIANO MARSHALL	€ 3.500.000,00	€ 2.800.000,00	€ 0,00
CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA COLLEGAMENTO TRA LA SP. 84 E LA SP.47 COMPLETAMENTO TANGENZIALE DI SORESINA- PIANO MARSHALL	€ 3.200.000,00	€ 400.000,00	€ 0,00
CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA PER REALIZZAZIONE DELLA VARIANTE TRA IL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO E IL COMUNE DI TORLINO VIMERCATE SULLA SP.71 "SCANNABUE-VAILATE" (DGR 6047/2022)	€ 0,00	€ 60.000,00	€ 420.000,00
CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA COSTRUZIONE ROTATORIA TRA SP.33 E SP 27 IN COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO- PIANO MARSHALL	€ 875.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00
CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA SP EX SS 472 "BERGAMINA" TANGENZIALE DI DOVERA- PIANO MARSHALL	€ 6.500.000,00	€ 5.200.000,00	€ 0,00
CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA SP.62 "CAPERGNANICA-CHIEVE"RIQUALIFICA DEL COLLEGAMENTO CON LA SP.17 "BAGNOLO-CASALETTO CEREDANO" ED ALLARGAMENTO DEL TRATTO COMPRESO TRA KM.0+541 ED IL KM.1+800 NEI COMUNI DI CAPERGNANICA E CHIEVE	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00
CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA SP.26 BRAZZUOLI PIEVE D'OLMI CIRCONVALLAZIONE SUD DI CORTE DE FRATI ED ASPICE-PIANO MARSHALL	€ 3.250.000,00	€ 2.600.000,00	€ 0,00
TRASFERIMENTO MIT PER INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA	€ 0,00	€ 747.889,82	€ 0,00

PAVIMENTAZIONE STRADALE E RIPRISTINO SEGNALETICA PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA SP 415 E SP 85 - DM 09/05/2022 - ANNO 2025			
CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA BANDO AREST PER RIQUALIFICA LOCALITA' BARACCHINO IN COMUNE DI SESTO ED UNITI - SPCREXSS234	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00
CONTRIBUTO DA PARTE DEL COMUNE DI SESTO ED UNITI - BANDO AREST - RIQUALIFICA DELLA LOCALITA' "BARACCHINO" IN COMUNE DI SESTO ED UNITI - SPCREXSS234	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00
CONTRIBUTO DA PARTE DEL COMUNE DI SPINADESCO - BANDO AREST - RIQUALIFICA DELLA LOCALITA' "BARACCHINO" IN COMUNE DI SESTO ED UNITI - SPCREXSS234	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
CONTRIBUTO DA PARTE DI MAGLI INTERMODAL SERVICE- BANDO AREST - RIQUALIFICA DELLA LOCALITA' "BARACCHINO" IN COMUNE DI SESTO ED UNITI - SPCREXSS234	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00
TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA DI MANTOVA PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PONTE SUL FIUME OGLIO CALVATONE -VOLTA MANTOVANA	€ 1.550.000,00	€ 0,00	€ 0,00

DESCRIZIONE CONTRIBUTI PER FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE	2024	2025	2026
TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA PER ATTIVITA' DELLA COLONNA MOBILE	€ 210.139,12	€ 210.139,12	€ 210.139,12
TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA PER FUNZIONE CONFERMATE-CONVENZIONE (saldo 2022 - CUP nelle note e e quota 2023) CUP 2023 G19I23000840002	€ 35.679,00	€ 35.679,00	€ 35.679,00

DESCRIZIONE CONTRIBUTI PER CPI (COMPRESO PNRR)	2024	2025	2026
CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER POTENZIAMENTO CPI SORESINA-SPESE DI INVESTIMENTO-DGR 2023/749- RISORSE PNRR - RISORSE NATIVE	€ 1.145.656,69	€ 0,00	€ 0,00
CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER POTENZIAMENTO CPI CREMONA- ACQUISTO NUOVA SEDE-DGR 2023/749- RISORSE PNRR - RISORSE NATIVE PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 1 INV. 1	€ 5.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00
CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO -SPESE D'INVESTIMENTO-QUOTA 2020	€ 2.366.347,39	€ 0,00	€ 0,00
CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO -SPESE D'INVESTIMENTO- QUOTA 2019 -	€ 988.222,74	€ 0,00	€ 0,00

ENTRATE DA ALIENAZIONI DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'articolo 58 del decreto-legge n. 112 del 2008 convertito con legge N. 133 del 6 agosto 2008, così come modificato ed integrato dal Decreto legge 6 dicembre 2011, N. 201, convertito, con modificazioni, in legge 22 dicembre 2011, n. 214, ha previsto che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente individui i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, che vengono in tal modo classificati come patrimonio disponibile dell'Ente e pertanto suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, e predisponga un piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, allegato al bilancio di previsione.

Il successivo comma 2, che prevede l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

L'obiettivo operativo n. 1 della Missione n. 1 del Programma n. 03 del DUP indica i possibili incassi dalle alienazioni dei beni immobili nel periodo 2024-2026 .

E' iscritta l'alienazione del complesso immobiliare di Toscolano Maderno per € 8.900.000,00. oltre alla previsione di cessione di macchinari.

E' in fase di approvazione il piano delle alienazioni 2024-2026, inserito nello schema di DUP 2024-2026: si evidenzia che le appostazioni non sono state indicate in contabilità in sede di redazione del bilancio 2024-2026, in attesa di essere confermate al momento dell'effettivo realizzo delle alienazioni, che devono pertanto intendersi come mere indicazioni di valore propedeutiche alla vendita: questo al fine di non inserire importi troppo "gonfiati" rispetto al loro effettivo realizzo.

Di seguito l'elenco delle entrate in conto capitale tipologia 400 entrate da alienazioni di beni materiali e immateriale e 500 altre entrate in conto capitale.

ANNO	IMPORTO
2024	€ 8.910.100,00
2025	€ 10.100,00
2026	€ 10.100,00

DESCRIZIONE	2024	2025	2026
Tipologia 400 - entrate da alienazioni di beni materiali e immateriale			
Alienazione di mobili e oggetti fuori uso (c.7114)	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
Proventi da alienazioni impianti e macchinari (c. 7119)	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Alienazione di terreni in campo ambientale (c.7124)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Alienazione Toscolano Maderno (c. 7153)	€ 8.900.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Tipologia 500 Altre entrate			
Introiti per rimborsi spese di pubblicità su lavori, forniture e servizi (c.7928)	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Regolarizzazione contabile quadri economici investimenti destinazione acquisto attrezzature(riparto fondo innovazione) (e7754)	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Totale 400 e 500	€ 8.918.100,00	€ 18.100,00	€ 18.100,00

Per informazioni di maggior dettaglio si rimanda alla consultazione dell'allegato 2 " Investimenti e realizzazione opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di investimento" del DUP 2024/2026.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Va osservato che la programmazione e la previsione delle opere pubbliche è fondata sul Programma triennale dei lavori pubblici e sul relativo programma annuale, parte integrante del DUP.

La normativa è stata innovata dal nuovo codice dei contratti, D.Lgs.vo 31 marzo 2023, n. 36 e trova altresì ulteriore fondamento nel D.lgs 118/2011 e smi. Gli importi del programma trovano riferimento nel bilancio di previsione: una delle condizioni per l'inserimento di un intervento nell'elenco annuale dei lavori infatti è la previsione in bilancio della copertura finanziaria.

Il nuovo codice dei contratti, in particolare all'articolo 37 e all'allegato I.5 (che sarà abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3 della legge 23 agosto 1988, n. 400), disciplina la programmazione dei lavori e dei servizi. Il Programma triennale dei lavori pubblici contiene, dal 1° luglio 2023, gli interventi il cui importo sia stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a): euro 150.000,00 coincidente, cioè con la soglia massima per l'affidamento diretto. I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla medesima citata soglia sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.

La congruità fra bilancio e programmazione dei lavori pubblici va attestata in sede di approvazione di quest'ultimo e quindi solo contestualmente o dopo l'approvazione del bilancio previsionale. Il programma triennale va approvato entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio, dopo la pubblicazione sul sito istituzionale seguita all'adozione ai sensi dell'articolo 5 dell'allegato I.5 del D.lgs.vo 36/2023.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI

E' allegato al DUP lo schema di programma degli acquisti di forniture e servizi del periodo 2024-2026, redatto ai sensi della normativa già citata al punto precedente e per la prima volta predisposto per un periodo di programmazione triennale, anziché biennale. Analogamente alla programmazione dei lavori pubblici, la congruità fra bilancio e programma degli acquisti va attestata in sede di approvazione di quest'ultimo e quindi solo contestualmente o dopo l'approvazione del bilancio previsionale.

Il programma delle acquisizioni di forniture e servizi deve essere redatto per gli acquisti il cui importo stimato sia pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), ovvero euro 140.000,00.

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi deve essere approvato entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio. Non è esclusa la possibilità che programma e bilancio siano approvati contestualmente.

In materia di pubblicità sia per il programma dei lavori pubblici sia degli acquisti, il nuovo codice ha previsto la pubblicità nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici; tuttavia fino al 31/12/2023 continuerà a trovare applicazione l'articolo 21 comma 7 del D.lgs.vo 50/16, pertanto la nuova modalità, ai sensi dell'articolo 225 c. 2 del codice, sarà applicabile dall'anno 2024.

2.7 – l’indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il supplemento ordinario n. 134 della Gazzetta ufficiale n. 265 del 14/11/2011 ha pubblicato la legge n. 183 del 12/11/2011 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, la cosiddetta “legge di stabilità” per il 2012. L’art. 8 “disposizioni in materia di debito pubblico degli enti locali” impone il rispetto di aliquote diverse vigenti tempo per tempo circa il rapporto percentuale tra interessi passivi e accertamenti dei primi tre titoli dell’entrata per poter assumere nuovi mutui. Il comma 11 dell’articolo 16 del decreto legge n. 95 del 2012 ha chiarito che l’articolo 204 del TUEL si interpreta nel senso che l’ente locale nell’assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato deve esclusivamente prendere a riferimento il valore soglia previsto nell’anno di assunzione del nuovo indebitamento e non già nel triennio di riferimento.

La programmazione iscritta nel triennio 2024-2026 è conforme al dettato normativo essendo la percentuale di indebitamento inferiore alla percentuale stabilita dalla legge.

La situazione dell’ente attuale ha il seguente andamento:

ANNO	INTERESSI PASSIVI	ENTRATE CORRENTI		% INDEBITAMENTO	% LIMITE STABILITO DALLA LEGGE
2009	4.362.955,00	77.257.161,90	Su 2007	5,65	15
2010	4.353.975,21	73.103.710,00	Su 2008	5,96	15
2011	4.535.128,85	67.166.718,00	Su 2009	6,75	12
2012	2.251.065,06	73.001.155,29	Su 2010	3,08	8
2013	3.717.195,03	73.506.589,99	Su 2011	5,06	8
2014	0 (*)	65.920.897,21	Su 2012	0	8
2015	0 (*)	58.755.426,06	Su 2013	0	10
2016	5.676,70	56.092.414,62	Su 2014	0,01	10
2017	325.924,89	54.422.102,63	Su 2015	0,60	10
2018	676.635,36	52.713.618,91	Su 2016	1,28	10
2019	4.083.911,66	46.402.067,52	Su 2017	8,80	10
2020	4.024.038,53	50.231.559,77	Su 2018	8,01	10
2021	3.983.910,64	45.558.561,42	Su 2019	8,74	10
2022	3.870.289,83	48.091.397,86	Su 2020	8,05	10
2023	3.805.234,25	46.854.746,14	Su 2021	8,12	10
2024	3.780.020,92	61.040.007,64	Su 2022	6,19	10
2025	3.719.362,19	64.168.173,01	Su ass.2023	5,80	10
2026	3.595.990,25	65.571.887,59	Su iniz.2024	5,48	10

(*) l’importo indicato in tabella è al netto dei contributi statali in conto interessi.

La copertura finanziaria delle spese di investimento è costituita da risorse accertate esigibili nell’esercizio in corso di gestione o la cui esigibilità sia nella piena discrezionalità dell’Ente o di altra P.A.

Si dovrà porre particolare attenzione alla gestione dello stock di debito che è così riassunto:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo debito	86.821.283,08	85.829.114,74	81.866.956,43	81.916.314,01	79.115.031,39	76.451.729,05	75.375.066,75	73.989.640,85	71.359.835,85
Nuovi prestiti	0,00	375.000,00	815.364,47	13.815,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	992.168,34	4.337.158,30	766.006,89	2.815.098,23	2.663.302,34	1.076.662,30	1.385.425,90	2.629.805,00	2.734.354,91
Estinzioni anticipate	0,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restit. rate da CDP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot.fine anno	85.829.114,74	81.866.956,43	81.916.314,01	79.115.031,39	76.451.729,05	75.375.066,75	73.989.640,85	71.359.835,85	68.625.480,94

*Estinzioni anticipate: nel 2019 trattasi di arrotondamento su ultima rata prestito

Gli oneri finanziari per l'ammortamento dei prestiti sono riassunti nella seguente tabella:

ANNO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
ONERI FINANZIARI	690.690,61	4.126.077,41	4.024.038,53	3.983.910,64	3.870.289,83	3.805.234,25	3.780.020,92	3.719.362,19	3.595.990,25
QUOTA CAPITALE	992.168,34	4.337.158,30	766.006,89	2.815.098,23	2.663.302,34	1.076.662,30	1.385.425,90	2.619.805,00	2.734.354,91
TOTALE	1.682.858,95	8.463.235,71	4.790.045,42	6.799.008,87	6.533.592,17	4.881.896,55	5.165.446,82	6.349.167,19	6.330.345,16

OPERAZIONE DI RINEGOZIAZIONE DELLE RATE DEI MUTUI

Si evidenzia che nell'esercizio 2023 la Provincia di Cremona ha aderito all'operazione di rinegoiazione dei prestiti di cui alla circolare CDP n. 1303 del 4 aprile 2023. Oggetto di rinegoiazione sono stati n. 154 prestiti ordinari a tasso fisso, concessi precedentemente al 1° gennaio 2022, - con oneri di ammortamento interamente a carico dell'Ente, in ammortamento al 1° gennaio 2023, con debito residuo a tale data pari o superiore ad euro 10.000,00, e scadenza successiva al 31 dicembre 2027.

Queste le condizioni:

- le quote capitale dal 30/06/2023 al 31/12/2024 sono pari allo 0,25% del debito residuo al 01/01/2023; la quota interessi riferita alla rata del 30/06/2023 è corrisposta dall'Ente al tasso ante rinegoiazione;
- a partire dal 30/06/2025 fino alla scadenza dei prestiti sono corrisposte rate costanti semestrali, comprensive di quote capitale e quote interessi calcolate al tasso di interesse fisso post rinegoiazione.
- la scadenza dell'ammortamento dei prestiti post rinegoiazione sarà invariata rispetto a quella prevista nei vigenti piani di ammortamento;
- il tasso di interesse fisso post rinegoiazione è stato determinato da CDP secondo il principio dell'equivalenza finanziaria e reso disponibile sul portale on line di ciascun Ente.
- i prestiti rinegoiziati non potranno essere oggetto di ulteriori operazioni di rinegoiazione promosse dalla CDP fino al 31 dicembre 2025.

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

Ammontano complessivamente, per l'annualità 2024, a € 1.385.425,90 e sono costituite dalle quote annue di ammortamento di mutui assunti con istituti di credito vari e Cassa DDPP.

Nell'esercizio 2020 la Provincia di Cremona, con deliberazione del Presidente n. 55 assunta in data 21 maggio 2020 ha aderito all'operazione di rinegoziazione a tasso fisso di n.156 mutui interamente a carico dell'Ente alle condizioni rese note dalla Cassa DD. PP. mediante circolare n.1300 del 23/04/2020.

La Cassa Depositi e Prestiti di Roma (CDP oppure Cassa DD. PP.) con circolare n. 1300 del 23.04.2020 si è resa disponibile alla rinegoziazione dei finanziamenti concessi agli Enti locali, sia a tasso fisso che variabile, ivi compresi i mutui flessibili, in ammortamento dall'1.01.2010, con oneri interamente a carico dell'Ente beneficiario e con un debito residuo pari o superiore a 10 mila euro.

La crisi economica conseguente alla pandemia da coronavirus sta comportando una significativa riduzione delle entrate tributarie ed extra tributarie degli Enti locali, al limite dell'azzeramento delle due imposte principali (IPT in particolare e in misura minore l'imposta RCA). Per superare questo squilibrio è stato necessario utilizzare tutti gli strumenti che la normativa mette a disposizione a partire anche dalla rinegoziazione proposta dalla CDP soprattutto per la possibilità di non pagare nel 2020 la quasi totalità della quota capitale della rata di mutuo: l'importo recuperato sul 2020 pari a circa 3.283 mila euro obbliga l'Ente ad accettare la rinegoziazione indipendentemente da altre valutazioni e solo sulla base del fatto che la predetta circolare n.1300/2020 della CDP stabilisce che "...il tasso di interesse fisso post rinegoziazione è determinato in funzione della scadenza post rinegoziazione secondo il principio dell'equivalenza finanziaria, assicurando l'uguaglianza tra il valore attuale dei flussi di rimborso del prestito originario e del prestito rinegoziato, sulla base dei fattori di sconto utilizzati per la determinazione delle condizioni applicate dalla CDP ai prestiti concessi agli enti locali, tenuto conto della durata e delle condizioni di mercato vigenti alla data di determinazione dei tassi di interesse fisso post rinegoziazione".

Le risultanze dell'istruttoria evidenziano che l'operazione di rinegoziazione comporta una riduzione della rata complessiva sino al 2028, a fronte di un incremento negli anni successivi (fatti salvi 2031 e 2036): l'effetto non omogeneo sulle varie annualità è causato dalla diversa distribuzione negli anni delle rate morate (differite) ante rinegoziazione.

Con deliberazione del Presidente n. 49 del 20/04/2023, esecutiva a tutti gli effetti di legge, l'Ente, al fine di una più efficace gestione attiva del debito, ai sensi dell'art. 3-ter comma 2 della legge 24 febbraio 2023 n. 14, fermo restando l'obbligo di provvedere alle relative iscrizioni nel bilancio di previsione, ha autorizzato, per l'anno 2023, la rinegoziazione dei prestiti concessi da Cassa depositi e prestiti SpA (rispettivamente "Prestiti originari" e "CDP"), riportati nell'elenco allegato al contratto di rinegoziazione (rispettivamente "Elenco prestiti" e "Contratto di rinegoziazione").

L'operazione di rinegoziazione è finalizzata ad una migliore gestione dell'indebitamento dell'Ente e sono stati valutati i benefici economico-finanziari della stessa, indicati nella citata deliberazione presidenziale n. 49 del 20 aprile 2023 che qui si intendono integralmente richiamati:

- oggetto di rinegoziazione sono i prestiti ordinari a tasso fisso, variabile e flessibili concessi precedentemente al 1° gennaio 2022, - con oneri di ammortamento interamente a carico dell'Ente beneficiario, in ammortamento al 1° gennaio 2023, con debito residuo a tale data pari o superiore ad euro 10.000,00, e scadenza successiva al 31 dicembre 2027;
- i prestiti sono rinegoziati a partire dalla rata del 30/06/2023, le quote capitale dal 30/06/2023 al 31/12/2024 sono pari allo 0,25% del debito residuo al 01/01/2023; la quota interessi riferita alla rata del 30/06/2023 viene corrisposta dall'Ente al tasso ante rinegoziazione;

- a partire dal 30/06/2025 fino alla scadenza dei prestiti sono corrisposte rate costanti semestrali, comprensive di quote capitale e quote interessi calcolate al tasso di interesse fisso post rinegoziazione.
- la scadenza dell'ammortamento dei prestiti post rinegoziazione sarà invariata rispetto a quella prevista nei vigenti piani di ammortamento;
- il tasso di interesse fisso post rinegoziazione è determinato da CDP secondo il principio dell'equivalenza finanziaria e reso disponibile sul portale on line di ciascun Ente. I prestiti a tasso variabile sono trasformati a tasso fisso;
- i prestiti rinegoziati non potranno essere oggetto di ulteriori operazioni di rinegoziazione promosse dalla CDP fino al 31 dicembre 2025.

Questo ha permesso di verificare la possibilità di beneficiare della rinegoziazione per 154 mutui (su un complessivo di 164 finanziamenti in essere con CDP) con un importo stimato di 72,0 milioni di euro.

Sono state verificate le condizioni previste dalla circolare e, in particolare:

- a) la scadenza dei prestiti rinegoziati resta invariata rispetto a quella stabilita con la precedente rinegoziazione (giugno 2020) al 31/12/2043 per una durata residua di 21 anni
- b) i prestiti sono rinegoziati a partire dalla rata del 30/06/2023: la quota capitale per le quattro rate semestrali del 2023 e 2024 pari allo 0,25% del debito residuo calcolato al 01/01/2023;
- c) la quota interessi riferita alla rata del 30/06/2023, sarà calcolata al tasso ante rinegoziazione; le successive quote interessi saranno calcolate sulla base delle nuove condizioni;
- d) dal 30/06/2023 fino a scadenza dei prestiti rinegoziati, l'Ente corrisponde rate semestrali costanti posticipate, comprensive di quota capitale e di quota interessi, calcolate al tasso di interesse fisso post rinegoziazione con piano di ammortamento cd. francese;
- e) il tasso fisso di rifinanziamento di ciascun prestito è determinato da CDP.

E' stata quindi puntualmente analizzata l'ipotesi di rinegoziazione per tutti i prestiti inclusi nel perimetro della Circolare: la rinegoziazione ipotizzata riguarda 154 prestiti per un debito di 72,0 milioni di Euro, complessivamente tutti i mutui per i quali è stata ammessa dalla stessa CDP, tranne per la pos. 4554045/00 che beneficia di un tasso variabile più conveniente rispetto al tasso fisso proposto post negoziazione (2,95% rispetto a 5,609%).

La strategia consiste in una riduzione della rata complessiva annuale nel 2023 e 2024 a fronte di un incremento negli anni successivi.

La rata annua complessiva nel 2023 si riduce di un importo pari a 1.595.562 €, per l'esercizio 2024 la rata annua complessiva si riduce di un importo pari a 1.628.280 €; di contro si prevede, a partire dall'esercizio 2025 e per gli anni successivi, un incremento di rata pari a 256.258 €: in totale, le quote capitale non corrisposte nei primi anni sono equivalenti alle quote capitale restituite negli anni successivi.

In totale, le nuove quote interessi sono superiori in valore assoluto di 1,645 milioni di Euro rispetto alla situazione ante rinegoziazione, che corrispondono ad un tasso fisso medio del 4,22% (semestrale 30/360). Tale livello di tasso fisso equivale ad un finanziamento a tasso variabile con medesimo profilo ed uno spread del 1,33% sull'indice Euribor 6 mesi.

Il tasso medio diminuisce leggermente perché i prestiti risentono di condizioni di mercato mediamente più favorevoli; tuttavia, la corresponsione in misura ridotta di quattro quote capitale comporta un aumento degli interessi fino a scadenza, seppur nel rispetto del principio di convenienza economica.

Sulla base della rielaborazione dei dati derivati dall'apposito applicativo fornito dalla Cassa Depositi e Prestiti SpA, l'operazione di rinegoziazione dei mutui consente la riduzione del

valore attualizzato dei flussi finanziari stimabile a tutt'oggi, in 2.850,06 euro, permettendo così di rispettare, come anticipatamente dichiarato dallo stesso Istituto mutuante nella circolare n. 1303/2023, il principio della "neutralità finanziaria" e di poter apprezzare la convenienza economico-finanziaria dell'operazione, sia per singola posizione che globalmente:

Debito rinegoziato	Valore attuale dei mutui ante-rinegoziazione	Valore attualizzato dei mutui post-rinegoziazione	Differenza
€ 71.965.523,14	€ 79.811.816,91	€ 79.808.966,85	- € 2.850,06

Debito residuo all'01/01/2023		€ 73.109.129,00	
	2023	2024	
Quota capitale annua ante rinegoziazione	€ 2.028.955,00	€ 2.132.092,00	
Quota interessi annua ante rinegoziazione	€ 3.707.361,00	€ 3.604.224,00	
Rata annua ante rinegoziazione (x)	€ 5.736.316,00	€ 5.736.316,00	
Quota capitale post rinegoziazione (0,25% debito residuo)	€ 427.249,00	€ 427.781,00	
Quota interessi post rinegoziazione da corrispondere	€ 3.713.505,00	€ 3.680.255,00	
Totale rata da versare (y)	€ 4.140.754,00	€ 4.108.036,00	
Risparmio – differenza ante e post negoziazione (z= x - y)	€ 1.595.562,00	€ 1.628.280,00	

Si tratta di un'operazione irrinunciabile, che l'Ente ha effettuato in quanto costituisce una condizione necessaria per cercare di garantire l'equilibrio di bilancio di parte corrente dell'esercizio 2023 e successivo: la rinegoziazione dei mutui, ancorché prevista da legge, rappresenta una operazione straordinaria dettata dall'imprescindibile necessità, nel 2023 e 2024 di garantire risorse finanziarie utili ad evitare squilibri di bilancio e finanziare le spese di funzionamento, con priorità ai maggiori costi per rincari energetici e gli investimenti considerati prioritari dall'Ente. L'operazione viene attivata dall'Amministrazione perché non può farne a meno nell'ottica di garantire il pareggio di bilancio nelle annualità 2023 e 2024, anche se si è consci che la rinegoziazione comporta, in valore assoluto, minori oneri per i primi anni, ma maggiori spese correnti sugli anni successivi.

2.8 – Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni relative agli equilibri di finanza pubblica

Già a partire dal 2019 la legge 31 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), ha ridefinito il concorso agli obiettivi di finanza pubblica degli enti locali.

In particolare, è stato stabilito che, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre

2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, ivi compreso l'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118, e da verificare in sede di rendiconto.

Le spese per lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'Ente non risultano ulteriormente comprimibili, come già attestato nei trascorsi esercizi.

Persiste il prelievo forzoso dello Stato per € 26.801.697,66 nell'annualità 2024, 2025 e 2026 (dato da in attesa di conferma) iscritto interamente nelle tre annualità del bilancio, parzialmente coperto da trasferimenti statali.

Il bilancio 2024/2026 non prevede l'applicazione di avanzo di amministrazione presunto vincolato e/o accantonato.

In base a dette premesse, gli equilibri correnti del bilancio sono stati raggiunti:

1) è stata iscritta (E4356) nell'annualità 2024 la somma di € 1.719.124,05, nell'annualità 2024 € 1.911.370,81 e di € 1.367.679,85 nell'annualità 2026 relativa alla distribuzione di dividendi e riserve, da parte di SpA Autostrade Centro Padane, in considerazione della situazione prospettica della società, quindi considerando sostenibile la previsione di riparto;

2) con una tendenziale conferma delle previsioni di incasso dell'IPT e della RCAuto rispetto agli incassi dell'esercizio 2023, auspicando una significativa ripresa economica a livello nazionale.

Preme evidenziare che l'avanzo di amministrazione libero dell'esercizio 2022 non applicato nell'esercizio 2023, ammonta ad €1.507.445,45, importo sul quale, unitamente al residuo risparmio da rinegoziazione mutui 2023 annualità 2023 di euro 563.770,20, per complessivi € 2.071.215,65 è stato apposto un vincolo di destinazione stabilito dall'Ente con deliberazione n. 29 del 29/11/2023.

La Commissione ARCONET, nel verbale dell'11 dicembre 2019, ha precisato che il rispetto dei vincoli in sede di rendiconto si realizzerà non solo sul risultato della competenza non negativo (rigo W1 prospetto equilibri) ma sull'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto) che peggiora il risultato di competenza aggiungendo allo stesso anche le somme stanziare accantonate e non impegnate per spese vincolate coperte da accertamenti registrati e l'equilibrio complessivo (rigo W3 del prospetto) che comprende anche delle somme accantonate effettuate in sede di rendiconto.

La Ragioneria Generale dello Stato, con circolare n. 5 del 27/01/2023 ha rammentato le Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali e, in particolare ha divulgato le verifiche effettuate per il rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n.243, biennio 2023-2024.

Con la Circolare n. 5 del 9 marzo 2020, la Ragioneria generale dello Stato ha fornito chiarimenti in merito alla corretta applicazione delle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 2431.

La Circolare n. 8 del 15 marzo 2021, ha precisato, poi, che, a livello di comparto regionale e nazionale, deve essere conseguito il saldo non negativo di cui all'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 anche ai fini della legittima contrazione del debito, mentre, a livello di singoli enti, devono essere rispettati esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito). L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118 del 2011.

Per quanto attiene, poi, all'indebitamento degli enti territoriali, la richiamata Circolare n. 8/2021 ricorda che l'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, prevede, altresì, che le operazioni di indebitamento - effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale - garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, della medesima legge n. 243 del 2012, per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.

RGS ha proceduto, al fine di verificare ex ante, a livello di comparto il rispetto degli equilibri e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito (in caso di accensione prestiti da parte del singolo ente), a consolidare i dati di previsione riferiti agli anni 2022-2023 degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla BDAP riscontrando, negli anni 2022-2023, il rispetto del saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali.

Inoltre, al fine di verificare ex post, a livello di comparto, il rispetto dei richiamati equilibri, la Ragioneria Generale dello Stato ha esaminato i dati dei rendiconti 2022 degli enti territoriali trasmessi alla BDAP riscontrando il rispetto, a livello di comparto, del saldo.

Pertanto, tenendo conto del rispetto a livello di comparto, dell'equilibrio del saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali (senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), si ritiene che gli enti territoriali osservino il presupposto per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel biennio 2024-2025.

Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri.

In merito allo schema di bilancio, si ritiene pertanto rispettato il principio di veridicità, sostenibilità e conservazione nel tempo, in quanto, in sede di stesura dello schema di bilancio, i dati contabili sono rappresentati considerando le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economico-patrimoniale e finanziaria degli esercizi, con l'applicazione anche degli altri postulati di bilancio relativi all'attendibilità, alla correttezza e alla comprensibilità delle singole poste, secondo una rigorosa analisi di controllo atta ad evitare sotto valutazione e/o sopra valutazione delle stesse.

Dal quadro successivo emerge, quale risultato, il raggiungimento dell'obiettivo degli equilibri di parte corrente e di parte capitale del bilancio 2024-2026 dell'Ente Provincia.

E' indispensabile che nel corso dei predetti esercizi, si pongano in essere tutte le attività necessarie affinché sia garantita la manifestazione numeraria delle suddette previsioni.

2.9 - Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa

La programmazione triennale del fabbisogno di personale, che gli enti approvano annualmente, rappresenta lo strumento per dare risposte adeguate alle esigenze di funzionalità e di ottimale esercizio delle proprie funzioni, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e nel rispetto dei vincoli di legge e di finanza pubblica.

Dal 2014 la Provincia è stata oggetto di un profondo processo di riordino per effetto delle LL.56/2014 e 190/2014, che hanno imposto la riduzione del 50% della spesa di personale rispetto all'8 aprile, data di entrata in vigore della prima legge citata.

La Provincia ha, quindi, approvato una dotazione organica composta da 230 unità, quale contingente per fronteggiare lo svolgimento delle funzioni fondamentali e di quelle trasversali ad esse strumentali.

Al 31.12.2022 i posti coperti risultano 191 mentre il numero dei dipendenti effettivamente in servizio, escluso il Segretario Generale, è di 292 (numero comprensivo degli addetti al mercato del lavoro ed alle funzioni regionali delegate).

In seguito, con il decreto ministeriale 11 gennaio 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 28 febbraio 2022, è stata introdotta la nuova disciplina delle assunzioni di personale nelle Province e nelle Città metropolitane, in attuazione dell'articolo 33, comma 1-bis del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34.

Il nuovo D.M. dispone il superamento della regola del turn-over e l'introduzione del principio della sostenibilità finanziaria per la quale la capacità assunzionale è determinata in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti. In base a questa nuova disposizione normativa viene redatto un primo schema di piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, che si trova allegato al presente DUP.

Di seguito l'andamento della spesa di personale dal 2014 al 2022, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557 della L. 296/2006 e riferita a tutto il personale in servizio, sulla quale ha fortemente inciso il processo sopra richiamato.

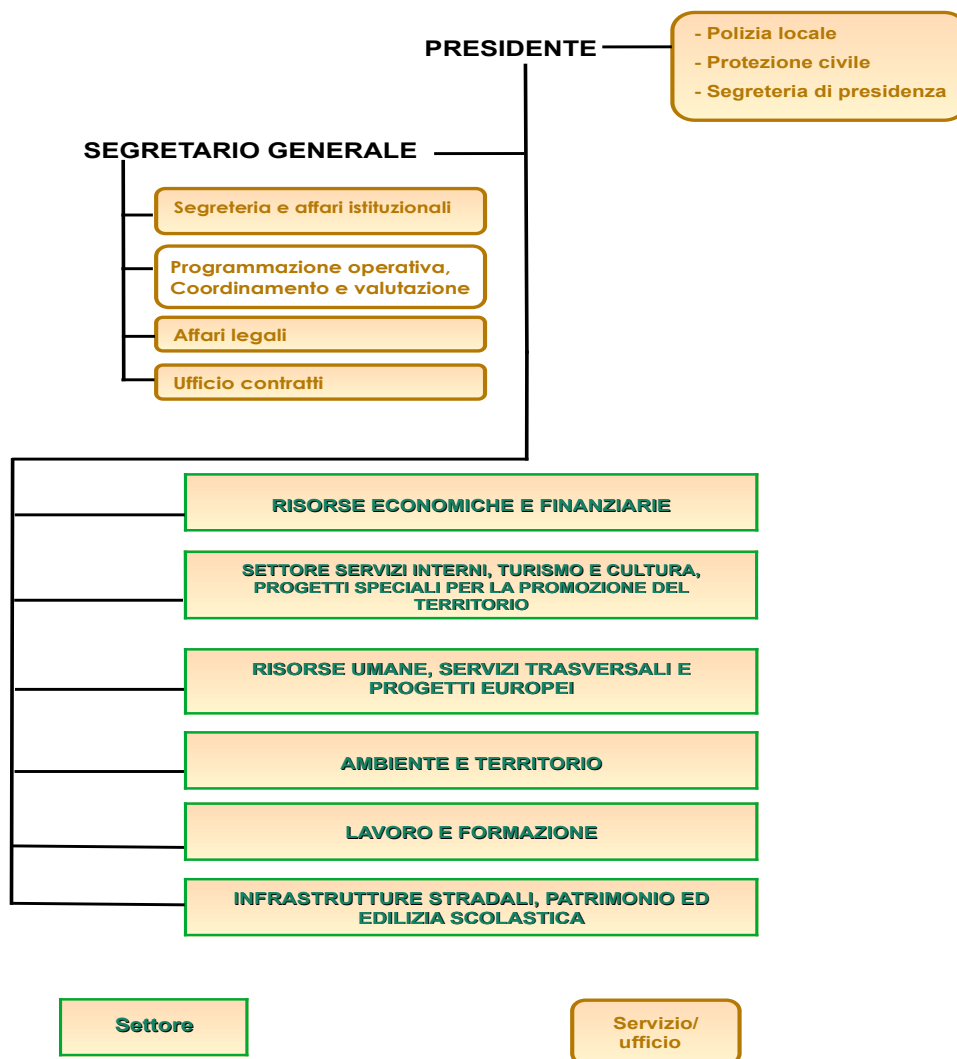
ANNO	SPESA PERSONALE
2014	14.816.531
2015	12.881.666
2016	9.585.628
2017	8.593.454
2018	8.557.130
2019	8.559.174
2020	7.944.974
2021	7.778.938
2022	7.580.239

ASSETTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'ultimo assetto organizzato è stato definito con deliberazione del Presidente n. 125 del 27 luglio 2022 con effetto dal 1 agosto 2022; si riporta l'allegato A) della deliberazione che definisce l'organigramma dell'ente:

ORGANIGRAMMA 1 agosto 2022

All.A)



IL GOVERNO DELL'ENTE

Si indica la composizione degli organi di governo alla data di redazione del presente documento; in relazione al sopraggiungere dei termini di scadenza del mandato del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale, si darà seguito al procedimento elettorale ai sensi della L. 56/2014 le cui disposizioni dovranno trovare concreta e corretta applicazione. Si procederà in seguito ad apportare al documento i futuri aggiornamenti.

PRESIDENTE:

A seguito delle elezioni di secondo livello del 23 novembre 2019 previste dalla Legge 56/2014, è stato eletto **Presidente** il sig. Paolo Mirko Signoroni. Ai sensi dell'art. 59 della stessa Legge il Presidente della Provincia dura in carica 4 anni.

CONSIGLIO PROVINCIALE:

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e controllo, propone all'Assemblea lo Statuto, approva i regolamenti, i piani e i programmi; approva o adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal Presidente, esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto, approva in via definitiva il bilancio previo parere dell'Assemblea.

A seguito delle elezioni del consiglio provinciale, tenutesi, ai sensi della legge 56/2014, in data 18 dicembre 2021 con delibera del Consiglio n. 1 del 10/01/2022 si è proceduto alla convalida degli eletti.

I componenti del Consiglio sono:

- **Zabert Attilio Paolo** (Centro destra per Cremona)
- **Patelli Valeria** (Centro destra per Cremona)
- **Bibiani Palmiro Angelo** (Centro destra per Cremona)
- **Sisti Alberto** (Centro destra per Cremona)
- **Bassi Jacopo** (Democratici e Civici per la Provincia di Cremona) **surrogato con Barbaglio Ernesto Roberto** (Democratici e Civici per la Provincia di Cremona)
- **Raglio Filippo** (Centro destra per Cremona)
- **Gagliardi Giovanni** (Democratici e Civici per la Provincia di Cremona)
- **Vappina Fabrizio** (Democratici e Civici per la Provincia di Cremona)
- **Gorlani Matteo** (Amministratori in Provincia per il nostro territorio)
- **Dioli Ilaria** (Democratici e Civici per la Provincia di Cremona)
- **Rossoni Giovanni** (Centro destra per Cremona)
- **Genzini Silvia** (Democratici e Civici per la Provincia di Cremona)

CONSIGLIERI DELEGATI:

Come contemplato dall'art. 1, comma n. 66 della Legge n. 56 del 7 aprile 2014, il Presidente ha attribuito le seguenti specifiche deleghe, al fine di assicurare un miglior funzionamento dell'Ente, nell'ottica di un efficace ed aperto confronto dialettico nonché di una cooperazione sinergica e condivisa tra Consiglieri:

A. al Consigliere Giovanni Gagliardi, con deliberazione del Presidente n. 39 del 17/02/2022 nomina a Vicepresidente con deleghe a: 1. Patrimonio; 2. Lavoro; 3. Partecipate; 4. Risorse Umane;

B) al Consigliere Matteo Gorlani, con deliberazione del Presidente n. 40 del 17/02/2022: 1. Cave; 2. Parchi; 3. Strade;

C) ai Consiglieri Fabrizio Vappina e Ilaria Dioli, con deliberazione del Presidente n. 44 del 23/02/2022 rispettivamente:

Fabrizio Vappina – Pianificazione territoriale e Ambiente;

Ilaria Dioli – Pari Opportunità, Cultura e Turismo;

D) alla consigliera Silvia Genzini, con deliberazione del Presidente n. 141 del 12/09/2022: edilizia scolastica.

L'**Assemblea dei Sindaci**, composta dai Sindaci di tutti i comuni del territorio, ha poteri propositivi, consultivi e di controllo secondo quanto disposto dallo statuto, adotta o respinge la proposta di statuto presentata dal Consiglio e le sue successive modificazioni.

3. Modalità di rendicontazione di fine mandato del proprio operato da parte dell'Amministrazione provinciale

Secondo l'art. 4 del D.Lgs. 149/11 le Province sono tenute a redigere una relazione di fine mandato, da sottoporre alla firma del Presidente, per garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

Con decreto del 26 aprile 2013 del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, è stato approvato, tra l'altro, lo schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato. Tale relazione, modulata secondo i criteri di sinteticità ed essenzialità, deve essere sottoscritta dal Presidente non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato; entro i successivi quindici giorni deve essere certificata dall'organo di revisione e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti; entro i successivi sette giorni dalla certificazione dei revisori, deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente per garantire la più ampia conoscibilità dell'azione amministrativa sviluppata nel corso del mandato elettivo.

Si è predisposta relazione di fine mandato del Presidente Paolo Mirko Signoroni, assunta al protocollo dell'ente n. 91557/25.10.2023 e caricata sul sistema CONTE della Corte dei Conti il 25.10.2023.

Nella riunione della Conferenza Stato – Città ed autonomie locali di mercoledì 8 novembre 2023, è stato deliberato un Orientamento condiviso sulla corretta interpretazione e applicazione dell'articolo 1, comma 79, lettera b) della legge 56/2014, come modificata dall'articolo 17 bis, comma 2, del decreto-legge 162/2019.

Molte Province hanno infatti chiesto chiarimenti e inviato quesiti per una corretta interpretazione della norma; pertanto, l'UPI ha avviato un confronto con il Ministero dell'Interno e con il Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie locali, per arrivare ad una posizione condivisa.

Sulla base dell'Orientamento deliberato in Conferenza, le Province che devono convocare e svolgere le elezioni dei Consigli provinciali e dei Presidenti di Provincia tra il mese di dicembre 2023 e i primi mesi del 2024, dovranno rinviare le elezioni a dopo il turno di elezioni comunali della prossima primavera se oltre il 50% dei sindaci e dei consiglieri comunali giungono a scadenza nel 2024 e devono essere rinnovati con le elezioni degli organi di governo dei rispettivi Comuni.

4 Gli obiettivi strategici

4.1 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

Il governo del territorio di area vasta è stato coinvolto da una profonda riforma, la Legge 56/2014 (cd. Legge Delrio), alla quale si è fatto cenno in tutti i documenti programmatici da allora adottati, dal punto di vista, soprattutto, delle criticità che ha generato.

Il progetto riformatore (che avrebbe dovuto essere completato dalla modifica costituzionale poi fallita) sarebbe stato quello di creare una repubblica delle autonomie fondata su due soli livelli territoriali di diretta rappresentanza delle rispettive comunità (Regioni e Comuni) ed un ente (quello di area vasta, appunto) che divenisse, principalmente, vocato all'esercizio delle funzioni di coordinamento, sacrificando la precedente connotazione politica.

Se la necessità di riforma del sistema amministrativo nel proprio complesso poteva essere un'esigenza sentita, va viceversa rilevato come, la Legge Delrio fosse ispirata più ad esigenze di contenimento della spesa pubblica ed alla riduzione dei costi della politica.

La riforma in questione ha fondamentalmente inciso sui seguenti aspetti:

- GLI ORGANI RAPPRESENTATIVI: eliminazione delle giunte provinciali ed istituzione di un nuovo organo: l'assemblea dei sindaci, restrizione dell'elettorato passivo e attivo (sindaci e consiglieri del territorio provinciale), diversa durata delle cariche elettorali fra Presidente e Consiglio

- LE FUNZIONI: la riforma ha sottratto diverse funzioni di cui le Province erano titolari, a favore dell'attribuzione delle stesse ai livelli comunale o regionale, prevedendo, peraltro, la possibilità di espletare alcune funzioni a titolo "volontaristico", sulla base di un'intesa territoriale (stazione appaltante, organizzazione di concorsi ecc.).

- LA DIMINUZIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE

- FINANZIARI con la legge 190/14 che ha imposto ingenti risparmi di spesa corrente da riversare in un apposito capitolo del bilancio dello stato (già a partire dal 2010, in verità, il comparto Province/Città metropolitane era stato interessato da rilevanti tagli dei trasferimenti e da "spending review").

La ricollocazione delle vecchie funzioni provinciali è stata sostanzialmente rimessa alla legislazione regionale; le Regioni hanno tendenzialmente accentrato tali funzioni (o ridelegato le stesse alle Province), salvo alcuni casi di una distribuzione più uniforme delle stesse. La situazione che è venuta a crearsi, quindi, è differente da Regione a Regione ed ha comunque richiesto tempi ed iter di definizione lunghi con complessi nodi economici da sciogliere. Il fallimento del progetto di modifica costituzionale ha determinato un sistema ordinamentale ed amministrativo squilibrato, con la sopravvivenza, infine, delle Province con un ruolo fortemente depauperato.

Il disegno riformatore interrotto impone la necessità di ripensare innanzitutto all'assetto dei poteri tra gli enti costitutivi dell'ordinamento e, in particolare, al ruolo delle Province, ovvero chiarirne le funzioni, coordinarne le disposizioni normative con il TUEL (visti i non pochi problemi interpretativi ed applicativi che ne sono derivati), come richiesto dalle stesse associazioni rappresentative degli enti locali. La corretta declinazione di un modello amministrativo, che presuppone un chiaro riparto di competenze, influisce naturalmente sul livello di efficienza dell'esercizio delle funzioni amministrative.

Non può essere tralasciata, fra le criticità da risolvere, quella relativa agli equilibri dei bilanci delle province: interventi finanziari realizzati nel corso degli ultimi anni, non a carattere strutturale e solo parzialmente commisurati alle necessità derivanti dalle funzioni da esercitare, non risolvono il complesso delle difficoltà del comparto, che, dal processo legislativo degli ultimi anni, ne è uscito fortemente indebolito sul piano politico-istituzionale, funzionale, organizzativo e finanziario.

La situazione richiede di essere considerata e affrontata tenendo conto della necessità di recuperare l'equilibrio perduto; in una situazione di "dipendenza" finanziaria con scarsissima o pressoché nulla capacità di pianificare, programmare e gestire le funzioni affidate, le risorse che pervengono in modo occasionale e in assenza di una previsione generale che le sostenga in modo stabile e autonomo, non possono creare le basi per la necessaria stabilità istituzionale. Come recentemente dichiarato dalla stessa UPI, è in atto una discussione nel Governo e nel Parlamento rispetto ai necessari interventi di modifica della Legge 56/14; se ne attendono gli esiti. Nel tempo sono stati vagliati diversi disegni di legge relativi ai sistemi di elezione diretta delle Province e del riordino delle funzioni. La fase dell'elaborazione di un testo unico su cui votare, partendo dalle innumerevoli proposte di legge presentate, è ormai avviata. L'atteso ciclo di audizioni, presso la commissione Affari costituzionali, potrebbe divenire l'occasione per una nuova riflessione. In particolare, il disegno di legge (Atto Senato n. 313) "Disposizioni in materia di elezione diretta dei presidenti delle province, dei sindaci metropolitani e dei sindaci" è in trattazione.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O)

Il D.L. n. 80 (convertito con modificazioni nella L. 113/2021) ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe le seguenti materie:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il piano va adottato entro il 31 gennaio di ogni anno ed ha durata triennale, con aggiornamento annuale. Esso ha finalità di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Già nell'anno di prima attuazione, alla luce della multidisciplinarietà del documento, l'ente ha istituito un gruppo di lavoro trasversale a più uffici, composto da professionalità adeguate alle materie contenute nello stesso, stabilendo una modalità operativa

improntata alla massima condivisione, per sostenere efficacemente la ratio di giungere ad una integrazione delle varie discipline, omogeneità di forma e coerenza di contenuti.

ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DEL PNRR

Il Soggetto Attuatore degli interventi PNRR assume nella fase di attuazione del progetto di propria responsabilità, obblighi specifici in tema di controllo:

- a) di regolarità amministrativo –contabile delle spese esposte a rendicontazione;
- b) del rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle Misure (investimenti/riforme) PNRR, in particolare del principio DNSH, del contributo che i progetti devono assicurare per il conseguimento del Target associato alla misura di riferimento, del contributo all'indicatore comune e ai tagging ambientali e digitali nonché dei principi trasversali PNRR;
- c) dell'adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo");
- d) di rendicontazione, sul sistema informativo utilizzato, delle spese sostenute ovvero dei costi maturati in caso di utilizzo di opzioni di semplificazione dei costi (OCS).

Va inoltre considerato che il PNRR, a differenza dei programmi di spesa tradizionalmente realizzati nell'ambito di fondi strutturali di investimento europeo, si configura come un programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti. Il controllo e la rendicontazione riguardano, pertanto, sia gli aspetti necessari ad assicurare il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) che quelli necessari ad assicurare che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti del PNRR siano regolari e conformi alla normativa vigente e congruenti con i risultati raggiunti.

In relazione a questi ultimi con Deliberazione del Presidente n. 207 del 05/12/2022 sono state istituite le strutture per il controllo, monitoraggio ed implementazione degli interventi dell'Ente finanziati con le risorse PNRR. In modo particolare trattasi:

- del "Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR" formato, di base, da dipendenti del Settore di Segreteria Generale, sotto il coordinamento del Segretario Generale; interviene esercitando, nelle forme e nei limiti previsti dalla legge, tutte le iniziative atte a sbloccare/semplificare/accelerare la realizzazione degli interventi PNRR fino al c.d. potere sostitutivo di cui all'art. 50 del DL 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108.
- Del "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR", ovvero gruppo di lavoro interdisciplinare, costituito da dipendenti afferenti a vari Settori ed uffici e con il coordinamento del Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie.

Al suddetto atto hanno fatto seguito, da parte del Segretario Generale, ulteriori direttive per l'effettuazione dei monitoraggi. Esse indicano, in generale, che il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema dei controlli interni e sul piano di prevenzione della corruzione di cui alla legge n. 190/2012 e relativi decreti attuativi, con la conseguenza che il sistema di gestione e controllo del PNRR, a livello di ente, deve essere realizzato in sinergia con la governance locale di prevenzione della corruzione e dei controlli interni, implementando la sinergia ed il flusso di informazioni tra le strutture a ciò dedicate. Gli ambiti ulteriori sui quali si innestano i monitoraggi riguardano la supervisione di carattere finanziario-contabile, la tracciabilità dei flussi finanziari, il controllo di gestione e strategico, la correttezza e tempestività dei flussi informativi interni ed esterni attraverso il sito istituzionale, con una pagina dedicata all'attuazione degli interventi, anche alla luce delle indicazioni, in materia di trasparenza, del PNA 2022-2024, la correttezza delle procedure di archiviazione e conservazione della documentazione prodotta, il rispetto delle norme in materia di procedure di affidamento.

I lavori dei gruppi di monitoraggio interni proseguono.

Gli interventi finanziati con fondi PNRR sono di seguito riepilogati:

1. Ex scuola media Campi di via Palestro 29 a Cremona – lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti ed efficientamento energetico illuminazione – CRE PERFEZIONATO E RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTO SU REGIS
2. Polo scolastico di via Palestro n. 31 a Cremona – lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti ed efficientamento energetico illuminazione – CRE PERFEZIONATO E RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTO SU REGIS
3. Immobile via delle Grazie a Crema succursale dell'I.I.S. "Pacioli" – intervento urgente di messa in sicurezza della copertura anche a livello strutturale per garantire l'agibilità dell'aula magna – CRE PERFEZIONATO E RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTO SU REGIS
4. Immobile di via Borghetto – via Manzoni a Cremona succursale dell'I.I.S. "Einaudi" – lavori di adeguamento normativo e sismico del corpo di fabbrica verso via Borghetto e di completamento ristrutturazione del corpo di fabbrica verso via Manzoni – LAVORI IN CORSO
5. Edificio scolastico di via Bovis a Pandino succursale dell' I.I.S. "Stanga" – Lavori di completamento dell'adeguamento sismico del caseificio, adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico – LAVORI CONSEGNATI ENTRO IL 30/11/2023
6. Edificio scolastico succursale dell'I.I.S. Munari di largo Falcone e Borsellino a Crema – lavori di miglioramento sismico – LAVORI CONSEGNATI
7. I.I.S. Torriani di Cremona via Seminario 19 – Adeguamento sismico ed efficientamento energetico del corpo di fabbrica delle officine - LAVORI IN CORSO
8. Immobile di via Palestro 30 sede dell'istituto "Anguissola" – Lavori di completamento dell'adeguamento normativo e sismico dell'edificio - LAVORI CONSEGNATI ENTRO IL 30/11/2023
9. Immobile di via Matilde di Canossa a Crema sede dell'I.I.S. "Galilei". Lavori di sostituzione dei serramenti esterni – LAVORI ULTIMATI
10. Polo scolastico di via Palestro 35 a Cremona sede dell'I.I.S. "Ghisleri". Rifacimento completo impiantistico e distributivo funzionale di un blocco di servizi igienici con abbattimento barriere architettoniche – LAVORI IN CORSO
11. liceo classico e linguistico "D. Manin" via Cavallotti a Cremona – intervento di miglioramento sismico - LAVORI CONSEGNATI ENTRO IL 30/11/2023
12. Adeguamento sismico dell'Istituto professionale commerciale "Einaudi" sito in via Bissolati a Cremona 1° lotto - LAVORI CONSEGNATI ENTRO IL 30/11/2023
13. Nuova palestra dell'istituto "Sraffa" di via Piacenza a Crema – AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31/12/2023
14. Nuova palestra dell'istituto "Stanga" di via Milano a Cremona – AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31/12/2023

L'importo complessivo dei suddetti interventi supera i 27 milioni di euro.

Alla data di redazione del presente documento, è inoltre in corso l'azione relativa all'estensione dell'utilizzo delle piattaforme d'identità digitali – SPID e CIE – e dell'anagrafe nazionale digitale, finanziata per euro 14.000,00 sull'investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale": l'azione è in stato di contrattualizzazione completata in proprio ed è in corso la verifica delle azioni attuate da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale.

4.2 Gli obiettivi strategici da perseguire

DUP 2024-2026: Sezione Strategica - S.e.S.

Parametri selezionati:

Vista	STRATEGIA_DUP2024 STRATEGIA SES DUP 2024 - 2026
Esercizio	2024



2024_SES_01-01

Rafforzamento della funzione di programmazione - finanziaria, sviluppo di una cultura orientata ai risultati, potenziamento dei sistemi di controlli a supporto della gestione**Finalità**

OBIETTIVO STRATEGICO SES 01.01: Rafforzamento della funzione di programmazione - finanziaria, sviluppo di una cultura orientata ai risultati, potenziamento dei sistemi di controlli a supporto della gestione

Già a partire dal 2019 la legge 31 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), ha ridefinito il concorso agli obiettivi di finanza pubblica degli enti locali. In particolare, è stato stabilito che, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, ivi compreso l'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118, e da verificare in sede di rendiconto.

A fronte di una contrazione di spesa di parte corrente ormai non ulteriormente comprimibile, con la manutenzione edifici ridotta alla sola emergenza così come quella sulle strade, per di più prevalentemente finanziata da proventi derivanti a seguito di infrazioni al codice della strada, lo scenario non consente più solo soluzioni tecniche ma impone un deciso intervento politico/istituzionale.

In attesa della annunciata riorganizzazione del comparto Province, gli obiettivi strategici che ci si prefigge sono di seguito indicati:

1) Garantire l'approvazione del bilancio preventivo 2024-2026 entro i termini di legge, eventualmente prorogati, comunque nei tempi più brevi possibili, unitamente ad una attenta e ponderata gestione del bilancio in corso di esercizio. Tale obiettivo resta quale elemento particolarmente strategico in quanto, se da un lato molti sono gli elementi che ad oggi permangono critici, dall'altro, evitare, o limitare al massimo l'esercizio provvisorio, rappresenta per l'Ente il primo passo verso un recupero della piena funzionalità di spesa e d'azione.

Negli obiettivi a breve e medio termine occorre concentrarsi su reperimento a livello nazionale di una soluzione al problema degli equilibri nascente dal versamento del contributo forzoso alla finanza pubblica (cd prelievo forzoso);

La normativa PNRR ha previsto nuove regole contabili anche per le Province:

- le risorse provenienti dal PNRR, che termineranno in anticipo, potranno essere applicate indistintamente anche da parte degli enti locali che presentano un disavanzo nella lettera E) del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione.
- l'accertamento delle stesse entrate avverrà in modo semplificato, con il semplice riparto dei fondi, senza attendere l'atto di impegno dell'Ente erogante;
- per i finanziamenti del PNRR dedicati all'edilizia scolastica, sarà possibile procedere a variazioni di bilancio anche durante l'esercizio provvisorio per le annualità dal 2021 al 2026.

Dal punto di vista amministrativo e contabile, controllo di gestione e strategico è emersa la rilevante necessità del collegamento fra aspetti finanziari e i relativi obiettivi: le continue modifiche dei documenti programmatici per allocare i mezzi finanziari e gli interventi ritenuti prioritari, gli impatti strategici e operativi sul bilancio, hanno reso obbligatorio un continuo monitoraggio e coordinamento dei diversi settori dell'Ente.

Per gli equilibri finanziari è indispensabile monitorare costantemente eventuali tensioni di cassa e momentanei squilibri finanziari, che richiedono interventi correttivi tempestivi e con attenzione alla parte corrente di spesa, da mantenere finanziata dalle sole risorse costanti e ricorrenti di entrata.

Notevole importanza riveste il monitoraggio dei finanziamenti correnti e per investimenti con vincolo di destinazione ai fini della loro corretta contabilizzazione e del loro effettivo utilizzo, nonché uno stringente e accurato monitoraggio dei flussi di cassa, con particolare attenzione ai progetti finanziati dal PNRR che prevedono la possibilità per le imprese di ottenere anticipi al fine di consentire la tempestiva realizzazione degli interventi previsti e rispettare così i milestones e il raggiungimento degli obiettivi a livello nazionale.



2024_SES_01-01

Rafforzamento della funzione di programmazione - finanziaria, sviluppo di una cultura orientata ai risultati, potenziamento dei sistemi di controlli a supporto della gestione

2) Nell'ambito del PNRR, la riforma 1.15 ha come obiettivo di implementare un sistema di contabilità basato sul principio "accrual" unico per il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle PA (EPSAS - European Public Sector Accounting Standards, quale sviluppo europeo degli IPSAS - International Public Sector Accounting Standards).

La finalità del legislatore è l'introduzione negli enti locali della c.d. contabilità accrual (basata sul principio della competenza economica) come indicato nella direttiva 2011/85/UE (recepita nell'ordinamento italiano dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n.54), che ha introdotto regole dettagliate per definire le caratteristiche dei quadri di bilancio degli Stati membri così da garantire l'osservanza dell'obbligo di evitare disavanzi pubblici eccessivi. L'obiettivo posto dal Consiglio europeo agli Stati membri è stato quello di dotarsi di un sistema di rilevazione contabile unico, uguale per tutti, al fine di predisporre dati basati sulle norme Sec (Sistema europeo dei conti nazionali e regionali).

L'assetto contabile "accrual" è considerato un supporto essenziale per la valorizzazione del patrimonio pubblico, quale conseguenza del sistema di imputazione, omogeneo e completo, del valore contabile dei beni delle PA.

A livello nazionale il percorso è già stato avviato e dovrà terminare entro la fine del 2026, periodo nel quale si prevede che almeno il 90% del settore pubblico applichi la contabilità accrual.

La gestione del cambiamento a livello operativo non sarà facile, pur in presenza di una fase di sperimentazione a livello nazionale già programmata; bisognerà prepararsi in tempo. In particolare, i software operativi, attualmente in uso, diventeranno immediatamente obsoleti; si dovranno ricercare soluzioni rivolte, laddove possibile, a non effettuare manualmente doppie registrazioni (nella tradizionale contabilità finanziaria e nella nuova contabilità "accrual", che, come più volte precisato, è autonoma nei principi e nelle regole). Ciò anche in un contesto generale che favorisce le migrazioni in un regime cloud più sicuro ed efficiente e che impone una generale reimpostazione dei software che utilizzano server locali.

L'Ente dovrà peraltro introdurre azioni immediate di sostegno ai funzionari, sia del settore finanziario che, in seconda battuta, di tutta la Provincia, sotto vari profili, tra cui, in primis, una adeguata formazione e la revisione tempestiva dei propri sistemi di rilevazione, misurazione e contabilizzazione degli eventi secondo i nuovi principi contabili.

3) Dal punto di vista del potenziamento della programmazione economico finanziaria (in linea con il principio contabile applicato alla programmazione di bilancio) e il sistema di controllo dei risultati costituiscono un "circuito" continuo che si svolge ininterrottamente e nel corso del quale si devono, a precise scadenze, rilevare ed esaminare accuratamente i risultati realmente conseguiti per poi confermare e/o adeguare le decisioni generando le opportune modifiche dei documenti programmatici (nota di aggiornamento del DUP, variazioni di bilancio, variazioni del PEG, operazioni di salvaguardia e assestamento, crono-programmi di spesa e degli interventi, corretta gestione e programmazione del FPV ecc.). Prosegue, in questa ottica, il monitoraggio degli indicatori individuati quali elementi di verifica dello "stato di salute finanziario" dell'amministrazione (utilizzo del FPV, rispetto dei vincoli di pareggio di bilancio e degli equilibri di bilancio, utilizzo dell'avanzo assegnato, efficienza economica-finanziaria, ecc.). La programmazione intesa quindi come modo per influire positivamente su una gestione finanziaria precisa e tempestiva negli adempimenti, rimarcando la valenza del percorso di accompagnamento e di sempre maggior padronanza degli istituti dell'armonizzazione contabile e dei nuovi indicatori di monitoraggio, per incrementare quella consapevolezza che si riflette sull'efficacia dell'azione dell'Ente.

4) Per il controllo sugli organismi gestionali esterni e sulle società partecipate non quotate, la Provincia di Cremona deve porre attenzione alle perdite che potrebbero registrare le società, in quanto hanno riflessi sul proprio bilancio con eventuale costituzione del fondo accantonamento perdite società partecipate, che ha carattere non facoltativo bensì obbligatorio, al fine di salvaguardare gli equilibri presenti e futuri.

Andrà attentamente monitorata e valutata anche la definizione delle prospettive concrete di realtà partecipate utile non solo ai fini di una adeguata azione di razionalizzazione delle partecipazioni societarie ma anche al fine di un sostenibile e certo incasso delle quote di pertinenza.



2024_SES_01-02

Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative**Finalità**

OBIETTIVO STRATEGICO SES 01.02: Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative

La gestione e organizzazione delle Risorse Umane è stata caratterizzata negli ultimi anni da forti difficoltà sia sul piano delle risorse, a causa delle manovre finanziarie che si sono succedute nel corso degli anni che hanno imposto decisi tagli ai bilanci degli Enti Locali e sia rispetto all'applicazione di specifiche norme di natura restrittiva in materia di personale.

La forte riduzione del numero di personale dipendente, non compensata dalle esternalizzazioni, le stime sul turn-over per quiescenza e l'andamento dell'età media e della composizione per titoli di studio, danno conto delle difficoltà che oggi vengono percepite in modo trasversale in tutti i settori.

Sono difficoltà legate ai carichi di lavoro specifici di ciascun settore.

In tale contesto al fine di implementare comunque la performance organizzativa ed assicurare ai cittadini una migliore qualità dei servizi, oltre che a favorire l'interazione fra le diverse realtà interne all'ente, è prioritaria e strategica l'attività di ottimizzazione delle risorse umane.

Si rende necessario recuperare margini di efficientamento interno, assumendo un assetto organizzativo coerente con le funzioni fondamentali riconosciute come proprie, sulla base delle seguenti linee strategiche d'indirizzo:

- ridefinire a seguito dei numerosi pensionamenti l'assetto dell'ente e riorganizzare i servizi in coerenza con le funzioni fondamentali riconosciute e con le competenze delegate dalla Regione e dallo Stato;
- potenziare e sviluppare le funzioni dell'ente Provincia introdotte dalla riforma, definendo le forme collaborative al servizio dei Comuni, quelle di erogazione di servizi specialistici e loro forme aggregative;
- promuovere lo sviluppo del know how e valorizzare al meglio la professionalità del personale provinciale attraverso la valorizzazione e condivisione del patrimonio di conoscenze e competenze, necessario a supportare i processi di cambiamento in atto e in una prospettiva di innovazione interna, anche attraverso un'adeguata programmazione delle azioni formative e di aggiornamento finalizzate all'adeguamento, alla crescita professionale e al miglioramento dei servizi;
- attuare il nuovo modello di classificazione del personale definito dal nuovo contratto 2019/2021, in modo da perseguire la finalità di dotare l'Ente di uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e di aggiornare le declaratorie delle aree professionali adattandole al contesto organizzativo anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane.

Sempre in questa ottica e, con particolare attenzione alla costituzione dei fondi per il trattamento accessorio del personale, dovrà essere data applicazione alle nuove disposizioni contrattuali per il Comparto Enti Locali.

Il miglioramento degli ambiti organizzativi deve essere un processo in divenire destinato a proseguire nel tempo, è importante continuare, con cadenza triennale, con la somministrazione del questionario sullo stress lavoro correlato e sul benessere allo scopo di tenere monitorato lo stato dell'ente e dare corso, con la necessaria tempestività, sulla base dei dati emersi, ad appropriati percorsi formativi per superare criticità eventualmente emerse e favorire il miglioramento.

Altro elemento importante nella politica di sviluppo del personale, ispirato ad una nuova filosofia manageriale fondata sulla restituzione alle persone di flessibilità nella scelta degli spazi, degli orari e degli strumenti da utilizzare a fronte di una maggiore attenzione ai risultati, è l'inserimento a regime nella organizzazione dell'ente del lavoro agile, quale espressione di un nuovo approccio culturale al mondo del lavoro, basato sulla fiducia nella relazione tra dirigente e collaboratore e sulla responsabilizzazione degli operatori.

Verrà mantenuta l'attenzione ai temi della sicurezza sul lavoro attraverso un costante aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR).



2024_SES_01-04

Sviluppo della miglior funzionalità del patrimonio edilizio in termini di utilizzo, sicurezza ed efficienza**Finalità**

OBIETTIVO STRATEGICO SES 01.04: Sviluppo della miglior funzionalità del patrimonio edilizio in termini di utilizzo, sicurezza ed efficienza

Garantire il miglior utilizzo e la migliore funzionalità del patrimonio edilizio in termini di usufruibilità, sicurezza ed efficienza degli impianti è la priorità d'azione che si snoda sulle aree della manutenzione, degli interventi strutturali e della razionalizzazione del patrimonio. Una corretta lettura delle linee di sviluppo non può prescindere dagli effetti prodotti sulla Provincia sia dalla riforma istituzionale (L 56/14) sia dalla contrazione di risorse finanziarie già disposte con legge 190/14, oltre che dalla specificità dell'esistenza di un fondo immobiliare (istituito nel 2012), al quale la Provincia ha conferito e/o venduto la titolarità dei propri immobili di utilizzo non scolastico e, rispetto al quale, l'attenzione è orientata alla costruzione dei presupposti per la miglior collocazione degli immobili non di interesse (né attuale, né di prospettiva) per l'Ente. L'efficienza di gestione del patrimonio passa infatti dalla capacità di analisi ed attuazione di scelte di razionalizzazione dello stesso con l'obiettivo della dismissione di immobili ceduti/apportati al fondo immobiliare, della definizione del miglior utilizzo di spazi che nel frattempo si rendono disponibili, in un'ottica complessiva e strategica di contenimento delle locazioni passive. Le prospettive di razionalizzazione del patrimonio coinvolgono, singolarmente e spesso congiuntamente, più soggetti e più fabbricati a differenti destinazioni, che concorrono alla realizzazione, quindi, delle missioni 4 e 5, cui si rimanda; saranno naturalmente presidiate tutte le ipotesi di dismissione degli immobili oggi locati alle strutture statali.

Dal punto di vista delle alienazioni, prosegue il mantenimento aggiornato dei beni patrimoniali, al fine di procedere progressivamente con l'attivazione delle procedure di cessione, così come per quanto concerne i reliquati stradali di maggior consistenza. Gli introiti, qualora si realizzino, possono essere investiti in piccoli interventi di riqualificazione del patrimonio, a seconda dell'opportunità e della necessità. Anche l'immobile di Maderno è sempre all'attenzione al fine di valutare il concretizzarsi di possibili sviluppi di alienazione, con l'interessamento di tutti i soggetti, a vario titolo, coinvolti (Regione Lombardia, IOS di Sospiro in primis).

L'attività manutentiva, per propria natura acquisirà progressivamente una maggiore attenzione strategico - istituzionale, nella prospettiva di svilupparsi in una logica di "programmazione sostenibile", cercando di superare una gestione rigida in termini di spesa e di appalti esclusivamente annuali. La linea tracciata è di fatto obbligatoria in quanto la gestione in "economia" della manutenzione ordinaria è vincolata dalle scarse risorse umane ormai ridotte ad una unità.

L'Amministrazione che già da due anni procede in conformità alla sopra indicata linea di indirizzo, intende confermarla e implementarla nei prossimi anni con accordi quadro pluriennali.

Il ritorno ad un bilancio autorizzatorio triennale, seppure ancora con scarsità di risorse, rende possibile tentare una prospettiva maggiormente programmatoria sia in termini di modalità di spesa sia di strutturazione dei dati, così come analizzare e sperimentare nuove metodologie di affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria con i c.d. contratti in accordo quadro.

In merito alla gestione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva vedrà verificato il nuovo modello che prevede un unico gestore economico individuato tramite pubblico incanto, mentre le forniture del gas (tramite convenzione Consip) e del teleriscaldamento (tramite operatore economico Linea Green) saranno gestite direttamente dall'Ente. Tale nuovo modello dovrà essere attentamente monitorato dagli uffici competenti al fine sia di verificare la qualità del servizio erogato all'utenza finale e sia analizzare il contenimento dei consumi energetici e dei costi economici con la possibilità di utilizzare parte dei risparmi conseguiti per la sostituzione di generatori di calore e/o di dispositivi presenti nelle centrali termiche.

Sarà oggetto di analisi e di precise valutazioni l'immobile dell'ex Chiesa di San Vitale al fine di verificarne la miglior destinazione.

Un'attenzione particolare sarà mantenuta anche per il palazzo "Stanga Trecco" di via Palestro, prestigioso palazzo storico che necessita di interventi di manutenzione straordinaria per il suo utilizzo e la sua valorizzazione.

Anche Palazzo Ghisalberti in via Milano per le sue dimensioni e caratteristiche è oggetto di particolare attenzione per una sua completa valorizzazione in particolare per gli spazi non occupati dall'Istituto scolastico di Agraria "Stanga".



2024_SES_01-04

Sviluppo della miglior funzionalità del patrimonio edilizio in termini di utilizzo, sicurezza ed efficienza

--



2024_SES_01-05

Sostanziare la funzione di area vasta in un supporto agli enti locali per lo svolgimento di alcune funzioni in collaborazione**Finalità**

OBIETTIVO STRATEGICO SES 01.05: Sostanziare la funzione di area vasta in un supporto agli enti locali per lo svolgimento di alcune funzioni in collaborazione

L'azione di supporto rispetto agli enti del territorio, che si accosta all'espletamento delle funzioni fondamentali di coordinamento e pianificazione, deve proseguire e svilupparsi allo scopo di rendere sempre più efficace e di sostanza il ruolo attribuito alla Provincia dalla riforma istituzionale, che, tenuto conto della necessità di adeguare la struttura organizzativa, può esplicarsi in numerose declinazioni, alcune già agite ed altre ancora da organizzare. In riferimento all'ambito dello sviluppo e gestione del personale, nelle more del potenziamento della struttura, viene svolta l'attività di rilascio di pareri in materia di gestione giuridico-economica del personale ed in materia di prevenzione-sicurezza.

Altro ambito nel quale si concretizza l'assistenza tecnico-amministrativa e la funzione di coordinamento è la procedura di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale per ambiti aggregati, il cui bando è stato recentemente prorogato, a seguito delle osservazioni pervenute dall'ARERA che richiedono ulteriori integrazioni e aggiornamento dei dati gestionali dei vari comuni, in un contesto comunque di notevole complessità ed evoluzione normativa.

Ulteriori ambiti di collaborazione possono essere identificati innanzitutto nel portale RUP, che oltre essere strumento di supporto al sistema informatico della Provincia, svolge un ruolo di erogatore di servizi per i comuni e altre realtà del nostro territorio, servizi sia telematici che spazi informativi; l'U.R.P. e il CED rispondono alle sollecitazioni per la creazione di nuove implementazioni che arrivano dagli stessi enti o dalla normativa. Il CED inoltre può divenire strumento per prestare l'assistenza ICT ai Comuni per lo sviluppo di soluzioni adeguate alle richieste normative.

La competenza professionale maturata in materia di raccolta e gestione dati statistici è posta a disposizione anche per specifici progetti locali come ad esempio compendi statistici comunali, a supporto dell'attività degli uffici o degli amministratori locali.

L'esperienza della costituzione di servizi europei d'area vasta – SEAV – resta al servizio del territorio e prosegue il consolidamento delle competenze necessarie dell'Ufficio Europa per l'intercettazione di finanziamenti regionali, nazionali ed europei. È in fase di definizione con ANCI Lombardia un protocollo d'intesa da sottoporre a Regione Lombardia per il finanziamento di nuovi servizi per il SEAV.

L'avvenuto accorpamento del Settore Patrimonio ed edilizia scolastica e del Settore Infrastrutture stradali consentirà un miglior supporto per quanto attiene le gare di appalto ai Comuni del territorio che ne faranno espressa richiesta, anche con riferimento agli interventi finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), da realizzarsi operativamente tramite la CUC della Provincia di Cremona, di imminente costituzione, opportunamente dotata delle necessarie risorse umane e strumentali, o avvalendosi delle società in house dell'Ente.

Infine continua la stretta relazione finalizzata all'erogazione delle consulenze ai Comuni in rapporto alle problematiche viabilistiche, di sicurezza dell'utenza nei centri abitati nonché nell'attività di studi di fattibilità per opere pubbliche che una volta individuate le opportune risorse si tramutano in incarichi di progettazione o direzione lavori.



2024_SES_01-06

Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti**Finalità**

Obiettivo strategico SES 01.06 "Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti"

Obiettivo strategico di ente per le prossime annualità è l'incremento della capacità di osservazione ed ascolto dei bisogni territoriali volta a favorirne il soddisfacimento nonché lo sviluppo di un processo di adeguata pianificazione finalizzato al coordinamento ed integrazione delle competenze amministrative e delle funzioni istituzionali. E' cioè necessario porsi nella logica di una programmazione di medio lungo termine che canalizzi l'impegno comune verso obiettivi di valore pubblico, così da indirizzare sempre di più l'azione dell'ente al benessere collettivo.

L'implementazione del Piano integrato di attività ed organizzazione (introdotto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80) fornisce l'occasione per ridefinire, superando la precedente prospettiva dei piani di riassetto organizzativo, una pianificazione orientata a costruire un nuovo ruolo della Provincia, quale ente esponenziale inserito nella comunità locale.

Nel piano trovano collocazione, integrata e coordinata, la soddisfazione dei bisogni espressi dalle comunità locali e le performance delle pubbliche amministrazioni nel contesto di riferimento (su diverse tematiche, come il PNRR, la digitalizzazione, la formazione del personale, le misure di prevenzione della corruzione, la programmazione strategica), all'interno di una pianificazione condivisa tra politica e dirigenza, che si traduce in obiettivi che prendono avvio dall'osservazione dei dati del valore pubblico prodotto dal sistema di governo locale, supportati da adeguati sistemi di monitoraggio.

L'attuazione di quanto espresso va posta accanto ai tradizionali strumenti con cui perseguire e monitorare il miglioramento della performance e della qualità dei servizi (aggiornamento della carta dei servizi dell'Ente, completata dalla procedura già avviata della gestione dei reclami, indagini di gradimento dei servizi, indicatori del BES, trasparenza, formazione ecc.).

Si considera rilevante, quale modalità per la partecipazione attiva dei cittadini, lo strumento della customer esteso ai servizi resi all'esterno dell'Ente con diffusione ad altre strutture organizzative rispetto a quelle che hanno già condotto le rilevazioni negli anni precedenti, adattando schemi e soluzioni alla loro realtà organizzativa e ai servizi che fanno loro riferimento. Analogamente è importante investire sulla formazione e sensibilizzazione nei confronti dell'accountability, ovvero della necessità di rendere conto dell'attività svolta e dei risultati raggiunti rispetto agli effetti economici, finanziari, patrimoniali, sociali, ambientali, civili, culturali dell'azione amministrativa.

Tangibile esempio di azioni volte a favorire impatti positivi sul benessere territoriale, nell'ambito degli investimenti pubblici, è l'attuazione degli interventi PNRR prevalentemente nell'ambito dell'edilizia scolastica. A differenza dei programmi di spesa tradizionalmente realizzati nell'ambito di fondi strutturali di investimento europeo, il PNRR si configura come un programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti. Il controllo e la rendicontazione riguardano, pertanto, sia gli aspetti necessari ad assicurare il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) che quelli necessari ad assicurare che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti siano regolari e conformi alla normativa vigente e congruenti con i risultati raggiunti. L'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione di tali interventi rappresentano, quindi, ulteriore direzione cui l'ente orienta la propria strategia dei prossimi anni.



2024_SES_01-07

Modernizzazione digitale

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO SES 01.07: Modernizzazione digitale

In base alle indicazioni contenute nel "Piano Triennale per l'Informatica della PA", predisposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), l'ente è chiamato ad attivare un percorso di miglioramento continuo dei processi di digitalizzazione dei servizi, sia di quelli esterni (rivolti ai cittadini, alle imprese, alle associazioni, agli attori esterni in genere) sia quelli interni (ovvero i servizi di supporto al lavoro degli uffici operanti nell'area dei servizi esterni, finalizzati al miglioramento dei margini di produttività ed efficienza operativa).

E' necessario innanzitutto promuovere l'innovazione tecnologica come leva di sviluppo del territorio e come strumento abilitante sul quale si innestano i progetti, le iniziative e i programmi per la trasformazione digitale.

Occorre analizzare le soluzioni informatiche che possono essere interessate da eventuali migrazioni in cloud. Questa attività viene realizzata seguendo le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle linee guida di AGID.

Si dovrà procedere alla analisi e graduale eliminazione di applicativi sviluppati in precedenza attraverso la sostituzione, ove possibile, con programmi di terze parti su cloud qualificato AGID o in codice open source.

Si effettuerà, inoltre, uno studio di fattibilità al fine di dotare l'Ente di un'unica centrale telefonica con utilizzo di terminali VoIP da estendere a richiesta anche alle scuole di competenza della Provincia.

Grande attenzione sarà dedicata alle procedure informatiche per consentire l'evoluzione dei procedimenti amministrativi in funzione dello sviluppo del fascicolo elettronico e della digitalizzazione dei documenti, con la finalità della progressiva digitalizzazione dell'Ente, in linea con gli indirizzi normativi e con la concezione di una pubblica amministrazione moderna e trasparente; la graduale introduzione di un sistema finalizzato alla gestione informatizzata completa della progettazione delle opere pubbliche, come richiesto dal codice degli appalti e in funzione, altresì, dello sviluppo del "fascicolo dell'opera pubblica".

Al fine di utilizzare il paradigma cloud come infrastruttura nella quale fare risiedere i propri servizi è necessario parallelamente potenziare l'infrastruttura informatica (nuovo data center compreso di un nuovo sistema di backup).

Il processo intrapreso dall'ente prevede la prosecuzione di scelte orientate alla digitalizzazione dell'Amministrazione attraverso il rispetto delle norme e delle buone pratiche per essere dotati di un elevato livello di cyber-sicurezza". In particolare si provvederà a garantire una adeguata formazione del personale per aumentare il livello di sicurezza dell'infrastruttura digitale.

Resta inteso che occorre garantire la continuità operativa dell'ente attraverso l'aggiornamento dell'hardware e di tutti i software, in uso, alle ultime versioni compatibili con le esigenze applicative dell'ente.



2024_SES_03-01

Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale**Finalità**

OBIETTIVO STRATEGICO SES 03.01: Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale

Le funzioni affidate alla Polizia Locale della Provincia consistono, oltre alle competenze designate dalla normativa nazionale e regionale sull'ordinamento delle Polizie Locali, a quelle funzioni delegate dalla Regione a seguito della Legge di riforma Legge 7 aprile 2014, n. 56 e sulla base della L.R. n. 7 del 25/03/16. In tal senso si è resa necessaria una riorganizzazione gestionale ed operativa che ha determinato l'esigenza di costituire due nuclei, di cui il primo operante in ambito stradale ed il secondo svolgente le funzioni delegate di cui sopra. La suddetta riorganizzazione è stata consolidata nel Regolamento del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Cremona approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 8 del 16/05/2022.

In ordine alle funzioni delegate non è mai cessato il confronto sia in sede UPL sia con Regione Lombardia, a cui sono state rappresentate tutte le criticità relative alla sostenibilità nel tempo delle funzioni stesse, considerando la drastica riduzione di risorse destinate a tali enti; tuttavia nel contempo con rilevante impegno organizzativo e gestionale è stato garantito lo svolgimento e il mantenimento dei servizi di vigilanza e controllo sulla rete viaria provinciale. I principali futuri orientamenti in tema di sicurezza e vigilanza stradale sono di seguito indicati:

- mantenimento degli standard di vigilanza stradale anche ricorrendo, all'occorrenza, ad estensione dei servizi in giorni festivi e in fasce orarie notturne mediante l'impiego di adeguata strumentazione di rilevazione di violazioni al CDS;
- mantenimento della riorganizzazione avviata con monitoraggio dell'incremento dei servizi esterni e dell'efficientamento dei servizi;
- l'attuazione del piano di Regione Lombardia per il controllo della specie cinghiale, ritenuto di forte rilevanza a seguito delle evidenze di pericolo alla circolazione stradale (concorre all'attuazione della missione 9), con particolare attenzione alla realizzazione ed adeguamento delle strutture necessarie;
- incremento dell'attività di controllo del territorio e accertamento delle violazioni al Codice della Strada diverse da quelle inerenti il mancato rispetto dei limiti di velocità;
- mantenimento del presidio e della vigilanza dei punti di particolare criticità viaria;
- monitoraggio delle nuove procedure ed attività - finalizzate al miglioramento dell'efficienza amministrativa, anche e soprattutto per i destinatari dei provvedimenti - con conseguente incremento dell'efficacia di gestione complessiva;
- mantenimento degli standard ottimali del processo di invio a ruolo negli attuali tempi;
- sviluppo di nuovi percorsi di ottimizzazione delle procedure amministrative per il miglioramento del servizio connesso ai verbali e relative notifiche;
- acquisizione delle strumentazioni e delle apparecchiature elettroniche utili all'espletamento del servizio esterno in modo efficace ed autonomo, rivolgendo l'attenzione ad un percorso di rinnovamento digitale del Comando;
- rinnovamento del parco veicoli di servizio mediante l'acquisizione di mezzi a basso impatto ambientale.



2024_SES_04-01

Accrescimento della funzionalità dell'edilizia scolastica in termini di utilizzo, di sicurezza, di efficienza**Finalità**

OBIETTIVO STRATEGICO SES 04.01: Accrescimento della funzionalità dell'edilizia scolastica in termini di utilizzo, di sicurezza, di efficienza

L'amministrazione e la gestione del patrimonio scolastico si pone principalmente i seguenti obiettivi:

1. evitare il degrado delle strutture e mantenere la corretta funzionalità delle stesse;
2. migliorare il comportamento energetico degli edifici e mantenerne in buona efficienza gli impianti;
3. garantire il buon livello di sicurezza ed l'adeguamento normativo;
4. proseguire negli investimenti, provenienti da finanziamenti esterni per la manutenzione straordinaria con particolare riferimento all'efficientamento energetico ed all'adeguamento/miglioramento sismico.

Quanto evidenziato alla missione 1 relativamente al patrimonio immobiliare è naturalmente riferibile, anzi, assume particolare rilievo per l'ambito dell'edilizia scolastica.

L'obiettivo di adeguare alla normativa antincendio gli edifici scolastici è stato realizzato attraverso numerosi interventi eseguiti negli anni precedenti e, salvo alcune eccezioni dove manca solo il parere finale dei VV.F., praticamente raggiunto anche se permane il monitoraggio e l'attenzione verso tale aspetto.

Sempre in termini di sicurezza, l'obiettivo è quello di proseguire nella verifica sismica di tutti i fabbricati scolastici e nella realizzazione degli interventi strutturali e di adeguamento funzionale dove si manifestino le criticità maggiori.

Nell'ultimo periodo sono state stanziati importanti risorse economiche dal Governo centrale e dalla Regione per gli investimenti di riqualificazione del patrimonio scolastico, per buona parte conseguenti agli interventi normativi di rilancio economico del nostro paese determinati dagli effetti della pandemia da COVID19.

Nei prossimi anni, fino alla scadenza prevista dai PNRR del 2026, si darà attuazione a circa 17 interventi/progetti per più di 24.000.000 di euro oltre all'intervento della scuola innovativa di Crema per la quale è stato concesso un finanziamento di € 23.679.437,12

I progetti finanziati con la L. 160, poi confluiti nei PNRR, sono 10 e sono i seguenti:

1. completamento della ristrutturazione e adeguamento normativo e sismico per un importo di Euro 1.980.000,00, per la succursale "Ex Dorotee" dell'I.I.S. Einaudi,
2. miglioramento sismico per un importo di Euro 992.433,10 per la succursale di Largo Falcone e Borsellino dell'I.I.S. Munari,
3. lavori necessari a seguito delle indagini diagnostiche sui solai e controsoffitti e contestuale efficientamento energetico dell'illuminazione per un importo di Euro 250.000,00 presso l'immobile Ex scuola media Campi succursale del Liceo Aselli e dell'Istituto Anguissola di Cremona,
4. lavori necessari a seguito delle indagini diagnostiche sui solai e controsoffitti e contestuale efficientamento energetico dell'illuminazione per un importo di Euro 250.000,00 per il Polo scolastico di via Palestro sede del Liceo Scientifico Aselli di Cremona,
5. lavori urgenti per garantire l'agibilità dell'aula magna presente nella ex chiesetta dell'immobile di via Delle Grazie sede dell'IIS Pacioli per un importo di Euro 300.000,00,
6. lavori di completamento dell'adeguamento sismico dell'immobile ad uso caseificio e adeguamento normativo e sismico dell'immobile ad uso scuola IIS Stanga di via Bovis a Pandino per un importo di Euro 2.090.000,00.
7. interventi di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del corpo fabbrica officine dell'IIS Torriani per un valore di € 4.130.000,00,
8. interventi di adeguamento normativo e sismico dell'immobile di via Palestro n. 30 sede del Liceo delle Scienze Umane "Anguissola" per un valore di € 2.396.885,65,
9. lavori di sostituzione serramenti esterni presso l'immobile di via Matilde di Canossa a Crema sede dell'IIS "Galilei" per un valore di € 400.000,00,



2024_SES_04-01

Accrescimento della funzionalità dell'edilizia scolastica in termini di utilizzo, di sicurezza, di efficienza

10. il rifacimento completo impiantistico e distributivo funzionale di un blocco di servizi igienici con abbattimento barriere architettoniche presso il Polo Scolastico di via Palestro n. 35 a Cremona, sede dell'IIS "Ghisleri" per € 300.000,00.
11. Costruzione di una palestra presso l'Istituto "SRAFFA" di Via Piacenza in Crema (CR) dell'importo di Euro 4.543.000,00.
12. Costruzione di una nuova palestra presso l'Istituto "Stanga" di via Milano 24 a Cremona dell'importo di euro 2.640.000,00.
13. Liceo Classico e Linguistico "D. Manin" Via Cavallotti – Cremona Intervento di miglioramento sismico dell'importo complessivo di euro 5.500.000,00.
14. Adeguamento sismico palestra dell'Istituto professionale commerciale "Einaudi" sito in via Bissolati a Cremona dell'importo complessivo di euro 966.428,07.

Le risorse complessivamente riconosciute alla Provincia per i progetti PNRR ex L. 160 ammontano a complessivi 26.425.000,00

Una parte di questi progetti è stato già appaltato e, attualmente, il lavori sono in corso di esecuzione. Per gli altri interventi si prevede lo sviluppo delle varie fasi progettuali, l'appalto dei lavori e la loro esecuzione entro i termini previsti dal PNRR (2026).

L'intervento dell'Istituto Einaudi unitamente ad altri 4 progetti sono stati candidati sulla "Manifestazione di interesse per la raccolta dei fabbisogni relativi al patrimonio di edilizia scolastica degli enti locali in Lombardia", in attuazione della d.g.r. XI/5685 del 15 dicembre 2021 della Regione Lombardia ("Piano Lombardia - Determinazioni in ordine all'utilizzo dei contributi per interventi relativi alle strutture edilizie delle istituzioni scolastiche e formative" - Fondo Ripresa Economica - Legge regionale 4 maggio 2020, n. 9). Tali progetti hanno ricevuto l'assegnazione economica e rientrano nell'elenco soprariportato.

Per quanto riguarda la costruzione della nuova sede dell'istituto "Racchetti" (Scuole innovative) lo studio di fattibilità è stato oggetto di una prima valutazione con tecnici e funzionari INAIL e alla luce dei maggiori costi dell'intervento ed al fine di non operare frazionamenti del progetto che andrebbero a snaturare l'idea architettonica originale, è stato chiesto al MIUR di verificare la possibilità di adeguare la copertura finanziaria del progetto per l'importo di euro 23.679.437,12 che con specifica comunicazione è stato ottenuto l'assenso a procedere.

Pertanto è stato possibile proseguire nelle successive fasi di progettazioni che saranno ultimate entro il corrente anno.

Infine si richiama l'anomalo andamento dei mercati che ha provocato uno straordinario aumento delle materie prime e dell'energia che di conseguenza ha implementato i prezzi unitari delle opere in argomento. A tal proposito gli uffici opereranno sui singoli progetti per l'aggiornamento del quadro economico con risorse già stanziato o con la richiesta di nuove.



2024_SES_04-02

Sviluppo ed attuazione delle prospettive di razionalizzazione del patrimonio in uso per finalità scolastiche e della programmazione scolastica**Finalità**

OBIETTIVO STRATEGICO SES 04.02: Sviluppo ed attuazione delle prospettive di razionalizzazione del patrimonio in uso per finalità scolastiche e della programmazione scolastica

La razionalizzazione del patrimonio oltre all'obiettivo della dismissione/valorizzazione di immobili ceduti/apportati al fondo immobiliare tramite la società di gestione Prelios SpA, si pone la finalità di individuare il miglior utilizzo di spazi in un'ottica complessiva e strategica di contenimento delle locazioni passive. Nell'ambito territoriale cremasco importante operazione di prospettiva è quella della progettazione della scuola innovativa Racchetti con annessa palestra (finanziamento Inail), che consentirà di dismettere alcune locazioni passive. Dopo il progetto di fattibilità tecnico ed economica a seguito dell'assenso ricevuto dal MIUR di copertura dei maggiori costi, si arriverà alla definizione della successiva fase progettuale per pervenire entro il 2023 alla progettazione esecutiva (vedasi Ob Ses 04_01). Alcune valutazioni dovranno essere compiute in ordine alla congruenza della spesa e alle aree esterne per la canalizzazione dei bus per le quali sono state abbozzate le prime considerazioni. Proseguiranno, quindi, interlocuzioni mirate con Comune, Inail e Miur.

Inoltre a Crema tema saliente è quello del fabbricato della ex sede dell'Università. Le difficoltà finanziarie delle Province pongono il tema della sostenibilità delle spese di manutenzione e parziale gestione dell'immobile, di cui l'Ente è comproprietario, tenuto altresì conto delle vigenti disposizioni legislative in materia (ex L. 56/2014, sempre che si ritenga ancora efficace la relativa disposizione). Il rientro nella sede milanese dell'università, ha stimolato lo studio di alternative di utilizzo e/o dismissione. Per questa ragione l'amministrazione ha aderito alla proposta del Comune di Crema di candidare al Bando Emblematici di Fondazione Cariplo un progetto di recupero e riutilizzo del fabbricato suddetto come opportunità di tutela e salvaguardia della condizione dell'immobile e approvato un nuovo contratto di comodato gratuito dell'immobile ad A.C.S.U. affinché si mantenga la destinazione di utilizzo nell'ambito della formazione, ricerca, innovazione e cultura, con la previsione di concorrere, in un primo periodo, al sostentamento delle spese di funzionamento, quale sostegno alla ripartenza della crescita territoriale.

Si aggiunge l'attività di programmazione scolastica prevista dalla normativa statale e regionale di riferimento (piano ottimale della rete scolastica e dell'offerta formativa); in particolare le varie fasi del dimensionamento scolastico dedicheranno una particolare attenzione ad alcuni ambiti del primo ciclo di istruzione.

Dal punto di vista della razionalizzazione immobiliare preme evidenziare che a seguito dello spostamento dell'UST dall'attuale sede in via Milano (Palazzo Ghisalberti), la destinazione di utilizzo dell'immobile in p.zza XXIV Maggio sarà oggetto di analisi tra il recupero e l'alienazione, oltre alla disdetta del contratto di locazione. Permane attenzione in merito alla gestione del fondo che si concretizza in incontri diretti e per il tramite del comitato consultivo al fine di valutare le migliori soluzioni per la performance del fondo e per la futura chiusura dello stesso.



2024_SES_08-01

Coordinare lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso gli strumenti di pianificazione**Finalità**

OBIETTIVO STRATEGICO SES 08.01: Coordinare lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso gli strumenti di pianificazione

Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), adeguato al Piano Territoriale Regionale (PTR) per quanto riguarda la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato, è stato approvato con DCP n.28 del 27/10/2021 e pubblicato sul BURL n. 46 del 17/11/2021 e sarà il dispositivo su cui i Comuni dovranno basarsi per la predisposizione dei PGT.

La Provincia, attraverso il controllo in sede di redazione del parere di compatibilità dei PGT al PTCP, ai sensi dell'art.5 comma 4 della L.R. 31/2014, fornirà supporto ai Comuni per la corretta applicazione e gestione della politica regionale di riduzione del consumo di suolo, anche sulla base dei rapporti di monitoraggio regionali.

Si continuerà il percorso di approfondimento, che coinvolgerà Comuni ed Enti territorialmente interessati, sulle tematiche territoriali/ambientali/paesaggistiche in parallelo all'evoluzione normativa della L.R. 12/05, della legge sul consumo di suolo, del PTR e del nuovo Progetto di Valorizzazione del Paesaggio (PVP), in vista di una futura variante generale del PTCP.

La variante generale del PTCP dovrà essere affidata ad una ditta (o raggruppamento di professionisti), con una profonda conoscenza del territorio, in quanto l'Ufficio non ha né le risorse né tutte le competenze necessarie per poter proporre una variante di tale portata.

Continuerà la collaborazione cartografica, paesaggistica e territoriale nella redazione del piano regolatore dell'area portuale di Cremona, comprensiva degli attracchi a Casalmaggiore e dell'area di Tencara in Pizzighetone.

In vista del notevole aumento del carico di lavoro che dovrebbe gravare sull'Ufficio PTCP, in particolare per quanto riguarda i controlli e monitoraggi del consumo di suolo dei vari PGT comunali che si stanno adeguando al PTR, ai report da compilare e trasmettere a Regione Lombardia ed alla prevista variante generale del PTCP, risulta sempre più necessaria l'assunzione di una nuova professionalità al Servizio.

In base all'Intesa tra Regione Lombardia, UPL, Province lombarde e Città Metropolitana di Milano per il rilancio degli Enti e per l'esercizio delle funzioni regionali confermate ex l.r. 19/2015 e l.r. 32/2015 e delle ulteriori funzioni regionali conferite (Biennio 2022-2023) rispetto all'esercizio delle funzioni di interesse regionale in materia di "Governo del territorio", la Provincia, è chiamata a fornire il proprio supporto collaborativo, attivando un confronto all'interno dei gruppi di lavoro già operativi (Province, Regione, Comuni capoluogo di provincia ed ANCI), che si stanno sviluppando in veri e propri tavoli tecnici sui contenuti della verifica di compatibilità dei PGT (provinciale) in generale ed in particolare su tutte le attività delegate (PTR, Consumo di suolo, Rigenerazione Urbana, SIT / Database Topografico). Inoltre alla Provincia è richiesto un supporto in tema di valutazione di compatibilità con previsioni prevalenti del PTR in sede di conferenze di servizi, SUAP, ecc. per cui non è prevista la partecipazione di Regione Lombardia. A tale proposito, la Provincia è chiamata a produrre una relazione annuale il cui contenuto dovrà essere concertato con la Direzione Generale Territorio e Protezione Civile regionale; tale Relazione verrà inserita nel rapporto annuale dell'Osservatorio sulla pianificazione territoriale.

Infine, la Provincia è chiamata a concorrere al perseguimento l'obiettivo principale della l.r. 31/2014 per il contenimento del consumo di suolo, nelle misure e condizioni indicate nei criteri attuativi regionali (approvati con DCR n. 411 del 19 dicembre 2018), criteri che saranno assunti integralmente all'interno del futuro PTR/PVP (Progetto di Valorizzazione Paesaggistica) in corso di approvazione, tra cui le soglie di riduzione a scala comunale e provinciale.

Nello specifico il Servizio Pianificazione e Programmazione Territoriale dovrà:

- collaborare fornendo attività di supporto a Regione per quanto concerne le attività di costante aggiornamento e conservazione dei dati forniti a Regione dai Comuni



2024_SES_08-01

Coordinare lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso gli strumenti di pianificazione

tramite l'applicativo Viewer "Indagine offerta PGT e aree delle rigenerazione", disponibile sulla piattaforma MULTIPLAN;

- sostenere le azioni di rigenerazione, in particolare quelle avviate all'interno degli "Areali di programmazione della rigenerazione territoriale" (individuati alla tavola 05.D4), come previsto nel PTR, che "...possono attivarsi grazie a processi di co-pianificazione tra gli enti, attraverso strumenti di programmazione negoziata di cui alla l.r. 2/03, l.r. 19/19 e l.r. 12/05 oppure i piani territoriali d'area di cui alla l.r. 12/05 per programmare strategie di area vasta, in raccordo con gli altri strumenti regionali di programmazione generale o settoriale" e ulteriori azioni che interessano specifici contesti, anche individuati ai sensi dell'art. 8bis della l.r. 12/05, che potranno essere riconosciuti quali aree di rigenerazione di rilevanza sovralocale.

Per quanto riguarda il rilascio del nulla-osta alla pubblicazione del PGT sul BURL, sono state apportate importanti modifiche nelle specifiche di consegna digitale dei PGT, quali: aggiunta di informazioni relative al monitoraggio del consumo di suolo e della rigenerazione; modifica della carta di consumo di suolo, ecc...

Regione Lombardia ha richiesto un coinvolgimento ancor più stretto dei soggetti interessati (Provincia, Comuni attraverso ANCI, professionisti attraverso gruppi di lavoro e incontri specifici) al fine di svolgere un'attività concordata preventivamente nel rispetto del principio di sussidiarietà.

Questo ulteriore carico di lavoro, ampiamente condivisibile nelle intenzioni, non risulta fattibile con il personale attualmente impiegato nella gestione del Sistema Informativo Territoriale (una persona). Per riuscire ad ottemperare a quanto richiesto si rende necessaria l'assunzione di una professionalità all'Ufficio SIT, che conosca gli strumenti GIS utilizzati da Regione Lombardia (ArcGIS).

Inoltre il Servizio, in collaborazione con professionalità di altri Settori, sempre in base all'intesa sopracitata, dovrà:

- assicurare la partecipazione agli Accordi di Programma di rilevanza regionale che riguardano i rispettivi territori;
- fornire attività di formazione ed accompagnamento sulle materie inerenti il paesaggio rivolte ai tecnici comunali ed ai componenti delle Commissioni paesaggio, al fine di fornire una maggiore conoscenza dei valori paesaggistici del territorio regionale e di indirizzare le rispettive azioni ad approcci e interventi coerenti con l'obiettivo di una qualità territoriale diffusa, contribuendo inoltre a diffondere i contenuti del PVP - Progetto di Valorizzazione del paesaggio - che costituisce la componente paesaggistica del progetto di Revisione del PTR in corso di approvazione;
- promuovere azioni funzionali alla mitigazione dei rischi idrogeologici, alla difesa del suolo e alla riqualificazione ambientale, incluse le misure finalizzate ad una migliore gestione delle acque superficiali anche tramite l'applicazione del principio di invarianza idraulica, azioni da integrare negli strumenti di governo del territorio al fine di incrementare la resilienza e la sostenibilità territoriale.



2024_SES_10-01

Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programm. viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento e il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità**Finalità**

OBIETTIVO STRATEGICO SES 10.01: Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programmazione viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento ed il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità

L'attività è orientata alle finalità istituzionali di seguito esplicitate, che debbono necessariamente raffrontarsi con le risorse disponibili: supportare l'obiettivo generale della funzionalità del sistema viabilistico del territorio cremonese nel suo complesso al fine di favorire la mobilità di persone e merci delineare un piano utile a perseguire il superamento di alcune criticità e a rispondere in modo strutturato alle potenziali esigenze e alle necessità manutentive e di adeguamento rilevate; prevedere e programmare gli interventi necessari e reperirne i relativi finanziamenti; perseguire l'obiettivo generale della sicurezza della circolazione e sviluppo di forme alternative di mobilità. I principali filoni di attività sono di seguito analizzati.

1. Programmazione e progettazione viabilistica e infrastrutturale, del coordinamento territoriale e del supporto agli Enti locali, attraverso tavoli di concertazione per definire organicamente la pianificazione delle opere prioritarie, partecipate dai Comuni; consulenze e verifiche di compatibilità rispetto agli strumenti programmati come PGR, PTCP, PGT ecc., alle norme in vigore, alla sostenibilità finanziaria e alle situazioni di traffico e circolazione; collaborazioni tecniche per progettazioni e/o D.L.; supporto e coordinamento nella pianificazione di nuove opere infrastrutturali.

2. Degli interventi di manutenzione straordinaria sui due oggetti principali: verifiche, valutazioni e interventi di risanamento dei ponti; manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali, la cui analisi delle necessità è effettuata annualmente dall'Ente, sulla base dei criteri e dei parametri inseriti nel "Piano di manutenzione delle pavimentazioni stradali a livello di rete" e condiviso con R.L.; entrambe le tipologie di intervento a valere su risorse regionali e nazionali, con il limite quindi del reperimento dei relativi finanziamenti.

Con ulteriore DGR n. XI/3531 del 05/08/2020 è stato approvato da R.L. il programma degli interventi previsti per la ripresa economica per il triennio 2021-2023 (denominato Piano Marshall regionale), che identifica, anche per il territorio provinciale di competenza, alcune numerose opere di diversa tipologia, demandando a successivi provvedimenti l'assegnazione dei finanziamenti ai soggetti pubblici indicati. Tale programma si configura come una ambiziosa azione di investimenti infrastrutturali che interessano vari contesti territoriali e consistono essenzialmente in lavori e opere di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali, per la messa in sicurezza di "punti neri" della viabilità provinciale (rotatorie), di alcune opere stradali di circonvallazione di centri abitati e diversi interventi legati alla mobilità ciclabile per favorire i trasferimenti casa/lavoro o turistici per un rilevante importo per oltre 35 milioni di euro.

Si richiamano i principali interventi ricompresi nel programma in fase di progettazione ed esecuzione:

Riqualificazione incrocio tra SP EX SS 498 e Sp 84 a Genivolta (rotatoria)

Riqualificazione incrocio tra SP EX SS 591 e Sp 54 a Ripalta Cremasca (rotatoria)

SP EX SS 472 Tangenziale di Dovera

SP 19 - Variante all'abitato di Campagnola Cremasca

SP 84 - Completamento della Tangenziale di Soresina

SP 26 - Tangenziale Corte de Frati

SP EX SS 415 - Collegamento ciclabile Madignano Cremasca

SP 35 - Collegamento ciclabile Trescore Cremosano - Palazzo Pignano

Sp 95 - Collegamento ciclabile Olmeneta - Pozzaglio

SP 85 - Collegamento ciclabile Gussola - Martignana Po

SP 89 - Collegamento ciclabile Casalmorano - Soresina

SP 83 - Collegamento ciclabile tra Grontardo e Scandolara Ripa d'Oglio

SP 27 - completamento ciclabile in Malagnino.



2024_SES_10-01

Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programm. viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento e il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità

SP 62 -Sp 5 - Riqualificazione strada esistente a Capegnanica
SP 33/27 - Riqualificazione inetersezione con rotatoria

3. Della regolare manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso gli interventi di manutenzioni, le azioni di gestione, custodia e sorveglianza che sono sempre di maggior difficoltà da sostenere da un punto di vista non solo finanziario ma anche in rapporto alla dotazione di personale che si è ridotto nel tempo senza la possibilità di una compensazione per i noti vincoli normativi e finanziari in essere. E' quindi necessario, in prospettiva, compiere idonee valutazioni sul servizio manutenzione viabilistica atteso che in data 3 maggio 2021 si è proceduto al trasferimento di circa 62 km di strade (SP CR EX SS 10 "Padana Inferiore", SP CR EX SS 11 "Padana Superiore", SPCR EX SS 11 VAR 1, SP CR Ex SS 343"Asolana", SP CR EX SS 358 "Di Castelnuovo") ad ANAS.

Il passaggio non ha avuto particolari effetti positivi in termini di sostenibilità gestionale complessiva, in quanto l'Ente è rimasto comunque impegnato in azioni manutentive di tutto rilievo su un reticolo stradale di oltre 805 km (con strade, peraltro, ad elevata concentrazione di traffico)

4. Ponti: prosegue il presidio delle fasi attuative affidate alla Provincia di Parma degli interventi sui ponti di Casalmaggiore e San Daniele PO per i quali il MIT ha assegnato rispettivamente 1.500.000,00 per progetto di fattibilità tecnica ed economica (effettuato) ed € 20.000.000,00 per lavori; inoltre il MIBACT ha concluso la fase di verifica dell'ottemperanza alle prescrizioni ambientali del CIPESS riferita alla riqualificazione della SP EX SS 415 "Paulese" con raddoppio del Ponte sull'Adda che ha consentito alla Provincia di procedere con l'aggiornamento del progetto definitivo ed alla conseguente prospettiva di dar seguito alla gara in appalto integrato. Sono stati definiti, con Dm 1/2020 del MIT di concerto con il MEF, gli interventi sui ponti sul fiume Adda (di Rivolta d'Adda e Crotta d'Adda) e sul fiume Oglio (Isola Dovarese) e sul viadotto di Crema sul fiume Serio. Il provvedimento prevede che i soggetti attuatori approvino le progettazioni definitive/esecutive e procedano all'aggiudicazione entro ventiquattro mesi dall'erogazione della prima rata di finanziamento (per le nuove costruzioni detto termine riguarda l'approvazione del progetto definitivo).

In tale contesto sono state assegnate ulteriori risorse da parte del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile per € 7.757.772,88 da ripartire in modo specifico sulla messa in sicurezza dei ponti stradali.

La DGR Lombardia n. XI/3359 ha inoltre finanziato interventi di manutenzione straordinaria per il conseguimento di condizioni di maggiore efficienza e sicurezza di ponti stradali, prevedendo, per la Provincia di Cremona, tre interventi (SP ex SS 234 "Codognese", SP 64 "Bottaiano - Pianengo" e SP 86 "di Bordolano") con risorse a valere sugli anni 2021 e 2022; alcune valutazioni vanno compiute sull'entità del co-finanziamento previsto.

Per quanto riguarda i ponti, la Provincia di Mantova ha effettuato la verifica di sicurezza del Ponte sull'Oglio tra Calvatone e Acquanegra di MN il cui esito è risultato del tutto negavito con chiusura immediata dello stasso. Per tale motivo è stata data la massima urgenza agli interventi necessari alla riapertura dello stasso con possibile installazione di un ponte provvisorio di tipo militare.

Non va dimenticato il tema del mantenimento della percorribilità delle piste ciclabili, con un auspicio alla loro implementazione per valorizzare la mobilità ciclabile e migliorare l'interconnessione ciclo-turistica. Nell'ambito dello sviluppo del sistema infrastrutturale cremonese vi è da tenere in considerazione il potenziamento della rete ferroviaria regionale che presenta notevoli criticità dovute alla vetustà delle strutture e del relativo parco macchine, oggetto di quotidiane proteste degli utenti. In particolare sono da perseguire, alcuni progetti di competenza di RFI, di rafforzamento e riqualificazione infrastrutturale quali la linea Mantova-Cremona-Codogno-Milano, la linea Cremona-Treviglio, la linea Cremona-Piacenza e il cosiddetto TI.Bre ferroviario quale continuità della linea Pontremolese con l'obiettivo di connettere la dorsale del Brennero con in mar tirreno nei pressi di La Spezia.

La Provincia di Cremona è direttamente interessata dall'autostrada regionale che conetterà la A21 in territorio cremonese con la A22 in territorio Mantovano. Pertanto continua l'attenzione verso il progetto di tale importante infrastruttura per dividerne le soluzioni viabilistiche in relazione alla rete viaria esistente e di competenza provinciale. Inoltre è costante l'aggiornamento dell'Ente in relazione all'avanzamento delle fasi autorizzative che dovrebbero convergere verso l'attesa conferenza di servizi per l'approvazione del progetto definitivo.

L'interesse dell'Ente è volto anche al progetto dell'autostrada Tirreno Brennero opera in discussione da diversi anni che si "armonizza" con la CR-MN nel tratto tra Tornata e Marcaria per il quale sono in corso le concertazioni per la sua realizzazione.



2024_SES_10-02

Proseguire il confronto con Regione Lombardia in materia portuale e l'attività di infrastrutturazione e gestione del porto di Cremona

Finalità

Proseguire il confronto con Regione Lombardia in materia portuale e l'attività di infrastrutturazione e gestione del porto di Cremona

Nell'ambito della gestione del porto di Cremona, a seguito della modifica della normativa regionale in materia, è indispensabile procedere all'adozione entro il 30 giugno 2024 del piano regolatore portuale, pena, in caso d'inadempienza, la non assegnazione da parte della Regione fino alla data di adozione o di adeguamento del piano stesso contributi regionali per iniziative in tema di infrastrutture trasporti e mobilità sostenibilità. Tale attività è stata intrapresa nel corso del 1° semestre 2023 con le prime riunioni di coordinamento

Continuerà l'attività di infrastrutturazione con il completamento del piazzale ferroviario, interventi di implementazione della illuminazione, di miglioramento della viabilità e di manutenzione straordinaria al patrimonio edilizio. Verrà data attuazione al piano della sicurezza del porto e realizzati opportuni interventi finalizzati ad miglioramento della stessa.

Si evidenzia che con recente legge regionale la Provincia ha riassorbito la funzione di Autorità portuale che determina un impegnativo ruolo gestionale e di controllo che richiede l'apporto di ulteriore personale anche finalizzato allo sviluppo ed alla promozione della navigazione fluviale.

Nel presente obiettivo rientra anche l'attuazione delle Zone Logistiche Semplificate per tutta l'area portuale, procedura attivata per la quale si resta in attesa dell'approvazione Ministeriale.



2024_SES_11-01

Definire le procedure operative per ottimizzare il sistema di protezione civile**Finalità**

OBIETTIVO STRATEGICO SES 11.01: Coordinamento del sistema di protezione civile e definizione delle relative procedure operative

Gli ultimi eventi calamitosi, anche provinciali, hanno richiesto una risposta operativa emergenziale organizzata e impegnativa. La necessità di avere in un tempo limitato la disponibilità di informazioni e di risorse umane operative, è un'esigenza inderogabile. Le competenze in ambito di protezione civile e le funzioni delegate e confermate dalla Regione alle Province definiscono in modo chiaro i compiti e le attività da svolgere. Nei prossimi anni è necessario un potenziamento dell'organico dell'attuale servizio recentemente istituito, per garantire le competenze attribuite, anche in funzione delle situazioni emergenziali che si possono creare, tenuto anche conto dell'impegno della Protezione civile. In molte situazioni emergenziali e anche in funzione delle competenze recentemente confermate e potenziate dalla LR 27/2021.

Per quanto riguarda la pianificazione, competenza strategica assegnata, proseguirà il perfezionamento aggiornamento dei Piani di protezione civile dei fiumi Adda e Serio e a seguire prenderà avvio la pianificazione del Fiume Oglio, oltre al coordinamento dei Comuni nella redazione dei loro piani. Parallelamente si intende realizzare un progetto che metta in relazione le banche dati e la cartografia delle pianificazioni in modo che, in caso di emergenza, il personale operativo abbia risposte immediate e precise. Si prevede il coinvolgimento nella fase progettuale anche di soggetti esterni quali: Prefettura, Regione Lombardia, VVF e Volontari di Protezione Civile e l'ausilio di una adeguata infrastruttura informatica che garantisca tempi di risposta efficienti.

Visti i finanziamenti regionali si provvederà alla realizzazione di Centri polifunzionali di emergenza di livello provinciale, che fungeranno da punto logistico per le emergenze, con l'obiettivo di rimessare mezzi e attrezzature della Colonna Mobile Provinciale.

Inoltre continuerà l'importante lavoro di coordinamento del volontariato e l'organizzazione della colonna mobile provinciale, bracci operativi del sistema provinciale di protezione civile.

Il potenziamento della CMP verterà anche sull'implementazione di mezzi e materiali che serviranno per i moduli operativi di specializzazione: Idraulico, Segreteria e logistica di base.

Così pure continuerà l'implementazione e il potenziamento della sala operativa provinciale.

Particolare attenzione verrà data alla divulgazione della cultura della protezione civile soprattutto nelle scuole di ogni grado. In collaborazione con il CPPC (Centro Promozione della Protezione civile) continuerà lo sviluppo delle attività informative e formative nelle scuole



2024_SES_14-01

Promozione dello sviluppo territoriale**Finalità**

OBIETTIVO STRATEGICO SES 14.01: Promozione dello sviluppo territoriale

Le attività della Provincia, in relazione ai contenuti generali delle linee programmatiche di mandato, si focalizzano anche su iniziative che hanno come obiettivo complessivo la promozione dello sviluppo territoriale, la crescita socio-economica delle comunità locali, con progetti ed interventi volti sia ad intercettare finanziamenti regionali, nazionali ed europei sia a concretizzare relazioni professionali ed istituzionali, in un partenariato pubblico e privato.

In tale ambito, si può prevedere l'avvio di iniziative di partecipazione a progettualità sempre più complesse, come la partecipazione ai Distretti del Commercio (Distretti Urbani del Commercio - DUC, in collaborazione con i Comuni, parti sociali ed economiche), volta alla promozione territoriale socio-economica, anche tramite accordi e partenariati, che hanno come fine lo sviluppo complessivo delle comunità locali sotto il profilo economico, sociale, culturale, ambientale, infrastrutturale.

Nel corso del mandato si è deciso di dar vita ad un modello diffuso di partecipazione alle politiche di crescita del territorio provinciale in un'ottica integrata, grazie all'avvio di incontri territoriali con i Sindaci dei medio-piccoli Comuni, per singolo territorio e per ACI, per analizzare e condividere strategie di sviluppo a livello sovracomunale ed extraterritoriale.

Tra il 2018 ed il 2019 l'Associazione industriali di Cremona ha promosso, con il coinvolgimento del Comune di Cremona, della Provincia di Cremona e dei principali portatori d'interesse del territorio, l'iniziativa Masterplan 3C a supporto della programmazione strategica territoriale.

Da qui la Provincia di Cremona ha inteso avviare un iter tra il 2021 e 2022 per la costituzione di una ATS (Associazione Temporanea di Scopo) con la finalità di una azione congiunta (Istituzioni, Associazioni di categoria, stakeholders) tesa alla più ampia valorizzazione delle realtà culturali ed economiche di eccellenza della provincia di Cremona. L'attività della ATS al 2024 verterà sui progetti da realizzarsi sviluppati nell'ambito del Comitato di gestione e dei team di progetto, individuando anche possibili canali di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo ed il supporto di una segreteria tecnica.

La Provincia di Cremona, nell'ambito delle strategie di sviluppo integrato del territorio, in relazione alla vocazione produttiva locale agroindustriale ed alla ricerca scientifico-accademica collegata al settore primario, ha aderito alla "Convenzione tra il Comune di Cremona, la Provincia, la Camera di Commercio di Cremona, l'Istituto Gregorio XIV per l'educazione e la cultura e l'Università Cattolica del Sacro Cuore per la realizzazione e lo sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-food", della durata triennale, dal 2020 al 2022. Presso la nuova sede dell'Università Cattolica Sacro Cuore nel contesto del Monastero di Santa Monica, proseguirà le attività del Centro Ricerca e Servizi 'Cremona Agri Food Lab' e sosterrà progetti ed interventi del Centro di Innovazione Agro zootecnico - alimentare, che ha la finalità di sviluppare la filiera agro - alimentare lombarda per aumentare la capacità di ricerca, di innovazione e di trasferimento tecnologico in ambito nazionale e in ambito della cooperazione internazionale. L'iniziativa vede coinvolti il Comune di Cremona, in qualità di ente Partner capofila del Partenariato e l'Università Politecnico di Milano, l'Università Cattolica del Sacro Cuore, la Camera di Commercio di Cremona, la Provincia di Cremona e Cremonafiere.

La Provincia di Cremona, sempre nell'ambito delle strategie di sviluppo integrato, in relazione alla specifica vocazione produttiva ed economica locale, che si fonda sul comparto primario, in particolare su quello agro-zootecnico, sostiene la ricerca applicata, la formazione degli operatori e l'innovazione in campo scientifico. Oltre alle sinergie e collaborazioni con le Università locali, la Provincia di Cremona, con Comune di Cremona e Camera di Commercio di Cremona, hanno inteso quindi avviare una collaborazione e protocollo con la Società Culturale italiana veterinari per animali da compagnia (SCIVAC), realtà che opera a Palazzo Trecchi a Cremona, riconosciuta a livello nazionale e internazionale come il principale Hub italiano della formazione di medici e tecnici veterinari.

Inoltre, l'attività formativa e gli appuntamenti promossi da SCIVAC sono funzionali ad attivare eventi e workshop presso CremonaFiere, contribuendo alla realizzazione di attività congressuali e alla promozione, presso gli associati, di eventi fieristici quali le Fiere Zootecniche o le Fiere dei PET, oltre al volano generato dal turismo congressuale e le ricadute sul territorio in termini di attrattività. stimandone 8000 corsisti/congressisti per 3 giorni di permanenza sul territorio, con un indotto che può essere stimato in circa 2,5 milioni di euro.



2024_SES_14-01

Promozione dello sviluppo territoriale

--



2024_SES_15-01

Riaffermare il ruolo istituzionale della Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro a livello territoriale.**Finalità**

OBIETTIVO STRATEGICO SES 15.01: Riaffermare il ruolo istituzionale della Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro a livello territoriale.

Il recupero del ruolo istituzionale dell'Ente nell'ambito delle politiche del lavoro passa dall'attuazione degli indirizzi regionali di gestione della delega con cui la Regione Lombardia (L.R. n. 9/2018) ha attribuito alle Province lombarde la gestione dei Centri per l'Impiego (CPI) e dei procedimenti relativi alle politiche attive del lavoro, ritenuta modalità più idonea sia per soddisfare i bisogni dei cittadini sia per aderire alle specificità dei territori.

Gli indirizzi regionali (D.G.R. n. XI/854 del 26.11.2018) hanno il fine di garantire il corretto ed uniforme esercizio della delega su tutto il territorio regionale e confermano la centralità del ruolo dei Centri per l'Impiego - nel sistema lombardo dei servizi per il lavoro - nell'attuazione degli strumenti di politica attiva del lavoro resi disponibili sul piano regionale e nazionale.

Fra tali strumenti, i principali sono attualmente rappresentati dal Programma nazionale GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori) e dalle misure nazionali per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, da ultimo il Reddito di cittadinanza (D.L. n. 4/2019 conv. in L. n. 26/2019).

Si tratta di misure che prevedono servizi qualificati dalla normativa vigente quali "Livelli essenziali delle Prestazioni" (LEP) e che presuppongono, da un lato, il potenziamento dei Centri per l'Impiego e, dall'altro, l'integrazione fra i servizi per il lavoro, i servizi sociali, i sistemi dell'istruzione, della formazione e dell'orientamento, promuovendo una fattiva collaborazione ed un confronto istituzionale con i principali soggetti coinvolti nella governance del mercato del lavoro (Istituzioni pubbliche nazionali, regionali e locali, Operatori accreditati ai servizi per il lavoro e la formazione, Parti sociali, Terzo Settore e altri).

Quanto al potenziamento dei CPI, continua ad essere strategico il "Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego" (D.G.R. n. XI/2389/2019, approvato dalla Regione in attuazione del "Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro" approvato dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Decreto n. 74/2019) e finalizzato a rilanciare e a rafforzare definitivamente i Centri per l'Impiego proprio per garantire i Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e l'attuazione degli obiettivi del Reddito di Cittadinanza.

Il Piano regionale ha assegnato alle Province lombarde risorse finanziarie, da destinare, da un lato, al rafforzamento organizzativo e, dall'altro, al rafforzamento infrastrutturale dei Centri per l'Impiego, mantenendo in capo alla Regione l'organizzazione delle procedure concorsuali volte alla selezione delle risorse umane aggiuntive previste dal Piano straordinario nazionale: procedure che si sono concluse nell'ottobre 2021 con l'approvazione di graduatorie che hanno portato all'assunzione solo di una parte del contingente previsto (42 unità su 74 per la Provincia di Cremona).

Per completare tale contingente, nel luglio 2022 è stata sottoscritta dalla Regione e dalle province lombarde un'intesa che ha attribuito a queste ultime il compito di espletare autonome procedure concorsuali per reperire le unità di personale ancora mancanti. Le procedure sono state avviate, ma sarà necessario attendere la conclusione per verificare se a livello provinciale risulteranno unità di personale ancora mancanti e concordare con la Regione come provvedere.

Quanto al Programma GOL, il contesto normativo nazionale e regionale in cui la Provincia è chiamata ad operare è stato ulteriormente implementato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede una vera e propria riforma delle politiche del lavoro e della formazione coinvolgendo fortemente i Centri per l'Impiego nella sua attuazione e che, nella Missione 5, prevede: a) il potenziamento delle politiche attive del lavoro e della formazione professionale, mediante, da un lato, il sostegno all'occupabilità dei lavoratori in transizione e dei disoccupati attraverso il nuovo "Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) e, dall'altro, la promozione della revisione del sistema della formazione professionale attraverso l'adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze"; b) il rafforzamento dei Centri per l'Impiego, mediante la promozione di interventi di capacity building a supporto dei Centri per l'Impiego, con l'obiettivo di fornire servizi innovativi di politica attiva, anche finalizzati alla riqualificazione professionale, attraverso il coinvolgimento di stakeholder pubblici e privati e la costruzione di reti fra diversi servizi territoriali.

Pertanto, le scelte strategiche in materia di lavoro non possono che consistere:

1) nel recuperare il ruolo strategico della Provincia nel contesto socio-economico territoriale, con riferimento al mercato del lavoro, anche ai fini dell'attuazione del Programma GOL che richiede agli Enti responsabili dei CPI di coordinare le reti territoriali che, a vari livelli, sono previste come necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal PNRR;



2024_SES_15-01

Riaffermare il ruolo istituzionale della Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro a livello territoriale.

- 2) nell'attuare gli indirizzi di gestione della delega definiti dalla Regione Lombardia, con particolare attenzione al potenziamento dei Centri per l'Impiego, ai quali è espressamente riconosciuta una collocazione specifica nel sistema regionale dei servizi per il lavoro;
- 3) nel mantenere un ruolo attivo di supporto con l'Osservatorio sul Mercato del Lavoro, in stretta correlazione con l'Osservatorio Regionale, per disporre di analisi sull'andamento e le caratteristiche del mercato del lavoro locale, nonché per monitorare gli interventi e i destinatari delle politiche attive del lavoro attuate nel territorio, anche ai fini della programmazione condivisa di nuovi interventi aderenti alle necessità locali;
- 4) nel curare l'integrazione tra servizi per il lavoro e servizi sociali, nonché l'integrazione tra lavoro, istruzione, formazione e orientamento, al fine di rafforzare la presa in carico integrata prevista dalla Missione 5 del PNNR e dal Reddito di Cittadinanza;
- 5) nel mettere a sistema l'organizzazione ottimale per rendere effettivi i Livelli Essenziali delle Prestazioni con riferimento ai servizi per il lavoro, sulla base delle risorse disponibili (umane, finanziarie e strumentali) e in accordo con tutti i soggetti coinvolti (Ministero del Lavoro, ANPAL, Regione Lombardia, Comuni, ecc.), con particolare attenzione al raggiungimento dei ben definiti target quantitativi di servizi erogati/utenti presi in carico, assegnati dal Piano di Azione Regionale della Lombardia a ciascuno dei CPI della Regione e, quindi, anche della Provincia di Cremona;
- 6) nel rafforzare dal punto di vista infrastrutturale i luoghi di lavoro, sia mediante l'acquisizione di arredi e attrezzature, anche informatiche, sia mediante interventi volti alla riqualificazione delle sedi dei quattro Centri per l'Impiego provinciali e dell'Ufficio per il Collocamento mirato, "al fine di garantirne la sostenibilità, l'accessibilità e la riservatezza", in funzione del consistente incremento di personale previsto dal Piano straordinario e alla luce delle condizioni e dei requisiti previsti dal PNRR (missione 5, componente 1, investimento 1), nell'ambito del quale saranno rese disponibili ulteriori risorse finanziarie.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2024-2026

SEO
SEZIONE
OPERATIVA

SEZIONE OPERATIVA

PARTE PRIMA

VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI E SULLE FONTI DI FINANZIAMENTO, ANDAMENTO STORICO E RELATIVI VINCOLI, INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2023 DEFINITO IN SEDE DI PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2024/2026

L'avanzo di amministrazione presunto alla data di redazione della presente nota è così determinato:

- il risultato di amministrazione è pari ad € 38.130.331,39;
- la quota accantonata è pari ad € 16.330.025,30;
- la parte vincolata è pari ad € 15.061,139,69;
- la quota destinata agli investimenti è pari ad € 84.833,37;
- la quota disponibile libera ammonta ad € 6.654.333,03.

Per un maggior dettaglio si rimanda allo specifico formato previsto nell'allegato 9, schema di bilancio preventivo 2024-2026.

L'importo così calcolato verrà rivisto nel mese di gennaio 2023 e subirà modifiche sulla base degli ultimi impegni registrati nel mese di dicembre 2023, delle operazioni di reimputazione entrate vincolate e relative spese e per la creazione di capitoli di FPV.

L'Ente non si trova in nessuna delle situazioni previste dall'art. 195 e 222 del TUEL, come stabilito dal comma 3 bis dell'art. 187 del TUEL.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 01.01.2024

L'importo iscritto nella parte entrata del bilancio 2024 è così calcolato e troverà conferma in fase di redazione del rendiconto 2023.

DESCRIZIONE	2024	2025	2026
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.127.081,09	631.396,93	616.938,00
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	952.921,45	0,00	0,00
totale	2.080.002,54	631.396,93	616.938,00

Il FPV, trattato al punto 5.4 del principio contabile applicato della competenza finanziaria, è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertato l'entrata.

Le fonti di finanziamento del FPV iscritto nella parte entrata del bilancio per l'esercizio 2024 sono le seguenti:

Fonti di finanziamento FPV CORRENTE	Importo
Entrata corrente non vincolata in deroga per spese di personale	1.037.836,19
Entrata corrente non vincolata in deroga per patrocinio legali esterni	0,00
Entrata corrente non vincolata borse di studio	
Avanzo amministrazione vincolato corrente (*)	16.326,18
Stato (fondone COVID_19)	0,00
Regione Lombardia	72.918,72
Altri	

Fonti di finanziamento FPV CAPITALE	Importo
Avanzo amministrazione vincolato capitale	778.599,20
Avanzo amministrazione libero	
Stato	42.014,05
Regione Lombardia	47.499,14
Altri	84.809,06

ENTRATE TRIBUTARIE, CONTRIBUTIVE E PEREQUATIVE

Nell'esercizio 2024 ammontano in valore assoluto a € 23.507.375,62 e rappresentano il 35,85% del totale delle entrate correnti (primi tre titoli) pari ad € 65.571.887,59 .

Le aliquote applicate dall'Ente sono le stesse dell'anno 2023 e precedenti.

Si ricorda che dal 2021 sono soppressi TOSAP e canoni stradali per accessi e mezzi pubblicitari, sostituiti dal canone patrimoniale: per il 2024 le aliquote sono rimaste, come per l'esercizio 2023, comunque sostanzialmente invariate per quasi tutte le casistiche.

Le entrate legate al trasporto su gomma hanno subito un forte calo, iniziato con la crisi pandemica, proseguito, per l'IPT, con la difficoltà nell'approvvigionamento di componenti essenziali quali i semiconduttori e, in seguito, per la crisi economica innescata nel contesto internazionale.

Per l'RCauto la flessione strutturale, in gran parte dovuta ai fenomeni di evasione od elusione dell'imposta, si è leggermente attenuata nel secondo semestre 2023, a causa dei significativi rincari che hanno subito le polizze assicurative.

Per il triennio 2024/2026, si prevede una stabilizzazione dell'RCauto e una timida ripresa dell'IPT, sulla base degli andamenti degli ultimi mesi del 2023 che segnano un'inversione di tendenza. In particolare, per l'IPT, ad ottobre si è registrato, per il terzo mese consecutivo, un incremento degli incassi di circa il 9% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

Le previsioni andranno costantemente monitorate in quanto influenzate da numerose variabili, sulle quali gli Enti locali non hanno alcuna possibilità di intervenire.

PROSPETTO PRINCIPALI ENTRATE PROPRIE

Le entrate tributarie, a partire dal 2019 ed escludendo le annualità 2020 e 2021 fortemente influenzate dall'emergenza sanitaria, presentano il seguente andamento :

descrizione	Anno 2019 (accertato)	Anno 2022 (accertato)	Anno 2023 (assestato)	Anno 2024 (previsto)	Anno 2025 (previsto)	Anno 2026 (previsto)
TEFA	€ 2.100.000,00	€ 2.000.000,00	€ 2.100.000,00	€ 2.100.000,00	€ 2.100.000,00	€ 2.100.000,00
IPT	€ 11.699.236,31	€ 8.802.494,98	€ 9.568.371,79	€ 10.372.646,10	€ 10.472.655,10	€ 10.537.044,03
RCAUTO	€ 11.977.398,84	€ 10.885.539,96	€ 10.844.614,01	€ 11.034.669,52	€ 11.297.000,00	€ 11.395.000,00

Pur confermando le tariffe e le aliquote dei tributi degli anni precedenti, gli importi previsti negli esercizi 2024/2026 per IPT e RCAuto sono stati definiti, in analogia a quanto già effettuato per l'annualità 2023 in fase di redazione del triennale 2023/2025, sulla base dell'andamento degli incassi dell'anno 2019, calcolando un aumento del 8,4% sull'IPT e del 1,75 % sulla RCAuto le previsioni assestate del 2023 in quanto si auspica una significativa ripresa del mercato dell'auto dopo un forte calo delle vendite negli anni 2020-2022.

L'Ente ha in essere un costante monitoraggio a cadenza mensile dell'andamento delle entrate proprie, per porre in essere tempestivamente eventuali azioni di rettifica delle appostazioni.

Si citano, per completezza, di seguito le deliberazioni del Presidente con le quali sono state determinate, confermandole, le tariffe per l'anno 2024, specificando che per quanto riguarda TOSAP e canoni non ricognitori al codice della strada (canoni per occupazione e mezzi pubblicitari), sono stati sostituiti dal canone patrimoniale ai sensi della legge 60/2019, art. 1, comma 819 e ss.:

- n. 122 del 9 ottobre 2023, per il Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di Tutela, Protezione ed Igiene dell'Ambiente (T.E.F.A.);
- n. 123 del 9 ottobre 2023, per l'Imposta sulle assicurazioni contro la R.C.A.;
- n. 124 del 9 ottobre 2023, per l'Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.)

descrizione	2024	2025	2026
Imposta assicurazione RCAUTO	11.034.669,52	11.297.000,00	11.395.000,00
IPT (imposta provinciale di trascrizione)	10.372.646,10	10.472.655,10	10.537.044,03
TEFA (tributo tutela ambientale)	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
Altre accise	60,00	60,00	60,00
TOTALE	23.507.375,62	23.869.715,10	24.032.104,03

RISCOSSIONE LOCALE

L'Ente, con deliberazione di Consiglio n. 12 del 19 luglio 2017, ha affidato il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali all'Agenzia delle entrate- Riscossione a partire dal 1 luglio 2017.

PROSPETTO FISCALITA' LOCALE PER CASSA ANNO 2023

ANNO 2023	TRIBUTI PROPRI					TOSAP (su 2020 e precedenti)	TOTALE
	ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZION E	TRIBUTO PROV. ESERC. TUTELA AMBIENTE	IMPOSTA SU R.C. AUTO			
1 TRIM	-	2.447.867,58	538.677,92	2.089.576,44	353,11	5.076.475,05	
2 TRIM	-	2.378.282,77	139.703,25	3.804.175,93	70,84	6.322.232,79	
3 TRIM	-	2.141.491,95	642.719,41	3.817.604,53	230,13	6.602.046,02	
4 TRIM sino al 15/12/2023	-	2.293.250,66	361.708,30	3.557.946,80	-	6.212.905,76	
TOTALE	-	9.260.892,96	1.682.808,88	13.269.303,70	654,08	24.213.659,62	

Le principali entrate tributarie per l'anno 2024 sono le seguenti:

TRIBUTO TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE

Anche per l'anno 2024 la Provincia ha stabilito di confermare, il tributo tutela ambiente nella misura del 5% come per gli anni precedenti. Questo tributo si applica sulla tassa/tariffa per i rifiuti solidi urbani, così come stabilito dall'art 19 del D.Lgs. 30/12/92 n. 504; ogni Comune della provincia di Cremona, infatti, inserisce nei propri ruoli la percentuale che viene stabilita annualmente dalla Provincia.

Le disposizioni vigenti fanno salva l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504. Il tributo provinciale, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo, è applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia sull'importo del tributo.

Per gli esercizi 2024-2026 è previsto un accertamento di € 2.100.000,00 su tutti gli esercizi.

La riscossione del Tefa, fino al 2021, avveniva tramite riversamento da parte dei Comuni, che la incassavano unitamente alla TARI. Dal 2021 il Tefa è versato dai contribuenti, secondo gli importi indicati dai Comuni, utilizzando gli appositi codici tributo istituiti con risoluzione dell'Agenzia delle entrate.

Il settore risorse economiche e finanziarie provvede al riversamento degli importi pagati con i suddetti codici tributo alla provincia competente per territorio, in base al codice catastale del comune indicato nel modello F24 o, più frequentemente direttamente incassato dal contribuente tramite versamenti PagoPA, senza avere ad oggi gli strumenti necessari per effettuare le attività di verifica incrociata tra le previsioni indicate dai Comuni ed i versamenti effettuati dai singoli contribuenti che non sono più immediatamente collegabili al versamento TARI; questa impossibilità potrebbe incidere negativamente sull'importo effettivamente riscosso,

negando di fatto la capacità di attivare azioni di riscossione coattiva diretta, dipendendo dalle analisi e dalla "politica attiva" di ogni singolo Comune.

IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE IPT

Ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 15/12/1997 n. 446 sono soggette ad I.P.T tutte le formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione relative a veicoli iscritti al Pubblico Registro Automobilistico (PRA) avente competenza nell'ambito territoriale della Provincia di Cremona.

Con l'entrata in vigore dell'art. 1, co. 12 del DL 138/2011, convertito in L. 148/2011, per gli atti soggetti ad IVA si applicano le tariffe previste per gli atti non soggetti ad IVA.

L'art. 9 del Decreto-Legge n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. 213/2012, ha modificato la disciplina in materia di IPT disponendo, tra l'altro, che il gettito dell'IPT è destinato alla Provincia ove ha sede legale o residenza il soggetto passivo, inteso come avente causa o intestatario del veicolo e non più alla Provincia di residenza dell'intestatario al PRA. Un'ulteriore novità attiene alla individuazione della Provincia beneficiaria del gettito qualora il soggetto passivo dell'imposta sia una persona giuridica: per tali tipologie di soggetti, ai fini dell'intestazione del veicolo e della adozione dei criteri per il calcolo dell'imposta, rileva sempre la sede legale dell'impresa e non più l'eventuale sede secondaria.

Lo stanziamento previsto per il triennio ammonta ad € 10.372.646,10, per il 2024, € 10.472.655,10 per il 2025 ed € 10.537.044,03 per il 2026; la previsione dell'IPT è in linea con l'andamento degli incassi dell'esercizio 2023, ancora al di sotto dei livelli pre pandemia, con un aumento del 8,4% per il 2024 rispetto all'assestato 2023 e in linea con l'effettivo andamento degli incassi sempre dell'esercizio 2023. Gli esercizi 2020, 2021 e 2022, a causa della pandemia da COVID-19, hanno registrato una flessione comunque compensata da trasferimenti statali.

L'affidamento della riscossione dell'imposta provinciale di trascrizione è affidata all'ACI.

RESPONSABILITÀ CIVILE –AUTO

Il D.Lgs. n. 68/11, nel dettare disposizioni in materia di autonomia di entrata delle Regioni a statuto ordinario e delle Province, in attuazione della L. n. 42/09 in materia di federalismo fiscale, ha stabilito che tale imposta, a decorrere dall'anno 2012, costituisce tributo proprio derivato delle Province. L'aliquota base, fissata in 12,5 punti percentuali, a decorrere dal 2011 (entrata in vigore del decreto 12 maggio 2011) è modificabile dalle Province, che possono aumentarla o diminuirla fino a 3,5 punti percentuali.

L'imposta viene versata dalle compagnie di assicurazione tramite i concessionari della riscossione. Con l'introduzione dei mod. F24 per il pagamento delle relative quote, è possibile verificare la rispondenza tra le somme dovute da parte delle singole compagnie assicurative e le somme effettivamente versate.

Lo stanziamento previsto per il triennio ammonta ad € 11.034.669,52 per il 2024, € 11.297.000,00 per il 2025 ed € 11.395.000,00 per il 2026, con un incremento sull'assestato 2023 del 1,75% per il 2024, in linea con l'andamento degli incassi degli ultimi mesi. Gli esercizi 2020, 2021, a causa della pandemia da COVID-19, hanno registrato una flessione comunque compensata da trasferimenti statali, mentre il tributo ha segnato un rialzo di incassi nell'ultimo trimestre 2022.

La riscossione dell'imposta sulle assicurazioni avviene da parte dell'Agenzia delle entrate, al riguardo occorre rilevare come le province non dispongano di strumenti adeguati per la puntuale verifica della base imponibile e per l'accertamento di eventuali fenomeni di evasione od elusione dell'imposta.

TRASFERIMENTI CORRENTI

Dal 2019 si registra un ragguardevole incremento dovuto al fondo erogato dallo Stato (art 1, c 889, L. 145 /2018) per garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali per la manutenzione di strade e scuole (piani di sicurezza) e a parziale mitigazione dei tagli imposti per il trasferimento imposto alle province per concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Infatti il comma 784 dell'art.1 della legge 178/2020 dispone che per il finanziamento e lo sviluppo delle funzioni fondamentali delle Province e delle Città Metropolitane, sulla base dei fabbisogni standard e della capacità fiscale approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, è attribuito un contributo di 80 milioni di euro nel 2022, di 100 milioni di euro nel 2023, di 130 milioni di euro nel 2024, di 150 milioni di euro nel 2025, di 200 milioni di euro nel 2026, di 250 milioni di euro nel 2027, di 300 milioni di euro nel 2028, di 400 milioni di euro nel 2029, di 500 milioni di euro nel 2030 e di 600 milioni di euro nel 2031.

ESERCIZIO	CAPITOLO DI ENTRATA	CONTRIBUTO STATALE SOGGETTO ALL'EMISSIONE DI MANDATI VERSATI IN QUIETANZA D'ENTRATA PER CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA
ANNO 2024	758	€ 16.764.767,92
ANNO 2025 (*)	758	€ 16.764.767,92
ANNO 2026 (*)	758	€ 16.764.767,92

(*) in attesa emissione decreto ministeriale di riparto

A partire dal 2022, il nuovo sistema di contabilizzazione stabilito dal Ministero dell'Interno, prevede che i contributi dallo Stato vengano contabilizzati in entrata, mentre il contributo per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica viene contabilizzato al lordo, nella sezione delle spese (*cf. infra*).

Nel caso non si procedesse al versamento diretto, durante l'anno le somme verrebbero trattenute direttamente dallo Stato a valere dell'RCAuto, conseguentemente le somme dovrebbero essere regolarizzate con giri contabili fra mandati e reversali, senza alcun movimento di cassa effettivo ma incidendo comunque sulle dotazioni effettive di cassa.

Il dettaglio dei trasferimenti correnti nel triennio di programmazione può essere così rappresentato:

TRASFERIMENTI CORRENTI	2024 Previsione	2025 Previsione	2026 Previsione
TRASFERIMENTI DALL'UE	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	18.931.360,97	18.821.360,97	18.821.360,97
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	10.919.003,65	8.410.827,78	7.833.427,78
TRASFERIMENTI DA IMPRESE	10.600,00	10.600,00	10.600,00
TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	0,00	0,00
TOTALE TRASFERIMENTI	29.860.964,62	27.242.788,75	26.665.388,75

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEL TASSO DI DELEGABILITA' DEI CESPITI DI ENTRATA E VALUTAZIONE SULL'IMPATTO DEGLI ONERI DI AMMORTAMENTO SULLE SPESE CORRENTI COMPRESSE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

Per la dimostrazione della capacità di indebitamento si fa riferimento alle tabelle reperibili nella sezione allegati.

MISSIONE	SES-OB-STRATEGICO	TITOLO OB. STRATEGICO SES	MISSIONE	SeO PROGRAMMA	SeO Obiettivo Operativo	DESCRIZIONE	RESPONSABILE degli obiettivi operativi
01			01	00	00	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE- Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	
01			01	01	00	PROGRAMMA 01 Organi istituzionali	
01			01	01	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Supporto agli Organi dell'Ente Dirigente responsabile: Avv. Carmelo Salvatore Fontana	FONTANA
01			01	01	02	Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Aggiornamento dei Regolamenti e supporto alla Presidenza e al Consiglio per le nomine di competenza Dirigente responsabile: Avv. Carmelo Salvatore Fontana	FONTANA
01			01	01	03	Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Attività di informazione e comunicazione istituzionale Dirigente responsabile: Avv. Carmelo Salvatore Fontana	FONTANA
01			01	02	00	PROGRAMMA 02 Segreteria Generale	
01	01.06	Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti	01	02	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: P.I.A.O Sottosezione di programmazione-rischi corruttivi e trasparenza Dirigente responsabile: Avv. Carmelo Salvatore Fontana	FONTANA
01			01	02	02	Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Gestione dell'attività contrattuale Dirigente responsabile dell'attuazione: Avv. Carmelo Salvatore Fontana	FONTANA
01			01	02	03	Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Attività della Segreteria Generale Dirigente responsabile: Avv. Carmelo Salvatore Fontana	FONTANA
01			01	02	04	Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Attività di gestione documentale del servizio archivistico Dirigente responsabile: Dr. Antonello Bonvini	BONVINI
01			01	03	00	PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
01	01.01 01.06	- Rafforzamento della funzione di programmazione - finanziaria, sviluppo di una cultura orientata ai risultati, potenziamento dei sistemi di controlli a supporto della gestione - Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti	01	03	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Bilancio, vincoli di finanza pubblica e funzionamento degli uffici provinciali Dirigente responsabile: Dr.ssa Sabrina Satta	SATTA
01	01.01	Rafforzamento della funzione di programmazione - finanziaria, sviluppo di una cultura orientata ai risultati, potenziamento dei sistemi di controlli a supporto della gestione	01	03	02	Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Razionalizzazione e controllo di tutti i soggetti giuridici partecipati Dirigente responsabile: Dr.ssa Sabrina Satta	SATTA
01	01.06	Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti	01	03	03	Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Programmazione operativa Dirigente responsabile: Avv. Carmelo Salvatore Fontana	FONTANA
01			01	03	04	Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Assicurare all'Ente la disponibilità di risorse strumentali e servizi necessari al funzionamento degli uffici Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
01			01	03	05	Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Garantire la tutela assicurativa dell'Ente Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
01			01	04	00	PROGRAMMA 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
01	01.01	Rafforzamento della funzione di programmazione - finanziaria, sviluppo di una cultura orientata ai risultati, potenziamento dei sistemi di controlli a supporto della gestione	01	04	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Applicazione di tributi, imposte e canoni Dirigente responsabile: Dr.ssa Sabrina Satta	SATTA
01			01	05	00	PROGRAMMA 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
01	01.04	Sviluppo della miglior funzionalità del patrimonio edilizio in termini di utilizzo, sicurezza ed efficienza	01	05	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Gestione, valorizzazioni, dismissioni, alienazioni immobiliari Dirigente responsabile: Arch. Giulio Birolì	BIROLI
01			01	06	00	PROGRAMMA 06 Ufficio Tecnico	
01	01.04	Sviluppo della miglior funzionalità del patrimonio edilizio in termini di utilizzo, sicurezza ed efficienza	01	06	01	Obiettivo operativo n. 1 -Titolo: Interventi di manutenzione ordinaria nei fabbricati – appalto servizi di energia – Centri operativi per la manutenzione stradale e case cantoniere – lavori di riqualificazione e straordinaria manutenzione Dirigente responsabile: Arch. Giulio Birolì	BIROLI
01			01	08	00	PROGRAMMA 08 Statistica e sistemi informativi	
01	01.07 01.06	- Modernizzazione digitale - Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti	01	08	01	Obiettivo operativo n.1 -Titolo: Attività del C.E.D. Dirigente responsabile: Dr. Antonello Bonvini	BONVINI
01			01	08	02	Obiettivo operativo n. 2 -Titolo: Sviluppo e coordinamento dell'attività statistica Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
01			01	09	00	PROGRAMMA 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
01	01.05	Sostanziare la funzione di area vasta in un supporto agli enti locali per lo svolgimento di alcune funzioni in collaborazione	01	09	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nei Comuni del territorio ricompresi nell'Ambito aggregato Cremona 2 Centro e Cremona 3 Sud. Dirigente responsabile: Arch. Giulio Birolì	BIROLI
01	01.05	Sostanziare la funzione di area vasta in un supporto agli enti locali per lo svolgimento di alcune funzioni in collaborazione	01	09	02	Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Servizi al territorio in ambito ICT statistico. Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
01			01	10	00	PROGRAMMA 10 Risorse Umane	
01	01.02 01.06	- Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative - Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti	01	10	01	Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Reclutare, gestire e formare il personale Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
01	01.02	Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative	01	10	02	Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Sviluppo organizzativo e benessere sul luogo di lavoro Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
01	01.02	Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative	01	10	03	Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
01			01	11	00	PROGRAMMA 11 Altri servizi generali	

MISSIONE	SES-OB-STRATEGICO	TITOLO OB. STRATEGICO SES	MISSIONE	SeO PROGRAMMA	SeO Obiettivo Operativo	DESCRIZIONE	RESPONSABILE degli obiettivi operativi
01			01	11	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Garanzia della legittimità e della regolarità dell'azione della Provincia davanti agli organi giurisdizionali Dirigente responsabile: Avv. Carmelo Salvatore Fontana	FONTANA
01			01	11	02	Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Supporto di tipo consulenziale in ambito giuridico-amministrativo ai settori dell'ente Dirigente responsabile: Avv. Carmelo Salvatore Fontana	FONTANA
01	01.06	Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti	01	11	03	Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Attività dell'URP Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
01	01.05	Sostanziare la funzione di area vasta in un supporto agli enti locali per lo svolgimento di alcune funzioni in collaborazione	01	11	04	Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Assicurare all'ente un supporto qualificato nella gestione delle gare di appalto di lavori Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
01			01	11	05	Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Attività per applicazione del GDPR 2016/679 Dirigente responsabile: Dr. Antonello Bonvini	BONVINI
01	01.06	Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti	01	11	06	Obiettivo operativo n. 6 - Titolo: Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico, di gestione, coordinamento del P.I.A.O. Dirigente Responsabile: Avv. Carmelo Salvatore Fontana	FONTANA
03			03	00	00	MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA <i>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.</i>	
03			03	01	00	PROGRAMMA 01 Polizia locale e amministrativa	
03	03.01	- Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale - Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti	03	01	01	Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Servizi di polizia stradale Dirigente responsabile: Avv. Carmelo Salvatore Fontana	FONTANA
04			04	00	00	MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO <i>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.</i>	
04			04	02	00	PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	
04	04.01	Accrescimento della funzionalità dell'edilizia scolastica in termini di utilizzo, di sicurezza, di efficienza	04	02	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Interventi di manutenzione (ordinaria/straordinaria/piccoli interventi/mantenimento spazi verdi) nelle scuole provinciali - appalto servizi energia - rimborso spese riscaldamento ai Comuni, quote associative Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
04	04.01	- Accrescimento della funzionalità dell'edilizia scolastica in termini - Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti	04	02	02	Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Reperimento di finanziamenti esterni all'ente per lo svolgimento di azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone la messa in sicurezza, l'adeguamento normativo e funzionale, l'efficientamento energetico attraverso una programmazione progettuale di medio lungo termine Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
04	04.01	Accrescimento della funzionalità dell'edilizia scolastica in termini di utilizzo, di sicurezza, di efficienza	04	02	03	Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
04			04	02	04	Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: La gestione di borse di studio derivanti da donazione modale Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
04			04	02	05	Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Assistenza telefonia fissa agli istituti secondari Dirigente responsabile: Dr. Antonello Bonvini	BONVINI
04			04	02	06	Obiettivo operativo n. 6 - Titolo: Provvedere agli acquisti, alla gestione e ai traslochi di arredi scolastici per gli istituti di istruzione secondaria superiore Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
04			04	04	00	PROGRAMMA 04 Istruzione universitaria	
04	04.02	Sviluppo ed attuazione delle prospettive di razionalizzazione del patrimonio in uso per finalità scolastiche e della programmazione scolastica	04	04	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Razionalizzazione edilizia universitaria Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
04			04	07	00	PROGRAMMA 07 Diritto allo studio	
04			04	07	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Sostegno all'iniziativa "I viaggi della memoria" Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
05			05	00	00	MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI <i>Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico</i> <i>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.</i> <i>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	
05			05	01	00	PROGRAMMA 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	
05			05	01	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Piano di intervento per la cultura Dirigente responsabile: Dr. Antonello Bonvini	BONVINI
05			05	01	02	Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Razionalizzazione del patrimonio immobiliare Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
05			05	02	00	PROGRAMMA 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
05			05	02	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: sviluppo offerta culturale Dirigente responsabile: Dr. Antonello Bonvini	BONVINI
05			05	02	02	Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Partecipazione alla Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli di Cremona Dirigente responsabile: Dr. Antonello Bonvini	BONVINI

DUP 2024 - 2026
SEZIONE SeO (OBIETTIVI OPERATIVI)

MISSIONE	SES-OB-STRATEGICO	TITOLO OB. STRATEGICO SES	MISSIONE	SeO PROGRAMMA	SeO Obiettivo Operativo	DESCRIZIONE	RESPONSABILE degli obiettivi operativi
07			07	00	00	MISSIONE 07 TURISMO <i>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo</i>	
07			07	01	00	PROGRAMMA 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	
07			07	01	01	Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Offerta turistica: garanzia e sviluppo Dirigente responsabile: Dr. Antonello Bonvini	BONVINI
08			08	00	00	MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA <i>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.</i>	
08			08	01	00	PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio	
08	08.01	Coordinare lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso gli strumenti di pianificazione	08	01	01	Obiettivo operativo n. 1 –Titolo: Pianificazione territoriale Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	00	00	MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE <i>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria</i> <i>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.</i>	
09			09	01	00	PROGRAMMA 01 Difesa del suolo	
09	08.01	Coordinare lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso gli strumenti di pianificazione	09	01	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Sistema Informativo Territoriale Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	02	00	PROGRAMMA 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
09			09	02	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Parchi sovracomunali Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	02	02	Obiettivo operativo n. 2 -Titolo: Valutazione di impatto ambientale Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	02	03	Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Servizi di vigilanza in materia ambientale Dirigente responsabile: Avv. Carmelo Salvatore Fontana	FONTANA
09			09	02	04	Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Attività di aggiornamento, sensibilizzazione, formazione e didattica in campo ambientale Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	02	05	Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Gestione del servizio volontario di vigilanza ecologica Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	02	06	Obiettivo operativo n. 6 -Titolo: Funzioni in materia di cave Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	02	07	Obiettivo operativo n. 7- Titolo: Gestione verbali in materia di ambiente Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	03	00	PROGRAMMA 03 Rifiuti	
09			09	03	01	Obiettivo operativo n. 1 -Titolo: Funzioni in materia di rifiuti Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	04	00	PROGRAMMA 04 Servizio idrico integrato	
09			09	04	01	Obiettivo operativo n. 1 -Titolo: Funzioni in materia di pianificazione e utilizzo delle risorse idriche, di demanio idrico Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	05	00	PROGRAMMA 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
09			09	05	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Interventi e studi relativi ai parchi, riserve naturali, aree natura 2000, zone di interesse ambientale Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	05	02	Obiettivo operativo n. 2 -Titolo: Interventi per infrastrutture, conservazione e gestione stazione sperimentale per la conservazione della flora di pianura Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	05	03	Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Parchi Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	05	04	Obiettivo operativo n. 4 -Titolo: Autorizzazioni paesaggistiche provinciali e supporto ai comuni Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	05	05	Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Realizzazione due centri di sosta selvaggina Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
09			09	05	06	Obiettivo operativo n. 6 -Titolo: Affidamento al CLS del servizio di conferimento e gestione delle carcasse di cinghiale abbattute in attività di piano di controllo Dirigente responsabile: Avv. Carmelo Salvatore Fontana	FONTANA
09			09	06	00	PROGRAMMA 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
09			09	06	01	Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Svolgimento delle funzioni in materia di scarichi di acque reflue e studi finalizzati alla tutela delle acque Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	08	00	PROGRAMMA 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
09			09	08	01	Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Tutela dell'atmosfera. Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	08	02	Obiettivo operativo n. 2 – Titolo: Controllo sugli interventi di bonifica dei siti contaminati Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
09			09	08	03	Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Autorizzazioni IPPC – Autorizzazione integrata ambientale Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
10			10	00	00		
10			10	01	00	PROGRAMMA 01 Trasporto ferroviario	

MISSIONE	SES-OB-STRATEGICO	TITOLO OB. STRATEGICO SES	MISSIONE	SeO PROGRAMMA	SeO Obiettivo Operativo	DESCRIZIONE	RESPONSABILE degli obiettivi operativi
10	10.01	Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programmazione viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento ed il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità	10	01	01	Obiettivo operativo n.1 – Potenziamento della rete ferroviaria regionale Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
10			10	02	00	PROGRAMMA 02 Trasporto pubblico locale	
10			10	02	01	Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Trasporto pubblico locale Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
10			10	02	02	Obiettivo operativo n. 2 – Titolo: Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (Trasporto pubblico scolastico) Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
10			10	03	00	PROGRAMMA 03 Trasporto vie d'acqua	
10	10.02	Presidiare l'evoluzione della normativa e della regolamentazione in materia portuale	10	03	01	Obiettivo operativo n.1 -Titolo: Programmazione e gestione attività portuale Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
10			10	04	00	PROGRAMMA 04 Altre modalità di trasporto	
10			10	04	01	Obiettivo operativo n. 1 – Titolo: Svolgimento funzioni trasporti privati ed altre modalità di trasporto Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
10			10	05	00	PROGRAMMA 05 Viabilità e infrastrutture stradali	
10	10.01	Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programmazione viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento ed il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità	10	05	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Gestione e manutenzione ordinaria delle SS,PP. e delle piste ciclabili e della circolazione all'interno del porto di Cremona Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
10	10.01	Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programmazione viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento ed il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità	10	05	02	Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Gestione e interventi straordinari per l'ammmodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale. Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
10	10.01	Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programmazione viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento ed il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità	10	05	03	Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
10	10.01	Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programmazione viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento ed il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità	10	05	04	Obiettivo operativo n. 4 – Titolo: Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali: revisione e programmazione in essere alla luce del contesto storico-economico e delle nuove necessità e avvio di quelle finanziate Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
10	10.01	Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programmazione viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento ed il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità	10	05	05	Obiettivo operativo n. 5 –Titolo: Sostegno ai comuni per la predisposizione dei Piani per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
10	10.01	Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programmazione viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento ed il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità	10	05	06	Obiettivo operativo n. 6 – Titolo:Titolo: Piano degli spostamenti Casa / Lavoro – PSCL Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
11			11	00	00	MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE <i>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.</i>	
11			11	01	00	PROGRAMMA 01 Sistema di protezione civile	
11	11.01	Adeguare la pianificazione e potenziare il sistema di risposta all'emergenza della protezione civile	11	01	01	Obiettivo operativo n.1 -Titolo:Gestione e formazione del volontariato di Protezione Civile Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
11	11.01	Adeguare la pianificazione e potenziare il sistema di risposta all'emergenza della protezione civile	11	01	02	Obiettivo operativo n. 2 – Titolo: Piani Provinciali di protezione civile Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
11	11.01	Adeguare la pianificazione e potenziare il sistema di risposta all'emergenza della protezione civile	11	01	03	Obiettivo operativo n. 3 – Titolo: Gestione dell'emergenza Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
12			12	00	00	MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA <i>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.</i>	
12			12	02	00	PROGRAMMA 02 Interventi per la disabilità	
12			12	02	01	Obiettivo operativo n.1 – Titolo: Interventi per la disabilità sensoriale nell'accesso ai servizi Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
12			12	08	00	PROGRAMMA 08 Cooperazione e associazionismo	

DUP 2024 - 2026
SEZIONE SeO (OBIETTIVI OPERATIVI)

MISSIONE	SES-OB-STRATEGICO	TITOLO OB. STRATEGICO SES	MISSIONE	SeO PROGRAMMA	SeO Obiettivo Operativo	DESCRIZIONE	RESPONSABILE degli obiettivi operativi
12			12	08	01	Obiettivo operativo n. 2 – Titolo: Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore di Regione Lombardia Area della provincia di Cremona Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI
14			14	00	00	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' <i>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.</i> Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività	
14			14	01	00	PROGRAMMA 01 Industria, PMI e Artigianato	
14	14.01	Promozione dello sviluppo territoriale	14	01	01	Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Coordinamento delle politiche locali per lo sviluppo del territorio Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
14			14	03	00	PROGRAMMA 03 Ricerca e Innovazione	
14	14.01	Promozione dello sviluppo territoriale	14	03	01	Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Realizzazione e sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-food Dirigente responsabile: Dr. Antonello Bonvini	BONVINI
14	14.01	Promozione dello sviluppo territoriale	14	03	02	Obiettivo operativo n. 2 – Titolo: Costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS) ai fini del coordinamento e realizzazione congiunta di iniziative di ricerca, promozione e valorizzazione del sistema economico, sociale e culturale della provincia di Cremona Dirigente responsabile: Dr. Antonello Bonvini	BONVINI
14	14.01	Promozione dello sviluppo territoriale	14	03	03	Obiettivo operativo n. 3 – Titolo: Sostegno e promozione di attività scientifiche e culturali finalizzate alla ricerca e all'innovazione per favorire ricadute economiche territoriali positive. Dirigente responsabile: Dr. Antonello Bonvini	BONVINI
15			15	00	00	MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE <i>Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.</i> Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.	
15			15	01	00	PROGRAMMA 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
15	15.01	Riaffermare il ruolo istituzionale della Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro a livello territoriale	15	01	01	Obiettivo operativo n. 1 – Titolo: Potenziare CPI e Collocamento mirato, mediante l'organizzazione ottimale delle risorse disponibili. Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
15			15	02	00	PROGRAMMA 02 Formazione professionale	
15	15.01 01.06	- Riaffermare il ruolo istituzionale della Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro a livello territoriale - Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti	15	02	01	Obiettivo operativo n. 1 – Titolo: Rafforzare la collaborazione con gli enti facenti parte, a vario titolo, della filiera dell'istruzione, formazione e orientamento e delle politiche attive del lavoro. Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
15			15	03	00	PROGRAMMA 03 Sostegno all'occupazione	
15	15.01	Riaffermare il ruolo istituzionale della Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro a livello territoriale	15	03	01	Obiettivo operativo n. 1 – Titolo: Rafforzare il ruolo di governance della Provincia nel mercato del lavoro territoriale. Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
15	15.01 01.06	- Riaffermare il ruolo istituzionale della Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro a livello territoriale - Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti	15	03	02	Obiettivo operativo n. 2 – Titolo: Attuazione nel territorio provinciale delle politiche attive del lavoro previste dal PNRR, con particolare riferimento al nuovo programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" (GOL), e dal Reddito di Cittadinanza (RdC) e diretta partecipazione ad altri programmi nazionali, regionali e locali finalizzati all'inclusione socio-lavorativa delle donne, delle persone disabili e delle altre fasce più deboli della popolazione. Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
15			15	03	03	Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Supportare l'Ufficio della Consigliera Provinciale di parità Dirigente responsabile: Dr.ssa Barbara Faroni	FARONI
16			16	00	00	MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA <i>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.</i>	
16			16	02	00	PROGRAMMA 02 Caccia e Pesca	
16			16	02	01	Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Piano di contenimento della nutria Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
			16	02	02	Obiettivo operativo n. 02 - Titolo: Vigilanza ittico - venatoria Dirigente responsabile: Avv. Carmelo Salvatore Fontana	FONTANA
17			17	00	00	MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE <i>Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.</i> Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.	
17			17	01	00	PROGRAMMA 01 Fonti energetiche	

DUP 2024 - 2026
SEZIONE SeO (OBIETTIVI OPERATIVI)

MISSIONE	SES-OB-STRATEGICO	TITOLO OB. STRATEGICO SES	MISSIONE	seo PROGRAMMA	seo Obiettivo Operativo	DESCRIZIONE	RESPONSABILE degli obiettivi operativi
17			17	01	01	Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Interventi in materia di energia, spese per l'esercizio delle funzioni relative alle autorizzazioni ed ai finanziamenti in materia energetica e pianificazione. Dirigente responsabile: Ing. Mattia Guastaldi	GUASTALDI
19			19	00	00	MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO <i>Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.</i> <i>Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.</i> <i>Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.</i> <i>Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.</i>	
19			19	01	00	PROGRAMMA 01 Relazioni internazionali	
19			19	01	01	Obiettivo operativo n.1 – Titolo: Sostegno alle attività del Coordinamento Enti Locali pace e cooperazione internazionale Dirigente responsabile: Arch. Giulio Biroli	BIROLI

DUP 2024-2026: Sezione Operativa - S.e.O.

Parametri selezionati:

Vista DUP_2024 DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024 - 2026



2024_MIS_01

01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



MISSIONE
01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



2024_MIS_01

01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_01_01	Organi istituzionali
2024_PRO_01_02	Direzione - Segreteria Generale
2024_PRO_01_03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
2024_PRO_01_04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
2024_PRO_01_05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
2024_PRO_01_06	Ufficio Tecnico
2024_PRO_01_08	Statistica e sistemi informativi
2024_PRO_01_09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
2024_PRO_01_10	Risorse Umane
2024_PRO_01_11	Altri servizi generali

PREMESSA AI PROGRAMMI

La missione risponde alla necessità di assicurare i servizi di supporto organizzativo, tecnico-amministrativo e finanziario agli Organi di governo dell'Amministrazione e ricomprende tutte le modalità di acquisizione di immobili ad uso uffici necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente (locazioni, comodati, ecc).

La missione risponde altresì alla necessità di evitare il degrado delle strutture, mantenere in buona efficienza gli impianti e garantire un accettabile livello di sicurezza e di comfort.

Vengono svolte le attività relative al funzionamento degli organi istituzionali, in tutti gli aspetti legati alla necessità di garantire il supporto necessario, per lo svolgimento delle funzioni degli organi nelle loro diverse articolazioni.

Vengono garantite le attività necessarie per presidiare la rappresentanza dell'Ente presso Enti o società ed il versamento delle quote associative di competenza della segreteria generale

Il Segretario svolge inoltre tutti i compiti inerenti alla qualifica di Responsabile dell'applicazione della normativa anticorruzione, di responsabile del controllo amministrativo successivo.



2024_MIS_01

01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione comprende anche le finalità relative alla gestione delle risorse umane e al presidio del percorso di attuazione della Legge 56/14. Le attività riguardano pertanto la cura di tutti gli aspetti della vita del dipendente presso l'amministrazione, dal momento dell'assunzione, nelle varie forme previste, a tutti gli eventi/istituti contrattualmente rilevanti e previsti, fino alle diverse forme di cessazione e alla cura degli aspetti previdenziali in capo all'ente. Parte rilevante di tale attività è dedicata alla formazione specifica e trasversale delle risorse impiegate, nonché alla cura di tutti gli aspetti legati alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro. Riguarda, inoltre, la migliore finalizzazione delle risorse rispetto alle esigenze dei settori, in base agli obiettivi strategici, agli obiettivi di peg e alle attività ordinarie, con i necessari interventi intrasettoriali e intersettoriali.

Ai sensi degli artt.51 e 52 del Regolamento di Contabilità, al servizio provveditorato è affidata, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, la politica degli acquisti e della gestione dei beni, al fine di garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi provinciali distribuiti fra il capoluogo di provincia e le sedi decentrate, nonché di Organismi / aziende di cui è promotrice o parte la Provincia di Cremona, nell'ottica di una corretta analisi dei consumi e dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse. Il servizio si occupa altresì della gestione della polizze assicurative. Assicurare all'Ente la disponibilità di risorse strumentali e di servizi per il funzionamento di uffici, operando una politica di costante contenimento e monitoraggio dei costi. Attuare gli "approvvigionamenti necessari al funzionamento dell'ente mediante il ricorso alle piattaforme informatiche per le gare online, il ricorso al mercato elettronico, il rispetto ed il potenziamento degli acquisti di prodotti" verdi o a basso impatto energetico. Assicurare il patrimonio e le attività dell'ente trasferendo il rischio a carico delle compagnie di assicurazione mediante la stipula e la gestione di adeguate polizze.

Il Settore Sistemi Informativi e Politiche Europee collabora con la Segreteria Generale con la quale per l'anno in corso ha in comune lo sviluppo dello schema di Carta dei Servizi. Per il biennio a venire sarà sviluppato il Piano per la trasparenza e l'anticorruzione aggiornato e gestito secondo il nuovo Codice dei contratti recentemente aggiornato. La Statistica prosegue nell'opera di sviluppo dei documenti informativi ai quali aggiungerà la giornata di approfondimento per i Comuni. Il CED ha in programma l'evoluzione del Centro Sistema. Nel biennio prossimo sarà programmato lo sviluppo dei servizi on line e degli obiettivi di accessibilità. L'URP conserva il ruolo di ufficio strategico del settore in quanto depositario del ruolo di programmazione e coordinamento delle attività di settore. Il fulcro delle sue attività consiste nel coordinare la tematica dell'accesso a supporto della Segreteria Generale; nel biennio svilupperà la Carta dei Servizi e coordinerà la digitalizzazione dei servizi e delle attività dell'ente. Svilupperà inoltre l'attività legata alla progettazione europea. Per il biennio a venire sarà sviluppato il Piano per la trasparenza e l'anticorruzione aggiornato e gestito. - come meglio delineato nell'obiettivo operativo n. 3. La Statistica prosegue nell'opera di sviluppo dei documenti informativi ai quali aggiungerà la giornata di approfondimento per i Comuni. Il CED ha in corso il completamento della conservazione e del Centro Sistema. Nel biennio prossimo sarà programmato lo sviluppo dei servizi on line e degli obiettivi di accessibilità.

La missione risponde alla necessità di assicurare i servizi di supporto organizzativo, tecnico-amministrativo e finanziario agli organi di governo dell'Amministrazione. In questa missione sono inseriti gli obiettivi operativi concernenti le competenze provinciali intersettoriali che comportano riflessi finanziari. Le attività sono rivolte, nel



2024_MIS_01

01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

rispetto del decreto legislativo 267/00 e s.m.i. e il D.Lgs. 118/2011, così come novellato dal d. lgs 126/2014 e s.m.i., oltre alle disposizioni contenute nelle varie manovre finanziarie ed economiche degli ultimi anni, alla predisposizione dei documenti contabili di bilancio e alla loro successiva gestione, accertando il raggiungimento degli equilibri finanziari, sia di competenza che di cassa, nei termini previsti dall'art. 172 c. 6 del TUEL, oltre al rispetto dell'osservanza del saldo di finanza pubblica (legge 242/2012 pareggio di bilancio), come previsto dall'art. 1 comma 465 e seguenti della legge 232/2016, sia a preventivo che a rendiconto. Sono previste anche le attività relative al controllo dei flussi di cassa sia in entrata che in uscita, per il rispetto dell'art. 162 c. 6 del TUEL che prescrive che il fondo di cassa finale non sia negativo evitando poi il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.



2024_PRO_01_01

Organi istituzionali



PROGRAMMA

Organi istituzionali



2024_PRO_01_01

Organi istituzionali**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_01_01-01	Supporto agli Organi dell'Ente	FONTANA CARMELO SALVATORE
2024_OO-PRO_01_01-02	Aggiornamento dei Regolamenti e Supporto alla Presidenza e al Consiglio per le nomine di competenza	FONTANA CARMELO SALVATORE
2024_OO-PRO_01_01-03	Attività di informazione e comunicazione istituzionale	FONTANA CARMELO SALVATORE



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_01-01

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Supporto agli Organi dell'Ente

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Supporto agli Organi dell'Ente

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Si prosegue nel supporto agli Organi amministrativi dell'Ente.

In particolare, si provvede alla liquidazione delle spese sostenute dal Presidente e dai Consiglieri per l'espletamento del mandato: dovrà, pertanto, essere previsto apposito stanziamento di bilancio.

Si dà seguito, in relazione al termine del mandato del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale, al procedimento elettorale ai sensi della L. 56/2014 le cui disposizioni dovranno trovare concreta e corretta applicazione.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_01-02

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Aggiornamento dei Regolamenti e Supporto alla Presidenza e al Consiglio per le nomine di competenza

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Aggiornamento dei Regolamenti e supporto alla Presidenza e al Consiglio per le nomine di competenza

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Prosegue l'attività di controllo dei Regolamenti dell'Ente al fine di valutare la necessità di attivare i Settori competenti a provvedere al loro aggiornamento rispetto alla normativa vigente.

Si cura la fase di avvio e la fase istruttoria per le le procedure di individuazione e nomina dei rappresentanti della Provincia in enti, istituzioni, aziende ed organismi vari e le designazioni di competenza del Presidente o del Consiglio Provinciale e alla formalizzazione degli atti.

L'ufficio provvede alla tenuta e all'aggiornamento dello scadenziario delle nomine e delle normative di Ente disciplinanti la composizione degli organi.

Collabora altresì con i singoli Enti per la raccolta della documentazione richiesta post nomina ai fini dell'efficacia.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_01-03

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Attività di informazione e comunicazione istituzionale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Attività di informazione e comunicazione istituzionale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'informazione è il fondamento di ogni azione di buon governo e di consolidamento del rapporto con i cittadini, attraverso la divulgazione tempestiva e chiara del proprio operato a favore della collettività. Si fonda sui principi guida della trasparenza, dell'innovazione e dell'interattività. I canali utilizzati sfruttano, in particolare, la collaborazione dei media, attraverso conferenze stampa, attività di supporto al lavoro dei giornalisti e delle redazioni, presenza nelle testate locali e nazionali, social network e collaborazioni per realizzazione di servizi televisivi e radiofonici. Le attività di informazione sono previste dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i. e dal Decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422, con i relativi profili professionali, che pone dei precisi obblighi, obiettivi ed azioni agli Enti, oltre che sulla base delle recenti norme del settore e delle Carte Deontologiche varate dal Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti. L'Ufficio Stampa della Provincia intende sviluppare ulteriormente la collaborazione con i Comuni ed Enti del territorio al fine di una adeguata e costante informazione ai mass media e alle testate giornalistiche. In tale senso, nel rispetto della L. 150/2000 e s.m.i. e coerentemente con i compiti connessi alla funzione fondamentale "assistenza tecnico - amministrativa agli enti locali", così come previsto dalla legge 7 aprile 2014, n.56, promuove conferenze stampa, redigendo dossier giornalistici e comunicati stampa in collaborazione con i Comuni e le Unioni dei Comuni, ma anche con realtà associazionistiche ed enti del territorio e non, offrendo un servizio di consulenza tecnico-giornalistica, fornendo una chiara e tempestiva informazione sia per attività specifiche dei Comuni, a valenza territoriale, che per progetti in collaborazione con la Provincia. Nello specifico, in base ad accordi con i singoli Comuni o Unioni di Comuni ed enti, il servizio di consulenza tecnico-giornalistica potrà: realizzare comunicati stampa sulla base delle notizie e atti trasmessi dai Comuni per attività in collaborazione con la Provincia di Cremona o di interesse per la collettività locale; organizzare conferenze stampa, redigere i comunicati stampa e predisporre materiale idoneo; redigere testi e interventi per pubblicazioni e manifestazioni e gestire le relazioni degli organi istituzionali con i mass media; promuovere relazioni con i mass media e testate giornalistiche al fine di una chiara e tempestiva informazione giornalistica sulle attività di Comuni e Unioni di Comuni. Collaborazione in tal senso proseguirà con l'Ufficio della Consigliera provinciale di Parità oltre che il Garante provinciale dei diritti delle persone private della libertà personale e la Consigliera di Parità provinciale.

Infine, si intende promuovere incontri con gli Amministratori locali dei Comuni, anche utilizzando il sistema della videoconferenza, per informare su tematiche di interesse specifico come territoriale e sulle strategie a livello sovracomunale ed extraterritoriale.

Verranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione.



2024_PRO_01_02

Direzione - Segreteria Generale



PROGRAMMA
Direzione - Segreteria Generale



2024_PRO_01_02

Direzione - Segreteria Generale**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_01_02-01	P.I.A.O Sottosezione di programmazione-rischi corruttivi e trasparenza	FONTANA CARMELO SALVATORE
2024_OO-PRO_01_02-02	Gestione dell'attività contrattuale	FONTANA CARMELO SALVATORE
2024_OO-PRO_01_02-03	Attività della Segreteria Generale	FONTANA CARMELO SALVATORE
2024_OO-PRO_01_02-04	Attività di gestione documentale del servizio archivistico	BONVINI ANTONELLO



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_02-01

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

P.I.A.O Sottosezione di programmazione-rischi corruttivi e trasparenza

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: P.I.A.O Sottosezione di programmazione-rischi corruttivi e trasparenza

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza è stato assorbito nell'apposita sottosezione del PIAO come disposto dall'articolo 6, comma 1, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Si procederà, in continuità con il precedente Piao al monitoraggio dell'attuazione delle misure riferite alle annualità 2024/2026 strettamente collegate con il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Ente.

Si proseguirà nell'attività di monitoraggio semestrale previsto sull'individuazione dei provvedimenti a maggior rischio corruttivo che prevede la revisione delle schede di rilevazione delle sedute, in particolare quelle riferite all'area dei contratti pubblici per effetto dell'applicazione del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. 36/2023.

Si garantisce la formazione al personale dipendente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione prevista dal Piano nell'ambito del budget assegnato.

In materia di trasparenza, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023, si prevede un aggiornamento, soprattutto a livello informatico, sulle modalità di pubblicazione dei documenti e informazioni riferiti ai contratti pubblici.

Proseguirà l'attività relativa al monitoraggio semestrale degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza come previsto dal Piano in parola.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_02-02

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Gestione dell'attività contrattuale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 2- Titolo: Gestione dell'attività contrattuale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'ufficio contratti sarà impegnato nell'ambito delle attività necessarie, propedeutiche e conseguenti, alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa per l'intero Ente.

L'attività comprende la fase istruttoria dell'acquisizione e della verifica della documentazione necessaria, l'espletamento delle verifiche previste dal Codice degli Appalti mediante accesso ai dati depositati presso la Procura, il Tribunale, l'Agenzia delle Entrate, l'Inps o l'Inail e l'ufficio disabili delle Province, le verifiche sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. tramite sistema AVCpass. L'ufficio cura la predisposizione del contratto in forma pubblica amministrativa, la correttezza delle cauzioni e fidejussioni, la capacità a contrarre e stipulare della controparte. Particolare attenzione è riservata all'attività propedeutica alla rogazione dell'atto, agli aspetti fiscali e agli adempimenti che incombono sull'ufficiale rogante e sugli uffici competenti. La fase successiva alla stipula prevede la comunicazione alle ditte non aggiudicatrici, la repertoriazione del contratto, la creazione del plico informatico tramite il software Unimod messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, la trasmissione del plico informatico e registrazione fiscale telematica mediante la piattaforma Sister, il rendiconto delle spese per la regolarizzazione del contratto, la registrazione della polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presentata dalla ditta.

Le attività sopra descritte offrono l'occasione per implementare attività di formazione in house e sessioni di approfondimento con i responsabili dei settori interessati. Si prevede l'implementazione del Registro delle scritture private avviate a registrazione.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_02-03

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Attività della Segreteria Generale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Attività della Segreteria Generale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Prosegue l'attività di segreteria amministrativa e supporto giuridico al Presidente, al Consiglio provinciale all'Assemblea dei Sindaci e dell'attività di garanzia della funzione di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi e ai Settori nella fase di formazione degli atti si provvede alla redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere e determinazioni dirigenziali) secondo le procedure della digitalizzazione e alla loro pubblicazione con l'uso di apposito strumento software che ne garantisce la forma e la trasparenza.

Di particolare importanza è l'obiettivo per lo sviluppo dell'attività di raccolta, la pubblicazione all'albo pretorio on-line e la conservazione degli atti del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, dei decreti e delle determinazioni dirigenziali, del rilascio delle copie conformi, delle relate di pubblicazione. Inoltre, l'adempimento è evidentemente strategico per tutti i documenti soggetti a pubblicazione all'albo pretorio on-line provenienti dall'interno e dall'esterno dell'Ente (avvisi, bandi).

Si persegue in sinergia con il Settore Risorse Economiche e Finanziarie, ai fini del monitoraggio e della trasparenza in materia di società partecipate e di partecipazione agli Enti e associazioni a cui la Provincia aderisce. Si confermano gli stanziamenti relativi al pagamento delle quote associative per l'adesione a UPI e UPL.

**Attività di gestione documentale del servizio archivistico****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Attività di gestione documentale del Servizio Archivistico

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:
FUNZIONI D'ARCHIVIO

L'archivio è il complesso ordinato di tutti i documenti prodotti ed acquisiti dall'Ente durante la propria attività e l'esercizio delle sue funzioni. Ai sensi del d.lgs. 42/2004, è un bene culturale soggetto al regime demaniale che obbliga l'ente a garantirne la sua conservazione ed ordinamento.

L'archivio ha tre fasce d'età, quella corrente per i documenti in corso di trattazione, di deposito per quelli riferiti a pratiche concluse negli ultimi dieci anni e storico per i documenti più datati e verso i quali permane ancora l'interesse del soggetto alla conservazione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed alle norme sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il Servizio Archivistico è la struttura competente alla gestione dell'archivio per garantire la corretta formazione, l'ordinamento e la conservazione così da consentire la consultazione per finalità giuridiche, amministrative, storiche e culturali.

L'archivio provinciale ha una natura ibrida in quanto è costituito da documenti analogici e digitali idonei a rappresentare e testimoniare l'attività dell'Ente. In particolare, per gli archivi digitali, la conservazione è gestita in collaborazione con i responsabili dei Sistemi Informativi affinché siano garantite le condizioni di formazione e conservazione dei documenti in termini di autenticità ed integrità.

L'archivio provinciale è decentrato presso le principali sedi dell'Ente e per il suo ordinamento e conservazione il Servizio Archivistico collabora e supporta i dirigenti che ne sono i responsabili.

Per il 2024 si prevedono le seguenti attività:

- approvazione del massimario di conservazione dei documenti provinciale;
- supporto ai RUP nella fascicolazione dei documenti e l'aggiornamento del titolare di classificazione d'archivio;
- reportistica fascicoli PNRR e supporto ai RUP e gruppi di lavoro;
- riordino dell'archivio della raccolta degli atti provinciali depositati presso l'archivio generale.

FUNZIONI DI PROTOCOLLO

A sensi dell'art. 53 del DPR 445/2000, tutti i documenti ricevuti e prodotti dalla Provincia sono oggetto di registrazione al protocollo ovvero esclusi nei casi previsti per legge. Il registro di protocollo è unico e l'attività di registrazione è decentrata presso le sedi principali dell'Ente ed effettuata a cura delle unità operative di registrazione UOR.

Il Servizio Archivistico è titolare di specifiche funzioni a norma di legge ed in particolare provvede alle seguenti attività:

protocollo in entrata:

- di tutti i documenti in arrivo tramite la posta elettronica certificata PEC;
- dei rimanenti documenti che pervengono con altre modalità, esclusi quelli pervenuti nelle sedi dei Centri per l'impiego e consegnati ai Servizi del personale del Settore Risorse Umane.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_02-04

Centro di Responsabilità
**SETTORE SERVIZI INTERNI,
TURISMO CULTURA**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Attività di gestione documentale del servizio archivistico

protocollo in uscita:

- di tutti i documenti della sede istituzionale dell'ente a Cremona in Corso Vittorio Emanuele II n. 17, esclusi quelli dei settori Ambiente e Territorio, dei servizi della Polizia Locale, dei Servizi del Personale del Settore Risorse Umane e delle altre sedi decentrate presso cui sono presenti le unità operative di registrazione;
- protocollo di atti e documenti interni;
- determinazioni e delibere, decreti dei settori degli uffici centrali e degli organi istituzionali e tutti i documenti interni prodotti dagli organi istituzionali.

Nei casi di urgenza e necessità, il Servizio Archivistico supporta tutti gli uffici dell'Ente per le attività di protocollo.

Si aggiungono altre attività specifiche:

- la formazione del personale assegnato al protocollo a seguito di richiesta da parte dei dirigenti di Settore ed al successivo supporto per le correlate attività;
- il rilascio delle autorizzazioni per l'accesso al registro di protocollo con livelli differenziati di consultazione ed operatività;
- la gestione dei corrispondenti interni ovvero dei Settori e delle strutture per l'assegnazione e lo smistamento del protocollo;
- la reportistica di protocollo con l'estrazione di dati a richiesta dei Settori su specifici procedimenti amministrativi o attività;
- l'aggiornamento della banche dati dei documenti unici di regolarità contributiva DURC e delle antimafia;
- la modifica e l'aggiornamento dell'anagrafica provinciale collegata agli applicativi gestionali dell'Ente.



2024_PRO_01_03

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato



PROGRAMMA

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato



2024_PRO_01_03

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_01_03-01	Bilancio, vincoli di finanza pubblica e funzionamento degli uffici provinciali	SATTA SABRINA
2024_OO-PRO_01_03-02	Razionalizzazione e controllo di tutti i soggetti giuridici partecipati	SATTA SABRINA
2024_OO-PRO_01_03-03	Programmazione operativa	FONTANA CARMELO SALVATORE
2024_OO-PRO_01_03-04	Assicurare all'Ente la disponibilità di risorse strumentali e servizi necessari al funzionamento degli uffici	FARONI BARBARA
2024_OO-PRO_01_03-05	Garantire la tutela assicurativa dell'Ente	FARONI BARBARA

***Bilancio, vincoli di finanza pubblica e funzionamento degli uffici provinciali*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Bilancio, vincoli di finanza pubblica e funzionamento degli uffici provinciali

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il settore risorse economiche e finanziarie, in ossequio ai vincoli disposti dal dettato normativo, coordina i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse economiche e finanziarie, cercando di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità, nell'ottica del raggiungimento e mantenimento dell'obiettivo strategico 01.

Preme evidenziare che dall'esercizio 2021 la Provincia di Cremona vede la parte straordinaria contabile del proprio bilancio riguardante sia l'Entrata che l'Uscita alla voce per "investimenti", registrare nuove, notevoli ed importanti importi sia nel campo dell'edilizia scolastica sia nelle infrastrutture stradali, portuali e potenziamento centri per l'impiego, che si aggiungono alle risorse di cui l'Ente risulta beneficiario negli anni precedenti per opere in corso di esecuzione.

Per la tenuta "ordinaria" del bilancio sarà necessario potenziare i seguenti aspetti:

- attenta valutazione delle dinamiche di spesa e di entrata;
- attenta verifica degli impegni pluriennali già assunti in passato e delle relative coperture finanziarie;
- rispetto degli equilibri di bilancio;
- rispetto del vincolo del fondo di cassa finale al 31/12 non negativo;
- approfondimento e applicazione delle indicazioni nazionali e regionali relative alla gestione del bilancio provinciale;
- ricerca di ogni possibile ed appropriata iniziativa di risparmi e razionalizzazioni di spesa che produca nel tempo minori costi o maggiori entrate; in un'ottica più interna e gestionale verrà proseguita l'attività di sensibilizzazione in ambito contabile finanziario senza escludere specifici momenti formativi, volti a migliorare la capacità programmatica dei settori maggiormente coinvolti e il monitoraggio degli indicatori dello S.S.A. di natura finanziaria.

La predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026 avviene in conformità con il principio contabile della programmazione finanziaria: l'approvazione del Documento Unico di programmazione 2023-2025, strumento di pianificazione strategica e operativa dell'ente, sarà contemporanea all'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 e del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e del piano della performance ricompreso nel PIAO.

Gestione del bilancio:

Verranno curate le seguenti attività ordinarie secondo le tempistiche previste dalla normativa di settore:

- creazione e manutenzione dei capitoli di FPV sulla base delle esigenze dei singoli settori responsabili della spesa,
- predisposizione del rendiconto annuale, delle attività prodromiche allo stesso, compresa la fase di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi,
- predisposizione, sulla base delle istanze dei singoli settori, delle operazioni di variazioni sia di competenza che di cassa in corso di esercizio, rispettando la competenza dei diversi Organi ai sensi dell'art. 175 del TUEI e del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente,
- redazione operazioni di salvaguardia e assestamento generale almeno una volta l'anno entro il 31 luglio,
- effettuazione delle comunicazioni obbligatorie a BDAP e Corte dei Conti,
- emissione di ordinativi di pagamento, reversali e mandati; il progressivo ampliamento di PagoPa da parte dell'utenza per i pagamenti verso la Provincia, invece che semplificare e razionalizzare l'attività di incasso ha di fatto più che raddoppiato il monte ore necessario per "regolarizzare" tutti i provvisori, in assenza dei

***Bilancio, vincoli di finanza pubblica e funzionamento degli uffici provinciali***

fondamentali accorgimenti per permettere l'individuazione del beneficiario, della ragione del versamento e, nel caso del TEFA versato in modalità multibeneficiario, anche dell'importo;

- attività di assistenza e segreteria al Collegio dei revisori del conto (nel 2024 è prevista l'attivazione della procedura di selezione del nuovo organo di revisione 2024/2027)

Sul lato spesa, significativa è l'azione svolta sul tema del puntuale pagamento delle rate di ammortamento dei mutui già contratti.

Non è prevista per il 2024, né per gli esercizi successivi, la contrazione di nuovi mutui per il finanziamento di opere pubbliche previste in bilancio.

Si conferma l'obiettivo di garantire la tempestività dei pagamenti in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs 78/2009, dal D.lgs 192/2012.

Particolare attenzione verrà impiegata nella verifica e monitoraggio dei dati inseriti nella piattaforma elettronica PCC gestita dal MEF in seguito a quanto stabilito dalla legge di bilancio 2018/145, commi 858 e 872 riferiti in particolare alla comunicazione dello stock di debiti commerciali al 31/12 e al monitoraggio e aggiornamento costante di scadenze e contenziosi per fatture commerciali ricevute.

Si provvede inoltre al puntuale pagamento di tutti i tributi passivi, imposte, tasse e contributi a carico dell'ente e la compilazione delle relative denunce:

- IMU e TASI per tutti i fabbricati e terreni provinciali non adibiti a compiti istituzionali (verifiche conteggi, pagamento e denunce annuali).

- Tassa sui rifiuti, canoni consorzi irrigui e quote associative (verifica cartelle esattoriali, pagamento e denunce di variazione).

- IVA: fatturazione, versamenti mensili, dichiarazione annuale e comunicazione liquidazioni periodiche su base trimestrale, split payment, spesometro semestrale.

- IRAP su prestatori occasionali (versamenti mensili e denuncia annuale) IRPEF su prestatori professionali e occasionali (versamenti mensili in qualità di sostituto d'imposta e denuncia annuale 770 semplificato ed ordinario, invio attestati di pagamento).

- INPS contributi su CO.CO.CO.

- versamenti modello F24,

- IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE per tutti gli atti di autorizzazione e concessione rilasciati e autorizzati all'utilizzo di tale tipologia di imposta di bollo la stessa viene riscossa direttamente dall'Ente e riversata all'erario a scadenze fisse a titolo di acconto, calcolato sulla base della consuntivazione dell'anno precedente.

Alla luce degli obiettivi strategici, in considerazione del fatto che l'Ente è soggetto attuatore di diversi interventi finanziati con risorse PNRR, prevalentemente in ambito di edilizia scolastica, prosegue nel corso del 2024, secondo direttive già impartite, sono attivi i prescritti controlli, attraverso appositi gruppi di monitoraggio interni istituiti per tale finalità. Il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema dei controlli interni; in particolare, è posto in capo al Dirigente del Settore Risorse economiche e finanziarie il coordinamento del "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR" di cui alla Deliberazione del Presidente n. 207/2022, del quale fanno parte altre professionalità dell'ente con competenze complementari e connesse.

***Razionalizzazione e controllo di tutti i soggetti giuridici partecipati*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Razionalizzazione e controllo di tutti i soggetti giuridici partecipati

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia, ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, ed in relazione al regolamento dei controlli interni approvato dal Consiglio il 29 gennaio 2013, è tenuta ad attuare un sistema di controlli sugli organismi partecipati. Il controllo è finalizzato a garantire il perseguimento degli interessi pubblici generali, ad assicurarne la stabilità economico finanziaria nonché ad assicurare il corretto funzionamento degli organi societari. Il sistema dei controlli si attua, nei limiti di legge, mediante la definizione degli obiettivi gestionali a cui deve tendere l'organismo partecipato, la definizione degli indirizzi ai quali adeguare i piani-programma delle attività e gli schemi di bilancio, l'attivazione di un sistema che rilevi i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e il soggetto partecipato, la situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

La Provincia è tenuta, inoltre, ad effettuare il monitoraggio periodico sull'andamento dei soggetti partecipati, ad analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e ad individuare le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari.

Relativamente alle due aziende speciali, l'attività sarà più intensa e avrà origine dalla declinazione annuale, e successiva verifica di linee di indirizzo specifiche per gli obiettivi gestionali; relativamente all'azienda speciale ufficio d'Ambito le stesse linee si rifletteranno di conseguenza anche su Padania Acque SpA, soggetto affidatario in house del servizio idrico integrato, e pertanto soggetto al cd controllo analogo: per le altre partecipazioni societarie verranno espressi inviti ad adeguarsi alla normativa nazionale, non essendo a controllo pubblico.

A partire dal 2018 e per gli anni successivi trova applicazione l'art. 20 relativamente alla revisione periodica delle partecipazioni.

Nell'ambito del sistema di controllo può essere annoverata l'attività istituzionale di monitoraggio e di razionalizzazione delle società partecipate, sia direttamente che indirettamente, in ordine ad alcuni ambiti che hanno o possono rivestire impatti nell'attività dell'ente sotto il profilo degli investimenti. Detta attività si concentrerà quindi in particolare:

- sulla società in house Centropadane SRL in merito all'andamento societario rispetto agli indirizzi espressi in sede di costituzione e confermati annualmente;
- sulla società in house Padania Acque spA in merito all'andamento societario rispetto agli indirizzi espressi annualmente;
- sulla società Autostrade Centropadane S.P.A., in merito alla sua prospettiva di mantenimento in funzione anche del futuro della concessione autostradale regionale CR-MN.

**Programmazione operativa****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Programmazione operativa

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo si fonda sull'assolvimento di quanto previsto dal D.Lgs.vo n. 118/2011 (in modo particolare allegato 4/1 inerente il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio), la finalità è quella di adempiervi non tanto come mera esecuzione formale, ma bensì come opportunità di concepire le potenzialità di una gestione integrata e coordinata, rivolta allo sviluppo dei diversi strumenti di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo per migliorare l'efficacia del sistema nel suo complesso.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Tale processo, in generale, è finalizzato:

- a far conoscere ai portatori d'interesse i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- a valutare il grado di effettivo di conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Più precisamente, attraverso il servizio preposto, è garantita la collaborazione a tutti gli uffici nella redazione, gestione e rendicontazione del Documento Unico di Programmazione per quanto concerne la sezione operativa e i piani e programmi di natura programmatica, raccordando i contenuti dei soggetti responsabili per materia.

L'attuale contesto normativo-istituzionale-finanziario pone infatti la necessità di governare efficacemente il ciclo di programmazione economico e finanziario; per tale ragione il Servizio preposto alla programmazione operativa ed il Settore Finanziario collaborano costantemente, ciascuno sulla base delle proprie competenze e responsabilità, che sono state ridefinite nell'anno 2022. Nell'anno 2024 si porrà la necessità di una verifica sulla tenuta organizzativa, in funzione degli assetti degli uffici creati nel corso dell'anno precedente. Ciò al fine di valutare sinergie o diverse soluzioni che garantiscano il mantenimento della qualità dell'esercizio delle funzioni programmatiche e di controllo di competenza del servizio.

Mediante il governo del livello di programmazione operativa viene definito il perimetro dell'attività della struttura e dei vertici apicali, tenuto conto degli indirizzi politico-strategici e degli aspetti finanziari, e costruita la base su cui si innesta l'attività di rendicontazione dei risultati, di controllo e di funzionamento del ciclo della performance di cui all'obiettivo operativo specifico "Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico e di gestione".

Secondo l'opinione oggi prevalente che concepisce la programmazione come processo coordinato e sinergico in grado di dare una visione unitaria sia della mission istituzionale sia delle sue declinazioni operative, la traduzione dell'azione dell'ente in obiettivi risponde alla necessità di dare una lettura al processo di pianificazione in grado di rendicontarne i risultati, in funzione dei bisogni cui risponde.

Si rimanda al programma 11 per quanto concerne il controllo di gestione e il controllo strategico, il Piano integrato di attività ed organizzazione di cui al D.L. 80/2021 ed il ciclo della performance.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_03-04

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Assicurare all'Ente la disponibilità di risorse strumentali e servizi necessari al funzionamento degli uffici

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Assicurare all'Ente la disponibilità di risorse strumentali e servizi necessari al funzionamento degli uffici

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Al Servizio Provveditorato è affidata, in coerenza con le risorse finanziarie assegnate, la politica degli acquisti e gestione di beni e servizi al fine di garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi provinciali nell'ottica di una corretta analisi dei bisogni, di un'adeguata programmazione, di una politica di acquisti economicamente efficaci e di una fase di attenta verifica degli utilizzi. Le principali attività ordinarie sono le seguenti: acquisto di cancelleria, materiale vario e supporto amministrativo al Servizio Prevenzione e logistica per gli arredi e beni mobili ; approvvigionamento di carburanti per tutti gli automezzi provinciali; noleggio di apparecchiature d'ufficio, comprensivo della manutenzione; gestione e controllo del servizio di telefonia mobile; affidamento, gestione e controllo del servizio di pulizie degli edifici provinciali; gestione e controllo del servizio di vigilanza; approvvigionamento di vestiario ai dipendenti aventi diritto; affidamento e gestione del servizio di lavorazione della corrispondenza dell'Ente. Si segnala che nel 2024 sono in scadenza i contratti, relativi al servizio di pulizia degli immobili e alla fornitura di carburanti per i mezzi provinciali, di importo superiore alla soglia comunitaria, per i quali sarà necessario procedere all'individuazione dei nuovi contraenti.

Sotto il profilo della impostazione metodologica, sarà posta particolare attenzione alla fase di rilevazione dei bisogni dei settori affinché si rafforzino in tutto l'ente un'adeguata capacità programmatoria volta a favorire una più ordinata ed efficiente attività del servizio anche in vista di risultati migliori in termini di risparmi di spesa. Inoltre, considerata l'importanza di agire con flessibilità per perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza, verranno privilegiati il ricorso all'accordo-quadro ai sensi dell'art. 59 D.lgs 36/2023 e la stipula di contratti di durata pluriennale.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_03-05

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Garantire la tutela assicurativa dell'Ente

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Garantire la tutela assicurativa dell'Ente

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'attività consiste nella definizione della politica assicurativa e nella successiva gestione del relativo ambito. Nel complesso dell'attività si possono individuare le seguenti fasi:

a) stipula delle polizze assicurative più adatte alle esigenze dell'ente compatibilmente con il budget a disposizione, b) gestione delle polizze medesime, dei sinistri attivi e passivi e c) gestione delle richieste di risarcimento per i danni subiti dall'ente, mediante ricorso ad un soggetto specializzato, affinché il recupero delle somme possa avvenire con adeguata tempestività e consentire il ripristino dei danni medesimi.

Si segnala che il portafoglio delle polizze tradizionalmente stipulate è stato arricchito nel 2020 con la polizza cyber risk per copertura dei rischi informatici e dal 2022 con la polizza assicurativa per il drone della polizia contro i rischi derivanti dal suo utilizzo.

Durante il 2024 si procederà all'individuazione dei nuovi aggiudicatari delle polizze cyber risk entro il 15/06/2024 e della polizza relativa al drone della polizia entro il 31/12/2024.

In considerazione dell'elevato grado di specificità della materia, l'ente vede l'affiancamento di un broker, che lo supporti nella valutazione dei rischi e nella individuazione delle condizioni di polizza più appropriate, nella predisposizione di capitolati di gara e nella conduzione delle polizze.

Dal 01/01/2024 entra in vigore il nuovo contratto di brokeraggio assicurativo stipulato con Aon Spa, che è stato individuato quale nuovo aggiudicatario del servizio in esame fino al 31/12/2026.



2024_PRO_01_04

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali



PROGRAMMA

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali



2024_PRO_01_04

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_01_04-01	Applicazione di tributi, imposte e canoni	SATTA SABRINA



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_04-01

Centro di Responsabilità
**SETTORE RISORSE
ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Responsabile
SATTA SABRINA

Applicazione di tributi, imposte e canoni

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Applicazione di tributi, imposte e canoni

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Viene garantita l'attività necessaria all'applicazione di tributi, imposte e canoni secondo le tariffe ed aliquote deliberate dal Presidente e recepite dal Consiglio, secondo modalità improntate a trasparenza e correttezza, è condizione essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo strategico 01 di "tenuta del bilancio" anche in relazione alle continue modifiche legislative o normative.

Oltre ad occuparsi direttamente della contabilità per la rendicontazione di IPT e RCAuto, con un costante confronto con il locale ufficio PRA in ordine ad alcuni aspetti particolari relativi all'IPT (agevolazioni, rimborsi, recuperi..), si supporta il settore infrastrutture stradali nella fase di invio degli inviti al pagamento relativamente al canone unico patrimoniale e si monitorano le posizioni debitorie e da settembre a dicembre effettua una costante attività di sollecito informale, per addivenire poi entro il mese di febbraio dell'anno successivo all'iscrizione a ruolo delle posizioni rimaste insolute.

Viene attuata la messa in opera di tutte le attività necessarie per il recupero non coattivo e coattivo di eventuali evasioni di imposta e di entrate patrimoniali, tributarie e patrimoniali quali, a mero titolo esemplificativo, canone unico patrimoniale, di entrate derivanti da TEFA- Tributo Tutela Ambientale, IPT- Imposta Provinciale di Trascrizione, R.C. Auto

Il servizio garantisce la fase successiva di recupero coattivo delle entrate derivanti da sanzioni amministrative al codice della strada o in tema ambientale, agendo sul sito di Agenzia delle Entrate- Riscossione, su predisposizione della proposta di minuta di ruolo da parte dei singoli servizi dell'Ente interessati; vengono inoltre registrate sul sito di AdER tutte le richieste di sgravio delle posizioni iscritte a ruolo indebitamente, previa istruttoria del servizio competente.



2024_PRO_01_05

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali



PROGRAMMA

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali



2024_PRO_01_05

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_01_05-01	Gestione, valorizzazioni, dismissioni, alienazioni e acquisizioni immobiliari	BIROLI GIULIO

**Gestione, valorizzazioni, dismissioni, alienazioni e acquisizioni immobiliari****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Gestione, valorizzazioni, dismissioni, alienazioni e acquisizioni immobiliari

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Nel corso del 2012 la Provincia ha selezionato, mediante procedura ad evidenza pubblica, un fondo immobiliare chiuso, pubblico, della durata di quindici anni al quale aveva apportato i seguenti immobili: complesso immobiliare denominato "Monastero di S. Monica" (ex Caserma Goito) destinata, a Campus universitario, terreni in località Brancere, palazzo Tinti Pallavicino Clavello, palazzo Provinciale di Casalmaggiore, aeroporto in località Migliaro (già alienato), complesso immobiliare sede dell'ex Provveditorato agli Studi di Cremona (che concorre alla realizzazione della missione 4 programma 2 cui si rimanda), porzione di immobile sito in C.so Vittorio Emanuele II n. 28, palazzo Provinciale di Crema, immobile di via Bel Fuso n. 4 e 6 e di Via Bella Rocca n. 7, porzione di immobile ex Sede Genio Civile.

Per alcuni di tali immobili sono stati sottoscritti fra l'Amministrazione e Prelios sgr spa contratti di locazione passiva al fine di consentirne l'utilizzo da parte di uffici ed erogare determinati servizi. Al fondo sono stati venduti i seguenti immobili: caserma dei Carabinieri di Casalmaggiore, caserma dei Carabinieri di Cremona, porzione di immobile sito in C.so Vittorio Emanuele II n. 28.

La gestione prevede il pagamento dei relativi fitti passivi al Fondo; si procederà alla predisposizione, programmazione ed attuazione delle necessarie istruttorie utili alla redazione ed approvazione di circa 10 reliquati e terreni all'anno deliberati quali immobili non più funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente.

Si procederà alle alienazioni dei reliquati stradali, terreni e fabbricati non più in uso, articolando la procedura come segue:

- acquisizione di manifestazione di interesse all'acquisto più o meno vincolante;
- in caso di espropri per dichiarate opere pubbliche, si darà massima disponibilità agli Enti e/o soggetti interessati al fine di addivenire alla cessione in tempi quanto possibile brevi;
- in caso di richieste o offerte avanzate da soggetti privati, si procederà con i passaggi tecnici necessari, quali, in primo luogo, la preventiva verifica di interesse da parte dei confinanti con diritto di prelazione (per la cessione di reliquati o terreni), l'attuale destinazione urbanistica, la congruità dell'offerta in base al valore di vendita di quel dato immobile approvato nel piano delle alienazioni;
- programmazione e gestione di tutte le fasi finali che comportano la cessione di un bene immobile (redazione ed approvazione atti, rapporti con i notai, stipula dei rogiti, aggiornamenti dello stato patrimoniale, ecc...).

Relativamente agli immobili siti in Toscolano Maderno e Borno, inseriti nel patrimonio disponibile dell'Ente, si continuerà con le azioni di raccordo con la Regione Lombardia al fine di individuare possibili sviluppi per l'alienazione degli immobili. Si continuerà a supportare tutti i soggetti interessati alla richiesta di approfondimenti, condivisione di tutta la documentazione tecnico amministrativa e della programmazione dei sopralluoghi. Si continuerà ad aggiornare e monitorare tutte quelle misure pubblicitarie online e non che lo Stato mette a disposizione degli Enti Locali. In caso di acquisizione di specifiche manifestazioni di interesse, si attueranno tutte le misure previste e sancite nel Regolamento dell'alienazione del Patrimonio Immobiliare della Provincia di Cremona e dalle Leggi dello Stato in materia di valorizzazione del patrimonio pubblico.

Dal punto di vista della valorizzazione del patrimonio provinciale, in relazione alle diverse richieste da parte di soggetti terzi finalizzate all'utilizzo in comodato d'uso o locazione di alcuni spazi per attività di varia tipologia (eventi, attività formative, didattiche e sportive, seminari, ecc...), si provvederà all'istruttoria delle richieste al fine di valutarne la congruità con gli scopi perseguiti dall'Amministrazione Provinciale, le finalità educative definite con apposito atto e delle prescrizioni e vincoli normativi e di sicurezza.

Valutazione del riscatto del compendio immobiliare "Ex Provveditorato", piazza XXIV Maggio n. 1 Cremona, da "Prelios" sgr da destinare a residenza per studenti



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_05-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Gestione, valorizzazioni, dismissioni, alienazioni e acquisizioni immobiliari

universitari in collaborazione con la Fondazione Arvedi Buschini.
Gestione utilizzo, a seguito di specifica procedura di evidenza pubblica, della casa cantoniera di Gussola ai fini accoglienza di migranti a una cooperativa sociale del territorio nell'ambito della convenzione con la Prefettura di Cremona sul tema dell'accoglienza e relativo contratto di utilizzo per la durata di quattro anni (con facoltà di rinnovo).
Programmazione e gestione della procedura di evidenza pubblica, aggiudicazione e successivo iter notarile, finalizzati all'acquisto nel territorio comunale di Cremona di una nuova sede che ospiterà il Centro per l'Impiego di Cremona e il Settore Lavoro e Formazione. Detta operazione, il cui finanziamento dovrebbe provenire completamente da risorse "native PNRR", è inserita nell'aggiornamento del Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego di Regione Lombardia inviato al Ministero del Lavoro per la sua approvazione. La nuova sede riunirà gli uffici del C.P.I. di Cremona e gli uffici del Coordinamento e del Collocamento Mirato che all'attualità sono collocati rispettivamente presso Palazzo Fodri e presso il palazzo della Camera di Commercio di Cremona entrambe in locazione passiva.
Futura gestione di tutti gli immobili che ritorneranno dal Fondo nel 2026/2027 con tutto ciò che comporterà in termini di gestione patrimoniale e tecnica



2024_PRO_01_06

Ufficio Tecnico



PROGRAMMA

Ufficio Tecnico



2024_PRO_01_06

Ufficio Tecnico**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_01_06-01	Interventi di manutenzione ordinaria nei fabbricati - appalto servizi di energia - Centri operativi per la manutenzione stradale e case cantoniere - lavori di riqualificazione e straordinaria manutenzione.	BIROLI GIULIO



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_06-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Interventi di manutenzione ordinaria nei fabbricati - appalto servizi di energia - Centri operativi per la manutenzione stradale e case cantoniere - lavori di riqualificazione e straordinaria manutenzione.

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Interventi di manutenzione ordinaria nei fabbricati - appalto servizi di energia - Centri operativi per la manutenzione stradale e case cantoniere - lavori di riqualificazione e straordinaria manutenzione.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo è connesso alla funzione istituzionale di evitare il degrado delle strutture, mantenere in buona efficienza gli impianti e garantire un accettabile livello di sicurezza e di comfort. Le opere da eseguire, in genere, coinvolgono varie categorie di artigiani, muratori, idraulici, elettricisti, fabbri, falegnami, vetrai ecc. che, nell'arco dell'anno, compiono sia interventi di riparazione sia interventi di manutenzione e provvedono a rimuovere o sostituire elementi di finitura degli edifici ormai degradati, oppure ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici, gli ascensori e i presidi antincendio. Nell'arco dei prossimi anni si procederà ad una revisione in termini pluriennali della modalità di affidamento della manutenzione ordinaria e dei relativi capitolati, proseguendo, dopo una prima sperimentazione del sistema di appalto in "accordo quadro" (potendo disporre del bilancio pluriennale autorizzatorio per tutte le annualità di riferimento, che fa venir meno alcune delle rigidità di spesa verificatesi precedentemente), con questa modalità pluriennale di affidamento che è risultata essere rispondente alle attuali necessità.

Per la gestione degli impianti termici degli edifici la Provincia di Cremona aveva in corso un appalto con una ditta specializzata con il compito di assicurare le condizioni di comfort-ambientale (20°C) negli orari e nei giorni indicati dalla stazione appaltante operando nel rispetto delle condizioni imposte dalla legge 10/91 e dai D.P.R. 412/94 e D.P.R. 74/13 s.m.i., riguardanti il contenimento dei consumi energetici ed il miglioramento del processo di trasformazione dell'energia nonché di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria prevista normativamente per tutti gli impianti termici inseriti nell'appalto.

Nel corso del 2023 si è dato corso e sviluppo operativo all'appalto calore completamente ridefinito, avendo scisso le forniture (Gas - Consip e teleriscaldamento - Linea Green ora A2A Calore e Servizi) dalla gestione e manutenzione degli impianti. Nel corso del 2023 2024: a) è confermato il proseguimento della tipologia di gestione condotta nell'anno 2023;

b) verrà verificata l'efficienza e l'efficacia del nuovo appalto di gestione nonché la proposta formulata dal gestore di uscire anticipatamente dal contratto a partire da Settembre 2024;

c) valutare l'eventuale attivazione nel corso del primo semestre 2024 delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo operatore economico;

d) nel caso venisse confermato il proseguimento del rapporto con l'attuale operatore economico quanto previsto nel precedente punto c) verrebbe traslato di un'anno ovvero nel primo semestre del 2025;

e) come per gli anni precedenti, verrà sempre verificata la possibilità di eseguire, durante il periodo estivo, interventi di miglioramento tecnologico impiantistico. Non si esclude che nel corso del 2024 potranno essere presentate ipotesi di project financing sul tema "calore", con necessità di supporto specialistico esterno.

Per quanto attiene alla fornitura di gas, poiché la convenzione Consip da biennale è passata ad annuale, nel corso rispettivamente del mese di maggio degli anni 2024 e 2025 sarà necessario perfezionare tutti gli adempimenti amministrativi necessari all'adesione alla convenzione Consip per garantire la fornitura entro il mese di Ottobre di ogni anno;

Per quanto attiene al TLR a Settembre 2024 si conclude il contratto con A2A Calore e Servizi per cui sarà da rinegoziare e attivare il nuovo rapporto di fornitura.

Nel programma di cui al presente obiettivo operativo, infine, troveranno allocazione le risorse per la sottoscrizione della quota associativa alla F.I.R.E. (Federazione Italiana Risparmio Energetico) che fornisce utili informazioni sulla evoluzione dei contratti di servizio energia e calore.



2024_PRO_01_08

Statistica e sistemi informativi



PROGRAMMA

Statistica e sistemi informativi



2024_PRO_01_08

Statistica e sistemi informativi**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_01_08-01	Attività del C.E.D.	BONVINI ANTONELLO
2024_OO-PRO_01_08-02	Sviluppo e coordinamento dell'attività statistica	FARONI BARBARA

**Attività del C.E.D.****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 -Titolo: Attività del C.E.D.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il Servizio Sistemi Informativi all'interno dell'ente si occupa dell'ICT, con l'obiettivo generale e trasversale di migliorare l'informatizzazione attuando le disposizioni contenute nel C.A.D. e nelle linee guida di AGID che definiscono le finalità e insieme le modalità dell'informatizzazione degli enti pubblici con un percorso graduale verso l'introduzione di applicativi open e l'apertura ai dati in formato aperto. Il Servizio provvede alla redazione e all'aggiornamento annuale del Piano Triennale dell'Informatizzazione della Provincia di Cremona che descrive la pianificazione ed i tempi di attuazione per essere in linea con le sopraccitate direttive. Il Servizio svolge inoltre azione di supporto tecnico al Responsabile per la Transizione al Digitale.

Per i servizi ove è previsto pagamento prosegue lo sviluppo dei pagamenti on line con PAGOPA attraverso la piattaforma MYPAY.

Al tal fine occorre procedere all'adeguamento del sito istituzionale alle "Linee guida AGID per i siti web delle pubbliche amministrazioni".

Prosegue l'attività di coordinamento nella gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi, delle corrispondenze del protocollo e dei mandati degli ordinativi informatici dell'ente al fine di assicurare nel tempo la piena validità legale ai documenti informatici, conferendo a questi ultimi un'efficacia giuridica equivalente a quella tradizionalmente riconosciuta al documento cartaceo.

Si procederà all'ammodernamento e all'ottimizzazione delle infrastrutture telefoniche dell'Ente attraverso la migrazione delle centrali telefoniche verso la tecnologia Voip in Cloud il cui studio di fattibilità avverrà a partire dal 2024.

Al fine di continuare il percorso evolutivo verso un utilizzo efficiente e flessibile delle tecnologie IT si procederà dove possibile ad una completa attuazione del principio "Cloud First" e preferibilmente optando per la modalità Software as a Service nella definizione di nuovi progetti e per la progettazione dei nuovi servizi nell'ambito di nuove iniziative da avviare da parte della PA in coerenza con il modello Cloud della PA.

Per quanto concerne il supporto informatico interno per i servizi dell'Ente, in modo particolare, si annovera l'ambito della progettazione e gestione sia per le infrastrutture edilizie e stradali in quanto si darà avvio alla graduale introduzione del sistema BIM (Building Information Modeling) finalizzato alla gestione informatizzata completa della progettazione delle opere pubbliche, come richiesto dal codice degli appalti.

Il processo intrapreso dall'ente prevede la prosecuzione di scelte orientate alla digitalizzazione dell'Amministrazione attraverso il rispetto delle norme e delle buone pratiche per essere dotati di un elevato livello di cyber-sicurezza" in linea con le strategie dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN).

Si prevede anche una graduale sostituzione delle postazioni di lavoro più datate mediante l'acquisto di nuovi PC e si procederà all'aggiornamento di tutti i software in uso alle ultime versioni compatibili con le esigenze applicative dell'ente.

**Sviluppo e coordinamento dell'attività statistica****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Sviluppo e coordinamento dell'attività statistica

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il rafforzamento del sistema informativo statistico provinciale diventa un obiettivo di rilievo affinché si mantenga la funzione di "raccolta e elaborazione dati".

Lo svolgimento della funzione statistica mediante un presidio strutturato e organizzato all'interno delle Province è l'occasione per ridare attualità ed attuazione ad un Sistema Informativo Statistico che trova i suoi fondamenti in norme ben antecedenti la legge Delrio e qui implicitamente confermate.

Infatti come stabilito dal D.Lgs 322/89 e successive direttive, l'Ufficio Statistica della Provincia di Cremona, in quanto articolazione del SISTAN (Sistema statistico nazionale), "promuove e realizza la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione di appartenenza", elaborando dati di interesse per il territorio provinciale e per i singoli comuni che, opportunamente elaborati ed accorpatis, sono anche utilizzati per realizzare pubblicazioni statistiche su temi di interesse specifico come la scuola, l'università, il turismo, i musei, la popolazione e gli stranieri residenti. In conformità alla direttiva n. 6 del COMSTAT (art.3) l'ufficio di statistica è anche "responsabile dell'acquisizione, della tutela, dell'elaborazione e della trasmissione dei dati, nonché del rispetto delle modalità previste per le singole fasi delle rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale". Tra queste compaiono anche le rilevazioni sul turismo, per le quali l'Ufficio statistica svolge funzioni di coordinamento provinciale nei confronti di Polis-Regione Lombardia, ente intermedio di rilevazione. A seguito della legge n. 56 del 7 aprile 2014 e del protocollo d'intesa ISTAT, ANCI ed UPI e Regioni del 19 giugno 2020 l'Ufficio Statistica svolge anche attività di supporto ai Comuni sulla materia statistica.

A tal proposito si evidenzia che nel 2022 è stato rinnovato per ulteriori 3 anni il protocollo d'intesa con il Comune di Cremona e la CCIAA per il "Coordinamento territoriale delle funzioni in materia statistica", che dal 2016 ha portato alla realizzazione dell'"Annuario statistico del Comune di Cremona".

Sempre nell'ottica di supporto ai comuni, l'Ufficio Statistica fornisce periodicamente al Comune di Cremona le elaborazioni provvisorie dei dati ISTAT sui movimenti dei clienti degli esercizi ricettivi ed elabora i dati raccolti dall'ufficio Infopoint sulla consistenza e le caratteristiche degli utenti. Da quest'anno collabora anche con l'ufficio politiche educative e istruzione per l'elaborazione dei dati da inserire nel piano del diritto allo studio.

Prosegue la collaborazione con il CUSPI (Coordinamento Uffici Statistica Province Italiane), organismo dell'Upi, per lo sviluppo di progetti e iniziative che valorizzino la funzione statistica delle Province all'interno e all'esterno dell'Ente. Tra i progetti coordinati dal CUSPI e svolti in sinergia con ISTAT e UPI, vi è il progetto "Benessere Equo e Sostenibile delle Province e Città metropolitane", che ha come finalità l'elaborazione di indicatori di sviluppo sostenibile dei territori, come risorsa utile ai decisori pubblici per lo sviluppo delle politiche locali. Dal 2020 sono stati individuati con ASviS (Alleanza Italiana per lo Sviluppo sostenibile) alcuni indicatori che serviranno a misurare il raggiungimento, a livello territoriale, degli Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) dell'Agenda Onu 2030.

L'Ufficio Statistica, insieme all'Ufficio Europa, proseguirà nella attività di comunicazione e sensibilizzazione, sia all'interno che all'esterno dell'Ente, sui temi legati agli Obiettivi di sviluppo sostenibile e agli indicatori per misurarli, sia ampliando le informazioni già presenti sul sito internet provinciale che inserendo le informazioni sulla intranet, in stretta sinergia con il Servizio programmazione e valutazione.



2024_PRO_01_09

Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali



PROGRAMMA

Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali



2024_PRO_01_09

Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_01_09-01	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nei Comuni del territorio ricompresi nell'Ambito aggregato Cremona 2 Centro e Cremona 3 Sud.	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_01_09-02	Servizi al territorio in ambito ICT statistico	FARONI BARBARA

***Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nei Comuni del territorio ricompresi nell'Ambito aggregato Cremona 2 Centro e Cremona 3 Sud.*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nei Comuni del territorio ricompresi nell'Ambito aggregato Cremona 2 Centro e Cremona 3 Sud.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

A seguito dell'entrata in vigore della normativa che impone le gare per ambito, in forza dell'esperienza acquisita con la gara associata preambito svolta per delega di 34 Comuni e in considerazione della volontà del Comune di Cremona di proporre l'aggregazione degli ambiti Cremona Sud e Cremona Centro, la Provincia è stata delegata a svolgere sia il ruolo di stazione appaltante per la preparazione e l'espletamento della gara unica per gli 86 Comuni ricompresi nell'ambito aggregato, sia le funzioni tecniche locali preordinate alla redazione del bando di gara, nonché la funzione di controparte del futuro contratto di servizio con il gestore d'ambito. La "fase uno" dell'obiettivo ha subito un nuovo slittamento in quanto a seguito delle osservazioni pervenute dall'ARERA (6/10/2021) alcuni comuni hanno tardato a far pervenire i dati richiesti.

Nel corso del 2022 sono divenute vigenti ulteriori normative che interessano la presente procedura e che influenzano la stima del valore degli impianti comunali. In particolare il metodo per valorizzare gli impianti ha assunto un interesse del tutto diverso per i comuni, il che comporta una valutazione economica tra l'alienazione e il mantenimento in proprietà degli stessi, rallentando in tal modo la decisione di procedere con la pubblicazione della gara.

Pertanto permangono tuttavia forti criticità nell'applicazione della complessa normativa - tutt'ora in evoluzione - per cui si rileva a livello regionale e nazionale un forte rallentamento nel completamento e pubblicazione dei bandi di gara.

Recente è la notizia di una prossima pubblicazione di un ulteriore decreto di modifica della procedura, a fronte delle limitate gare espletate, che probabilmente indurrà alla revoca del bando aperto da parte della Provincia.

Si evidenzia che in Regione Lombardia sono presenti 36 Ambiti e che solo in tre casi (oltre a Cremona, Pavia e Como) l'ente Provincia è stato investito di tutte le attività e competenze sopra illustrate, con l'ulteriore specificità che la Provincia di Cremona è l'unica ad aver aggregato due ambiti svincolando, di conseguenza, il comune capoluogo dall'obbligo normativamente imposto di assumere tali funzioni per l'ambito Cremona-Sud. Con riferimento invece all'ambito Cremona-centro, in forza del Dm 226/2011 le funzioni avrebbero dovuto essere espletate dal Comune con il maggior numero di abitanti qualora non fosse intervenuta la disponibilità e la scelta della Provincia. Le attività necessarie per lo svolgimento delle deleghe ricevute presentano per la nostra realtà territoriale una particolare complessità in quanto nell'ambito aggregato sono presenti sia Comuni che, dopo l'entrata in vigore del c.d. decreto "Letta", hanno già espletato, tra l'altro con modalità e tempi diversi, gare pubbliche, sia singole che associate e Comuni che non vi hanno ancora provveduto. Poiché la normativa di settore che impone e regola le gare per ambito è particolarmente complessa e in continua evoluzione, la Provincia ha mantenuto la funzione di stazione appaltante e di riferimento per il territorio di competenza, sebbene non sia più possibile valorizzare l'esperienza acquisita in materia con la gara preambito a causa del venir meno del personale di riferimento. Purtroppo si è dato seguito a tutti gli adempimenti del caso comprese le integrazioni documentali richieste da ARERA in relazione ai dati tecnici trasmessi per la formazione del bando di gara. Prosegue il rapporto con la società esterna

che fornisce il servizio di supporto tecnico, già individuato mediante apposito appalto di servizi, finanziato con le somme che gli attuali gestori devono anticipare alla stazione appaltante. A tal proposito risulta necessario valutare un'implementazione dell'importo contrattuale a seguito delle suddette modifiche legislative e del prolungamento delle tempistiche.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_09-02

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Servizi al territorio in ambito ICT statistico

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Servizi al territorio in ambito ICT statistico

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il portale RUP, oltre che strumento di supporto al sistema informatico della Provincia, svolge un ruolo di erogatore di servizi per i comuni e altre realtà del nostro territorio, servizi sia telematici che spazi informativi.

L'URP e l'Ufficio Statistica gestiscono le banche dati per l'inserimento dei dati nel portale e con la collaborazione del CED rispondono alle sollecitazioni per la creazione di nuove implementazioni che arrivano dagli stessi enti o dalla normativa.

L'Ufficio Statistica mette a disposizione la propria competenza professionale e i dati raccolti anche per specifici progetti locali come compendi statistici comunali, a supporto dell'attività degli uffici o degli amministratori locali.



2024_PRO_01_10

Risorse Umane



PROGRAMMA Risorse Umane



2024_PRO_01_10

Risorse Umane**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_01_10-01	Reclutare, gestire e formare il personale	FARONI BARBARA
2024_OO-PRO_01_10-02	Sviluppo organizzativo e benessere sul luogo di lavoro	FARONI BARBARA
2024_OO-PRO_01_10-03	Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro	FARONI BARBARA

***Reclutare, gestire e formare il personale*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Reclutare, gestire e formare il personale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La funzione relativa alla gestione delle Risorse Umane dell'Ente si sviluppa attraverso le seguenti principali attività: definire la dotazione organica dell'Amministrazione e del relativo fabbisogno di personale, reclutare il personale mediante concorsi e procedure selettive, erogare il salario fondamentale ed accessorio, programmare e realizzare interventi di formazione e sviluppo professionale dei dipendenti, assicurare il servizio mensa, attuare il piano di sorveglianza sanitario ex D.lgs.81/08, gestire le relazioni sindacali e definire la contrattazione integrativa di ente per applicare gli istituti contrattuali del sistema premiante del personale, assicurare ai settori il supporto necessario per la corretta applicazione degli istituti contrattuali giuridici ed economici, redigere e attuare il piano delle azioni positive, supportare i comuni del territorio.

Presupposto indispensabile e necessario, per poter procedere al reclutamento del personale, è l'adozione di un Piano Triennale del Fabbisogno di personale (assorbito dal Piano integrato di attività ed organizzazione - PIAO) in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'Ente. Sulla G.U. del 28/2/2022 è stato pubblicato il Decreto Ministeriale che, in attuazione dell'art. 33 comma 1 bis del D.L. 34/2019, ha stabilito i parametri soglia in base ai quali le Province determinano la propria capacità assunzionale, tenuto conto del principio della sostenibilità finanziaria.

Per la Provincia di Cremona, con fascia demografica da 350.000 a 449.999 abitanti, il valore soglia individuato dall'art. 4 del citato DM 11 gennaio 2022 è del 19,1%. Alla luce dell'applicazione del citato decreto ministeriale, l'Amministrazione, sulla base delle verifiche contabili, si posiziona al di sopra di tale valore e pertanto dovrà proseguire nel percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto sino al conseguimento, nell'anno 2025, del predetto valore soglia anche applicando un turn-over inferiore al 100%. Nel caso in cui nel 2025 l'ente si trovi sopra il valore soglia, a partire dal medesimo anno, l'Amministrazione dovrà applicare un turn over del 30%, fino a concorrenza del valore soglia di riferimento per fascia demografica.

Ne consegue che le assunzioni, anche in un'ottica di riorganizzazione e migliore gestione delle risorse umane, dovranno essere necessariamente limitate e selettivamente orientate all'acquisizione di professionalità specifiche di livello elevato in coerenza con le politiche di governo, con gli obiettivi del ciclo della performance e, ovviamente, con le disponibilità di bilancio.

A tal proposito occorre rilevare che dopo una lunga fase in cui l'organico provinciale si è ridotto significativamente di numero, in particolare per effetto delle politiche di finanza pubblica che hanno limitato l'assunzione di nuovo personale in sostituzione di quello cessato, negli ultimi due anni la Provincia di Cremona ha messo in campo azioni finalizzate al ripristino di un equilibrato ed adeguato presidio dell'attività degli uffici, attraverso la pubblicazione di nuovi concorsi e l'avvio di un programma di reclutamento di personale. Tale programma ha affrontato ed, in parte, risolto gli aspetti di maggiore criticità, intervenendo dove erano più ampie le scoperture di organico e più rilevanti le necessità.

Senonché, nonostante alcuni nuovi inserimenti nell'organico provinciale e in diversi settori, l'obiettivo di garantire la copertura di tutte le esigenze è ancora ben lungi dall'essere raggiunto. Tale situazione scaturisce anche dalla diminuita attrattività del posto pubblico rispetto al passato e dalla forte concorrenza esercitata dal mercato del lavoro privato, che producono una affluenza tutto sommato abbastanza bassa ai concorsi pubblici, con conseguente esiguo numero di candidati idonei in graduatoria. Ne consegue che in taluni casi, alcune graduatorie di concorso si sono esaurite senza garantire nemmeno l'integrale copertura dei posti per cui erano

***Reclutare, gestire e formare il personale***

state bandite le selezioni. Addirittura, in altri casi, il bando di concorso non ha raccolto nessuna candidatura. Un secondo fattore di criticità è rappresentato dal turn over molto elevato del personale, determinato non solo dai pensionamenti, ma anche da frequenti cessazioni dal servizio per mobilità volontaria o per dimissioni, di personale che trova lavoro presso altri enti soprattutto statali o regionali, tenuto conto che Province e Comuni hanno livelli retributivi, stabiliti dai contratti nazionali, più bassi di quelli delle altre pubbliche amministrazioni. Pertanto rimane, in ogni caso, necessario anche nei prossimi anni cercare di completare il programma di reclutamento già programmato, verificare le possibilità di stabilizzazioni dei contratti flessibili in essere e sostituire almeno le cessazioni dal servizio. Ovviamente tale programmazione deve tendere a rientrare nel valore soglia ministeriale.

Per quanto concerne in particolare il Settore Lavoro e Formazione, sarà necessario proseguire le procedure concorsuali per il completamento del Piano di potenziamento dei CPI attraverso l'acquisizione di quelle figure professionali ridefinite nel recente aggiornamento del Piano di Potenziamento approvato con deliberazione regionale n. 749/2023 e con successivo decreto regionale n. 1295 del 25/8/2023.

Dovranno inoltre essere valutate in accordo con Regione Lombardia eventuali sostituzioni del personale finanziato con la convenzione regionale.

Funzioni delegate:

Dopo la fase di pianificazione delle assunzioni, assume una particolare rilevanza la modalità di reclutamento; questa azione contempla vari canali selettivi (concorsi per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, progressioni verticali, avvisi di mobilità, utilizzo di graduatorie interne o esterne) che dovranno essere valutati attentamente in base alle caratteristiche e alle competenze dei profili professionali da ricercare.

In merito ai processi assunzionali si precisa che l'Amministrazione, in attuazione alle novità introdotte con le modificazioni del Dpr 487/94 in materia di accesso all'impiego e dal D.L. 36 del 30/4/2022 tra l'altro, utilizza il portale unico del reclutamento, strumento appositamente pensato per favorire il matching tra domanda e offerta di lavoro nella Pa.

In tema di formazione si ricorda che ciascun dirigente di riferimento, promuove azioni formative volte ad accompagnare i neoassunti all'interno dell'organizzazione, per fornire loro una serie di strumenti di supporto per comprendere i propri obiettivi operativi ed acquisire competenze in ingresso utili per la mansione e per l'inserimento nel contesto di destinazione.

Inoltre tenuto conto dell'obiettivo finale di miglioramento della performance organizzativa, le leve su cui agire sono rappresentate principalmente dalle seguenti: supportare il contesto e migliorare le competenze.

In riferimento alla prima -supportare il contesto- grande attenzione sarà riservata ad assicurare una gestione celere, semplice ed efficace dell'attività ordinaria tenendo presente l'importanza di affiancare e supportare i settori di linea nell'assolvimento dei numerosi obblighi di legge, anche al fine di assicurare una opportuna omogeneità di azioni e condotte. A tal fine, dovranno essere intensificati gli incontri tra i dirigenti e tra dirigenti e le posizioni organizzative allo scopo di migliorare la comunicazione, di comprendere le esigenze e rafforzare il contatto con la realtà più operativa. Ulteriormente verrà consolidata un'azione di capillare informazione, a disposizione di tutti i dipendenti, circa le novità normative e di altra natura mediante l'utilizzo in via principale di intranet.

In riferimento alla seconda leva -migliorare le competenze-, grande impegno sarà rivolto alla elaborazione dei piani formativi, con particolare riferimento alle azioni attinenti a) ai comportamenti organizzativi e b) alle competenze/conoscenze specialistiche, c) alle competenze digitali utilizzando la piattaforma Syllabus . A tal proposito, sino al dicembre 2025, l'Ente partecipa all'obiettivo formativo "Syllabus , nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni", in ottemperanza all'obbligo formativo previsto quale obiettivo PNRR in conformità alla direttiva del 23 marzo 2023 del Ministro per la P.A



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_10-01

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Reclutare, gestire e formare il personale

Particolare rilevanza assume anche l'attività di applicazione del nuovo contratto collettivo nazionale per l'Area della Dirigenza, per il quale si dovrà, altresì, dare applicazione anche alle eventuali modifiche sostanziali di alcuni istituti contrattuali.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_10-02

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Sviluppo organizzativo e benessere sul luogo di lavoro

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Sviluppo organizzativo e benessere sul luogo di lavoro

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Partendo dal presupposto che l'organizzazione è un insieme di persone e gruppi di persone, che perseguono uno scopo condiviso attraverso la divisione ed il coordinamento del lavoro integrato da processi decisionali basati sulle informazioni rilevate in maniera stabile nel tempo, ne derivano le seguenti affermazioni: l'organizzazione è un sistema aperto ed un fatto contingente, non esiste in assoluto la soluzione organizzativa migliore, ma è necessario di volta in volta ricercare il modello che meglio si adatti alle condizioni di contesto. Ne consegue che è normale, fisiologico e necessario verificare periodicamente la tenuta della organizzazione a fronte di cambiamenti intervenuti e/o previsti nel tessuto dell'ente e/o nell'ambiente e, conseguentemente, con una adeguata periodicità adattare l'organizzazione e il suo organigramma, che ha una funzione strumentale rispetto agli obiettivi da perseguire. Secondo la modalità operativa adottata dall'ente di misurare con cadenza triennale lo stato di benessere nell'ente, nell'anno 2022 è stato somministrato il questionario sullo stress lavoro correlato e sul benessere organizzativo.

Nell'anno 2023 sono stati realizzati focus group tra dirigenti, posizioni organizzative e lavoratori al fine di studiare ed attuare reali misure di miglioramento del clima aziendale e ridurre al minimo lo stress lavoro-correlato in base all'analisi dei risultati del questionario sopraccitato.

Proseguiranno inoltre le iniziative ispirate al progetto Workplace Health Promotion (WHP), in particolare:

A) l'informazione riguardante i corretti stili di vita, l'alimentazione, l'attività fisica, la prevenzione malattie croniche, lo stress quotidiano . con l'organizzazione di giornate di studio, seminari, mostre, incontri anche aperti al pubblico con la partecipazione di relatori specializzati.

B) la promozione di corsi extralavorativi di genere diverso, che valorizzino la crescita personale del dipendente ed il mantenimento di un corretto stile di vita, quali, a titolo esemplificativo, corsi di pilates, ginnastica posturale, mindfulness, comunicazione non verbale, autostima, autodifesa.

Sempre nell'ambito del benessere organizzativo l'ente si propone l'impegno di implementare il numero delle convenzioni con operatori economici per servizi e prodotti di elevato interesse per i dipendenti.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_10-03

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Le attività ordinarie con cadenza annuale consistono principalmente nelle seguenti: fornitura di nuove attrezzature per i settori che prevedono l'utilizzo di macchinari, cartellonistica di sicurezza per gli immobili provinciali ed idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) per i lavoratori esposti a rischi specifici. Con la cadenza normativamente prevista verranno effettuate, indagini strumentali per la verifica periodica della presenza di rischi fisici (Campi elettromagnetici), chimici e biologici nonché, delle lampade e porte di sicurezza. Nel rispetto delle norme vigenti saranno, inoltre, realizzati corsi di formazione ed addestramento obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro. L'attività è rivolta principalmente al mantenimento nel tempo del grado di efficienza dei presidi di sicurezza e prevenzione presenti negli immobili provinciali, al monitoraggio della presenza di fattori di rischio fisico, chimico e biologico, e alla promozione della conoscenza e della cultura della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro per i dipendenti provinciali. Sono previsti aggiornamenti periodici dei documenti di valutazione dei rischi e delle procedure di sicurezza con particolare riferimento alle nuove direttive in tema di procedure di emergenza ed evacuazione.

Dopo l'emergenza Covid 19 degli scorsi anni, l'Ente manterrà in essere alcune buone prassi riguardanti la sanificazione degli ambienti e degli impianti di climatizzazione, la fornitura di DPI ed igienizzanti per mani, ambienti ed autoveicoli al fine di evitare situazioni generiche di contagio da virus e batteri (es. influenza, legionella) nei luoghi comuni e a forte presenza di pubblico e mantenere un buon livello di igiene dei locali.



2024_PRO_01_11

Altri servizi generali



PROGRAMMA

Altri servizi generali



2024_PRO_01_11

Altri servizi generali**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_01_11-01	Garanzia della legittimità e della regolarità dell'azione della Provincia davanti agli organi giurisdizionali	FONTANA CARMELO SALVATORE
2024_OO-PRO_01_11-02	Supporto di tipo consulenziale in ambito giuridico-amministrativo ai settori dell'ente	FONTANA CARMELO SALVATORE
2024_OO-PRO_01_11-03	Attività dell'URP	FARONI BARBARA
2024_OO-PRO_01_11-04	Assicurare all'Ente un supporto qualificato nella gestione delle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture.	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_01_11-05	Attività per applicazione del GDPR 2016/679	BONVINI ANTONELLO
2024_OO-PRO_01_11-06	Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico, di gestione, coordinamento del P.I.A.O.	FONTANA CARMELO SALVATORE



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_11-01

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Garanzia della legittimità e della regolarità dell'azione della Provincia davanti agli organi giurisdizionali

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Garanzia della legittimità e della regolarità dell'azione della Provincia davanti agli organi giurisdizionali

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Per mezzo della presente attività, obbligatoria per legge, l'Ente fa valere i propri diritti e tutela le proprie posizioni davanti agli organi giurisdizionali, esercitando il diritto costituzionalmente garantito alla difesa. A livello quantitativo, l'ambito di contenzioso prevalente è quello riconducibile alla giurisdizione amministrativa. L'Ente è tenuto a tutelare i propri legittimi interessi a favore della comunità che rappresenta. Tale tutela si esplicita nella maggior parte dei casi nell'approntare un'adeguata difesa giudiziale contro ricorsi di soggetti terzi. In minor misura, essa si estrinseca nell'assumere il ruolo di parte attrice nel processo, mediante proposizione di ricorso in sede giurisdizionale. L'attività descritta si svolge in raccordo con i settori dell'Ente competenti rispetto alla materia oggetto del contenzioso in corso. Vi è anche comunicazione aperta con l'ufficio assicurazioni, al fine di verificare, di volta in volta, la necessità di coperture assicurative. Data l'assenza di avvocatura interna, nel caso di ricorsi promossi dall'Ente o di ricorsi di terzi ad Esso notificati, per i quali sia deliberata la costituzione in giudizio, saranno conferiti incarichi a legali esterni, per la difesa delle ragioni dell'Ente.

Il Servizio garantisce inoltre supporto agli uffici della Polizia provinciale, per la stesura di memorie difensive nel caso di ricorsi promossi da terzi, in opposizione ad ordinanze-ingiunzioni in materia ambientale e nel caso di opposizione a verbali di accertamento o contestazione, redatti da agenti di Polizia provinciale, per violazioni di disposizioni del Codice della Strada, concernenti la circolazione veicolare.

***Supporto di tipo consulenziale in ambito giuridico-amministrativo ai settori dell'ente*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Supporto di tipo consulenziale in ambito giuridico-amministrativo ai settori dell'ente

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo è quello di svolgere un'attività di consulenza giuridica, a favore degli uffici dell'Ente che avanzino richiesta in tal senso. L'attività è quindi svolta a supporto dell'azione amministrativa degli uffici dell'Ente, ove necessario, a garanzia della legittimità degli atti e con la finalità di prevenire l'eventuale contenzioso con soggetti terzi. Le materie di studio risultano diversificate, in linea con la varietà delle funzioni svolte dalla Provincia. L'attività si esplica secondo le disposizioni organizzative trasmesse con nota prot. n. 63409 del 20.07.2023. Viene inoltre garantita al Segretario Generale la collaborazione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 del vigente regolamento dei controlli interni, in materia di controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti adottati dall'Ente. E' una tipologia di controllo svolto sotto la direzione del Segretario Generale. Tale controllo è improntato a principi di indipendenza, imparzialità, trasparenza e tempestività. Il controllo successivo si configura come momento di sintesi e di raccordo, in cui si valorizza la funzione di assistenza. Le criticità emerse sono valutate essenzialmente con scopi collaborativi a favore dei settori dell'Amministrazione.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_11-03

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Attività dell'URP

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Attività dell'URP

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La finalità prioritaria dell'URP consiste nel favorire l'utenza nell'esercizio dei propri diritti di conoscere, partecipare e fruire dei servizi offerti dalla Provincia mediante un'appropriata informazione sulle strutture e sui compiti dell'ente. Lo sportello è aperto al pubblico in giorni ed orari definiti tenuto conto delle esigenze esterne e delle possibilità organizzative del servizio rispetto al personale assegnato.

Il raggiungimento di detta finalità implica una consolidata rete di comunicazione interna attraverso i referenti di settore.

Garantisce, inoltre, l'esercizio dei diritti di informazione e di accesso, accesso ambientale, documentale, civico e generalizzato, collaborando con gli uffici per la corretta gestione della procedura.

Semestralmente elabora e pubblica sul sito internet nella sezione Trasparenza - Altri contenuti il registro degli accessi documentale, civico e civico generalizzato.

Per migliorare i servizi offerti, l'ufficio collabora con i servizi coinvolti nella redazione dei documenti di programmazione, sia attraverso la verifica della qualità dei servizi e il gradimento degli stessi da parte degli utenti, sia attraverso una elaborazione di dati e di indicatori richiesti per l'elaborazione di strumenti di governance.

L'URP, al fine di promuovere la diffusione dell'uso della telematica, cura gli spazi di comunicazione interna ed esterna come il sito dell'ente e la Intranet in collaborazione con il CED, offrendo anche il supporto comunicativo e informatico ai colleghi per la pubblicazione su tali siti.



Assicurare all'Ente un supporto qualificato nella gestione delle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture.

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Nel 2017 l'Ente ha intrapreso un percorso finalizzato all'individuazione di una struttura organizzativa che fosse specializzata nella gestione delle gare d'appalto per lavori servizi e forniture a supporto dei settori dell'Ente con la prospettiva di supportare anche comuni cremonesi. Il processo, a suo tempo avviato, ha impattato in varie vicissitudini legate alla fuoriuscita di personale ed alla successiva difficoltà di assunzioni che hanno impedito ad completo perfezionamento della struttura ipotizzata. Purtroppo si è mantenuta, non senza difficoltà, la funzione di supporto trasversale all'Ente nella predisposizione delle procedure di gara oltre alla gestione delle procedure del (Settore Infrastrutture Stradali, Patrimonio e Edilizia Scolastica).

L'avvenuta istituzione della C.U.C. e l'adozione di uno schema di convenzione disciplinante i rapporti con i Comuni per l'esercizio della C.U.C. medesima, con la deliberazione di Consiglio provinciale n. 4 del 08.03.2023, attua una prima fase organizzativa e preparatoria all'attività di stazione appaltante anche per i Comuni Cremonesi.

A tal proposito e conseguentemente all'impossibilità di assumere personale dedicato si è proceduto ad un riassetto del settore sfruttando le professionalità e l'esperienza interna che ha acquisito il personale "amministrativo".

Pertanto si sono di fatto individuate tre sezioni operative "appalti" che riguardano i seguenti ambiti:

- Appalti riferiti all'Edilizia scolastica e pubblica e appalti PNRR, gestiti dall'U.O. Patrimonio e Edilizia Scolastica;
- Appalti riferiti alle Infrastrutture stradali gestiti dall'U.O. Amministrazione Infrastrutture;
- Appalti riferiti all'Area portuale.

Con tale azione si è potuto sopperire a tutte le procedure di gara degli ultimi anni espletate dallo scrivente settore.

L'U.O. Patrimonio e Edilizia Scolastica ha garantito inoltre il supporto trasversale e la gestione diretta di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, oltre a incarichi afferenti l'architettura e l'ingegneria, per altri settori e servizi che lo hanno richiesto (polizia provinciale, servizio protezione civile, settore ambiente).

Si evidenzia che l'U.O. Patrimonio e Edilizia Scolastica gestisce direttamente tutte le procedure di appalto afferenti i 15 interventi "Finanziati dall'Unione Europea - NextGenerationEU", di cui al Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.2.2021 di approvazione del Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR), di cui la Provincia di Cremona è soggetto attuatore.

Quale misura alternativa a supporto del servizio gare della Provincia si è indagata la possibilità di rivalerci della società in house "Consorzio.it" quale lunga mano della Provincia formulando un quesito ad ANAC in tal senso.

A tutt'oggi si è ancora in attesa di risposta da parte di A.N.A.C. al quesito suddetto quesito inviato con P.E.C. in data 21.03.2023. La risposta in un senso o nell'altro inciderà sulle scelte organizzative dell'Ente, soprattutto per quanto riguarda l'individuazione del personale da assegnare alla C.U.C.

Inoltre, la Provincia di Cremona, in ottemperanza al Comunicato del Presidente Anac del 17.05.2023, pur essendo qualificata con riserva fino al 30.06.2024, ha presentato richiesta per essere iscritta nell'Elenco presso Anac delle stazioni appaltanti qualificate, quale step fondamentale per svolgere attività di affidamento in proprio o per conto di altri oltre i limiti al di sotto dei quali non è richiesta invece la qualificazione. In tal senso, la valutazione dell'Ente come stazione appaltante qualificata e/o come centrale di committenza qualificata, da parte di A.N.A.C. a seguito dell'applicazione dei requisiti premianti richiesti, inciderà sulla operatività o meno della C.U.C., posto che, in base alla vigente normativa, anche la stazione appaltante qualificata per determinate fasce di importo, potrà svolgere attività di committenza ausiliarie per una o più stazioni appaltanti senza vincolo territoriale, previa stipula di accordo/convenzione.

Sarà quindi necessario regolamentare le diverse modalità operative del supporto ai Comuni richiedenti in funzione della qualificazione ottenuta.

Ultimo passaggio per la piena operatività della C.U.C. è l'individuazione della struttura organizzativa della CUC e delle risorse dei diversi settori che saranno coinvolte nell'attività di committenza a favore dei Comuni richiedenti, nonché la loro formazione professionale specialistica per rispondere a quanto richiesto dalla vigente



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM

2024_OO-PRO_01_11-04

Centro di Responsabilità

**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile

BIROLI GIULIO

Assicurare all'Ente un supporto qualificato nella gestione delle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture.

normativa, posto che uno dei requisiti premianti ai fini della qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza è proprio l'adeguata competenza professionale del personale preposto.

Le scelte operate dall'amministrazione, una volta divenute definitive, sia per quanto riguarda la struttura organizzativa che l'adeguata formazione del personale, andranno formalizzate in appositi atti, già in parte abbozzati dagli uffici. A tal proposito, deve essere completata l'attività di reclutamento, appena iniziata, e deve essere avviata la formazione del personale individuato, mediante il ricorso a soggetti esterni qualificati.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_11-05

Centro di Responsabilità
**SETTORE SERVIZI INTERNI,
TURISMO CULTURA**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Attività per applicazione del GDPR 2016/679

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Attività per applicazione del GDPR 2016/679

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il Servizio Sistemi Informativi supporta l'ente per il consolidamento e lo sviluppo delle azioni legate all'applicazione del GDPR 2016/679, in particolare viene fornito supporto all'individuazione di un DPO (Data Protection Officer), figura introdotta dal GDPR, che ha la funzione di affiancare il titolare, gli addetti e i responsabili del trattamento dei dati personali nel rispetto delle indicazioni del Regolamento europeo.

***Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico, di gestione, coordinamento del P.I.A.O.*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 6 -Titolo: Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico, di gestione, coordinamento del P.I.A.O.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo nasce dall'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs.vo 150/09, dal TUEL per quanto riguarda il sistema dei controlli interni nonché dalla discendente regolamentazione interna.

Si pone di supportare l'Ente nella gestione del Ciclo della Performance, per orientare i comportamenti al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, in un quadro di pari opportunità, di diritti e doveri e trasparenza dei risultati. L'Ente è tenuto a misurare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e alla performance individuale.

I principi cardini del ciclo della performance sono i seguenti:

- il fine ultimo è l'interesse generale, il valore pubblico
- l'efficienza è la condizione per raggiungere il fine
- i sistemi incentivanti sono metodi per migliorare l'efficacia e l'efficienza
- la premialità (monetaria) è uno dei possibili strumenti utilizzabili per i sistemi incentivanti.

L'attività consiste prioritariamente:

- nel supporto al NIV nello svolgimento delle funzioni ad esso assegnate;
- nel rafforzamento del coinvolgimento degli utenti finali dei servizi (anche cittadini) alla valutazione delle performance del personale, come previsto dal D.Lgs.vo 150/09, anche attraverso lo strumento delle indagini di soddisfazione;
- nella misurazione della performance organizzativa di Ente attraverso gli strumenti a ciò preposti;
- nell'approvazione e gestione degli strumenti legati alla performance (in primis il Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale): ai sensi del D.Lgs.vo 150/09, peraltro, annualmente va valutata la necessità di procedere ad eventuali aggiornamenti del SMVP, sulla base delle indicazioni espresse dal NIV nel parere vincolante rilasciato ai sensi della nuove disposizioni;
- nel controllo strategico (intendendo per "controllo" la "guida" mirata al raggiungimento degli obiettivi che ci si è posti) e nel controllo di gestione.

A partire dall'anno 2023 la gestione e il sistema di monitoraggio degli interventi PNRR rappresentano prioritario obiettivo strategico connesso alla performance organizzativa.

Il servizio preposto coordina la gestione del piano dei centri di costo che permette la strutturazione per centro di responsabilità degli indicatori e rappresenta la base per l'imputazione delle entrate e delle spese da parte degli uffici.

CONTROLLO DI GESTIONE

I fatti di gestione, le decisioni, le informazioni costituiscono infatti un insieme dinamico la cui validità e la cui efficacia devono essere valutati in funzione dei risultati prodotti in termini di capacità di soddisfare efficientemente i bisogni pubblici. Il controllo di gestione consiste nel verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati. Affinchè il controllo di gestione sia efficace, occorre che le seguenti condizioni siano soddisfatte:

- identificazione degli obiettivi, espressi in forma di risultati attesi e connessi alle risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al loro conseguimento;



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_01_11-06

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico, di gestione, coordinamento del P.I.A.O.

- disponibilità di un sistema di tecniche di misurazione contabile ed extra-contabile, idoneo a fornire le informazioni utili sui fatti di gestione (è necessario che siano definiti i centri di costo attribuiti ai vari centri di responsabilità e i criteri di riparto dei costi);
- periodicità e tempestività dei report di analisi che devono individuare gli scostamenti fra valori attesi e risultati conseguiti, le cause di scostamento e tutti quegli elementi necessari per porre in essere le opportune azioni di riallineamento o, in determinate situazioni, la riformulazione degli obiettivi programmatici;
- attenzione e precisione nell'imputazione delle spese ai centri di costi effettuata da unità decentrate presso i vari Settori dell'Ente, al fine di disporre, centralmente, di dati precisi e coerenti con la natura della voce di spesa;
- analisi della qualità dei servizi.

Il CONTROLLO STRATEGICO consiste invece nella verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Da qualche anno si è avviata una fase di revisione con l'intento di articolare i sistemi di controllo sulla base dell'albero della performance che è stato costruito mettendo in correlazione, fra loro, i vari livelli e documenti programmatici, affinché ogni azione dell'Ente sia riconducibile alle linee strategiche dell'amministrazione. Si continuerà nell'implementazione affinché diventi sempre sempre più efficace la misurazione dell'attuazione dei programmi, anche attraverso l'identificazione o la revisione di appositi indicatori di outcome, in aggiunta a quelli attualmente individuati dal report sul controllo strategico, che si basano sulle rilevazioni statistiche del BES (Benessere equo e sostenibile nella provincia di Cremona).

Alla luce degli obiettivi strategici, in considerazione del fatto che l'Ente è soggetto attuatore di diversi interventi finanziati con risorse PNRR, prevalentemente in ambito di edilizia scolastica, a partire dall'anno 2023, secondo direttive già impartite, sono attivi i prescritti controlli che proseguiranno anche per l'anno 2024 e seguenti. Il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema dei controlli interni, pertanto, il controllo strategico e di gestione, in particolare, sono strumentali a detto monitoraggio.

MONITORAGGIO INDICATORI DELLO STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE PREVISTI DAL S.M.V.P.

Continua la collaborazione con il Settore Risorse economiche e finanziarie nel monitoraggio di alcuni indicatori previsti dal Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale dell'Ente, finalizzati alla valutazione della performance organizzativa, che è afferente a tutti i soggetti che compongono l'amministrazione e consiste nell'insieme dei risultati che attengono all'attuazione di politiche e programmi e al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività, al miglioramento qualitativo dell'organizzazione, allo sviluppo delle relazioni con gli utenti e i destinatari dei servizi, all'efficienza nell'impiego delle risorse, alla qualità delle prestazioni e dei servizi, al raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità. Una finalità del sistema premiante è infatti quella di orientare i lavoratori verso obiettivi dell'ente, di aumentare il loro senso di appartenenza e di condivisione dei valori dell'amministrazione, di coinvolgerli nei risultati e di valorizzare il merito individuale secondo criteri di selettività e logiche meritocratiche.

A partire dall'anno 2022 la performance organizzativa valutata in funzione anche degli impatti del lavoro agile (secondo gli indirizzi delle "Linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance"); tale sistema, avviato in via sperimentale, sarà costantemente monitorato in termini di efficacia. L'Ente si avvale di un organismo di valutazione (NIV) ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs.vo 150/09, attualmente monocratico, individuato dal Presidente, il cui incarico è regolato dall'apposito regolamento allegato al Regolamento degli uffici e dei servizi. Il presente programma comprende quindi il costo di tale incarico.

Il D.L. 80 del 9/6/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione che le pubbliche amministrazioni (con più di cinquanta dipendenti) sono tenute ad adottare entro il 31 gennaio di ogni anno (o nei 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione, qualora prorogato nei termini ordinari). Esso definisce:



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM

2024_OO-PRO_01_11-06

Centro di Responsabilità

**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile

FONTANA CARMELO SALVATORE***Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico, di gestione, coordinamento del P.I.A.O.***

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- Le materia accorpate nel documento, quindi, concorrono alla realizzazione di diversi programmi della missione.
- Nel corso dell'anno 2022 il perimetro normativo è stato completato, pertanto l'anno 2023 ha registrato il vero e proprio esordio del documento secondo logiche di integrazione, coordinamento dei piani e declinazione degli obiettivi di valore pubblico dell'azione amministrativa. In questa logica, l'attività sarà sempre condotta grazie ad un gruppo di lavoro interno formato da adeguate professionalità intrasettoriali; il servizio programmazione operativa, coordinamento e valutazione ne coordina l'attività.



2024_MIS_03

03 -ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA



MISSIONE
03 -ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA



2024_MIS_03

03 -ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_03_01	Polizia locale e amministrativa

PREMESSA AI PROGRAMMI

La missione risponde alla necessità di assicurare il funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza dei cittadini, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Le attività della missione si declinano nel contrasto alle nuove forme di criminalità, che si esprimono anche, e sovente, attraverso violazioni gravi al Codice della Strada per le quali la polizia locale deve restare aggiornata anche ai nuovi strumenti che la tecnologia propone.

Rientrano quindi nei servizi della Polizia Locale della Provincia di Cremona declinati da questa missione anche le attività di accertamento di violazioni al Codice della Strada, tra le quali quelle che comportano sanzioni accessorie (fermo amministrativo di autoveicoli e ciclomotori o misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto).

Le attività di polizia stradale comprendono anche la parte materiale ed istruttoria per la gestione dei procedimenti e del relativo contenzioso.



2024_PRO_03_01

Polizia locale e amministrativa



PROGRAMMA

Polizia locale e amministrativa



2024_PRO_03_01

Polizia locale e amministrativa**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_03_01-01	Servizi di polizia stradale	FONTANA CARMELO SALVATORE

**Servizi di polizia stradale****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Servizi di polizia stradale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo contempla attività e competenze della Polizia Locale della Provincia di Cremona in materia di circolazione stradale: il Codice della Strada tra i soggetti qualificati ai compiti di polizia stradale annovera anche i Corpi di Polizia Locale della Provincia, relativamente ai territori di competenza. L'attività di polizia stradale si articola nel controllo al rispetto delle norme sulla circolazione stradale, mediante servizi itineranti finalizzati alla prevenzione e al contrasto di comportamenti scorretti alla guida nonché nell'allestimento di postazioni fisse e mobili di rilevamento del superamento dei limiti di velocità imposti.

Le attività sopra descritte sono svolte all'occorrenza anche in collaborazione con altri corpi di Polizia Locale del territorio o in ausilio alle Forze dell'Ordine nei servizi congiunti di Pubblica Sicurezza; altresì, la Polizia Locale collabora fattivamente alle campagne di prevenzione ed educazione stradale periodicamente avviate da soggetti istituzionali.

L'ordinaria attività di polizia stradale è svolta sulla rete viaria di competenza alla Provincia, in particolare lungo i tratti stradali riconosciuti a maggior rischio d'incidente e quelli soggetti a "lavori di manutenzione straordinaria", come sulla SP33 nel comune di San Daniele Po ove, dal 2019, è attivo un cantiere stradale per il consolidamento del ponte Verdi sul fiume Po.

L'attività di controllo che la Polizia Locale svolge quotidianamente sulle strade provinciali, per la regolazione della circolazione e i controlli su veicoli e conducenti, mira alla riduzione dei sinistri stradali, alla prevenzione e al rilevamento di comportamenti scorretti alla guida che come tali vengono sanzionati ai sensi del Codice della Strada, avvalendosi anche dell'utilizzo di strumentazione mobile quali Velomatic e Telelaser per il rilievo del superamento del limite di velocità.

La Polizia Locale, attraverso il proprio Nucleo Faunistico, concorre alla sicurezza della circolazione stradale anche nell'attuazione al Piano di controllo della specie cinghiale la cui indole erratica notturna è causa di numerosi sinistri.

La Polizia Locale gestisce la procedura sanzionatoria e i relativi ricorsi ai verbali di accertamento di violazioni al C.d.S. rilevate con contestazione immediata e in remoto dalle postazioni fisse ubicate sulle SSPP ex SS 415, SP ex SS 235, SP33 e SP ex SS 472. Tali postazioni potrebbero essere soggetti a rivisitazione e spostamento, come ad integrazione, previo accordo con la Prefettura di Cremona relativo alla definizione del Decreto di individuazione dei tratti stradali potenzialmente interessati.

Il personale amministrativo, coordinato da Ufficiale di P.L., evade tutte le procedure amministrative conseguenti alla validazione dei rilievi ed alla contestazione delle violazioni, occupandosi della definizione dei procedimenti con la loro eventuale iscrizione a ruolo nei casi di mancata o parziale oblazione, di rinotifica delle violazioni non consegnate per cambi di indirizzo, di istruzione delle pratiche di notifica tramite i messi comunali, di registrazione delle comunicazioni dati patente e successiva decurtazione dei punti. Inoltre, il Servizio opera in collaborazione con il CED per l'efficientamento dell'attività amministrativa inerente la gestione e la notificazione dei verbali d'accertamento violazioni al C.d.S. anche mediante l'utilizzo della PEC (banca dati ini-pec), per semplificare, a favore dell'utente, le modalità di pagamento delle sanzioni, nonché per migliorare la pagina web sul sito della Provincia per agevolare il consulto dei fotogrammi relativi ai rilievi di superamento dei limiti di velocità e lo stato di avanzamento dei procedimenti in corso e già notificati. In collaborazione con il CED si è inoltre attivato il servizio di pagamento PagoPA.

In collaborazione con il servizio Affari Legali e con il Servizio Sistemi Informativi dell'Ente, sarà inoltre approntata la procedura di abilitazione, con specifico software, al deposito telematico degli atti al Giudice di Pace come previsto dal novellato art. 196-quater disp. att. c.p.c.

Il Servizio Polizia Locale è diretto dal Comandante che si avvale del Vice Comandante, di un Ufficiale, e di 8 agenti, oltre che del personale amministrativo. Tutti gli appartenenti al Corpo sono adeguatamente formati sulle diverse materie e intervengono in tutti gli ambiti di competenza del Corpo. La Centrale Operativa fa riferimento all'Ufficiale di turno o, in sua assenza, direttamente al Comandante. L'assetto organizzativo interno prevede che gli Ufficiali coordinino i servizi dei due nuclei operativi, stradale ed ittico-venatorio-ambientale, secondo gli orari programmati dal Comandante.

***Servizi di polizia stradale***

Il servizio è normalmente garantito sui i due turni diurni, 07/13 o 13/19, più un servizio di reperibilità notturna di due operatori nella fascia oraria 19/07, per le richieste di intervento da parte delle Istituzioni o di altri Corpi di Polizia.

All'occorrenza vengono pianificati e effettuati servizi anche in orario serale/notturno.

Il Corpo di Polizia Locale concorre inoltre a fornire adeguato ausilio alle Polizie Locali ed alle FF.OO. in occasione di manifestazioni, eventi o interventi particolari da cui possa scaturire l'esigenza di modificare la viabilità stradale e presidiare alcune reti viarie coinvolte. Dal mese di agosto 2022 la Questura di Cremona richiede almeno una pattuglia in ogni partita calcistica in casa della Cremonese.

Al fine di gestire il capitale umano in modo coordinato con la necessità di uno sviluppo organizzativo, già dal 2021 si è proceduto a destinare l'operatore di Centrale Operativa del turno 13/19 all'attività esterna, integrando il controllo territoriale sia sotto l'aspetto stradale, sia in ambito ittico-venatorio ed ambientale, con la volontà di mantenere tale assetto in quanto l'utente esterno è comunque ritenuto soddisfatto grazie alla possibilità di risposta al telefono di C.O. mediante trasferimento di chiamata su cellulare di servizio.

Il personale in servizio esterno è inoltre dotato di strumentazione informatica utile alla consultazione di documenti, normativa, cartografie, ecc. nonché alla redazione di atti relativi all'intervento svolto, in modo autonomo rispetto alla Centrale Operativa o agli uffici amministrativi del Comando. Nello specifico è dotato di PC portatili e di tablet con relativa connessione alla rete internet.

La struttura amministrativa del Comando ha proceduto ad una rivisitazione delle modalità di protocollazione dei documenti interni o destinati all'esterno, mediante un'archiviazione informatica dell'atto tramite l'inserimento nella sezione documentale del software del protocollo. In tal modo si procede ad una maggiore digitalizzazione dell'attività ed una parallela intensificazione della trasparenza amministrativa, con facilità di reperimento dei documenti.



2024_MIS_04

04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



MISSIONE
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



2024_MIS_04

04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_04_02	Altri ordini di istruzione non universitaria
2024_PRO_04_04	Istruzione universitaria
2024_PRO_04_07	Diritto allo studio

PREMESSA AI PROGRAMMI

La missione affidata al settore preposto alla gestione del Patrimonio prevede:

- programmi di manutenzione/piccoli interventi/mantenimento spazi verdi, appalto servizi energia, manutenzione straordinaria, riqualificazione restauro, risanamento conservativo, adeguamento normativo, ampliamenti, completamenti, nuove costruzioni,
- investimenti per interventi prove geologiche, geognostiche, idrologiche, incarichi professionali e consulenze da finanziare con i fondi della spesa corrente,
- erogazione dei servizi per l'obbligo di istruzione e formazione incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione,
- il reperimento in locazione o comodato o convenzione di spazi per lo svolgimento delle attività didattiche e/o le esercitazioni didattiche.

I programmi finanziati con la spesa corrente sono motivati dalla necessità di mantenere in efficienza strutture ed impianti, garantire il confort ambientale, eseguire prove sui terreni o assegnare incarichi specialistici per la successiva redazione dei progetti.

Gli investimenti comprendono, invece, lo sviluppo di programmi necessari per:

- la costruzione ed il completamento di edifici scolastici, nonché l'acquisto e l'eventuale riadattamento di immobili adibiti o da adibire ad uso scolastico al fine di eliminare le locazioni a carattere oneroso, i doppi turni di frequenza scolastica e l'utilizzazione impropria di stabili che non siano riadattabili;
- le ristrutturazioni e le manutenzioni straordinarie dirette ad adeguare gli edifici alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- la riconversione di edifici scolastici da destinare ad altro tipo di scuola;
- la realizzazione di impianti sportivi di base o polivalenti, eventualmente di uso comune a più scuole, anche aperti all'utilizzazione da parte della collettività.

Le finalità che si propongono di raggiungere sono le seguenti:

- il soddisfacimento del fabbisogno immediato di aule;
- la riqualificazione e l'efficientamento energetico del patrimonio scolastico esistente;
- l'adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza e igiene (prevenzione incendi ed infortuni, eliminazione delle barriere architettoniche,



2024_MIS_04

04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

- eliminazione/riduzione della vulnerabilità degli elementi non strutturali; eliminazione di materiali contenenti fibre di amianto);
- l'adeguamento delle strutture edilizie alle esigenze della scuola, ai processi di riforma degli orientamenti e dei programmi, all'innovazione didattica ed alla sperimentazione;
 - una equilibrata organizzazione territoriale del sistema scolastico, anche in riferimento agli andamenti demografici;
 - la disponibilità da parte di ogni scuola di palestre ed impianti sportivi di base;
 - la piena utilizzazione delle strutture scolastiche da parte della collettività.

Gli interventi di cui alla presente missione, compresi gli adeguamenti normativi, sono riferiti a tutti gli edifici di cui alla sezione 2.4.1.



2024_PRO_04_02

Altri ordini di istruzione non universitaria



PROGRAMMA

Altri ordini di istruzione non universitaria



2024_PRO_04_02

Altri ordini di istruzione non universitaria**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_04_02-01	Interventi di manutenzione (ordinaria/straordinaria/piccoli interventi/mantenimento spazi verdi) nelle scuole provinciali - appalto servizi energia - rimborso spese riscaldamento ai Comuni, quote associative.	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_04_02-02	Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_04_02-03	Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_04_02-04	La gestione di borse di studio derivanti da donazione modale	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_04_02-05	Assistenza telefonia fissa agli istituti secondari	BONVINI ANTONELLO
2024_OO-PRO_04_02-06	Provvedere agli acquisti, alla gestione e ai traslochi di arredi scolastici per gli istituti di istruzione secondaria superiore.	FARONI BARBARA



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_04_02-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Interventi di manutenzione (ordinaria/straordinaria/piccoli interventi/mantenimento spazi verdi) nelle scuole provinciali - appalto servizi energia - rimborso spese riscaldamento ai Comuni, quote associative.

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il ruolo dell'attività manutentiva merita, per natura di obbligatorietà e delicatezza, di acquisire nel tempo una maggiore attenzione strategico - istituzionale.

La prospettiva è di svilupparsi in una logica di "programmazione sostenibile" cercando di superare una gestione rigida in termini di spesa (per dodicesimi o per percentuali progressive in corso d'anno) e di appalti esclusivamente annuali, imposti da un periodo di gestione provvisoria di bilancio e di incertezze sulla triennialità, obbligata a far fronte alle sole urgenze, se non alle vere emergenze.

Il ritorno ad un bilancio autorizzatorio triennale, seppure ancora con scarsità di risorse, rende possibile tentare una prospettiva maggiormente programmatoria sia in termini di modalità di spesa che di strutturazione dei dati.

Si tratta, quindi, di garantire il presidio della manutenzione attraverso l'utilizzo di modalità di appalto in grado di gestire al meglio la spesa e l'impegno delle ditte esterne, secondo necessità e con un fronte temporale ultrannuale. Si rimanda all'analogo obiettivo operativo della missione 1 per quanto concerne la modalità di affidamento in accordo quadro di alcuni appalti della manutenzione ordinaria.

Si tratta, inoltre, di strutturare segnalazioni ed interventi in banche dati in grado di codificare la storia del fabbricato e di conservare una conoscenza diffusa e condivisa dell'evoluzione dello stato immobiliare che, unitamente ad una ispezione sistematica degli spazi, sono indispensabili ad una programmazione di interventi strutturali il più possibile completi ed interagiti con gli utilizzatori finali.

Un particolare contributo in tal senso lo potrà fornire un sistema di customer da regimentare nel corso del triennio.

Per la gestione degli impianti termici degli edifici la Provincia di Cremona aveva in corso un appalto con una ditta specializzata con il compito di assicurare le condizioni di comfort-ambientale (20°C) negli orari e nei giorni indicati dalla stazione appaltante operando nel rispetto delle condizioni imposte dalla legge 10/91 e dai D.P.R. 412/94 e D.P.R. 74/13 s.m.i., riguardanti il contenimento dei consumi energetici ed il miglioramento del processo di trasformazione dell'energia nonché di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria prevista normativamente per tutti gli impianti termici inseriti nell'appalto.

Nel corso del 2023 si è dato corso e sviluppo operativo all'appalto calore completamente ridefinito, avendo scisso le forniture (Gas - Consip e teleriscaldamento - Linea Green ora A2A Calore e Servizi) dalla gestione e manutenzione degli impianti. Nel corso del 2024: a) è confermato il proseguimento della tipologia di gestione condotta nell'anno 2023;

b) verrà verificata l'efficienza e l'efficacia del nuovo appalto di gestione nonché la proposta formulata dal gestore di uscire anticipatamente dal contratto a partire da Settembre 2024;

c) valutare l'eventuale attivazione nel corso del primo semestre 2024 delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo operatore economico;

d) nel caso venisse confermato il proseguimento del rapporto con l'attuale operatore economico quanto previsto nel precedente punto c) verrebbe traslato di un'anno ovvero nel primo semestre del 2025;

e) come per gli anni precedenti, verrà sempre verificata la possibilità di eseguire, durante il periodo estivo, interventi di miglioramento tecnologico impiantistico. Non si esclude che nel corso del 2023 2024 potranno essere presentate ipotesi di project financing sul tema "calore", con necessità di supporto specialistico esterno.

Per quanto attiene alla fornitura di gas, poiché la convenzione Consip da biennale è passata ad annuale, nel corso rispettivamente del mese di maggio degli anni 2024 e 2025 sarà necessario perfezionare tutti gli adempimenti amministrativi necessari all'adesione alla convenzione Consip per garantire la fornitura entro il mese di Ottobre di ogni anno;

Per quanto attiene al TLR a Settembre 2024 si conclude il contratto con A2A Calore e Servizi per cui sarà da rinegoziare e attivare il nuovo rapporto di fornitura.

Nel programma di cui al presente obiettivo operativo, infine, troveranno allocazione le risorse per la sottoscrizione della quota associativa alla F.I.R.E. (Federazione



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM

2024_OO-PRO_04_02-01

Centro di Responsabilità

**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile

BIROLI GIULIO

Interventi di manutenzione (ordinaria/straordinaria/piccoli interventi/mantenimento spazi verdi) nelle scuole provinciali - appalto servizi energia - rimborso spese riscaldamento ai Comuni, quote associative.

Italiana Risparmio Energetico) che fornisce utili informazioni sulla evoluzione dei contratti di servizio energia e calore

Il programma di cui al presente obiettivo operativo comprende, altresì, le risorse destinate al rimborso delle spese ai Comuni per l'uso delle loro palestre da parte delle scuole provinciali.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_04_02-02

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La principale finalità di una programmazione di medio - lungo periodo delle progettazioni che riguardano il patrimonio provinciale è quella di sopperire alle criticità finanziarie delle Province attraverso la tempestiva candidatura degli interventi a fonti di finanziamento esterne ed alternative. Queste ultime di norma prevedono step di richiesta e tempi stringenti di candidatura, pertanto è indispensabile un costante avanzamento delle fasi progettuali al fine di poter attingere il più possibile alle graduatorie dei vari filoni di finanziamento attivabili. Risulta problematico esporre una coerente e certa programmazione di medio periodo, stante l'attuale confusa ed incerta normativa nazionale in materia. Vengono pertanto esposti i filoni di investimento già oggetto di programmazione o in attuazione con nuove linee di finanziamento statali, tuttavia in costante evoluzione.

I lavori in corso e che si completeranno fra il 2024/2025 riguardano gli investimenti finanziati. Gli interventi finanziati con risorse PNRR, sulla base dell'attuale programmazione dell'ente, sono i seguenti:

Ex Scuola Media Campi di Via Palestro, 29 a Cremona (M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G11D20001000001)
Scuola media Campi di Via Palestro, 29 a Cremona – Lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti ed efficientamento energetico illuminazione.

Il finanziamento PNRR è di 250.000,00 €. Lavori conclusi. Nel 2024 si prevede di completare la fase di rendicontazione al Ministero.

Polo scolastico di Via Palestro, 31 a Cremona (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G11D20001010001)
Polo scolastico di Via Palestro, 31 a Cremona – Lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti ed efficientamento energetico illuminazione

Il finanziamento PNRR è di 250.000,00 €. Lavori conclusi. Nel 2024 si prevede di completare la fase di rendicontazione al Ministero.

Messa in sicurezza aula magna dell'I.I.S. Pacioli di Crema (M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G98B20001080001)

Immobile di via delle Grazie a Crema succursale dell'I.I.S. "Pacioli" – Intervento urgente di messa in sicurezza della copertura anche a livello strutturale per garantire l'agibilità dell'aula magna. Il finanziamento PNRR: 300.000,00€. Lavori conclusi. Nel 2024 si prevede di completare la fase di rendicontazione al Ministero.

Ristrutturazione ed adeguamento sismico I.I.S. Einaudi di Cremona
(M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G12E20000150001)

Immobile di via Borghetto - via Manzoni a Cremona succursale dell'I.I.S. "Einaudi" via Borghetto e via Manzoni, lavori di adeguamento normativo e sismico del corpo di fabbrica verso via Borghetto e di completamento ristrutturazione del corpo di fabbrica verso via Manzoni. Finanziamento PNRR: 1.980.000,00 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023. Nel 2024 si prevede la prosecuzione dell'esecuzione dei lavori.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_04_02-02

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.

Adeguamento sismico del caseificio ed efficientamento energetico

(M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G58E18000110001)

Edificio scolastico di Via Bovis a Pandino succursale dell'I.I.S. "Stanga"– Lavori di completamento dell'adeguamento sismico del caseificio, adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico.

Finanziamento PNRR: 2.082.539,63 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023. Nel 2024 si prevede la prosecuzione dell'esecuzione dei lavori.

Lavori di miglioramento sismico dell'I.I.S. Munari di Crema

(M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G93F20000110001)

Edificio scolastico succursale dell'I.I.S. Munari di L.go Falcone Borsellino a Crema. Lavori di miglioramento sismico.

Finanziamento PNRR: 992.433,10 €. Lavori avviati nel 2023. Nel 2024 si prevede il completamento dei lavori.

I.I.S Torriani di Cremona via Seminario 19

(M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G13H20000030001)

I.I.S Torriani di Cremona via Seminario 19 - Adeguamento sismico ed efficientamento energetico. L'intervento prevede l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico del corpo di fabbrica delle officine.

Finanziamento PNRR: 4.755.101,58 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023. Nel 2024 si prevede la prosecuzione dell'esecuzione dei lavori.

Adeguamento normativo e sismico Istituto Anguissola di Cremona

(M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G11B20000840001)

Immobile di via Palestro 30 sede dell'istituto "Anguissola". Lavori di completamento dell'adeguamento normativo e sismico dell'immobile.

Finanziamento PNRR: 2.611.780,12 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Lavori avviati nel 2023. Nel 2024 si prevede la prosecuzione dell'esecuzione dei lavori.

Sostituzione serramenti esterni dell'I.I.S. Galilei di Crema

(M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G99J20001070001)

Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica: Immobile di via Matilde di Canossa a Crema sede dell'I.I.S. "Galilei". Lavori di sostituzione di serramenti esterni.

Finanziamento PNRR: 400.000,00 €. Lavori conclusi nel 2023. Nel 2024 è prevista la fase di rendicontazione lavori al Ministero.

Rifacimento servizi igienici ed abbattimento barriere architettoniche dell'I.I.S. Ghisleri di Cremona

M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G17H20002690001

Finanziamento PNRR: 300.000,00 €



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_04_02-02

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.

Lavori conclusi nel 2023. Nel 2024 è prevista la fase di rendicontazione lavori al Ministero.

Liceo classico Manin via Cavallotti 2 Cremona - intervento di miglioramento sismico
(M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G12C2200000007)
Liceo classico Manin via Cavallotti 2 Cremona – intervento di miglioramento sismico del complesso scolastico
Finanziamento PNRR: 5.500.000,00 €. Nel 2024 è prevista l'esecuzione dei lavori, che si concluderà nel 2025.

I.I.S. Stanga a Cremona - Realizzazione di una nuova costruzione ad uso sportivo
E M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G11B22000200003)
FINANZIAMENTO PNRR: 2.640.000,00 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Nel 2024 è previsto l'avvio dei lavori.

I.I.S Sraffa di Crema - Realizzazione di nuova costruzione ad uso sportivo
(M4.C1 inv. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - CUP: G91B22000790007)
FINANZIAMENTO PNRR: 4.640.000,00 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Nel 2024 è previsto l'avvio dei lavori.

Adeguamento sismico palestra dell'Istituto professionale commerciale "Einaudi" sito in via Bissolati a Cremona
M4.C1 inv. 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica
FINANZIAMENTO PNRR: 966.428,07 € (compreso finanziamento aggiuntivo FOI). Nel 2024 è prevista l'esecuzione dei lavori.

Relativamente all'attuazione degli interventi finanziati con risorse PNRR, il Dirigente del Settore Infrastrutture stradali, patrimonio ed edilizia scolastica è individuato quale soggetto "responsabile dell'esecuzione" ai sensi dell'articolo 8 comma 6 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 11 ottobre 2021; partecipa, inoltre, assieme a propri collaboratori ed altre professionalità dell'ente, all'attività di controllo e monitoraggio attraverso appositi gruppi di interni istituiti per tale finalità e secondo le direttive impartite.

BANDO "SCUOLE INNOVATIVE":

- Polo scolastico di via Piacenza, Crema. Accordo quadro per l'utilizzo di aree e strutture scolastiche. Costruzione nuova sede del Liceo Classico "Racchetti".

La Provincia di Cremona ed il Comune di Crema, mediante apposita convenzione, hanno individuato soluzioni operative che possono risolvere, a breve/media scadenza, i problemi legati alla localizzazione di alcune funzioni istituzionali nel territorio del Comune stesso. In particolare, il Comune di Crema ha ceduto alla Provincia l'area ritenuta idonea per il completamento del polo scolastico di via Libero Comune, che prevede la realizzazione delle seguenti opere: la costruzione nuova sede del liceo classico - linguistico e delle scienze umane "Racchetti" con relativa palestra; la realizzazione di una palestra polifunzionale e cucina a servizio del liceo artistico "Munari" e dell'istituto "Sraffa"; la realizzazione di un auditorium a servizio delle scuole superiori dell'area; la sistemazione delle aree esterne, attraverso la realizzazione di strade e parcheggi.

La Provincia di Cremona, invece, ha ceduto al Comune di Crema la porzione dell'area dell'I.I.S. Galilei posta fra via Matilde di Canossa e via Libero Comune che ha



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_04_02-02

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.

consentito la messa in sicurezza dell'incrocio stradale, inoltre si è impegnata a restituire al Comune di Crema, allorché saranno ultimati i lavori di costruzione della nuova sede del liceo Racchetti, l'attuale sede del liceo socio-pedagogico sito in Largo Falcone Borsellino.

La Provincia intende ora dare corso alla realizzazione della prima importante opera di edilizia scolastica prevista nel comparto, vale a dire la nuova sede del liceo Racchetti (classico, linguistico e liceo scientifico) tramite un finanziamento acquisibile grazie al bando "scuole innovative" contenuto nella legge c.d. "la buona scuola". Il M.I.U.R. ha indetto un concorso di idee tra professionisti o società di architettura ed ingegneria finalizzato ad individuare il modello di scuola ritenuto più all'avanguardia e innovativo. La commissione ministeriale ha individuato i migliori progetti che sono stati inviati alla Provincia che potrà ora incaricare dei professionisti esterni per la stesura dei progetti definitivo ed esecutivo, si intende procedere all'affidamento alla società "in house" Centro Padane. L'opera verrà finanziata e realizzata dall'INAIL che ne diventerà anche proprietario e le rate di ammortamento dell'investimento saranno a carico dello stato.

Il nuovo edificio è destinato a contenere circa 1100 studenti e consentirà di eliminare locazioni onerose per circa 380.000 euro. Consentirà, altresì, di eliminare le succursali accorpando il liceo "Racchetti" in un unico edificio, con evidenti vantaggi anche per la didattica e riduzione delle spese di trasporto.

Dopo la redazione del progetto di fattibilità tecnico/economica, secondo le linee guida INAIL, il quadro economico è notevolmente incrementato. Il MIUR ha autorizzato a procedere come da quadro economico aggiornato per un valore di 23,6 milioni di euro. Si è quindi proceduto con la redazione della progettazione definitiva ed al completamento della fase esecutiva entro il 2023, trasferendo il progetto ad INAIL che provvederà alla verifica e successiva validazione nel 2024.

I progetti in attesa di finanziamento, con l'auspicio che nel 2024 vengano stanziati dal Ministero le risorse per la loro attuazione, sono i seguenti:

- I.I.S. J. Torriani di Cremona: Lavori di demolizione di porzione delle officine ex fonderia e ricostruzione ad uso laboratori ed aule didattiche. Importo progetto 3.968.270,68 euro. Progetto candidato su manifestazione di interesse della Regione Lombardia.

- I.I.S. "G. Galilei di Crema. Lavori di adeguamento sismico. Importo progetto 8.050.383,57 euro. Attualmente il progetto non è inserito in nessuna linea di finanziamento. Completata la fase di progettazione definitiva rendicontata al Mims.

Nel corso del 2024 si dovrà valutare di intercettare un nuovo finanziamento Mims per la copertura economica della progettazione esecutiva di un primo lotto da pianificare nella programmazione.

- Palazzo Stanga Trecco - Istituto Professionale per l'Agricoltura "Stanga" sede distaccata di Via Palestro, 36 – Cremona – Lavori di messa in sicurezza delle facciate. Importo progetto 400.000,00 euro. Per questo progetto è in corso la progettazione e si è in attesa dello scorrimento della graduatoria.

Nello sviluppo dei sopra indicati interventi potranno essere assegnati incarichi professionali a soggetti esterni all'ente per la predisposizione e redazione di prestazioni professionali specialistiche, oltre che alla società in House Centro Padane S.r.l..

L'U.O. Patrimonio ed Edilizia Scolastica cura direttamente la gestione delle candidature in essere e future per finanziamenti regionali/statali/europei/PON/PNNR e della conseguente gestione di step di rendicontazione, gestione delle piattaforme online, delle scadenze imposte, della comprensione, acquisizione, redazione e approvazione della eterogenea documentazione tecnico/finanziaria comprovante le opere eseguite (che ormai richiede spesso più tempo e risorse umane rispetto all'espletamento delle funzioni per le quali è stato creato questo Servizio).

***Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Gli ambiti di intervento della Provincia nel settore scolastico e formativo sono principalmente definiti dalla normativa statale e regionale (l.r. 19/2007) di riferimento e riguardano soprattutto gli aspetti programmatici volti sia al miglioramento del sistema scolastico e formativo provinciale sia all'effettuazione di spese dirette per la fornitura di servizi (diretti e indiretti) alla collettività.

In particolare sono previsti i seguenti interventi:

- a) Il dimensionamento scolastico,
- b) La programmazione dell'offerta scolastica e formativa,
- c) La gestione di altre funzioni derivanti dalla legislazione vigente.

a) Il dimensionamento scolastico.

La Provincia deve annualmente provvedere al monitoraggio e all'aggiornamento del piano di dimensionamento ottimale della rete scolastica, mediante acquisizione ed elaborazione dei dati relativi agli allievi iscritti in tutte le scuole statali di ogni ordine e grado del territorio. Il Piano, che la Provincia provvede ad elaborare dal 1999 ed è curato direttamente dall'Ufficio Programmazione della Rete Scolastica, ha come oggetto la composizione di istituzioni scolastiche autonome di dimensioni cosiddette "ottimali" per una migliore e più efficiente erogazione dei servizi scolastici, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia. Le recenti modifiche normative introdotte con la legge di Bilancio 2023 hanno dato avvio alla riorganizzazione del sistema scolastico prevista dal PNRR, con la modifica dell'art. 19 del decreto-legge n. 98 del 6.7.2011 e con l'inserimento dei commi 5-quater, 5-quinquies e 5 sexies. Nello specifico il comma 5-quater, stabilisce che, a decorrere dall'a.s. 2024/2025, i criteri per la definizione del contingente organico dei DS e dei DSGA e per la sua distribuzione tra le Regioni saranno definiti su base triennale, con eventuali aggiornamenti annuali, con decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previo Accordo in sede di Conferenza Unificata, da adottare entro il 31 maggio dell'anno solare precedente all'anno scolastico di riferimento.

Con decreto ministeriale n. 127 del 30 giugno 2023 è stata definita la consistenza complessiva delle dotazioni organiche dei DS e dei DSGA per il triennio scolastico 2024/2027 che per la Regione Lombardia risulta assegnata in questi termini: n. 1.115 l'a.s. 2024/2025, 1.108 per 2025/2026 e 1.096 per l'a.s. 2026/2027.

In base alla nuova disciplina, il contingente organico dei DS e dei DSGA è stato determinato sulla base di un coefficiente, relativo al numero medio di alunni per Istituto, non inferiore a 900 e non superiore a 1000. A tale proposito risulta fondamentale mantenere un sistema efficiente di rilevazione dell'utenza scolastica e formativa, delle sue caratteristiche e della sua ripartizione territoriale.

La nuova disciplina considera l'istituto della reggenza una misura assolutamente eccezionale, motivata da esigenze specifiche e contingenti e per tale ragione non risulterà possibile riconoscere l'autonomia di istituzioni scolastiche in numero eccedente il contingente d'organico dirigenziale assegnato a ciascuna Regione.

Si provvederà, pertanto, ad informare tempestivamente i Comuni in merito alle nuove disposizioni normative che annualmente potranno subire modifiche. Si ricorda, infatti che le modifiche alle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione sono di competenza dei Comuni e la Provincia è chiamata ad acquisire le deliberazioni di Giunta di tutti i Comuni interessati dalla modifica oltre che le deliberazioni di Consiglio di Istituto.

Per le scuole del secondo ciclo di istruzione, eventuali variazioni saranno prese in esame qualora non sia rispettato il parametro minimo richiesto dalla normativa vigente o in caso di richieste particolari e motivate da parte delle scuole o di altri soggetti interessati ed in seguito a specifiche consultazioni.

Al fine di verificare il dato numerico di ogni autonomia scolastica per elaborare la proposta di piano di dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche, saranno utilizzati i dati trasmessi dalla Regione Lombardia che fanno riferimento al dato dell'organico di diritto dell'Ufficio Scolastico Regionale (già presenti e caricati sulla piattaforma regionale SIUF).

b) La programmazione dell'offerta scolastica e formativa.

***Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.***

La Provincia deve annualmente elaborare il piano territoriale della complessiva offerta del "secondo ciclo di istruzione" degli istituti scolastici superiori e degli enti di formazione. Per una sempre maggiore integrazione tra l'offerta scolastica e l'offerta di formazione professionale è fondamentale rafforzare le azioni di raccordo con tutti i soggetti interessati: istituti scolastici superiori, enti di formazione, enti locali, commissioni istituzionali competenti in materia.

Al fine di verificare l'impatto che la programmazione provinciale produce sul territorio risulta necessario mantenere il continuo ed attento monitoraggio delle iscrizioni. A tale proposito, in concomitanza con il periodo delle iscrizioni degli alunni si provvederà alla rilevazione dei dati riferiti alla popolazione scolastica sia degli enti di formazione sia delle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie. Tale rilevazione, oltre a rispondere alle necessità sopra esposte, è necessaria per consentire la programmazione di varie attività di competenza provinciale quali il trasporto studenti e, per quanto concerne, in particolare, le istituzioni scolastiche statali, la pianificazione dell'utilizzo delle aule, dei laboratori esterni e delle palestre, il monitoraggio della presenza di allievi disabili e stranieri. A tale prima rilevazione ne seguirà un'altra nel mese di settembre con un obiettivo di verifica del dato acquisito. Tale rilevazione investirà le scuole secondarie di secondo grado statali e gli enti di formazione professionale.

Si sottolinea che durante l'anno 2023, in conseguenza di lavori programmati finanziati con fondi PNRR, la Provincia è impegnata nella realizzazione di numerosi interventi (adeguamento normativo, sismico ecc...) che hanno interessato sia ambienti dedicati ad aule (immobile in Largo Falcone e Borsellino – succursale I.I.S. "Munari" di Crema) sia ambienti dedicati all'attività didattica curricolare di scienze motorie (palestre di pertinenza del Liceo delle Scienze Umane "Anguissola" in via Palestro n. 30, Cremona).

Ciò ha comportato la necessità di recuperare e individuare ambienti esterni, di proprietà di privati, per i quali si è dovuto ricorrere alla stipulazione di nuovi contratti di locazione passiva che richiederanno, nel corso dell'anno 2024, una implementazione delle procedure amministrative connesse: all'analisi delle ore di effettivo utilizzo degli impianti sportivi locati e conseguente analisi delle capienze dei capitoli di bilancio interessati, al monitoraggio delle scadenze dei pagamenti e alla redazione di nuove disposizioni di liquidazione, gestione dei rapporti con le diverse proprietà.

Per quanto riguarda, in particolare, l'Istituto "Anguissola", essendo gli impianti sportivi individuati lontani dalla sede scolastica, è risultato necessario organizzare un servizio di trasporto suppletivo dedicato che comporterà una maggiore spesa a carico provinciale, al fine di provvedere ai rimborsi dovuti all'Agenzia di Trasporto Pubblico Locale Cr/Mn.

c) La gestione di altre funzioni derivanti dalla legislazione vigente.

Si provvederà in particolare:

- al trasferimento alla Città Metropolitana di Milano della quota a carico della Provincia di Cremona relativa alle spese dell'Ufficio Scolastico Regionale, determinata da accordi e da disposizioni normative.

Il MIUR ha riattivato l'A.R.E.S. (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) il cui ultimo aggiornamento risaliva al 2009. A seguito dell'accordo della Conferenza Unificata del 6 febbraio 2014 fra Stato e Regioni, la Regione Lombardia nel 2015 ha completato il trasferimento di una serie di dati attualmente presenti nell'A.R.E.S. nel nuovo sistema S.N.A.E.S. (Sistema Nazionale Anagrafe Edilizia Scolastica). La Provincia, pertanto, è impegnata nel progressivo e costante aggiornamento dei dati presenti in A.R.E.S. relativi agli edifici scolastici in uso alla Provincia stessa. Le attività che si dovranno svolgere comprendono:

- l'aggiornamento dei dati relativi agli edifici scolastici provinciali ed inerenti a lavori eseguiti su strutture ed impianti, certificazioni rilasciate e/o conseguite dal 2009 in poi,

- l'aggiornamento delle autonomie scolastiche in relazione alle eventuali modifiche al piano di dimensionamento delle istituzioni scolastiche;

- l'aggiornamento della collocazione e distribuzione degli spazi didattici in relazione al numero delle iscrizioni;

- la predisposizione del piano per l'utilizzo delle palestre provinciali, comunali e private dato lo scarso numero di strutture sportive rispetto alla popolazione scolastica;

- il reperimento in locazione/comodato/convenzione da altri enti o soggetti privati di spazi per lo svolgimento delle attività didattiche e/o le esercitazioni didattiche degli istituti scolastici presenti sul territorio.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM

2024_OO-PRO_04_02-03

Centro di Responsabilità

**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile

BIROLI GIULIO

Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.

A partire dal 2021, la Regione in accordo con il Ministero dell'Istruzione e del Merito (protocollo regionale n. R1.2021.0002945 del 13/03/2021) ha pubblicato il nuovo portale ARES 2.0 richiedente una serie di dati tecnici molto più puntuale e specifica per ogni edificio scolastico di competenza dell'Ente; si è quindi predisposta l'organizzazione all'interno dell'U.O. Patrimonio e Edilizia Scolastica delle attività di aggiornamento, integrazione del nuovo database regionale, nonché del censimento e raccolta di nuovi dati ed informazioni che il nuovo portale chiede in aggiunta.

Proseguirà la costante attività di monitoraggio finalizzata al recupero e all'organizzazione di nuove informazioni/dati tecnici e dimensionali/certificazioni /edifici/ecc., che, a vario titolo, aggiornano i dati relativi ai diversi fabbricati scolastici.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_04_02-04

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

La gestione di borse di studio derivanti da donazione modale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: La gestione di borse di studio derivanti da donazione modale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La borsa di studio intitolata alla memoria di "Maria Vailati Checchi ed Enrico Checchi" deriva dall'accettazione da parte della Provincia di una donazione degli eredi della sig.ra Maria Vailati vedova Checchi.

La borsa, finalizzata a sostenere situazioni di oggettiva difficoltà, è destinata agli studenti più meritevoli di età compresa fra i sei e i quattordici anni che si trovino in disagiate condizioni economiche e siano residenti da almeno tre anni in un comune della provincia di Cremona.

La Provincia ogni anno e sulla base delle proposte formulate da un'apposita Commissione incaricata di valutare le candidature presentate dalle scuole provvede ad assegnare la borsa di studio.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_04_02-05

Centro di Responsabilità
**SETTORE SERVIZI INTERNI,
TURISMO CULTURA**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Assistenza telefonia fissa agli istituti secondari

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Assistenza telefonia fissa agli istituti secondari

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il Servizio Sistemi Informativi si occupa della telefonia fissa per gli istituti di istruzione secondaria del territorio provinciale. In considerazione della loro obsolescenza si rende necessario procedere ad un graduale ammodernamento dei centralini più datati installati nelle varie scuole.

Il Servizio Sistemi Informativi svolge anche un servizio di assistenza e manutenzione ai centralini delle scuole secondarie con interventi sui cablaggi delle linee telefoniche ove richiesto.

Per limitare il ricorso a ditte esterne specializzate e contenere i costi, il Servizio Sistemi Informativi svolge parte del lavoro avvalendosi di proprio personale grazie alle competenze maturate.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_04_02-06

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Provvedere agli acquisti, alla gestione e ai traslochi di arredi scolastici per gli istituti di istruzione secondaria superiore.

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 06 - Titolo: Provvedere agli acquisti, alla gestione e ai traslochi di arredi scolastici per gli istituti di istruzione secondaria superiore.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il servizio Prevenzione e Logistica con la collaborazione del Provveditorato si occupa degli acquisti di arredi scolastici e dei relativi servizi connessi, compresi i servizi di facchinaggio e trasloco, per gli Istituti di istruzione secondaria superiore, secondo quanto stabilito dalla L. n. 23/1996.

Nell'ambito delle risorse assegnate saranno assicurati gli acquisti e i servizi indicati, avendo cura di ricorrere di volta in volta a scelte secondo criteri di priorità nel rispetto delle disponibilità finanziarie.



2024_PRO_04_04

Istruzione universitaria



PROGRAMMA

Istruzione universitaria



2024_PRO_04_04

Istruzione universitaria**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_04_04-01	Razionalizzazione edilizia universitaria	BIROLI GIULIO



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_04_04-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Razionalizzazione edilizia universitaria

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Razionalizzazione edilizia universitaria

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La questione del fabbricato della sede dell'Università di informatica a Crema, di cui la Provincia è comproprietaria al 50%, è da tempo oggetto di numerose riflessioni con il Comune di Crema in ordine al suo diverso utilizzo, dopo che l'Università di Milano si è trasferita da tale sede.

Va considerato che, se da una parte il sostegno all'edilizia universitaria non rientra tra le funzioni fondamentali della Provincia, dall'altra va attentamente monitorata, in qualità di ente comproprietario, la condizione manutentiva dell'immobile, tenendo in considerazione tuttavia che attualmente risulterebbe difficoltoso far fronte direttamente alle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria che si renderanno sicuramente sempre più necessarie nei prossimi anni.

Per questa ragione l'amministrazione ha aderito alla proposta del Comune di Crema di candidare al Bando Emblematici di Fondazione Cariplo un progetto di recupero e riutilizzo del fabbricato suddetto come opportunità di tutela e salvaguardia della condizione dell'immobile che necessita, come premesso, di programmare interventi manutentivi nei prossimi anni.

Con un contratto di comodato gratuito con ACSU si mantiene la destinazione di utilizzo dell'immobile in ambito di formazione, ricerca, innovazione e cultura, con la previsione di concorrere, in un primo periodo, al sostenimento delle spese di funzionamento, quale sostegno alla ripartenza della crescita territoriale.

La Provincia di Cremona è comproprietaria, insieme al Comune di Cremona, di quota parte dell'immobile sito in Cremona via Sesto (sede del Politecnico di Milano). La suddetta quota è utilizzata direttamente dal politecnico (ex scuola materna); la restante parte dell'immobile e le zone comuni sono state conferite dalla Provincia e dal Comune di Cremona alla Fondazione Politecnico di Milano (di cui sia Provincia sia Comune sono soci fondatori), la quale l'ha concessa in uso al Politecnico. Su iniziativa della Fondazione Arvedi Buschini è in corso di verifica lo spostamento del Politecnico alla Caserma Manfredini di Cremona al fine di realizzare un campus analogo a quello posto a disposizione dell'Università Cattolica (compreso convitto e studentato - per circa 200 posti - a servizio di entrambe le università). L'intenzione è di realizzare presso l'immobile di via Sesto la sede della Questura e Polizia Stradale. Con atto notarile è stato, quindi, costituito diritto di superficie a favore del demanio dello Stato sulla porzione del complesso immobiliare di proprietà della Provincia di Cremona.



2024_PRO_04_07

Diritto allo studio



PROGRAMMA

Diritto allo studio



2024_PRO_04_07

Diritto allo studio

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_04_07-01	Sostegno all'iniziativa "i Viaggi della memoria"	BIROLI GIULIO



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_04_07-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Sostegno all'iniziativa "i Viaggi della memoria"

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: sostegno all'iniziativa "i Viaggi della memoria"

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Nell'ambito delle attività volte all'educazione alla cittadinanza attiva e alla costruzione di un comune sentire di cittadinanza europea la Provincia parteciperà all'organizzazione dell'iniziativa "Viaggi della Memoria" che dal 2001 vede quale soggetto capofila l'I.I.S. "Torriani" di Cremona.

L'iniziativa si inserisce nel più ampio progetto "Essere cittadini europei. Percorsi per una memoria europea attiva", nato nel 2009 dopo la costituzione della Rete Scuole Superiori della Provincia di Cremona. E' un percorso educativo alla cittadinanza europea attraverso lo studio approfondito dei momenti più drammatici della storia del Novecento. Ogni anno viene definito un percorso che, attraverso numerose iniziative, culmina con la visita ai luoghi della deportazione e sterminio in Germania e in Europa che hanno come destinatari diretti studenti, insegnanti, operatori culturali delle scuole secondarie di secondo grado statali.



2024_MIS_05

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI



MISSIONE
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI



2024_MIS_05

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_05_01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
2024_PRO_05_02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale



2024_PRO_05_01

Valorizzazione dei beni di interesse storico



PROGRAMMA

Valorizzazione dei beni di interesse storico



2024_PRO_05_01

Valorizzazione dei beni di interesse storico**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_05_01-01	Piano di intervento per la cultura	BONVINI ANTONELLO
2024_OO-PRO_05_01-02	Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare.	BIROLI GIULIO



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_05_01-01

Centro di Responsabilità
**SETTORE SERVIZI INTERNI,
TURISMO CULTURA**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Piano di intervento per la cultura

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Piano di intervento per la cultura

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'Ufficio Cultura, per mantenere il ruolo della Provincia nel campo della tutela e valorizzazione dei beni culturali e architettonici, sostiene il patrimonio di beni e saperi presenti sul territorio.

Attraverso la programmazione contenuta nel piano annuale previsto dalla normativa della Regione Lombardia sono illustrate per tipologia e richiami specifici gli interventi da realizzare nell'esercizio di competenza.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_05_01-02

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare.

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La razionalizzazione del patrimonio comprende i fabbricati nelle differenti finalità d'utilizzo: quelle di cui alle missioni 1 e 4 finalizzati, rispettivamente, alle attività istituzionali e scolastiche e a quelle di interesse storico, artistico, culturale e architettonico.

Nell'ambito territoriale cremonese il completamento dei lavori di recupero dell'ex convento di S. Monica, che ospita il campus dell'Università Cattolica, ha determinato la disponibilità di spazi a Palazzo Ghisalberti in Via Milano n. 24 a Cremona, per uso scolastico e per accogliere altri uffici/istituzioni.

Il 25.08.2021 la Provincia e l'ASST di Cremona hanno stipulato un nuovo contratto di comodato, della durata di 30 anni, ad uso gratuito ai fini dell'utilizzazione dell'immobile denominato "Palazzo Ghisalberti" "a scopo pubblico per l'istruzione secondaria di secondo grado, anche ad indirizzo agricolo, e per i servizi di supporto all'amministrazione scolastica, inoltre per corsi di formazione, di perfezionamento e di aggiornamento, con particolare attenzione alle specificità del territorio e del tessuto produttivo e socio economico, ed aventi ricadute formative sugli istituti scolastici di secondo grado e sull'istruzione in generale, in un'ottica di virtuosa osmosi tra scuola e lavoro e di favore all'inserimento nel mondo del lavoro" (art. 1 del contratto di comodato).

Il medesimo articolo stabilisce che "l'ASST di Cremona consente, sin da ora, all'Amministrazione Provinciale di Cremona di eventualmente concedere in uso a soggetti terzi, pubblici o privati non profit, secondo legge ed alle medesime condizioni di cui alla presente scrittura convenzionale, parte degli spazi oggetto del comodato, purché non venga meno e sia sempre rispettato il vincolo di destinazione d'uso stabilito nel presente art. 1 sia da parte dell'Amministrazione Provinciale, sia da parte del soggetto terzo".

L'ATS della Val Padana-Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana gestisce a Cremona il Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria (Classe di Laurea L/SNT4 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della prevenzione) di durata triennale, abilitante all'esercizio della professione sanitaria di assistente sanitario. A tal proposito l'ATS ha richiesto alla Provincia la disponibilità di spazi che ha portato tra l'aprile e dicembre 2022 alla stipula di specifici contratti di subcomodato a titolo oneroso per l'utilizzo dei piani secondo e terzo per la finalità sopra indicata (durata quinquennale), oltre ad ospitare il Dipartimento di Igiene (in via temporanea). A seguito dei necessari interventi su archivi, centrale termica ed uffici del primo piano, nel corso dell'anno 2022 si è provveduto a trasferirvi gli uffici dell'Ufficio Scolastico Territoriale, liberando l'immobile di piazza XXIV Maggio "Ex Provveditorato".

In tal senso nel settembre 2022 è stato stipulato apposito contratto di subcomodato della durata di 10 anni con l'Ufficio Scolastico Territoriale, stabilendone gli oneri di gestione e funzionamento in capo a quest'ultimo.

Altri spazi liberi saranno occupati dall'Istituto "Einaudi" in attesa di completare i lavori in corso presso la sede distaccata di via Borghetto.

Pertanto l'U.O. Patrimonio ed Edilizia Scolastica curerà la gestione dei suddetti contratti di comodato e subcomodato e le relative spese di funzionamento tipiche di una ordinaria gestione condominiale.

In una delle ipotesi in discussione, quindi, potrà essere necessario ridefinire anche per l'immobile Palazzo Stanga Trecco, già oggetto di specifica analisi circa lo stato manutentivo e di sicurezza, la finalità più adeguata di utilizzo, in funzione anche dei costi di mantenimento di tale pregiata struttura.

Questi scenari saranno oggetto di ulteriori e progressive analisi in vista, appunto, della definizione del quadro complessivo.

Per quanto concerne l'immobile sede del centro culturale di san Vitale a Cremona, attualmente inserito nel piano delle alienazioni immobiliari, si ipotizzano solo interventi di carattere manutentivo valutando nello stesso tempo la sua miglior destinazione.



2024_PRO_05_02

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale



PROGRAMMA

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale



2024_PRO_05_02

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_05_02-01	Sviluppo offerta culturale	BONVINI ANTONELLO
2024_OO-PRO_05_02-02	Partecipazione alla Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli di Cremona	BONVINI ANTONELLO



Sviluppo offerta culturale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: sviluppo offerta culturale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'Ufficio Cultura, al fine di aumentare e diffondere la conoscenza dei beni del territorio, promuove progetti locali, collabora con la Rete Bibliotecaria Cremonese per il suo costante sviluppo e promuove la conoscenza dell'attività amministrativa come patrimonio immateriale di conoscenze.

La Provincia di Cremona nell'ambito delle proprie iniziative continua la presentazione e valorizzazione del documentario cinematografico realizzato sulla via Postumia. In particolare si intenderebbero organizzare iniziative di presentazione dell'opera alle Autorità in Comuni dell'asta della Postumia e nello specifico nel territorio della Provincia oltre che con le scuole superiori ai fini di diffondere attraverso il messaggio cinematografico, la storia e la cultura locale e i cambiamenti delle nostre comunità in riferimento alla strategicità di questa importante via di comunicazione.

L'Ufficio Cultura della Provincia di Cremona, intende proseguire gli incontri di approfondimenti tematici a livello storico, artistico, culturale, ambientale con esperti e qualificati relatori in varie discipline, aperti al pubblico, che intendono rappresentare un focus su vari aspetti della storia, della tradizione e dell'arte locale e dell'ambiente anche attraverso tavole rotonde di approfondimento, con coinvolgimento di vari stakeholders in un percorso di incontri con personaggi del mondo della cultura (cinema, teatro, arte, letteratura, tutela ambientale). Ogni relatore porterà un argomento legato alla propria esperienza e produzione, ma soprattutto rifletterà sul momento storico in corso e tenterà insieme al pubblico di formulare nuovi scenari.

Prosegue inoltre l'approfondimento sulla relazione tra carcere e territorio rivolto a valorizzare gli aspetti di comunicazione e interrelazione già documentati attraverso i precedenti interventi, sia in ambito culturale, teatrale, artistico che formativo e sperimentale.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_05_02-02

Centro di Responsabilità
**SETTORE SERVIZI INTERNI,
TURISMO CULTURA**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Partecipazione alla Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli di Cremona

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Partecipazione alla Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli di Cremona

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia di Cremona, già socio fondatore della Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli di Cremona, al fine di valorizzare l'arte e la cultura teatrale, intende, dopo aver sospeso negli anni precedenti la propria partecipazione finanziaria, riprendere tale ruolo, inizialmente per il triennio 2022-2024, considerato anche il regolamento adottato dalla Fondazione medesima nell'anno 2019, con il quale è stata introdotta una nuova figura, che è quella di Socio emerito.

L'obiettivo principale di tale partecipazione alla Fondazione rimane quella principale del sostegno e della diffusione della tradizione artistica teatrale e musicale locale, che si declina contestualmente all'avvio di ipotesi progettuali con gli istituti scolastici del territorio.

Azione quindi finalizzata a tale conoscenza e supporto alla programmazione teatrale, che si muove, peraltro, nell'alveo del patrimonio secolare di opere che vanno da Amilcare Ponchielli sino a Monteverdi, oltre alla liuteria con i Maestri Stradivari, Amati, Guarneri del Gesù.



2024_MIS_07

07 - *TURISMO*



**MISSIONE
07 - TURISMO**



2024_MIS_07

07 - TURISMO**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_07_01	Sviluppo e valorizzazione del Turismo

PREMESSA AI PROGRAMMI

La delega regionale delle funzioni in materia di turismo comporta funzioni esclusivamente burocratiche improntate al controllo delle strutture ed è su questa attività che è imperniato l'ufficio per l'intero triennio. L'abilitazione agli esami per le professioni turistiche attualmente è in itinere per la necessaria revisione normativa e non è supportata da trasferimenti di risorse economiche necessarie per l'attivazione delle commissioni. È tuttavia prevedibile che nel prossimo biennio il quadro istituzionale sia completato affinché anche questa funzione sia riattivata.



2024_PRO_07_01

Sviluppo e valorizzazione del Turismo



PROGRAMMA

Sviluppo e valorizzazione del Turismo



2024_PRO_07_01

Sviluppo e valorizzazione del Turismo**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_07_01-01	Offerta turistica: garanzia e sviluppo	BONVINI ANTONELLO



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_07_01-01

Centro di Responsabilità
**SETTORE SERVIZI INTERNI,
TURISMO CULTURA**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Offerta turistica: garanzia e sviluppo

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Offerta turistica: garanzia e sviluppo

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'Ufficio Turismo opera per garantire al turista un'offerta ricettiva controllata e fornire agli operatori turistici supporto.

Procede alle verifiche, anche mediate sopralluoghi, delle dichiarazioni dei servizi offerti e del rispetto degli standard qualitativi richiesti di tutte le tipologie di strutture ricettive.

Gestisce le procedure per la comunicazione delle tariffe e dei flussi turistici, per conto dell'ISTAT. Effettua attività di vigilanza e controlla l'eventuale irrogazione di sanzioni.

L'Ufficio Turismo svolge le attività di vigilanza sui requisiti necessari alle pro-loco per l'iscrizione all'albo regionale.

Ai sensi della L.R. n.27/2015 alla Provincia compete inoltre l'organizzazione delle sessioni d'esame (i cui criteri per la definizione dei bandi saranno definiti da una successiva deliberazione di Giunta regionale) per abilitazione all'esercizio della professione di Guida Turistica e di Accompagnatore turistico; per estensione a ulteriori lingue straniere per le guide turistiche e gli accompagnatori turistici già abilitati;- per abilitazione all'esercizio dell'attività di Guida Turistica nei siti di particolare interesse storico, artistico o archeologico; e per abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico.

La Provincia esercita la vigilanza, il controllo e l'eventuale irrogazione di sanzioni sull'attività professionale delle guide e degli accompagnatori turistici.

Concorre con il Comune di Cremona e la CCIAA alla programmazione delle attività e delle linee di intervento in materia di sviluppo turistico locale.

L'ufficio partecipa alle iniziative progettuali dei Distretti Urbani del Commercio negli incontri e nella Programmazione di portata territoriale.



2024_MIS_08

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA



MISSIONE
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA



2024_MIS_08

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

26

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_08_01	Urbanistica e assetto del territorio

PREMESSA AI PROGRAMMI

L'ambito della missione riguarda le attività relative alla pianificazione degli interventi interessanti l'assetto territoriale nonché gli studi per l'implementazione delle conoscenze di carattere territoriale, storico ed economico, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione. In particolare si opererà per la gestione del Piano Territoriale di coordinamento; la valutazione dei P.G.T. e l'espressione del parere di competenza; l'analisi e gli studi del territorio; il funzionamento degli organismi consultivi e di indirizzo territoriale ed in particolare si darà inizio all'adeguamento del PTCP al PTR ai sensi della l.r. 31/2014 (BURL 01/12/2014 n. 49), per l'attuazione della politica volta alla riduzione del consumo di suolo e alla riqualificazione del suolo degradato, prevista dal Piano Territoriale Regionale in fase di modifica, come indicato dalla legge regionale (art 5 commi 1 e 2).

Il settore Ambiente e Territorio, accorpando tutte le funzioni che sovrintende in un'unica unità settoriale, proseguirà l'attività iniziata nel 2016 di perfezionamento delle modalità di istruttoria delle istanze attraverso un percorso di coordinamento tra i servizi del settore coinvolti per lo snellimento e l'integrazione dei procedimenti su tutte le materie trattate dal Settore, omogeneizzando le regole di rilevazione tra i vari uffici, e ottimizzerà il sistema di monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi realizzati; queste attività di carattere amministrativo concorrono alla realizzazione delle Missioni 08, 09, 10, 11 e 17 e relativi programmi.



2024_PRO_08_01

Urbanistica e assesto del territorio



PROGRAMMA

Urbanistica e assesto del territorio



2024_PRO_08_01

Urbanistica e assesto del territorio

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità. Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_08_01-01	Pianificazione territoriale	GUASTALDI MATTIA

***Pianificazione territoriale*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 -Titolo: Pianificazione territoriale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo si propone di perseguire una pianificazione del territorio finalizzata allo sviluppo insediativo, infrastrutturale e socioeconomico, salvaguardando e valorizzando i caratteri naturali, paesaggistici e storico-culturali.

Continuerà l'analisi dei PGT e delle loro varianti per la verifica di compatibilità al PTCP, già adeguato ai criteri per il contenimento del consumo di suolo stabiliti da Regione con DCP n.28 del 27/10/2021, pubblicata sul BURL n. 46 del 17/11/2021. In particolare, si opererà per la valutazione dei PGT, anche nell'ambito dei processi di VAS o verifica di assoggettabilità attivati dai Comuni, e l'espressione del parere di compatibilità successivamente all'adozione dei PGT in consiglio comunale.

Tali attività saranno svolte acquisendo i supporti specialistici interni al Settore e afferenti ad altri settori dell'Ente; saranno inoltre supportate dall'ufficio S.I.T. per gli aspetti più prettamente cartografici.

Continuerà la redazione di pareri richiesti da altri Servizi/Settori in relazione alla compatibilità di opere e interventi con il PTCP, compresi quelli per le VIA e per le Verifiche di assoggettabilità a VIA.

Continueranno gli incontri con Sindaci, tecnici comunali, consulenti e imprese allo scopo di arrivare a soluzioni condivise riguardo a problematicità territoriali/urbanistiche e alle necessità di espansione/sviluppo delle aziende. Saranno attivati specifici accordi di programma a valenza territoriale, qualora ne sussistano i presupposti, e si darà seguito alle conseguenti procedure attuative.

Qualora necessario, verranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione.



2024_MIS_09

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



MISSIONE
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



2024_MIS_09

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_09_01	Difesa del suolo
2024_PRO_09_02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
2024_PRO_09_03	Rifiuti
2024_PRO_09_04	Servizio idrico integrato
2024_PRO_09_05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
2024_PRO_09_06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
2024_PRO_09_08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

PREMESSA AI PROGRAMMI

La missione risponde alla necessità di assicurare i servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria attraverso la vigilanza della polizia locale in materia ittico-venatoria ed ambientale.

L'ambito della missione riguarda anche la riduzione del rischio idraulico e la stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico; comprende la predisposizione dei sistemi di cartografia e del sistema informatico territoriale. Sono ricomprese le azioni relative ad autorizzazioni, valutazioni, studi, didattica e vigilanza in campo ambientale e paesaggistico inerenti rifiuti e bonifiche, cave, scarichi idrici, derivazioni idriche, energia, emissioni in atmosfera, PAUR, VIA, AIA, AUA, parchi. Tali attività saranno supportate dal S.I.T. che opera in sinergia con gli uffici del settore, dei Comuni e della Regione.

Il settore Ambiente e Territorio, accorpando tutte le funzioni che sovraintende in un'unica unità settoriale, proseguirà l'attività iniziata nel 2016 di perfezionamento delle modalità di istruttoria delle istanze attraverso un percorso di coordinamento tra i servizi del settore coinvolti per lo snellimento e l'integrazione dei procedimenti su tutte le materie trattate dal Settore, omogeneizzando le regole di rilevazione tra i vari uffici, e ottimizzerà il sistema di monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi realizzati; queste attività di carattere amministrativo concorrono alla realizzazione delle Missioni 08, 09, 10, 11 e 17 e relativi programmi.



2024_PRO_09_01

Difesa del suolo



PROGRAMMA

Difesa del suolo



2024_PRO_09_01

Difesa del suolo

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali). Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_09_01-01	Sistema Informativo Territoriale	GUASTALDI MATTIA

**Sistema Informativo Territoriale****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Sistema Informativo Territoriale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo si propone di mantenere e valorizzare il capitale informativo reso disponibile all'utenza esterna tramite il portale cartografico provinciale (Atlante ambientale).

A seguito dell'avvenuto completamento delle attività di adeguamento del geoportale catastale alle nuove specifiche dell'Agenzia delle Entrate, si continueranno a fornire dati catastali aggiornati ai Comuni e agli Enti locali interessati. L'ufficio S.I.T. ne garantirà il mantenimento in modo continuo, attraverso l'integrazione con il nuovo Sistema Massivo di Interscambio Dati Territoriali (SMIDT) dell'Agenzia delle Entrate, in applicazione della Legge 56/2014 (art.1 comma 85) .

Continuerà l'attività di ampliamento e aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale e della Banca Dati Geografica Provinciale in base alle normative vigenti (D.lgs. 195/05, Codice dell'Amministrazione Digitale, ...) allo scopo di fornire servizi più efficaci, con la volontà di esercitare un ruolo di supporto ai Comuni.

Proseguirà l'attività di supporto agli Uffici comunali, tramite sinergie con Regione Lombardia, con gli altri Settori dell'amministrazione e con l'Agenzia delle Entrate, anche attraverso valutazioni circa l'uso di programmi per la tele-assistenza.

Continuerà la collaborazione con Regione Lombardia, all'interno del Sistema Informativo Territoriale Integrato (S.I.T.I.), cui la Provincia di Cremona partecipa, con particolare riferimento alle aree di rigenerazione e alla rete sentieristica lombarda.

Continuerà il servizio di controllo preventivo della Tavola delle previsioni di piano dei PGT comunali, per accelerare la procedura di pubblicazione sul Burl degli stessi.

Continuerà, inoltre, l'emissione dei nulla osta alla pubblicazione sul Burl dei PGT comunali. In tale ambito, l'ufficio S.I.T. garantirà la conformità dei dati delle tavole di previsione di piano e delle carte del consumo di suolo, prodotte dai Comuni, al nuovo schema fisico predisposto da Regione Lombardia, esecutivo dal 1 ottobre 2023.

Proseguirà inoltre la collaborazione cartografica nell'attività di verifica di compatibilità dei PGT al PTCP e nell'adeguamento del PTCP al PTR.

Si garantirà supporto in materia cartografica ad altri Settori dell'Ente

Continuerà, per l'utenza interna ed esterna, l'assistenza e la formazione sull'uso degli applicativi cartografici, in particolare arcgis e qgis.



2024_PRO_09_02

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale



PROGRAMMA

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale



2024_PRO_09_02

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_09_02-01	Parchi sovracomunali	GUASTALDI MATTIA
2024_OO-PRO_09_02-02	Valutazione di impatto ambientale	GUASTALDI MATTIA
2024_OO-PRO_09_02-03	Servizi di vigilanza in materia ambientale	FONTANA CARMELO SALVATORE
2024_OO-PRO_09_02-04	Attività di aggiornamento, sensibilizzazione, formazione e didattica in campo ambientale	GUASTALDI MATTIA
2024_OO-PRO_09_02-05	Gestione del servizio volontario di vigilanza ecologica	GUASTALDI MATTIA
2024_OO-PRO_09_02-06	Funzioni in materia di cave	GUASTALDI MATTIA
2024_OO-PRO_09_02-07	Gestione verbali in materia di ambiente	GUASTALDI MATTIA

***Parchi sovracomunali*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Parchi sovracomunali

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Alla Provincia è delegato il compito del riconoscimento dei parchi locali di interesse sovracomunale (PLIS), la determinazione delle modalità di pianificazione e l'erogazione dei contributi per la loro gestione. Stante la natura consorziata degli Enti coinvolti nei PLIS, la Provincia svolge un ruolo di coordinamento dei Comuni aderenti, appartenenti al territorio di competenza, e con altre amministrazioni provinciali qualora il PLIS abbia una valenza sovraprovinciale.

Gli uffici, come previsto dalla legge regionale n. 86/1983 e confermato nella legge di riorganizzazione delle aree protette n. 28/2016, instruiranno le pratiche relative alle richieste di riconoscimento di sovracomunalità dei parchi, alle modifiche al perimetro successive al riconoscimento, al recesso di un Comune da PLIS esistenti, alla revoca del riconoscimento.

Si avvieranno collaborazioni con gli Enti gestori dei PLIS allo scopo di individuare la rete sentieristica che li attraversa, allo scopo di completarne la conoscenza a livello regionale.

**Valutazione di impatto ambientale****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 2 -Titolo: Valutazione di impatto ambientale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Gli uffici si occuperanno di istruire le istanze in materia di valutazioni ambientali, ai sensi della Legge Regionale 5/2010 e in base ai contenuti del D. lgs. 152/2006. In particolare, verranno svolti i procedimenti (comprensivi dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione) relativi a domande di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAU), di Verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale e di Verifica preliminare (Pre-screening) per le categorie di opere di competenza provinciale, ivi comprese le procedure da applicare a opere realizzate senza una previa valutazione ambientale, qualora dovuta; gli uffici provvederanno altresì alle richieste di modifica, di proroga dei termini e di voltura degli atti già rilasciati, nonché a svolgere le verifiche di ottemperanza delle condizioni ambientali imposte dalle pronunce di compatibilità ambientale; le istruttorie verranno condotte anche secondo le specifiche istruzioni e modalità operative descritte nelle pagine dedicate alla "Valutazione di Impatto Ambientale" pubblicate nella sezione Ambiente del sito web della Provincia di Cremona, nelle quali si chiariscono alcuni aspetti di carattere tecnico e procedurale per i quali la normativa di riferimento non è esaustiva.

Si darà seguito, anche nel triennio in esame, alla stipula della convenzione con ARPA, necessaria al fine di garantire la partecipazione dell'Agenzia ai suddetti procedimenti.

Considerata la complessità della materia, gli uffici svolgeranno, nei limiti del possibile, funzioni di assistenza tecnica all'utenza (proponenti, consulenti, amministrazioni pubbliche, ...), finalizzata alla corretta presentazione delle domande.

Il Settore parteciperà anche alle Conferenze di Servizi relative a procedimenti di competenza regionale e ministeriale, coordinando l'espressione dei pareri in capo ai diversi Settori provinciali coinvolti e svolgendo la funzione di rappresentante unico dell'Ente; inoltre parteciperà ai lavori del tavolo tecnico regionale dedicato alla materia e collaborerà con la "task force PNRR" specificamente istituita dalla Regione Lombardia.

**Servizi di vigilanza in materia ambientale****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Servizi di vigilanza in materia ambientale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Polizia Locale della Provincia di Cremona svolge i diversi servizi di vigilanza di competenza dell'Ente che vanno dal controllo ittico-venatorio a quello ambientale, a quello stradale e fluviale, in collaborazione con i Settori interessati. Parte della materia è stata innovata dal processo di riorganizzazione delle competenze affidate alle Province. In particolare, la L.R. n. 7 del 25/03/16 ha stabilito che la competenza in materia ittico-venatoria è trasferita alla Regione delegando però alla Polizia Provinciale le funzioni di vigilanza e controllo. A questa Polizia Locale, come disposto peraltro dalla deliberazione del Presidente n. 53 del 01/04/2016, è stato inoltre affidato il coordinamento della vigilanza volontaria ittico venatoria delle associazioni presenti sul territorio nonché la gestione diretta del nucleo di volontari provinciali (GVIP), prevedendo anche tutte le procedure di rilascio decreti di nomina a guardia giurata volontaria ittico-venatoria. A tal proposito si è predisposto un nuovo regolamento di gestione del servizio delle guardie volontarie ittico-venatorie, al fine di agevolare il coordinamento dei servizi di vigilanza svolti dalle associazioni venatorie e piscatorie con quelli svolti dalle guardie dipendenti dalla Provincia di Cremona. L'obiettivo si propone di garantire la salvaguardia e sicurezza dell'ambiente e del territorio, con modalità che vanno dalla vigilanza, alla educazione ambientale, al supporto e collaborazione con le Polizie Locali del territorio e alla partecipazione, durante stati di emergenza, a compiti di Protezione Civile, oltre alle attività in ausilio alle Forze dell'Ordine per servizi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria. La Polizia Locale opera il servizio di vigilanza in materia paesistica, ambientale, territoriale e ittico-venatoria su tutto il territorio provinciale e assolve incarichi di informazione, accertamento e rilevazione a richiesta degli Uffici e Servizi Provinciali. Relativamente alle competenze ambientali, si annoverano attività di controllo e monitoraggio, tutela delle riserve dei parchi naturali, tutela della fauna minore e della flora spontanea, controlli su cave, boschi e su autorizzazioni in materia forestale, vigilanza sull'abbandono di rifiuti, controlli alle attività di gestione rifiuti e di tutela dell'aria e delle acque dall'inquinamento.

In materia faunistico-venatoria si contemplano la vigilanza sull'attività venatoria e sugli istituti di tutela (attività intensificata anche nelle ore notturne, allo scopo di contrastare azioni di bracconaggio) e il recupero di fauna selvatica in difficoltà conferita al CRAS attualmente presente sul territorio provinciale di Mantova. Competono ancora alla Polizia i controlli in materia ittica e sulle gare di pesca, la vigilanza sui ripopolamenti e la collaborazione con la vigilanza volontaria ittico-venatoria provinciale.

In materia ambientale e paesaggistica il Comando svolge inoltre attività d'indagine d'iniziativa o spesso delegata dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona, soprattutto inerenti abusi edilizi su aree soggette a vincolo paesaggistico, in violazione del D.Lgs. 42/2004.

La Polizia Locale è parte attiva alla esecuzione del piano di controllo della specie nutria, concorrendo nelle fasi di formazione dei volontari e alla concreta attuazione del piano stesso; nell'attuazione del piano di controllo del cinghiale (in base al piano regionale e a quello dell'Ente per le zone di natura 2000) e della specie piccione torraio.

Inoltre, si segnala che la recente colonizzazione del nostro territorio da parte della specie capriolo ha visto il verificarsi di diverse situazioni che necessitano il recupero di esemplari feriti o in difficoltà; questa attività risulta spesso complessa e difficoltosa nelle fasi di recupero e consegna al CRAS, attuate nel rispetto delle procedure prescritte dalle linee guida regionali.

Si tiene inoltre monitorata la presenza sul territorio di ulteriori specie selvatiche alloctone, tra le quali il lupo.

La Polizia Locale partecipa inoltre ai compiti del Servizio di Protezione Civile per tutte le attività connesse agli stati di emergenza (ed è impegnata nelle esercitazioni provinciali in materia di protezione civile) anche mediante l'utilizzo del natante da diporto; quando richiesto collabora con il Settore Territorio per controlli su autobus di linea e sull'attività delle autoscuole, delle officine autorizzate alla revisione e delle agenzie d'auto. Effettua all'occorrenza anche i controlli alle strutture ricettive alberghiere e alle agenzie di viaggio.

Il Servizio Polizia Locale è diretto dal Comandante che si avvale del Vice Comandante, di un Ufficiale, di 8 agenti, oltre che del personale amministrativo. Tutti gli



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_09_02-03

Centro di Responsabilità
POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Servizi di vigilanza in materia ambientale

appartenenti al Corpo sono adeguatamente formati sulle diverse materie e intervengono in tutti gli ambiti di competenza del Corpo. La Centrale Operativa fa riferimento al Comandante. L'assetto organizzativo interno prevede che gli Ufficiali coordinino i servizi dei due nuclei operativi, stradale ed ittico-venatorio-ambientale, secondo gli orari programmati dal Comandante.

Il servizio è normalmente garantito sui i due turni diurni, 07/13 o 13/19, più un servizio di reperibilità notturna di due operatori nella fascia oraria 19/07, per le richieste di intervento da parte delle Istituzioni o di altri Corpi di Polizia.

All'occorrenza vengono pianificati e effettuati servizi anche in orario serale/notturno.

Le attività qui compiutamente descritte e riferite alla materia di vigilanza ittico - venatoria concorrono alla realizzazione della missione 16 - programma 02, ove è riportato il rimando a questo obiettivo operativo 3 del programma 02, missione 9.

**Attività di aggiornamento, sensibilizzazione, formazione e didattica in campo ambientale****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Attività di aggiornamento, sensibilizzazione, formazione e didattica in campo ambientale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo si propone lo svolgimento di attività di informazione, sensibilizzazione ed educazione per un corretto e sostenibile utilizzo delle risorse naturali. In particolare la Provincia opera su diversi fronti:

- visite didattiche delle scolaresche e apertura al pubblico presso la struttura Bosco Didattico di Castelleone, Museo del Paesaggio Padano e Cascina Stella. Inoltre, presso la Cascina Stella, si organizzano corsi, riunioni di gruppi naturalistici volontari ed il centro resta a disposizione per lo svolgimento delle eventuali attività previste da progetti a cui partecipa la Provincia;

- valorizzazione e promozione del territorio provinciale nell'ambito del progetto denominato "Il territorio come Ecomuseo", per il quale si perseguiranno interventi di manutenzione, restauro e riqualificazione ambientale dei singoli siti ritenuti di particolare valore contestuale e dell'allestimento presente presso Cascina Stella. Si approfondirà il collegamento di tali siti ad una rete di percorsi accessibili dal pubblico, che li trasformi in luoghi di apprendimento e di approfondimento dei valori ambientali e della storia del paesaggio locale, prima ancora che mete di ricreazione e di svago. Si valuterà la richiesta di riconoscimento regionale dell'ecomuseo.

- la stazione sperimentale di Castelleone è soggetta a soddisfare la domanda di fruizione e di ricerca scientifica. Quest'ultimo aspetto trova attuazione nelle ricerche di carattere naturalistico espletato da gruppi spontanei di ricerca, con base presso C.na Stella, nell'istituzione di un "Museo del paesaggio padano" nonché in altre sperimentazioni concordate con altri enti (Università, Regione) e in programmi di rilevamento e monitoraggio di flora e fauna del territorio provinciale. Saranno svolte, da naturalisti appassionati, anche ricerche su tematiche specialistiche, realizzate in accordo con la Provincia nelle aree di proprietà provinciale.

La creazione di una cultura di tipo ambientale e naturalistico costituisce un presupposto irrinunciabile per la comprensione delle leggi e dei meccanismi che governano la biosfera. In questo senso la Provincia è impegnata ad offrire supporti documentali, pubblicazioni di carattere naturalistico e ambientale, nonché ad organizzare manifestazioni e mostre a tema.

Eventualmente, si darà corso alla realizzazione di pubblicazioni (ad es. la rivista "Pianura"). Quest'ultima costituisce un periodico appuntamento per l'approfondimento di temi legati alla conoscenza ed allo studio dell'ambiente e del territorio della pianura padana. Attraverso la rivista si mantengono attivi contatti con Università ed altre istituzioni scientifiche e si tiene vivo l'interesse per il territorio provinciale e per il suo studio. Rimangono salvaguardati (e se possibile potenziati) gli studi naturalistici volti alla conoscenza e monitoraggio delle specie animali o arboree a rischio e delle situazioni ambientali particolarmente sensibili.

La Provincia, assume il ruolo di coordinatore dell'attività di promozione e comunicazione, anche in collaborazione con altri soggetti, con l'obiettivo di divulgare azioni concrete, condivise, e quindi omogenee, da attuare su tutto il territorio in tema di rifiuti, ciclo idrico ed energia, fornendo un indirizzo unitario comune e sensibilizzando la coscienza di ognuno sull'importanza di adottare comportamenti attenti all'ambiente ed al territorio.

Qualora necessario, verranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione.

***Gestione del servizio volontario di vigilanza ecologica*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Gestione del servizio volontario di vigilanza ecologica

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il servizio volontario di vigilanza eroga il servizio di controllo e monitoraggio ambientale a favore di tutta la comunità.

La vigilanza ed il controllo in campo ambientale sono fondamentali per la Provincia che insieme a Regione, Enti gestori dei parchi, raggruppamenti di comuni e Comune di Cremona si occupa dell'organizzazione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica su gran parte del territorio provinciale, mirata alla salvaguardia dell'ambiente tramite la partecipazione dei cittadini alla difesa del patrimonio naturale e paesaggistico, integrando in tal modo le funzioni istituzionali dei vari enti territoriali. L'operatività del Servizio presenta criticità connesse fondamentalmente al fatto che trattasi di attività volontaria eseguita da persone, in gran parte, in età avanzata. Per l'ufficio GEV di Crema, concesso in subcomodato gratuito dal Comune di Crema fino al 31/3/20223, si sta attendendo risposta da parte del comune di Crema.

La Regione con la l.r. n. 12/2020 ha provveduto alle modifiche della l.r. n. 9/2005 delegando, agli Enti Gestori, come la Provincia, l'elaborazione del Regolamento dei requisiti fisici delle GEV, all'interno di un nuovo regolamento delle GEV che si provvederà a redigere.

La procedura è molto complicata e si sta tentando, con l'ufficio R.S.S.P. di dare attuazione a quanto precisato.

La Regione Lombardia ha tuttavia chiarito che la copertura assicurativa delle GEV è attiva anche nel caso di assenza del Regolamento dei requisiti fisici, precisando inoltre la difficoltà di coordinare il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. con la normativa dei volontari, pur con tutte le problematiche collegate, la Provincia tenderà di predisporre idonee linee operative che prevedano autodichiarazioni delle GEV sulla propria salute.

***Funzioni in materia di cave*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 6 -Titolo: Funzioni in materia di cave.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Gli Uffici provvedono alle competenze pianificatorie in materia estrattiva delegate alla Provincia. Si darà applicazione al Piano Provinciale Cave, approvato nel 2016 dalla Regione, così come revisionato nel 2021. Gli Uffici provvederanno al rilascio delle autorizzazioni di competenza provinciale (apertura o ampliamento di cava, esecuzione di bonifica agricola, realizzazione di bacino idrico, cave di recupero, variante del progetto autorizzato, proroga, subentro, deroga alle distanze di sicurezza), partecipando all'elaborazione dei provvedimenti di PAU relativi alle cave; alla partecipazione alle riunioni del tavolo tecnico regionale in materia e, qualora delegati dal Presidente, alle riunioni del Comitato Tecnico Regionale; all'aggiornamento dell'inventario delle cave attive.

Il Piano Provinciale delle cave individua le migliori strategie per conciliare i fabbisogni di sostanze minerali di cava con la preservazione e la riqualificazione dell'ambiente, secondo profili di sviluppo sostenibile. L'attività autorizzativa della Provincia costituisce l'attuazione dei contenuti del Piano. L'aggiornamento costante dell'inventario delle cave, previsto dalla normativa di settore, costituisce un significativo contributo conoscitivo per l'attività degli uffici provinciali.

Si controlleranno i nuovi documenti di Sicurezza e Salute e si svolgeranno le funzioni di vigilanza in materia di Polizia Mineraria. Le norme in materia di Polizia Mineraria sono finalizzate a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori operanti nelle aziende estrattive.

Viene altresì fornita collaborazione ai Comuni ed ai Parchi per l'attività di vigilanza relativa all'attuazione dei prescritti recuperi ambientali prescritti dai progetti autorizzati.

***Gestione verbali in materia di ambiente*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n.7 - Titolo: Gestione verbali in materia di ambiente

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il D.lgs 152/06 stabilisce per ogni singola violazione ambientale quale sia l'ente competente all'ordinanza ingiunzione/archiviazione.

La Provincia è competente all'irrogazione di sanzioni con a seguito di verbali d'accertamento in materia ambientale.

Gli uffici del Settore Ambiente e Territorio garantiscono la corretta gestione solo dei verbali di accertamento redatti dai vari corpi di Polizia in campo ambientale in base alla Legge n. 689/1991. In alcuni casi il Settore Ambiente e Territorio provvede in proprio alla stesura di verbali di accertamento in materia di ambiente. Come detto, gli stessi uffici del Settore Ambiente e Territorio provvedono inoltre alla registrazione di tutti i verbali d'accertamento in materia ambientale che pervengono alla Provincia curandone solamente la verifica dell'eventuale pagamento. I verbali di accertamento non pagati o che non possono essere pagati in via breve oppure che sono oggetto di controdeduzioni vengono inviati annualmente alla Polizia Provinciale per la conseguente ordinanza. Successivamente all'ordinanza, in caso di mancato pagamento, si provvede, insieme alla Polizia Provinciale, all'iscrizione a ruolo e la Polizia Provinciale provvede alla spedizione della bozza dei ruoli al Settore Risorse Economiche e Finanziarie.

La competenza in merito alle richieste di audizione, alla valutazione delle memorie difensive e all'emissione di ordinanze di archiviazione o ordinanze di ingiunzione sono di stretta competenza della Polizia provinciale.



2024_PRO_09_03

Rifiuti



PROGRAMMA Rifiuti



2024_PRO_09_03

Rifiuti**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_09_03-01	Funzioni in materia di rifiuti	GUASTALDI MATTIA

**Funzioni in materia di rifiuti****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 Titolo: Funzioni in materia di rifiuti

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Ai sensi della legislazione vigente (D.lgs. 152/06 e s.m.i.) e delle deleghe in materia, in particolare della L.R. 26/03 e successive modifiche, la Provincia è competente nell'attività istruttoria di progetti inerenti a impianti di gestione rifiuti, che culmina con la loro approvazione e con il rilascio di autorizzazioni alla realizzazione ed esercizio delle operazioni di smaltimento e/o recupero di cui agli artt. 208, 209, del D.lgs. 152/06, anche partecipando all'elaborazione dei provvedimenti di P.A.U. relativi a questa materia; inoltre deve esercitare tutte le funzioni di carattere istruttoria relative all'iscrizione, in apposito registro provinciale, delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti mediante procedura semplificata, ai sensi dell'art. 216 del D.lgs. 152/06 e s.m.i.. In tale ultimo caso, tutta la parte inerente la verifica delle caratteristiche delle attività di recupero può avvenire nell'ambito dei procedimenti AUA.

Le funzioni di cui sopra devono essere svolte coerentemente al documento approvato da Regione Lombardia (Deliberazione n. XI / 6408 del 23/05/2022) circa l'individuazione delle aree idonee e di quelle non idonee alla localizzazione degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali della provincia di Cremona e nel rispetto dei contenuti del Programma regionale di gestione rifiuti.

L'ufficio, anche per il triennio 2024-2026, parteciperà attivamente al "Tavolo regionale rifiuti" istituito al fine di fornire indirizzi procedurali per armonizzare l'attività di rilascio di autorizzazioni alla gestione rifiuti sul territorio lombardo.

La Provincia, ai sensi della normativa in materia, garantirà inoltre l'attuazione degli interventi di vigilanza e controllo su tali tipologie di impianto, sia dal punto di vista amministrativo sia sul campo.

Per quanto riguarda il recupero di rifiuti in agricoltura, l'Ufficio proseguirà nella messa in opera delle opportune operazioni di controllo per tutelare e garantire il suolo e le risorse idriche, quali: acquisizione dei dati relativi agli smaltimenti effettuati sul territorio provinciale, inserimento degli stessi in apposita banca dati, informatizzazione delle comunicazioni delle campagne di smaltimento fanghi al fine di rendere possibile il monitoraggio di queste attività.

Nell'ambito delle attività di controllo e vigilanza in materia di rifiuti è necessario l'avvalimento di ARPA per effettuare i campionamenti e le successive analisi. A tal proposito si darà seguito, anche nel triennio in esame, all'iniziativa di affidare all'Agenzia di Cremona il servizio di effettuazione di attività di controllo in materia di rifiuti nel territorio provinciale, provvedendo, con cadenza annuale, alla stipula di apposita convenzione.

L'Ufficio garantirà il proprio apporto in termini di consulenza, qualora richiesto da altri Servizi/Uffici, in materia di rifiuti, relativamente ai procedimenti che comportano il rilascio di AIA, di VIA e di AU riguardo alla produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

Per quanto riguarda l'Osservatorio Provinciale Rifiuti che funge da supporto, monitoraggio e programmazione all'Osservatorio Nazionale Rifiuti, a seguito di difficoltà per carenza di organico, si richiederà supporto ad ARPA regionale di provvedere ad effettuare l'operazione di bonifica dei dati relativi alle schede ORSO3.0, per l'anno di riferimento.

Per quanto riguarda la ex discarica - Corte Madama - in comune di Castelleone, si proseguirà nell'attività di gestione del suo post-chiusura, tramite il supporto della ditta esterna a cui è stato affidato il relativo servizio, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti e contratti. Saranno comunque esperiti i necessari controlli all'impianto al fine di assicurarne il buon funzionamento finalizzato alla salvaguardia ambientale. Sarà necessario prevedere interventi di adeguamento, alla norma vigente in materia, dell'impianto elettrico della ex discarica.



2024_PRO_09_04

Servizio idrico integrato



PROGRAMMA

Servizio idrico integrato



2024_PRO_09_04

Servizio idrico integrato

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_09_04-01	Funzioni in materia di pianificazione e utilizzo delle risorse idriche, di demanio idrico	GUASTALDI MATTIA

***Funzioni in materia di pianificazione e utilizzo delle risorse idriche, di demanio idrico*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 -Titolo: Funzioni in materia di pianificazione e utilizzo delle risorse idriche, di demanio idrico

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Gli Uffici provvederanno al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione alla perforazione di nuovi pozzi e contestualmente di concessione all'uso di piccole derivazioni di acque superficiali e sotterranee, anche partecipando all'elaborazione dei provvedimenti di PAU relativi a questa materia; all'emanazione dei provvedimenti autorizzativi di manutenzioni straordinarie, delle licenze annuali di attingimento dai corsi d'acqua pubblici (e di uso temporaneo di acque sotterranee) e delle dichiarazioni di cessazione delle utenze; all'invio delle comunicazioni riferite ai pozzi per uso domestico e alle relative chiusure.

Gli uffici svolgeranno le funzioni di vigilanza e di polizia delle acque, in collaborazione con la Polizia Provinciale; eseguiranno l'ordinata archiviazione delle pratiche e l'aggiornamento del Sistema integrato di polizia idraulica e utenze idriche (SIPIUI) imposto dalla Regione, anche individuando e segnalando al gestore della banca dati le sue inefficienze e lacune, che potrebbero ostacolare la corretta emanazione degli avvisi di pagamento dei canoni.

Considerata la complessità della materia, gli uffici svolgeranno, nei limiti del possibile, funzioni di assistenza tecnica all'utenza (richiedenti, consulenti, amministrazioni pubbliche, ...), finalizzata alla corretta presentazione delle domande; assolveranno altresì i rilevanti obblighi in materia di accesso agli atti.



2024_PRO_09_05

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione



PROGRAMMA

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione



2024_PRO_09_05

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi nonché gli interventi di difesa del suolo in aree forestali. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_09_05-01	Interventi e studi relativi ai parchi, riserve naturali, aree natura 2000, zone di interesse ambientale	GUASTALDI MATTIA
2024_OO-PRO_09_05-02	Interventi per infrastrutture, conservazione e gestione stazione sperimentale per la conservazione della flora di pianura	GUASTALDI MATTIA
2024_OO-PRO_09_05-03	Parchi	GUASTALDI MATTIA
2024_OO-PRO_09_05-04	Autorizzazioni paesaggistiche provinciali e supporto ai comuni	GUASTALDI MATTIA
2024_OO-PRO_09_05-05	Realizzazione due centri di sosta selvaggina	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_09_05-06	Affidamento al CLS del servizio di conferimento e gestione delle carcasse di cinghiale abbattute in attività di piano di controllo.	FONTANA CARMELO SALVATORE

**Interventi e studi relativi ai parchi, riserve naturali, aree natura 2000, zone di interesse ambientale****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Interventi e studi relativi ai parchi, riserve naturali, aree natura 2000, zone di interesse ambientale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Conservazione e sviluppo del patrimonio naturalistico delle riserve naturali delle aree della Rete Natura 2000 (SIC e ZPS) e di altri ambienti rari o particolarmente fragili, anche attraverso la partecipazione a progetti partecipati (ad es. progetti promossi da Fondazione Cariplo o da Regione Lombardia).

Regione Lombardia, con L.r. 28/2016, ha definito la disciplina per il riordino del sistema di gestione e tutela delle aree protette. Il nucleo centrale della riforma attiene al nuovo ruolo che dovranno assumere i Parchi regionali, destinati ad assorbire le competenze gestionali delle altre aree protette, tra cui quelle provinciali. A tale proposito questo Ente ha più volte comunicato la propria contrarietà alla L.r. 28/2016 che di fatto depotenzia il ruolo delle Province. Nelle more dell'attuazione della legge regionale, la Provincia di Cremona è attualmente gestore dei seguenti istituti di tutela previsti dalla disciplina regionale sulle aree protette (L.R. 86/83):

- 3 riserve naturali (Naviglio di Melotta, Bosco Ronchetti, Lanca di Gerole).
- 5 Zone di Protezione Speciale (Spinadesco, Bosco Ronchetti, Lanca di Gerole, Gussola, Isola Maria Luigia).
- 6 Zone Speciali di Conservazione (Spinadesco, Bosco Ronchetti, Lanca di Gerole, Gussola, Cave Danesi e Naviglio di Melotta).

La Provincia dispone di terreni in proprietà in alcune delle suddette aree (Castelleone, R.N. Naviglio di Melotta, R.N. Lanca di Gerole). Inoltre dispone di terreni in proprietà nella R.N. Lanca di Gabbioneta (nel Parco Oglio Nord) e dei terreni che costituiscono il monumento naturale Bodrio di Ca' de Gatti (gestito dal Comune di Pieve d'Olmì) ed in località "Morbascolo", nel comune di Sesto ed Uniti (compreso nel PLIS del Morbasco); quest'ultimo sito si può ritenere anche una estensione della Stazione Sperimentale di Castelleone. Tali terreni, così come le strutture che costituiscono la Stazione Sperimentale, sono stati acquisiti in applicazione dei propri compiti statutari, negli ultimi 30 anni, attingendo solo in parte a fondi regionali, mentre, per la restante e preponderante quota, le acquisizioni sono avvenute con fondi propri, con fondi Ministeriali (Accordo di Programma quadro) o con fondi UE (LIFE Natura al Naviglio di Melotta). E' in via di definizione l'acquisizione di un'area di interesse naturalistico, ceduta a titolo gratuito alla Provincia, in comune di Stagno Lombardo. La Provincia gestisce altresì delle aree demaniali in comune di Azzanello, nella Riserva naturale Lanche di Azzanello (nel Parco Oglio Nord) ed ha in atto convenzioni o accordi con i gestori di altre aree demaniali poste entro le aree protette gestite dalla stessa Provincia (Spinadesco, Lanca Gerole, Isola Maria Luigia).

Per le suddette aree la Provincia intraprende gli interventi di sviluppo, riqualificazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, anche attraverso l'eventuale acquisto di nuove aree per proseguire nei programmi previsti dai piani di gestione delle riserve e dei siti Natura 2000. La gestione diretta di aree protette, o di aree ad elevato valore ambientale, impone inoltre l'approfondimento conoscitivo delle stesse sia allo scopo di documentarle sia quale premessa necessaria alla programmazione degli interventi di conservazione e sviluppo. Verranno quindi effettuati studi e ricerche sulle emergenze naturalistiche delle aree protette; inoltre si proseguirà con la pubblicazione di parte dei risultati conseguiti attraverso tali studi. Nel triennio 2024-2026, per la ricerca delle risorse necessarie alla gestione delle aree protette sopra descritte, della Stazione Sperimentale di Castelleone e della Rete ecologica regionale (RER), saranno quindi monitorate le possibilità di accesso a bandi regionali, statali, di Fondazioni, ecc... Si valuteranno, inoltre, altre opportunità di finanziamento e supporto alla governance delle aree protette in gestione (es. tramite valutazione e certificazione dei servizi ecosistemici) o la possibilità di sviluppare progetti di partenariato o stipulare convenzioni con Enti, Istituti, Università, Associazioni. Per il Bosco didattico di Castelleone si valuterà la richiesta di riconoscimento regionale.

La Provincia è capofila del progetto "Consolidamento della connettività della RER in un settore della pianura lombarda: la Valle del Serio Morto", finalizzato al potenziamento della connettività della rete ecologica regionale, che prevede la partecipazione di partner pubblici e privati, presentato su bando regionale, la cui conclusione è prevista entro il primo trimestre del 2024.

Il Settore, porterà a termine la procedura di adozione della revisione dei Piani di gestione delle Riserve naturali Naviglio di Melotta, Bosco Ronchetti e Lanca di Gerole, che ricomprende anche l'iter di VAS, per il quale è in atto la collaborazione di professionalità interne al Settore (Servizio Pianificazione e Programmazione territoriale). Nel triennio, 2024-2026 gli Uffici provvederanno ad una ricognizione delle aree demaniali, per cui è in scadenza la concessione, al fine di valutare quali di esse



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM

2024_OO-PRO_09_05-01

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E TERRITORIO

Responsabile

GUASTALDI MATTIA

Interventi e studi relativi ai parchi, riserve naturali, aree natura 2000, zone di interesse ambientale

possono essere oggetto di prelazione, ai fini naturalistici, da parte della Provincia, in qualità di Ente pubblico. L'individuazione e l'acquisizione di queste aree nel patrimonio provinciale è funzionale, oltre che a un'adeguata gestione delle aree protette, anche all'allocatione delle compensazioni naturalistiche prescritte in sede di VIA, autorizzazione o approvazione di progetti. Successivamente a tale ricognizione si procederà alla predisposizione degli atti necessari.

Nel caso si manifestasse la volontà di cessione, da parte di soggetti terzi, di aree da destinare alla conservazione della natura, saranno attivate le procedure amministrative necessarie all'acquisizione e gestione delle stesse.

In materia di controllo della popolazione del cinghiale nelle aree protette, dovrà essere valutata l'opportunità di proseguire il Programma di interventi, in scadenza il 31/12/2023, mediante una proroga dello stesso o elaborazione di un nuovo documento, da sottoporre alle Autorità competenti per la sua approvazione.

Qualora necessari, verranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione.

***Interventi per infrastrutture, conservazione e gestione stazione sperimentale per la conservazione della flora di pianura*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Interventi per infrastrutture, conservazione e gestione stazione sperimentale per la conservazione della flora di pianura

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Con l'obiettivo ci si propone di mettere in atto attività di riqualificazione naturalistica delle aree presso la stazione di Castelleone, aree già in proprietà provinciale o acquisite attraverso il progetto regionale "Consolidamento della connettività della RER in un settore della pianura lombarda: la Valle del Serio Morto". Si prevede di tenere monitorati gli eventuali interventi di manutenzione necessari alle infrastrutture dell'immobile "Cascina Stella" all'interno della stazione di Castelleone, tese al miglior funzionamento del complesso e a soddisfare la continua domanda di fruizione e di ricerca scientifica.

Inoltre, si provvede alla gestione della "C.na Stella" e del "Museo del paesaggio padano" collocato in tali spazi.

All'interno di tali strutture, qualora ritenuto necessario, vengono svolte attività tese alla produzione di essenze arboree ed arbustive ed erbacee autoctone, da destinare a programmi di rinaturalizzazione attuati dalla Provincia o ad interventi pubblici di riqualificazione. Per quanto riguarda la conservazione e lo sviluppo del patrimonio naturalistico locale, vengono realizzati periodicamente monitoraggi ambientali.

La tutela dell'Ambiente deve trovare uno spazio permanente nel bagaglio culturale di ogni persona. Attraverso le aperture al pubblico con visite guidate si consente un diretto contatto con l'ambiente naturale, nelle sue diverse e caratteristiche manifestazioni per conoscere e verificare quali e quante potenzialità ambientali possa avere la nostra pianura.

Nel complesso della cascina Stella di Castelleone trova spazio anche il Museo del paesaggio padano. L'istituzione, di particolare complessità tematica e conseguentemente organizzativa, risulta essere un unicum nel panorama museale regionale e mira ad illustrare la millenaria vicenda storica che ha portato alla formazione dei paesaggi attuali attraverso le stratificazioni degli avvenimenti naturali e antropici.

Nel Bosco didattico di Castelleone si conservano esempi di tutti gli ambienti tipici della Pianura Padana e si riproducono alcune essenze autoctone.

Dovrà essere risolta la problematica inerente la presenza del manutentore forestale presso il bosco didattico, considerato il pensionamento dei soggetti deputati.



Parchi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Parchi

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia per legge partecipa finanziariamente alla gestione dei parchi regionali dell'Adda Sud, dell'Oglio Nord, dell'Oglio Sud e del Serio. Alla Provincia competono anche alcune funzioni consultive o di indirizzo relative alla pianificazione territoriale dei Parchi regionali.

Per i Parchi regionali la quota di partecipazione è determinata dall'assemblea degli enti partecipanti in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari dell'ente. Gli Uffici provvedono all'acquisizione dei bilanci e alla conseguente predisposizione degli atti necessari alla liquidazione. I Parchi devono investire le risorse assegnate in progettualità nel campo ambientale. Gli uffici sono tenuti a verificarne le compatibilità, ad esprimere i pareri di competenza nonché a tenere conto delle modifiche di piano e statutarie degli Enti parco.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_09_05-04

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TERRITORIO

Responsabile
GUASTALDI MATTIA

Autorizzazioni paesaggistiche provinciali e supporto ai comuni

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Autorizzazioni paesaggistiche provinciali e supporto ai comuni

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Saranno svolte tutte le funzioni in materia di autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate, anche riferite alla materia forestale, sia di quelle di competenza provinciale, sia di quelle svolte vicariando i Comuni non idonei all'esercizio delle funzioni paesaggistiche. L'esercizio della funzione comprende la gestione della Commissione per il paesaggio e i rapporti con la Soprintendenza.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_09_05-05

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Realizzazione due centri di sosta selvaggina

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Realizzazione due centri di sosta selvaggina

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La realizzazione di due nuovi centri di sosta selvaggina prende le mosse dalla possibilità di finanziamento degli interventi prevista dal bando di Regione Lombardia di cui D.d.u.o. 26 ottobre 2022 - n. 15328 "Approvazione del bando per la presentazione delle domande di finanziamento di progetti relativi a interventi di nuove opere, ristrutturazione, ammodernamento, manutenzione straordinaria, acquisto macchine ed adeguamento dei centri di lavorazione selvaggina e dei centri di sosta in Regione Lombardia".

Il controllo numerico delle popolazioni di ungulati nel territorio della Provincia di Cremona si rende necessario per salvaguardare le persone dai rischi di incolumità in zone abitate o frequentate e dove sono presenti importanti vie di comunicazione con intenso traffico veicolare.

Sono attualmente attivi i piani di controllo della specie cinghiale, sia regionale che provinciale.

In prospettiva della messa a punto, in collaborazione con i soggetti gestori, di un piano di prelievo di cinghiali tale da consentire, nel breve-medio periodo, una riduzione della consistenza numerica della specie in termini di sostenibilità, si interviene per realizzare due centri di sosta per le carcasse degli animali abbattuti, consentendo il conferimento "cumulativo" degli animali presso un centro di lavorazione selvaggina autorizzato.

Sono state individuate le case cantoniere di Castelverde e Gussola quali spazi idonei alla realizzazione dei centri di sosta che si configurano come locali/celle frigorifere ed è stato redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica necessario per l'accesso al bando.

Per il 2023 le fasi da attuare dopo la conferma dell'attribuzione del contributo sono:

- redazione del definitivo/progetto esecutivo con sviluppo delle opere ed interventi di dettaglio connessi al posizionamento del centro di sosta,
- predisposizione del computo metrico estimativo e dei documenti necessari finalizzati all'indizione delle procedure di affidamento dell'intervento tramite piattaforma Sintel di Regione Lombardia,
- affidamento dei lavori e delle forniture ed esecuzione delle opere,
- direzione degli interventi e rendicontazione dei lavori e delle forniture.

**Affidamento al CLS del servizio di conferimento e gestione delle carcasse di cinghiale abbattute in attività di piano di controllo.****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 6 - Titolo: Affidamento al CLS del servizio di conferimento e gestione delle carcasse di cinghiale abbattute in attività di piano di controllo.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Si è proceduto all'affidamento del servizio di conferimento e gestione delle carcasse di cinghiale abbattute durante le attività previste dal piano di controllo nelle aree in gestione alla Provincia di Cremona ai sensi dell'art. 6, comma 4 L. R. 19/2017, avvenuto con Determina n. 182 del 26/04/2023 a seguito di Deliberazione Presidenziale n. 21 del 23 febbraio 2023 avente ad oggetto "Atto d'indirizzo per le attività di controllo della specie cinghiale in provincia di Cremona".

E' inoltre stato stipulato un accordo con gli ATC della provincia di Cremona al fine della gestione congiunta del servizio di deposito presso i centri di sosta in fase di realizzazione e del conferimento al CLS dei capi abbattuti nelle aree di rispettiva competenza degli stessi ATC. Tale accordo è stato approvato con delibera presidenziale n. 45 del 12/04/2023.

In sede di prima applicazione degli accordi con gli ATC la valenza temporale degli stessi è fissata fino al 31/12/2024.

Sono inoltre in fase di realizzazione i centri di raccolta per le carcasse abbattute, da realizzarsi presso le case cantoniere di Castelveverde e Gussola, progettate a seguito della concessione di contributo regionale coma da DGR 10 ottobre 2022 n. XI/7107 e da Decreto di assegnazione n. 18656 del 20/12/2022 di Regione Lombardia Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione E Sistemi Verdi.

Il settore Ambiente e Territorio è il soggetto preposto alla liquidazione di eventuali danni all'agricoltura provocati da fauna selvatica di propria gestione.



2024_PRO_09_06

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche



PROGRAMMA

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche



2024_PRO_09_06

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_09_06-01	Svolgimento delle funzioni in materia di scarichi di acque reflue e studi finalizzati alla tutela delle acque	GUASTALDI MATTIA

**Svolgimento delle funzioni in materia di scarichi di acque reflue e studi finalizzati alla tutela delle acque****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Svolgimento delle funzioni in materia di scarichi di acque reflue e studi finalizzati alla tutela delle acque

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Gli Uffici collaboreranno con la Regione Lombardia all'attuazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque e del Piano d'Ambito relativo al Servizio idrico integrato, rendendo disponibili i dati utili presenti nei propri archivi e nelle proprie banche dati, la conoscenza del territorio acquisita dagli uffici provinciali, la rappresentanza delle esigenze locali relative agli usi dei principali corpi idrici di competenza.

Cureranno i rapporti tra Provincia e Ufficio d'Ambito, condividendo le criticità ambientali e normative rilevate nel corso dell'attività autorizzatoria condotta dall'Ente, nell'ottica dell'ottimizzazione della pianificazione del Servizio idrico integrato.

Gli uffici saranno tenuti ad effettuare attività esterna di controllo degli scarichi (il 5% di quelli autorizzati), come previsto dal Regolamento Regionale n. 6/2019, in aggiunta a quanto già svolto ai sensi del D. lgs. 152/06 e s. m. i.. A tal fine sarà valutata la possibilità di sottoscrivere una convenzione con l'ufficio d'ambito e il gestore del servizio idrico integrato, al fine di poter disporre delle competenze di quest'ultimo in materia di campionamento e analisi degli scarichi idrici.

Verrà svolta l'attività di codifica, nella banca dati S.I.R.E. degli scarichi di nuova autorizzazione, come previsto dal Regolamento regionale n. 6/2019.

Gli Uffici provvederanno, anche applicando le procedure di PAU, di A.I.A. e di A.U.A. ove necessarie, a eseguire: le istruttorie delle domande e l'eventuale rilascio delle autorizzazioni di nuovi scarichi in ambiente e di rinnovo di atti autorizzativi in scadenza; il rilascio delle autorizzazioni allo scarico nelle acque di falda delle acque prelevate per scopi geotermici; l'emissione di verbali di accertamento, notizie di reato, ordinanze, diffide, sospensioni e revoche in materia di scarichi di acque reflue; l'ordinata archiviazione delle pratiche e l'aggiornamento delle banche dati relative agli scarichi; l'assistenza tecnica ai soggetti, pubblici e privati, individuali e collettivi, che la richiedono; la vigilanza, mediante ispezioni su segnalazione, sui fenomeni di inquinamento o sugli scarichi, anche in collaborazione con la Polizia Provinciale; la tenuta del registro dei gestori di impianti di trattamento di acque reflue urbane che hanno effettuato la comunicazione in merito al trattamento di rifiuti costituiti da acque reflue.

Gli Uffici provvederanno, ai sensi dell'art. 43, comma 1, lettera f, della L. R. 12/12/2003, n. 26 (così come modificato dall'art. 8, comma 12, della L. R. 22/2015) ad affrontare le situazioni in cui sono necessari "l'asportazione e lo smaltimento degli idrocarburi immessi nelle acque dei laghi e dei fiumi, salvo le normali perdite dei natanti, qualora i responsabili della contaminazione non provvedano ovvero non siano individuabili". Gli Uffici provvederanno alla predisposizione di adeguate scorte di materiale oleoassorbente, con loro collocazione ordinata presso i punti prestabiliti.



2024_PRO_09_08

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento



PROGRAMMA

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento



2024_PRO_09_08

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_09_08-01	Tutela dell'atmosfera	GUASTALDI MATTIA
2024_OO-PRO_09_08-02	Controllo sugli interventi di bonifica dei siti contaminati	GUASTALDI MATTIA
2024_OO-PRO_09_08-03	Autorizzazioni IPPC - Autorizzazione integrata ambientale	GUASTALDI MATTIA

***Tutela dell'atmosfera*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Tutela dell'atmosfera.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Gli Uffici provvederanno alla vigilanza, limitatamente ad ambiti territoriali ricadenti su più comuni, in relazione a segnalazioni di fenomeni di inquinamento acustico, mediante attivazione del Dipartimento A.R.P.A., ed emettendo i relativi atti.

Gli Uffici svolgeranno il coordinamento delle attività di ispezione in materia di impianti termici localizzati nei comuni con popolazione inferiore a 40.000 abitanti ovvero: gestione del catasto unico regionale degli impianti termici (CURIT); controllo della contabilità finanziaria relativa alle autodichiarazioni di avvenuta manutenzione; cura dei rapporti con gli ispettori, con i manutentori e con gli utenti; predisposizione dei documenti tecnici necessari per l'affidamento mediante appalto del servizio di ispezione agli impianti termici, mediante lo svolgimento delle funzioni amministrative e tecniche relative alla procedura di gara e all'esecuzione del servizio.

Gli Uffici provvederanno al rilascio dei patentini di abilitazione per la conduzione di impianti termici.

Gli Uffici provvederanno, soprattutto applicando le procedure di PAU, di A.I.A. e di A.U.A. ove necessarie, a eseguire: le istruttorie sulle domande di autorizzazione all'emissione ordinarie; la validazione delle domande di adesione all'autorizzazione generale all'emissione di impianti o attività in deroga, le cui emissioni non sono scarsamente rilevanti; l'assistenza tecnica e amministrativa ai soggetti, pubblici e privati, individuali e collettivi, che la richiedono; attività di vigilanza, in collaborazione con il Dipartimento A.R.P.A. .

Gli Uffici hanno competenza al rilascio dell'autorizzazione dei depositi di oli minerali in base alla L. R. 24/2006.

**Controllo sugli interventi di bonifica dei siti contaminati****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Controllo sugli interventi di bonifica dei siti contaminati

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Per i siti inquinati, alla Provincia spetta, ai sensi del D.lgs. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni, il controllo e la verifica sugli interventi di bonifica degli stessi. L'intervento della Provincia si esplica nel coinvolgimento diretto, nelle singole fasi istruttorie e decisorie in merito ai vari step dell'iter di bonifica, attraverso la partecipazione a conferenze di servizi e a riunioni tecniche con gli enti interessati al procedimento amministrativo. In particolare, alla Provincia è affidato il compito di svolgere l'attività istruttoria in merito ai contenuti dei documenti progettuali (avvalendosi delle competenze tecniche di ARPA e in coordinamento con le altre amministrazioni).

La Provincia riceve tutti i dati relativi al monitoraggio periodico delle matrici ambientali coinvolte nella situazione d'inquinamento e valuta l'evoluzione temporale della contaminazione in relazione agli interventi adottati, ricevendo dai soggetti esecutori i report periodici d'intervento.

La Provincia rilascia, su istanza di Parte, apposita certificazione di avvenuta bonifica, messa in sicurezza operativa o messa in sicurezza permanente, attestante il completamento degli interventi in conformità al progetto approvato dall'autorità competente.

L'emergere di situazioni d'inquinamento a carico delle matrici acque sotterranee e terreno (qualora non notificate dallo stesso autore della contaminazione) impone alla Provincia di avviare le indagini amministrative volte ad identificare il soggetto responsabile. L'attività viene svolta in collaborazione con le amministrazioni comunali coinvolte e con gli altri enti locali interessati. Tali indagini richiedono un notevole livello di approfondimento tecnico e giuridico perché, nella maggior parte dei casi, fanno riferimento a fenomeni d'inquinamento storico.

L'esperienza dell'Ufficio ha mostrato che la complessità tecnica, normativa e giuridica della gestione amministrativa di un procedimento di bonifica rende difficoltoso l'approccio da parte dei Comuni (soprattutto se piccoli), che, per delega regionale, sono chiamati a seguire l'iter di bonifica in qualità di enti responsabili del procedimento. Per tale motivo, l'Ufficio si rende costantemente disponibile a fornire il necessario supporto tecnico-amministrativo alle amministrazioni comunali, illustrando il quadro amministrativo di riferimento, fornendo modelli di atti amministrativi (nota di avvio del procedimento e convocazione conferenze di servizi asincrona, simultanea istruttoria e simultanea decisoria, verbale di conferenza, ecc...) e svolgendo azioni di coordinamento con gli Enti territoriali coinvolti nel procedimento.

L'Ufficio funge da supporto tecnico della struttura regionale competente in quanto annualmente deve rendicontare alla stessa Regione il numero di certificazioni di avvenuta bonifica rilasciate. Secondo il Programma Regionale di Bonifica delle Aree Inquinatae, inoltre, devono essere trasmesse alla Regione, entro il 30 aprile di ogni anno: 1) i programmi d'intervento per la definizione dei plumes di contaminazione riscontrati nelle acque sotterranee e per la ricerca delle potenziali fonti di contaminazione, 2) i casi d'inquinamento diffuso nelle acque sotterranee.

Proseguiranno le attività di collaborazione inter-istituzionale, di seguito descritte.

- Ministero dell'Ambiente. A seguito dell'emanazione delle "Linee guida - Individuazione del soggetto responsabile della contaminazione" nel Luglio 2023 (nell'ambito del progetto PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto "Mettiamoci in RiGA - Rafforzamento integrato Governance Ambientale" Linea di intervento L3 "Razionalizzazione dei procedimenti di bonifica ambientale"), proseguirà il confronto con il Ministero e con la società delegata Sogesid per valutare le prime applicazioni delle suddette linee-guida.

- Regione Lombardia. E' prevista per il mese di ottobre 2023 l'emanazione della nuova legge regionale che disciplinerà la delega delle funzioni amministrative ai comuni in materia di bonifiche. La Provincia continuerà a collaborare con le amministrazioni locali per il regolare svolgimento dei procedimenti.

La Provincia, inoltre, è chiamata a collaborare con Regione Lombardia e le istituzioni locali per il raggiungimento degli obiettivi del Piano Regionale delle Bonifiche (aggiornamento 2021).

In tale ambito, gli Uffici proseguiranno la collaborazione con Regione Lombardia nella fase di implementazione del data base regionale AGISCO (Anagrafe Regionale dei Siti Contaminati), che dovrebbe essere reso accessibile ai Comuni interessati dai procedimenti di bonifica, alle Province e ai soggetti attuatori degli interventi di bonifica, con nuove competenze in termini di compilazione delle sezioni relative ai vari step procedurali. Seguirà una fase sperimentale di applicazione della nuova



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_09_08-02

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TERRITORIO

Responsabile
GUASTALDI MATTIA

Controllo sugli interventi di bonifica dei siti contaminati

piattaforma.

I tecnici parteciperanno attivamente alle sedute del Tavolo Regionale Permanente per i siti contaminati (frequenza mensile o bimestrale), proponendo quesiti su casi d'interesse e partecipando alle discussioni.

Verrà proseguita l'attività di promozione di uno studio pilota per la definizione dei Valori di Fondo Naturale nel suolo per il parametro Arsenico, relativamente al territorio della città di Cremona, nel rispetto delle previsioni del PRB.

Nel 2021 è stato approvato da Regione Lombardia il finanziamento di un programma d'intervento (costituito da due fasi operative) per la comprensione del fenomeno d'inquinamento legato a due siti ubicati in Comune di Cremona, lungo il Canale Navigabile; a seguito dell'avvenuta aggiudicazione del servizio, si darà attuazione al programma finanziato da Regione.

Proseguirà la collaborazione con la Provincia di Bergamo volta alla comprensione del fenomeno d'inquinamento diffuso da composti organoclorurati della matrice acque sotterranee, rilevato in alcuni comuni dell'Alto Cremasco, al confine con il territorio bergamasco, nell'ambito della realizzazione di apposito programma plume finalizzato da Regione Lombardia (capofila e beneficiario: Provincia di Bergamo). In particolare, a seguito dell'elaborazione della relazione finale da parte di geologo incaricato, saranno valutati i risultati ottenuti al fine di concordare i passaggi successivi.

Proseguirà il confronto con Regione Lombardia, ARPA, Comune di Castelleone, Province di Mantova e Brescia per la gestione degli effetti ambientali di un caso di traffico illecito di rifiuti segnalato dalla Procura di Brescia (c.d. "Similargilla"), che ha interessato un sito nella nostra provincia, a potenziale rischio di contaminazione del suolo.

Verrà mantenuta alta, nel triennio 2024 - 2026, l'attenzione sugli esiti di monitoraggio degli interventi in atto presso il Deposito di carburanti Tamoil Raffinazione SpA di Cremona (ex raffineria) e le aree limitrofe (soc. Canottieri e area residenziale privata), considerate le dimensioni e caratteristiche peculiari del sito.

L'Ufficio fornirà il contributo di competenza in merito alla pratica PAU relativa all'istanza di realizzazione della discarica di Grumello Cremonese, per la quale si rendono necessarie attività preliminari di rimozione rifiuti e bonifica.

Qualora necessario, verrà valutato l'avvalimento di ditte esterne per la realizzazione di indagini ambientali e l'assegnazione di incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione.

**Autorizzazioni IPPC - Autorizzazione integrata ambientale****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Autorizzazioni IPPC - Autorizzazione integrata ambientale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia è l'autorità competente al rilascio e all'aggiornamento dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A) prevista dal D. lgs. 152/06 e s. m.; l'attività consiste nell'istruttoria delle domande (comprensiva di assistenza tecnica e amministrativa ai soggetti, pubblici e privati, individuali e collettivi, che la richiedono), che comporta l'acquisizione di pareri da soggetti interni ed esterni (mediante conferenza di Servizi simultanea) e il rilascio del decreto di autorizzazione, completo del relativo Allegato tecnico, in alcuni casi partecipando all'elaborazione dei provvedimenti di PAU relativi a questa materia.

In provincia le installazioni coinvolte sono oltre 200, che spaziano dalle acciaierie, all'industria chimica, ai macelli, alle discariche, agli allevamenti di suini e avicoli ecc. Oltre alla gestione delle nuove domande, delle modifiche sostanziali (la cui autorizzazione comporta l'emissione di uno specifico provvedimento) e non sostanziali (a cui si dà riscontro con lettere di presa d'atto che, pur non essendo previste dalle norme di settore, sono utili a permettere alle aziende la corretta comprensione della loro situazione autorizzativa), vi è tutta la gestione delle pratiche relative alle aziende autorizzate, oggetto di controllo da parte di ARPA, da cui spesso scaturisce l'obbligo per la Provincia di espletare procedimenti di diffida nel caso di esito del controllo non conforme; si provvede altresì a valutare le richieste di aggiornamento degli atti relative a rideterminazione o eliminazione di prescrizioni non più appropriate e ad autorizzare le volture.

La Provincia è anche l'Autorità competente alla validazione delle dichiarazioni ambientali (E-PRTR) che annualmente i gestori di alcune aziende soggette ad A.I.A. devono presentare mediante un apposito portale telematico del Ministero dell'Ambiente; in pratica, poiché tale portale è da anni inattivo, gli Uffici provinciali ricevono i dati soggetti a dichiarazione tramite comunicazioni ufficiose, che vengono ordinatamente archiviate, in attesa di istruzioni da parte delle Autorità sovraordinate.

Il Settore inoltre parteciperà ai lavori del tavolo tecnico regionale dedicato alla materia e collaborerà con la "task force PNRR" specificamente istituita dalla Regione Lombardia.



2024_MIS_10

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ



MISSIONE
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ



2024_MIS_10

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_10_01	Trasporto ferroviario
2024_PRO_10_02	Trasporto pubblico locale
2024_PRO_10_03	Trasporto vie d'acqua
2024_PRO_10_04	Altre modalità di trasporto
2024_PRO_10_05	Viabilità e infrastrutture stradali

PREMESSA AI PROGRAMMI

La missione affidata al Settore Patrimonio ed Edilizia Scolastica prevede la realizzazione di vari interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio immobiliare regionale (padiglioni centro servizi ottagoni) finalizzati allo sviluppo e potenziamento del sistema idroviario padano - veneto.

Per quanto attiene le infrastrutture viarie, l'azione della Provincia negli ultimi anni è stata particolarmente mirata a rispondere alla domanda di infrastrutturazione del territorio finalizzata alla razionalizzazione e allo sviluppo della rete stradale provinciale nel suo complesso per favorire lo sviluppo delle relazioni, della mobilità ed il rilancio economico delle aziende locali. La missione del prossimo triennio - anche attraverso un percorso partecipato con gli Enti locali interessati - prevede alcuni interventi di progettazione e di realizzazione, che hanno un forte impatto sulle risorse finanziarie e organizzative dell'Amministrazione, ma anche interventi di basso costo finanziario altrettanto importanti ai fini della messa in sicurezza della reticolo provinciale, all'interno di uno scenario di sviluppo infrastrutturale complessivo, condiviso con la Regione Lombardia in quanto i progetti sono normalmente coerenti con il P.T.C.P., con il piano della viabilità provinciale, con l'AdPQ e/o i piani regionali e urbanistici locali.

Nella missione sono inoltre compresi gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria atti a garantire condizioni di sicurezza e percorribilità dell'intero reticolo provinciale.

Si ritiene infatti necessario privilegiare gli interventi conservativi rispetto a quelli destinati a grandi opere la cui costruzione non sia ancora stata avviata, in quanto dal trascurare la necessaria manutenzione di un'opera infrastrutturale deriva la perdita di valore della rete stradale che costituisce un patrimonio dal valore altissimo. Solo interventi monitorati, programmati ed eseguiti possono fermare il degrado di questo patrimonio che, trascurato, perde valore anno dopo anno, fino ad arrivare al punto in cui il ripristino non è più possibile, la percorrenza diviene poco confortevole e la perdita di funzionalità è definitiva.

Interventi correttamente individuati e realizzati permetteranno di mantenere il valore del patrimonio, favorendo la sicurezza degli utenti della strada, la fluidificazione del traffico con minori tempi di percorrenza e la diminuzione dell'inquinamento acustico/ambientale con costi minori e risparmi anche in termini di danno sociale



2024_MIS_10

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

complessivo.

La missione è relativa alla regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, al monitoraggio delle relative politiche che rientrano nell'ambito del trasporto e del diritto alla mobilità.

Le competenze amministrative della Provincia afferiscono al funzionamento, all'utilizzo e alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto lacuale e fluviale, alla costruzione e manutenzione delle infrastrutture inserite nei porti e negli interporti.

La missione comprende anche la gestione delle risorse inerenti il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione, la manutenzione, ordinaria e straordinaria dei percorsi ciclabili.

La missione è relativa alla regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, al monitoraggio delle relative politiche che rientrano nell'ambito del trasporto e del diritto alla mobilità.

Le competenze amministrative della Provincia afferiscono al funzionamento, all'utilizzo e alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto lacuale e fluviale, alla costruzione e manutenzione delle infrastrutture inserite nei porti e negli interporti.

Nello specifico attualmente la Provincia riveste il ruolo di autorità portuale (porto di Cremona) competente alla gestione di autorizzazioni, concessioni, licenze e di lavori infrastrutturali.

Alla missione sono riconducibili anche le funzioni che concernono il riconoscimento di consorzi di scuole per conducenti di veicoli a motore; gli esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti ed istruttori di autoscuole; il rilascio di autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l'esercizio della revisione; il rilascio di licenze per autotrasporto di merci in conto proprio; gli esami per il conseguimento dei titoli professionali, la tenuta, su delega regionale, dei registri informatizzati delle imprese che svolgono il servizio di noleggio di autobus con conducente ai sensi del R.R. della Regione Lombardia n. 6/2014.

Il settore Ambiente e Territorio, accorpando tutte le funzioni che sovrintende in un'unica unità settoriale, proseguirà l'attività iniziata nel 2016 di perfezionamento delle modalità di istruttoria delle istanze attraverso un percorso di coordinamento tra i servizi del settore coinvolti per lo snellimento e l'integrazione dei procedimenti su tutte le materie trattate dal Settore, omogeneizzando le regole di rilevazione tra i vari uffici, e ottimizzerà il sistema di monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi realizzato; queste attività di carattere amministrativo concorrono alla realizzazione delle Missioni 08, 09, 10, 11 e 17 e relativi programmi.



2024_PRO_10_01

Trasporto ferroviario



PROGRAMMA

Trasporto ferroviario



2024_PRO_10_01

Trasporto ferroviario**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_10_01-01	Potenziamento della rete ferroviaria regionale	BIROLI GIULIO



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_01-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Potenziamento della rete ferroviaria regionale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Potenziamento della rete ferroviaria regionale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Nell'ambito dello sviluppo del sistema infrastrutturale cremonese vi è da tenere in considerazione il potenziamento della rete ferroviaria regionale che presenta notevoli criticità dovute alla vetustà delle strutture e del relativo parco macchine, oggetto di quotidiane proteste degli utenti. In particolare sono da perseguire, alcuni progetti di competenza di RFI, di rafforzamento e riqualificazione infrastrutturale quali la linea Mantova-Cremona- Codogno- Milano, la linea Cremona-Treviglio, la linea Cremona-Piacenza e il cosiddetto TI.Bre ferroviario quale continuità della linea Pontremolese con l'obiettivo di connettere la dorsale del Brennero con in mar tirreno nei pressi di La Spezia.

Tra i suddetti interventi da evidenziare l'avanzamento del progetto del raddoppio della linea MN - CR - Codogno- MI tratto Mantova - Piadena che coinvolge gli enti locali del comprensorio interessato per l'interferenza che ne deriva. Tale opera ha visto significativi avanzamenti con la fattiva collaborazione della Provincia per la redazione del progetto definitivo della tratta Mantova-Piadena e l'impostazione dello studio di fattibilità tecnico economica della tratta Piadena – Codogno per il quale è aperta la fase di dibattito pubblico.



2024_PRO_10_02

Trasporto pubblico locale



PROGRAMMA

Trasporto pubblico locale



2024_PRO_10_02

Trasporto pubblico locale**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane).

Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_10_02-01	Trasporto pubblico locale	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_10_02-02	Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.	BIROLI GIULIO



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_02-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Trasporto pubblico locale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Trasporto pubblico locale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'Agenzia per il trasporto pubblico locale delle Province di Cremona e Mantova, costituita nel dicembre 2015, è diventata pienamente operativa nel corso del 2016, col passaggio del personale e del contratto di servizio.

Pur essendo state tali funzioni trasferite dalla Regione Lombardia con Legge Regionale 14 luglio 2009 n. 11, L.R. n.6/2012, all'Agenzia, la Provincia continuerà a collaborare con l'Agenzia del TPL al fine permettere l'integrazione tra le diverse modalità di trasporto su gomma e ferro, tutelando principalmente il trasporto dedicato ai lavoratori ed agli studenti. Tale azione risulta in linea con la L.R. 6/2012.

Proseguirà anche nel 2024 la collaborazione con l'Ati costituita dalle imprese esercitano il servizio di TPL per la realizzazione del servizio di bigliettazione elettronica, finanziato dalla Regione Lombardia.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_02-02

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'art. 3 della legge 23/1996 e s.m.i. in materia di edilizia scolastica, attribuisce alle Province l'obbligo di fornire alle scuole secondarie di secondo grado gli immobili necessari allo svolgimento delle attività didattiche.

A tale proposito, in alcuni casi, per lo svolgimento delle suddette attività è necessario utilizzare ambienti che non sono all'interno della scuola presentandosi, quindi, la necessità di organizzare trasporti finalizzati.

Nella fattispecie in esame, la Provincia collabora con l'Agenzia di Trasporto Pubblico Locale delle province di Cremona e Mantova (costituita nel 2015 e diventata pienamente operativa nel 2016 col passaggio del personale e del contratto di servizio) al fine di programmare e verificare la fattibilità del servizio di trasporto dedicato (ad es. trasporto verso palestre o laboratori didattici) nell'ambito del contratto di servizio per il trasporto pubblico sottoscritto con l'ATI (associazione temporanea di Imprese) Cremona.



2024_PRO_10_03

Trasporto vie d'acqua



PROGRAMMA

Trasporto vie d'acqua



2024_PRO_10_03

Trasporto vie d'acqua**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_10_03-01	Programmazione e gestione attività portuale	BIROLI GIULIO

**Programmazione e gestione attività portuale****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n.1 -Titolo: Programmazione e gestione attività portuale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Le funzioni e le attività di programmazione si riferiscono, per la sub area di Cremona:

- alla realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria alle infrastrutture viabilistiche ed agli edifici del porto di proprietà della Regione Lombardia;
- alla promozione di accordi con i soggetti competenti per la realizzazione e gestione dei raccordi ferroviari e stradali con il porto in sinergia con la Regione Lombardia e soggetti privati.

Proseguirà nel 2023, la collaborazione con il Servizio di manutenzione ed adeguamenti normativi del Settore, per la manutenzione ordinaria della palazzina al porto di Cremona che ospita gli uffici della Provincia.

La Provincia, riconosciuta Autorità portuale, ai sensi della L.R.30/2006 s.m.i., ruolo riaffermato dalla L.R.9/2022, svolge le funzioni e le attività di gestione portuale, quali il rilascio di concessioni di area, spazio acqueo, autorizzazioni per lo svolgimento di operazioni e servizi portuali e di ispettorato di porto. Svolge anche un'importante attività finalizzata allo sviluppo ed alla promozione della navigazione fluviale.

Le funzioni tipicamente portuali comprendono la gestione delle banchine e delle aree ad esse collegate, la valorizzazione delle aree attigue dove insediare attività industriali connesse al sistema intermodale, la gestione degli impianti e dei magazzini portuali ivi compresi i raccordi ferroviari, la gestione delle opere di urbanizzazione e dei servizi portuali.

Si opererà, altresì, in sinergia con la Regione Lombardia per il rinnovo con RFI della convenzione per la gestione del raccordo ferroviario di Cava Tigozzi. Secondo quanto emerso dai tavoli di lavoro, la convenzione dovrebbe essere sottoscritta per conto della Provincia dal concessionario dei servizi ferroviari al porto di Cremona. Anche tutti gli altri soggetti allacciati al raccordo base del porto dovranno stipulare con RFI apposite convenzioni.

Si cercherà di individuare misure per ridurre i costi di utilizzazione dell'infrastruttura ed agevolare il trasporto sicuro e sostenibile, anche coinvolgendo le realtà economiche insediate sul territorio.

Si perseguirà, altresì, la semplificazione organizzativa e burocratica e l'organizzazione di programmi generali finalizzati a valorizzare il sistema nel suo complesso, che attualmente consente alla Provincia di introitare consistenti risorse economiche.

Continuerà l'attività di infrastrutturazione, con interventi di miglioramento della viabilità interna al porto. Verrà data attuazione al piano della sicurezza del porto e realizzati opportuni interventi finalizzati ad miglioramento della stessa.

Con riferimento all'attività dell'ispettorato di porto, proseguirà la collaborazione con l'AIPO e gli altri Ispettorati di porto competenti sul fiume Po di Emilia Romagna, Veneto e Piemonte, con i quali è stata costituita la Rete degli Ispettorati, per analizzare problematiche di carattere comune ed uniformare, pur nel rispetto delle rispettive competenze e normative regionali, le procedure per rilascio di autorizzazioni e le altre attività di Ispettorato di porto.

Proseguirà anche la collaborazione con la Guardia di Finanza per quanto riguarda la vigilanza sulla navigazione.

Con deliberazione di giunta n. 3531 del 05.08.2020, Regione Lombardia ha finanziato, nell'ambito del "Programma degli interventi per la ripresa economica - variazioni al bilancio di previsione 2020-2022 ..", cosiddetto piano Marshall, una serie di opere per lo sviluppo e potenziamento del sistema idroviario padano - veneto fra cui, per la Provincia di Cremona, la realizzazione della restante parte del piazzale destinato ad uso ferroviario, la cui prima fase è stata terminata nel 2020, ed altre opere di manutenzione straordinaria in area portuale, per un importo di Euro 1.200.000. I lavori che interessano il raccordo ferroviario, iniziati a fine 2021 con la nuova recinzione, proseguiranno nel 2024.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_03-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Programmazione e gestione attività portuale

Sono state richieste alla Regione Lombardia ulteriori risorse per circa 1.500.000, per il completamento del capannone “multifunzionale” costruito a rustico in collaborazione con Sograf s.r.l., sul nuovo piazzale ferroviario realizzato nel 2023 col contributo del Ministero delle infrastrutture e Trasporti.

A seguito della modifica della normativa regionale in materia portuale, che ha riconosciuto in capo alla Provincia il ruolo di Autorità portuale, è indispensabile procedere all'adozione preliminare, da parte del Consiglio entro il 30 giugno 2024, del piano regolatore portuale, pena, in caso d'inadempienza, la non assegnazione da parte della Regione, fino alla data di adozione o di adeguamento del piano stesso di contributi regionali per iniziative in tema di infrastrutture trasporti e mobilità sostenibile. Vista la complessità della materia, si è proceduto a concordare preliminarmente con la Regione Lombardia l'iter procedurale da seguire. Nel 2024, con l'ausilio della società in house Centro Padane srl, cui è stato affidato il servizio di redazione del piano, proseguirà l'attività, iniziata nel 2023 con la pubblicazione sul BURL dell'avvio del procedimento.

La procedura prevede che la Provincia elabori una proposta di piano regolatore portuale d'intesa con il comune o con i comuni territorialmente interessati, nonché sentiti gli enti gestori delle aree regionali protette territorialmente interessate e che questa venga adottata dal consiglio provinciale in via preliminare e pubblicata per la presentazione di eventuali osservazioni. Successivamente, vagliate le osservazioni pervenute, la proposta di piano regolatore portuale, una volta approvata in via definitiva dal Consiglio Provinciale, verrà trasmessa alla Regione per l'approvazione.

Continuerà anche nel 2024 la collaborazione con Regione Lombardia, Provincia di Mantova, Camera di Commercio di Cremona e di Mantova per l'attuazione delle Zone Logistiche Semplificate per tutta l'area portuale, procedura attivata nel 2022, continuata nel 2023 e per la quale si resta in attesa dell'approvazione Ministeriale. Sono previste misure di semplificazione amministrativa e sostegni agli investimenti.

Approvata la creazione della ZLS si dovrà procedere, presumibilmente nel 2024, alla nomina dei vari organi previsti per il suo governo.

La realizzazione di tale area, che vede particolari facilitazioni ed incentivazioni anche di carattere procedurale per le realtà industriali che intendano insediarsi, risulta strategica per lo sviluppo dell'intero territorio provinciale.



2024_PRO_10_04

Altre modalità di trasporto



PROGRAMMA

Altre modalità di trasporto



2024_PRO_10_04

Altre modalità di trasporto**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_10_04-01	Svolgimento funzioni trasporti privati ed altre modalità di trasporto	BIROLI GIULIO



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_04-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Svolgimento funzioni trasporti privati ed altre modalità di trasporto

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Svolgimento funzioni trasporti privati ed altre modalità di trasporto

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia provvederà allo svolgimento delle funzioni inerenti l'autorizzazione e la vigilanza tecnica sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle scuole nautiche, il riconoscimento di consorzi di scuole per conducenti di veicoli a motore, il rilascio di autorizzazione alle imprese di autoriparazione allo svolgimento dell'attività di revisione dei veicoli; il rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio.

La Provincia, nel corso dell'anno, organizzerà con cadenza semestrale, emergenze sanitarie permettendo, gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'autotrasporto di merci e viaggiatori per conto terzi. A seguito di convenzione, la Provincia di Cremona gestirà tali esami anche per la Provincia di Lodi.

Nell'ambito delle funzioni amministrative inerenti l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti a servizi pubblici non di linea (taxi e noleggio con conducente), la Provincia, nel corso dell'anno, terrà, emergenze sanitarie permettendo, due sessioni d'esame per il conseguimento della relativa idoneità professionale.

Inoltre, a cadenza annuale, si provvederà a rinnovare il Piano delle licenze di noleggio con conducenti e taxi, da assegnare ai Comuni, effettuati sia con autovetture che con natanti.

In riferimento al servizio di noleggio di autobus con conducente, la Provincia gestirà, per conto della Regione, il Registro regionale telematico di tali imprese.



2024_PRO_10_05

Viabilità e infrastrutture stradali



PROGRAMMA

Viabilità e infrastrutture stradali



2024_PRO_10_05

Viabilità e infrastrutture stradali**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_10_05-01	Gestione e manutenzione ordinaria delle SS.PP. e delle piste ciclabili e della circolazione all'interno del porto di Cremona.	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_10_05-02	Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_10_05-03	Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_10_05-04	Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali: revisione e programmazione in essere alla luce del contesto storico-economico e delle nuove necessità e avvio di quelle finanziate	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_10_05-05	Sostegno ai comuni per la predisposizione dei Piani per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_10_05-06	Piano degli spostamenti Casa / Lavoro - PSCL	BIROLI GIULIO

***Gestione e manutenzione ordinaria delle SS.PP. e delle piste ciclabili e della circolazione all'interno del porto di Cremona.*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Gestione e manutenzione ordinaria delle SS.PP. e delle piste ciclabili e della circolazione all'interno del porto di Cremona.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La gestione ordinaria della rete viabilistica composta da 805 km di strade e da 100 km di piste ciclabili si esplicita nelle seguenti attività:

- interventi di ordinaria manutenzione (segnaletica, sfalcio erba banchine, arretramenti arborei, ripresa buche, illuminazione, guard-rail, pulizie scoli, sgombero neve, trattamenti antigelo ecc.)
- servizi di sorveglianza e reperibilità
- gestione del parco mezzi e attrezzature
- aggiornamento del catasto strade e manufatti
- sistema integrato della sicurezza stradale
- gestione concessioni ed autorizzazioni.

Per gestione ordinaria della manutenzione si intendono tutti quei lavori, opere, forniture e servizi che debbono essere eseguite per mantenere il patrimonio stradale ad un costante livello d'efficienza e sicurezza malgrado il costante degrado delle strade dovuto al transito dei veicoli ed agli agenti atmosferici. Fra i principali lavori di manutenzione rientrano lo sfalcio dell'erba sulle banchine e scarpate, la chiusura delle buche sulla carreggiata, lo spargimento dei materiali antigelivi e lo sgombero della neve nel periodo invernale, la regolarizzazione delle banchine e dei fossi di colo, la sistemazione dei manufatti, il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale ecc. I vari lavori e le forniture e i noli essenziali per l'esecuzione della manutenzione ordinaria possono essere così suddivisi:

- a) fornitura di materiali e mezzi necessari al personale del settore per eseguire i lavori in economia diretta;
- b) sistemazione degli automezzi ed attrezzature attualmente utilizzati dal personale del settore;
- c) lavori che debbono essere eseguiti da imprese specializzate in quanto per la loro realizzazione è necessario impiegare operai specializzati od attrezzature speciali delle quali il settore è sprovvisto;
- d) fornitura di vernice spartitraffico per la realizzazione di modestissimi interventi di segnaletica orizzontale e di segnali stradali per la segnaletica verticale. Inoltre, in considerazione del fatto che molti sinistri stradali sono conseguenza di un comportamento indeciso da parte dell'utenza, risulta opportuno il mantenimento della razionalizzazione e della efficienza della segnaletica verticale di indicazione, secondo precisi piani di segnalamento redatti.

Si dovrà inoltre provvedere all'acquisto di pali in acciaio inox e di segnali stradali verticali ed accessori vari da posizionare sulle strade provinciali per segnalare agli utenti un pericolo, una prescrizione od una indicazione secondo le leggi vigenti. Di norma detti segnali vengono impiegati in sostituzione di quelli deteriorati oppure per adeguare la segnaletica stradale a precise disposizioni legislative. Il posizionamento delle varie attrezzature e della vernice spartitraffico viene effettuato in parte dal personale dell'Amministrazione, in parte da Ditte specializzate nel settore. Le scelte operate, di affidare la manutenzione ordinaria in parte al personale interno, in parte a ditte esterne specializzate, sono dettate da criteri di economicità, ovvero dall'efficienza ed efficacia di questa modalità organizzativa, che privilegia interventi in economia diretta, compatibilmente con il personale ancora in servizio presso l'ente, in situazioni di urgenza, di reperibilità, ovvero di tipo puntuale e sparso sul territorio, mentre interventi con ausilio di ditte esterne specializzate per lavori più estesi e/o più specialistici. Potranno essere eseguiti interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza della rete stradale di competenza mediante la sostituzione di barriere di protezione e dotazioni accessorie incidentate e/o degradate, in maniera conforme alle normative vigenti. Le stesse norme prescrivono inoltre misure più restrittive per la protezione dei manufatti stradali che dovranno pertanto essere messe in atto. Le priorità d'intervento, compatibilmente con le risorse disponibili, verranno determinate per quanto attiene le barriere stradali in funzione della presenza di rilevati di notevole altezza, di rogge o canali, di ostacoli rigidi in fregio alle strade ed in base al traffico ed ai mezzi pesanti transitanti.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_05-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Gestione e manutenzione ordinaria delle SS.PP. e delle piste ciclabili e della circolazione all'interno del porto di Cremona.

Per la gestione degli impianti di pubblica illuminazione stradale si è optato per un affidamento, tramite Consip e per la durata di 9 anni, a una ditta specializzata che prevede un piano di efficientamento mediante la sostituzione di tutte le lampade esistenti con lampade a LED e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione stradale e della segnaletica stradale luminosa.

Attrezzature e veicoli (Macchine operatrici complesse, autocarri o autocarri leggeri) - Interventi di acquisto o messa a norma.

Il servizio di gestione della manutenzione ordinaria della viabilità provinciale viene ancora attuato, oltre che da Ditte specializzate, anche attraverso modesti interventi in economia diretta eseguiti dal personale della viabilità con automezzi ed attrezzature per lo sfalcio dell'erba, la pulizia delle strade, lo sgombrò della neve organizzato con specifico piano approvato dalla Amministrazione che coordina i momenti di emergenza tra il personale interno e le Ditte esterne, le salature in presenza di gelo.

Per tale motivo è indispensabile mantenere in efficienza ed in armonia con la normativa vigente il parco macchine, in funzione della vita media di un autocarro o di una macchina operatrice, della diminuzione del livello di rendimento e del piano di ammortamento della spesa. Le criticità finanziarie dell'Ente non hanno consentito, negli scorsi anni, di progettare ed eseguire gli interventi necessari per mantenere questo livello di efficienza. La valutazione delle sostituzioni da effettuare, fortemente condizionata dagli esigui finanziamenti disponibili e dai vincoli normativi, è stata pianificata in funzione dei chilometraggi, della vetustà e dello stato di affidabilità dei veicoli e delle attrezzature disponibili. Considerato il parco macchine a disposizione, è opportuno vengano eseguiti interventi atti a migliorare le condizioni di sicurezza delle attrezzature, secondo quanto previsto dalla direttiva macchine e dalle norme vigenti. Il settore si occupa anche dell'approvvigionamento e della gestione di autovetture e veicoli dell'intero Ente.

Catasto stradale e manufatti.

Interventi di aggiornamento o nuovo inserimento dati relativi alla formazione del catasto su tutto il demanio di competenza provinciale; tale obbligo è stato introdotto dal D.M. 01/06/2001. Per mantenere il catasto stradale ad un costante livello d'efficienza è necessario provvedere al suo costante aggiornamento, integrando i dati relativi a situazioni modificate che riguardano la strada e le sue pertinenze. Si prevede per il 2024 la prosecuzione dell'aggiornamento e dell'integrazione dei dati inerenti le strade provinciali e la prosecuzione del monitoraggio dei dati di traffico su tutte le strade. L'attività risulta pesantemente compromessa dai guasti dei siti fissi di monitoraggio, su cui si auspica di poter intervenire con interventi di ripristino, compatibilmente con le poche risorse disponibili. La presenza di un catasto stradale completo risulta particolarmente importante per la gestione della manutenzione stradale, per la programmazione degli interventi e per la pianificazione della sicurezza stradale, per la gestione dei trasporti eccezionali.

Sistema integrato della sicurezza stradale.

Miglioramento delle condizioni di sicurezza sulle strade della Provincia attraverso interventi operativi, formativi ed informativi da attuarsi sul territorio in collaborazione con altri soggetti. Il fenomeno dell'incidentalità è da tempo oggetto di interesse da parte della Provincia di Cremona che, attraverso gli studi effettuati in questi anni dall'Osservatorio Provinciale della Sicurezza Stradale, sta proponendo diverse azioni di mitigazione. Gli incidenti stradali, infatti, risultano determinati in massima parte da comportamenti di guida scorretti: ne consegue la necessità di una campagna di sensibilizzazione e formazione di tutti gli utenti che utilizzano la rete, con azioni che investono il tessuto sociale e produttivo, nonché le categorie di lavoratori della strada. Sulla base di queste considerazioni, e coerentemente a quanto proposto a livello nazionale e regionale, è stato avviato il progetto "Sistema Integrato della Sicurezza Stradale", che vede come punti fondamentali della sua attuazione la comunicazione, l'informazione e formazione. Attraverso il lavoro dell'Osservatorio è possibile fornire dati aggiornati sulla incidentalità presente nel nostro territorio, aggregando i dati per tematismi e fornendo utili indicazioni ai Comuni ed alle Forze dell'Ordine, per individuare priorità di interventi infrastrutturali e/o segnaletici, per pianificare le attività di controllo, per poter attingere a finanziamenti regionali, statali od europei. Il lavoro di inserimento e aggiornamento dati e di informazione e monitoraggio verrà proseguito anche per il 2024 in sinergia con il progetto "Incidere" di Regione Lombardia e con l'Osservatorio Sicurezza istituito presso la locale Prefettura anche al fine di integrare/modificare i tratti sui cui vige il decreto prefettizio per la rilevazione automatizzata della velocità.

Concessioni ed autorizzazioni - passi carrai accessi pubblicità. La Provincia di Cremona detiene 805 Km patrimonio stradale ed oltre 100 km di percorsi ciclabili. In tale contesto gli uffici sono quotidianamente impegnati nella emissione di autorizzazioni e concessioni obbligatorie ai sensi del Codice della Strada, richieste da Enti



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_05-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Gestione e manutenzione ordinaria delle SS.PP. e delle piste ciclabili e della circolazione all'interno del porto di Cremona.

pubblici o privati per la realizzazione tenere un adeguato servizio di sorveglianza per la verifica dei suddetti interventi ed evitare un generale abusivismo. Di pari interesse risulta l'attività riferita al rilascio di autorizzazioni all'installazione di cartelli pubblicitari che devono mantenere adeguate distanze dalla segnaletica verticale ed evitare la produzione di elementi fissi pericolosi per la circolazione.
Dal 2022 si è intrapresa l'attività di verifica delle concessioni e autorizzazioni esistenti con sopralluoghi puntuali al fine di rilevare la presenza di azioni abusive.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_05-02

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Rinnovo manti bituminosi della rete stradale provinciale ed ex statale. Gli strati superficiali in conglomerato bituminoso delle carreggiate stradali necessitano di una costante manutenzione ed in particolare, dopo circa 10-12 anni, debbono essere rinnovati in quanto sotto l'azione degli agenti atmosferici e del traffico si deformano, si fessurano e si sgretolano. Pertanto, constatato che il demanio stradale della Provincia, a seguito dell'attribuzione delle competenze sulle strade statali si estende per circa 805 km, sarebbe necessario ricostruire ogni anno gli strati superficiali di collegamento e d'usura in conglomerato bituminoso di circa 70/80 km di strade onde mantenere scorrevole e sicura la circolazione, anche in considerazione dell'elevata intensità di traffico presente sulle strade ex statali. Le criticità finanziarie dell'Ente non hanno consentito, già dagli scorsi anni, di progettare ed eseguire gli interventi necessari per mantenere questo livello di intervento. L'esatta individuazione degli interventi di ripristino, le localizzazioni e le tipologie degli interventi sono determinate, rispetto alle risorse a disposizione, in funzione delle condizioni di degrado riscontrate e sulla base di analisi comparate delle situazioni di traffico e di incidentalità, finalizzate alla miglior transitabilità in sicurezza delle strade nonché in funzione dell'attribuzione di contributi esterni finalizzati alla realizzazione di specifici interventi. Al fine di una corretta programmazione degli interventi è stata predisposta la "PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELLA SPESA PER INVESTIMENTI RELATIVI ALLE NECESSITÀ DI INTERVENTO MEDIANTE RISANAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA", che individua le priorità di intervento secondo i criteri esposti in precedenza. Per l'anno 2024 gli interventi che potranno essere eseguiti sono rappresentati da lavori di risagomatura, consolidamento e di ripristino di alcune delle tratte delle strade provinciali maggiormente ammalorate dell'area Orientale e di quella Occidentale, in relazione ai trasferimenti statali effettivamente assegnati con i Decreti del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili e dei trasporti relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane (DM 123/2020 – DM 224/2020). Ulteriori interventi sul reticolo provinciale prioritario e tratte limitrofe saranno programmati in funzione dei finanziamenti assegnati da Regione Lombardia.

Interventi vari di messa in sicurezza di tratte stradali, piste ciclabili, viadotti e ponti.

Sulla rete viaria provinciale sono presenti un elevato numero di manufatti stradali, di varie dimensioni, tipologie ed epoche di costruzione, alcuni dei quali di notevole rilevanza in quanto costituiscono collegamenti viari interprovinciali o addirittura interregionali su importanti corsi d'acqua. E' previsto un costante ed assiduo programma di controllo, monitoraggio, verifica e mantenimento di tali strutture per garantire la percorribilità in sicurezza dell'intera rete stradale. Si è potuto constatare che molte di queste opere presentano un consistente stato di degrado, principalmente imputabile alla vetustà ed anche ad una scarsa manutenzione da parte del precedente Ente gestore (ANAS), tale da comportare, in taluni casi, la necessità di imporre limitazioni per la circolazione. Per l'anno 2024 si proseguirà con la progettazione di ulteriori lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza del ponte sul fiume Po sulla SP33 "Seniga-Isola Pescaroli" in località S.Daniele in carico alla Provincia di Parma, soggetto attuatore delle opere finanziate dal Ministero delle Infrastrutture e trasporti in base all'apposito protocollo sottoscritto (20 milioni di euro). Saranno avviati i lavori di recupero del ponte sul Po di Cremona da parte della Provincia di Piacenza, soggetto attuatore dei lavori sulla base del protocollo sottoscritto nel 2018 per usufruire dello stanziamento straordinario nazionale. A seguito degli esiti negativi dell'ultima campagna di indagine sulle strutture del ponte sull'Oglio tra i comuni di Calvatone e Acquanegra sul Chiese (vincolato dalla Soprintendenza) sono state emesse, dalla Provincia di Cremona e Mantova, le rispettive ordinanze di chiusura totale al traffico e al transito ciclopedonale. Il grave stato di degrado rilevato non ne consente di fatto né il transito né la ristrutturazione. Al fine di ripristinare in tempi rapidi il collegamento tra i due territori si è deciso di studiare una soluzione il più possibile snella e compatibile con le risorse economiche disponibili. E' dunque in fase di predisposizione l'istanza alla Soprintendenza di demolizione del ponte ed è allo studio la realizzazione di un ponte bailey in sostituzione dell'esistente realizzato in collaborazione con l'Esercito.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_05-02

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.

Grazie a nuovi finanziamenti ministeriali di cui al D.M. 225/21 la Provincia ha presentato un ambizioso programma di interventi per oltre 7 milioni di euro riferito ai principali ponti e viadotti di competenza. A causa dell'aumento dei prezzi dei materiali e della necessità di rimodulare i relativi quadri economici il programma, già approvato nel 2021, è stato ripresentato e riapprovato nel dicembre del 2022 e riguarda i seguenti manufatti:

- SP83 "Di Persico" Km 19+700. Risanamento conservativo del ponte sul fiume Oglio in comune di Ostiano.
- SP65 "Castelvisconti-Pozzaglio". Ponte di Castelvisconti sul fiume Oglio. Interventi di adeguamento statico e miglioramento sismico della struttura.
- SP7 "Calvatone-Volta Mantovana". Ristrutturazione del ponte sul fiume Oglio.
- SP 12 "Sergnano - Camisano" Ponte sul fiume Serio fra gli abitati di Sergnano e Casale. Interventi di adeguamento statico e miglioramento sismico della struttura
- SS.PP. 13-20-415-472-591 Interventi di manutenzione straordinaria di ponti ricadenti sulle strade provinciali in epigrafe e tratti limitrofi
- SS.PP. 7-33-87-95-498. Interventi di manutenzione straordinaria di ponti ricadenti sulle strade provinciali in epigrafe e tratti limitrofi
- SP 70 " Cà dè Soresini - Drizzona". Ponte sul canale Delmona Tagliata in Comune di Voltido. Interventi di messa in sicurezza della struttura
- SP 83 "Di Persico" Km 24+880. Risanamento conservativo del ponte sul fiume Gambara in località Vologo e messa a norma delle barriere di sicurezza.
- SP 4 "Rivoltana". Ponte di Rivolta d'Adda sul fiume Adda. Interventi di adeguamento statico, miglioramento sismico della struttura e messa a norma delle barriere.
- S.P. EX S.S. 415 "Paullese". Interventi di verifica e miglioramento delle condizioni di sicurezza del viadotto di Crema sul fiume Serio. (Cofinanziato da RL e avviato nel 2023).
- SP EX SS 234 "Codognese". Ponte di Pizzighettone sul fiume Adda. Indagini in sito e primi interventi di manutenzione straordinaria. (Cofinanziato da RL e avviato nel 2023).
- SP 64 ponte di Pianengo sul fiume Serio. Interventi di adeguamento statico e miglioramento sismico. (Cofinanziato da RL)

Ulteriori verifiche strutturali verranno affidate per valutare lo stato conservativo di ponti e viadotti, secondo le priorità individuate nel documento inviato tramite UPI al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, in ragione delle risorse disponibili.

Permarrà l'attenzione verso interventi puntuali sistemazioni innesti, per ampliamento curve, allargamento di sedi stradali nell'ambito della messa in sicurezza strade, ecc. come pure la messa in sicurezza di intersezioni e/o tratti stradali che, per caratteristiche geometriche, costituiscono punti pericolosi per la circolazione stradale o risultano inadeguati rispetto alle attuali condizioni di traffico. I punti stradali su cui intervenire sono caratterizzati da una elevata incidentalità o da evidenti inadeguatezze strutturali e verranno individuati anche sulla base di tavoli di confronto con il territorio. I tratti stradali e le intersezioni per le quali si ipotizzano riqualifiche o nuove realizzazioni, su cui verranno effettuati approfondimenti finalizzati alla verifica di fattibilità riguardano in particolare, la Sp 26 tra Corte De Frati e Grontardo, l'intersezione tra la ex SS 235 e la SP 17 a Bagnolo Cremasco, la ex SS 498 nel centro abitato di Castelverde.

Studi e progetti di riqualifica e messa in sicurezza di intersezioni e tratte stradali - Risoluzione di criticità puntuali in funzione della sinistrosità rilevata e delle priorità valutate in contraddittorio con le amministrazioni comunali nell'ambito dei servizi di area vasta riconducibili alla nuova Provincia. A valere sui prossimi esercizi potranno essere valutati ulteriori interventi, anche attraverso la compartecipazione dei comuni e/o di partner privati, per le opere oggetto di progettazioni preliminari o accordi con i Comuni che non hanno attualmente sostenibilità economica o tecnica: SP 33 "Seniga - Isola Pescaroli"- riqualifica a rotatoria intersezione con la SP 3 "Montanara-Gabbioneta" in località Pescarolo; SP12 - riqualifica a rotatoria nel territorio di Casale Cremasco; SP CR EX SS 234 "Codognese" - riqualifica a rotatoria intersezione con SP 47 "Soresina -Crotta d'Adda" in località Crotta d'Adda e dell'intersezione con la SP 84 a Pizzighettone; SP82 - riqualifica a rotatoria nel centro abitato di Volongo - Realizzazione rotatoria su S.S: 10 "Padana Inferiore" a Gadesco;

Nell'ambito della DGR n. XI/3531 del 05/08/2020 (piano Marshall) è previsto il finanziamento per la riqualifica e messa in sicurezza, mediante realizzazione di rotatorie compatte con attribuzione di diritto di precedenza ai veicoli circolanti sull'anello, delle seguenti intersezioni a raso esistenti:

- S.P. 33 "Seniga - Isola Pescaroli" con la S.P. 27 "Postumia" in Comune di Pieve San Giacomo;
- S.P. 71 "Scannabue - Vailate" con la S.P. n. 35 "Pandino - Casaletto Vaprio" in Comune di Palazzo Pignano;



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_05-02

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.

S.P. 62 "Capergnanica - Chieve" con la S.P. 17 "Bagnolo - Casaletto Ceredano", compreso l'allargamento della sede stradale della S.P. 62 nei Comuni di Capergnanica e Chieve;

S.P. 4 "Rivoltana" con collegamento strada comunale di nuova previsione in Comune di Rivolta D'Adda; per le quali si darà avvio corso alle attività di progettazione definitiva.

Si darà corso all'attività di progettazione di un ulteriore intervento di riqualifica dell'intersezione della S.P. CR ex S.S. 234 "Codognese" con la s.c. per Sesto Cremonese ed Uniti, prevista nell'ambito di un più ampio programma di interventi rientranti nel bando AREST della Regione Lombardia.

Il progetto rientra nel più generale programma di interventi di cui alla DGR 16 ottobre 2021 - n. XI/5387 – Approvazione dell'elenco delle proposte ammissibili alla fase di negoziazione ai sensi dell'art.6, co.6 della l.r. 19/19 "Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale"- 3^ Finestra, finalizzati a favorire l'attrattività e la competitività di territori e imprese e il sostegno all'occupazione e inseriti nell'Ambito 1 – "Attrattività e competitività dei territori" (azioni volte a migliorare l'infrastrutturazione del territorio, ad attrarre soggetti privati, pubblici ed economici, a garantire il raggiungimento di livelli di competitività e di offerta tali da favorire il mantenimento e lo sviluppo degli investimenti esistenti, anche attraverso progetti di rigenerazione urbana e di recupero di aree dismesse).

L'intervento in argomento interessa i territori comunali di Acquanegra Cremonese, Sesto Cremonese ed Uniti, Spinadesco e prevede la riqualifica delle intersezioni della ex SS 234 "Codognese" con la c.s. per Sesto Cremonese (ex SP 56) mediante realizzazione di una rotatoria e con la s.c. per Spinadesco (Via Milano) mediante l'inserimento di una corsia specializzata di decelerazione, nonché la realizzazione di due assi stradali secondari di completamento della maglia viabilistica a servizio delle aree produttive "Baracchino Nord". Entro la fine dell'anno le parti approveranno un accordo che disciplini i reciproci impegni. Gli interventi, dell'importo complessivo di euro 4 milioni, sono finanziati da Provincia di Cremona con avanzo d'amministrazione di Euro 600.000,00 che verrà applicato sulle successive annualità, per Euro 2 milioni da Regione Lombardia, per Euro 450.000,00 da Acciaieria Arvedi, per Euro 300.000,00 da Magli Intemodal, per Euro 250.000,00 da Comune di Cremona, per Euro 100.000,00 Comune di Spinadesco e per Euro 300.000,00 da Comune di Sesto.

Un ulteriore intervento per il quale si darà corso alla progettazione riguarda la riqualifica dell'intersezione tra la S.P. 28 "Gabbioneta – Derovere" e la ex SS 10 "Padana Inferiore" come da protocollo d'intesa sottoscritto con i Comuni di Cappella Picenardi, Pescarolo ed Uniti e Pessina Cremonese.

Ulteriori interventi potranno essere valutati in relazione ad intervenute esigenze di sicurezza, alle richieste dei Comuni od al reperimento di finanziamenti.

Piano contenimento ed abbattimento rumore

Prosecuzione delle attività necessarie per valutazione e mappatura acustica della rete viaria e relativi adempimenti normativi. Ultimata nel 2018 la redazione del Piano d'Azione, che è stato necessario estendere all'intero reticolo provinciale a causa della mancata riclassifica delle strade ex-statali, negli esercizi successivi dovrà essere data attuazione agli interventi individuati, in reazione agli stanziamenti disponibili.

Il Piano adottato nel 2019, prevede negli anni a seguire la realizzazione di interventi specifici di abbattimento del rumore, secondo gli stanziamenti assegnati.

Gestione delle istanze di competenza della Commissione Provinciale Espropri - Ufficio Espropri

Le attività della Commissione Provinciale Espropri riguardano principalmente:

- Determinazione del valore agricolo medio annuo dei terreni considerati non oggetto di contratto agrario ai sensi dell'art. 41 comma 4 DPR 327/01.
- Su richiesta dell'autorità espropriante quantificazione in via consultiva del valore venale dell'indennità di esproprio del bene da espropriare al fine della determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio.
- Su richiesta dell'autorità espropriante determinazione in via definitiva dell'indennità di espropriazione qualora il proprietario del bene espropriato non abbia accettato l'indennità provvisoria.
- Su richiesta delle parti interessate la determinazione in via definitiva del corrispettivo della retrocessione del bene qualora l'espropriato non abbia condiviso il corrispettivo quantificato dall'autorità espropriante.
- Su richiesta delle parti interessate la determinazione in via definitiva dell'indennità di occupazione temporanea qualora il proprietario del bene occupato non abbia



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_05-02

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.

accettato l'indennità offerta dall'occupante.

- Corresponsione del gettone di presenza e rimborso delle spese sostenute dai componenti la commissione provinciale espropri.

Nell'ambito dell'attività svolta dall'ufficio sono ricomprese le pratiche connesse all'acquisizione dei terreni relativi alle opere di competenza provinciale a qualunque titolo ancora pendenti.

Saranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_05-03

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il Piano dei percorsi ciclopedonali è composto di oltre 250 Km di Green ways da Spino d'Adda a Casalmaggiore. Gli itinerari di interesse culturale, turistico e ricreativo sono: la ciclabile delle Città Murate, del Canale Vacchelli, dell'Antica Regina, della Golena del Po e della Postumia, oltre al percorso ciclabile

Montodine-Ripalta-Gombito realizzato nell'ambito del progetto PIA.

Il settore fornisce un'attività di supporto e coordinamento ai Comuni per la pianificazione, progettazione e la realizzazione di percorsi ciclopedonali, la partecipazione ai bandi regionali e di affiancamento alla Regione Lombardia rispetto alla realizzazione dell'itinerario cicloturistico Vento, di valenza nazionale.

Nell'ambito della DGR 3531/20 (cosidetto Piano Marshall) si darà corso all'esecuzione dei lavori di realizzazione dei seguenti interventi per la mobilità ciclabile:

Collegamento ciclabile tra Comune di Palazzo Pignano (fraz. Scannabue) e Comune di Trescore Cremasco lungo la S.P. 35 "Pandino - Casaletto Vaprio";

Collegamento ciclabile tra Comune di Casalmorano e Comune di Soresina lungo la S.P. 89 "di Crema";

Collegamento ciclabile tra il Comune di Gussola ed il Comune di Martignana di Po lungo la S.P. 85 "Bassa di Casalmaggiore".

e si darà avvio alle attività di progettazione definitiva dei seguenti ulteriori interventi:

Collegamento ciclabile tra Comune di Madignano e Comune di Crema lungo la S.P. CR ex S.S. 415 "Paulese";

Collegamento ciclabile tra Comune di Olmeneta e Comune Pozzaglio e Uniti (loc. Brazzuoli) lungo la S.P. 95 "di Longhinore";

Collegamento ciclabile tra il Comune di Grontardo (fraz. Levata) e Comune di Scandolara Ripa d'Oglio lungo la S.P. 83 "di Persico" e la S.P. 67 "Grontardo - Seniga".

In tale ambito si intende promuovere azioni finalizzate all'incentivazione dell'uso della bicicletta per gli spostamenti casa-lavoro quale sana abitudine di spostamento e di riduzione dei congestionamenti da traffico.

Saranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_05-04

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali: revisione e programmazione in essere alla luce del contesto storico-economico e delle nuove necessità e avvio di quelle finanziate

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali: revisione e programmazione in essere alla luce del contesto storico-economico e delle nuove necessità e avvio di quelle finanziate.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Riattualizzare la programmazione delle opere infrastrutturali in relazione alle effettive esigenze del territorio legate alla domanda di mobilità ed alle risorse disponibili. Tra gli indicatori da considerare per individuare le priorità di analisi e di intervento viene valutata la finanziabilità e la cantierabilità dell'opera. Lo sviluppo della rete stradale necessita di accurata pianificazione e programmazione, in particolare per quanto attiene le grandi opere stradali; detta attività viene riconosciuta prioritariamente in capo alle Province. Il nuovo contesto storico, socioeconomico e le conseguenti profonde modifiche intervenute a livello di traffico, modalità, consumo di suolo, disponibilità di risorse rendono indispensabile la revisione programmazione in essere alla luce delle nuove necessità; l'attività dovrà essere ricalibrata in funzione della mancata riclassifica del reticolo regionale prioritario e dello sviluppo urbanistico del territorio cremonese. Per quanto attiene Regione Lombardia, si indicano a titolo di esempio situazioni già oggetto di attenzione e studio:

2° lotto della tangenziale di Montodine (da Cascina Fustagno a SS415 "Paullese"), Tang. di Dovera, Tang. di Madignano, intersezioni con la SS 415 a Madignano, Paullese, mentre per quanto attiene al reticolo ANAS recentemente ritornato di competenza della stessa società la Provincia resta affiancata ai comuni per monitorare l'attuazione della Circonvallazione di San Giovanni in Croce, Gronda nord di Casalmaggiore e interventi di messa in sicurezza della SS10 "Padana inferiore". Sul restante reticolo provinciale la Tang. Sud di Soresina, la Tang. di Campagnola (Comune di Crema), il miglioramento dell'accessibilità a grandi zone industriali in generale e interventi per la Competitività. Si evidenzia che come futura rete stradale provinciale il completamento della Tangenziale Sud di Soresina, recentemente assunta dalla Provincia rappresenta la maggior priorità di intervento in quanto trattasi di opera stradali avviata, ma non completata; mentre è stata da poco ultimata la Variante degli Robecco d'Oglio e Pontevecchio (referente: Autovia Padana, in fase di realizzazione) quale altro importante tassello per dare maggiore funzionalità alla viabilità da e per il territorio bresciano.

Da sottolineare che con la recente DGR 3531/20 (cosidetto Piano Marschall di Regione Lombardia) si prevede di dare attuazione ai seguenti interventi in quanto ricompresi nel piano dei finanziamenti:

SP 19 riqualificazione collegamento da Crema a Capralba - Variante di Campagnola;

Collegamento tra la SP 84 e la SP 47- completamento tangenziale di Soresina; SP ex SS 472 "Bergamina"

Tangenziale di Dovera;

Circonvallazione sud di Corte de Frati ed Aspice, cofinanziata anche dallo stesso Comune;

Progettazione riqualificazione SP ex SS 415 "Paullese" in corrispondenza del ponte sul fiume Adda e dei relativi raccordi alle province di Cremona e Lodi.

Compatibilmente con le autorizzazioni ministeriali (CIPE) ed i finanziamenti regionali si ipotizza nel 2024 di poter avviare la fase di gara con la formula dell'appalto integrato sulla base del progetto definitivo, come aggiornato a seguito delle prescrizioni VIA ministeriali e per gli adeguamenti normativi intervenuti e approvato in linea tecnica in agosto 2023 e giungere quanto prima all'apertura del cantiere, necessaria per poter dare avvio alle procedure di affidamento dell'esecuzione dei lavori. E' stato pubblicato il decreto inerente gli interventi a valere su risorse nazionali (c.d. decreto "Ponti"). In particolare gli interventi previsti nel suddetto decreto saranno rivolti alla manutenzione straordinaria dei ponti sull'Adda di Rivolta e Crotta per € 380.000,00, al ponte sull'Oglio di Bordolano per € 50.000,00 ed alla demolizione e ricostruzione del ponte sempre sul fiume Oglio a Isola Dovarese. La copertura finanziaria di quest'ultima opera pari a €16.000.000,00 è garantita oltre che dal precedente decreto citato da un ulteriore finanziamento ministeriale (c.d. decreto "Ponti 2") e da Regione Lombardia. E' stata definita la programmazione dei suddetti



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_05-04

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali: revisione e programmazione in essere alla luce del contesto storico-economico e delle nuove necessità e avvio di quelle finanziate

interventi ed avviata la progettazione degli stessi. Tale azione consentirà di procedere nel percorso di monitoraggio e messa in sicurezza di ulteriori strutture da ponte del territorio Cremonese.

Da segnalare inoltre il finanziamento regionale per gli interventi di adeguamento statico sul ponte di Pianengo SP 64 e delle indagini e primi interventi di manutenzione sul ponte di Pizzighettone; si è in attesa del decreto MIT relativo al cofinanziamento che dovrebbe discendere dal DL 104/2020 art. 49.

Saranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_05-05

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Sostegno ai comuni per la predisposizione dei Piani per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Sostegno ai comuni per la predisposizione dei Piani per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche"

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Regione Lombardia ha proposto alle Province Lombarde un accordo per regolamentare l'attuazione di una misura di sostegno ai Comuni con popolazione residente fino a 20000 unità al 31.12.2012 per la predisposizione dei PEBA entro il quadro dispositivo di cui alla L. R. 6/89 come modificata dalla L.R. 14/2020 e, in particolare, della norma dell'art. 8 bis della stessa legge vista anche l'Intesa sottoscritta tra Regione, Province Lombarde rappresentate da UPL, e Città Metropolitana, sottoscritta il 23/02/2023, destinando allo scopo risorse del bilancio regionale. Alle Province, in relazione ai costi dalle stesse sostenuti per lo svolgimento dell'attività attuativa dell'Intesa, è riconosciuto un contributo. I PEBA si configurano come strumenti di pianificazione degli interventi inerenti l'accessibilità intesa come condizione per il godimento dei diritti e delle libertà fondamentali di ogni persona e non solo delle persone con disabilità. Negli anni successivi all'approvazione della L. 41/86 e della L.R.6/89, il quadro giuridico e normativo in materia di PEBA si è significativamente evoluto, in particolare attraverso l'introduzione del concetto di accessibilità estesa a tutti gli ambiti di vita e quale condizione per il godimento dei diritti e delle libertà fondamentali di ogni persona, innovando profondamente i principi e gli orientamenti culturali in tema di "barriere architettoniche". Al fine di agevolare la redazione dei PEBA e di aumentare significativamente il numero dei comuni che li adottano, R.L. ha appunto istituito una misura incentivante che consiste nel prevedere che tale adozione costituisca requisito preferenziale per la partecipazione ai bandi regionali e nell'assegnare ai Comuni contributi specifici. R.L. ha ritenuto che le Province, in considerazione della loro collocazione intermedia a livello territoriale, siano la dimensione istituzionale più adeguata per una prima collaborazione nell'attuazione della misura, che può migliorare strategicamente la capacità di valutazione dell'aderenza delle proposte progettuali di redazione dei PEBA al contesto territoriale declinato su scala provinciale e alle dinamiche dei processi economici e strategici che specificamente li coinvolgono.

In uno spirito di collaborazione tra Enti, la Provincia ha dato la propria disponibilità a farsi carico dell'iniziativa a favore dei comuni con popolazione fino a 2000 abitanti tramite l'erogazione di contributi per la redazione dei piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche, in funzione del quadro normativo suddetto.

L'avvio effettivo della richiamata attività da parte della Provincia è avvenuto a maggio 2023, con il perfezionamento e la successiva pubblicazione dell'avviso di ammissione al pubblico finanziamento e della relativa modulistica a beneficio dei Comuni per la presentazione della propria istanza. Tale supporto proseguirà anche per parte dell'anno 2024, con l'erogazione vera e propria dei contributi ai Comuni aventi diritto, e la rendicontazione finale a Regione Lombardia, da concludersi entro il 30/06/2024.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_10_05-06

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Piano degli spostamenti Casa / Lavoro - PSCL

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 6 - Titolo: Piano degli spostamenti Casa / Lavoro - PSCL

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Adozione di un piano degli spostamenti casa-lavoro e nomina del mobility manager aziendale a seguito dell'entrata in vigore del D.M.T.E. 27 maggio 2021.

Al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane, il citato Decreto prevede che le imprese e le pubbliche amministrazioni con singole unità con più di 100 dipendenti, situate in un capoluogo di Regione o di Provincia, in una città metropolitana ovvero in un Comune con una popolazione superiore a 50.000 abitanti, adottino un Piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) del proprio personale dipendente.

Il Piano, da adottarsi entro il 31 dicembre di ogni anno, dovrà predisporre misure idonee a garantire forme di mobilità sostenibili ed alternative rispetto all'uso dei mezzi di locomozione privati per gli spostamenti casa-lavoro dei propri dipendenti, con l'obiettivo di ottimizzare i suddetti spostamenti. Tali misure dovranno basarsi sulla valutazione delle effettive esigenze di mobilità, tenendo conto anche dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato.

Pertanto il Piano dovrà, inoltre, definire i benefici conseguibili per effetto dell'attuazione delle misure: essi dovranno riguardare non solo l'ambiente, ma anche l'economia e la produttività sia per l'impresa o pubblica amministrazione che attua il PSCL, sia per i dipendenti coinvolti.

A tal fine la Provincia di Cremona si è dotata della nuova figura professionale denominata mobility manager "aziendale" scelto tra il personale in ruolo e in possesso di un'elevata e riconosciuta competenza professionale e/o comprovata esperienza nel settore della mobilità sostenibile, dei trasporti o della tutela dell'ambiente.



2024_MIS_11

11 - SOCCORSO CIVILE



**MISSIONE
11 - SOCCORSO CIVILE**



2024_MIS_11

11 - SOCCORSO CIVILE**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_11_01	Sistema di protezione civile

PREMESSA AI PROGRAMMI

Compito della missione è quello di gestire le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali attraverso la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di soccorso, ivi comprese le attività di collaborazione con le altre amministrazioni competenti.

Altri Settori della Provincia (Polizia Locale, Settore Viabilità) partecipano anche ai compiti del Servizio di Protezione Civile per tutte le attività connesse all'emergenza. In particolare la Provincia è titolare di numerose competenze in materia di protezione civile tra le quali emergono la predisposizione dei piani di protezione civile, il coordinamento delle Organizzazioni di volontariato, la gestione della colonna mobile provinciale e la partecipazione al coordinamento degli eventi calamitosi o eventi locali di grande impatto territoriale (es: Floating Piers.).

La motivazione delle scelte è costruire un quadro coerente di conoscenze, che permettano di intervenire nel settore della protezione civile con elementi di previsione dei fenomeni, di costruzione di politiche di prevenzione, di gestione dell'emergenza e di divulgazione della cultura della protezione civile, nonché di coordinare e gestire i le Organizzazioni di Volontariato di protezione civile e la colonna mobile in modo efficace ed efficiente, permettendo forme programmate di intervento senza sovrapposizione di compiti al fine di garantire in sicurezza e con tempestività, gli aiuti necessari alle popolazioni colpite da calamità.

Il settore Ambiente e Territorio, accorpando tutte le funzioni che sovraintende in un'unica unità settoriale, proseguirà l'attività iniziata nel 2016 di perfezionamento delle modalità di istruttoria delle istanze attraverso un percorso di coordinamento tra i servizi del settore coinvolti per lo snellimento e l'integrazione dei procedimenti su tutte le materie trattate dal Settore, omogeneizzando le regole di rilevazione tra i vari uffici, e ottimizzerà il sistema di monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi realizzati; queste attività di carattere amministrativo concorrono alla realizzazione delle Missioni 08, 09, 10, 11 e 17 e relativi programmi.



2024_PRO_11_01

Sistema di protezione civile



PROGRAMMA

Sistema di protezione civile



2024_PRO_11_01

Sistema di protezione civile**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_11_01-01	Gestione e formazione del volontariato di Protezione Civile	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_11_01-02	Piani Provinciali di protezione civile	BIROLI GIULIO
2024_OO-PRO_11_01-03	Gestione dell'emergenza	BIROLI GIULIO



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_11_01-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Gestione e formazione del volontariato di Protezione Civile

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Gestione e formazione del volontariato di Protezione Civile

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il coordinamento del volontariato di protezione civile ha lo scopo principale di formare personale volontario sempre più specializzato al fine di garantire, in sicurezza e con tempestività, gli aiuti necessari alle popolazioni colpite da calamità.

Verranno svolte numerose attività: organizzazione di esercitazioni d'area e/o provinciale, attivazione di nuovi corsi di formazione per volontari, sia corsi di formazione base che specialistici conformi agli standard formativi regionali e organizzazione di attività informative volte alla cittadinanza, anche a supporto di quelle organizzate da altri soggetti istituzionali o dal volontariato.

Verrà svolta tutta l'attività amministrativa delegata dalla Regione relativa agli adempimenti amministrativi annuali, iscrizioni/cancellazioni/mantenimento operatività/DB regionale, istruttorie relative ai benefici di legge previsti dagli artt. 39 e 40 del Dlgs 1/2018, relativamente alle Organizzazioni di volontariato.

Proseguirà l'importante lavoro di formazione e informazione sull'attività di Protezione Civile rivolta alle scuole, in particolare si definiranno programmi precisi nell'ambito scolastico a supporto del CPPC (Centro Promozione Protezione Civile) e con l'attivazione di progetti negli istituti scolastici.

Proseguirà la riorganizzazione operativa della colonna mobile (CMP) in genere, comprese le procedure di emergenza per meglio rispondere al Sistema di Protezione Civile Regionale sia per la costituzione di una Colonna Mobile Integrata (con Regione e Province) in caso di emergenze regionali/nazionali sia per eventi locali di grande impatto territoriale. Si procederà anche alla rivisitazione della distribuzione sul territorio delle attrezzature, per una gestione più efficace dei mezzi e materiali.

Tale distribuzione terrà conto anche dei costruendi Centri Polifunzionali di Emergenza, che dovranno diventare punti di ammassamento per le emergenze; continuerà anche la formazione specifica degli operatori della CMP e le esercitazioni ad hoc. Il modulo segreteria della Colonna Mobile Provinciale è punto di riferimento per Regione Lombardia per eventi di tipo regionale siano essi emergenze, o eventi di impatto territoriale, per tale motivo si opererà per migliorare il servizio.

Si continuerà ad operare per giungere alla definizione di nuovi protocolli con il Comitato di Coordinamento del Volontariato (CCV).



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_11_01-02

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Piani Provinciali di protezione civile

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Piani Provinciali di protezione civile

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La pianificazione di protezione civile è un elemento fondamentale per garantire un grado di sicurezza minimale al territorio.

A seguito delle competenze attribuite dalle normative regionali e nazionali, la Provincia negli anni passati ha approvato alcune pianificazioni di propria competenza in particolare quelle relative al rischio sismico e idraulico.

Il lavoro dell'ufficio sarà finalizzato a:

- un miglioramento del supporto della Provincia, relativamente alle pianificazioni, nell'ambito della Sala Operativa Provinciale.
- Redazione di un piano di protezione civile provinciale generale che contenga tutte le pianificazioni di settore fin'ora prodotte aggiornate secondo le direttive regionali.
- Aggiornamento del Piano del fiume Po e del Piano del fiume Oglio.
- verranno promossi incontri e momenti di approfondimento relativamente al rischio temporali forti e delle azioni operative che dovranno essere messe in atto per migliorare l'operatività dell'intervento.
- supporto ai Comuni per la redazione di piani dei emergenza comunali,
- collaborazione nei tavoli tecnici della Prefettura per la redazione di pianificazione d'emergenza relativamente alle industrie a rischio di incidente rilevante e antiterrorismo.



Gestione dell'emergenza

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Gestione dell'emergenza

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia, in coordinamento con la Prefettura, supporta e gestisce le situazioni emergenziali del territorio, anche sanitarie.

La Provincia partecipa, nell'ambito della Colonna mobile regionale, con la propria Colonna mobile provinciale, ad emergenze extra provinciali quali, ad esempio, terremoti, temporali forti, vento forte, alluvioni.

Attualmente sul territorio cremonese esistono due magazzini provinciali, uno localizzato a Rivolta d'Adda e uno a San Daniele Po e altri punti di rimessaggio presso le sedi delle organizzazioni di volontariato facenti parte della Colonna Mobile, tali magazzini verranno parzialmente smantellati o ridimensionati. Il magazzino di Rivolta d'Adda rimarrà attivo quale punto di presidio idraulico

Nei prossimi anni saranno conclusi i lavori relativi ai quattro Centri Provinciali di Emergenza (C.P.E.).

I CPE saranno:

- Area in Crema adiacente alla costruenda caserma dei VV.FF. e direttamente connessa alla ex SS 415 "Paullese" per la realizzazione di un capannone con destinazione logistica/idraulica.
- Area portuale di Cremona per la costruzione di un capannone che avrà una destinazione prettamente idraulica e che verrà definita quale punto di insacchettamento provinciale nel caso di emergenze legate al rischio idraulico (prevalentemente al fiume Po).
- Area nel Comune di Piacenza, nell'ambito della futura costruzione del polo della sicurezza comunale che avrà una destinazione prettamente logistica .
- Area in comune di Martignana di Po dove si costruirà una struttura che avrà una destinazione prettamente idraulica e che verrà definita quale punto di insacchettamento provinciale nel caso di emergenze legate al rischio idraulico (prevalentemente al fiume Po).

Oltre alle strutture dei CPE, verranno:

- implementate le strumentazione informatiche (hardware e software) della Sala Operativa.
- implementati i mezzi e i materiali della Colonna Mobile;
- Ridefiniti i protocolli d'uso del parco macchine.



2024_MIS_12

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA



MISSIONE
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA



2024_MIS_12

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_12_02	Interventi per la disabilità
2024_PRO_12_08	Cooperazione e associazionismo



2024_PRO_12_02

Interventi per la disabilità



PROGRAMMA

Interventi per la disabilità



2024_PRO_12_02

Interventi per la disabilità**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_12_02-01	Interventi per la disabilità sensoriale nell'accesso ai servizi	BIROLI GIULIO



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_12_02-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Interventi per la disabilità sensoriale nell'accesso ai servizi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: interventi per la disabilità sensoriale nell'accesso ai servizi

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Promuovere strumenti di comunicazione e di interpretariato permette ai cittadini sordi di accedere ai servizi del territorio e di partecipare a contesti in cui siano parte in causa.

La Provincia di Cremona sosterrà l'attività di interpretariato nella Lingua Italiana dei Segni (LIS) presso i servizi pubblici del territorio, promosso dall'Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordi - Associazione Italiana dei Minorati dell'Udito e della Parola, associazione senza scopo di lucro formalmente riconosciuta (con DPR 31.03.79, pubblicato su G.U. 09.05.79 n.125) che esercita funzioni di rappresentanza e tutela degli interessi morali, civili, culturali ed economici delle persone sorde. In tal senso verrà stipulato uno specifico protocollo d'intesa di durata annuale con la Sezione di Cremona dell'E.N.S. promotrice dell'iniziativa.



2024_PRO_12_08

Cooperazione e associazionismo



PROGRAMMA

Cooperazione e associazionismo



2024_PRO_12_08

Cooperazione e associazionismo**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.
Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_12_08-01	Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore di Regione Lombardia Area della provincia di Cremona	BIROLI GIULIO



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_12_08-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore di Regione Lombardia Area della provincia di Cremona

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore di Regione Lombardia Area della provincia di Cremona

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

A) Conclusione della fase di trasmigrazione

Il decreto regionale n. 5692 del 28.04.2021 ha sancito il trasferimento alle Province ed alla Città Metropolitana di Milano delle risorse assegnate con D.G.R. 19 aprile 2021 n. XI/4561 per l'avvio e la gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di seguito, altresì, 'RUNTS') - art. 53, comma 3 del D. lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - annualità 2018.

Il soprammenzionato decreto regionale, in particolare, ha stabilito che le risorse specificatamente assegnate alle Province debbano essere impiegate, tra l'altro, per la qualificazione professionale nonché per la costante formazione ed aggiornamento del personale provinciale dedicato al RUNTS, oltre che per l'attività di supporto e assistenza tecnica all'articolazione territoriale dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore all'interno di un'azione di coordinamento con l'Ufficio regionale di riferimento.

La Provincia di Cremona gestisce su delega regionale l'articolazione provinciale dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di Regione Lombardia - Area della Provincia di Cremona.

Nei primi mesi dell'anno 2023, si è concluso il processo di trasmigrazione nel RUNTS degli enti senza scopo di lucro precedentemente iscritti nei competenti registri regionali e provinciali.

A conclusione del processo di trasmigrazione, in un quadro composto da 678 (seicentotrentotto) enti in via di trasmigrazione, hanno ottenuto l'iscrizione n. 536 (cinquecentotrentasei), ovvero circa l'81% del novero totale.

B) Nuove iscrizioni al RUNTS e Customer Satisfaction

Accanto ai controlli esperiti sulla documentazione degli enti in trasmigrazione, l'Ufficio prosegue nella consueta attività di verifica delle domande di iscrizione ex novo al Registro Unico.

Alla data del 30 settembre 2023, l'Ufficio RUNTS ha emesso un totale di 143 provvedimenti di iscrizione, 81 (ottantuno) dei quali soltanto nell'anno 2023. Alla medesima data, per contro, l'Ufficio si è pronunciato con 8 (otto) provvedimenti di diniego all'iscrizione, in ragione dell'assenza dei requisiti ovvero della mancata osservanza dei termini ex lege previsti.

Rispetto alle sole posizioni iscritte, peraltro, a far data dal 1 maggio 2023, si è deciso di avviare un'indagine conoscitiva in merito al livello di gradimento, da parte dell'utenza, del servizio offerto dall'Ufficio competente. In particolare, la predisposizione di un questionario da compilare online, a cura di ciascun ente, ha consentito (e consentirà) di ottenere una valutazione specifica circa l'efficienza, professionalità e celerità dell'Ufficio RUNTS (c.d. 'customer satisfaction').

Il risultato dei questionari pervenuti all'Ufficio RUNTS alla data del 30 settembre 2023 ha evidenziato un voto medio pari a 3.51/4.00 (considerato un arco di valutazione variabile da un minimo di 1.00 ad un massimo di 4.00).

L'attività di rilevazione proseguirà nel corso del triennio 2024-2026.

C) Variazioni e deposito bilanci

L'iscrizione nel Registro Unico determina, in capo a ciascun ente, il sorgere degli obblighi di legge di cui agli artt. 48 D. lgs 3 luglio 2017, n. 117 (c.d. 'Codice del Terzo Settore') e 20 D.M. 106/2020. Detti obblighi concernono l'aggiornamento delle informazioni riguardanti ciascuna realtà associativa e, più precisamente, richiedono lo



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_12_08-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore di Regione Lombardia Area della provincia di Cremona

svolgimento di tre tipi di operazione in seno al portale telematico del RUNTS:

1. Variazione: operazione volta a consentire di aggiungere, rettificare ovvero cancellare la maggior parte delle informazioni riguardanti l'ente (i.e. numero dei soci, composizione dell'organo amministrativo, attività di interesse generale svolte, numero di telefono, ecc.);
2. Deposito Bilanci: tipologia di variazione volta, in via specifica, a consentire il caricamento dei documenti di bilancio inerenti l'esercizio fiscale precedente;
3. Cinque per Mille: operazione dedicata agli enti che, già iscritti all'elenco permanente tenuto dall'Agenzia delle Entrate, intendessero mantenere l'accreditamento a detto beneficio.

Con riguardo alle variazioni (tout court) e ai depositi di bilancio, l'Ufficio del RUNTS è stato chiamato ad una nuova fase di verifica circa la regolarità formale della documentazione prodotta dagli enti così iscritti.

L'avvento delle pratiche relative al deposito dei bilanci degli enti del Terzo Settore ha segnato l'avvio di una nuova fase, nella quale l'attività dell'Ufficio RUNTS si concentra sulla lettura, analisi e verifica dei documenti contabili. Ne deriva che l'Ufficio medesimo si sia attivato per l'acquisizione di competenze proprie della materia contabile, con un incremento non indifferente del volume di lavoro. Giova, peraltro, rammentare come la produzione del bilancio di esercizio costituisca un obbligo cui ciascun ente è soggetto con cadenza annuale e, dunque, fonte potenzialmente inesauribile di lavoro per l'Ufficio RUNTS.

D) Confronto al tavolo tecnico interprovinciale e interregionale

La Provincia di Cremona si impegna regolarmente nell'attività di confronto operativo e normativo, in seno al tavolo tecnico tra Regione Lombardia e Province lombarde, promossa allo scopo di individuare modalità esecutive e prassi condivisibili volte all'armonizzazione di procedure caratterizzate da particolare complessità dovuta, principalmente, all'incertezza tutt'ora dominante in materia. Il personale dell'Ufficio partecipa puntualmente alle lezioni di formazione organizzate da Regione Lombardia nonché ai tavoli di confronto promossi, a livello nazionale, dagli Uffici RUNTS dislocati sul territorio italiano.

Elemento rilevante della formazione intrapresa dall'Ufficio RUNTS, come poc'anzi esposto, concerne la lettura, analisi e verifica dei bilanci depositati dagli Enti del Terzo Settore. Ciò, in particolare, ha richiesto l'acquisizione di competenze proprie della materia contabile, con un incremento non indifferente del volume di lavoro in capo all'Ufficio RUNTS.

E) Stime e Previsioni

Le nuove domande di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore presentate alla data del 30 settembre 2023, ammontano a 99 (novantanove). Di queste, come esposto al par. B), ben 81 (ottantuno) hanno ricevuto relativo provvedimento di iscrizione ad esito dell'istruttoria. Il diniego all'iscrizione è stato, per contro, pronunciato nei confronti di n. 8 (otto) enti, in ragione dell'assenza dei requisiti di legge. Delle restanti 10:

- 3 (tre) sono state ritirate prima dell'emanazione di qualsivoglia provvedimento;
- 1 (una) è stata oggetto di provvedimento di cancellazione dal Registro;
- 6 (sei) si trovano in fase istruttoria.

L'afflusso di domande registrate nei primi otto mesi dell'anno in corso consente di effettuare una previsione, che, in quanto tale, offre una mera stima delle richieste destinate a sopraggiungere nel triennio 2024-2026.

Ora, supponendo che la frequenza delle richieste si mantenga invariata nell'arco del suddetto triennio, si prevede la trasmissione di circa 360 (trecentosessanta) domande di iscrizione nel periodo temporale 2024-2026. Complicato, d'altro canto, sarebbe effettuare una stima circa il numero dei provvedimenti di iscrizione, dipendendo tale cifra dall'aleatorietà rappresentata dalla correttezza della documentazione prodotta da ciascun ente nonché dalla necessaria attività di verifica ed eventuale richiesta di integrazione. Del pari, qualsivoglia previsione circa il numero di cancellazioni da effettuarsi nel triennio 2024-2026 risulterebbe velleitaria, ben potendo variare le ragioni che possono indurre alla cancellazione di un ente dal Registro.

Con riguardo, invece, alle pratiche di deposito del bilancio di esercizio, occorre considerare che ciascun ente, a partire dall'anno successivo a quello di iscrizione, è



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_12_08-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore di Regione Lombardia Area della provincia di Cremona

tenuto, entro la data del 30 giugno, a produrre il bilancio relativo all'esercizio precedente. Sulla base di un simile assunto, si presume che le pratiche inerenti al bilancio degli enti del Terzo Settore possa ammontare a circa 2.500 (duemilacinquecento). Difficile, da ultimo, risulterebbe pronosticare il numero di variazioni, tout court intese, giacché molteplici possono essere i motivi tali da indurre l'ente a rettificare i propri dati in seno al portale del Registro Unico.

E) Rafforzamento dell'operatività dell'Ufficio provinciale del RUNTS

A partire, rispettivamente, dal mese di maggio e dal mese di giugno 2022, previa selezione pubblica, sono state assunte n. 2 unità di personale, a tempo pieno e determinato con il profilo professionale di "esperto amministrativo" (cat. D), presso l'ufficio provinciale del RUNTS, oltre al dipendente (cat. C) già presente sulla funzione delegata "servizi sociali".

Nell'ambito dell'Intesa tra Regione Lombardia, UPL, Province lombarde e Città Metropolitana di Milano per il rilancio degli Enti e per l'esercizio delle funzioni regionali confermate ex l.r. 19/2015 e l. r. 32/2015 e delle ulteriori funzioni regionali conferite - Biennio 2022-2023", sono previste a regime, per l'Ufficio Provinciale del RUNTS, n. 3 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di "esperto amministrativo" (cat. D). In ottemperanza a quanto previsto dall'Intesa, sulla base delle risorse trasferite ex art. 53, comma 3 del D. lgs 117/2017, in risposta al carico di lavoro in capo all'Ufficio, precedentemente citato, a partire dal 2023, si dovranno assumere provvedimenti diretti all'assunzione a tempo indeterminato delle n. 3 unità previste dall'Intesa medesima.

Dal 2022, l'Ufficio RUNTS, tramite procedura di affidamento ai sensi del Codice dei contratti pubblici, si avvale di uno specifico servizio volto alla qualificazione professionale e alla costante formazione e aggiornamento del personale provinciale dedicato alla gestione del RUNTS, al supporto e all'assistenza tecnica per l'articolazione territoriale dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale terzo settore nell'ambito dell'azione di coordinamento e supporto a cura dell'Ufficio regionale. Il servizio in parola, a cui dare continuità negli anni a venire, in risposta alla costante necessità di aggiornamento del personale dipendente dedicato, è finalizzato al rafforzamento delle competenze interne all'Ufficio provinciale del RUNTS e in particolare tramite:

- l'organizzazione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati ad approfondire gli aspetti giuridici, amministrativi e operativi previsti dalla riforma del Terzo Settore;
- l'organizzazione periodica, con i referenti del Servizio coinvolto, di incontri di aggiornamento strutturati su casistiche specifiche, su temi complessi nell'ambito del Codice del terzo Settore e dell'esatta profilazione sotto il profilo giuridico dei soggetti richiedenti l'iscrizione, da verificare periodicamente, da prendere in carico per l'esatta collocazione nel RUNTS, a partire da una disamina approfondita di atto costitutivo;
- la formazione specifica e di supporto su casi specifici riguardanti enti con personalità giuridica di diritto privato, società di mutuo soccorso, protezione civile, ecc.



2024_MIS_14

14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ



MISSIONE
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ



2024_MIS_14

14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_14_01	Industria, PMI e Artigianato
2024_PRO_14_03	Ricerca e Innovazione



2024_PRO_14_01

Industria, PMI e Artigianato



PROGRAMMA

Industria, PMI e Artigianato



2024_PRO_14_01

Industria, PMI e Artigianato**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_14_01-01	Coordinamento delle politiche locali per lo sviluppo del territorio	FARONI BARBARA



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_14_01-01

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Coordinamento delle politiche locali per lo sviluppo del territorio

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Coordinamento delle politiche locali per lo sviluppo del territorio

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'Ufficio Europa punta a cogliere le opportunità di finanziamento con risorse esterne per un progresso qualitativo delle potenzialità del territorio, rafforzando la partnership con altri enti locali, Comuni e loro enti esponenziali, insieme con attori privati del mondo economico.

La Provincia è capofila del pro progetto "Ho uno spazio nella testa - HUNST" redatto con i partner CSV Lombardia sud est, Azienda Sociale Cremonese, AUSER Volontariato Comprensorio di Cremona Odv, SOMS APS di Torre Picenardi (Associazione giovanile) e gli associati (senza budget) il Comune di Cremona, Auser Insieme Unipop Cremona APS e il Circolo ARCI di Persichello APS). Il progetto è finanziato dall'Unione delle Province d'Italia - UPI all'interno dell' avviso Azione ProvincEgiovani 2021. Il progetto prevede la realizzazione di azioni integrate sul territorio provinciale di contrasto al disagio giovanile.

Prosegue la partecipazione al progetto dell'UPI "Province & Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 -2020 FESR- FSE, finalizzato alla definizione di un assetto organizzativo per la piena attuazione di servizi a supporto dei Comuni nel campo dell'informatica, degli appalti e dei progetti europei.

L'adesione al progetto del Servizio Civile Universale, grazie all'accreditamento con il Comune di Cremona, si inserisce tra le attività di sviluppo e di sostegno delle politiche locali verso i giovani.

Con carattere strumentale e assolutamente necessarie per conseguire tali finalità si pongono esigenze di ulteriore e specifica formazione per il team di ente, sia per accrescere la capacità linguistica sia per saper maneggiare strumenti di project design e competenze per costruire budget di progetto, redigere e rendicontare progetti altamente competitivi.

Verranno assegnati incarichi professionali e/o di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione.



2024_PRO_14_03

Ricerca e Innovazione



PROGRAMMA

Ricerca e Innovazione



2024_PRO_14_03

Ricerca e Innovazione**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_14_03-01	Realizzazione e sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-food	BONVINI ANTONELLO
2024_OO-PRO_14_03-02	Costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS) ai fini del coordinamento e realizzazione congiunta di iniziative di ricerca, promozione e valorizzazione del sistema economico, sociale e culturale della provincia di Cremona	BONVINI ANTONELLO
2024_OO-PRO_14_03-03	Sostegno e promozione di attività scientifiche e culturali finalizzate alla ricerca e all'innovazione per favorire ricadute economiche territoriali positive	BONVINI ANTONELLO

***Realizzazione e sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-food*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Realizzazione e sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-food

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia di Cremona, nell'ambito delle strategie di sviluppo integrato del territorio, in relazione alla vocazione produttiva locale agroindustriale ed alla ricerca scientifico-accademica collegata al settore primario, ha aderito alla "Convenzione tra il Comune di Cremona, la Provincia, la Camera di Commercio di Cremona, l'Istituto Gregorio XIV per l'educazione e la cultura e l'Università Cattolica del Sacro Cuore per la realizzazione e lo sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-food", della durata triennale, dal settembre 2020 al settembre 2023.

La produzioni locali DOP, IGP e le relative eccellenze nelle filiere lattiero-casearie, zootecniche da carne ed ortofrutticolo unitamente alle realtà produttive e di trasformazione rappresentano un patrimonio collettivo da tutelare e valorizzare: le interazioni tra sistema universitario, categorie professionali del settore, rappresentanze economiche, enti pubblici e privati, hanno permesso lo sviluppo di nuove opportunità nel campo dell'innovazione, della ricerca e della formazione. Da qui il progetto Cremona Food-Lab, iniziato nel 2015 nella sede cremonese dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, che ha dato il via ad un processo integrato con l'obiettivo di supportare le imprese del settore agro-alimentare nell'innovazione tecnologica, nell'azione di marketing e nella conquista dei mercati. In tale contesto l'Università ha promosso la creazione di un centro di ricerca tecnico-scientifica relativo alla filiera lattiero casearia denominato Cremona Agri-Food Technologies (CRAFT).

In tale contesto si è sviluppato il progetto Agorà finalizzato alla Ricerca tecnologica applicata nel settore dello sviluppo di nuovi prodotti/processi alimentari con n. 24 imprese ed enti iscritti gratuitamente nella omonima piattaforma (14 con sede legale o operanti nel territorio cremonese, con un incremento di 8 rispetto all'anno precedente e superiore rispetto all'obiettivo previsto)

Lo scopo della convenzione tra gli Enti sottoscrittori rimane quello di contribuire alla prosecuzione di quanto già iniziato dando una forma strutturata ed organica a questo sistema integrato, favorendo la realizzazione di ulteriori interventi innovativi di ricerca, da collocarsi nella nuova sede dell'Università Cattolica Sacro Cuore nel prestigioso contesto del Monastero di Santa Monica, con il supporto di tutte le nuove tecnologie, laboratori e corsi, dando un proprio contributo allo sviluppo socio-economico del territorio. Da qui la creazione della sede del Centro Ricerca e Servizi 'Cremona Agri Food Lab', presso la sede universitaria sopra citata.

La mission è quella di sviluppare la ricerca tecnologica applicata al settore dello sviluppo di nuovi prodotti/processi alimentari ed alle filiere produttive tipiche locali sia in termini di minor impatto ambientale che anche dello sviluppo del packaging e start-up di nuove realtà/opportunità imprenditoriali nel comparto agro-alimentare.

In tale contesto si è sviluppato l'Osservatorio sui comportamenti di consumo alimentare, che operi una funzione di consulting in area food, con attività di ricerca e pubblicazione di un rapporto annuale di scenario.

Considerata la vocazione produttiva locale, dedicata in particolar modo all'agricoltura ed agroalimentare, connessa allo sviluppo di una diffusa presenza accademica, unitamente agli Istituti Scolastici Superiori, tra cui l'Istituto tecnico agrario Stanga, si è concretizzato lo sviluppo e la implementazione delle attività del Centro di Innovazione Agro zootecnico - alimentare quale modello di aggregazione per lo sviluppo sostenibile della filiera agro - alimentare lombarda per aumentare la capacità di ricerca, di innovazione e di trasferimento tecnologico in ambito nazionale e in ambito della cooperazione internazionale. L'iniziativa vede coinvolti Il Comune di Cremona, in qualità di ente Partner capofila del Partenariato e l'Università Politecnico di Milano, l'Università Cattolica del Sacro Cuore, la Camera di Commercio di Cremona, la Provincia di Cremona e Cremonafiere.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_14_03-02

Centro di Responsabilità
**SETTORE SERVIZI INTERNI,
TURISMO CULTURA**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS) ai fini del coordinamento e realizzazione congiunta di iniziative di ricerca, promozione e valorizzazione del sistema economico, sociale e culturale della provincia di Cremona

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS) ai fini del coordinamento e realizzazione congiunta di iniziative di ricerca, promozione e valorizzazione del sistema economico, sociale e culturale della provincia di Cremona

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia di Cremona, ai fini della promozione e valorizzazione del sistema economico, sociale e culturale della provincia di Cremona, in un'ottica di sviluppo strategico del territorio, intende sviluppare una serie di azioni e costituire una ATS (Associazione temporanea di Scopo), aperta sia a soggetti pubblici che privati che vogliono aderirVi, sulla scorta del modello della precedente ATS nata per il progetto Expo 2015.

Nella fattispecie tra il 2018 ed il 2019 l'Associazione industriali di Cremona con la Camera di Commercio di Cremona, con il coinvolgimento del Comune di Cremona, della Provincia di Cremona e dei principali stakeholders, ha promosso l'iniziativa Masterplan 3C, a sostegno della programmazione strategica territoriale. In questa logica, l'obiettivo principale della creazione della ATS pubblico-privata, ha come mission quella di promuovere e sviluppare iniziative per diffondere e rafforzare il brand di Cremona e del suo territorio, implementando la realizzazione del Masterplan 3C ed agendo da strumento super partes di confronto e costruzione del consenso, di dibattito e di elaborazione di ricerca di scenari e visioni alternative per il futuro del territorio cremonese.

La Provincia di Cremona intende valutare di procedere anche autonomamente per le prime fasi relative ai progetti ed alle azioni per la valorizzazione delle vocazioni economiche, culturali, sociali, accademiche, definendo una visione del futuro, valorizzando le eccellenze locali e puntando anche all'innovazione ed alla ricerca di nuovi processi, contribuendo a promuovere opportunità imprenditoriali, economiche ed occupazionali.

L'avvio dell'ATS prevede, attraverso i suoi organi (Consiglio degli Associati e il Comitato di gestione), la definizione di un piano di azioni ed interventi, correlati da specifici impegni di spesa, da attuare a livello territoriale.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_14_03-03

Centro di Responsabilità
**SETTORE SERVIZI INTERNI,
TURISMO CULTURA**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Sostegno e promozione di attività scientifiche e culturali finalizzate alla ricerca e all'innovazione per favorire ricadute economiche territoriali positive

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 3: Sostegno e promozione di attività scientifiche e culturali finalizzate alla ricerca e all'innovazione per favorire ricadute economiche territoriali positive.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia di Cremona, nell'ambito delle strategie di sviluppo integrato del territorio ha aderito, ad un protocollo d'intesa, della durata triennale che prevede un contributo, con il Comune di Cremona, Camera di Commercio di Cremona e la Società Culturale italiana veterinari per animali da compagnia (S.C.I.V.A.C.), sostenendo progetti e azioni che hanno l'obiettivo di favorire la ricerca e l'innovazione in campo scientifico, l'attrattività del territorio, con ricadute positive per tutto il tessuto economico locale, oltre all'implementazione delle attività dedicate allo studio, nel quale la SCIVAC stessa si configura come punto di eccellenza e centro di ricerca territoriale formativa di alto livello. I progetti che vengono messi in campo sono propedeutici anche allo sviluppo di sinergie con le realtà Universitarie locali.



2024_MIS_15

15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE



MISSIONE
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE



2024_MIS_15

15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_15_01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
2024_PRO_15_02	Formazione professionale
2024_PRO_15_03	Sostegno all'occupazione



2024_PRO_15_01

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro



PROGRAMMA

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro



2024_PRO_15_01

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_15_01-01	Potenziare CPI e Collocamento mirato, mediante l'organizzazione ottimale delle risorse disponibili	FARONI BARBARA

**Potenziare CPI e Collocamento mirato, mediante l'organizzazione ottimale delle risorse disponibili****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiiettivo operativo n. 1 - Titolo: Potenziare i Centri per l'Impiego della Provincia e l'Ufficio del Collocamento mirato, mediante l'organizzazione ottimale delle risorse disponibili (umane, strumentali, finanziarie), comprese quelle previste dal Piano straordinario di rafforzamento dei Centri per l'Impiego, per garantire la loro idoneità a contribuire all'attuazione delle nuove misure di politica attiva nazionali e regionali nel territorio provinciale, incluse le nuove misure sostitutive del Reddito di cittadinanza (Assegno di Inclusione – ADI e Supporto per la Formazione e il Lavoro – SFL).

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il modello organizzativo lombardo si fonda anche sul potenziamento dei Centri per l'Impiego provinciali ai quali viene riconosciuto uno speciale ruolo nell'ambito della rete dei servizi per il lavoro e delle politiche attive.

In proposito, la Regione Lombardia ha approvato il proprio "Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego" (D.G.R. n. XI/2389 del 11.11.2019), in attuazione del "Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro", approvato dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 74/2019.

Tale Piano regionale è stato successivamente adeguato alle nuove disposizioni nazionali con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 59/2020 ed è stato nuovamente approvato dalla Regione Lombardia con D.G.R. n. XI/3837 del 17.11.2020 e successivamente aggiornato con D.G.R. n. XI/5101/2021, D.G.R. n. XI/6765/2022 e da ultimo D.G.R. n. XII/749/2023), anche alla luce della normativa relativa al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Piano straordinario nazionale - finalizzato a rilanciare e a rafforzare definitivamente i Centri per l'Impiego per garantire i Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e, in particolare, l'attuazione degli obiettivi delle misure nazionali di sostegno al reddito (Reddito di cittadinanza e successive) - ha assegnato alla Regione risorse finanziarie da destinare, in parte, al potenziamento delle risorse umane dedicate (mediante assunzioni di personale da destinare ai Centri per l'Impiego provinciali) e, in parte, al potenziamento strutturale e infrastrutturale dei Centri per l'impiego.

A sua volta, la Regione Lombardia con il proprio Piano regionale ha assegnato alle Province lombarde una parte di tali risorse.

Nel corso del 2023, alla luce dell'inserimento del Piano di potenziamento all'interno del PNRR (Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1) la Regione Lombardia ha approvato un aggiornamento del Piano di potenziamento che prevede l'assegnazione di ulteriori risorse alle Province a valere sul PNRR e la conseguente possibilità di incrementare gli interventi da attuare.

Pertanto, nel 2024, si proseguirà nel rafforzamento strutturale e infrastrutturale, sia mediante l'acquisizione di arredi e attrezzature, anche informatiche, sia mediante interventi volti all'adeguamento delle sedi dei Centri per l'Impiego provinciali "al fine di garantirne la sostenibilità, l'accessibilità e la riservatezza", in funzione del consistente incremento di personale previsto dal Piano straordinario.

Con particolare riferimento, invece, al rafforzamento delle risorse umane, il potenziamento dei servizi per il lavoro comporterà ancora un impegnativo intervento di riorganizzazione complessiva dell'attività e del Settore che, nel corso del 2023 ha visto l'assunzione di n. 15 nuove unità, di cui 12 a seguito dell'espletamento del concorso provinciale per il profilo professionale "C1 – operatore mercato del lavoro" e 3 a seguito della conclusione della quarta fase di assegnazione dei posti previsti dal Concorso regionale per il profilo professionale "D1 - specialista mercato e servizi per il lavoro), a cui si aggiungeranno n. 6 unità entro il mese di dicembre 2023, di cui n. 4 per il profilo professionale "C1 – tecnico informatico" e n. 2 per il profilo professionale "D1 – specialista informatico statistico" mediante l'espletamento di concorsi provinciali. Nel corso del 2024 si attende l'ingresso di ulteriori 5 unità, sempre mediante l'espletamento di concorsi provinciali, da assumere a tempo indeterminato, come previsto dal Piano regionale di potenziamento. Si tratta di una riorganizzazione molto ampia sotto ogni aspetto, strutturale, strumentale, relazionale e che comporterà la necessaria collaborazione di altri Settori della Provincia, oltre ad uno stretto raccordo con la Regione Lombardia.

***Potenziare CPI e Collocamento mirato, mediante l'organizzazione ottimale delle risorse disponibili***

Il modello organizzativo lombardo dei servizi e delle politiche attive del lavoro si fonda anche sul riconoscimento di diritto - ai Centri per l'Impiego e agli Uffici del Collocamento mirato - dell' idoneità ad erogare i servizi per il lavoro nell'ambito territoriale di riferimento, prevedendone per legge l'iscrizione nell'albo regionale degli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e la partecipazione alla rete dei servizi per le politiche del lavoro.

Nel corso del 2024 si provvederà, dunque, a:

- a) garantire il monitoraggio e mantenimento dei requisiti (strutturali, organizzativi e professionali) previsti dal sistema regionale di accreditamento attuale: l'obiettivo viene perseguito in stretta collaborazione tra i diversi Servizi del Settore e con il supporto dei Settori della Provincia responsabili della manutenzione dei fabbricati provinciali e della sicurezza degli edifici, che provvedono a fornire la certificazione aggiornata di impianti e immobili;
 - b) garantire il costante monitoraggio e la valutazione dei servizi erogati che consente, di verificare il raggiungimento degli specifici obiettivi di risultato stabiliti annualmente e tesi al miglioramento continuo dei servizi al lavoro erogati dai Centri per l'Impiego e dall'Ufficio Collocamento mirato;
 - c) garantire il coordinamento e il supporto tecnico-amministrativo dei Centri per l'Impiego, anche per i procedimenti e i servizi inerenti il Collocamento mirato: tale coordinamento è necessario in considerazione dell'evoluzione della normativa in materia di lavoro, nazionale e regionale, resa più complessa - a livello interpretativo, oltre che attuativo - dalle numerose innovazioni procedurali, peraltro sempre in fase di revisione/evoluzione da parte di ANPAL nel confronto con le Regioni, ciascuna delle quali ha adottato modelli organizzativi differenti per dare attuazione alla normativa nazionale;
 - d) partecipare attivamente all'azione di coordinamento svolta dalla Regione, anche attraverso il Tavolo di coordinamento con i Responsabili del Settore Lavoro delle Province e della Città metropolitana e a quelli operativi con i diversi gruppi di lavoro di volta in volta individuati: tale azione di coordinamento - svolta dalla Regione in sinergia con tutte le Province lombarde - ha soprattutto lo scopo di definire modalità operative condivise e di razionalizzare le procedure, in una logica di omogeneizzazione su tutto il territorio regionale;
 - e) partecipare alle nuove attività di controllo attribuite dalla normativa regionale alle Province;
 - f) garantire il mantenimento del sistema informativo provinciale SINTESI: in accordo con la Regione Lombardia, anche nel 2024 saranno garantiti il mantenimento in esercizio, l'aggiornamento e l'implementazione del nodo provinciale "SINTESI" del Sistema Informativo Lavoro (SIL) e il quotidiano servizio di Help Desk che offre assistenza tecnica a tutti i datori di lavoro, pubblici e privati, alle loro associazioni rappresentative, ai consulenti del lavoro, ai Centri per l'Impiego e agli altri operatori dei servizi al lavoro e formativi accreditati. Gli sforzi volti al mantenimento saranno contestualmente accompagnati dalla partecipazione attiva all'azione di coordinamento svolta dalla Regione - unitamente alle altre Province lombarde - in funzione della completa implementazione del sistema informativo regionale SIUL che, gradualmente, dovrà sostituire i sistemi provinciali;
 - g) mantenere attivo l'Osservatorio provinciale sul mercato del lavoro, volto a fornire analisi in ordine alla situazione del mercato del lavoro locale, e a monitorare l'andamento degli interventi di politica attiva del lavoro sul territorio, condividendone con le parti sociali la programmazione e valutando eventuali forme di collaborazione finalizzate ad un possibile rafforzamento dell'attività di analisi su specifiche tematiche, anche in raccordo con la Regione Lombardia e le altre province lombarde;
 - h) garantire l'attuazione dei principi di integrazione e cooperazione pubblico-privato nella gestione e nell'erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro. Il sistema italiano dei servizi per il lavoro, rivisto con il decreto legislativo n. 150/2015, ha attribuito ai Centri per l'impiego il ruolo di esclusiva "porta di accesso" dell'utente ai servizi stessi, prevedendo in capo ai Centri per l'Impiego compiti esclusivi inerenti, tra l'altro, la gestione delle Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID), delle Schede Anagrafico-professionali (SAP), del Patto di Servizio Personalizzato (PSP) e della conseguente "condizionalità". Tuttavia, Regione Lombardia si è avvalsa della facoltà di modificare il sistema, riconoscendo agli operatori accreditati la possibilità di provvedere esclusivamente alla stipula Patti di Servizio Personalizzati sulla base di accordi di partenariato condivisi tra le Province e la Regione Lombardia.
- Regione Lombardia, nell'ambito delle attività del programma GOL, ha previsto la revisione degli accordi di partenariato che dovranno essere gestiti e sottoscritti dalle Province. Con DDUO n. 1496 del 18/10/2022 di attuazione della DGR n. 6849 del 02/08/2022, Regione ha quindi provveduto ad emanare un nuovo Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse con gli operatori accreditati SpL. prevedendo regole più stringenti per l'adesione al nuovo accordo di partenariato. Nel corso



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_15_01-01

Centro di Responsabilità
**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**

Responsabile
FARONI BARBARA

Potenziare CPI e Collocamento mirato, mediante l'organizzazione ottimale delle risorse disponibili

dell'anno 2023, per la Provincia di Cremona, tale nuova Manifestazione di interesse è stata sottoscritta da 26 operatori accreditati ai servizi per il lavoro ed aventi sede operativa nella provincia di Cremona.

Nei prossimi mesi Regione – anche attraverso la rinegoziazione delle quote di servizi messe a disposizione ai Centri per l'impiego dagli operatori - rivedrà nuovamente il modello proposto per cercare di implementare - in modo significativo e tale da raggiungere gli obiettivi del programma GOL - l'attivazione di doti "formazione" da parte degli operatori.

i) prosecuzione delle attività di reclutamento di nuove unità di personale già avviate sin dal 2022 attraverso procedure concorsuali provinciali;

l) attuare interventi volti a mettere a sistema le risorse strutturali e infrastrutturali dei Centri per l'impiego: nell'ambito del complesso processo di riorganizzazione dei servizi per il lavoro, in accordo con la Regione Lombardia, la Provincia continuerà a garantire il mantenimento delle sedi e, ove necessario, l'individuazione di nuove sedi, in collaborazione con i Comuni nel cui ambito territoriale hanno sede i Centri per l'Impiego, in base alla normativa vigente che pone a carico di tali Comuni l'obbligo di mettere a disposizione dei CPI sedi adeguate. Anche per l'annualità 2024 tutte le spese sostenute dalla Provincia per il funzionamento dei Centri per l'Impiego, come per le precedenti annualità, saranno rimborsate con oneri a carico della Regione Lombardia e del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali sulla base di apposita convenzione. Inoltre, avvalendosi delle risorse finanziarie previste dal Piano regionale per il potenziamento dei Centri per l'Impiego, proseguirà l'attuazione degli interventi volti all'adeguamento di tali sedi, in collaborazione con i Comuni e in accordo con la Regione Lombardia.

Per l'attuazione di tale programmazione verranno effettuate, eventualmente in accordo con la Regione Lombardia, spese dirette per la fornitura di servizi, diretti e indiretti, alle imprese e alla collettività, per sostenere, in particolare, i lavoratori appartenenti alle c.d. fasce deboli e a promuovere servizi mirati a favore delle imprese del territorio per cercare di dare risposte alle istanze attuali del mercato del lavoro.

Verranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione.

La pianificazione degli obiettivi descritti è coerente con la programmazione regionale e nazionale in materia.



2024_PRO_15_02

Formazione professionale



PROGRAMMA

Formazione professionale



2024_PRO_15_02

Formazione professionale

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_15_02-01	Rafforzare la collaborazione con gli enti facenti parte, a vario titolo, della filiera dell'istruzione, formazione e orientamento e delle politiche attive del lavoro	FARONI BARBARA

***Rafforzare la collaborazione con gli enti facenti parte, a vario titolo, della filiera dell'istruzione, formazione e orientamento e delle politiche attive del lavoro*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Rafforzare la collaborazione con gli enti facenti parte, a vario titolo, della filiera dell'istruzione, formazione e orientamento e delle politiche attive del lavoro.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Gli indirizzi regionali relativi all'esercizio della delega richiedono alle Province di rafforzare la collaborazione con gli enti facenti parte della filiera della formazione, dell'orientamento e delle politiche attive del lavoro, svolgendo un ruolo di raccordo e favorendo la transizione dal percorso educativo verso il mondo del lavoro, ponendo particolare attenzione alle categorie più fragili: donne, disoccupati di lunga durata, persone con disabilità, giovani under 30, lavoratori over 55.

Nel corso del 2024 si provvederà, dunque, a:

- a) garantire i servizi di orientamento scolastico e professionale offerti al territorio, sia mediante l'erogazione in presenza, che mediante modalità di erogazione a distanza: gli interventi - rivolti a studenti, docenti e famiglie del primo e del secondo ciclo di istruzione, nonché a lavoratori inoccupati e disoccupati - saranno realizzati dalla Provincia con proprio personale interno e con professionisti esterni, attuati in stretta collaborazione con il sistema scolastico e organizzati garantendo il raccordo con gli altri enti locali interessati;
- b) aggiornare il catalogo provinciale dei servizi di orientamento, quale strumento di coordinamento fra i numerosi soggetti che erogano tali servizi nell'ambito del sistema educativo provinciale;
- c) curare il costante aggiornamento e l'implementazione della guida orientativa on-line, strumento che offre informazioni utili per compiere la scelta del percorso di studi dopo la terza media, con particolare riguardo non solo all'offerta formativa provinciale e alla sua organizzazione, ma anche ad un più ampio contesto di studio e di lavoro;
- d) monitorare e aggiornare costantemente il flusso dell'offerta formativa territoriale e pubblicizzarla attraverso i Centri per l'Impiego e i canali digitali istituzionali, con il particolare obiettivo di verificarne la funzionalità rispetto ai fabbisogni formativi rilevati e individuare, in coordinamento con gli operatori accreditati ai servizi al lavoro e alla formazione, le eventuali opportunità formative mancanti o insufficienti, come indicato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR, Misura 5C1: Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione);
- e) programmare e gestire l'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante ai sensi della normativa nazionale vigente in materia e delle indicazioni regionali emanate, curando, altresì, il confronto con le altre Province Lombarde e il coordinamento degli operatori accreditati presenti nel catalogo provinciale dell'offerta pubblica, al fine di garantire l'efficace svolgimento delle attività e la loro corretta rendicontazione, anche in relazione ad ulteriori misure regionali a sostegno dell'apprendistato. In particolare, nel corso del 2024, si proseguiranno gli adempimenti amministrativi e contabili previsti dalla programmazione provinciale nell'ambito del Catalogo dell'offerta rivolta ai lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante disciplinato dall'art. 44 del D.Lgs n. 81/2015. Si proseguirà, altresì, con le consolidate azioni di supporto, informazione e coordinamento rivolte anche alle imprese, ai consulenti del lavoro e alle associazioni di categoria al fine di diffondere al meglio la conoscenza degli obblighi formativi connessi a questa tipologia contrattuale;

Tutti gli interventi della Provincia nel settore dell'orientamento scolastico e professionale rispondono alle indicazioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, che invitano ad una sempre maggiore attenzione ed investimento in tale ambito. In particolare, oltre a sostenere le azioni che possono aiutare gli studenti a scegliere con maggior consapevolezza i percorsi formativi per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere di istruzione e formazione, la Provincia concentra le proprie risorse professionali e strumentali nello sforzo di favorire negli studenti una sempre maggiore conoscenza della realtà del mondo del lavoro. La loro difficoltà di accedere al lavoro impone, infatti, di riservare una particolare attenzione ai servizi orientativi ed ai progetti volti a promuovere una maggior connessione fra il sistema scolastico e formativo e il mercato del lavoro.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM

2024_OO-PRO_15_02-01

Centro di Responsabilità

**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**

Responsabile

FARONI BARBARA

Rafforzare la collaborazione con gli enti facenti parte, a vario titolo, della filiera dell'istruzione, formazione e orientamento e delle politiche attive del lavoro

Verranno erogati contributi ed effettuate spese dirette per la fornitura di servizi, diretti e indiretti, alla collettività per il miglioramento del collegamento tra sistema scolastico e formativo provinciale e il mercato del lavoro e per l'assolvimento da parte delle imprese degli obblighi formativi in materia di apprendistato.

Verranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione.

La pianificazione è coerente con la programmazione regionale in materia.



2024_PRO_15_03

Sostegno all'occupazione



PROGRAMMA

Sostegno all'occupazione



2024_PRO_15_03

Sostegno all'occupazione**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_15_03-01	Rafforzare il ruolo di governance della Provincia nel mercato del lavoro territoriale	FARONI BARBARA
2024_OO-PRO_15_03-02	Attuazione nel territorio provinciale delle politiche attive del lavoro, anche previste dal PNRR, con particolare riferimento al programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" (GOL), e delle nuove misure di sostegno al reddito e politica attiva ...	FARONI BARBARA
2024_OO-PRO_15_03-03	Supportare l'Ufficio della Consigliera Provinciale di Parità	FARONI BARBARA



Rafforzare il ruolo di governance della Provincia nel mercato del lavoro territoriale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Rafforzare il ruolo di governance della Provincia nel mercato del lavoro territoriale.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'evoluzione e la complessità del mercato del lavoro attuale esigono che, per essere efficaci, i servizi del territorio si integrino sempre di più tra loro servizi per il lavoro con i servizi sociali, e con i servizi di istruzione, formazione e orientamento, e che si mantenga forte l'impegno per approfondire e aggiornare continuamente la conoscenza del mercato del lavoro locale.

Per la Provincia è fondamentale una forte collaborazione con le parti sociali, con i Comuni, con gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e alla formazione, allo scopo di: 1) individuare, in coerenza con le indicazioni regionali e con le linee programmatiche dello sviluppo territoriale, politiche attive adeguate per i lavoratori del territorio in difficoltà occupazionali anche attraverso un raccordo con il sistema di istruzione e formazione ed il sistema delle politiche sociali, in modo da favorire lo sviluppo di competenze professionali più in linea con le caratteristiche del mercato del lavoro attuale anche promuovendo la partecipazione delle fasce più vulnerabili; 2) sviluppare un "modello" di gestione dei servizi per il lavoro, teso a promuovere l'utilizzo di strumenti operativi che facilitino lo scambio costante di informazioni e buone pratiche tra tutti gli operatori al fine di rendere gli interventi più aderenti ai bisogni delle persone.

Nel corso del 2024 si provvederà, dunque a:

a) proseguire le attività di coordinamento del Tavolo dell'Osservatorio sul mercato del lavoro quale luogo di confronto e raccordo territoriale per lo sviluppo delle politiche del lavoro e delle connessioni con le politiche sociali e della formazione, anche in raccordo con Regione Lombardia e le attività dell'Osservatorio Regionale sul mercato del lavoro.

b) mantenere il coordinamento dei Tavoli territoriali con gli Operatori pubblici e privati accreditati, inclusi i tavoli dedicati alle politiche per le persone con disabilità, quale luogo di confronto e raccordo operativo sulle specifiche misure di PAL e l'inclusione socio-lavorativa;

c) partecipare alle reti/tavoli territoriali attivate dagli Ambiti territoriali sociali in tema di povertà, inclusione sociale, pari opportunità, alla Rete territoriale per la conciliazione vita-lavoro e alla Rete territoriale anti-violenza;

Verranno effettuate spese dirette per la fornitura di servizi, diretti e indiretti, alla collettività. Verranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione.

La pianificazione è coerente con la programmazione regionale in materia.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_15_03-02

Centro di Responsabilità
**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**

Responsabile
FARONI BARBARA

Attuazione nel territorio provinciale delle politiche attive del lavoro, anche previste dal PNRR, con particolare riferimento al programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" (GOL), e delle nuove misure di sostegno al reddito e politica attiva ...

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Attuazione nel territorio provinciale delle politiche attive del lavoro, anche previste dal PNRR, con particolare riferimento al programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" (GOL), e delle nuove misure di sostegno al reddito e politica attiva (ADI e SFL)

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Nel quadro delle misure necessarie ad accompagnare la ripresa economica dopo la crisi dovuta alla pandemia da Covid-19, le politiche attive del lavoro (PAL) rivestono evidentemente un ruolo centrale ed il Programma GOL ne è diventato il perno, in stretta correlazione e sinergia con il Piano straordinario di rafforzamento dei Centri per l'Impiego.

Gli indirizzi regionali relativi all'esercizio della delega indicano fra gli obiettivi prioritari dei Centri per l'Impiego la partecipazione ai programmi di politica attiva del lavoro promossi dalla Regione e dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nonché ad ulteriori programmi sostenuti da altri soggetti finanziatori volti all'inclusione socio-lavorativa delle fasce più deboli del mercato del lavoro.

I Centri per l'Impiego, inoltre, contribuiranno, per quanto di competenza, all'attuazione delle nuove misure introdotte dal c.d. "Decreto lavoro" nel 2023: Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) e Assegno di Inclusione (ADI).

Ai Centri per l'Impiego, infatti, viene riconosciuto un ruolo fondamentale: a) nell'attuare la presa in carico integrata delle fasce più deboli della popolazione, attraverso la definizione e la realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo personalizzati che favoriscano l'integrazione fra servizi per il lavoro, servizi formativi, servizi di orientamento e servizi sociali, b) nel promuovere la più ampia inclusione socio-lavorativa delle persone disabili iscritte nell'elenco provinciale previsto dalla legge n. 68/99, integrando il più possibile le risorse e gli strumenti resi disponibili dal territorio e dalla Regione Lombardia. Si darà, pertanto, ancora maggior impulso alla ricerca di collaborazione con altri attori quali i servizi di inserimento lavorativo (SIL) delle Aziende sociali, le strutture di supporto socio sanitario (CPS, SER.D), gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e la formazione, i servizi sociali comunali, le cooperative sociali, i datori di lavoro (pubblici e privati) e le loro Associazioni di rappresentanza, le parti sociali e le associazioni di tutela dei disabili, nonché, in generale, gli enti del terzo settore (cooperative sociali, APS, ODV etc.)

Nel corso del 2024 si provvederà, dunque, a:

a) proseguire nell'attuazione del Programma nazionale GOL, e la più ampia partecipazione ad altri programmi di politiche attive del lavoro e di inclusione socio-lavorativa;

b) garantire la partecipazione dei Centri per l'Impiego all'attuazione: del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) – un contributo economico erogato alle persone in possesso di determinati requisiti, a fronte della partecipazione ad attività formative o di attivazione lavorativa; dell'Assegno di Inclusione (ADI) - la nuova misura di contrasto alla povertà che prevede, ove ne ricorrano i presupposti, l'intervento integrato dei servizi per il lavoro e dei servizi sociali consolidando, in tal modo, gli accordi e/o le prassi di collaborazione con gli Ambiti territoriali sociali, già sperimentati nelle scorse annualità;

c) garantire la partecipazione ai programmi/progetti promossi da altri soggetti territoriali contribuendo alla progettazione, monitoraggio, realizzazione di progetti o singoli interventi di politica attiva finalizzati - anche attraverso forme di presa in carico integrata - alla promozione delle pari opportunità e all'inclusione socio-lavorativa delle fasce deboli anche non destinatarie di sostegni al reddito: giovani, donne, donne vittime di violenze di genere e di tratta, migranti, persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, etc.;

d) garantire, presso i Centri per l'impiego provinciali, la disponibilità di servizi per il lavoro dedicati alle persone disabili ricorrendo, quando necessario, anche a collaborazioni professionali esterne;

d) garantire, presso i Centri per l'impiego provinciali, l'erogazione dei LEP (Livelli essenziali delle prestazioni) inclusi quelli del Collocamento mirato con personale



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_15_03-02

Centro di Responsabilità
**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**

Responsabile
FARONI BARBARA

Attuazione nel territorio provinciale delle politiche attive del lavoro, anche previste dal PNRR, con particolare riferimento al programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" (GOL), e delle nuove misure di sostegno al reddito e politica attiva ...

specificamente dedicato;

e) proseguire nella promozione degli strumenti che sostengono l'inserimento lavorativo di persone disabili, per migliorarne l'efficacia e sostenere i datori di lavoro privati e pubblici nel processo di assolvimento degli obblighi di legge e nell'individuazione delle postazioni lavorative destinabili a lavoratori disabili, mediante l'effettuazione di visite aziendali.

f) garantire l'attuazione del Piano provinciale disabili e di altre progettualità in tema di inclusione socio-lavorativa delle persone con disabilità, ampliando la rete dei soggetti territoriali in grado di intercettare bisogni specifici e di contribuire a migliorare la capacità dei servizi per il lavoro e di altri servizi specialistici nella definizione integrata di percorsi individualizzati;

Verranno erogati contributi ed effettuate spese dirette per la fornitura di servizi, diretti e indiretti, alle imprese e alla collettività, per sostenere in particolare i lavoratori appartenenti alle c.d. fasce deboli e promuovere servizi mirati a favore delle imprese del territorio.

Verranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione.

La pianificazione è coerente con la programmazione regionale in materia.

**Supportare l'Ufficio della Consigliera Provinciale di Parità****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Supportare l'Ufficio della Consigliera Provinciale di parità

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 16 del D.Lgs n. 195/2006, modificato dal D.Lgs. n. 151/2015, la Provincia di Cremona garantisce sede, attrezzature e supporto amministrativo all'Ufficio della Consigliera di Parità.

Sotto il profilo delle risorse finanziarie, è importante evidenziare che le modifiche normative degli ultimi anni hanno soppresso il Fondo Nazionale per le Consigliere di Parità e posto a carico degli enti territoriali gli oneri relativi alle Consigliere, con particolare riferimento alle indennità ad esse riconosciute.

Pertanto, compatibilmente con le esigue risorse a disposizione e salvo diverse indicazioni da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, l'Ufficio della Consigliera provinciale di Parità continuerà a garantire la propria partecipazione agli organismi di governance della Rete territoriale per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro coordinata dall'ATS Val Padana; all'Assemblea della Rete territoriale antiviolenza coordinata dalla Prefettura, nonché al relativo Comitato tecnico coordinato dal Comune di Cremona, al Comitato Imprenditoria Femminile gestito dalla Camera di Commercio di Cremona, al Comitato Unico di Garanzia (CUG) della Provincia di Cremona, alla rete regionale delle Consigliere di Parità e agli incontri di lavoro e approfondimento organizzati dalla Consigliera Nazionale di Parità, agli ulteriori comitati e alle commissioni consiliari di Pari Opportunità istituite presso gli enti del territorio.

Inoltre, l'Ufficio della Consigliera provinciale di Parità continuerà a mantenere una stretta collaborazione con la Direzione Territoriale del Lavoro e con l'Ufficio Scolastico Territoriale, con i quali la Consigliera ha sottoscritto due specifici Protocolli d'Intesa, in corso di rinnovo; a mantenere, altresì, i contatti istituzionali con le maggiori organizzazioni rappresentative del mondo imprenditoriale, sindacale e cooperativo, ordini e professioni, enti e Comuni del territorio; a promuovere l'adozione di bilanci di genere da parte di enti locali e imprese, l'adozione dei Piani Triennali delle Azioni Positive (PAP) da parte degli enti locali ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e l'istituzione dei Comitati Unici di Garanzia (CUG) da parte degli enti locali del territorio; a verificare e sollecitare il rispetto della legge Del Rio (l. 56/2014, art. 1, c. 137) riguardante la parità di genere nell'ambito delle Giunte Comunali di comuni con popolazione superiore a 3.000 abitanti; a partecipare ad iniziative e ad interventi di formazione nelle scuole, soprattutto nelle scuole medie superiori, coinvolgendo i referenti in materia di pari opportunità; a favorire la sensibilizzazione delle imprese del territorio provinciale, in relazione ad azioni di "genere".

Particolare attenzione sarà riservata all'individuazione di strumenti per la tutela delle donne discriminate e vittime di violenza e per il loro reinserimento lavorativo, anche in collaborazione con i Centri per l'Impiego; al sostegno all'accesso delle donne nelle istituzioni; agli interventi di conciliazione dei tempi di vita familiare e di vita lavorativa, per favorire il rientro dopo la maternità e le relazioni familiari; all'osservazione e alla verifica di casi di discriminazione di genere sul luogo di lavoro; alla formazione sul territorio in materia di pari opportunità.

Verranno erogati contributi ed effettuate spese dirette per la fornitura di servizi, diretti e indiretti, alla collettività.

Verranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione.

La pianificazione è coerente con la programmazione regionale in materia.



2024_MIS_16

16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA



MISSIONE
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA



2024_MIS_16

16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_16_02	Caccia e Pesca

PREMESSA AI PROGRAMMI

Con Legge di Regione Lombardia n.19/2015 e successiva Deliberazione di Giunta R.L. n. 4998 del 30/03/16 la funzione è stata assegnata a Regione Lombardia.



2024_PRO_16_02

Caccia e Pesca



PROGRAMMA Caccia e Pesca



2024_PRO_16_02

Caccia e Pesca**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_16_02-01	Piano di contenimento della nutria	GUASTALDI MATTIA
2024_OO-PRO_16_02-02	Vigilanza ittico - venatoria	FONTANA CARMELO SALVATORE

***Piano di contenimento della nutria*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Piano di contenimento della nutria

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

In base al Piano provinciale 2021/2023, che ha ottenuto da Regione Lombardia la conformità al Piano regionale, la Provincia autorizza (previa verifica dei requisiti svolta dal Settore Ambiente e Territorio) gli operatori, segnalati dai Comuni e abilitati a seguito della partecipazione a corsi organizzati e tenuti dal Settore.

Lo spirito di attenzione al territorio, che la Provincia ha sempre avuto, è alla base dell'attività di contenimento della nutria che, per la sua classificazione di legge, sarebbe più attinente alla materia sanitaria.

Si prevede inoltre di proseguire nell'assegnazione a ditta specializzata del servizio di ritiro e smaltimento carcasce.

La Provincia ha poi ottenuto un finanziamento regionale per un progetto innovativo per l'eradicazione della nutria tramite gabbia, con l'utilizzo di ditte specializzate. Il progetto, seppur innovativo e complesso relativo ad una materia che si ritiene trasversale tra i vari settori della Provincia ma che è stata assegnata al Settore Ambiente e Territorio, è stato regolarmente portato a termine.

Tra il 2023 ed il 2024, qualora Regione Lombardia non provveda ad assumere il nuovo Piano Triennale, la Provincia di Cremona prorogherà di un anno il proprio al fine di non interrompere le attività intraprese.

Il Settore è sempre pronto ad effettuare nuovi corsi di abilitazione agli operatori.



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_16_02-02

Centro di Responsabilità
POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Vigilanza ittico - venatoria

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 02 - Titolo: Vigilanza ittico - venatoria

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Relativamente alle attività in materia di vigilanza ittico - venatoria, si richiama quanto complessivamente descritto alla missione 9 programma 02, obiettivo operativo 3, cui si rimanda per la lettura integrale.



2024_MIS_17

17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE



MISSIONE
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE



2024_MIS_17

17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_17_01	Fonti energetiche

PREMESSA AI PROGRAMMI

La Provincia nell'ambito delle proprie competenze in materia di energia, si sta impegnando al fine di tutelare e valorizzare le risorse energetiche del suo territorio e promuovere concretamente le energie da fonti rinnovabili, il risparmio e l'efficienza energetica.

Nel mondo cresce in misura esponenziale la richiesta di energia, e ciò potrebbe comportare effetti dannosi per l'ambiente e le risorse naturali. La Commissione Europea ha indicato i nuovi obiettivi rispetto alle emissioni di gas serra nell'ambito dell'Unione Europea: riduzione del 20% di gas serra immessi, aumento del 20% di risparmio energetico e aumento del 20% della quota di energia prodotta da fonti rinnovabili entro il 2020. (Europa 2020).

Le amministrazioni pubbliche, le imprese, le organizzazioni pubbliche e private, i singoli cittadini concorrono, attraverso investimenti nel settore delle FER, al raggiungimento di tali obiettivi, utili a perseguire uno sviluppo sostenibile. La Provincia esercita le proprie competenze in tema di autorizzazioni, verifica tecnica e controllo degli investimenti in tema di agroenergia e di fonti energetiche rinnovabili (biogas, fotovoltaico, idroelettrico).

Il settore Ambiente e Territorio, accorpando tutte le funzioni che sovrintende in un'unica unità settoriale, proseguirà l'attività iniziata nel 2016 di perfezionamento delle modalità di istruttoria delle istanze attraverso un percorso di coordinamento tra i servizi del settore coinvolti per lo snellimento e l'integrazione dei procedimenti su tutte le materie trattate dal Settore, omogeneizzando le regole di rilevazione tra i vari uffici, e ottimizzerà il sistema di monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi realizzato; queste attività di carattere amministrativo concorrono alla realizzazione delle Missioni 08, 09, 10, 11 e 17 e relativi programmi.



2024_PRO_17_01

Fonti energetiche



PROGRAMMA **Fonti energetiche**



2024_PRO_17_01

Fonti energetiche**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_17_01-01	Interventi in materia di energia, spese per l'esercizio delle funzioni relative alle autorizzazioni ed ai finanziamenti in materia energetica e pianificazione.	GUASTALDI MATTIA

***Interventi in materia di energia, spese per l'esercizio delle funzioni relative alle autorizzazioni ed ai finanziamenti in materia energetica e pianificazione.*****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Interventi in materia di energia, spese per l'esercizio delle funzioni relative alle autorizzazioni ed ai finanziamenti in materia energetica e pianificazione.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

I temi della produzione e del consumo di energia, che hanno un relevantissimo impatto sulla realtà economica ed ecologica del territorio provinciale, devono essere affrontati secondo i principi dello sviluppo sostenibile per non produrre danni ambientali inaccettabili; le funzioni autorizzative e istruttorie sono esplicitamente previste dalle relative normative, mentre l'attuazione della pianificazione energetica è collegata alla pianificazione energetica regionale.

In particolare, le funzioni autorizzative, così come previste dalla Legge, costituiscono un efficace strumento di monitoraggio del comparto energetico locale e di razionale localizzazione degli impianti di produzione di energia elettrica e termica sul territorio provinciale.

La partecipazione alle istruttorie ministeriali, pur avendo il carattere consultivo stabilito dalla Legge, permette di rappresentare all'autorità statale decidente il punto di vista delle popolazioni locali relativo ai progetti presentati, oltre alle eventuali osservazioni tecniche.

L'ottimale allocazione delle scarse risorse finanziarie disponibili in materia di uso delle fonti energetiche rinnovabili, peraltro prevista dalla normativa in materia, è una funzione strategica per la Provincia che, per le condizioni atmosferiche del territorio, è scarsamente vocata ad ospitare impianti termoelettrici convenzionali.

Una consapevole politica energetica locale non può prescindere da una visione sistemica dei problemi legati alla produzione ed al consumo di energia elettrica e termica; l'attuazione di una programmazione energetica scientificamente rigorosa e basata su azioni di piano concretizzabili e misurabili nei loro effetti, costituisce un approccio insostituibile per un efficiente e condiviso governo della materia.

In tale contesto la Provincia garantirà:

- Emanazione delle autorizzazioni per l'installazione di gruppi elettrogeni di grande potenza e per la realizzazione di alcuni tipi di impianti di produzione di energia elettrica e di linee elettriche (emanazione delle autorizzazioni per l'installazione di gruppi elettrogeni di potenza superiore a 1 Mwe da biogas, per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti convenzionali di potenza non superiore a 300 MWt e per la realizzazione di impianti e di linee elettriche di tensione non superiore a 150 kV).

A tal riguardo si darà seguito, anche nel triennio in esame, alla stipula di apposita convenzione con ARPA, funzionale a garantire l'acquisizione di valutazioni tecniche dell'Agenzia sulle istanze particolarmente complesse e ad affidare alla stessa l'effettuazione di attività di controllo del rispetto delle prescrizioni tecniche dei decreti autorizzativi rilasciati, con il supporto del personale provinciale dedicato alla materia.

- Emanazione di autorizzazioni alla realizzazione di metanodotti di competenza provinciale.

- Partecipazione all'istruttoria ministeriale delle domande di realizzazione di centrali termoelettriche di potenza superiore a 300 Mwt.

- Attuazione della pianificazione energetica di livello provinciale, con particolare attenzione ai temi del risparmio energetico, delle fonti alternative (micro idro, biomasse, solare) e dell'inquinamento luminoso.

Il Settore inoltre parteciperà ai lavori del tavolo tecnico regionale dedicato alla materia e collaborerà con la "task force PNRR" specificamente istituita dalla Regione Lombardia.



2024_MIS_19

19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI



MISSIONE
19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI



2024_MIS_19

19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Codice	Titolo
2024_PRO_19_01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo



2024_PRO_19_01

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo



PROGRAMMA

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo



2024_PRO_19_01

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2024_OO-PRO_19_01-01	Sostegno alle attività del Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale	BIROLI GIULIO



OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM
2024_OO-PRO_19_01-01

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Sostegno alle attività del Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: sostegno alle attività del Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Dal 2007 33 Comuni della provincia di Cremona hanno costituito un organismo di livello provinciale - il Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale - tramite cui tradurre su scala locale le significative esperienze già avviate su scala nazionale e internazionale nella promozione dei valori legati alla pace e ai diritti umani, nonché la realizzazione di progetti di solidarietà e cooperazione internazionale.

La Provincia di Cremona sosterrà le attività del Coordinamento che vede il Comune di Cremona in qualità di capofila.

DUP 2024-2026

Sezione Allegati

All. 1 – Risorse per Missioni e Programmi (Seo): Dettaglio e riepilogo



BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI		
					dell'anno 2024	dell'anno 2025	dell'anno 2026
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE							
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.135.338,80	previsione di competenza	35.468.087,36	34.794.411,41	34.591.063,92	34.585.758,77
			di cui già impegnato		(29.627.168,40)	(128.093,91)	(9.617,32)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(348.620,05)	(200.194,00)	(200.194,00)	(200.194,00)
			previsioni di cassa	35.409.133,49	34.509.347,41		
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	7.047,31	previsione di competenza	1.682.952,61	1.617.216,33	1.557.641,00	1.557.161,00
			di cui già impegnato		(743.522,08)	(517.476,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(23.711,08)	(11.172,00)	(11.172,00)	(11.172,00)
			previsioni di cassa	1.775.970,54	1.606.044,33		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	14.975.538,07	previsione di competenza	25.040.908,37	15.039.545,98	17.966.840,82	6.310.834,45
			di cui già impegnato		(8.052.904,48)	(3.847.530,68)	(142.974,99)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(33.585,00)	(17.504,00)	(17.504,00)	(17.504,00)
			previsioni di cassa	21.491.838,67	14.920.761,78		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	15.500,00	previsione di competenza	80.500,00	64.250,00	64.250,00	64.250,00
			di cui già impegnato		(625,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	80.500,00	64.250,00		
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	3.199,06	previsione di competenza	122.537,00	122.081,00	116.791,00	116.791,00
			di cui già impegnato		(14.638,67)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(12.172,00)	(6.882,00)	(6.882,00)	(6.882,00)
			previsioni di cassa	110.508,28	115.199,00		



BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI		
					dell'anno 2024	dell'anno 2025	dell'anno 2026
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	183.781,00	282.052,00	274.478,00	274.478,00
			di cui già impegnato		(16.066,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(16.066,00)	(8.492,00)	(8.492,00)	(8.492,00)
			previsioni di cassa	167.715,00	273.560,00		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	737.289,07	previsione di competenza	3.727.579,70	2.748.797,60	2.537.033,81	2.536.372,76
			di cui già impegnato		(230.830,89)	(97.479,04)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(112.432,00)	(62.806,00)	(62.806,00)	(62.806,00)
			previsioni di cassa	3.349.591,26	2.526.205,72		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	12.908.823,22	previsione di competenza	38.007.310,35	42.528.184,39	39.902.197,46	22.789.808,18
			di cui già impegnato		(2.148.292,81)	(59.383,57)	(39.710,97)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(1.158.918,57)	(106.268,00)	(106.268,00)	(106.268,00)
			previsioni di cassa	32.262.744,97	42.679.878,49		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	670.675,65	previsione di competenza	2.823.350,40	508.769,00	501.657,00	501.657,00
			di cui già impegnato		(15.334,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(15.334,00)	(8.222,00)	(8.222,00)	(8.222,00)
			previsioni di cassa	2.816.868,51	1.148.256,12		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	22.077,84	previsione di competenza	8.973.259,12	8.921.078,42	141.204,00	141.204,00
			di cui già impegnato		(9.582,75)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(8.074,42)	(3.400,00)	(3.400,00)	(3.400,00)
			previsioni di cassa	199.190,67	142.678,42		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	69.806,00	previsione di competenza	426.321,33	232.574,14	144.751,02	141.062,13
			di cui già impegnato		(12.172,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(12.172,00)	(6.882,00)	(6.882,00)	(6.882,00)
			previsioni di cassa	378.921,33	200.692,14		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.676.179,62	previsione di competenza	15.811.071,32	18.665.510,99	6.037.554,93	5.401.261,00
			di cui già impegnato		(1.247.704,98)	(85.643,81)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(326.745,42)	(192.622,93)	(178.234,00)	(178.234,00)
			previsioni di cassa	8.994.213,02	18.448.512,24		



BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni		
					dell'anno 2024	dell'anno 2025	dell'anno 2026
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	53.846,22	previsione di competenza	169.873,94	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	146.775,26	38.000,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.547.000,00	previsione di competenza	4.080.147,00	1.255.074,00	89.784,00	89.784,00
			di cui già impegnato		(12.172,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(12.172,00)	(6.882,00)	(6.882,00)	(6.882,00)
			previsioni di cassa	4.068.075,00	2.790.192,00		
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	500,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	3.518.929,48	2.703.332,44	2.477.312,44	2.513.817,44
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	3.000.000,00	3.000.000,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	507.629,36	previsione di competenza	1.077.990,62	1.386.754,22	2.631.133,32	2.735.683,23
			di cui già impegnato		(1.385.425,90)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.077.990,62	1.386.754,22		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	1.345.135,15	previsione di competenza	11.382.000,00	10.432.000,00	10.432.000,00	10.432.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	10.947.898,03	10.006.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni		
					dell'anno 2024	dell'anno 2025	dell'anno 2026
TOTALE MISSIONI		42.675.085,37	previsione di competenza	152.577.099,60	141.314.131,92	119.478.192,72	90.204.422,96
			<i>di cui già impegnato</i>		(43.516.439,96)	(4.735.607,01)	(192.303,28)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(2.080.002,54)	(631.326,93)	(616.938,00)	(616.938,00)
			previsioni di cassa	126.278.434,65	133.856.331,87		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		42.675.085,37	previsione di competenza	152.577.099,60	141.314.131,92	119.478.192,72	90.204.422,96
			<i>di cui già impegnato</i>		(43.516.439,96)	(4.735.607,01)	(192.303,28)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(2.080.002,54)	(631.326,93)	(616.938,00)	(616.938,00)
			previsioni di cassa	126.278.434,65	133.856.331,87		

DUP 2024-2026

Sezione Allegati

**All. 2 – Investimenti e
realizzazione opere
pubbliche con indicazione
del fabbisogno in termini
di investimento**

Cap.	Art.	Descrizione	P.Fin. Cod.Completo	Mis/ Prog. Codice	Res p.Pr oc.	STANZIATO 2024	NUOVI MUTUI	AVANZO AMMINIS TRAZION E	MARGINE CORRENTE	CONTRIBUTI	ALIENAZIONI	FONDO VINC.	Cap.Coll.	Art.Coll.	Cap.F ondo	Art.F ondo
34145	0	ACQUISTO ARREDI PER LE NECESSITA PROVINCIALI - RISORSE PROVINCIALI-	2.02.01.03.001	01.03	55	5.000,00			5.000,00			0,00	0	0		
34150	0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LE NECESSITA PROVINCIALI FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	2.02.01.05.001	01.03	31	5.000,00				5.000,00		0,00	7754	0		
34155	0	ACQUISTO DI VEICOLI FINANZIATO DA ALIENAZIONI	2.02.01.01.001	10.05	57	10.000,00					10.000,00	0,00	7119	0		
34186	0	ACQUISTI ATTREZZATURE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	2.02.01.05.999	01.10	55	6.000,00			6.000,00			0,00	0	0		
34190	0	REGOLARIZZAZIONI ALIENAZIONI MOBILI ARREDI ED ALTRO	2.02.01.03.999	01.03	01	100,00					100,00	0,00	7114	0		
34238	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI EDILI VARI DI INVESTIMENTO	2.02.03.05.001	04.02	57	20.000,00			20.000,00			0,00	0	0		
34240	0	ACQUISTO APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE PER UFFICI PROVINCIALI	2.02.01.07.004	01.08	59	4.000,00			4.000,00			0,00	0	0		
34242	0	ACQUISTO PERSONAL COMPUTER ED ALTRO PER POSTAZIONE DI LAVORO	2.02.01.07.002	01.08	59	25.000,00			25.000,00			0,00	0	0		
34620	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU SSPP	2.02.01.09.012	10.05	57	3.000,00				3.000,00		0,00	7928	0		
34996	0	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER ISTITUTI SCOLASTICI	2.02.01.03.999	04.02	55	12.000,00			12.000,00			0,00	0	0		
35535	0	IIS EINAUDI SUCCURSALE DI VIA BORGHETTO VIA MAN. CREMONA: COMPLET.RISTRUT. E ADEG. NORMAT.E SISMICO . MIUR PRIMO RIP.855 MIL-LEGGE 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024. "FINANZIATO DALL UNIONE EUROPEA-NEXGENERATIONEU" M4.C1.I3- 3 CUP:G12E20000150001	2.02.01.10.003	04.02	57	180.000,00				180.000,00		0,00	7411	0		
35540	0	IIS STANGA SUCC. PANDINO COMPLET. ADEGUAMENTO SISMICO CASEIFICIO MIUR PRIMO RIPARTO 855 MIL. LEGGE 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024- "FINANZIATO DALL UNIONE EUROPEA- NEXTGENERATIONEU" M4.C1.I3 -3 CUP:G58E18000110001	2.02.01.09.003	04.02	57	190.000,00				190.000,00		0,00	7416	0		
35545	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU FABBRICATI SCOLASTICI (RISORSE PROVINCIALI)	2.02.01.09.003	04.02	57	49.000,00			49.000,00			0,00	0	0		
35553	0	PALAZZO STANGA TRECCO VIA PALESTRO 36 CREMONA INTERVENTI URGENTI DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SEDE PROFESSIONALE IIS STANGA-FINANZIATO DA MIN.ISTR.- CUP:G17H21035440001	2.02.01.10.003	04.02	57	400.000,00				400.000,00		0,00	7446	0		
35555	0	IIS P.SRAFFA CREMA VIA PIACENZA 52/C REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA "FINANZIATO DALL UNIONE EUROPEA-NEXGENERATIONEU" CUP: G91B22000790007 DA PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE(M4-C1-1-3)	2.02.01.09.003	04.02	57	3.150.000,00				3.150.000,00		0,00	7448	0		
35556	0	IIS STANGA-CR- REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA "FINANZIATO DALL UNIONE EUROPEA-NEXGENERATIONEU" CUP: G11B22000200003 DA PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE(M4-C1-1-3)	2.02.01.09.003	04.02	57	1.850.000,00				1.850.000,00		0,00	7449	0		
35565	0	ACQUISIZIONE AREA DAL COMUNE DI CREMA PER EDILIZIA SCOLASTICA PER 20 ANNI (DAL 2013 AL 2032)	2.02.02.01.002	04.02	57	55.000,00			55.000,00			0,00	0	0		
35567	0	LABORATORI OFFICINE IIS TORRIANI CREMONA ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIF. ENERGETICA MIUR RIPARTO LEGGE 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024 X EURO 1.125MILIONI "FINANZIATO DALL UNIONE EUROPEA-NGEU" PNRR M4.C1.I3 .3 . CUP:G13H2000030001	2.02.01.09.003	04.02	57	413.000,00				413.000,00		0,00	7418	0	35567	100

Cap.	Art.	Descrizione	P.Fin. Cod.Completo	Mis/ Prog. Codice	Res p.Pr oc.	STANZIATO 2024	NUOVI MUTUI	AVANZO AMMINIS TRAZION E	MARGINE CORRENTE	CONTRIBUTI	ALIENAZIONI	FONDO VINC.	Cap.Coll.	Art.Coll.	Cap.F ondo	Art.F ondo
35570	0	VIA PALESTRO 30 CR IIS ANGUISSOLA COMPLET.ADEGUAMENTO SISMICO - MIUR RIP. LEG. 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024 X EURO 1.125MILIONI "FINANZ. DALL UNIONE EUROPEA- NGEU" PNRR M4.C1.I3.3 CUP:G11B20000840001	2.02.01.10.003	04.02	57	239.688,57				239.688,57		0,00	7423	0	35570	100
35574	0	IIS EINAUDI CREMONA- COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO SISMICO CONTR.INVES. M.I. - "FINANZIATO DALL UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" M4 C1 I 3.3 CUP G18E18000100001	2.02.01.09.003	04.02	57	713.570,97				713.570,97		0,00	7425	0		
35575	0	LICEO MANIN CREMONA - "FINANZIATO DALL UNIONE EUROPEA-NEXTGENERATIONEU" MINISTERO ISTRUZIONE PNRR M4C1I3-3 - CUP G12C22000000007	2.02.01.09.003	04.02	57	2.000.000,00				2.000.000,00		0,00	7461	0		
35999	0	FONDO ACCANTONAMENTO IN CONTO CAPITALE A COPERTURA POSSIBILI RINCARI MATERIE PRIME LL.PP.	2.05.01.99.999	20.03	31	100.000,00			100.000,00							
36190	0	TRASFERIMENTI DI CAPITALE CONSEGUENTI ALL ALIENAZIONE DEL CO MPLESSO IMMOBILIARE SITO NEL COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO. IOS SOSPIRO	2.03.04.01.001	12.02	57	5.117.293,97					5.117.293,97	0,00	7153	0		
36191	0	TRASFERIMENTI DI CAPITALE CONS EGUENTI ALL ALIENAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE IN COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO. REGIONE LOMBARDIA	2.03.01.02.001	12.07	57	3.657.706,03					3.657.706,03	0,00	7153	0		
36201	0	FONDO ACCANTONAMENTO IN CONTO CAPITALE NON ANCORA DEFINITO L UTILIZZO (DA ALIENAZIONE TOSCOLANO MADERNO)	2.05.01.99.999	20.03	31	125.000,00					125.000,00	0,00	7153	0		
36210	0	SPCR EX SS415 PAULLESE 3 LOTTO PONTE A SPINO D ADDA	2.02.01.09.012	10.05	57	968.351,10				968.351,10		0,00	7890	0		
36218	0	SPCR EX SS415 PAULLESE 3 LOTTO PONTE A SPINO D ADDA (DA AVANZO APPLICATO NEL 2022)	2.02.01.09.012	10.05	57	48.599,20						48.599,20	0	0	36218	100
36293	0	SP.11"S.ANTONIO-ISOLA DOVARESE" NUOVO PONTE SUL FIUME OGLIO IN LOCALITA ISOLA DOVARESE	2.02.01.09.012	10.05	57	3.000.000,00				3.000.000,00		0,00	7373	0	36293	100
36306	0	ACQUISIZIONE RISORSE INFORMATICHE PROGETTO SIL	2.02.01.05.999	15.01	35	10.000,00			10.000,00			0,00	0	0		
36329	0	LAVORI DI RIQUALIFICA DELL INTERSEZIONE TRA SP 28 E SP 10 FINANZIATA DAI COMUNI E 7343 (PD 2023/73)	2.02.01.09.012	10.05	57	215.270,20				215.270,20		0,00	7343	0		
36414	0	FINANZIAMENTO DAL MIT- SP.83 DI PERSICO KM.19+700 RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI OSTIANO	2.02.01.09.012	10.05	57	8.020,74						8.020,74	7382	0	36414	100
36422	0	TRASFERIMENTO MINIST. INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA D.M. 7/05/2021- PER SP 4 RIVOLTANA PONTE DI RIVOLTA D ADDA SUL FIUME ADDA. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA E MESSA A NORMA DELLE BARR. SICUR .	2.02.01.09.012	10.05	57	33.993,31						33.993,31	7431	0	36422	100
36422	3	TRASFERIMENTO MIT D.M. 7/05/2021- PER SP 4 PONTE DI RIVOLTA D ADDA SUL FIUME ADDA. ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA E MESSA A NORMA DELLE BARR. SICUR. FIN. AV.AMM.VINC VT3 EX E7426 NEL 2023	2.02.01.09.012	10.05	57	80.000,00						80.000,00	3	0	36422	103
36428	0	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PONTE SUL FIUME OGLIO CALVATONE -ACQUANEGRA SUL CHIESE	2.02.01.09.012	10.05	57	1.550.000,00				1.550.000,00		0,00	8044	0		

Cap.	Art.	Descrizione	P.Fin. Cod.Completo	Mis/ Prog. Codice	Res p.Pr oc.	STANZIATO 2024	NUOVI MUTUI	AVANZO AMMINIS TRAZION E	MARGINE CORRENTE	CONTRIBUTI	ALIENAZIONI	FONDO VINC.	Cap.Coll.	Art.Coll.	Cap.F ondo	Art.F ondo
36430	0	REGIONE LOMBARDIA DGR N. 3359/2020 SP.12 SERGNANO- CAMISANO PONTE SUL FIUME SERIO FRA GLI ABITATI DI SERGNANO E CASALE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA. ANNUALITA 2024 E 2025	2.02.01.09.012	10.05	57	486.694,80				486.694,80		0,00	7852	0		
36441	0	COLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI OLMENETA E COMUNE DI POZZAGLIO LUNGO LA SP.95 TRA COMUNE DI OLMENETA E LA CICLABILE DEL NAVIGLIO CIVICO-PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	540.000,00				540.000,00		0,00	7950	0		
36442	0	COLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI MADIGNANO E COMUNE DI CREMA LUNGO LA SS415 PAULLESE -DA COMUNE DI CREMA	2.02.01.09.012	10.05	57	450.000,00				450.000,00		0,00	7951	0		
36443	0	COLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI MADIGNANO E COMUNE DI CREMA LUNGO LA SS415 PAULLESE -PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	360.000,00				360.000,00		0,00	7952	0		
36444	0	COLLEGAMENTO CICLABILE TRA IL COMUNE DI GRONTARDO E COMUNE DI SCANDOLARA RIPA D OGLIO LUNGO SSPP 67-83 PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	60.000,00				60.000,00		0,00	7989	0		
36445	0	SP.19 COLLEGAMENTO TRA CREMA E CAPRALBA - TANGENZIALE DI CAMPAGNOLA CREMASCA. PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	3.500.000,00				3.500.000,00		0,00	7990	0		
36446	0	COLLEGAMENTO TRA SP 84 E LA SP.47 COMPLETAMENTO TANGENZIALE DI SORESINA. PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	3.200.000,00				3.200.000,00		0,00	7991	0		
36452	0	COSTRUZIONE ROTATORIA TRA SP33 E SP 27 IN COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO- PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	922.499,14				875.000,00		47.499,14	8010	0	36452	100
36453	0	SP.EX SS 472 "BERGAMINA" TANGENZIALE DI DOVERA - PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	6.500.000,00				6.500.000,00		0,00	8011	0	36453	100
36462	0	MIN.INFRASTR. DM 29/05/2020: SSPP 39-79-420 ANNUALITA 2024 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALE SEGNALETICA	2.02.01.09.012	10.05	57	206.398,30				206.398,30		0,00	7436	0		
36463	0	MINISTERO INFRASTR. DM 123/2020-ANNUALITA 2024: SSPP.84-89-415 MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE ADEGUAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE	2.02.01.09.012	10.05	57	1.000.000,00				1.000.000,00		0,00	7437	0		
36464	0	MINISTERO INFRASTR. DM 123/2020-ANNUALITA 2024: SSPP. 3-21-33-83 MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE ADEGUAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE	2.02.01.09.012	10.05	57	860.431,00				860.431,00		0,00	7438	0		
36475	0	FINANZIAMENTO DAL MIT- SP.83 DI PERSICO KM.19+700 RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI OSTIANO - FIN.AVANZO VT3 EX7426 NEL 2023	2.02.01.09.012	10.05	57	500.000,00						500.000,00	3	0	36475	100

Cap.	Art.	Descrizione	P.Fin. Cod.Completo	Mis/ Prog. Codice	Res p.Pr oc.	STANZIATO 2024	NUOVI MUTUI	AVANZO AMMINIS TRAZION E	MARGINE CORRENTE	CONTRIBUTI	ALIENAZIONI	FONDO VINC.	Cap.Coll.	Art.Coll.	Cap.F ondo	Art.F ondo
36483	0	SP.62 "CAPERGNANICA-CHIEVE"RIQUALIFICA DEL COLLEGAMENTO CON LA SP.17 "BAGNOLO-CASALETTO CEREDANO" ED ALLARGAMENTO DEL TRATTO COMPRESO TRA KM.0+541 ED IL KM.1+800 NEI COMUNI DI CAPERGNANICA E CHIEVE PIANO MARSHALL	2.02.01.09.012	10.05	57	250.000,00				250.000,00		0,00	8012	0		
36484	0	SP 26 BRAZZUOLI PIEVE D OLMI CIRCONVALLAZIONE SUD DI CORTE DE FRATI ED ASPICE- DA COMUNE	2.02.01.09.012	10.05	57	84.809,06						84.809,06	8013	0	36484	100
36484	3	SPESE TECNICHE SP 26 BRAZZUOLI PIEVE D OLMI CIRCONVALLAZIONE SUD DI CORTE DE FRATI ED ASPICE- DA COMUNE - FIN. AVANZO VT3 EX8013 NEL 2023	2.02.01.09.012	10.05	57	150.000,00						150.000,00	3	0	36484	103
36485	0	SP.26 BRAZZUOLI -PIEVE D OLMI CIRCONVALLAZIONE SUD DI CORTE DE FRATI ED ASPICE- PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	3.250.000,00				3.250.000,00		0,00	8014	0		
36549	0	BANDO AREST - LAVORI DI RIQUALIFICA LOCALITA "BARACCHINO" IN COMUNE DI SESTO ED UNITI SPCREXSS234 - FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	2.000.000,00				2.000.000,00		0,00	8038	0		
36550	0	BANDO AREST - LAVORI DI RIQUALIFICA LOCALITA "BARACCHINO" IN COMUNE DI SESTO ED UNITI SPCREXSS234 - FINANZIATO DA COMUNE DI SESTO ED UNITI	2.02.01.09.012	10.05	57	300.000,00				300.000,00		0,00	8039	0		
36551	0	BANDO AREST - LAVORI DI RIQUALIFICA LOCALITA "BARACCHINO" IN COMUNE DI SESTO ED UNITI SPCREXSS234 - FINANZIATO DA COMUNE DI SPINADESCO	2.02.01.09.012	10.05	57	100.000,00				100.000,00		0,00	8040	0		
36554	0	BANDO AREST - LAVORI DI RIQUALIFICA LOCALITA "BARACCHINO" IN COMUNE DI SESTO ED UNITI SPCREXSS234 - FINANZIATO DA MAGLI INTERMODAL SERVICE	2.02.01.09.012	10.05	57	300.000,00				300.000,00		0,00	8043	0		
36598	0	MIT 125/2022-SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO ISOLA DOVARESE	2.02.01.09.012	10.05	57	674.588,95				674.588,95		0,00	7458	0		
36599	0	DGR 3359/2020-SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO ISOLA DOVARESE	2.02.01.09.012	10.05	57	900.000,00				900.000,00		0,00	7459	0		
36604	0	SSPP 14-63-235-415 LAVORI DI RISANAMENTO E POTENZIAMENTO DEL PIANO VIABILE LUNGO LE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI - FINANZIAMENTO PIANO MANUTENZIONE STRADE ANNO 2024 RL (E7468) CUP G27H23002670002	2.02.01.09.012	10.05	57	1.093.500,00				1.093.500,00		0,00	7468	0		
36605	0	SSPP 10-85-87 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA E RINFORZO DELLA SUPERFICIE STRADALE DELLE ARTERIE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI - FINANZIAMENTO PIANO MANUTENZIONE STRADE ANNO 2024 RL (E7468) CUP G27H230027200002	2.02.01.09.012	10.05	57	900.000,00				900.000,00		0,00	7468	0		
36803	50	ACQUISTO NUOVA SEDE CPI DI CREMONA- RISORSE NATIVE PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1 - (E7777)	2.02.01.09.019	15.01	57	5.500.000,00				5.500.000,00		0,00	7777	0		
36804	0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER L ADEGUAMENTO DELLE SEDI DEI CENTRI PER L IMPIEGO- RISORSE PNRR - PROGETTI IN ESSERE (E7776)	2.03.01.02.003	15.01	35	1.145.656,69				1.145.656,69		0,00	7776	0		
36867	0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER L ADEGUAMENTO DELLE SEDI DEI CENTRI PER L IMPIEGO	2.03.01.02.003	15.01	35	988.222,74				988.222,74		0,00	7771	0		
36872	0	ACQUISIZIONE RISORSE INFORMATICHE PER UFFICI MERCATO DEL LAVORO	2.02.01.07.999	15.01	35	73.879,72				73.879,72		0,00	7770	0		
36873	0	ACQUISTO DI SERVER- MERCATO DEL LAVORO	2.02.01.07.001	15.01	35	60.000,00				60.000,00		0,00	7770	0		

Cap.	Art.	Descrizione	P.Fin. Cod.Completo	Mis/ Prog. Codice	Res p.Pr oc.	STANZIATO 2024	NUOVI MUTUI	AVANZO AMMINIS TRAZION E	MARGINE CORRENTE	CONTRIBUTI	ALIENAZIONI	FONDO VINC.	Cap.Coll.	Art.Coll.	Cap.F ondo	Art.F ondo
36874	0	ACQUISTO DI PERIFERICHE- MERCATO DEL LAVORO	2.02.01.07.003	15.01	35	51.507,10				51.507,10		0,00	7770	0		
36875	0	ACQUISTI DI MOBILI E ARREDI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI MERCATO DEL LAVORO	2.02.01.03.001	15.01	35	200.000,00				200.000,00		0,00	7770	0		
36876	0	ACQUISTO DI SEGNALETICA PER UFFICIO- MERCATO DEL LAVORO	2.02.01.05.999	15.01	35	40.000,00				40.000,00		0,00	7770	0		
36877	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI- MERCATO DEL LAVORO	2.02.03.05.001	15.01	35	70.000,00				70.000,00		0,00	7770	0		
36878	0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER L ADEGUAMENTO DELLE SEDI DEI CENTRI PER L IMPIEGO	2.03.01.02.003	15.01	35	1.870.960,57				1.870.960,57		0,00	7770	0		
37531	0	ACQUISIZIONE BENI ED ATTREZZAT URE PER L ATTIVITA DELLA COLO NNA MOBILE PROVINCIALE	2.02.01.99.999	11.01	57	210.139,12				210.139,12		0,00	7782	0		
37545	0	ACQUISIZIONE BENI ED ATTREZZATURE PER L ATTIVITA DI PROTEZIONE CIVILE	2.02.01.99.999	11.01	57	35.679,00				35.679,00		0,00	7840	0	37545	100
37602	0	TRASFERIMENTO AI COMUNI DA PARTE DI STOGIT	2.03.01.02.003	17.01	58	1.160.000,00				1.160.000,00		0,00	8028	0		
38170	0	ACQUISTO ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCAL E FINANZIATO CON SANZIONI STRADALI ESTERE LETT.B)ART.208 D.LGS 285/92	2.02.01.05.999	03.01	VI	40.500,00			40.500,00			0,00	4368	0		
38177	0	PROGRAMMA REGIONALE CONTRASTO P.S.A. - ACQUISTO VISORI	2.02.01.05.999	09.02	VI	2.800,00				2.800,00		0,00	7785	0		
38178	0	PROGRAMMA REGIONALE CONTRASTO P.S.A. - ACQUISTO ARMI	2.02.01.08.999	09.02	VI	3.200,00				3.200,00		0,00	7785	0		
38179	0	PROGRAMMA REGIONALE CONTRASTO P.S.A. - ACQUISTO ATTREZZATURE	2.02.01.05.999	09.02	VI	9.000,00				9.000,00		0,00	7785	0		
38195	0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA POLIZIA LOCALE	2.02.01.05.999	03.01	VI	14.000,00				14.000,00		0,00	7955	0		
38203	0	INSTALLAZIONE NUOVA POSTAZIONE FISSA - INTERVENTO STRAORDINARIO DI RIMOZIONE E INSTALLAZIONE - -SANZIONI STRADALI	2.02.01.09.012	03.01	VI	37.175,00			37.175,00			0,00	0	0		
38215	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL AREA DEL BOSCO DIDATTICO A SEGUITO EVENTI ATMOSFERICI LUGLIO 2023	2.02.01.09.014	09.05	58	9.500,00				9.500,00		0,00	7820	0		
38225	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE BOSCO RONCHETTI	2.02.02.02.006	09.05	58	13.768,59				13.768,59		0,00	7819	0	38225	100
38226	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE NAVIGLIO DI MELOTTA	2.02.02.02.006	09.05	58	24.771,43				24.771,43		0,00	7819	0	38226	100
38227	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE LANCA DI GEROLE	2.02.02.02.006	09.05	58	24.764,38				24.764,38		0,00	7819	0	38227	100
38228	0	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SU STRADA PER POLIZIA PROVINCIALE- (DA R.L.)	2.02.01.01.001	03.01	VI	30.000,00				30.000,00		0,00	7956	0		
38229	0	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SU STRADA PER POLIZIA PROVINCIALE- (RISORSE PROVINCIALI)	2.02.01.01.001	03.01	VI	30.000,00			30.000,00			0,00	0	0		
38231	0	ACQUISTO STRUMENTAZIONI E ATTREZZATURE PER POLIZIA PROVINCIALE (RISORSE PROVINCIALI)	2.02.01.05.999	03.01	VI	2.500,00			2.500,00			0,00	0	0		
38540	0	SPESE PER INTERVENTI PAESAGGISTICI DI RIPRISTINO	2.02.01.09.014	09.05	58	8.000,00			8.000,00			0,00	4341	0		
38541	0	INDAGINI AMBIENTALI RELATIVE A CONTAMINAZIONE DELLE ACQUE SOTTERRANEE IN UN COMUNE	2.02.01.09.014	09.08	58	97.798,56				97.798,56		0,00	7853	0		
						64.587.338,24	0,00	0,00	404.175,00	54.320.141,79	8.910.100,00	952.921,45				

Cap.	Art.	Descrizione	P.Fin. Cod.Completo	Mis/ Prog. Codice	Res p.Pr oc.	STANZIATO 2025	NUOVI MUTUI	AVANZO AMMINIS TRAZION E	MARGINE CORRENTE	CONTRIBUTI	ALIENAZIONI	FONDO VINC.	Cap.Coll.	Art.Coll.	Cap.F ondo	Art.F ondo
34145	0	ACQUISTO ARREDI PER LE NECESSITA PROVINCIALI - RISORSE PROVINCIALI-	2.02.01.03.001	01.03	55	5.000,00			5.000,00			0,00	0	0		
34150	0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LE NECESSITA PROVINCIALI FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	2.02.01.05.001	01.03	31	5.000,00				5.000,00		0,00	7754	0		
34155	0	ACQUISTO DI VEICOLI FINANZIATO DA ALIENAZIONI	2.02.01.01.001	10.05	57	10.000,00					10.000,00	0,00	7119	0		
34186	0	ACQUISTI ATTREZZATURE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	2.02.01.05.999	01.10	55	4.000,00			4.000,00			0,00	0	0		
34190	0	REGOLARIZZAZIONI ALIENAZIONI MOBILI ARREDI ED ALTRO	2.02.01.03.999	01.03	01	100,00					100,00	0,00	7114	0		
34240	0	ACQUISTO APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE PER UFFICI PROVINCIALI	2.02.01.07.004	01.08	59	4.000,00			4.000,00			0,00	0	0		
34242	0	ACQUISTO PERSONAL COMPUTER ED ALTRO PER POSTAZIONE DI LAVORO	2.02.01.07.002	01.08	59	25.000,00			25.000,00			0,00	0	0		
34620	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU SSPP	2.02.01.09.012	10.05	57	3.000,00				3.000,00		0,00	7928	0		
34996	0	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER ISTITUTI SCOLASTICI	2.02.01.03.999	04.02	55	12.000,00			12.000,00			0,00	0	0		
35509	0	IIS GALILEI: INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL IMMOBILE DI VIA MATILDE DI CANOSSA-CREMA	2.02.01.09.003	04.02	57	6.522.570,00				6.522.570,00		0,00	7936	0	35509	100
35545	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU FABBRICATI SCOLASTICI (RISORSE PROVINCIALI)	2.02.01.09.003	04.02	57	49.000,00			49.000,00			0,00	0	0		
35554	0	IIS J TORRIANI DI CREMONA (SOLO CANDIDATO) LAVORI DI DEMOLIZIONE DI PORZIONE DELLE OFFICINE EX FONDERIA E RICOSTRUZIONE AD USO LABORATORI ED AULE DIDATTICHE "FINANZIATO DALL UNIONE EUROPEA-NEXGENERATIONEU" CUP: G14D22002360007. MIS.4 C1 3.3	2.02.01.09.003	04.02	57	2.020.000,00				2.020.000,00		0,00	7447	0		
35555	0	IIS P.SRAFFA CREMA VIA PIACENZA 52/C REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA "FINANZIATO DALL UNIONE EUROPEA-NEXGENERATIONEU" CUP: G91B22000790007 DA PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE(M4-C1-1-3)	2.02.01.09.003	04.02	57	1.000.000,00				1.000.000,00		0,00	7448	0		
35556	0	IIS STANGA-CR- REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA "FINANZIATO DALL UNIONE EUROPEA-NEXGENERATIONEU" CUP: G11B22000200003 DA PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE(M4-C1-1-3)	2.02.01.09.003	04.02	57	500.000,00				500.000,00		0,00	7449	0		
35565	0	ACQUISIZIONE AREA DAL COMUNE DI CREMA PER EDILIZIA SCOLASTICA PER 20 ANNI (DAL 2013 AL 2032)	2.02.02.01.002	04.02	57	55.000,00			55.000,00			0,00	0	0		
35575	0	LICEO MANIN CREMONA - "FINANZIATO DALL UNIONE EUROPEA-NEXTGENERATIONEU" MINISTERO ISTRUZIONE PNRR M4C113-3 - CUP G12C22000000007	2.02.01.09.003	04.02	57	2.500.000,00				2.500.000,00		0,00	7461	0		
36210	0	SPCR EX SS415 PAULLESE 3 LOTTO PONTE A SPINOD ADDA	2.02.01.09.012	10.05	57	10.912.463,43				10.912.463,43		0,00	7890	0		
36293	0	SP.11"S.ANTONIO-ISOLA DOVARESE" NUOVO PONTE SUL FIUME OGLIO IN LOCALITA ISOLA DOVARESE	2.02.01.09.012	10.05	57	4.000.000,00				4.000.000,00		0,00	7373	0	36293	100
36306	0	ACQUISIZIONE RISORSE INFORMATICHE PROGETTO SIL	2.02.01.05.999	15.01	35	10.000,00			10.000,00			0,00	0	0		
36331	0	SP 415/SP 85 INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO PAVIMENTAZIONE STRADALE RIPRISTINO FUNZIONALITA SEGNALETICA PER MIGLIORAMENTO CONDIZIONI SICUREZZA FINANZIATO CON DM 125/2022 ANNO 2025	2.02.01.09.012	10.05	57	747.889,82				747.889,82		0,00	7345	0		

Cap.	Art.	Descrizione	P.Fin. Cod.Completo	Mis/ Prog. Codice	Res p.Pr oc.	STANZIATO 2025	NUOVI MUTUI	AVANZO AMMINIS TRAZION E	MARGINE CORRENTE	CONTRIBUTI	ALIENAZIONI	FONDO VINC.	Cap.Coll.	Art.Coll.	Cap.F ondo	Art.F ondo
36426	0	INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE E RIPRISTINO SEGNALETICA PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA SP 415 E SP 85 - TRASFERIMENTO MIT DM 09/05/2022 - ANNO 2025	2.02.01.09.012	10.05	57	747.889,82				747.889,82		0,00	8016	0		
36430	0	REGIONE LOMBARDIA DGR N. 3359/2020 SP.12 SERGNANO- CAMISANO PONTE SUL FIUME SERIO FRA GLI ABITATI DI SERGNANO E CASALE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA. ANNUALITA 2024 E 2025	2.02.01.09.012	10.05	57	324.463,20				324.463,20		0,00	7852	0		
36444	0	COLLEGAMENTO CICLABILE TRA IL COMUNE DI GRONTARDO E COMUNE DI SCANDOLARA RIPA D OGLIO LUNGO SSPP 67-83 PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	540.000,00				540.000,00		0,00	7989	0		
36445	0	SP.19 COLLEGAMENTO TRA CREMA E CAPRALBA - TANGENZIALE DI CAMPAGNOLA CREMASCA. PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	2.800.000,00				2.800.000,00		0,00	7990	0		
36446	0	COLLEGAMENTO TRA SP.84 E LA SP.47 COMPLETAMENTO TANGENZIALE DI SORESINA. PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	400.000,00				400.000,00		0,00	7991	0		
36452	0	COSTRUZIONE ROTATORIA TRA SP33 E SP.27 IN COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO- PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	250.000,00				250.000,00		0,00	8010	0	36452	100
36453	0	SP.EX SS 472 "BERGAMINA" TANGENZIALE DI DOVERA - PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	5.200.000,00				5.200.000,00		0,00	8011	0	36453	100
36458	0	REALIZZAZIONE VARIANTE TRA IL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO E IL COMUNE DI TORLINO VIMERCATE SULLA SP.71 "SCANNABUE-VAILATE " DGR 6047/2022	2.02.01.09.012	10.05	57	60.000,00				60.000,00		0,00	8001	0		
36485	0	SP.26 BRAZZUOLI -PIEVE D OLMI CIRCONVALLAZIONE SUD DI CORTE DE FRATI ED ASPICE- PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	2.600.000,00				2.600.000,00		0,00	8014	0		
36500	0	SP.33 SENIGA-ISOLA PESCAROLI RIQUALIFICA A ROTATORIA DELL INTERSEZIONE CON LA SP.27 POSTUMIA IN COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO	2.02.01.09.012	10.05	57	920.480,09				920.480,09		0,00	7443	0		
36502	0	SP.4 RIVOLTANA- REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA E CORRELATO BRACCIO SUD IN COMUNE DI RIVOLTA D ADDA DGR N. 6047/2022 REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	100.000,00				100.000,00		0,00	7826	0		
36598	0	MIT 125/2022-SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO ISOLA DOVARESE	2.02.01.09.012	10.05	57	674.588,95				674.588,95		0,00	7458	0		
36606	0	SSPP 5-20-90-415 LAVORI DI ADEGUAMENTO E RINFORZO DEL PIANO VIABILE LUNGO LE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI - FINANZIAMENTO PIANO MANUTENZIONE STRADE ANNO 2025 RL (E7469) CUP G77H23001660002	2.02.01.09.012	10.05	57	900.000,00				900.000,00		0,00	7469	0		
36607	0	SSPP 33-45BIS-498 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA MEDIANTE RISANAMENTO E RINFORZO DELLA SUPERFICIE STRADALE DELLE ARTERIE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI - FINANZIAMENTO PIANO MANUTENZIONE STRADE ANNO 2025 RL (E7469) CUP G47H23001980002	2.02.01.09.012	10.05	57	900.000,00				900.000,00		0,00	7469	0		
37531	0	ACQUISIZIONE BENI ED ATTREZZAT URE PER L ATTIVITA DELLA COLO NNA MOBILE PROVINCIALE	2.02.01.99.999	11.01	57	210.139,12				210.139,12		0,00	7782	0		
37545	0	ACQUISIZIONE BENI ED ATTREZZATURE PER L ATTIVITA DI PROTEZIONE CIVILE	2.02.01.99.999	11.01	57	35.679,00				35.679,00		0,00	7840	0	37545	100
38170	0	ACQUISTO ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCAL E FINANZIATO CON SANZIONI STRADALI ESTERE LETT.B)ART.208 D.LGS 285/92	2.02.01.05.999	03.01	VI	40.500,00			40.500,00			0,00	4368	0		

Cap.	Art.	Descrizione	P.Fin. Cod.Completo	Mis/ Prog. Codice	Res p.Pr oc.	STANZIATO 2025	NUOVI MUTUI	AVANZO AMMINIS TRAZION E	MARGINE CORRENTE	CONTRIBUTI	ALIENAZIONI	FONDO VINC.	Cap.Coll.	Art.Coll.	Cap.F ondo	Art.F ondo
38195	0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA POLIZIA LOCALE	2.02.01.05.999	03.01	VI	14.000,00				14.000,00		0,00	7955	0		
38203	0	INSTALLAZIONE NUOVA POSTAZIONE FISSA - INTERVENTO STRAORDINARIO DI RIMOZIONE E INSTALLAZIONE - -SANZIONI STRADALI	2.02.01.09.012	03.01	VI	18.175,00			18.175,00			0,00	0	0		
38225	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE BOSCO RONCHETTI	2.02.02.02.006	09.05	58	13.768,59				13.768,59		0,00	7819	0	38225	100
38226	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE NAVIGLIO DI MELOTTA	2.02.02.02.006	09.05	58	24.771,43				24.771,43		0,00	7819	0	38226	100
38227	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE LANCA DI GEROLE	2.02.02.02.006	09.05	58	24.764,38				24.764,38		0,00	7819	0	38227	100
38228	0	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SU STRADA PER POLIZIA PROVINCIALE- (DA R.L.)	2.02.01.01.001	03.01	VI	30.000,00				30.000,00		0,00	7956	0		
38229	0	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SU STRADA PER POLIZIA PROVINCIALE- (RISORSE PROVINCIALI)	2.02.01.01.001	03.01	VI	30.000,00			30.000,00			0,00	0	0		
38231	0	ACQUISTO STRUMENTAZIONI E ATTREZZATURE PER POLIZIA PROVINCIALE (RISORSE PROVINCIALI)	2.02.01.05.999	03.01	VI	2.500,00			2.500,00			0,00	0	0		
38540	0	SPESE PER INTERVENTI PAESAGGISTICI DI RIPRISTINO	2.02.01.09.014	09.05	58	8.000,00			8.000,00			0,00	4341	0		
						45.254.742,83	0,00	0,00	263.175,00	44.981.467,83	10.100,00	0,00				

Cap.	Art.	Descrizione	P.Fin. Cod.Completo	Mis/ Prog. Codice	Res p.Pr oc.	STANZIATO 2026	NUOVI MUTUI	AVANZO AMMINIS TRAZION E	MARGINE CORRENTE	CONTRIBUTI	ALIENAZIONI	FONDO VINC.	Cap.Coll.	Art.Coll.	Cap.F ondo	Art.F ondo
34145	0	ACQUISTO ARREDI PER LE NECESSITA PROVINCIALI - RISORSE PROVINCIALI-	2.02.01.03.001	01.03	55	5.000,00			5.000,00			0,00	0	0		
34150	0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LE NECESSITA PROVINCIALI FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	2.02.01.05.001	01.03	31	5.000,00				5.000,00		0,00	7754	0		
34155	0	ACQUISTO DI VEICOLI FINANZIATO DA ALIENAZIONI	2.02.01.01.001	10.05	57	10.000,00					10.000,00	0,00	7119	0		
34186	0	ACQUISTI ATTREZZATURE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	2.02.01.05.999	01.10	55	4.000,00			4.000,00			0,00	0	0		
34190	0	REGOLARIZZAZIONI ALIENAZIONI MOBILI ARREDI ED ALTRO	2.02.01.03.999	01.03	01	100,00					100,00	0,00	7114	0		
34240	0	ACQUISTO APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE PER UFFICI PROVINCIALI	2.02.01.07.004	01.08	59	4.000,00			4.000,00			0,00	0	0		
34242	0	ACQUISTO PERSONAL COMPUTER ED ALTRO PER POSTAZIONE DI LAVORO	2.02.01.07.002	01.08	59	25.000,00			25.000,00			0,00	0	0		
34620	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU SSPP	2.02.01.09.012	10.05	57	3.000,00				3.000,00		0,00	7928	0		
34996	0	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER ISTITUTI SCOLASTICI	2.02.01.03.999	04.02	55	12.000,00			12.000,00			0,00	0	0		
35554	0	IIS J TORRIANI DI CREMONA (SOLO CANDIDATO) LAVORI DI DEMOLIZIONE DI PORZIONE DELLE OFFICINE EX FONDERIA E RICOSTRUZIONE AD USO LABORATORI ED AULE DIDATTICHE "FINANZIATO DALL UNIONE EUROPEA-NEXGENERATIONEU" CUP: G14D22002360007. MIS.4 C1 3.3	2.02.01.09.003	04.02	57	1.000.000,00				1.000.000,00		0,00	7447	0		
35565	0	ACQUISIZIONE AREA DAL COMUNE DI CREMA PER EDILIZIA SCOLASTICA PER 20 ANNI (DAL 2013 AL 2032)	2.02.02.01.002	04.02	57	55.000,00			55.000,00			0,00	0	0		
36210	0	SPCR EX SS415 PAULLESE 3 LOTTO PONTE A SPINO D ADDA	2.02.01.09.012	10.05	57	8.000.000,00				8.000.000,00		0,00	7890	0		
36293	0	SP.11"S.ANTONIO-ISOLA DOVARESE" NUOVO PONTE SUL FIUME OGLIO IN LOCALITA ISOLA DOVARESE	2.02.01.09.012	10.05	57	1.850.000,00				1.850.000,00		0,00	7373	0	36293	100
36306	0	ACQUISIZIONE RISORSE INFORMATICHE PROGETTO SIL	2.02.01.05.999	15.01	35	10.000,00			10.000,00			0,00	0	0		
36458	0	REALIZZAZIONE VARIANTE TRA IL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO E IL COMUNE DI TORLINO VIMERCATE SULLA SP.71 "SCANNABUE-VAILATE " DGR 6047/2022	2.02.01.09.012	10.05	57	420.000,00				420.000,00		0,00	8001	0		
36502	0	SP.4 RIVOLTANA- REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA E CORRELATO BRACCIO SUD IN COMUNE DI RIVOLTA D ADDA DGR N. 6047/2022 REGIONE LOMBARDIA	2.02.01.09.012	10.05	57	700.000,00				700.000,00		0,00	7826	0		
36598	0	MIT 125/2022-SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO ISOLA DOVARESE	2.02.01.09.012	10.05	57	1.150.822,10				1.150.822,10		0,00	7458	0		
36599	0	DGR 3359/2020-SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO ISOLA DOVARESE	2.02.01.09.012	10.05	57	600.000,00				600.000,00		0,00	7459	0		
36601	0	MESA IN SICUREZZA DELLE SS.PP.20-44 E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE ADEGIAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E BARRIERE DI SICUREZZA -MIT PIANO OTTENNALE ANNO 2026 CUP G47H22002760001	2.02.01.09.012	10.05	57	900.000,00				900.000,00		0,00	7465	0		
36602	0	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE SS.PP.27-28-85 E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE RISANAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA -MIT PIANO OTTENNALE ANNO 2026 CUP G97H22002340001	2.02.01.09.012	10.05	57	825.899,67				825.899,67		0,00	7466	0		

Cap.	Art.	Descrizione	P.Fin. Cod.Completo	Mis/ Prog. Codice	Res p.Pr oc.	STANZIATO 2026	NUOVI MUTUI	AVANZO AMMINIS TRAZION E	MARGINE CORRENTE	CONTRIBUTI	ALIENAZIONI	FONDO VINC.	Cap.Coll.	Art.Coll.	Cap.F ondo	Art.F ondo
36603	0	SPEXSS 415 PAULLESE- NUOVO PONTE SUL FIUME ADDA E RELATIVI RACCORDI IN PROVINCIA DI CREMONA E DI LODI - MIT PIAN SESENNALE - ANNO 2026	2.02.01.09.012	10.05	57	872.944,74				872.944,74		0,00	7467	0		
37531	0	ACQUISIZIONE BENI ED ATTREZZATURE PER L ATTIVITA DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE	2.02.01.99.999	11.01	57	210.139,12				210.139,12		0,00	7782	0		
37545	0	ACQUISIZIONE BENI ED ATTREZZATURE PER L ATTIVITA DI PROTEZIONE CIVILE	2.02.01.99.999	11.01	57	35.679,00				35.679,00		0,00	7840	0	37545	100
38170	0	ACQUISTO ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCAL E FINANZIATO CON SANZIONI STRADALI ESTERE LETT.B)ART.208 D.LGS 285/92	2.02.01.05.999	03.01	VI	40.500,00			40.500,00			0,00	4368	0		
38195	0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA POLIZIA LOCALE	2.02.01.05.999	03.01	VI	14.000,00				14.000,00		0,00	7955	0		
38203	0	INSTALLAZIONE NUOVA POSTAZIONE FISSA - INTERVENTO STRAORDINARIO DI RIMOZIONE E INSTALLAZIONE - -SANZIONI STRADALI	2.02.01.09.012	03.01	VI	18.175,00			18.175,00			0,00	0	0		
38225	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE BOSCO RONCHETTI	2.02.02.02.006	09.05	58	13.768,59				13.768,59		0,00	7819	0	38225	100
38226	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE NAVIGLIO DI MELOTTA	2.02.02.02.006	09.05	58	24.771,43				24.771,43		0,00	7819	0	38226	100
38227	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE LANCA DI GEROLE	2.02.02.02.006	09.05	58	24.764,38				24.764,38		0,00	7819	0	38227	100
38228	0	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SU STRADA PER POLIZIA PROVINCIALE- (DA R.L.)	2.02.01.01.001	03.01	VI	30.000,00				30.000,00		0,00	7956	0		
38229	0	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SU STRADA PER POLIZIA PROVINCIALE- (RISORSE PROVINCIALI)	2.02.01.01.001	03.01	VI	30.000,00			30.000,00			0,00	0	0		
38231	0	ACQUISTO STRUMENTAZIONI E ATTREZZATURE PER POLIZIA PROVINCIALE (RISORSE PROVINCIALI)	2.02.01.05.999	03.01	VI	2.500,00			2.500,00			0,00	0	0		
38540	0	SPESE PER INTERVENTI PAESAGGISTICI DI RIPRISTINO	2.02.01.09.014	09.05	58	8.000,00			8.000,00			0,00	4341	0		
						16.905.064,03	0,00	0,00	214.175,00	16.680.789,03	10.100,00	0,00				

Bilancio 2024-2026

MEZZI DI FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE

	2023	2024	2025
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
MARGINE CORRENTE	404.175,00	263.175,00	214.175,00
MUTUI	0,00	0,00	0,00
ALIENAZIONI PATRIMONIALI	8.910.100,00	10.100,00	10.100,00
RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI	54.320.141,79	44.981.467,83	16.680.789,03
UTILIZZO FONDO PLURIENNALE	952.921,45	0,00	0,00
	64.587.338,24	45.254.742,83	16.905.064,03

DUP 2024-2026

Sezione Allegati

All. 3 – Programma triennale 2024/2026 dei Lavori Pubblici e Elenco annuale 2024

**SCHEDA A : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI CREMONA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	26.563.098,03	51.174.635,72	26.686.877,16	104.424.610,91
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	450.000,00	930.000,00	330.000,00	1.710.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	27.013.098,03	52.104.635,72	27.016.877,16	106.134.610,91

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI CREMONA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI CREMONA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento o e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Note:

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

SCHEDA D : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI CREMONA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabil e del procedimento (4)	Lotto funzional e (5)	Lavoro compless o (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale			
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)	
L8000213019 5202200019		G52C2100040 0001	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	094	ITC4A	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SP 12 "SERGNANO - CAMISANO" PONTE SUL FIUME SERIO FRA GLI ABITATI DI SERGNANO E CASALE - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA	PRIORITA MASSIMA	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00			0,00			
L8000213019 5202200021		G42C2100054 0001	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	047	ITC4A	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SSPP 7-33-87-95-498- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PONTI RICADENTI SULLE STRADE PROVINCIALI IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI	PRIORITA MASSIMA	407.772,88	0,00	0,00	0,00	407.772,88			0,00			
L8000213019 5202200023		G72C2100076 0001	2024	biazzi luca	NO	NO	03	019	114	ITC4A	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SP 83 "DI PERSICO" KM 24+880. RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PONTE SUL FIUME GAMBARA IN LOCALITA' VOLONGO E MESSA A NORMA DELLE BARRIERE DI SICUREZZA	PRIORITA MASSIMA	451.275,15	0,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00			
L8000213019 5202200033		G41B2200213 0002	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	084	ITC4A	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SP 4 "RIVOLTANA" - REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA E CORRELATO BRACCIO SUD IN COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	900.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00			
L8000213019 5202200034		G17H2103544 0001	2024	MASOTTI MASSIMO	NO	NO	03	019	036	ITC4A	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	"PALAZZO STANGA TRECOS" - VIA PALESTRO 36, CREMONA: INTERVENTI URGENTI DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SEDE PROFESSIONALE IIS "STANGA"	PRIORITA MASSIMA	105.888,77	320.000,00	0,00	0,00	463.228,70			0,00			
L8000213019 5202100031		G41B2100001 0002	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	075	ITC4A	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SP N.33 "SENIGA - ISOLA PESCAROLI" - RIQUALIFICA A ROTATORIA DELL'INTERSEZIONE CON LA S.P. N. 27 "POSTUMIA" IN COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO	PRIORITA MASSIMA	686.807,68	875.000,00	1.170.479,95	0,00	2.803.309,91			0,00			
L8000213019 5202100032		G71B2100000 0006	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	033	ITC4A	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SP N. 26 "BRAZZUOLI - PIEVE D'OLMI" - CIRCONVALLAZIONE SUD DU CORTE DE' FRATI ED ASPICE	PRIORITA MASSIMA	856.870,08	3.250.000,00	2.600.000,00	0,00	6.800.000,00			0,00			

L8000213019 5202200013	G37H2000176 0001	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	036	ITC4A	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SS.PP. 39-79-420 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DI TRATTI VARI DI STRADE PROVINCIALI MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE E RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA STRADALE. FINANZIAMENTO DM 29-5-2020 - ANNO 2024	PRIORITA MASSIMA	206.398,30	0,00	0,00	0,00	206.398,30			0,00		
L8000213019 5202100013	G61B2000045 0002	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	041	ITC4A	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SP CR EX SS N. 472 "BERGAMO" - TANGENZIALE DI DOVERA	PRIORITA MASSIMA	1.113.896,96	6.500.000,00	5.200.000,00	0,00	13.000.000,00			0,00		
L8000213019 5202100020	G21B2000071 0006	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	035	ITC4A	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SP CR EX SS N. 415 "PAULLESE" - COLLEGAMENTO CICLABILE TRA IL COMUNE DI MADIGNANO E IL COMUNE DI CREMA	PRIORITA MASSIMA	306.030,00	610.000,00	0,00	0,00	930.000,00			0,00		
L8000213019 5202100033	G71B2100001 0002	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	012	ITC4A	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SP N. 62 "CAPERGNANICA - CHIEVE" - RIQUALIFICA DEL COLLEGAMENTO CON LA S.P. 17 "BAGNOLO - CASALETTO CEREDANO" NEI COMUNI DI CAPERGNANICA E CHIEVE	PRIORITA MASSIMA	1.535.916,38	250.000,00	0,00	0,00	1.825.299,97			0,00		
L8000213019 5202200010		2024	BIROLI GIULIO	SI	NO	03	019	036	ITC4A	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE ANNO 2024/25. LOTTO1: INTERVENTI E PRESTAZIONI RIGUARDANTI LA RETE STRADALE APPARTENENTE ALL'AREA OCCIDENTALE - LOTTO 2: INTERVENTI E PRESTAZIONI RIGUARDANTI LA RETE STRADALE APPARTENENTE ALL'AREA ORIENTALE	PRIORITA MASSIMA	220.000,00	110.000,00	0,00	0,00	330.000,00			0,00		
L8000213019 5202200011	G57H2000138 0001	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	036	ITC4A	RECUPERO	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SS.PP. 84-89-415 MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI VARI DI STRADE PROVINCIALI TRAMITE INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE DI SICUREZZA. FINANZIAMENTO MIT ANNO 2024	PRIORITA MASSIMA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		

L8000213019 5202200012	G27H2000170 0001	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	036	ITC4A	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SS.PP. 3-21-33-83 MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI VARI DI STRADE PROVINCIALI TRAMITE INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE DI SICUREZZA. FINANZIAMENTO MIT ANNO 2024	PRIORITA MASSIMA	860.431,00	0,00	0,00	0,00	860.431,00			0,00		
L8000213019 5202300001	G71B2000031 0002	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	063	ITC4A	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SP 95 "DI LONGHINORE" - COLGAMENTO CICLABILE TRA IL COMUNE DI OLMENETA E IL COMUNE DI POZZAGLIO (FRAZ. BRAZZUOLI)	PRIORITA MASSIMA	126.038,34	540.000,00	0,00	0,00	675.000,00			0,00		
L8000213019 5202300031	G21B2200225 0007	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	001	ITC4A	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	POTENZIAMENTO DELL'ASSE STRADALE SP EX SS 234 "CODOGNESE" DA CREMONA AD ACQUANEGRA CREMONESE A SUPPORTO DEI COMPARTI PRODUTTIVI AD ESSO AFFIANCATI. RILANCIO DELL'AREA SOVRACOMUNALE DI VIA ACQUAVIVA E LOCALITA' "BARACCHINO". SS N. 234 "CODOGNESE", EX S.P. N. 56 "PADERNO-SPINADESCO", VIA MILANO, VIA ACQUAVIVA	PRIORITA MASSIMA	3.400.000,00	600.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00			0,00		
L8000213019 5202400002	G17H2100154 0001	2024	biazzi luca	NO	NO	03	019	027	ITC4A	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SP65 "CASTELVISCONTI-POZZAGLIO": PONTE DI CASTELVISCONTI SUL FIUME OGLIO. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA	PRIORITA MASSIMA	849.720,58	0,00	0,00	0,00	910.000,00			0,00		
L8000213019 5202400003	G27H2100178 0001	2024	biazzi luca	NO	NO	03	019	064	ITC4A	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SP83 "DI PERSICO" KM 19+700: PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI OSTIANO. RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI OSTIANO	PRIORITA MASSIMA	655.840,17	0,00	0,00	0,00	700.000,00			0,00		
L8000213019 5202400004	G82C2100066 0001	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	035	ITC4A	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SSPP 13-20-415-472-591 - INTERVENTI DI MANUZIONE STRAORDINARIA DI PONTI RICADENTI SULLE STRADE PROVINCIALI IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI	PRIORITA MASSIMA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L8000213019 5202400005	G42C2100055 0001	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	084	ITC4A	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	SP 4 "RIVOLTANA". PONTE DI RIVOLTA D'ADA SUL FIUME ADDA - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO, MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA E MESSA A NORMA DELLE BARRIERE DI SICUREZZA	PRIORITA MASSIMA	513.993,31	0,00	0,00	0,00	560.000,00			0,00		

L8000213019 5202400006	G14D2200236 0007	2024	ROSSINI MASSIMILIANO	NO	NO	03	019	036	ITC4A	NUOVA REALIZZAZI ONE	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	L.I.S. J. TORRIANI DI CREMONA: LAVORI DI DEMOLIZIONE DI PORZIONE DELLE OFFICINE EX FONDERIA E RICOSTRUZIONE AD USO LABORATORI ED AULE DIDATTICHE	PRIORITA MEDIA	2.786.891,32	1.000.000,00	0,00	0,00	3.968.270,68			0,00		
L8000213019 5202400008	G91B2000007 0001	2024	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	053	ITC4A	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	S.P. 11 "S. ANTONIO - ISOLA DOVARESE": NUOVO PONTE SUL FIUME OGLIO IN LOCALITA' ISOLA DOVARESE	PRIORITA MASSIMA	2.983.568,67	5.349.177,90	7.117.552,80	0,00	16.000.000,00			0,00		
L8000213019 5202400009	G19J2101155 0002	2024	ROSSINI MASSIMILIANO	NO	NO	03	019	036	ITC4A	NUOVA REALIZZAZI ONE	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE, E LA RICERCA E L'IMPRESA SOCIALE STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	REALIZZAZIONE DI UN MAGAZZINO IDRAULICO NELL'AREA DEL CREMONESE AI FINI DI PROTEZIONE CIVILE	PRIORITA MASSIMA	455.101,04	0,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L8000213019 5202400010	G99J2101051 0002	2024	ROSSINI MASSIMILIANO	NO	NO	03	019	035	ITC4A	NUOVA REALIZZAZI ONE	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE, E LA RICERCA E L'IMPRESA SOCIALE STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	REALIZZAZIONE DI UN MAGAZZINO LOGISTICO/IDRAULIC O NELL'AREA DEL CREMASCO AI FINI DI PROTEZIONE CIVILE	PRIORITA MASSIMA	522.085,86	0,00	0,00	0,00	600.000,00			0,00		
L8000213019 5202400011	G47H1800032 0003	2024	PISANA DAVIDE	NO	NO	03	019	009	ITC4A	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	SP7 "CALVATONE- VOLTIA MANTOVANA" - RISTRUTTURAZIONE DEL PONTE SUL FIUME OGLIO	PRIORITA MASSIMA	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	2.350.000,00			0,00		
L8000213019 5202400012	G57H2100026 0005	2024	PISANA DAVIDE	NO	NO	03	019	076	ITC4A	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	SP EX SS 234. PONTE DI PIZZIGHETTONE SUL FIUME ADDA - INDAGINI IN SITO E PRIMI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PRIORITA MASSIMA	1.271.168,50	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00			0,00		
L8000213019 5202200038	G21B2200161 0002	2025	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	105	ITC4A	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	S.P. N. 71 "SCANABUE- VAILATE": REALIZZAZIONE DELLA VARIANTE TRA IL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO E IL COMUNE DI TORLINO VIMERCATI	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	500.000,00	0,00	0,00	600.000,00			0,00		
L8000213019 5202100015	G41B2000049 0002	2025	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	011	ITC4A	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	SP N. 19 "CREMA- CAPRALBA"-VARIANTE ALL'ABITATO DI CAMPAGNOLA CREMASCA	PRIORITA MASSIMA	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00			0,00		
L8000213019 5202100021	G11B2000042 0002	2025	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	050	ITC4A	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	SP N. 83 "DI PERSICO" - SP N. 67 "GRONTARDO - SENIGA": COLLEGAMENTO CICLABILE FRA IL COMUNE DI GRONTARDO (FRAZ. LEVATA) E IL COMUNE DI SCANDOLARA RIPA D'OGGIO	PRIORITA MASSIMA	135.000,00	540.000,00	0,00	0,00	675.000,00			0,00		
L8000213019 5202300004	G97G1900001 0001	2025	ROSSINI MASSIMILIANO	NO	NO	03	019	035	ITC4A	RISTRUTTU RAZIONE	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	IMMOBILE DI VIA MATILDE DI CANOSSA - CREMA - SEDE DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GALLEI". LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO	PRIORITA MASSIMA	0,00	6.522.570,00	0,00	0,00	6.765.330,19			0,00		

L8000213019 5202300009	G91B2100563 0002	2025	MANFREDINI ANDREA	NO	NO	03	019	098	ITC4A	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	S.P. N. 84 "DI PIZZIGHETONE" - COMPLETAMENTO TANGENZIALE SUD DI SORESINA	PRIORITA MASSIMA	589.034,81	3.300.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00			0,00		
L8000213019 5202300006	G41B0300027 0002	2025	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	102	ITC4A	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	S.P. CR EX S.S. N. 415 "PAULLESE" AMMODERNAMENTO TRATTO "CREMA- SPINO D'ADDA" LOTTO N. 3 "NUOVO PONTE SUL FIUME ADDA" LAVORI DI RADDOPPIO DEL PONTE SUL FIUME ADDA E DEI RELATIVI RACCORDI IN PROVINCIA DI CREMONA E LODI	PRIORITA MASSIMA	1.323.368,23	12.220.000,00	8.872.944,74	6.071.300,52	28.955.842,89			0,00		
L8000213019 5202300013		2025	BIROLI GIULIO	SI	NO	03	019	036	ITC4A	MANUTENZ IONE ORDINARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE ANNO 2025/26. LOTTO 1: INTERVENTI E PRESTAZIONI RIGUARDANTI LA RETE STRADALE APPARTENENTE ALL'AREA OCCIDENTALE - LOTTO 2. INTERVENTI E PRESTAZIONI RIGUARDANTI LA RETE STRADALE APPARTENENTE ALL'AREA ORIENTALE	PRIORITA MASSIMA	0,00	220.000,00	110.000,00	0,00	330.000,00			0,00		
L8000213019 5202300017	G87H2200269 0001	2025	BIROLI GIULIO	NO	NO	03	019	025	ITC4A	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	SS.PP. 415-85 INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE E RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DI TRATTI VARI DELLE STRADE PROVINCIALI IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFL DM 9-5-2022 ANNO 2025	PRIORITA MASSIMA	0,00	747.887,82	0,00	0,00	747.887,82			0,00		
L8000213019 5202400001		2026	BIROLI GIULIO	SI	NO	03	019	036	ITC4A	MANUTENZ IONE ORDINARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE ANNO 2026/27. LOTTO 1: INTERVENTI E PRESTAZIONI RIGUARDANTI LA RETE STRADALE APPARTENENTE ALL'AREA OCCIDENTALE - LOTTO 2. INTERVENTI E PRESTAZIONI RIGUARDANTI LA RETE STRADALE APPARTENENTE ALL'AREA ORIENTALE	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	220.000,00	110.000,00	330.000,00			0,00		
L8000213019 5202400013	G47H2200276 0001	2026	BIROLI GIULIO	SI	NO	03	019	036	ITC4A	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	SS.PP.20-44. MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE ADEGUAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE DI SICUREZZA. FINANZIAMENTO D.M. 9-5-2022. ANNO 2026	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00			0,00		

18000213019 5202400014		G97H2200234 0001	2026	BIROLI GIULIO	SI	NO	03	019	036	ITC4A	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	DD.PP. 27-28-85. MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE RISANAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICS. FINANZIAMENTO D.M. 9-5-2022. ANNO 2026	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	825.899,67	0,00	825.899,67			0,00		
---------------------------	--	---------------------	------	---------------	----	----	----	-----	-----	-------	-------------------------------	--	--	---------------------	------	------	------------	------	------------	--	--	------	--	--

Note:

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI CREMONA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80002130195202100013	G61B20000450002	SP CR EX SS N. 472 "BERGAMINA" - TANGENZIALE DI DOVERA	BIROLI GIULIO	1.113.896,96	13.000.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L80002130195202100020	G21B20000710006	SP CR EX SS N. 415 "PAULLESE" - COLLEGAMENTO CICLABILE TRA IL COMUNE DI MADIGNANO E IL COMUNE DI CREMA	BIROLI GIULIO	306.030,00	930.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L80002130195202100031	G41B21000010002	SP N.33 "SENIGA - ISOLA PESCAROLI" - RIQUALIFICA A ROTATORIA DELL'INTERSEZIONE CON LA S.P. N. 27 "POSTUMIA" IN COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO	BIROLI GIULIO	686.807,68	2.803.309,91	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L80002130195202100032	G71B21000000006	SP N. 26 "BRAZZUOLI - PIEVE D'OLMI" - CIRCONVALLAZIONE SUD DU CORTÉ DE FRATI ED ASPICE	BIROLI GIULIO	856.870,08	6.800.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L80002130195202100033	G71B21000010002	SP N. 62 "CAPERGNANICA - CHIEVE" - RIQUALIFICA DEL COLLEGAMENTO CON LA S.P. 17 "BAGNOLO - CASALETTO CEREDANO" NEI COMUNI DI CAPERGNANICA E CHIEVE	BIROLI GIULIO	1.535.916,38	1.825.299,97	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L80002130195202200010		MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE ANNO 2024/25. LOTTO1: INTERVENTI E PRESTAZIONI RIGUARDANTI LA RETE STRADALE APPARTENENTE ALL'AREA OCCIDENTALE - LOTTO 2: INTERVENTI E PRESTAZIONI RIGUARDANTI LA RETE STRADALE APPARTENENTE ALL'AREA ORIENTALE	BIROLI GIULIO	220.000,00	330.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

L80002130195202200011	G57H20001380001	SS.PP. 84-89-415 MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI VARI DI STRADE PROVINCIALI TRAMITE INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE DI SICUREZZA. FINANZIAMENTO MIT ANNO 2024	BIROLI GIULIO	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L80002130195202200012	G27H20001700001	SS.PP. 3-21-33-83 MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI VARI DI STRADE PROVINCIALI TRAMITE INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE DI SICUREZZA. FINANZIAMENTO MIT ANNO 2024	BIROLI GIULIO	860.431,00	860.431,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L80002130195202200013	G37H20001760001	SS.PP. 39-79-420 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DI TRATTI VARI DI STRADE PROVINCIALI MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE E RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA STRADALE. FINANZIAMENTO DM 29-5-2020 - ANNO 2024	BIROLI GIULIO	206.398,30	206.398,30	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L80002130195202200019	G52C21000400001	SP 12 "SERGNANO - CASALE" PONTE SUL FIUME SERIO FRA GLI ABITATI DI SERGNANO E CASALE - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA	BIROLI GIULIO	750.000,00	1.500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L80002130195202200021	G42C21000540001	SSPP 7-33-87-95-498 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRORDINARIA DI PONTI RICADENTI SULLE STRADE PROVINCIALI IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI	BIROLI GIULIO	407.772,88	407.772,88	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L80002130195202200023	G72C21000760001	SP 83 "DI PERSICO" KM 24+880. RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PONTE SUL FIUME GAMBARA IN LOCALITA' VOLONGO E MESSA A NORMA DELLE BARRIERE DI SICUREZZA	biazzi luca	451.275,15	500.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".		
L80002130195202200033	G41B22002130002	SP 4 "RIVOLTANA" - REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA E CORRELATO BRACCIO SUD IN COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA	BIROLI GIULIO	100.000,00	1.000.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".		

L80002130195202200034	G17H21035440001	"PALAZZO STANGA TRECCO" - VIA PALESTRO 36, CREMONA: INTERVENTI URGENTI DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SEDE PROFESSIONALE IIS "STANGA"	MASOTTI MASSIMO	105.888,77	463.228,70	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L80002130195202300001	G71B20000310002	SP 95 "DI LONGHINOIRE" - COLLEGAMENTO CICLABILE TRA IL COMUNE DI OLMENETA E IL COMUNE DI POZZAGLIO (FRAZ. BRAZZUOLI)	BIROLI GIULIO	126.038,34	675.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L80002130195202300031	G21B22002250007	POTENZIAMENTO DELL'ASSE STRADALE SP EX SS 234 "CODOGNESE" DA CREMONA AD ACQUANEGRA CREMONESE A SUPPORTO DEI COMPARTI PRODUTTIVI AD ESSO AFFIANCATI. RILANCIO DELL'AREA SOVRACOMUNALE DI VIA ACQUAVIVA E LOCALITA' "BARACCHINO", SS N. 234 "CODOGNESE", EX S.P. N. 56 "FADERNO-SPINADESCO", VIA MILANO, VIA ACQUAVIVA	BIROLI GIULIO	3.400.000,00	4.000.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80002130195202400002	G17H21001540001	SP65 "CASTELVISCONTI-POZZAGLIO": PONTE DI CASTELVISCONTI SUL FIUME OGLIO. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA	biazzi luca	849.720,58	910.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L80002130195202400003	G27H21001780001	SP83 "DI PERSICO" KM 19+700: PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI OSTIANO. RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI OSTIANO	biazzi luca	655.840,17	700.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L80002130195202400004	G82C21000660001	SSPP 13-20-415-472-591 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PONTI RICADENTI SULLE STRADE PROVINCIALI IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI	BIROLI GIULIO	500.000,00	500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L80002130195202400005	G42C21000550001	SP 4 "RIVOLTANA": PONTE DI RIVOLTA D'ADDA SUL FIUME ADDA - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO, MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA E MESSA A NORMA DELLE BARRIERE DI SICUREZZA	BIROLI GIULIO	513.993,31	560.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L80002130195202400006	G14D22002360007	I.I.S. I. TORRIANI DI CREMONA: LAVORI DI DEMOLIZIONE DI PORZIONE DELLE OFFICINE EX FONDERIA E RICOSTRUZIONE AD USO LABORATORI ED AULE DIDATTICHE	ROSSINI MASSIMILIANO	2.786.891,32	3.968.270,68	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			

L80002130195202400008	G91B20000070001	S.F. 11 "S.ANTONIO - ISOLA DOVARESE": NUOVO PONTE SUL FIUME OGLIO IN LOCALITA' ISOLA DOVARESE	BIROLI GIULIO	2.983.568,67	16.000.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO		
L80002130195202400009	G19J21011550002	REALIZZAZIONE DI UN MAGAZZINO IDRULICO NELL'AREA DEL CREMONESE AI FINI DI PROTEZIONE CIVILE	ROSSINI MASSIMILIANO	455.101,04	500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".		
L80002130195202400010	G99J21010510002	REALIZZAZIONE DI UN MAGAZZINO LOGISTICO/IDRAULICO NELL'AREA DEL CREMASCO AI FINI DI PROTEZIONE CIVILE	ROSSINI MASSIMILIANO	522.085,86	600.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L80002130195202400011	G47H18000320003	SP7 "CALVATONE-VOLTA MANTOVANA" - RISTRUTTURAZIONE DEL PONTE SUL FIUME OGLIO	PISANA DAVIDE	2.200.000,00	2.350.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L80002130195202400012	G57H21000260005	SP EX SS 234. PONTE DI PIZZIGHETONE SUL FIUME ADDA - INDAGINI IN SITO E PRIMI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PISANA DAVIDE	1.271.168,50	1.400.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO		

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**SCHEDA F : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI CREMONA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L8000213019520230001 2	G31G22000150003	BANDO BIOCLIMA - CONNESSIONI ECOLOGICHE, RINATURALIZZAZIONE E AZIONI DI TUTELA DELLA BIODIVERSITA'	241.673,25	PRIORITA MASSIMA	NON FINANZIATO

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

DUP 2024-2026

Sezione Allegati

All. 4 – Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026

**SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 / 2025 / 2026
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI CREMONA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	278.000,00	385.000,00	886.500,00	1.549.500,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.261.669,49	3.476.649,17	3.203.804,00	7.942.122,66
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.539.669,49	3.861.649,17	4.090.304,00	9.491.622,66

Il referente del programma
FONTANA CARMELO SALVATORE

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 / 2025 / 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI CREMONA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
F80002130195202300004	2024		NO		NO	ITC4A	FORNITURE	41110000-3	FORNITURA DI ACQUA POTABILE ANNO 2024	PRIORITA MASSIMA	SATTA SABRINA	12	SI	215.000,00	0,00	0,00	0,00	215.000,00	0,00					
S80002130195202300002	2024		NO		SI	ITC4A	SERVIZI	90700000-4	VERIFICA IMPIANTI TERMICI STAGIONE 2025 LOTTO 2	PRIORITA MASSIMA	CREMONINI BIANCHI MASSIMO	7	SI	139.000,00	0,00	0,00	0,00	139.000,00	0,00					
S80002130195202300003	2024		NO		SI	ITC4A	SERVIZI	90700000-4	VERIFICA IMPIANTI TERMICI ANNO 2025 LOTTO 1	PRIORITA MASSIMA	CREMONINI BIANCHI MASSIMO	7	SI	139.000,00	0,00	0,00	0,00	139.000,00	0,00					
F80002130195202300006	2024		NO		NO	ITC4A	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 2024-2025	PRIORITA MASSIMA	SATTA SABRINA	12	SI	534.000,00	381.000,00	0,00	0,00	915.000,00	0,00	0000226120	CONSIP SPA			
F80002130195202300011	2024		NO		NO	ITC4A	FORNITURE	09123000-7	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DEL GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI PER L'ALIMENTAZIONE DELLE CENTRALI TERMICHE DEGLI IMPIANTI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI CREONA AI FINI DELLA GESTIONE CALORE	PRIORITA MASSIMA	ROSSINI MASSIMILIANO	12	SI	129.386,49	590.179,17	0,00	0,00	719.565,66	0,00	0000 226120	CONSIP SPA			
S80002130195202300012	2024		NO		NO	ITC4A	SERVIZI	09100000-0	SERVIZIO DI FORNITURA CARBURANTE PER IMEZZI PROVINCIALI	PRIORITA MEDIA	FARONI BARBARA	36	SI	20.000,00	240.000,00	240.000,00	220.000,00	720.000,00	0,00	0000226120	CONSIP SPA			
S80002130195202300023	2024		NO		NO	ITC4A	SERVIZI	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	PRIORITA MEDIA	FARONI BARBARA	36	SI	13.083,00	157.000,00	157.000,00	143.917,00	471.000,00	0,00	0000404673	CITTA METROPOLITANA DI MILANO			

S800021301 9520240001 1	2024	G41B030002700 02	SI	L8000213019520 1900032	NO	ITC4A	SERVIZI	71000000-8	S.P. EX S.S. N. 415 "PAULLESE" AMMODERNAMENT O TRATTO CREMA - SPINO D'ADDA. LOTTO N. 3 NUOVO PONTE SUL FIUME ADDA"; LAVORI DI RADDOPPIO DEL PONTE SUL FIUME ADDA E DEI R E L A T I V I R A C C O R D I I N P R O V I N C I A D I C R E M O N A E L O D I - V E R I F I C A P R O G E T T O	PRIORITA MASSIMA	BIROLI GIULIO	4	NO	400.000,0 0	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00				
F800021301 9520240000 1	2024		NO		NO	ITC4A	FORNITURE	09300000-2	FORNITURA DI TELERISCALDAMEN TO	PRIORITA MASSIMA	ROSSINI MASSIMILIANO	36	NO	170.000,0 0	470.000,0 0	470.000,0 0	300.000,00	1.410.000,00	0,00				
S800021301 9520240000 1	2024		NO		NO	ITC4A	SERVIZI	50531100-7	A P P A L T O D I G E S T I O N E E C O N D U Z I O N E I M P I A N T I T E R M I C I	PRIORITA MASSIMA	ROSSINI MASSIMILIANO	36	NO	128.200,0 0	442.000,0 0	442.000,0 0	313.800,00	1.326.000,00	0,00				
S800021301 9520240001 0	2024		NO		NO	ITC4A	SERVIZI	55510000-8	SERVIZIO MENSA	PRIORITA MASSIMA	FARONI BARBARA	36	SI	52.000,00	310.000,0 0	310.000,0 0	258.000,00	930.000,00	0,00	0000226120	CONSP SPA		
S800021301 9520240000 2	2025		NO		NO	ITC4A	SERVIZI	77310000-6	ACCORDO QUADRO PER LA GESTIONE DEL VERDE ZONA C R E M O N A - CASALMAGGIORE	PRIORITA MASSIMA	ROSSINI MASSIMILIANO	36	NO	0,00	85.550,00	170.620,0 0	0,00	256.170,00	0,00				
S800021301 9520240000 3	2025		NO		NO	ITC4A	SERVIZI	77310000-6	ACCORDO QUADRO PER LA GESTIONE DEL VERDE ZONA D I C R E M A - P A N D I N O	PRIORITA MASSIMA	ROSSINI MASSIMILIANO	36	NO	0,00	51.920,00	130.640,0 0	0,00	182.560,00	0,00				
S800021301 9520240000 4	2025		NO		NO	ITC4A	SERVIZI	50413200-5	ACCORDO QUADRO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI P R E S I D I A N T I N C E N D I O E D E L L E P O R T E A N T I N C E N D I O D I E M E R G E N Z A I N S T A L L A T I N E I F A B B R I C A T I P R O V I N C I A L I E N E G L I E D I F I C I S C O L A S T I C I D I C O M P E T E N Z A P R O V I N C I A L E 2 0 2 6 / 2 0 2 7	PRIORITA MASSIMA	ROSSINI MASSIMILIANO	24	SI	0,00	0,00	153.544,0 0	105.841,00	259.385,00	0,00				
S800021301 9520240000 5	2025		NO		SI	ITC4A	SERVIZI	90700000-4	VERIFICA IMPIANTI TERMICI STAGIONE 2026 LOTTO 2	PRIORITA MASSIMA	CREMONINI BIANCHI MASSIMO	7	SI	0,00	139.000,0 0	0,00	0,00	139.000,00	0,00				
S800021301 9520240000 6	2025		NO		SI	ITC4A	SERVIZI	90700000-4	VERIFICA IMPIANTI TERMICI STAGIONE 2026 LOTTO 1	PRIORITA MASSIMA	CREMONINI BIANCHI MASSIMO	7	SI	0,00	139.000,0 0	0,00	0,00	139.000,00	0,00				
F800021301 9520240000 3	2025		NO		NO	ITC4A	FORNITURE	41110000-3	FORNITURA DI ACQUA POTABILE ANNO 2025	PRIORITA MASSIMA	SATTA SABRINA	12	SI	0,00	215.000,0 0	0,00	0,00	215.000,00	0,00				

F800021301 9520240000 4	2025		NO		NO	ITC4A	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA DI E N E R G I A ELETTRICA 2025- 2026	PRIORITA MASSIMA	SATTA SABRINA	12	SI	0,00	534.000,0 0	381.000,0 0	0,00	915.000,00	0,00								
S800021301 9520240000 9	2025		NO		NO	ITC4A	SERVIZI	64110000-0	SERVIZIO DI G E S T I O N E INTEGRATA DELLE NOTIFICAZIONI DEI VERBALI RELATIVI A SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA BIENNIO 2025-2027	PRIORITA MASSIMA	GUZZARDO SALVATORE	24	SI	0,00	107.000,0 0	608.500,0 0	525.812,00	1.241.312,00	0,00								
S800021301 9520240000 7	2026		NO		SI	ITC4A	SERVIZI	90700000-4	VERIFICA IMPIANTI TERMICI STAGIONE 2027 LOTTO 2	PRIORITA MASSIMA	CREMONINI BIANCHI MASSIMO	7	SI	0,00	0,00	139.000,0 0	0,00	139.000,00	0,00								
S800021301 9520240000 8	2026		NO		SI	ITC4A	SERVIZI	90700000-4	VERIFICA IMPIANTI TERMICI STAGIONE 2027 LOTTO 1	PRIORITA MASSIMA	CREMONINI BIANCHI MASSIMO	7	SI	0,00	0,00	139.000,0 0	0,00	139.000,00	0,00								
F800021301 9520240000 5	2026		NO		NO	ITC4A	FORNITURE	41110000-3	FORNITURA DI ACQUA POTABILE ANNO 2026	PRIORITA MASSIMA	SATTA SABRINA	12	SI	0,00	0,00	215.000,0 0	0,00	215.000,00	0,00								
F800021301 9520240000 6	2026		NO		NO	ITC4A	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA DI E N E R G I A ELETTRICA 2026- 2027	PRIORITA MASSIMA	SATTA SABRINA	12	SI	0,00	0,00	534.000,0 0	381.000,00	915.000,00	0,00								

Il referente del programma
FONTANA CARMELO SALVATORE

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 / 2025 / 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI CREMONA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S80002130195202100009	G61B20000450002	SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO DELLA NUOVA TANGENZIALE DI DOVERA IN VARIANTE ALLA EX SS 472 "BERGAMINA"	100.000,00	PRIORITA MASSIMA	INFERIORE ALLA NUOVA SOGLIA DI CUI ALL'ART. 37 D.LGS.VO 36/23
S80002130195202300010	G41B03000270002	S.P. EX S.S. N. 415 "PAULLESE" - AMMODERNAMENTO TRATTO CREMA - SPINO D'ADDA. LOTTO N. 3 "NUOVO PONTE SUL FIUME ADDA"; LAVORI DI RADDOPPIO DEL PONTE SUL FIUME ADDA E DEI RELATIVI RACCORDI IN PROVINCIA DI CREMONA E LODI - MONITORAGGI COMPONENTI AMBIENTALI	100.000,00	PRIORITA MASSIMA	INFERIORE ALLA NUOVA SOGLIA DI CUI ALL'ART. 37 D.LGS.VO 36/23
S80002130195202300011	G41B03000270002	S.P. EX S.S. N. 415 "PAULLESE" - AMMODERNAMENTO TRATTO CREMA - SPINO D'ADDA. LOTTO N. 3 "NUOVO PONTE SUL FIUME ADDA"; LAVORI DI RADDOPPIO DEL PONTE SUL FIUME ADDA E DEI RELATIVI RACCORDI IN PROVINCIA DI CREMONA E LODI - MONITORAGGI ANTE OPERAM	100.000,00	PRIORITA MASSIMA	INFERIORE ALLA NUOVA SOGLIA DI CUI ALL'ART. 37 D.LGS.VO 36/23
S80002130195202300019	G13H20000030001	INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINAMENTO SICUREZZA E COLLAUDO STATICO DEL PROGETTO "LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PORZIONE DEL CORPO DI FABBRICA DELLE OFFICINE"	57.100,00	PRIORITA MASSIMA	INFERIORE ALLA NUOVA SOGLIA DI CUI ALL'ART. 37 D.LGS.VO 36/23
S80002130195202300020	G17H21000080005	SP 64. PONTE DI PIANENGO SUL FIUME SERIO. INTERVENTI STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO - INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE LAVORI E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.	92.241,76	PRIORITA MASSIMA	INFERIORE ALLA NUOVA SOGLIA DI CUI ALL'ART. 37 D.LGS.VO 36/23
S80002130195202300021	G91C23000360002	SERVIZI ARCHIVISTICI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DEL SERVIZIO POLITICHE PER IL LAVORO DEI DISABILI DELLA PROVINCIA DI CREMONA - PIANO PROVINCIALE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI - ASSISTENZA TECNICA	97.600,00	PRIORITA MASSIMA	INFERIORE ALLA NUOVA SOGLIA DI CUI ALL'ART. 37 D.LGS.VO 36/23
S80002130195202300001		GESTIONE POST CHIUSURA DISCARICA CASTELLEONE 2025 - 2027	104.800,00	PRIORITA MASSIMA	INFERIORE ALLA NUOVA SOGLIA DI CUI ALL'ART. 37 D.LGS.VO 36/23
S80002130195202300009		MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI. SERVIZIO DI SFALCIO ERBA E TAGLIO PIANTE SULLE BANCHINE ERBOSE ANNO 2024-2025	265.000,00	PRIORITA MASSIMA	SI PROCEDERÀ CON APPALTI DISTINTI - OGNUNO INFERIORE ALLA SOGLIA MINIMA - IN FUNZIONE DELLE DIVERSE AREE DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE, OGNUNA DELLE QUALI NECESSITA DI INTERVENTI MANUTENTIVI DIVERSI
S80002130195202300015		SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE POSTAZIONI FISSE PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DELLE VELOCITÀ PER IL BIENNIO 2025-2026	91.500,00	PRIORITA MASSIMA	INFERIORE ALLA NUOVA SOGLIA DI CUI ALL'ART. 37 D.LGS.VO 36/23

Il referente del programma
FONTANA CARMELO SALVATORE

Note:

(1) breve descrizione dei motivi

DUP 2024-2026

Sezione Allegati

**All. 5 – Analisi delle
necessità finanziarie e
strutturali per
l'espletamento dei
programmi ricompresi
nelle varie missioni:
prospetti e
cronoprogrammi opere
pubbliche**

CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Denominazione Intervento:

S.P. ex S.S. n. 415 "Paulese".

Ammodernamento tratto "Crema - Spino d'Adda" - Lotto n. 3 - Ponte sul fiume Adda.

Lavori di raddoppio del ponte sul fiume Adda e dei relativi raccordi in Provincia di Cremona e Lodi.

C.U.P.: G41B03000270002 - Cap. E 7890/U 36210 – 36218

Breve descrizione intervento: L'opera, della lunghezza complessiva di circa 1,5 km, si sviluppa nei Comuni di Spino d'Adda (CR) e Zelo Buon Persico (LO). E' prevista la costruzione di un nuovo ponte in acciaio (tra l'esistente ponte in c.a. ed il ponte storico); il ponte in c.a. esistente sarà dedicato alla marcia dei veicoli "Crema - Milano", il nuovo ponte sarà dedicato alla marcia dei veicoli "Milano - Crema" ed il ponte storico sarà dedicato all'utenza debole (ciclisti e pedoni) e ad alcuni mezzi agricoli. Saranno, altresì, realizzate due bretelle stradali di collegamento: una lato Spino d'Adda a raccordarsi con la "Paulese" già raddoppiata in territorio cremasco; una lato Zelo Buon Persico a raccordarsi con la "Paulese" ancora ad una corsia per senso di marcia (che dovrà essere raddoppiata a seguire).

PARTE ENTRATA

TIPOLOGIA	% COPERTURA INTERVENTO	ESERCIZIO	ESIGIBILITA'	CASSA
Regione Lombardia (finanziamento ex-D.Lgs. 112/1998)	1,40%	Annualità precedenti	€ 285.541,17	€ 73.717,28
Regione Lombardia (finanziamento ex-D.Lgs. 112/1998)	0,26%	2020	€ 53.644,90	€ 211.823,29
Regione Lombardia (finanziamento ex-D.Lgs. 112/1998)	0,00%	2022	€ 0,00	€ 0,00
PROVINCIA DI CREMONA	0,87%	2022	€ 177.055,96	
Regione Lombardia (finanziamento ex-D.Lgs. 112/1998)	4,75%	2024	€ 968.351,10	€ 968.351,10
Regione Lombardia (finanziamento ex-D.Lgs. 112/1998)	53,50%	2025	€ 10.912.463,43	€ 10.966.108,33
Regione Lombardia (finanziamento ex-D.Lgs. 112/1998)	39,22%	2026	€ 8.000.000,00	€ 8.000.000,00
TOTALI	100,00%		€ 20.397.056,56	€ 20.220.000,00

PARTE USCITA

IMPORTO COMPLESSIVO OPERA	ANNO AVVIO	ESERCIZIO	ESIGIBILITA'	CASSA
€ 20.397.056,56	2020	Annualità precedenti	€ 230.946,17	€ 230.946,17
		2020	€ 91.745,50	€ 91.745,50
		2021	€ 7.612,80	€ 7.612,80
		2022	€ 98.976,27	€ 98.976,27
		2023	€ 38.362,09	€ 38.362,09
		2024	€ 1.016.950,30	€ 598.599,20
		2025	€ 10.912.463,43	€ 11.929.413,73
		2026	€ 8.000.000,00	€ 8.000.000,00
			€ 20.397.056,56	€ 20.397.056,56

FASI INTERVENTO	2024												2025												2026											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PROGETTAZIONE - ACQUISIZIONE PARERI																																				
Progetto definitivo																																				
validazione progetto definitivo																																				
Acquisizione autorizzazioni (conferenze dei servizi Provincia e Ministero)																																				
Istruttoria C.I.P.E.																																				
Approvazione progetto definitivo																																				
APPALTO INTEGRATO, ESECUZIONE LAVORI E COLLAUDO																																				
Progetto esecutivo (appalto integrato)																																				
Procedure di gara e aggiudicazione definitiva																																				
Stipula contratto di affidamento lavori																																				
Redazione progetto esecutivo																																				
Validazione e approvazione progetto esecutivo																																				
Acquisizione terreni																																				
Decreti di occupazione, immissione in possesso, liquidazioni acconti																																				
Frazionamenti, liquidazioni definitive																																				
Esecuzione																																				
Tempo contrattuale per il compimento dei lavori																																				
Collaudo/CRE																																				
Operazioni di collaudo, emissione Certificato di Collaudo o CRE																																				

NOTE

Alle risorse economiche di cui sopra devono essere aggiunte quelle impegnate per il lotto n. 3 della "Paulese" derivanti dai risparmi del lotto n. 2 della "Paulese" (risorse proprie della Provincia di Cremona)

La tempistica delle procedure autorizzative ed espropriative è dipendente dalle attività del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, del Ministero dell'Ambiente e dall'approvazione del C.I.P.E. e dal reperimento dei finanziamenti mancanti

CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Denominazione Intervento:

S.P. 95 "di Longhinore"

Collegamento ciclabile tra il Comune di Olmeneta e il comune di Pozzaglio (fraz. Brazzuoli)

C.U.P.: G71B20000310002 - Cap. E 7950/U 36441 – U 36541

Breve descrizione intervento: Realizzazione di un nuovo tratto di percorso ciclabile parte in sede propria lungo l'alzaia del Canale Vacchelli e in parte in sede separata dalla carreggiata della S.P. 26 "Brazzuoli – Pieve d'Olmi" della lunghezza di circa 4000 m lungo la direttrice S.P. 89 "di Longhinore" per il collegamento dell'abitato di Olmeneta con la frazione di Brazzuoli in Comune di Pozzaglio. Il percorso partendo dall'abitato di Olmeneta, ove è presente la stazione F.S., si collega in loc. Brazzuoli al percorso regionale PCIR 4 "Brescia - Cremona". Garantisce la messa in sicurezza dell'utenza debole lungo le SS.PP. n. 95 e 65. Facilita i collegamenti locali in particolare con il polo scolastico intercomunale di Brazzuoli

PARTE ENTRATA

TIPOLOGIA	% COPERTURA INTERVENTO	ESERCIZIO	ESIGIBILITA'	CASSA
Regione Lombardia (Piano Marshall)	0,00%	2021	€ 0,00	€ 0,00
Risorse provinciali	0,00%	2022	€ 0,00	€ 0,00
Regione Lombardia (Piano Marshall)	0,00%	2022	€ 0,00	€ 0,00
Regione Lombardia (Piano Marshall)	10,00%	2023	€ 60.000,00	€ 60.000,00
Regione Lombardia (Piano Marshall)	90,00%	2024	€ 540.000,00	€ 540.000,00
TOTALI	100,00%		€ 600.000,00	€ 600.000,00

PARTE USCITA

IMPORTO COMPLESSIVO OPERA	ANNO AVVIO	ESERCIZIO	ESIGIBILITA'	CASSA
€ 675.000,00	2022	2021	€ 0,00	€ 0,00
		2022	€ 0,00	€ 0,00
		2023	€ 60.000,00	€ 60.000,00
		2024	€ 540.000,00	€ 540.000,00
			€ 600.000,00	€ 600.000,00

Per euro 75.000,00 dovranno essere iscritte in bilancio risorse provinciali

FASI INTERVENTO	2024												2025												2026											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PROGETTAZIONE - ACQUISIZIONE PARERI																																				
Progetto fattibilità tecnico – economica																																				
Redazione progetto fattibilità tecnico-economica																																				
Approvazione progetto fattibilità tecnico - economica																																				
Progetto definitivo																																				
Redazione progetto definitivo	■																																			
Acquisizione autorizzazioni (conformità urbanistica, paesaggistica)													■																							
Validazione e approvazione progetto definitivo																																				
Progetto esecutivo																																				
Redazione progetto esecutivo													■																							
Validazione e approvazione progetto esecutivo													■																							
Acquisizione terreni																																				
decreti di occupazione, immissione in possesso, liquidazioni acconti													■																							
frazionamenti, liquidazioni definitive																																				
APPALTO, ESECUZIONE LAVORI E COLLAUDO																																				
Appalto																																				
Procedure di gara e aggiudicazione definitiva													■																							
Stipula contratto di affidamento lavori													■																							
Esecuzione																																				
Tempo contrattuale per il compimento dei lavori													■												■											
Collaudo/CRE																																				
Operazioni di collaudo, emissione Certificato di Collaudo o CRE																									■											

CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Denominazione Intervento:

S.P. CR EX S.S. 415 "Paullese"

Collegamento ciclabile tra il Comune di Madignano e il Comune di Crema

C.U.P.: G21B20000710006 - Cap. E 7951 - E 7952/U 36442 - U 36443 - U 36540

Breve descrizione intervento: Realizzazione di un nuovo tratto di percorso ciclabile in sede separata dalla carreggiata della S.P. CR EX S.S. n. 415 "Paullese" della lunghezza di circa 1750 m per il collegamento dell'abitato di Madignano con l'abitato di Crema. Garantisce la messa in sicurezza dell'utenza debole lungo la S.P. CR EX S.S. n. 415 e in corrispondenza dell'intersezione di località Cà delle Mosche con la S.P. CR EX S.S. n. 235 "di Orzinuovi" completando il percorso ciclabile da tempo realizzato a Madignano

PARTE ENTRATA

TIPOLOGIA	% COPERTURA INTERVENTO	ESERCIZIO	ESIGIBILITA'	CASSA
Risorse provinciali	0,00%	2022	€ 0,00	€ 0,00
Regione Lombardia (Piano Marshall)	4,71%	2023	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Comune di Crema	0,00%	2023	€ 0,00	€ 0,00
Regione Lombardia (Piano Marshall)	42,35%	2024	€ 360.000,00	€ 360.000,00
Comune di Crema	52,94%	2024	€ 450.000,00	€ 450.000,00
Risorse provinciali	0,00%		€ 0,00	€ 0,00
TOTALI	100,00%		€ 850.000,00	€ 850.000,00

PARTE USCITA

IMPORTO COMPLESSIVO OPERA	ANNO AVVIO	ESERCIZIO	ESIGIBILITA'	CASSA
€ 930.000,00	2022	2023	€ 40.000,00	€ 40.000,00
		2024	€ 810.000,00	€ 810.000,00
		2025 e succ.	€ 0,00	
			€ 850.000,00	€ 850.000,00

Per euro 80.000,00 dovranno essere iscritte in bilancio risorse provinciali

FASI INTERVENTO	2024												2025												2026											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PROGETTAZIONE - ACQUISIZIONE PARERI																																				
Progetto fattibilità tecnico – economica																																				
Redazione progetto fattibilità tecnico-economica																																				
Approvazione progetto fattibilità tecnico - economica																																				
Progetto definitivo																																				
Affidamento incarico indagini geologiche e calcoli statici																																				
Redazione progetto definitivo	■																																			
Acquisizione autorizzazioni (conformità urbanistica, paesaggistica)													■																							
Validazione e approvazione progetto definitivo													■																							
Progetto esecutivo																																				
Redazione progetto esecutivo													■																							
Validazione e approvazione progetto esecutivo													■																							
Acquisizione terreni																																				
decreti di occupazione, immissione in possesso, liquidazioni acconti frazionamenti, liquidazioni definitive													■																							
APPALTO, ESECUZIONE LAVORI E COLLAUDO																																				
Appalto																																				
Procedure di gara e aggiudicazione definitiva													■																							
Stipula contratto di affidamento lavori													■																							
Esecuzione																																				
Tempo contrattuale per il compimento dei lavori																									■											
Collaudo/CRE																																				
Operazioni di collaudo, emissione Certificato di Collaudo o CRE																									■											

CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Denominazione Intervento:

S.P. 33 "Seniga – Isola Pescaroli"

Riqualfica a rotatoria dell'intersezione con la S.P. n. 27 "Postumia" in Comune di Pieve San Giacomo.

C.U.P.: G41B21000010002 - PROV0000020530 - Cap. E 8010/U 36452 E 7442/U 36499 E 7443/U 36500

Breve descrizione intervento: Riqualfica dell'intersezione della S.P. 33 "Seniga – Isola Pescaroli" con la S.P. n. 27 "Postumia" in Comune di Pieve San Giacomo mediante realizzazione di una rotatoria compatta. Garantisce la messa in sicurezza dell'attuale incrocio a raso che presenta criticità determinate dalle percorrenze ad alta velocità dei mezzi lungo la S.P. 33 e da condizioni di scarsa visibilità per i veicoli in approccio all'intersezione provenienti dalla S.P. 27.

PARTE ENTRATA

TIPOLOGIA	% COPERTURA INTERVENTO	ESERCIZIO	ESIGIBILITA'	CASSA
Regione Lombardia (Piano Marshall)	4,46%	2023	€ 125.000,00	€ 125.000,00
Ministero Infrastrutture e Trasporti	22,57%	2023	€ 632.830,31	€ 632.830,31
Regione Lombardia (Piano Marshall)	31,21%	2024	€ 875.000,00	€ 875.000,00
Ministero Infrastrutture e Trasporti	32,84%	2025	€ 920.480,09	€ 920.480,09
Regione Lombardia (Piano Marshall)	8,92%	2025	€ 250.000,00	€ 250.000,00
TOTALI	100,00%		€ 2.803.310,40	€ 2.803.310,40

PARTE USCITA

IMPORTO COMPLESSIVO OPERA	ANNO AVVIO	ESERCIZIO	ESIGIBILITA'	CASSA
€ 2.803.309,91	2022			
		2023	€ 710.331,17	€ 577.500,86
		2024	€ 922.499,14	€ 922.499,14
		2025	€ 1.170.480,09	€ 1.303.310,40
			€ 2.803.310,40	€ 2.803.310,40

Arrot.Mit +0,35 nel 2023 e +0,14 nel 2025

FASI INTERVENTO	2024												2025												2026											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PROGETTAZIONE - ACQUISIZIONE PARERI																																				
Progetto fattibilità tecnico – economica																																				
Affidamento indagini geologiche e calcoli statici																																				
Redazione progetto fattibilità tecnico-economica																																				
Approvazione progetto fattibilità tecnico - economica																																				
Progetto definitivo																																				
Redazione progetto definitivo																																				
Acquisizione autorizzazioni (conformità urbanistica, VIA, paesaggistica)																																				
Validazione e approvazione progetto definitivo																																				
Progetto esecutivo																																				
Redazione progetto esecutivo																																				
Validazione e approvazione progetto esecutivo																																				
Acquisizione terreni																																				
decreti di occupazione, immissione in possesso, liquidazioni acconti																																				
frazionamenti, liquidazioni definitive																																				
APPALTO, ESECUZIONE LAVORI E COLLAUDO																																				
Appalto																																				
Procedure di gara e aggiudicazione definitiva																																				
Stipula contratto di affidamento lavori																																				
Esecuzione																																				
Tempo contrattuale per il compimento dei lavori																																				
Collaudo/CRE																																				
Operazioni di collaudo, emissione Certificato di Collaudo o CRE																																				

CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Denominazione Intervento:

S.P. 11 "S. Antonio – Isola Dovarese"

Nuovo ponte sul Fiume Oglio in località Isola Dovarese

C.U.P.: G91B2000070001 Cap. E 7373/U 36293

Breve descrizione intervento: realizzazione del nuovo ponte sul fiume Oglio lungo la S.P. n. 11 "S. Antonio – Isola Dovarese" nel Comune di Isola Dovarese in sostituzione del ponte esistente che versa in condizioni statiche precarie non più utilmente recuperabili con interventi di risanamento puntuali e che sarà pertanto definitivamente demolito nell'ambito degli stessi lavori di nuova costruzione.

PARTE ENTRATA

TIPOLOGIA	% COPERTURA INTERVENTO	ESERCIZIO	ESIGIBILITA'	CASSA
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	1,25%	2020	€ 150.000,00	€ 150.000,00
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	0,45%	2021	€ 53.923,71	€ 0,00
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	0,73%	2022	€ 87.395,85	€ 0,00
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	23,82%	2023	€ 2.858.680,44	€ 2.500.000,00
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	25,00%	2024	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	33,33%	2025	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	15,42%	2026	€ 1.850.000,00	€ 2.350.000,00
TOTALI	100,00%		€ 12.000.000,00	€ 12.000.000,00

PARTE USCITA

IMPORTO COMPLESSIVO OPERA	ANNO AVVIO	ESERCIZIO	ESIGIBILITA'	CASSA
€ 12.000.000,00	2020	2020	€ 130.686,51	€ 58.263,92
		2021	€ 73.237,20	€ 73.237,20
		2022	€ 87.395,85	€ 0,00
		2023	€ 2.858.680,44	€ 2.000.000,00
		2024	€ 3.000.000,00	€ 2.400.000,00
		2025	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00
		2026	€ 1.850.000,00	€ 3.468.498,88
			€ 12.000.000,00	€ 12.000.000,00

FASI INTERVENTO	2024												2025												2026																																			
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																								
PROGETTAZIONE - ACQUISIZIONE PARERI																																																												
Progetto definitivo																																																												
redazione progetto definitivo																																																												
Validazione e approvazione progetto definitivo																																																												
APPALTO INTEGRATO, ESECUZIONE LAVORI E COLLAUDO																																																												
Progetto esecutivo (appalto integrato)																																																												
Procedure di gara e aggiudicazione definitiva																																																												
Stipula contratto di affidamento lavori																																																												
Redazione progetto esecutivo																																																												
Validazione e approvazione progetto esecutivo																																																												
Acquisizione terreni																																																												
Decreti di occupazione, immissione in possesso, liquidazioni acconti																																																												
Frazionamenti, liquidazioni definitive																																																												
Esecuzione																																																												
Tempo contrattuale per il compimento dei lavori																																																												
Collaudo/CRE																																																												
Operazioni di collaudo, emissione Certificato di Collaudo o CRE																																																												

CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Denominazione Intervento:

S.P. N. 71 "Scannabue – Vailate"

Riqualifica a rotatoria dell'intersezione con la S.P. n. 35 "Pandino – Casaleto Vaprio" nel Comune di Palazzo Pignano

C.U.P.: G21B22001610002 - Cap. E 8001/U 36458

Breve descrizione intervento: Riqualifica dell'intersezione della S.P. N. 71 "Scannabue - Vailate" con la S.P. n. 35 "Pandino – Casaleto Vaprio" nelPalazzo Pignano mediante realizzazione di una rotatoria compatta. Garantisce la messa in sicurezza dell'attuale incrocio a raso che presenta criticità determinate dalle percorrenze ad alta velocità dei mezzi lungo la S.P. N. 35 e da condizioni di scarsa visibilità per i veicoli in approccio all'intersezione dalla S.P. n. 71.

PARTE ENTRATA

TIPOLOGIA	% COPERTURA INTERVENTO	ESERCIZIO	ESIGIBILITA'	CASSA
Regione Lombardia (Piano Marshall)	0,00%	2021	€ 0,00	€ 0,00
Regione Lombardia (Piano Marshall)	0,00%	2022	€ 0,00	€ 0,00
Regione Lombardia (Piano Marshall)	0,00%	2023	€ 0,00	€ 0,00
Regione Lombardia (Piano Marshall)	0,00%	2024	€ 0,00	€ 0,00
Regione Lombardia (Piano Marshall)	10,00%	2025	€ 60.000,00	€ 60.000,00
Regione Lombardia (Piano Marshall)	70,00%	2026	€ 420.000,00	€ 420.000,00
Regione Lombardia (Piano Marshall)	20,00%	2027	€ 120.000,00	€ 120.000,00
TOTALI	100,00%		€ 600.000,00	€ 600.000,00

PARTE USCITA

IMPORTO COMPLESSIVO OPERA	ANNO AVVIO	ESERCIZIO	ESIGIBILITA'	CASSA
€ 600.000,00	2021	2021	€ 0,00	€ 0,00
		2022	€ 0,00	€ 0,00
		2023	€ 0,00	€ 0,00
		2024	€ 0,00	€ 0,00
		2025	€ 60.000,00	€ 60.000,00
		2026	€ 420.000,00	€ 420.000,00
		2027	€ 120.000,00	€ 120.000,00
			€ 600.000,00	€ 600.000,00

FASI INTERVENTO	2024												2025												2026											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PROGETTAZIONE - ACQUISIZIONE PARERI																																				
Progetto fattibilità tecnico – economica																																				
Redazione progetto fattibilità tecnico-economica																																				
Approvazione progetto fattibilità tecnico - economica																																				
Progetto definitivo																																				
Redazione progetto definitivo																																				
Acquisizione autorizzazioni (conformità urbanistica, paesaggistica)																																				
Validazione e approvazione progetto definitivo																																				
Progetto esecutivo																																				
Redazione progetto esecutivo																																				
Validazione e approvazione progetto esecutivo																																				
Acquisizione terreni																																				
decreti di occupazione, immissione in possesso, liquidazioni acconti																																				
frazionamenti, liquidazioni definitive																																				
APPALTO, ESECUZIONE LAVORI E COLLAUDO																																				
Appalto																																				
Procedure di gara e aggiudicazione definitiva																																				
Stipula contratto di affidamento lavori																																				
Esecuzione																																				
Tempo contrattuale per il compimento dei lavori																																				
Collaudo/CRE																																				
Operazioni di collaudo, emissione Certificato di Collaudo o CRE																																				

CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Denominazione Intervento:

S.P. CR EX S.S. 234 "Codognese"

Potenziamento dell'asse stradale S.P. CR ex S.S. 234 "Codognese" – rilancio dell'area sovracomunale in località Baracchino

C.U.P.: XXXXXXXXXXXXX - Cap. E 8038/U 36549 – E 8039/U 36550 – E 8040/U 36551 – E 8041/U 36552 – E 8042/U 36553 – E 8043/U 36554

Breve descrizione intervento: Potenziamento dell'asse stradale S.P. CR ex S.S. 234 "Codognese" e rilancio dell'area sovracomunale in località Baracchino

PARTE ENTRATA

TIPOLOGIA	% COPERTURA INTERVENTO	ESERCIZIO	ESIGIBILITA'	CASSA
Regione Lombardia bando Arest	74,07%	2024	€ 2.000.000,00	€ 100.000,00
Comune di Sesto ed Uniti	11,11%	2024	€ 300.000,00	€ 300.000,00
Comune di Spinadesco	3,70%	2024	€ 100.000,00	€ 100.000,00
Comune di Cremona	0,00%	2024	€ 0,00	€ 0,00
Acciaieria Arvedi	0,00%	2024	€ 0,00	€ 0,00
Magli Intermodal Service	11,11%	2024	€ 300.000,00	€ 300.000,00
Provincia di Cremona	0,00%	2024	€ 0,00	€ 0,00
	0,00%	2025	€ 0,00	€ 1.900.000,00
TOTALI	100,00%		€ 2.700.000,00	€ 2.700.000,00

PARTE USCITA

IMPORTO COMPLESSIVO OPERA	ANNO AVVIO	ESERCIZIO	ESIGIBILITA'	CASSA
€ 2.700.000,00	2021	2021	€ 0,00	€ 0,00
		2022	€ 0,00	€ 0,00
		2023	€ 0,00	€ 0,00
		2024	€ 2.700.000,00	€ 2.700.000,00
		2025	€ 0,00	€ 0,00
			€ 2.700.000,00	€ 2.700.000,00

FASI INTERVENTO	2024												2025												2026															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
PROGETTAZIONE - ACQUISIZIONE PARERI																																								
Progetto fattibilità tecnico – economica																																								
<i>Redazione progetto fattibilità tecnico-economica</i>																																								
<i>Approvazione progetto fattibilità tecnico - economica</i>																																								
Progetto esecutivo																																								
<i>Redazione progetto esecutivo</i>																																								
<i>Validazione e approvazione progetto esecutivo</i>																																								
Acquisizione terreni																																								
<i>decreti di occupazione, immissione in possesso, liquidazioni acconti</i>																																								
<i>frazionamenti, liquidazioni definitive</i>																																								
APPALTO, ESECUZIONE LAVORI E COLLAUDO																																								
Appalto																																								
<i>Procedure di gara e aggiudicazione definitiva</i>																																								
<i>Stipula contratto di affidamento lavori</i>																																								
Esecuzione																																								
<i>Tempo contrattuale per il compimento dei lavori</i>																																								
Collaudo/CRE																																								
<i>Operazioni di collaudo, emissione Certificato di Collaudo o CRE</i>																																								

DUP 2024-2026

Sezione Allegati

All. 6 – Tabelle relative alle risorse correnti vincolate - Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riguardo alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi dei servizi

MEZZI DI FINANZIAMENTO

ESERCIZIO 2024

anno 2024

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri		
0000731	TRASFERIMENTI DA PARTE DEL MINISTERO DEL LAVORO PER INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	100.000,00			0,00
			0031105	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- PRESTAZIONI PROFESSIONALI	15.000,00
			0031140	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- SERVIZI	50.000,00
			0031151	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- IRAP	2.350,23
			0031152	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- INDENNITA'	27.649,77
			0031199	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE	5.000,00
0000731/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
0000758	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLO STATO DECRETO 26.04.2022 M.I. RIPARTO FONDO E CONTRIBUTO FUNZIONI FONDAMENTALI E RECUPERO CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA	16.764.767,93			0,00
			0013397	DECRETO M.I. 26.04.2022 RIPARTO FONDO E CONTRIBUTO FUNZIONI FONDAMENTALI E CONCORSO FINANZA PUBBLICA CON EMISSIONE DI MANDATI VERSATI IN QUIETANZA D'ENTRATA	16.764.767,93
0000758/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	16.764.767,93	TOTALE VINCOLO USCITE :		16.764.767,93
0000851	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA PREFETTURA PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO	12.000,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri		
			0014108	COMPETENZE PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO IN ACCORDO CON LA PREFETTURA	9.600,00
			0014109	ONERI CONTRIBUTIVI PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO IN ACCORDO CON LA PREFETTURA	1.500,00
			0014110	IRAP SU COMPENSI PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO IN ACCORDO CON LA PREFETTURA	900,00
0000851/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:		12.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	12.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri		
	ENTRATE:		16.876.767,93	USCITE :	16.876.767,93

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
0001661	TRASFERIMENTO REGIONALE PER PROGRAMMA MONITORAGGIO LUPI DGR 7388/2022 DECRETO 12126/2023	2.241,66			0,00
			0016125	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE PROGRAMMA MONITORAGGIO LUPI - EQUIPAGGIAMENTO (FIN. DA E 1661)	2.241,66
0001661/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	2.241,66	TOTALE VINCOLO USCITE :		2.241,66
0001663	TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRASTO P.S.A. -QUOTA PARTE CORRENTE -DGR 2023/1042	31.619,66			0,00
			0013836	PROGRAMMA REGIONALE CONTRASTO P.S.A. - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.019,66
			0013837	PROGRAMMA REGIONALE CONTRASTO P.S.A. - NOLEGGIO AUTOMEZZI	13.600,00
			0013838	PROGRAMMA REGIONALE CONTRASTO P.S.A. - ACQUISTO MUNIZIONI	1.000,00
			0013839	PROGRAMMA REGIONALE CONTRASTO P.S.A. - ACQUISTO SACCHI PORTA SELVAGGINA	1.000,00
			0014111	LAVORO STRAORDINARIO PER POLIZIA LOCALE ATTIVITA' CONTRASTO P.S.A. (COLL E 1663)	11.000,00
			0014112	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE CONTRASTO P.S.A. (COLL. E1663)	3.000,00
			0014113	VERSAMENTO IRAP LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE CONTRASTO P.S.A (COLL. E1663)	1.000,00
0001663/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	31.619,66	TOTALE VINCOLO USCITE :		31.619,66
0001672	TRASFERIMENTO REGIONALE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' ITTICO - VENATORIA	12.639,00			0,00
			0016110	LAVORO STRAORDINARIO PER POLIZIA LOCALE ATTIVITA' CONTENIMENTO SPECIE CINGHIALE	6.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0016111	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE CONTENIMENTO SPECIE CINGHIALE	1.500,00
			0016112	VERSAMENTO IRAP LAVORO STRAORDINARIO CONTENIMENTO SPECIE CINGHIALE	500,00
			0032550	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE E VIGILANZA VOLONTARIA-VESTIARIO	1.000,00
			0032551	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE E VIGILANZA VOLONTARIA- ACQUISTO BENI - EQUIPAGGIAMENTO	1.997,55
			0032552	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE E VIGILANZA VOLONTARIA- ACQUISTO MUNIZIONI	1.641,45
0001672/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	12.639,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		12.639,00
0001682	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA MERCATO DEL LAVORO-PERSONALE DI RUOLO NUOVE ASSUNZIONI	2.101.975,00			0,00
			0013357	SPESA PER L'APPLICAZIONE ISTITUTO DELLA MENSA- BUONI PASTO	16.500,00
			0013394	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO LAVORO	1.000,00
			0013395	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO LAVORO CONTRIBUTI OBBLIGATORI	240,00
			0013396	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO DEL LAVORO - IRAP	90,00
			0014067	RIMBORSO SPESE MISSIONI PER POTENZIAMENTO MERCATO DEL LAVORO	500,00
			0014887	CONTRIBUTO A CARICO ENTE ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE FONDO PERSEO - SIRIO	14.340,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024362	ASSEGNI FISSI, INDENNITA' ED ALTRE COMPETENZE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO DA REGIONE LOMBARDIA	1.441.651,00
			0024363	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA	391.560,00
			0024364	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA	123.110,00
			0024405	INDENNITA' DI RESPONSABILITA' SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO DA REGIONE LOMBARDIA	375,00
			0024406	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA-INDENNITA' DI RESPONSABILITA'	90,00
			0024407	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA SU INDENNITA' DI RESPONSABILITA'	35,00
			0024417	COMPETENZE PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O.CPI POTENZIAMENTO	7.000,00
			0024418	ONERI CONTRIBUTIVI SU RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O.CPI POTENZIAMENTO	2.220,00
			0024419	IRAP SU RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O.CPI POTENZIAMENTO	595,00
			0024420	FPV (24420/0) - COMPETENZE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O.CPI POTENZIAMENTO	1.140,00
			0024421	FPV (24421/0) - ONERI CONTRIBUTIVI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O.CPI POTENZIAMENTO	272,00
			0024422	FPV (24422/0) - IRAP SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O.CPI POTENZIAMENTO	97,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024423	INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO DA REGIONE LOMBARDIA- CPI POTENZIAMENTO	700,00
			0024424	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA- INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO POTENZIAMENTO	167,00
			0024425	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA- INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO POTENZIAMENTO CPI	120,00
			0024432	FPV (24432/0) - FONDO PRODUTTIVITA' POTENZIAMENTO CPI SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO DA REGIONE LOMBARDIA	75.716,00
			0024433	FPV (24433/0) - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA SU FONDO PRODUTTIVITA'	18.021,00
			0024434	FPV (24434/0) - VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA SU FONDO PRODUTTIVITA'	6.436,00
0001682/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	2.101.975,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		2.101.975,00
0001685	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA MERCATO DEL LAVORO - PERSONALE DI RUOLO NUOVE ASSUNZIONI FINANZIAMENTO POC-SPAO- CUP: E39J21017510007	277.021,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024385	ASSEGNI FISSI,INDENNITA' ED ALTRE COMPETENZE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	183.200,00
			0024386	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP:E39J21017510007	49.450,00
			0024387	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	15.680,00
			0024388	CONTRIBUTO A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE FONDO PERSEO -SIRIO- FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP:E39J21017510007- NUOVE ASSUNZIONI	1.820,00
			0024389	FONDO LAVORO STRAORDINARIO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	100,00
			0024390	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO LAVORO CONTRIBUTI OBBLIGATORI- FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	120,00
			0024391	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO DEL LAVORO - IRAP- FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	50,00
			0024392	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE FINANZIAMENTO POC-SPAO - CUP: E39J21017510007	200,00
			0024393	SPESA PER L'APPLICAZIONE ISTITUTO DELLA MENSA- BUONI PASTO- FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	2.500,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024426	INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO NEO ASSUNTI CPI SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO-NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	1.500,00
			0024427	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO INDENNITA' COND.LAVORO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP:E39J21017510007	360,00
			0024428	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO INDENNITA' COND.LAVORO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	128,00
			0024435	FPV (24435/0) - FONDO PRODUTTIVITA' SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	16.563,00
			0024436	FPV (24436/0) - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FONDO PRODUTTIVITA' FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP:E39J21017510007	3.942,00
			0024437	FPV (24437/0) - VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FONDO PRODUTTIVITA' FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	1.408,00
0001685/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:		277.021,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	277.021,00
0001686	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA MERCATO DEL LAVORO - PERSONALE DI RUOLO NUOVE ASSUNZIONI FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007		158.408,00		0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024394	ASSEGNI FISSI,INDENNITA' ED ALTRE COMPETENZE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	104.320,00
			0024395	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE- CUP:E89J21018090007	28.480,00
			0024396	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	8.960,00
			0024397	CONTRIBUTO A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE FONDO PERSEO -SIRIO- FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE CUP: E89J21018090007	1.040,00
			0024398	FONDO LAVORO STRAORDINARIO FINANZIAMENTO PON -INCLUSIONE CUP:E89J21018090007	100,00
			0024399	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO LAVORO CONTRIBUTI OBBLIGATORI- FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE CUP: E89J21018090007	30,00
			0024400	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO DEL LAVORO - IRAP- FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE CUP: E89J21018090007	30,00
			0024401	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE CUP: E89J21018090007	100,00
			0024402	SPESA PER L'APPLICAZIONE ISTITUTO DELLA MENSA- BUONI PASTO- FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE - CUP:E89J21018090007	1.500,00
			0024429	INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	1.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024430	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO INDENNITA' CONDIZIONI LAVORO FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE- CUP:E89J21018090007	240,00
			0024431	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO INDENNITA' CONDIZIONI LAVORO FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	85,00
			0024438	FPV (24438/0) - FONDO PRODUTTIVITA' SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	9.465,00
			0024439	FPV (24439/0) - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FONDO PRODUTTIVITA' FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE- CUP:E89J21018090007	2.253,00
			0024440	FPV (24440/0) - VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FONDO PRODUTTIVITA' FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	805,00
0001686/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	158.408,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		158.408,00
0001691	CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANO CONTENIMENTO NUTRIE	12.500,00			0,00
			0029536	SPESA PER PIANO DI CONTENIMENTO NUTRIE	4.000,00
			0029550	ACQUISTI DI SERVIZI : PIANO NUTRIA	8.500,00
0001691/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	12.500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		12.500,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
0001779	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDBIA PER INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	100.000,00			0,00
			0031118	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO	15.000,00
			0031139	(FPV31139) SERVIZI A SOSTEGNO PER LE POLITICHE PER IL LAVORO	1.888,93
			0031139	SERVIZI A SOSTEGNO PER LE POLITICHE PER IL LAVORO	33.234,18
			0031160	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- IRAP	2.350,23
			0031161	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- INDENNITA'	27.649,77
			0032004	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE	5.000,00
			0032063	ORGANIZZAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI UFFICI MERCATO DEL LAVORO- SERVIZI	16.765,82
0001779/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		101.888,93
0001816	TRASFERIMENTO DA REGIONE LOMBARDBIA PER PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE FORMAZIONE APPRENDISTI	300.000,00			0,00
			0018398	ATTIVITA' FORMATIVE PER APPRENDISTI	270.000,00
			0018404	AZIONI DI SISTEMA E ACCOMPAGNAMENTO PER APPRENDISTI	30.000,00
0001816/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	300.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		300.000,00
0001939	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDBIA ONERI PER IL FUNZIONAMENTO DEI CPI-CONVENZIONE 2024/2025	540.000,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0031101	RIMBORSO AI COMUNI SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI CREMONA	50.000,00
			0031119	ACQUISIZIONE SERVIZI TELEMATICI E SERVIZI VARI PROGETTO SIL	60.000,00
			0031223	PRESTAZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'OSSERVATORIO PROVINCIALE DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00
			0031251	RIMBORSO ONERI CONDOMINIALI CENTRO PER L'IMPIEGO (CREMONACENTRO) DI CREMONA (COLL. E1939)	34.880,00
			0031251	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE CENTRO PER L'IMPIEGO DI CASALMAGGIORE(COLL. E1939)	10.000,00
			0031252	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMONA (COLL E1939)	10.000,00
			0031608	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI CPI- INCARICHI	20.000,00
0001939/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	540.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		194.880,00
0001940	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA ONERI PER IL FUNZIONAMENTO DEI CPI-INTEGRAZIONE CONVENZIONE 2022/2023 - ANNUALITA' 2022 E 2023	100.000,00			0,00
			0013378	ONERI DI FUNZIONAMENTO CPI DA INTEGRAZIONE RL CONVENZIONE 2022/2023 PER ANNUALITA' 2023/2024	100.000,00
0001940/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
0001948	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	400.000,00			0,00
			0025560	ORGANIZZAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI - UFFICI MERCATO DEL LAVORO - SERVIZI	20.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0031987	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO- INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO	20.000,00
			0032006	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO- SERVIZI	210.000,00
			0032013	MANUTENZIONE ORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO-	50.000,00
			0032017	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI E ARREDI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO-	50.000,00
			0032026	PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO- TRASFERIMENTI AI COMUNI	50.000,00
0001948/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	400.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		400.000,00
0001950	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI- FONDO 2020	292.294,31			0,00
			0025562	AZIONI DI SISTEMA PROGETTO AUTISMO PIANO PROVINCIALE DISABILI - FONDO 2021 - TRASFERIMENTI	50.000,00
			0031244	INTERVENTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-SERVIZI	47.969,44
			0031998	NOTE LAVORO DISABILI-TRASFERIMENTI	192.446,90
			0032044	AZIONI DI SISTEMA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-SERVIZI	1.877,97
0001950/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	292.294,31	TOTALE VINCOLO USCITE :		292.294,31
0001951	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI- FONDO 2021	866.614,64			0,00
			0032018	NOTE LAVORO DISABILI-TRASFERIMENTI	341.477,95

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0032019	NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO-TRASFERIMENTI	28.637,69
			0032020	INTERVENTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-PRESTAZIONI PROFESSIONALI	15.236,16
			0032021	INTERVENTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-SERVIZI	83.448,17
			0032022	AZIONI DI SISTEMA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI	17.764,75
			0032023	AZIONI DI SISTEMA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-CITTADINANZA DIGITALE	257.892,08
			0032024	AZIONI DI SISTEMA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-PROGETTO AUTISMO	5.157,84
			0032025	AZIONI DI RETE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-TRASFERIMENTI (2024-2026)	117.000,00
0001951/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	866.614,64	TOTALE VINCOLO USCITE :		866.614,64
0001953	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI- FONDO 2022	1.012.939,63			0,00
			0032047	NOTE LAVORO DISABILI-TRASFERIMENTI	300.000,00
			0032048	NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO-TRASFERIMENTI	330.000,00
			0032049	INTERVENTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-PRESTAZIONI PROFESSIONALI	95.000,00
			0032050	INTERVENTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-SERVIZI	52.939,63

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0032051	INTERVENTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-PRESTAZIONI PROFESSIONALI	35.000,00
			0032052	FPV (32052/0) - AZIONI DI SISTEMA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI (E1953)	12.500,00
			0032052	AZIONI DI SISTEMA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI	22.500,00
			0032053	AZIONI DI SISTEMA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-CITTADINANZA DIGITALE	100.000,00
			0032054	AZIONI DI SISTEMA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-PROGETTO AUTISMO	10.000,00
			0032055	AZIONI DI SISTEMA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-ORIENTAMENTO AL LAVORO	50.000,00
			0032056	AZIONI DI RETE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-TRASFERIMENTI	5.000,00
0001953/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.012.939,63	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.012.939,63
0001954	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO-INTEGRAZIONE	31.658,17			0,00
			0025541	POTENZIAMENTO CPI - SERVIZI DIVERSI	12.156,68
			0032057	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO-INCARICHI-INTEGRAZIONE	19.501,49
0001954/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	31.658,17	TOTALE VINCOLO USCITE :		31.658,17
0001955	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI- FONDO 2023	700.000,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0032083	NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO-TRASFERIMENTI AD IMPRESE (FONDO 2023)	700.000,00
0001955/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	700.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		700.000,00
0002004	REGIONE LOMBARDIA TRASFERIMENTO MANTENIMENTO COLONNA MOBILE PROTEZIONE CIVILE	27.804,88			0,00
			0031882	MANUTENZIONE MEZZI DI PROTEZIONE CIVILE	27.804,88
0002004/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	27.804,88	TOTALE VINCOLO USCITE :		27.804,88
0002651	CONTRIBUTO DELLA REGIONE LOMBARDIA PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ECOLOGICA	4.840,00			0,00
			0031945	SPESA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ECOLOGICA-	4.840,00
0002651/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	4.840,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		4.840,00
0002668	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA P ER L'ESERCIZIO FUNZIONI IDRICHE	757.944,00			0,00
			0029586	RR 6/2019- ATTIVITA' DI CAMPIONAMENTO E ANALISI PADANIA ACQUE SPA IN CONVENZIONE PER VERIFICA SCARICHI IDRICI IN AMBIENTE (COLL. E2668RL)	40.000,00
0002668/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	757.944,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		40.000,00
0002768	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA R EGIONE LOMBARDIA PER ISTITUZIONE DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (NEL 2023 SPESE FINANZIATE DA AVANZO -NO ACCERTAMENTI)	99.200,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024403	SPESA PER L'APPLICAZIONE ISTITUTO DELLA MENSA- BUONI PASTO-ISTITUZIONE UFFICIO RUNTS	800,00
			0024445	CONTRIBUTO A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE FONDO PERSEO -SIRIO-RUNTS	520,00
			0025112	FORMAZIONE INTERNA PER LA GESTIONE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	13.800,00
			0025139	EMOLUMENTI STIPENDIALI FISSI-ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	53.400,00
			0025140	ONERI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI-ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	15.460,00
			0025141	VERSAMENTO IRAP- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	4.540,00
			0025142	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- MANUTENZIONE IMPIANTI GESTIONE CALORE.	200,00
			0025143	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- FORNITURA COMBUSTIBILE	5.000,00
			0025144	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- ENERGIA ELETTRICA	1.000,00
			0025145	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS	400,00
			0025146	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- CONTRIBUTI OBBLIGATORI	100,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0025147	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- IRAP	50,00
			0025148	FPV (25148/0) - EMOLUMENTI TRATTAMENTO PREMIANTE-ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	2.200,00
			0025149	FPV (25149/0) - ONERI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI TRATTAMENTO PREMIANTE-ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	1.000,00
			0025150	FPV (25150/0) - VERSAMENTO IRAP TRATTAMENTO PREMIANTE- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	200,00
			0025413	RIMBORSO SPESE MISSIONI PER UFFICIO PROVINCIALE RUNTS (COLL.2768)	200,00
0002768/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:		99.200,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	98.870,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
ENTRATE:			7.829.699,95	USCITE :	6.768.194,88

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province		
0003042	TRASFERIMENTO DA PROVINCE PER CONVENZIONE SVOLGIMENTO ESAMI IDONEITA' PROFESSIONALE AUTOTRASPORTO MERCI/VIAGGIATORI C/TERZI	3.600,00			0,00
			0029206	SPESE PER SERVIZI CONNESSI AI TRASPORTI	3.600,00
0003042/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.600,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.600,00
0003100	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA DI BERGAMO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI TRATTI DELLA SS.PP EX SS 498 IN COMUNE DI FONTANELLA A CONFINE AMMINISTRATIVO TRA LE PROVINCE STESSE SINO AL 2041	2.000,00			0,00
			0027254	SPESA DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI TRATTI DELLA SP.EX SS 498 IN COMUNE DI FONTANELLA A CONFINE AMMINISTRATIVO TRA LE PROVINCE DI BG E CR	2.000,00
0003100/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	2.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		2.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province		
	ENTRATE:	5.600,00	USCITE :		5.600,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni		
0003052	TRASFERIMENTO DAI COMUNI DI CREMONA-CREMA E CASALMAGGIORE PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'	60.000,00			0,00
			0031136	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'	20.000,00
			0032007	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'-SERVIZI	20.000,00
			0032008	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'-IRAP	1.566,82
			0032009	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'-INDENNITA'	18.433,18
0003052/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	60.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		60.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni		
ENTRATE:		60.000,00	USCITE :		60.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.		
0003069	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZIENDE SPECIALI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'	60.000,00			0,00
			0025545	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'- INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO	20.000,00
			0032010	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'- SERVIZI	20.000,00
			0032011	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'- IRAP	1.566,82
			0032012	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'- INDENNITA'	18.433,18
0003069/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	60.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		60.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.		
ENTRATE:		60.000,00	USCITE :		60.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.01.01.003	Proventi dalla vendita di flora e fauna		
0004111	INTROITI PER CONFERIMENTO E LAVORAZIONE CARNE CINGHIALE	36.000,00			0,00
			0029603	EROGAZIONE INDENNIZZO DANNI DA SELVAGGINA A IMPRESE (PIANO CINGHIALE - COLL 4111)	18.000,00
			0029604	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (ATC PIANO CINGHIALE - COLL4111)	18.000,00
0004111/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	36.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		36.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.01.01.003	Proventi dalla vendita di flora e fauna		
ENTRATE:		36.000,00	USCITE :		36.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni		
0004212	ONERI DI ISTRUTTORIA PER VERIFICHE DI V.I.A.	50.000,00			0,00
			0031743	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO (COLL.4212)	4.000,00
			0031744	MANUTENZIONE MACCHINE PER UFFICIO (COLL.4212)	2.000,00
			0031789	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	44.000,00
0004212/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	50.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		50.000,00
0004217	ONERI DI ISTRUTTORIA FUNZIONI TRASPORTI PRIVATI (VINCOLATI) CAP.29180-29240 ss	9.000,00			0,00
			0029180	GETTONI COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONI PROVINCIALI TRASPORTI PRIVATI (VINCOLO)	3.000,00
			0029182	IRAP SU GETTONI COMPONENTI COMMISSIONI PROV.LI TRASPORTI PRIVATI	300,00
			0029192	SERVIZIO TRASPORTO PRIVATO:DOTAZIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE	600,00
			0029231	RIMBORSO ONERI ISTRUTTORI IN MATERIA DI TRASPORTI	700,00
			0029240	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LOMBARDIA DEL 50% DEGLI ONERI PER LA TENUTA DEL REGISTRO IMPRESE ESERCENTI ATTIVITA' TRASPORTO VIAGGIATORI CON NOLEGGIO DI AUTOBUS CON CONDUCENTE	1.000,00
			0029241	ABBONAMENTO EGAF ON-LINE PRATI CHE TP, NAUTICA E TPL	1.400,00
			0029242	SERVIZI CONNESSI AI TRASPORTI	1.500,00
			0029244	SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE	500,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni		
0004217/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	9.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	9.000,00	
0004223	ONERI DI ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	3.000,00			0,00
			0031785	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI PAESAGGIO	3.000,00
0004223/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	3.000,00	
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni		
ENTRATE:		62.000,00	USCITE :	62.000,00	

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.036	Proventi da attività di monitoraggio e controllo ambientale		
0004323	PROVENTI DA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE- IMPIANTI TERMICI- DA SOCIETA'	280.000,00			0,00
			0031847	SPESA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI RELATIVE AI CONTROLLI DEGLI IMPIANTI TERMICI (DA SOCIETA')	278.000,00
			0031858	SPESE PER BENI DI CONSUMO CONNESSE AI CONTROLLI IMPIANTI TERMICI	1.000,00
			0031859	SPESA PER IL PIANO RISANAMENTO ARIA E PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI RELATIVE AI CONTROLLI DEGLI IMPIANTI TERMICI- ANAC	1.000,00
0004323/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	280.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		280.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.036	Proventi da attività di monitoraggio e controllo ambientale		
ENTRATE:		280.000,00	USCITE :		280.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento		
0004204	DIRITTI REALI DI GODIMENTO (SUPERFICIE FOTOVOLTAICO)	140.000,00			0,00
			0015900	CANONI SERVIZIO (FOTOVOLTAICO)	140.000,00
0004204/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	140.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		140.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento		
ENTRATE:		140.000,00	USCITE :		140.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni		
0004250	DIRITTI DI MOVIMENTAZIONE SERVIZIO NAVIGAZIONE (RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA)	100.000,00			0,00
			0015825	IVA A DEBITO	10.000,00
			0029132	TRASFERIMENTI AD IMPRESE PER COMPARTECIPAZIONE AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE AREA PORTUALE	10.000,00
			0029136	PRESTAZIONI PER SERVIZIO NAVIG AZIONE (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA)	62.900,00
			0029209	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LOM BARDIA DEL 10% SULLE CONCESSIONI SERVIZIO NAVIGAZIONE	15.000,00
			0031652	QUOTA ASSOCIATIVA UNIONE NAVIGAZIONE INTERNA ITALIANA (UNII) - INTEGRAZIONE DAL 2023	2.100,00
0004250/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
0005138	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI E CONCESSIONI (PORTO CREMONA VINC. DA RESTITUIRE A REGIONE LOMBARDIA)	100.000,00			0,00
			0029226	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LOMBARDIA DEL 10% SULLE CONCESSIONI SERVIZIO NAVIGAZIONE	100.000,00
0005138/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni		
ENTRATE:		200.000,00	USCITE :		200.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili		
0004322	FITTI ATTIVI BENI EX AZIENDA DEI PORTI DI CREMONA	15.500,00			0,00
			0029220	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LOM BARDIA DEL 10% SU AFFITTI	1.550,00
			0029221	IMPOSTE E TASSE SERVIZIO NAVIG AZIONE	1.000,00
			0029222	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO NAVIGAZIONE	2.950,00
			0029230	PORTO- RIMBORSO SPESE ENERGIA ELETTRICA	1.800,00
			0029253	PRESTAZIONI PER SERVIZIO NAVIGAZIONE	8.200,00
0004322/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	15.500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		15.500,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili		
ENTRATE:		15.500,00	USCITE :		15.500,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.01.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle		
0004302	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA DI ACQUE - DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	5.000,00			0,00
			0031808	INIZIATIVE PER IL RISANAMENTO E LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DEI CORPI IDRICI -	2.000,00
			0031811	CANONE POZZO	1.000,00
			0031813	INIZIATIVE PER IL RISANAMENTO E LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DEI CORPI IDRICI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00
0004302/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.000,00
0004313	PROVENTI PER SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	5.000,00			0,00
			0031789	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	5.000,00
0004313/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.01.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle amministrazioni pubbliche		
ENTRATE:		10.000,00	USCITE :		10.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle		
0004305	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA DI ACQUE - DA FAMIGLIE	3.000,00			0,00
			0031810	INIZIATIVE PER IL RISANAMENTO E LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DEI CORPI IDRICI -PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.000,00
0004305/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000,00
0004317	PROVENTI PER SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE DA FAMIGLIE	25.000,00			0,00
			0031789	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	25.000,00
0004317/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	25.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		25.000,00
0004341	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA - DA FAMIGLIE	8.000,00			0,00
			0038540	SPESE PER INTERVENTI PAESAGGISTICI DI RIPRISTINO	8.000,00
0004341/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	8.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		8.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie		
ENTRATE:		36.000,00	USCITE :		36.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle		
0004368	PROVENTI SANZIONI AMM.VE PECUN IARIE NOTIFICATE ALL'ESTERO PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	50.000,00			0,00
			0013432	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA POLIZIA LOCALE- NOTIFICHE	4.500,00
			0013486	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA POLIZIA LOCALE- RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE	5.000,00
			0038170	ACQUISTO ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCAL E FINANZIATO CON SANZIONI STRADALI ESTERE LETT.B)ART.208 D.LGS 285/92	40.500,00
0004368/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	50.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		50.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie		
	ENTRATE:	50.000,00	USCITE :		50.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle		
0004303	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA DI ACQUE - DA IMPRESE	3.000,00			0,00
			0031809	INIZIATIVE PER IL RISANAMENTO E LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DEI CORPI IDRICI -PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.000,00
0004303/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000,00
0004319	PROVENTI PER SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE DA IMPRESE	70.000,00			0,00
			0031789	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	70.000,00
0004319/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	70.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		70.000,00
0004340	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA - DA IMPRESE	8.000,00			0,00
			0031985	SPESE PER INTERVENTI PAESAGGISTICI	8.000,00
0004340/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	8.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		8.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese		
ENTRATE:		81.000,00	USCITE :		81.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.03.99.001	Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle		
0004338	SANZIONI AD IMPRESE PER RITARDATO PAGAMENTO CANONE CONCESSORIO	1.000,00			0,00
			0029070	MANUTENZIONE BENI PORTUALI	1.000,00
0004338/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.03.99.001	Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle imprese n.a.c.		
	ENTRATE:	1.000,00	USCITE :		1.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni		
0006414	RISARCIMENTO DANNI DA CIRCOLAZIONE STRADALE	150.000,00			0,00
			0015068	RIPRISTINO INFRASTRUTTURE STRADALI DANNEGGIATE	131.700,00
			0015069	RIMBORSI ONORARI PER ATTIVITA' RECUPERO DANNI CIRCOLAZIONE STRADALE	15.000,00
			0027265	ONERI PER TELEFONIA MOBILE PER VIABILITA' - TRAFFICO DATI PER VIDEOSORVEGLIANZA CONTRASTO AL LITTERING	3.300,00
0006414/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	150.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		150.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni		
ENTRATE:		150.000,00	USCITE :		150.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)		
0004326	RIMBORSO SPESE TRASFERTA PERSONALE AGENZIA TPL	200,00			0,00
			0014093	RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA PERSONALE AGENZIA TPL	200,00
0004326/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	200,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		200,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)		
ENTRATE:		200,00	USCITE :		200,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette		
0004333	RISCOSSIONE IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO RELATIVA A DISCIPLINARI IN MATERIA DI CONCESSIONI PORTUALI	3.000,00			0,00
			0032027	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO PER DISCIPLINARI IN MATERIA DI CONCESSIONI PORTUALI	3.000,00
0004333/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000,00
0004339	RISCOSSIONE IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO RELATIVA A LOCAZIONI	6.100,00			0,00
			0015814	VERSAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO SU LOCAZIONI	6.100,00
0004339/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	6.100,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		6.100,00
0006409	RISCOSSIONE IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO RELATIVA A DISCIPLINARI IN MATERIA DI ACQUE	30.000,00			0,00
			0031893	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO PER DISCIPLINARI IN MATERIA DI ACQUE	30.000,00
0006409/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	30.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		30.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette		
	ENTRATE:	39.100,00	USCITE :		39.100,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
0005537	RIMBORSO FORFETTARIO SUBCOMODATARIO PER SPESE UTILIZZO IMMOBILE PALAZZO GHISALBERTI DA PARTE UFFICIO SCOLASTICO	100.000,00			0,00
			0016676	FORNITURA COMBUSTIBILE SCUOLE- NUOVO APPALTO- FINANZIATO DA RIMBORSO UFFICIO SCOLASTICO	100.000,00
0005537/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali		
ENTRATE:		100.000,00	USCITE :		100.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
0005536	RIMBORSO FORFETTARIO SUBCOMODATARIO PER SPESE UTILIZZO IMMOBILE DA PARTE ATS	50.000,00			0,00
			0016675	FORNITURA COMBUSTIBILE SCUOLE- NUOVO APPALTO- FINANZIATO DA RIMBORSO ATS-	50.000,00
0005536/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	50.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		50.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali		
ENTRATE:		50.000,00	USCITE :		50.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
0004334	RIMBORSO VALORE ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA FOTOVOLTAICO	20.000,00			0,00
			0016651	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	20.000,00
0004334/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	20.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		20.000,00
0005511	PROVENTI DERIVANTI DA CESSIONE CELLULARI E ATTREZZATURE DI MODICO VALORE	10.000,00			0,00
			0015836	ACQUISTO ATTREZZATURE DI MODICO VALORE	10.000,00
0005511/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	10.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		10.000,00
0006315	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI SU NOTIFICHE SANZIONI STRADALI	700.000,00			0,00
			0013806	SPESE PERTINENTI L'ATTIVITA' SANZIONATORIA DELLA POLIZIA LOCALE	650.000,00
			0013816	SPESE PERTINENTI L'ATTIVITA' SANZIONATORIA DELLA POLIZIA LOCALE E DELLA VIGILANZA VOLONTARIA- ACQUISTO BENI E MATERIALI DI CONSUMO	5.000,00
			0013821	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE- NOTIFICHE -	16.000,00
			0013822	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE- ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE	12.000,00
			0013826	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE-VERBALI E TESTI	1.000,00
0006315/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	700.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		684.000,00
0006316	RIMBORSI E RECUPERI SPESE SANZIONI E ORDINANZE - AMBIENTE	700,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
			0029250	SPESE PERTINENTI L'ATTIVITA' SANZIONATORIA E DI NOTIFICA- AMBIENTE	700,00
0006316/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	700,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		700,00
0006317	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI SU NOTIFICHE SANZIONI STRADALI NOTIFICATE ALL'ESTERO PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	15.185,00			0,00
			0013833	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE- NOTIFICHE ALL'ESTERO- INCARICO DITTA AFFIDATARIA	15.185,00
0006317/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	15.185,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		15.185,00
0006404	CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO	1.500,00			0,00
			0013318	SPESE PER COMMISSIONI DI CONCORSO	1.500,00
0006404/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.500,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie		
	ENTRATE:	747.385,00	USCITE :		731.385,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
0004308	INTROITI DIVERSI SERVIZIO DI NAVIGAZIONE	7.000,00			0,00
			0029064	PRESTAZIONE DI SERVIZI PORTI E CONCHE	7.000,00
0004308/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	7.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		7.000,00
0004316	RIMBORSO (ASSICURAZIONI) - RIMBORSO CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	85.000,00			0,00
			0016653	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE SCUOLE PROVINCIALI	85.000,00
0004316/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	85.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		85.000,00
0004336	VALORE ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI SCOLASTICI (RILEVANTE IVA)	50.000,00			0,00
			0016452	UTENZE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA EDIFICI SCOLASTICI (RILEVANTE EFFETTI IVA) VINCOLATO	50.000,00
0004336/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	50.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		50.000,00
0006398	RIMBORSO ONERI CONDOMINIALI UFFICIO AUTORITA' D'AMBITO CREMONESE - AZIENDA SPECIALE SPESE DIVERSE	12.000,00			0,00
			0013361	SPESE CONDOMINIALI UFFICIO D'AMBITO (COLL. E 6398)	12.000,00
0006398/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	12.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		12.000,00
0006399	RIMBORSO TRIBUTI UFFICIO AUTORITA' D'AMBITO CREMONESE - AZIENDA SPECIALE SPESE DIVERSE	500,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
			0019000	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	500,00
0006399/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		500,00
0006451	RIMBORSI DA COMPAGNIE ASSICURATIVE A SEGUITO DI SINISTRI	5.500,00			0,00
			0015066	RIMBORSI COMPETENZE LEGALI COR RISPOSTE DA COMPAGNIE PER RECUPERO CREDITI	500,00
			0015067	RIPRISTINO BENI MOBILI E AUTOMEZZI A SEGUITO DI SINISTRI A VALERE SU POLIZZE ASSICURATIVE	5.000,00
0006451/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.500,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese		
ENTRATE:		160.000,00	USCITE :		160.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.04.001	Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi		
0003079	INTROITI PER RIMBORSI SPESE LEGALI	5.000,00			0,00
			0014005	SPESE LEGALI	5.000,00
0003079/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.04.001	Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi		
ENTRATE:		5.000,00	USCITE :		5.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)		
0006401	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE QUOTA INSERITA IN LAVORI FONDO INCENTIVI TECNICI ART.45 DLGS 46/2023 PROGETTI PNRR DELL'ENTE (CUP E MCI NEI SINGOLI REGOLARIZZI)	115.501,00			0,00
			0032065	ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE ART.45 DLGS 36/2023 PROGETTI PNRR (CUP E MCI DIVERSI NEGLI IMPEGNI DI SPESA)	87.302,00
			0032066	ONERI CONTRIBUTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE ART.45 DLGS 36/2023 PROGETTI PNRR (CUP E MCI DIVERSI NEGLI IMPEGNI DI SPESA)	20.778,00
			0032067	IRAP ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE ART.45 DLGS 36/2023 PROGETTI PNRR (CUP E MCI DIVERSI NEGLI IMPEGNI DI SPESA)	7.421,00
0006401/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	115.501,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		115.501,00
0006402	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE QUOTA INSERITA IN LAVORI FONDO INCENTIVI TECNICI	180.218,00			0,00
			0031734	IRAP ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE	11.579,00
			0031735	ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE	136.219,00
			0031736	ONERI CONTRIBUTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE	32.420,00
0006402/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	180.218,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		180.218,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)		
ENTRATE:		295.719,00	USCITE :		295.719,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.		
0003121	FONDO ASSOCIATIVO ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO	75.000,00			0,00
			0031240	SERVIZI PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA TERRITORIALE	75.000,00
0003121/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	75.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		75.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.		
ENTRATE:		75.000,00	USCITE :		75.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri		
0007373	MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI- SP. 11 "S.ANTONIO-ISOLA DOVARESE" NUOVO PONTE SUL FIUME OGLIO IN LOCALITA' ISOLA DOVARESE	3.000.000,00			0,00
			0036293	SP.11"S.ANTONIO-ISOLA DOVARESE" NUOVO PONTE SUL FIUME OGLIO IN LOCALITA' ISOLA DOVARESE	3.000.000,00
0007373/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000.000,00
0007436	MIN.INFRASTR. DM 29/05/2020: SSPP 39-79-420 ANNUALITA' 2024 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALE SEGNALETICA	206.398,30			0,00
			0036462	MIN.INFRASTR. DM 29/05/2020: SSPP 39-79-420 ANNUALITA' 2024 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALE SEGNALETICA	206.398,30
0007436/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	206.398,30	TOTALE VINCOLO USCITE :		206.398,30
0007437	MINISTERO INFRASTR. DM 123/2020- ANNUALITA' 2024: SSPP.84-89-415 MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE ADEGUAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE	1.000.000,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri		
			0036463	MINISTERO INFRASTR. DM 123/2020-ANNUALITA' 2024: SSPP.84-89-415 MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE ADEGUAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE	1.000.000,00
0007437/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.000.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.000.000,00
0007438	MINISTERO INFRASTR. DM 123/2020-ANNUALITA' 2024: SSPP.3-21-33-83 MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE ADEGUAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE	860.431,00			0,00
			0036464	MINISTERO INFRASTR. DM 123/2020-ANNUALITA' 2024: SSPP. 3-21-33-83 MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE ADEGUAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE	860.431,00
0007438/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	860.431,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		860.431,00
0007458	DECRETO MIT 125/2022 Progr.2024-29 SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI ISOLA DOVARESE	674.588,95			0,00
			0036598	MIT 125/2022-SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO ISOLA DOVARESE	674.588,95
0007458/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	674.588,95	TOTALE VINCOLO USCITE :		674.588,95
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri		
ENTRATE:		5.741.418,25	USCITE :		5.741.418,25

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche		
0007411	CONT.INVES. MIUR L. N. 160 DEL 27/12/2019 ART. 1 COM. 63 E 64 COME MODIF. ART. 38 BIS DECR.L. 30/12/2019 N. 162 CONV. LEGGE N.8/2020- RIP. 855MILIONI.LAV. EINAUDI VIA MANZ. CR."FINANZIATO UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" M4.C1.I3-3 CUP:G12E20000150001	180.000,00			0,00
			0035535	IIS EINAUDI SUCCURSALE DI VIA BORGHETTO VIA MAN. CREMONA: COMPLET.RISTRUT. E ADEG. NORMAT.E SISMICO . MIUR PRIMO RIP.855 MIL-LEGGE 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXGENERATIONEU" M4.C1.I3- 3 CUP:G12E20000150001	180.000,00
0007411/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	180.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		180.000,00
0007416	CONTR. INV., MIUR LEG. N. 160 DEL 27/12/2019 ART. 1 COMMI 63 E 64 MODIF. ART. 38 BIS DECR. LEGGE 30/12/2019 N. 162 CONV. LEG. N.8/2020- RIP 855MILIONI.CAS. PAND. ADEG. SIS. "FINANZ. DALL'UNIONE EUROPEA-NEXTGENERATIONEU" M4.C1.I3 -3. CUP: G58E18000110001	190.000,00			0,00
			0035540	IIS STANGA SUCC. PANDINO COMPLET. ADEGUAMENTO SISMICO CASEIFICIO MIUR PRIMO RIPARTO 855 MIL. LEGGE 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024- "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA- NEXTGENERATIONEU" M4.C1.I3 -3 CUP:G58E18000110001	190.000,00
0007416/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	190.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		190.000,00
0007418	CONTR.INV. MIUR L160 /2019 ART. 1 COM. 63 E 64 MODIF. ART. 38 BIS DECR. LEG. 30/12/2019 N. 162 CONV. LEG. N.8/2020- RIP 1.125 MILIONI ITIS TORRIANI CR. ADEG. SISM. EFFIC. ENERG. "FIN.UE-NGEU" PNRR M4.C1.I3.3 - CUP:G13H20000030001	413.000,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche		
			0035567	LABORATORI OFFICINE IIS TORRIANI CREMONA ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIF. ENERGETICA MIUR RIPARTO LEGGE 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024 X EURO 1.125MILIONI "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NGEU" PNRR M4.C1.I3 .3 . CUP:G13H20000030001	413.000,00
0007418/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	413.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		413.000,00
0007423	CONTR.INVES. M.I. L.160/2019 ART. 1 COM. 63 E 64 MODIF. ART. 38 BIS DECR. LEG. 30/12/2019 N. 162 CONV. LEG. N.8/2020- RIP. 1.125 MIL IIS ANGUISSOLA CR ADEG. SISMICO "FINANZ. UE NGEU" M4.C1.I3-3. CUP:G11B20000840001	239.688,57			0,00
			0035570	VIA PALESTRO 30 CR IIS ANGUISSOLA COMPLET.ADEGUAMENTO SISMICO - MIUR RIP. LEG. 160/2019 ART. 1 C.63-64 ANNI 2020-2024 X EURO 1.125MILIONI "FINANZ. DALL'UNIONE EUROPEA- NGEU" PNRR M4.C1.I3.3 CUP:G11B20000840001	239.688,57
0007423/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	239.688,57	TOTALE VINCOLO USCITE :		239.688,57
0007425	CONTR.INVES. M.I. - "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" M4 C1 I 3.3 CUP G18E18000100001 PER ILEINAUDI CREMONA ADEG.SISMICO	713.570,97			0,00
			0035574	IIS EINAUDI CREMONA- COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO SISMICO CONTR.INVES. M.I. - "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" M4 C1 I 3.3 CUP G18E18000100001	713.570,97
0007425/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	713.570,97	TOTALE VINCOLO USCITE :		713.570,97

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche		
0007446	CONT.INVESTIMENTI MINISTERO ISTRUZIONE FONDO 8 X1000.ART.48 LEGGE 20 MAGGIO 1985 N.222 PROGETTO PALAZZO STANGA TRECCO INTERVENTI URGENTI DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE . CUP: G17H21035440001	400.000,00			0,00
			0035553	PALAZZO STANGA TRECCO VIA PALESTRO 36 CREMONA INTERVENTI URGENTI DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SEDE PROFESSIONALE IIS STANGA- FINANZIATO DA MIN.ISTR.- CUP:G17H21035440001	400.000,00
0007446/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	400.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		400.000,00
0007448	CONT.INVESTIMENTI MINISTERO ISTRUZIONE PNRR PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE. (MISSIONE 4-C1-1-3)AVVISO PUBBLICO PROT. 48040 DEL 2.12.2021"FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU"- CUP G91B22000790007- PER PALESTRA IIS SRAFFA	3.150.000,00			0,00
			0035555	IIS P.SRAFFA CREMA VIA PIACENZA 52/C REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA- NEXGENERATIONEU" CUP: G91B22000790007 DA PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE(M4-C1-1-3)	3.150.000,00
0007448/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.150.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.150.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche		
0007449	CONT.INVESTIMENTI MINISTERO ISTRUZIONE PNRR PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE. (MISSIONE 4-C1-1-3)AVVISO PUBBLICO PROT. 48040 DEL 2.12.2021"FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU"- CUP G11B22000200003- PER PALESTRA IIS STANGA	1.850.000,00			0,00
			0035556	IIS STANGA-CR- REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXGENERATIONEU" CUP: G11B22000200003 DA PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE(M4-C1-1-3)	1.850.000,00
0007449/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.850.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.850.000,00
0007461	CONTR.INVES. M.I. - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU PNRR M4 C1 I 3.3 PER LICEO MANIN CUP G12C22000000007	2.000.000,00			0,00
			0035575	LICEO MANIN CREMONA - "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXTGENERATIONEU" MINISTERO ISTRUZIONE PNRR M4C1I3-3 - CUP G12C22000000007	2.000.000,00
0007461/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	2.000.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		2.000.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche		
ENTRATE:		9.136.259,54	USCITE :		9.136.259,54

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
0007459	DGR 3359/2020 SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI ISOLA DOVARESE	900.000,00			0,00
			0036599	DGR 3359/2020-SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO ISOLA DOVARESE	900.000,00
0007459/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	900.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		900.000,00
0007468	PIANO MANUTENZIONE STRADE REGIONE LOMBARDIA- ANNO 2024 (COLL U 36604 E 36605)	1.993.500,00			0,00
			0036604	SSPP 14-63-235-415 LAVORI DI RISANAMENTO E POTENZIAMENTO DEL PIANO VIABILE LUNGO LE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI - FINANZIAMENTO PIANO MANUTENZIONE STRADE ANNO 2024 RL (E7468) CUP G27H23002670002	1.093.500,00
			0036605	SSPP 10-85-87 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA E RINFORZO DELLA SUPERFICIE STRADALE DELLE ARTERIE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI - FINANZIAMENTO PIANO MANUTENZIONE STRADE ANNO 2024 RL (E7468) CUP G27H230027200002	900.000,00
0007468/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.993.500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.993.500,00
0007770	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO -SPESE D'INVESTIMENTO-QUOTA 2020	2.366.347,39			0,00
			0036872	ACQUISIZIONE RISORSE INFORMATICHE PER UFFICI MERCATO DEL LAVORO	73.879,72
			0036873	ACQUISTO DI SERVER- MERCATO DEL LAVORO	60.000,00
			0036874	ACQUISTO DI PERIFERICHE- MERCATO DEL LAVORO	51.507,10

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
			0036875	ACQUISTI DI MOBILI E ARREDI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI MERCATO DEL LAVORO	200.000,00
			0036876	ACQUISTO DI SEGNALETICA PER UFFICIO-MERCATO DEL LAVORO	40.000,00
			0036877	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI- MERCATO DEL LAVORO	70.000,00
			0036878	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER L'ADEGUAMENTO DELLE SEDI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	1.870.960,57
000770/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	2.366.347,39	TOTALE VINCOLO USCITE :		2.366.347,39
000771	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO - SPESE D'INVESTIMENTO- QUOTA 2019 -	988.222,74			0,00
			0036867	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER L'ADEGUAMENTO DELLE SEDI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	988.222,74
000771/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	988.222,74	TOTALE VINCOLO USCITE :		988.222,74
000776	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER POTENZIAMENTO CPI SORESINA- SPESE DI INVESTIMENTO-DGR 2023/749- RISORSE PNRR - RISORSE NATIVE	1.145.656,69			0,00
			0036804	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER L'ADEGUAMENTO DELLE SEDI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO- RISORSE PNRR - PROGETTI IN ESSERE (E7776)	1.145.656,69
000776/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.145.656,69	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.145.656,69

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
0007777	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER POTENZIAMENTO CPI CEMONA-ACQUISTO NUOVA SEDE-DGR 2023/749- RISORSE PNRR - RISORSE NATIVE PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 1 INV. 1	5.500.000,00			0,00
			0036803	ACQUISTO NUOVA SEDE CPI DI CREMONA- RISORSE NATIVE PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1 - (E777)	5.500.000,00
0007777/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.500.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.500.000,00
0007782	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA PER ATTIVITA' DELLA COLONNA MOBILE	210.139,12			0,00
			0037531	ACQUISIZIONE BENI ED ATTREZZATURE PER L'ATTIVITA' DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE	210.139,12
0007782/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	210.139,12	TOTALE VINCOLO USCITE :		210.139,12
0007785	TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRASTO P.S.A. - QUOTA INVESTIMENTI -DGR 2023/1042	15.000,00			0,00
			0038177	PROGRAMMA REGIONALE CONTRASTO P.S.A. - ACQUISTO VISORI	2.800,00
			0038178	PROGRAMMA REGIONALE CONTRASTO P.S.A. - ACQUISTO ARMI	3.200,00
			0038179	PROGRAMMA REGIONALE CONTRASTO P.S.A. - ACQUISTO ATTREZZATURE	9.000,00
0007785/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	15.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		15.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
0007819	TRASFERIMENTO DA PARTE REGIONE LOMBARDIA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLE RISERVE NATURALI	63.304,40			0,00
			0038225	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA , RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE BOSCO RONCHETTI	13.768,59
			0038226	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA , RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE NAVIGLIO DI MELOTTA	24.771,43
			0038227	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA , RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE LANCA DI GEROLE	24.764,38
0007819/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	63.304,40	TOTALE VINCOLO USCITE :		63.304,40
0007820	CONTRIBUTO REGIONALE PER DANNI SUBITI DAL BOSCO DIDATTICO A SEGUITO EVENTI ATMOSFERICI LUGLIO 2023	9.500,00			0,00
			0038215	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'AREA DEL BOSCO DIDATTICO A SEGUITO EVENTI ATMOSFERICI LUGLIO 2023	9.500,00
0007820/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	9.500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		9.500,00
0007840	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA PER FUNZIONE CONFERMATE-CONVENZIONE (saldo 2022 - CUP nelle note e e quota 2023) CUP 2023 G19I23000840002	35.679,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
			0037545	ACQUISIZIONE BENI ED ATTREZZATURE PER L'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	35.679,00
0007840/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	35.679,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		35.679,00
0007852	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA DGR N. 3359/2020 SP.12 SERGNANO-CAMISANO PONTE SUL FIUME SERIO FRA GLI ABITATI DI SERGNANO E CASALE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA. ANNUALITA' 2024	486.694,80			0,00
			0036430	REGIONE LOMBARDIA DGR N. 3359/2020 SP.12 SERGNANO- CAMISANO PONTE SUL FIUME SERIO FRA GLI ABITATI DI SERGNANO E CASALE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA. ANNUALITA' 2024 E 2025	486.694,80
0007852/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	486.694,80	TOTALE VINCOLO USCITE :		486.694,80
0007853	TRASFERIMENTO DA PARTE REGIONE LOMBARDIA PER REALIZZAZIONE DI PROGRAMMA DI INDAGINI AMBIENTALI RELATIVE A CONTAMINAZIONE DELLE ACQUE SOTTERRANEE	97.798,56			0,00
			0038541	INDAGINI AMBIENTALI RELATIVE A CONTAMINAZIONE DELLE ACQUE SOTTERRANEE IN UN COMUNE	97.798,56
0007853/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	97.798,56	TOTALE VINCOLO USCITE :		97.798,56
0007890	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER INTERVENTO SPCR EX SS415 PONTE A SPINO D'ADDA	968.351,10			0,00
			0036210	SPCR EX SS415 PAULLESE 3 LOTTO PONTE A SPINO D'ADDA	968.351,10

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
0007890/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	968.351,10	TOTALE VINCOLO USCITE :	968.351,10	
0007950	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA COLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI OLMENETA E POZZAGLIO PIANO MARSHALL	540.000,00			0,00
			0036441	COLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI OLMENETA E COMUNE DI POZZAGLIO LUNGO LA SP.95 TRA COMUNE DI OLMENETA E LA CICLABILE DEL NAVIGLIO CIVICO-PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	540.000,00
0007950/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	540.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	540.000,00	
0007952	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA C OLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI MADIGNANO E COMUNE DI CREMA LUNGO LA EX SS.415 PAULLESE PIANO MARSHALL	360.000,00			0,00
			0036443	COLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI MADIGNANO E COMUNE DI CREMA LUNGO LA SS415 PAULLESE -PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	360.000,00
0007952/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	360.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	360.000,00	
0007955	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA P ER ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	14.000,00			0,00
			0038195	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA POLIZIA LOCALE	14.000,00
0007955/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	14.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	14.000,00	

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
0007956	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SU STRADA E ATTREZZATURE PER POLIZIA PROVINCIALE	30.000,00			0,00
			0038228	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SU STRADA PER POLIZIA PROVINCIALE- (DA R.L.)	30.000,00
0007956/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	30.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		30.000,00
0007989	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA COLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI GRONTARDO E COMUNE DI SCANDOLARA RIPA D'OGLIO LUNGO SSPP 67 E 83 PIANO MARSHALL	60.000,00			0,00
			0036444	COLLEGAMENTO CICLABILE TRA IL COMUNE DI GRONTARDO E COMUNE DI SCANDOLARA RIPA D'OGLIO LUNGO SSPP 67-83 PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	60.000,00
0007989/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	60.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		60.000,00
0007990	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA SP.19 COLLEGAMENTO DA CREMA A CAPRALBA.TANGENZIALE DI CAMPAGNOLA CREMASCA.PIANO MARSHALL	3.500.000,00			0,00
			0036445	SP.19 COLLEGAMENTO TRA CREMA E CAPRALBA -TANGENZIALE DI CAMPAGNOLA CREMASCA. PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	3.500.000,00
0007990/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.500.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.500.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
0007991	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA COLLEGAMENTO TRA LA SP. 84 E LA SP.47 COMPLETAMENTO TANGENZIALE DI SORESINA- PIANO MARSHALL	3.200.000,00			0,00
			0036446	COLLEGAMENTO TRA SP.84 E LA SP.47 COMPLETAMENTO TANGENZIALE DI SORESINA. PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	3.200.000,00
0007991/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.200.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.200.000,00
0008010	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA COSTRUZIONE ROTATORIA TRA SP.33 E SP 27 IN COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO- PIANO MARSHALL	875.000,00			0,00
			0036452	COSTRUZIONE ROTATORIA TRA SP33 E SP.27 IN COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO- PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	875.000,00
0008010/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	875.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		875.000,00
0008011	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA SP EX SS 472 "BERGAMINA" TANGENZIALE DI DOVERA- PIANO MARSHALL	6.500.000,00			0,00
			0036453	SP.EX SS 472 "BERGAMINA" TANGENZIALE DI DOVERA - PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	6.500.000,00
0008011/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	6.500.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		6.500.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
0008012	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA SP.62 "CAPERGNANICA-CHIEVE"RIQUALIFICA DEL COLLEGAMENTO CON LA SP.17 "BAGNOLO-CASALETTO CEREDANO" ED ALLARGAMENTO DEL TRATTO COMPRESO TRA KM.0+541 ED IL KM.1+800 NEI COMUNI DI CAPERGNANICA E CHIEVE	250.000,00			0,00
			0036483	SP.62 "CAPERGNANICA-CHIEVE"RIQUALIFICA DEL COLLEGAMENTO CON LA SP.17 "BAGNOLO-CASALETTO CEREDANO" ED ALLARGAMENTO DEL TRATTO COMPRESO TRA KM.0+541 ED IL KM.1+800 NEI COMUNI DI CAPERGNANICA E CHIEVE PIANO MARSHALL	250.000,00
0008012/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	250.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		250.000,00
0008014	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA SP.26 BRAZZUOLI PIEVE D'OLMI CIRCONVALLAZIONE SUD DI CORTE DE FRATI ED ASPICE-PIANO MARSHALL	3.250.000,00			0,00
			0036485	SP.26 BRAZZUOLI -PIEVE D'OLMI CIRCONVALLAZIONE SUD DI CORTE DE FRATI ED ASPICE- PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	3.250.000,00
0008014/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.250.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.250.000,00
0008038	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA BANDO AREST PER RIQAULIFICA LOCALITA' BARACCHINO IN COMUNE DI SESTO ED UNITI - SPCREXSS234	2.000.000,00			0,00
			0036549	BANDO AREST - LAVORI DI RIQUALIFICA LOCALITA' "BARACCHINO" IN COMUNE DI SESTO ED UNITI SPCREXSS234 - FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA	2.000.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
0008038/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	2.000.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		2.000.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:	4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome			
ENTRATE:		35.359.193,80	USCITE :		35.359.193,80

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province		
0008044	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA DI MANTOVA PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PONTE SUL FIUME OGLIO CALVATONE -VOLTA MANTOVANA	1.550.000,00			0,00
			0036428	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PONTE SUL FIUME OGLIO CALVATONE -ACQUANEGRA SUL CHIESE	1.550.000,00
0008044/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.550.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.550.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province		
ENTRATE:		1.550.000,00	USCITE :		1.550.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni		
0007343	CONTRIBUTI DEI COMUNI DI CAPPELLA DE PICENARDI E PESCAROLO PER LAVORI DI RIQUALIFICA DELL'INTERSEZIONE TRA SP 28 E SP 10 (PD 2023/73)	215.270,20			0,00
			0036329	LAVORI DI RIQUALIFICA DELL'INTERSEZIONE TRA SP 28 E SP 10 FINANZIATA DAI COMUNI E 7343 (PD 2023/73)	215.270,20
0007343/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	215.270,20	TOTALE VINCOLO USCITE :		215.270,20
0007951	CONTRIBUTO DA PARTE DEL COMUNE DI CREMA COLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI MADIGNANO E COMUNE DI CREMA LUNGO LA EX SS.415 PAULLESE -PIANO MARSHALL	450.000,00			0,00
			0036442	COLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI MADIGNANO E COMUNE DI CREMA LUNGO LA SS415 PAULLESE -DA COMUNE DI CREMA	450.000,00
0007951/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	450.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		450.000,00
0008039	CONTRIBUTO DA PARTE DEL COMUNE DI SESTO ED UNITI - BANDO AREST - RIQUALIFICA DELLA LOCALITA' "BARACCHINO" IN COMUNE DI SESTO ED UNITI - SPCREXSS234	300.000,00			0,00
			0036550	BANDO AREST - LAVORI DI RIQUALIFICA LOCALITA' "BARACCHINO" IN COMUNE DI SESTO ED UNITI SPCREXSS234 - FINANZIATO DA COMUNE DI SESTO ED UNITI	300.000,00
0008039/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	300.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		300.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni		
0008040	CONTRIBUTO DA PARTE DEL COMUNE DI SPINADESCO - BANDO AREST - RIQUALIFICA DELLA LOCALITA' "BARACCHINO" IN COMUNE DI SESTO ED UNITI - SPCREXSS234	100.000,00			0,00
			0036551	BANDO AREST - LAVORI DI RIQUALIFICA LOCALITA' "BARACCHINO" IN COMUNE DI SESTO ED UNITI SPCREXSS234 - FINANZIATO DA COMUNE DI SPINADESCO	100.000,00
0008040/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni		
ENTRATE:		1.065.270,20	USCITE :		1.065.270,20

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese		
0008028	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA STOGIT SPA PER INTERVENTI DI COMPENSAZIONE E RIEQUILIBRIO AMBIENTALE	1.160.000,00			0,00
			0037602	TRASFERIMENTO AI COMUNI DA PARTE DI STOGIT	1.160.000,00
0008028/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.160.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.160.000,00
0008043	CONTRIBUTO DA PARTE DI MAGLI INTERMODAL SERVICE- BANDO AREST - RIQUALIFICA DELLA LOCALITA' "BARACCHINO" IN COMUNE DI SESTO ED UNITI - SPCREXSS234	300.000,00			0,00
			0036554	BANDO AREST - LAVORI DI RIQUALIFICA LOCALITA' "BARACCHINO" IN COMUNE DI SESTO ED UNITI SPCREXSS234 - FINANZIATO DA MAGLI INTERMODAL SERVICE	300.000,00
0008043/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	300.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		300.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese		
	ENTRATE:	1.460.000,00	USCITE :		1.460.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.04.01.03.001	Alienazione di mobili e arredi per ufficio		
0007114	PROVENTI PER ALIENAZIONI DI MOBILI ED OGGETTI FUORI USO	100,00			0,00
			0034190	REGOLARIZZAZIONI ALIENAZIONI MOBILI ARREDI ED ALTRO	100,00
0007114/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.04.01.03.001	Alienazione di mobili e arredi per ufficio		
	ENTRATE:	100,00	USCITE :		100,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.04.01.04.001	Alienazione di Macchinari		
0007119	PROVENTI DA ALIENAZIONE MACCHINARI	10.000,00			0,00
			0034155	ACQUISTO DI VEICOLI FINANZIATO DA ALIENAZIONI	10.000,00
0007119/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	10.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		10.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.04.01.04.001	Alienazione di Macchinari		
	ENTRATE:	10.000,00	USCITE :		10.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.		
0007153	ALIENAZIONE COMPLESSO IMMOBILIARE SITO IN COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO	8.900.000,00			0,00
			0036190	TRASFERIMENTI DI CAPITALE CONSEGUENTI ALL'ALIENAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE SITO NEL COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO. IOS SOSPIRO	5.117.293,97
			0036191	TRASFERIMENTI DI CAPITALE CONSEGUENTI ALL'ALIENAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE IN COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO. REGIONE LOMBARDIA	3.657.706,03
			0036201	FONDO ACCANTONAMENTO IN CONTO CAPITALE NON ANCORA DEFINITO L'UTILIZZO (DA ALIENAZIONE TOSCOLANO MADERNO)	125.000,00
0007153/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	8.900.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		8.900.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.		
ENTRATE:		8.900.000,00	USCITE :		8.900.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o		
0007928	INTROITI PER RIMBORSI SPESE DI PUBBLICITA' SU LAVORI FORNITURE E SERVIZI DA IMPRESE	3.000,00			0,00
			0034620	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU SSPP	3.000,00
0007928/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese		
ENTRATE:		3.000,00	USCITE :		3.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.		
0007754	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE QUADRI ECONOMICI INVESTIMENTI DESTINAZIONE ACQUISTO ATTREZZATURE(RIPARTO FONDO INNOVAZIONE)	5.000,00			0,00
			0034150	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LE NECESSITA' PROVINCIALI FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	5.000,00
0007754/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.		
ENTRATE:		5.000,00	USCITE :		5.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi		
0012001	INTROITO PER CESSIONE STIPENDI ,CONTRIBUTI SINDACALI ECC.	150.000,00			0,00
			0041701	VERS.QUOTE CESSIONI STIPENDIO, CONTRIBUTI SINDACALI, ECC..	150.000,00
0012001/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	150.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		150.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi		
ENTRATE:		150.000,00	USCITE :		150.000,00

MEZZI DI FINANZIAMENTO

ESERCIZIO 2024

anno

2025

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri		
0000731	TRASFERIMENTI DA PARTE DEL MINISTERO DEL LAVORO PER INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	100.000,00			0,00
			0031105	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- PRESTAZIONI PROFESSIONALI	15.000,00
			0031140	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- SERVIZI	50.000,00
			0031151	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- IRAP	2.350,23
			0031152	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- INDENNITA'	27.649,77
			0031199	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE	5.000,00
0000731/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
0000758	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLO STATO DECRETO 26.04.2022 M.I. RIPARTO FONDO E CONTRIBUTO FUNZIONI FONDAMENTALI E RECUPERO CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA	16.764.767,93			0,00
			0013397	DECRETO M.I. 26.04.2022 RIPARTO FONDO E CONTRIBUTO FUNZIONI FONDAMENTALI E CONCORSO FINANZA PUBBLICA CON EMISSIONE DI MANDATI VERSATI IN QUIETANZA D'ENTRATA	16.764.767,93
0000758/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	16.764.767,93	TOTALE VINCOLO USCITE :		16.764.767,93
0000851	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA PREFETTURA PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO	12.000,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri		
			0014108	COMPETENZE PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO IN ACCORDO CON LA PREFETTURA	9.600,00
			0014109	ONERI CONTRIBUTIVI PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO IN ACCORDO CON LA PREFETTURA	1.500,00
			0014110	IRAP SU COMPENSI PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO IN ACCORDO CON LA PREFETTURA	900,00
0000851/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:		12.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	12.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri		
ENTRATE:			16.876.767,93	USCITE :	16.876.767,93

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
0001672	TRASFERIMENTO REGIONALE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' ITTICO - VENATORIA	12.639,00			0,00
			0016110	LAVORO STRAORDINARIO PER POLIZIA LOCALE ATTIVITA' CONTENIMENTO SPECIE CINGHIALE	6.000,00
			0016111	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE CONTENIMENTO SPECIE CINGHIALE	1.500,00
			0016112	VERSAMENTO IRAP LAVORO STRAORDINARIO CONTENIMENTO SPECIE CINGHIALE	500,00
			0032550	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE E VIGILANZA VOLONTARIA-VESTIARIO	1.000,00
			0032551	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE E VIGILANZA VOLONTARIA- ACQUISTO BENI - EQUIPAGGIAMENTO	1.997,55
			0032552	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE E VIGILANZA VOLONTARIA- ACQUISTO MUNIZIONI	1.641,45
0001672/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	12.639,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		12.639,00
0001682	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA MERCATO DEL LAVORO-PERSONALE DI RUOLO NUOVE ASSUNZIONI	2.101.975,00			0,00
			0013357	SPESA PER L'APPLICAZIONE ISTITUTO DELLA MENSA- BUONI PASTO	16.500,00
			0013394	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO LAVORO	1.000,00
			0013395	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO LAVORO CONTRIBUTI OBBLIGATORI	240,00
			0013396	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO DEL LAVORO - IRAP	90,00
			0014067	RIMBORSO SPESE MISSIONI PER POTENZIAMENTO MERCATO DEL LAVORO	500,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0014887	CONTRIBUTO A CARICO ENTE ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE FONDO PERSEO -SIRIO	14.340,00
			0024362	ASSEGNI FISSI, INDENNITA' ED ALTRE COMPETENZE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO DA REGIONE LOMBARDIA	1.441.651,00
			0024363	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA	391.560,00
			0024364	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA	123.110,00
			0024405	INDENNITA' DI RESPONSABILITA' SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO DA REGIONE LOMBARDIA	375,00
			0024406	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA- INDENNITA' DI RESPONSABILITA'	90,00
			0024407	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA SU INDENNITA' DI RESPONSABILITA'	35,00
			0024417	COMPETENZE PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O.CPI POTENZIAMENTO	7.000,00
			0024418	ONERI CONTRIBUTIVI SU RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O.CPI POTENZIAMENTO	2.220,00
			0024419	IRAP SU RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O.CPI POTENZIAMENTO	595,00
			0024420	FPV (24420/0) - COMPETENZE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O.CPI POTENZIAMENTO	1.140,00
			0024421	FPV (24421/0) - ONERI CONTRIBUTIVI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O.CPI POTENZIAMENTO	272,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024422	FPV (24422/0) - IRAP SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O.CPI POTENZIAMENTO	97,00
			0024423	INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO DA REGIONE LOMBARDIA- CPI POTENZIAMENTO	700,00
			0024424	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA- INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO POTENZIAMENTO	167,00
			0024425	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA- INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO POTENZIAMENTO CPI	120,00
			0024432	FPV (24432/0) - FONDO PRODUTTIVITA' POTENZIAMENTO CPI SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO DA REGIONE LOMBARDIA	75.716,00
			0024433	FPV (24433/0) - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA SU FONDO PRODUTTIVITA'	18.021,00
			0024434	FPV (24434/0) - VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA SU FONDO PRODUTTIVITA'	6.436,00
0001682/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	2.101.975,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		2.101.975,00
0001685	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA MERCATO DEL LAVORO - PERSONALE DI RUOLO NUOVE ASSUNZIONI FINANZIAMENTO POC-SPAO- CUP: E39J21017510007	277.021,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024385	ASSEGNI FISSI,INDENNITA' ED ALTRE COMPETENZE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	183.200,00
			0024386	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP:E39J21017510007	49.450,00
			0024387	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	15.680,00
			0024388	CONTRIBUTO A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE FONDO PERSEO -SIRIO- FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP:E39J21017510007- NUOVE ASSUNZIONI	1.820,00
			0024389	FONDO LAVORO STRAORDINARIO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	100,00
			0024390	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO LAVORO CONTRIBUTI OBBLIGATORI- FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	120,00
			0024391	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO DEL LAVORO - IRAP- FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	50,00
			0024392	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE FINANZIAMENTO POC-SPAO - CUP: E39J21017510007	200,00
			0024393	SPESA PER L'APPLICAZIONE ISTITUTO DELLA MENSA- BUONI PASTO- FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	2.500,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024426	INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO NEO ASSUNTI CPI SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO-NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	1.500,00
			0024427	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO INDENNITA' COND.LAVORO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP:E39J21017510007	360,00
			0024428	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO INDENNITA' COND.LAVORO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	128,00
			0024435	FPV (24435/0) - FONDO PRODUTTIVITA' SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	16.563,00
			0024436	FPV (24436/0) - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FONDO PRODUTTIVITA' FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP:E39J21017510007	3.942,00
			0024437	FPV (24437/0) - VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FONDO PRODUTTIVITA' FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	1.408,00
0001685/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:		277.021,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	277.021,00
0001686	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA MERCATO DEL LAVORO - PERSONALE DI RUOLO NUOVE ASSUNZIONI FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007		158.408,00		0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024394	ASSEGNI FISSI,INDENNITA' ED ALTRE COMPETENZE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	104.320,00
			0024395	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE- CUP:E89J21018090007	28.480,00
			0024396	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	8.960,00
			0024397	CONTRIBUTO A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE FONDO PERSEO -SIRIO- FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE CUP: E89J21018090007	1.040,00
			0024398	FONDO LAVORO STRAORDINARIO FINANZIAMENTO PON -INCLUSIONE CUP:E89J21018090007	100,00
			0024399	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO LAVORO CONTRIBUTI OBBLIGATORI- FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE CUP: E89J21018090007	30,00
			0024400	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO DEL LAVORO - IRAP- FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE CUP: E89J21018090007	30,00
			0024401	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE CUP: E89J21018090007	100,00
			0024402	SPESA PER L'APPLICAZIONE ISTITUTO DELLA MENSA- BUONI PASTO- FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE - CUP:E89J21018090007	1.500,00
			0024429	INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	1.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024430	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO INDENNITA' CONDIZIONI LAVORO FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE- CUP:E89J21018090007	240,00
			0024431	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO INDENNITA' CONDIZIONI LAVORO FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	85,00
			0024438	FPV (24438/0) - FONDO PRODUTTIVITA' SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	9.465,00
			0024439	FPV (24439/0) - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FONDO PRODUTTIVITA' FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE- CUP:E89J21018090007	2.253,00
			0024440	FPV (24440/0) - VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FONDO PRODUTTIVITA' FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	805,00
0001686/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	158.408,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		158.408,00
0001691	CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANO CONTENIMENTO NUTRIE	12.500,00			0,00
			0029536	SPESA PER PIANO DI CONTENIMENTO NUTRIE	4.000,00
			0029550	ACQUISTI DI SERVIZI : PIANO NUTRIA	8.500,00
0001691/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	12.500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		12.500,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
0001779	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA PER INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	100.000,00			0,00
			0031118	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO	15.000,00
			0031139	SERVIZI A SOSTEGNO PER LE POLITICHE PER IL LAVORO	50.000,00
			0031160	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- IRAP	2.350,23
			0031161	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- INDENNITA'	27.649,77
			0032004	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE	5.000,00
0001779/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
0001816	TRASFERIMENTO DA REGIONE LOMBARDIA PER PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE FORMAZIONE APPRENDISTI	300.000,00			0,00
			0018398	ATTIVITA' FORMATIVE PER APPRENDISTI	270.000,00
			0018404	AZIONI DI SISTEMA E ACCOMPAGNAMENTO PER APPRENDISTI	30.000,00
0001816/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	300.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		300.000,00
0001939	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA ONERI PER IL FUNZIONAMENTO DEI CPI-CONVENZIONE 2024/2025	540.000,00			0,00
			0031101	RIMBORSO AI COMUNI SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI CREMONA	50.000,00
			0031119	ACQUISIZIONE SERVIZI TELEMATICI E SERVIZI VARI PROGETTO SIL	60.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0031223	PRESTAZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'OSSERVATORIO PROVINCIALE DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00
			0031251	RIMBORSO ONERI CONDOMINIALI CENTRO PER L'IMPIEGO (CREMONACENTRO) DI CREMONA (COLL. E1939)	34.880,00
			0031251	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE CENTRO PER L'IMPIEGO DI CASALMAGGIORE(COLL. E1939)	10.000,00
			0031252	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMONA (COLL E1939)	10.000,00
			0031608	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI CPI- INCARICHI	20.000,00
0001939/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	540.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		194.880,00
0001948	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	400.000,00			0,00
			0025560	ORGANIZZAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI - UFFICI MERCATO DEL LAVORO - SERVIZI	20.000,00
			0031987	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO- INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO	20.000,00
			0032006	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO- SERVIZI	150.000,00
			0032013	MANUTENZIONE ORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO-	50.000,00
			0032017	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI E ARREDI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO-	50.000,00
			0032026	PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO- TRASFERIMENTI AI COMUNI	50.000,00
0001948/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	400.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		340.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
0001951	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI- FONDO 2021	39.000,00			0,00
			0032025	AZIONI DI RETE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-TRASFERIMENTI (2024-2026)	39.000,00
0001951/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	39.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		39.000,00
0001953	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI- FONDO 2022	40.000,00			0,00
			0032054	AZIONI DI SISTEMA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-PROGETTO AUTISMO	40.000,00
0001953/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	40.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		40.000,00
0001955	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI- FONDO 2023	498.400,00			0,00
			0032080	INTERVENTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-PRESTAZIONI PROFESSIONALI (FONDO 2023)	30.400,00
			0032081	INTERVENTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-SERVIZI (FONDO 2023)	48.000,00
			0032082	AZIONI DI SISTEMA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI-SERVIZI (FONDO 2023)	70.000,00
			0032084	NOTE LAVORO DISABILI-TRASFERIMENTI A IST. SOCIALI PRIVATE (FONDO 2023)	350.000,00
0001955/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	498.400,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		498.400,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
0002004	REGIONE LOMBARDIA TRASFERIMENTO MANTENIMENTO COLONNA MOBILE PROTEZIONE CIVILE	27.804,88			0,00
			0031882	MANUTENZIONE MEZZI DI PROTEZIONE CIVILE	27.804,88
0002004/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	27.804,88	TOTALE VINCOLO USCITE :		27.804,88
0002651	CONTRIBUTO DELLA REGIONE LOMBARDIA PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ECOLOGICA	4.100,00			0,00
			0031945	SPESA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ECOLOGICA-	4.100,00
0002651/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	4.100,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		4.100,00
0002668	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA P ER L'ESERCIZIO FUNZIONI IDRICHE	757.944,00			0,00
			0029586	RR 6/2019- ATTIVITA' DI CAMPIONAMENTO E ANALISI PADANIA ACQUE SPA IN CONVENZIONE PER VERIFICA SCARICHI IDRICI IN AMBIENTE (COLL. E2668RL)	40.000,00
0002668/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	757.944,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		40.000,00
0002768	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA R EGIONE LOMBARDIA PER ISTITUZIONE DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (NEL 2023 SPESE FINANZIATE DA AVANZO -NO ACCERTAMENTI)	99.200,00			0,00
			0024403	SPESA PER L'APPLICAZIONE ISTITUTO DELLA MENSA- BUONI PASTO-ISTITUZIONE UFFICIO RUNTS	800,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024445	CONTRIBUTO A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE FONDO PERSEO -SIRIO-RUNTS	520,00
			0025112	FORMAZIONE INTERNA PER LA GESTIONE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	13.800,00
			0025139	EMOLUMENTI STIPENDIALI FISSI-ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	53.400,00
			0025140	ONERI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI-ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	15.460,00
			0025141	VERSAMENTO IRAP- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	4.540,00
			0025142	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- MANUTENZIONE IMPIANTI GESTIONE CALORE.	200,00
			0025143	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- FORNITURA COMBUSTIBILE	5.000,00
			0025144	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- ENERGIA ELETTRICA	1.000,00
			0025145	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS	400,00
			0025146	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- CONTRIBUTI OBBLIGATORI	100,00
			0025147	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- IRAP	50,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0025148	FPV (25148/0) - EMOLUMENTI TRATTAMENTO PREMIANTE-ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	2.200,00
			0025149	FPV (25149/0) - ONERI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI TRATTAMENTO PREMIANTE-ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	1.000,00
			0025150	FPV (25150/0) - VERSAMENTO IRAP TRATTAMENTO PREMIANTE- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	200,00
0002768/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:		99.200,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	98.670,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
ENTRATE:			5.368.991,88	USCITE :	4.245.397,88

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province		
0003042	TRASFERIMENTO DA PROVINCE PER CONVENZIONE SVOLGIMENTO ESAMI IDONEITA' PROFESSIONALE AUTOTRASPORTO MERCI/VIAGGIATORI C/TERZI	3.000,00			0,00
			0029206	SPESE PER SERVIZI CONNESSI AI TRASPORTI	3.000,00
0003042/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000,00
0003100	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA DI BERGAMO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI TRATTI DELLA SS.PP EX SS 498 IN COMUNE DI FONTANELLA A CONFINE AMMINISTRATIVO TRA LE PROVINCE STESSE SINO AL 2041	2.000,00			0,00
			0027254	SPESA DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI TRATTI DELLA SP.EX SS 498 IN COMUNE DI FONTANELLA A CONFINE AMMINISTRATIVO TRA LE PROVINCE DI BG E CR	2.000,00
0003100/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	2.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		2.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province		
ENTRATE:		5.000,00	USCITE :		5.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni		
0003052	TRASFERIMENTO DAI COMUNI DI CREMONA-CREMA E CASALMAGGIORE PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'	60.000,00			0,00
			0031136	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'	20.000,00
			0032007	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'-SERVIZI	20.000,00
			0032008	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'-IRAP	1.566,82
			0032009	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'-INDENNITA'	18.433,18
0003052/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	60.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		60.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni		
ENTRATE:		60.000,00	USCITE :		60.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.		
0003069	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZIENDE SPECIALI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'	60.000,00			0,00
			0025545	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'- INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO	20.000,00
			0032010	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'- SERVIZI	20.000,00
			0032011	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'- IRAP	1.566,82
			0032012	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'- INDENNITA'	18.433,18
0003069/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	60.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		60.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.		
ENTRATE:		60.000,00	USCITE :		60.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.01.01.003	Proventi dalla vendita di flora e fauna		
0004111	INTROITI PER CONFERIMENTO E LAVORAZIONE CARNE CINGHIALE	36.000,00			0,00
			0029603	EROGAZIONE INDENNIZZO DANNI DA SELVAGGINA A IMPRESE (PIANO CINGHIALE - COLL 4111)	18.000,00
			0029604	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (ATC PIANO CINGHIALE - COLL4111)	18.000,00
0004111/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	36.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		36.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.01.01.003	Proventi dalla vendita di flora e fauna		
ENTRATE:		36.000,00	USCITE :		36.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni		
0004212	ONERI DI ISTRUTTORIA PER VERIFICHE DI V.I.A.	50.000,00			0,00
			0031743	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO (COLL.4212)	4.000,00
			0031744	MANUTENZIONE MACCHINE PER UFFICIO (COLL.4212)	2.000,00
			0031789	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	44.000,00
0004212/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	50.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		50.000,00
0004217	ONERI DI ISTRUTTORIA FUNZIONI TRASPORTI PRIVATI (VINCOLATI) CAP.29180-29240 ss	9.000,00			0,00
			0029180	GETTONI COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONI PROVINCIALI TRASPORTI PRIVATI (VINCOLO)	3.000,00
			0029182	IRAP SU GETTONI COMPONENTI COMMISSIONI PROV.LI TRASPORTI PRIVATI	300,00
			0029192	SERVIZIO TRASPORTO PRIVATO:DOTAZIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE	600,00
			0029231	RIMBORSO ONERI ISTRUTTORI IN MATERIA DI TRASPORTI	700,00
			0029240	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LOMBARDIA DEL 50% DEGLI ONERI PER LA TENUTA DEL REGISTRO IMPRESE ESERCENTI ATTIVITA' TRASPORTO VIAGGIATORI CON NOLEGGIO DI AUTOBUS CON CONDUCENTE	1.000,00
			0029241	ABBONAMENTO EGAF ON-LINE PRATI CHE TP, NAUTICA E TPL	1.400,00
			0029242	SERVIZI CONNESSI AI TRASPORTI	1.500,00
			0029244	SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE	500,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni		
0004217/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	9.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	9.000,00	
0004223	ONERI DI ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	3.000,00			0,00
			0031785	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI PAESAGGIO	3.000,00
0004223/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	3.000,00	
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni		
ENTRATE:		62.000,00	USCITE :	62.000,00	

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.036	Proventi da attività di monitoraggio e controllo ambientale		
0004323	PROVENTI DA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE- IMPIANTI TERMICI- DA SOCIETA'	280.000,00			0,00
			0031847	SPESA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI RELATIVE AI CONTROLLI DEGLI IMPIANTI TERMICI (DA SOCIETA')	278.000,00
			0031858	SPESE PER BENI DI CONSUMO CONNESSE AI CONTROLLI IMPIANTI TERMICI	1.000,00
			0031859	SPESA PER IL PIANO RISANAMENTO ARIA E PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI RELATIVE AI CONTROLLI DEGLI IMPIANTI TERMICI- ANAC	1.000,00
0004323/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	280.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		280.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.036	Proventi da attività di monitoraggio e controllo ambientale		
ENTRATE:		280.000,00	USCITE :		280.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento		
0004204	DIRITTI REALI DI GODIMENTO (SUPERFICIE FOTOVOLTAICO)	140.000,00			0,00
			0015900	CANONI SERVIZIO (FOTOVOLTAICO)	140.000,00
0004204/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	140.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		140.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento		
ENTRATE:		140.000,00	USCITE :		140.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni		
0004250	DIRITTI DI MOVIMENTAZIONE SERVIZIO NAVIGAZIONE (RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA)	100.000,00			0,00
			0015825	IVA A DEBITO	10.000,00
			0029132	TRASFERIMENTI AD IMPRESE PER COMPARTECIPAZIONE AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE AREA PORTUALE	10.000,00
			0029136	PRESTAZIONI PER SERVIZIO NAVIG AZIONE (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA)	62.900,00
			0029209	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LOM BARDIA DEL 10% SULLE CONCESSIONI SERVIZIO NAVIGAZIONE	15.000,00
			0031652	QUOTA ASSOCIATIVA UNIONE NAVIGAZIONE INTERNA ITALIANA (UNII) - INTEGRAZIONE DAL 2023	2.100,00
0004250/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
0005138	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI E CONCESSIONI (PORTO CREMONA VINC. DA RESTITUIRE A REGIONE LOMBARDIA)	100.000,00			0,00
			0029226	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LOMBARDIA DEL 10% SULLE CONCESSIONI SERVIZIO NAVIGAZIONE	100.000,00
0005138/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni		
ENTRATE:		200.000,00	USCITE :		200.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili		
0004322	FITTI ATTIVI BENI EX AZIENDA DEI PORTI DI CREMONA	15.500,00			0,00
			0029220	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LOM BARDIA DEL 10% SU AFFITTI	1.550,00
			0029221	IMPOSTE E TASSE SERVIZIO NAVIG AZIONE	1.000,00
			0029222	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO NAVIGAZIONE	2.950,00
			0029230	PORTO- RIMBORSO SPESE ENERGIA ELETTRICA	1.800,00
			0029253	PRESTAZIONI PER SERVIZIO NAVIGAZIONE	8.200,00
0004322/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	15.500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		15.500,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili		
ENTRATE:		15.500,00	USCITE :		15.500,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.01.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle		
0004302	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA DI ACQUE - DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	5.000,00			0,00
			0031808	INIZIATIVE PER IL RISANAMENTO E LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DEI CORPI IDRICI -	2.000,00
			0031811	CANONE POZZO	1.000,00
			0031813	INIZIATIVE PER IL RISANAMENTO E LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DEI CORPI IDRICI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00
0004302/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.000,00
0004313	PROVENTI PER SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	5.000,00			0,00
			0031789	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	5.000,00
0004313/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.01.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle amministrazioni pubbliche		
ENTRATE:		10.000,00	USCITE :		10.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle		
0004305	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA DI ACQUE - DA FAMIGLIE	3.000,00			0,00
			0031810	INIZIATIVE PER IL RISANAMENTO E LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DEI CORPI IDRICI -PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.000,00
0004305/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000,00
0004317	PROVENTI PER SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE DA FAMIGLIE	25.000,00			0,00
			0031789	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	25.000,00
0004317/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	25.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		25.000,00
0004341	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA - DA FAMIGLIE	8.000,00			0,00
			0038540	SPESE PER INTERVENTI PAESAGGISTICI DI RIPRISTINO	8.000,00
0004341/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	8.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		8.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie		
ENTRATE:		36.000,00	USCITE :		36.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle		
0004368	PROVENTI SANZIONI AMM.VE PECUN IARIE NOTIFICATE ALL'ESTERO PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	50.000,00			0,00
			0013432	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA POLIZIA LOCALE- NOTIFICHE	4.500,00
			0013486	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA POLIZIA LOCALE- RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE	5.000,00
			0038170	ACQUISTO ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCAL E FINANZIATO CON SANZIONI STRADALI ESTERE LETT.B)ART.208 D.LGS 285/92	40.500,00
0004368/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	50.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		50.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie		
	ENTRATE:	50.000,00	USCITE :		50.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle		
0004303	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA DI ACQUE - DA IMPRESE	3.000,00			0,00
			0031809	INIZIATIVE PER IL RISANAMENTO E LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DEI CORPI IDRICI -PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.000,00
0004303/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000,00
0004319	PROVENTI PER SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE DA IMPRESE	70.000,00			0,00
			0031789	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	70.000,00
0004319/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	70.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		70.000,00
0004340	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA - DA IMPRESE	8.000,00			0,00
			0031985	SPESE PER INTERVENTI PAESAGGISTICI	8.000,00
0004340/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	8.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		8.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese		
ENTRATE:		81.000,00	USCITE :		81.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.03.99.001	Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle		
0004338	SANZIONI AD IMPRESE PER RITARDATO PAGAMENTO CANONE CONCESSORIO	1.000,00			0,00
			0029070	MANUTENZIONE BENI PORTUALI	1.000,00
0004338/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.03.99.001	Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle imprese n.a.c.		
	ENTRATE:	1.000,00	USCITE :		1.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni		
0006414	RISARCIMENTO DANNI DA CIRCOLAZIONE STRADALE	150.000,00			0,00
			0015068	RIPRISTINO INFRASTRUTTURE STRADALI DANNEGGIATE	131.700,00
			0015069	RIMBORSI ONORARI PER ATTIVITA' RECUPERO DANNI CIRCOLAZIONE STRADALE	15.000,00
			0027265	ONERI PER TELEFONIA MOBILE PER VIABILITA' - TRAFFICO DATI PER VIDEOSORVEGLIANZA CONTRASTO AL LITTERING	3.300,00
0006414/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	150.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		150.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni		
ENTRATE:		150.000,00	USCITE :		150.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)		
0004326	RIMBORSO SPESE TRASFERTA PERSONALE AGENZIA TPL	200,00			0,00
			0014093	RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA PERSONALE AGENZIA TPL	200,00
0004326/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	200,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		200,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)		
ENTRATE:		200,00	USCITE :		200,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette		
0004333	RISCOSSIONE IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO RELATIVA A DISCIPLINARI IN MATERIA DI CONCESSIONI PORTUALI	3.000,00			0,00
			0032027	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO PER DISCIPLINARI IN MATERIA DI CONCESSIONI PORTUALI	3.000,00
0004333/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000,00
0004339	RISCOSSIONE IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO RELATIVA A LOCAZIONI	6.100,00			0,00
			0015814	VERSAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO SU LOCAZIONI	6.100,00
0004339/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	6.100,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		6.100,00
0006409	RISCOSSIONE IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO RELATIVA A DISCIPLINARI IN MATERIA DI ACQUE	30.000,00			0,00
			0031893	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO PER DISCIPLINARI IN MATERIA DI ACQUE	30.000,00
0006409/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	30.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		30.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette		
	ENTRATE:	39.100,00	USCITE :		39.100,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
0005537	RIMBORSO FORFETTARIO SUBCOMODATARIO PER SPESE UTILIZZO IMMOBILE PALAZZO GHISALBERTI DA PARTE UFFICIO SCOLASTICO	100.000,00			0,00
			0016676	FORNITURA COMBUSTIBILE SCUOLE- NUOVO APPALTO- FINANZIATO DA RIMBORSO UFFICIO SCOLASTICO	100.000,00
0005537/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali		
ENTRATE:		100.000,00	USCITE :		100.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
0005536	RIMBORSO FORFETTARIO SUBCOMODATARIO PER SPESE UTILIZZO IMMOBILE DA PARTE ATS	50.000,00			0,00
			0016675	FORNITURA COMBUSTIBILE SCUOLE- NUOVO APPALTO- FINANZIATO DA RIMBORSO ATS-	50.000,00
0005536/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	50.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		50.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali		
ENTRATE:		50.000,00	USCITE :		50.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
0004334	RIMBORSO VALORE ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA FOTOVOLTAICO	20.000,00			0,00
			0016651	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	20.000,00
0004334/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	20.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		20.000,00
0006315	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI SU NOTIFICHE SANZIONI STRADALI	700.000,00			0,00
			0013806	SPESE PERTINENTI L'ATTIVITA' SANZIONATORIA DELLA POLIZIA LOCALE	627.625,00
			0013816	SPESE PERTINENTI L'ATTIVITA' SANZIONATORIA DELLA POLIZIA LOCALE E DELLA VIGILANZA VOLONTARIA- ACQUISTO BENI E MATERIALI DI CONSUMO	5.000,00
			0013817	SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE-E ALTRI SERVIZI -CONTRIBUTO ANAC	410,00
			0013821	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA POLIZIA LOCALE- NOTIFICHE -	16.000,00
			0013822	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA POLIZIA LOCALE- ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE	12.000,00
			0013826	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE-VERBALI E TESTI	1.000,00
0006315/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	700.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		662.035,00
0006316	RIMBORSI E RECUPERI SPESE SANZIONI E ORDINANZE - AMBIENTE	700,00			0,00
			0029250	SPESE PERTINENTI L'ATTIVITA' SANZIONATORIA E DI NOTIFICA- AMBIENTE	700,00
0006316/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	700,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		700,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
0006317	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI SU NOTIFICHE SANZIONI STRADALI NOTIFICATE ALL'ESTERO PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	15.185,00			0,00
			0013833	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE- NOTIFICHE ALL'ESTERO- INCARICO DITTA AFFIDATARIA	15.185,00
0006317/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	15.185,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		15.185,00
0006404	CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO	1.500,00			0,00
			0013318	SPESE PER COMMISSIONI DI CONCORSO	1.500,00
0006404/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.500,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie		
ENTRATE:		737.385,00	USCITE :		699.420,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
0004308	INTROITI DIVERSI SERVIZIO DI NAVIGAZIONE	7.000,00			0,00
			0029064	PRESTAZIONE DI SERVIZI PORTI E CONCHE	7.000,00
0004308/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	7.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		7.000,00
0004316	RIMBORSO (ASSICURAZIONI) - RIMBORSO CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	85.000,00			0,00
			0016653	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE SCUOLE PROVINCIALI	85.000,00
0004316/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	85.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		85.000,00
0004336	VALORE ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI SCOLASTICI (RILEVANTE IVA)	50.000,00			0,00
			0016452	UTENZE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA EDIFICI SCOLASTICI (RILEVANTE EFFETTI IVA) VINCOLATO	50.000,00
0004336/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	50.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		50.000,00
0006398	RIMBORSO ONERI CONDOMINIALI UFFICIO AUTORITA' D'AMBITO CREMONESE - AZIENDA SPECIALE SPESE DIVERSE	12.000,00			0,00
			0013361	SPESE CONDOMINIALI UFFICIO D'AMBITO (COLL. E 6398)	12.000,00
0006398/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	12.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		12.000,00
0006399	RIMBORSO TRIBUTI UFFICIO AUTORITA' D'AMBITO CREMONESE - AZIENDA SPECIALE SPESE DIVERSE	500,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
			0019000	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	500,00
0006399/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		500,00
0006451	RIMBORSI DA COMPAGNIE ASSICURATIVE A SEGUITO DI SINISTRI	5.500,00			0,00
			0015066	RIMBORSI COMPETENZE LEGALI COR RISPOSTE DA COMPAGNIE PER RECUPERO CREDITI	500,00
			0015067	RIPRISTINO BENI MOBILI E AUTOMEZZI A SEGUITO DI SINISTRI A VALERE SU POLIZZE ASSICURATIVE	5.000,00
0006451/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.500,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese		
ENTRATE:		160.000,00	USCITE :		160.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.04.001	Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi		
0003079	INTROITI PER RIMBORSI SPESE LEGALI	5.000,00			0,00
			0014005	SPESE LEGALI	5.000,00
0003079/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.04.001	Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi		
ENTRATE:		5.000,00	USCITE :		5.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)		
0006401	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE QUOTA INSERITA IN LAVORI FONDO INCENTIVI TECNICI ART.45 DLGS 46/2023 PROGETTI PNRR DELL'ENTE (CUP E MCI NEI SINGOLI REGOLARIZZI)	115.501,00			0,00
			0032065	ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE ART.45 DLGS 36/2023 PROGETTI PNRR (CUP E MCI DIVERSI NEGLI IMPEGNI DI SPESA)	87.302,00
			0032066	ONERI CONTRIBUTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE ART.45 DLGS 36/2023 PROGETTI PNRR (CUP E MCI DIVERSI NEGLI IMPEGNI DI SPESA)	20.778,00
			0032067	IRAP ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE ART.45 DLGS 36/2023 PROGETTI PNRR (CUP E MCI DIVERSI NEGLI IMPEGNI DI SPESA)	7.421,00
0006401/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	115.501,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		115.501,00
0006402	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE QUOTA INSERITA IN LAVORI FONDO INCENTIVI TECNICI	180.218,00			0,00
			0031734	IRAP ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE	11.579,00
			0031735	ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE	136.219,00
			0031736	ONERI CONTRIBUTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE	32.420,00
0006402/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	180.218,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		180.218,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)		
ENTRATE:		295.719,00	USCITE :		295.719,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri		
0007345	DECRETO MIT 125/9.5.2022 ANNO 2025 FINANZIAMENTO LAVORI SP 415-SP 85	747.889,82			0,00
			0036331	SP 415/SP 85 INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO PAVIMENTAZIONE STRADALE RIPRISTINO FUNZIONALITA' SEGNALETICA PER MIGLIORAMENTO CONDIZIONI SICUREZZA FINANZIATO CON DM 125/2022 ANNO 2025	747.889,82
0007345/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	747.889,82	TOTALE VINCOLO USCITE :		747.889,82
0007373	MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI- SP. 11 "S.ANTONIO-ISOLA DOVARESE" NUOVO PONTE SUL FIUME OGLIO IN LOCALITA' ISOLA DOVARESE	4.000.000,00			0,00
			0036293	SP.11"S.ANTONIO-ISOLA DOVARESE" NUOVO PONTE SUL FIUME OGLIO IN LOCALITA' ISOLA DOVARESE	4.000.000,00
0007373/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	4.000.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		4.000.000,00
0007443	MINISTERO INFRASTRUTTURE TRASPORTI MOBILITA' SOSTENIBILE INTERVENTI RELATIVI A PROGRAMMI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE E RESILIENZA AI CAMBIAMENTI CLIMATICI DELLA VIABILITA' STRADALE- ANNUALITA' 2025	920.480,09			0,00
			0036500	SP.33 SENIGA-ISOLA PESCAROLI RIQUALIFICA A ROTATORIA DELL'INTERSEZIONE CON LA SP.27 POSTUMIA IN COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO	920.480,09
0007443/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	920.480,09	TOTALE VINCOLO USCITE :		920.480,09
0007458	DECRETO MIT 125/2022 Progr.2024-29 SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI ISOLA DOVARESE	674.588,95			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri		
			0036598	MIT 125/2022-SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO ISOLA DOVARESE	674.588,95
0007458/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	674.588,95	TOTALE VINCOLO USCITE :		674.588,95
0008016	TRASFERIMENTO MIT PER INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE E RIPRISTINO SEGNALETICA PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA SP 415 E SP 85 - DM 09/05/2022 - ANNO 2025	747.889,82			0,00
			0036426	INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE E RIPRISTINO SEGNALETICA PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA SP 415 E SP 85 - TRASFERIMENTO MIT DM 09/05/2022 - ANNO 2025	747.889,82
0008016/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	747.889,82	TOTALE VINCOLO USCITE :		747.889,82
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri		
ENTRATE:		7.090.848,68	USCITE :		7.090.848,68

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche		
0007447	CONT.INVESTIMENTI MINISTERO ISTRUZIONE (SOLO CANDIDATO) PNRR MISS.4, COMP.1- ISTR. E RICERCA INVEST. 3.3 PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE."FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONEU"- CUP G14D22002360007 IIS TORRIANI OF	2.020.000,00			0,00
			0035554	IIS J TORRIANI DI CREMONA (SOLO CANDIDATO) LAVORI DI DEMOLIZIONE DI PORZIONE DELLE OFFICINE EX FONDERIA E RICOSTRUZIONE AD USO LABORATORI ED AULE DIDATTICHE "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXGENERATIONEU" CUP: G14D22002360007. MIS.4 C1 3.3	2.020.000,00
0007447/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	2.020.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		2.020.000,00
0007448	CONT.INVESTIMENTI MINISTERO ISTRUZIONE PNRR PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE. (MISSIONE 4-C1-1-3)AVVISO PUBBLICO PROT. 48040 DEL 2.12.2021"FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU"- CUP G91B22000790007- PER PALESTRA IIS SRAFFA	1.000.000,00			0,00
			0035555	IIS P.SRAFFA CREMA VIA PIACENZA 52/C REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXGENERATIONEU" CUP: G91B22000790007 DA PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE(M4-C1-1-3)	1.000.000,00
0007448/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.000.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.000.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche		
0007449	CONT.INVESTIMENTI MINISTERO ISTRUZIONE PNRR PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE. (MISSIONE 4-C1-1-3)AVVISO PUBBLICO PROT. 48040 DEL 2.12.2021"FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU"- CUP G11B22000200003- PER PALESTRA IIS STANGA	500.000,00			0,00
			0035556	IIS STANGA-CR- REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXGENERATIONEU" CUP: G11B22000200003 DA PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE(M4-C1-1-3)	500.000,00
0007449/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	500.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		500.000,00
0007461	CONTR.INVES. M.I. - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU PNRR M4 C1 I 3.3 PER LICEO MANIN CUP G12C22000000007	2.500.000,00			0,00
			0035575	LICEO MANIN CREMONA - "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXTGENERATIONEU" MINISTERO ISTRUZIONE PNRR M4C1I3-3 - CUP G12C22000000007	2.500.000,00
0007461/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	2.500.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		2.500.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche		
ENTRATE:		6.020.000,00	USCITE :		6.020.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
0007469	PIANO MANUTENZIONE STRADE REGIONE LOMBARDIA- ANNO 2025	1.800.000,00			0,00
			0036606	SSPP 5-20-90-415 LAVORI DI ADEGUAMENTO E RINFORZO DEL PIANO VIABILE LUNGO LE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI - FINANZIAMENTO PIANO MANUTENZIONE STRADE ANNO 2025 RL (E7469) CUP G77H23001660002	900.000,00
			0036607	SSPP 33-45BIS-498 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEDIANTE RISANAMENTO E RINFORZO DELLA SUPERFICIE STRADALE DELLE ARTERIE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI - FINANZIAMENTO PIANO MANUTENZIONE STRADE ANNO 2025 RL (E7469) CUP G47H23001980002	900.000,00
0007469/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.800.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.800.000,00
0007782	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA PER ATTIVITA' DELLA COLONNA MOBILE	210.139,12			0,00
			0037531	ACQUISIZIONE BENI ED ATTREZZATURE PER L'ATTIVITA' DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE	210.139,12
0007782/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	210.139,12	TOTALE VINCOLO USCITE :		210.139,12
0007819	TRASFERIMENTO DA PARTE REGIONE LOMBARDIA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLE RISERVE NATURALI	63.304,40			0,00
			0038225	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA , RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE BOSCO RONCHETTI	13.768,59

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
			0038226	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA , RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE NAVIGLIO DI MELOTTA	24.771,43
			0038227	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA , RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE LANCA DI GEROLE	24.764,38
0007819/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	63.304,40	TOTALE VINCOLO USCITE :		63.304,40
0007826	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA DGR 6047/2022 PER REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA E CORRELATO BRACCIO SUD SULLA SP.4 IN COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA	100.000,00			0,00
			0036502	SP.4 RIVOLTANA- REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA E CORRELATO BRACCIO SUD IN COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA DGR N. 6047/2022 REGIONE LOMBARDIA	100.000,00
0007826/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
0007840	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA PER FUNZIONE CONFERMATE-CONVENZIONE (saldo 2022 - CUP nelle note e e quota 2023) CUP 2023 G19I23000840002	35.679,00			0,00
			0037545	ACQUISIZIONE BENI ED ATTREZZATURE PER L'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	35.679,00
0007840/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	35.679,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		35.679,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
0007852	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA DGR N. 3359/2020 SP.12 SERGNANO-CAMISANO PONTE SUL FIUME SERIO FRA GLI ABITATI DI SERGNANO E CASALE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA. ANNUALITA' 2024	324.463,20			0,00
			0036430	REGIONE LOMBARDIA DGR N. 3359/2020 SP.12 SERGNANO- CAMISANO PONTE SUL FIUME SERIO FRA GLI ABITATI DI SERGNANO E CASALE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA. ANNUALITA' 2024 E 2025	324.463,20
0007852/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	324.463,20	TOTALE VINCOLO USCITE :		324.463,20
0007890	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER INTERVENTO SPCR EX SS415 PONTE A SPINO D'ADDA	10.912.463,43			0,00
			0036210	SPCR EX SS415 PAULLESE 3 LOTTO PONTE A SPINO D'ADDA	10.912.463,43
0007890/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	10.912.463,43	TOTALE VINCOLO USCITE :		10.912.463,43
0007936	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA MUTUI BEI- PER LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'IMMOBILE DI VIA MATILDE DI CANOSSA-CREMA	6.522.570,00			0,00
			0035509	IIS GALILEI: INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'IMMOBILE DI VIA MATILDE DI CANOSSA-CREMA	6.522.570,00
0007936/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	6.522.570,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		6.522.570,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
0007955	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA P ER ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	14.000,00			0,00
			0038195	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA POLIZIA LOCALE	14.000,00
0007955/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	14.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		14.000,00
0007956	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA P ER ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SU STRADA E ATTREZZATURE PER POLIZIA PROVINCIALE	30.000,00			0,00
			0038228	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SU STRADA PER POLIZIA PROVINCIALE- (DA R.L.)	30.000,00
0007956/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	30.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		30.000,00
0007989	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA C OLLEGAMENTO CICLABILE TRA COMUNE DI GRONTARDO E COMUNE DI SCANDOLARA RIPA D'OGLIO LUNGO SSPP 67 E 83 PIANO MARSHALL	540.000,00			0,00
			0036444	COLLEGAMENTO CICLABILE TRA IL COMUNE DI GRONTARDO E COMUNE DI SCANDOLARA RIPA D'OGLIO LUNGO SSPP 67-83 PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	540.000,00
0007989/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	540.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		540.000,00
0007990	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA SP.19 COLLEGAMENTO DA CREMA A CAPRALBA.TANGENZIALE DI CAMPAGNOLA CREMASCA.PIANO MARSHALL	2.800.000,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
			0036445	SP.19 COLLEGAMENTO TRA CREMA E CAPRALBA -TANGENZIALE DI CAMPAGNOLA CREMASCA. PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.800.000,00
0007990/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	2.800.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		2.800.000,00
0007991	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA COLLEGAMENTO TRA LA SP. 84 E LA SP.47 COMPLETAMENTO TANGENZIALE DI SORESINA- PIANO MARSHALL	400.000,00			0,00
			0036446	COLLEGAMENTO TRA SP.84 E LA SP.47 COMPLETAMENTO TANGENZIALE DI SORESINA. PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	400.000,00
0007991/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	400.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		400.000,00
0008001	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA PER REALIZZAZIONE DELLA VARIANTE TRA IL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO E IL COMUNE DI TORLINO VIMERCATE SULLA SP.71 "SCANNABUE-VAILATE" (DGR 6047/2022)	60.000,00			0,00
			0036458	REALIZZAZIONE VARIANTE TRA IL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO E IL COMUNE DI TORLINO VIMERCATE SULLA SP.71 "SCANNABUE-VAILATE " DGR 6047/2022	60.000,00
0008001/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	60.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		60.000,00
0008010	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA COSTRUZIONE ROTATORIA TRA SP.33 E SP 27 IN COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO- PIANO MARSHALL	250.000,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
			0036452	COSTRUZIONE ROTATORIA TRA SP33 E SP.27 IN COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO- PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	250.000,00
0008010/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	250.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		250.000,00
0008011	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA SP EX SS 472 "BERGAMINA" TANGENZIALE DI DOVERA- PIANO MARSHALL	5.200.000,00			0,00
			0036453	SP.EX SS 472 "BERGAMINA" TANGENZIALE DI DOVERA - PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	5.200.000,00
0008011/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.200.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.200.000,00
0008014	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA SP.26 BRAZZUOLI PIEVE D'OLMI CIRCONVALLAZIONE SUD DI CORTE DE FRATI ED ASPICE-PIANO MARSHALL	2.600.000,00			0,00
			0036485	SP.26 BRAZZUOLI -PIEVE D'OLMI CIRCONVALLAZIONE SUD DI CORTE DE FRATI ED ASPICE- PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA	2.600.000,00
0008014/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	2.600.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		2.600.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
ENTRATE:		31.862.619,15	USCITE :		31.862.619,15

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.04.01.03.001	Alienazione di mobili e arredi per ufficio		
0007114	PROVENTI PER ALIENAZIONI DI MOBILI ED OGGETTI FUORI USO	100,00			0,00
			0034190	REGOLARIZZAZIONI ALIENAZIONI MOBILI ARREDI ED ALTRO	100,00
0007114/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.04.01.03.001	Alienazione di mobili e arredi per ufficio		
	ENTRATE:	100,00	USCITE :		100,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.04.01.04.001	Alienazione di Macchinari		
0007119	PROVENTI DA ALIENAZIONE MACCHINARI	10.000,00			0,00
			0034155	ACQUISTO DI VEICOLI FINANZIATO DA ALIENAZIONI	10.000,00
0007119/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	10.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		10.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.04.01.04.001	Alienazione di Macchinari		
	ENTRATE:	10.000,00	USCITE :		10.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o		
0007928	INTROITI PER RIMBORSI SPESE DI PUBBLICITA' SU LAVORI FORNITURE E SERVIZI DA IMPRESE	3.000,00			0,00
			0034620	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU SSPP	3.000,00
0007928/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese		
ENTRATE:		3.000,00	USCITE :		3.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.		
0007754	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE QUADRI ECONOMICI INVESTIMENTI DESTINAZIONE ACQUISTO ATTREZZATURE(RIPARTO FONDO INNOVAZIONE)	5.000,00			0,00
			0034150	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LE NECESSITA' PROVINCIALI FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	5.000,00
0007754/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.		
ENTRATE:		5.000,00	USCITE :		5.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi		
0012001	INTROITO PER CESSIONE STIPENDI ,CONTRIBUTI SINDACALI ECC.	150.000,00			0,00
			0041701	VERS.QUOTE CESSIONI STIPENDIO, CONTRIBUTI SINDACALI, ECC..	150.000,00
0012001/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	150.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		150.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi		
ENTRATE:		150.000,00	USCITE :		150.000,00

MEZZI DI FINANZIAMENTO

ESERCIZIO 2024

anno 2026

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri		
0000731	TRASFERIMENTI DA PARTE DEL MINISTERO DEL LAVORO PER INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	100.000,00			0,00
			0031105	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- PRESTAZIONI PROFESSIONALI	15.000,00
			0031140	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- SERVIZI	50.000,00
			0031151	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- IRAP	2.350,23
			0031152	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- INDENNITA'	27.649,77
			0031199	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE	5.000,00
0000731/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
0000758	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLO STATO DECRETO 26.04.2022 M.I. RIPARTO FONDO E CONTRIBUTO FUNZIONI FONDAMENTALI E RECUPERO CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA	16.764.767,93			0,00
			0013397	DECRETO M.I. 26.04.2022 RIPARTO FONDO E CONTRIBUTO FUNZIONI FONDAMENTALI E CONCORSO FINANZA PUBBLICA CON EMISSIONE DI MANDATI VERSATI IN QUIETANZA D'ENTRATA	16.764.767,93
0000758/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	16.764.767,93	TOTALE VINCOLO USCITE :		16.764.767,93
0000851	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA PREFETTURA PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO	12.000,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri		
			0014108	COMPETENZE PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO IN ACCORDO CON LA PREFETTURA	9.600,00
			0014109	ONERI CONTRIBUTIVI PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO IN ACCORDO CON LA PREFETTURA	1.500,00
			0014110	IRAP SU COMPENSI PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO IN ACCORDO CON LA PREFETTURA	900,00
0000851/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:		12.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	12.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri		
ENTRATE:			16.876.767,93	USCITE :	16.876.767,93

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
0001672	TRASFERIMENTO REGIONALE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' ITTICO - VENATORIA	12.639,00			0,00
			0016110	LAVORO STRAORDINARIO PER POLIZIA LOCALE ATTIVITA' CONTENIMENTO SPECIE CINGHIALE	6.000,00
			0016111	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE CONTENIMENTO SPECIE CINGHIALE	1.500,00
			0016112	VERSAMENTO IRAP LAVORO STRAORDINARIO CONTENIMENTO SPECIE CINGHIALE	500,00
			0032550	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE E VIGILANZA VOLONTARIA-VESTIARIO	1.000,00
			0032551	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE E VIGILANZA VOLONTARIA- ACQUISTO BENI - EQUIPAGGIAMENTO	1.997,55
			0032552	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE E VIGILANZA VOLONTARIA- ACQUISTO MUNIZIONI	1.641,45
0001672/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	12.639,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		12.639,00
0001682	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA MERCATO DEL LAVORO-PERSONALE DI RUOLO NUOVE ASSUNZIONI	2.101.975,00			0,00
			0013357	SPESA PER L'APPLICAZIONE ISTITUTO DELLA MENSA- BUONI PASTO	16.500,00
			0013394	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO LAVORO	1.000,00
			0013395	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO LAVORO CONTRIBUTI OBBLIGATORI	240,00
			0013396	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO DEL LAVORO - IRAP	90,00
			0014067	RIMBORSO SPESE MISSIONI PER POTENZIAMENTO MERCATO DEL LAVORO	500,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0014887	CONTRIBUTO A CARICO ENTE ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE FONDO PERSEO -SIRIO	14.340,00
			0024362	ASSEGNI FISSI, INDENNITA' ED ALTRE COMPETENZE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO DA REGIONE LOMBARDIA	1.441.651,00
			0024363	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA	391.560,00
			0024364	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA	123.110,00
			0024405	INDENNITA' DI RESPONSABILITA' SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO DA REGIONE LOMBARDIA	375,00
			0024406	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA-INDENNITA' DI RESPONSABILITA'	90,00
			0024407	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA SU INDENNITA' DI RESPONSABILITA'	35,00
			0024417	COMPETENZE PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O.CPI POTENZIAMENTO	7.000,00
			0024418	ONERI CONTRIBUTIVI SU RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O.CPI POTENZIAMENTO	2.220,00
			0024419	IRAP SU RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O.CPI POTENZIAMENTO	595,00
			0024420	FPV (24420/0) - COMPETENZE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O.CPI POTENZIAMENTO	1.140,00
			0024421	FPV (24421/0) - ONERI CONTRIBUTIVI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O.CPI POTENZIAMENTO	272,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024422	FPV (24422/0) - IRAP SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O.CPI POTENZIAMENTO	97,00
			0024423	INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO DA REGIONE LOMBARDIA- CPI POTENZIAMENTO	700,00
			0024424	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA- INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO POTENZIAMENTO	167,00
			0024425	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA- INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO POTENZIAMENTO CPI	120,00
			0024432	FPV (24432/0) - FONDO PRODUTTIVITA' POTENZIAMENTO CPI SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO DA REGIONE LOMBARDIA	75.716,00
			0024433	FPV (24433/0) - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA SU FONDO PRODUTTIVITA'	18.021,00
			0024434	FPV (24434/0) - VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA SU FONDO PRODUTTIVITA'	6.436,00
0001682/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:		2.101.975,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	2.101.975,00
0001685	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA MERCATO DEL LAVORO - PERSONALE DI RUOLO NUOVE ASSUNZIONI FINANZIAMENTO POC-SPAO- CUP: E39J21017510007	277.021,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024385	ASSEGNI FISSI,INDENNITA' ED ALTRE COMPETENZE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	183.200,00
			0024386	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP:E39J21017510007	4.945,00
			0024387	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	15.680,00
			0024388	CONTRIBUTO A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE FONDO PERSEO -SIRIO- FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP:E39J21017510007- NUOVE ASSUNZIONI	1.820,00
			0024389	FONDO LAVORO STRAORDINARIO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	100,00
			0024390	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO LAVORO CONTRIBUTI OBBLIGATORI- FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	120,00
			0024391	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO DEL LAVORO - IRAP- FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	50,00
			0024392	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE FINANZIAMENTO POC-SPAO - CUP: E39J21017510007	200,00
			0024393	SPESA PER L'APPLICAZIONE ISTITUTO DELLA MENSA- BUONI PASTO- FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	2.500,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024426	INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO NEO ASSUNTI CPI SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO-NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	1.500,00
			0024427	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO INDENNITA' COND.LAVORO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP:E39J21017510007	360,00
			0024428	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO INDENNITA' COND.LAVORO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	128,00
			0024435	FPV (24435/0) - FONDO PRODUTTIVITA' SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	16.563,00
			0024436	FPV (24436/0) - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FONDO PRODUTTIVITA' FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP:E39J21017510007	3.942,00
			0024437	FPV (24437/0) - VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FONDO PRODUTTIVITA' FINANZIAMENTO POC-SPAO CUP: E39J21017510007	1.408,00
0001685/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:		277.021,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	232.516,00
0001686	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA MERCATO DEL LAVORO - PERSONALE DI RUOLO NUOVE ASSUNZIONI FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007		158.408,00		0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024394	ASSEGNI FISSI,INDENNITA' ED ALTRE COMPETENZE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	104.320,00
			0024395	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE- CUP:E89J21018090007	28.480,00
			0024396	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	8.960,00
			0024397	CONTRIBUTO A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE FONDO PERSEO -SIRIO- FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE CUP: E89J21018090007	1.040,00
			0024398	FONDO LAVORO STRAORDINARIO FINANZIAMENTO PON -INCLUSIONE CUP:E89J21018090007	100,00
			0024399	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO LAVORO CONTRIBUTI OBBLIGATORI- FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE CUP: E89J21018090007	30,00
			0024400	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO MERCATO DEL LAVORO - IRAP- FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE CUP: E89J21018090007	30,00
			0024401	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE CUP: E89J21018090007	100,00
			0024402	SPESA PER L'APPLICAZIONE ISTITUTO DELLA MENSA- BUONI PASTO- FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE - CUP:E89J21018090007	1.500,00
			0024429	INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	1.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024430	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO INDENNITA' CONDIZIONI LAVORO FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE- CUP:E89J21018090007	240,00
			0024431	VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO INDENNITA' CONDIZIONI LAVORO FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	85,00
			0024438	FPV (24438/0) - FONDO PRODUTTIVITA' SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FINANZIAMENTO PON-INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	9.465,00
			0024439	FPV (24439/0) - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO- NUOVE ASSUNZIONE DI RUOLO FONDO PRODUTTIVITA' FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE- CUP:E89J21018090007	2.253,00
			0024440	FPV (24440/0) - VERSAMENTO IRAP PERSONALE DIPENDENTE SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO- ASSUNZIONI DI RUOLO FONDO PRODUTTIVITA' FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE. CUP: E89J21018090007	805,00
0001686/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	158.408,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		158.408,00
0001691	CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANO CONTENIMENTO NUTRIE	12.500,00			0,00
			0029536	SPESA PER PIANO DI CONTENIMENTO NUTRIE	4.000,00
			0029550	ACQUISTI DI SERVIZI : PIANO NUTRIA	8.500,00
0001691/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	12.500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		12.500,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
0001779	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA PER INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	100.000,00			0,00
			0031118	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO	15.000,00
			0031139	SERVIZI A SOSTEGNO PER LE POLITICHE PER IL LAVORO	50.000,00
			0031160	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- IRAP	2.350,23
			0031161	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- INDENNITA'	27.649,77
			0032004	INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO- PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE	5.000,00
0001779/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
0001816	TRASFERIMENTO DA REGIONE LOMBARDIA PER PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE FORMAZIONE APPRENDISTI	300.000,00			0,00
			0018398	ATTIVITA' FORMATIVE PER APPRENDISTI	270.000,00
			0018404	AZIONI DI SISTEMA E ACCOMPAGNAMENTO PER APPRENDISTI	30.000,00
0001816/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	300.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		300.000,00
0001939	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA ONERI PER IL FUNZIONAMENTO DEI CPI-CONVENZIONE 2024/2025	540.000,00			0,00
			0031101	RIMBORSO AI COMUNI SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI CREMONA	50.000,00
			0031119	ACQUISIZIONE SERVIZI TELEMATICI E SERVIZI VARI PROGETTO SIL	60.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0031223	PRESTAZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'OSSERVATORIO PROVINCIALE DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00
			0031251	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE CENTRO PER L'IMPIEGO DI CASALMAGGIORE(COLL. E1939)	10.000,00
			0031251	RIMBORSO ONERI CONDOMINIALI CENTRO PER L'IMPIEGO (CREMONACENTRO) DI CREMONA (COLL. E1939)	34.880,00
			0031252	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMONA (COLL E1939)	10.000,00
			0031608	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI CPI- INCARICHI	20.000,00
0001939/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	540.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		194.880,00
0001948	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	400.000,00			0,00
			0025560	ORGANIZZAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI - UFFICI MERCATO DEL LAVORO - SERVIZI	20.000,00
			0031987	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO- INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO	20.000,00
			0032006	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO- SERVIZI	150.000,00
			0032013	MANUTENZIONE ORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO-	50.000,00
			0032017	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI E ARREDI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO-	50.000,00
			0032026	PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO- TRASFERIMENTI AI COMUNI	50.000,00
0001948/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	400.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		340.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
0002004	REGIONE LOMBARDIA TRASFERIMENTO MANTENIMENTO COLONNA MOBILE PROTEZIONE CIVILE	27.804,88			0,00
			0031882	MANUTENZIONE MEZZI DI PROTEZIONE CIVILE	27.804,88
0002004/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	27.804,88	TOTALE VINCOLO USCITE :		27.804,88
0002651	CONTRIBUTO DELLA REGIONE LOMBARDIA PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ECOLOGICA	4.100,00			0,00
			0031945	SPESA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ECOLOGICA-	4.100,00
0002651/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	4.100,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		4.100,00
0002668	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA P ER L'ESERCIZIO FUNZIONI IDRICHE	757.944,00			0,00
			0029586	RR 6/2019- ATTIVITA' DI CAMPIONAMENTO E ANALISI PADANIA ACQUE SPA IN CONVENZIONE PER VERIFICA SCARICHI IDRICI IN AMBIENTE (COLL. E2668RL)	40.000,00
0002668/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	757.944,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		40.000,00
0002768	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA R EGIONE LOMBARDIA PER ISTITUZIONE DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (NEL 2023 SPESE FINANZIATE DA AVANZO -NO ACCERTAMENTI)	99.200,00			0,00
			0024403	SPESA PER L'APPLICAZIONE ISTITUTO DELLA MENSA- BUONI PASTO-ISTITUZIONE UFFICIO RUNTS	800,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0024445	CONTRIBUTO A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE FONDO PERSEO -SIRIO-RUNTS	520,00
			0025112	FORMAZIONE INTERNA PER LA GESTIONE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	13.800,00
			0025139	EMOLUMENTI STIPENDIALI FISSI-ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	53.400,00
			0025140	ONERI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI-ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	15.460,00
			0025141	VERSAMENTO IRAP- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	4.540,00
			0025142	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- MANUTENZIONE IMPIANTI GESTIONE CALORE.	200,00
			0025143	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- FORNITURA COMBUSTIBILE	5.000,00
			0025144	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- ENERGIA ELETTRICA	1.000,00
			0025145	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS	400,00
			0025146	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- CONTRIBUTI OBBLIGATORI	100,00
			0025147	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO PROVINCIALE DEL RUNTS- IRAP	50,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
			0025148	FPV (25148/0) - EMOLUMENTI TRATTAMENTO PREMIANTE-ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	2.200,00
			0025149	FPV (25149/0) - ONERI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI TRATTAMENTO PREMIANTE-ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	1.000,00
			0025150	FPV (25150/0) - VERSAMENTO IRAP TRATTAMENTO PREMIANTE- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	200,00
0002768/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:		99.200,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	98.670,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome		
ENTRATE:			4.791.591,88	USCITE :	3.623.492,88

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province		
0003042	TRASFERIMENTO DA PROVINCE PER CONVENZIONE SVOLGIMENTO ESAMI IDONEITA' PROFESSIONALE AUTOTRASPORTO MERCI/VIAGGIATORI C/TERZI	3.000,00			0,00
			0029206	SPESE PER SERVIZI CONNESSI AI TRASPORTI	3.000,00
0003042/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000,00
0003100	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA DI BERGAMO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI TRATTI DELLA SS.PP EX SS 498 IN COMUNE DI FONTANELLA A CONFINE AMMINISTRATIVO TRA LE PROVINCE STESSE SINO AL 2041	2.000,00			0,00
			0027254	SPESA DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI TRATTI DELLA SP.EX SS 498 IN COMUNE DI FONTANELLA A CONFINE AMMINISTRATIVO TRA LE PROVINCE DI BG E CR	2.000,00
0003100/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	2.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		2.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province		
ENTRATE:		5.000,00	USCITE :		5.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni		
0003052	TRASFERIMENTO DAI COMUNI DI CREMONA-CREMA E CASALMAGGIORE PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'	60.000,00			0,00
			0031136	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'	20.000,00
			0032007	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'-SERVIZI	20.000,00
			0032008	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'-IRAP	1.566,82
			0032009	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'-INDENNITA'	18.433,18
0003052/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	60.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		60.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni		
ENTRATE:		60.000,00	USCITE :		60.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.		
0003069	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZIENDE SPECIALI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'	60.000,00			0,00
			0025545	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'- INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO	20.000,00
			0032010	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'- SERVIZI	20.000,00
			0032011	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'- IRAP	1.566,82
			0032012	INTERVENTI PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E INTERVENTI PER PARI OPPORTUNITA'- INDENNITA'	18.433,18
0003069/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	60.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		60.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.		
ENTRATE:		60.000,00	USCITE :		60.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.01.01.003	Proventi dalla vendita di flora e fauna		
0004111	INTROITI PER CONFERIMENTO E LAVORAZIONE CARNE CINGHIALE	36.000,00			0,00
			0029603	EROGAZIONE INDENNIZZO DANNI DA SELVAGGINA A IMPRESE (PIANO CINGHIALE - COLL 4111)	18.000,00
			0029604	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (ATC PIANO CINGHIALE - COLL4111)	18.000,00
0004111/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	36.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		36.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.01.01.003	Proventi dalla vendita di flora e fauna		
ENTRATE:		36.000,00	USCITE :		36.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni		
0004212	ONERI DI ISTRUTTORIA PER VERIFICHE DI V.I.A.	50.000,00			0,00
			0031743	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO (COLL.4212)	4.000,00
			0031744	MANUTENZIONE MACCHINE PER UFFICIO (COLL.4212)	2.000,00
			0031789	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	44.000,00
0004212/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	50.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		50.000,00
0004217	ONERI DI ISTRUTTORIA FUNZIONI TRASPORTI PRIVATI (VINCOLATI) CAP.29180-29240 ss	9.000,00			0,00
			0029180	GETTONI COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONI PROVINCIALI TRASPORTI PRIVATI (VINCOLO)	3.000,00
			0029182	IRAP SU GETTONI COMPONENTI COMMISSIONI PROV.LI TRASPORTI PRIVATI	300,00
			0029192	SERVIZIO TRASPORTO PRIVATO:DOTAZIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE	600,00
			0029231	RIMBORSO ONERI ISTRUTTORI IN MATERIA DI TRASPORTI	700,00
			0029240	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LOMBARDIA DEL 50% DEGLI ONERI PER LA TENUTA DEL REGISTRO IMPRESE ESERCENTI ATTIVITA' TRASPORTO VIAGGIATORI CON NOLEGGIO DI AUTOBUS CON CONDUCENTE	1.000,00
			0029241	ABBONAMENTO EGAF ON-LINE PRATI CHE TP, NAUTICA E TPL	1.400,00
			0029242	SERVIZI CONNESSI AI TRASPORTI	1.500,00
			0029244	SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE	500,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni		
0004217/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	9.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	9.000,00	
0004223	ONERI DI ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	3.000,00			0,00
			0031785	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI PAESAGGIO	3.000,00
0004223/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	3.000,00	
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni		
ENTRATE:		62.000,00	USCITE :	62.000,00	

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.036	Proventi da attività di monitoraggio e controllo ambientale		
0004323	PROVENTI DA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE- IMPIANTI TERMICI- DA SOCIETA'	280.000,00			0,00
			0031847	SPESA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI RELATIVE AI CONTROLLI DEGLI IMPIANTI TERMICI (DA SOCIETA')	278.000,00
			0031858	SPESE PER BENI DI CONSUMO CONNESSE AI CONTROLLI IMPIANTI TERMICI	1.000,00
			0031859	SPESA PER IL PIANO RISANAMENTO ARIA E PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI RELATIVE AI CONTROLLI DEGLI IMPIANTI TERMICI- ANAC	1.000,00
0004323/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	280.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		280.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.02.01.036	Proventi da attività di monitoraggio e controllo ambientale		
ENTRATE:		280.000,00	USCITE :		280.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento		
0004204	DIRITTI REALI DI GODIMENTO (SUPERFICIE FOTOVOLTAICO)	140.000,00			0,00
			0015900	CANONI SERVIZIO (FOTOVOLTAICO)	140.000,00
0004204/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	140.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		140.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento		
ENTRATE:		140.000,00	USCITE :		140.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni		
0004250	DIRITTI DI MOVIMENTAZIONE SERVIZIO NAVIGAZIONE (RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA)	100.000,00			0,00
			0015825	IVA A DEBITO	10.000,00
			0029132	TRASFERIMENTI AD IMPRESE PER COMPARTECIPAZIONE AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE AREA PORTUALE	10.000,00
			0029136	PRESTAZIONI PER SERVIZIO NAVIG AZIONE (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA)	62.900,00
			0029209	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LOM BARDIA DEL 10% SULLE CONCESSIONI SERVIZIO NAVIGAZIONE	15.000,00
			0031652	QUOTA ASSOCIATIVA UNIONE NAVIGAZIONE INTERNA ITALIANA (UNII) - INTEGRAZIONE DAL 2023	2.100,00
0004250/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
0005138	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI E CONCESSIONI (PORTO CREMONA VINC. DA RESTITUIRE A REGIONE LOMBARDIA)	100.000,00			0,00
			0029226	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LOMBARDIA DEL 10% SULLE CONCESSIONI SERVIZIO NAVIGAZIONE	100.000,00
0005138/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni		
ENTRATE:		200.000,00	USCITE :		200.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili		
0004322	FITTI ATTIVI BENI EX AZIENDA DEI PORTI DI CREMONA	15.500,00			0,00
			0029220	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LOM BARDIA DEL 10% SU AFFITTI	1.550,00
			0029221	IMPOSTE E TASSE SERVIZIO NAVIG AZIONE	1.000,00
			0029222	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO NAVIGAZIONE	2.950,00
			0029230	PORTO- RIMBORSO SPESE ENERGIA ELETTRICA	1.800,00
			0029253	PRESTAZIONI PER SERVIZIO NAVIGAZIONE	8.200,00
0004322/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	15.500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		15.500,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili		
ENTRATE:		15.500,00	USCITE :		15.500,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.01.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle		
0004302	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA DI ACQUE - DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	5.000,00			0,00
			0031808	INIZIATIVE PER IL RISANAMENTO E LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DEI CORPI IDRICI -	2.000,00
			0031811	CANONE POZZO	1.000,00
			0031813	INIZIATIVE PER IL RISANAMENTO E LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DEI CORPI IDRICI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00
0004302/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.000,00
0004313	PROVENTI PER SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	5.000,00			0,00
			0031789	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	5.000,00
0004313/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.01.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle amministrazioni pubbliche		
ENTRATE:		10.000,00	USCITE :		10.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle		
0004305	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA DI ACQUE - DA FAMIGLIE	3.000,00			0,00
			0031810	INIZIATIVE PER IL RISANAMENTO E LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DEI CORPI IDRICI -PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.000,00
0004305/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000,00
0004317	PROVENTI PER SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE DA FAMIGLIE	25.000,00			0,00
			0031789	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	25.000,00
0004317/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	25.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		25.000,00
0004341	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA - DA FAMIGLIE	8.000,00			0,00
			0038540	SPESE PER INTERVENTI PAESAGGISTICI DI RIPRISTINO	8.000,00
0004341/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	8.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		8.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie		
ENTRATE:		36.000,00	USCITE :		36.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle		
0004368	PROVENTI SANZIONI AMM.VE PECUN IARIE NOTIFICATE ALL'ESTERO PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	50.000,00			0,00
			0013432	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA POLIZIA LOCALE- NOTIFICHE	4.500,00
			0013486	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA POLIZIA LOCALE- RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE	5.000,00
			0038170	ACQUISTO ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCAL E FINANZIATO CON SANZIONI STRADALI ESTERE LETT.B)ART.208 D.LGS 285/92	40.500,00
0004368/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	50.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		50.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie		
ENTRATE:		50.000,00	USCITE :		50.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle		
0004303	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA DI ACQUE - DA IMPRESE	3.000,00			0,00
			0031809	INIZIATIVE PER IL RISANAMENTO E LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DEI CORPI IDRICI -PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.000,00
0004303/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000,00
0004319	PROVENTI PER SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE DA IMPRESE	70.000,00			0,00
			0031789	ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	70.000,00
0004319/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	70.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		70.000,00
0004340	INTROITO PER SANZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA - DA IMPRESE	8.000,00			0,00
			0031985	SPESE PER INTERVENTI PAESAGGISTICI	8.000,00
0004340/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	8.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		8.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese		
ENTRATE:		81.000,00	USCITE :		81.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.03.99.001	Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle		
0004338	SANZIONI AD IMPRESE PER RITARDATO PAGAMENTO CANONE CONCESSORIO	1.000,00			0,00
			0029070	MANUTENZIONE BENI PORTUALI	1.000,00
0004338/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.02.03.99.001	Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle imprese n.a.c.		
	ENTRATE:	1.000,00	USCITE :		1.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni		
0006414	RISARCIMENTO DANNI DA CIRCOLAZIONE STRADALE	150.000,00			0,00
			0015068	RIPRISTINO INFRASTRUTTURE STRADALI DANNEGGIATE	131.700,00
			0015069	RIMBORSI ONORARI PER ATTIVITA' RECUPERO DANNI CIRCOLAZIONE STRADALE	15.000,00
			0027265	ONERI PER TELEFONIA MOBILE PER VIABILITA' - TRAFFICO DATI PER VIDEOSORVEGLIANZA CONTRASTO AL LITTERING	3.300,00
0006414/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	150.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		150.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni		
ENTRATE:		150.000,00	USCITE :		150.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)		
0004326	RIMBORSO SPESE TRASFERTA PERSONALE AGENZIA TPL	200,00			0,00
			0014093	RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA PERSONALE AGENZIA TPL	200,00
0004326/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	200,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		200,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)		
ENTRATE:		200,00	USCITE :		200,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette		
0004333	RISCOSSIONE IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO RELATIVA A DISCIPLINARI IN MATERIA DI CONCESSIONI PORTUALI	3.000,00			0,00
			0032027	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO PER DISCIPLINARI IN MATERIA DI CONCESSIONI PORTUALI	3.000,00
0004333/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000,00
0004339	RISCOSSIONE IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO RELATIVA A LOCAZIONI	6.100,00			0,00
			0015814	VERSAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO SU LOCAZIONI	6.100,00
0004339/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	6.100,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		6.100,00
0006409	RISCOSSIONE IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO RELATIVA A DISCIPLINARI IN MATERIA DI ACQUE	30.000,00			0,00
			0031893	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO PER DISCIPLINARI IN MATERIA DI ACQUE	30.000,00
0006409/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	30.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		30.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette		
	ENTRATE:	39.100,00	USCITE :		39.100,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
0005537	RIMBORSO FORFETTARIO SUBCOMODATARIO PER SPESE UTILIZZO IMMOBILE PALAZZO GHISALBERTI DA PARTE UFFICIO SCOLASTICO	100.000,00			0,00
			0016676	FORNITURA COMBUSTIBILE SCUOLE- NUOVO APPALTO- FINANZIATO DA RIMBORSO UFFICIO SCOLASTICO	100.000,00
0005537/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali		
ENTRATE:		100.000,00	USCITE :		100.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
0005536	RIMBORSO FORFETTARIO SUBCOMODATARIO PER SPESE UTILIZZO IMMOBILE DA PARTE ATS	50.000,00			0,00
			0016675	FORNITURA COMBUSTIBILE SCUOLE- NUOVO APPALTO- FINANZIATO DA RIMBORSO ATS-	50.000,00
0005536/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	50.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		50.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali		
ENTRATE:		50.000,00	USCITE :		50.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
0004334	RIMBORSO VALORE ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA FOTOVOLTAICO	20.000,00			0,00
			0016651	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	20.000,00
0004334/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	20.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		20.000,00
0006315	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI SU NOTIFICHE SANZIONI STRADALI	700.000,00			0,00
			0013806	SPESE PERTINENTI L'ATTIVITA' SANZIONATORIA DELLA POLIZIA LOCALE	627.625,00
			0013816	SPESE PERTINENTI L'ATTIVITA' SANZIONATORIA DELLA POLIZIA LOCALE E DELLA VIGILANZA VOLONTARIA- ACQUISTO BENI E MATERIALI DI CONSUMO	5.000,00
			0013821	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA POLIZIA LOCALE- NOTIFICHE -	16.000,00
			0013822	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA POLIZIA LOCALE- ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE	12.000,00
			0013826	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE-VERBALI E TESTI	1.000,00
0006315/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	700.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		661.625,00
0006316	RIMBORSI E RECUPERI SPESE SANZIONI E ORDINANZE - AMBIENTE	700,00			0,00
			0029250	SPESE PERTINENTI L'ATTIVITA' SANZIONATORIA E DI NOTIFICA- AMBIENTE	700,00
0006316/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	700,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		700,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
0006317	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI SU NOTIFICHE SANZIONI STRADALI NOTIFICATE ALL'ESTERO PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	15.185,00			0,00
			0013833	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE- NOTIFICHE ALL'ESTERO- INCARICO DITTA AFFIDATARIA	15.185,00
0006317/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	15.185,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		15.185,00
0006404	CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO	1.500,00			0,00
			0013318	SPESE PER COMMISSIONI DI CONCORSO	1.500,00
0006404/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.500,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie		
ENTRATE:		737.385,00	USCITE :		699.010,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
0004308	INTROITI DIVERSI SERVIZIO DI NAVIGAZIONE	7.000,00			0,00
			0029064	PRESTAZIONE DI SERVIZI PORTI E CONCHE	7.000,00
0004308/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	7.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		7.000,00
0004316	RIMBORSO (ASSICURAZIONI) - RIMBORSO CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	85.000,00			0,00
			0016653	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE SCUOLE PROVINCIALI	85.000,00
0004316/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	85.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		85.000,00
0004336	VALORE ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI SCOLASTICI (RILEVANTE IVA)	50.000,00			0,00
			0016452	UTENZE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA EDIFICI SCOLASTICI (RILEVANTE EFFETTI IVA) VINCOLATO	50.000,00
0004336/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	50.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		50.000,00
0006398	RIMBORSO ONERI CONDOMINIALI UFFICIO AUTORITA' D'AMBITO CREMONESE - AZIENDA SPECIALE SPESE DIVERSE	12.000,00			0,00
			0013361	SPESE CONDOMINIALI UFFICIO D'AMBITO (COLL. E 6398)	12.000,00
0006398/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	12.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		12.000,00
0006399	RIMBORSO TRIBUTI UFFICIO AUTORITA' D'AMBITO CREMONESE - AZIENDA SPECIALE SPESE DIVERSE	500,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da		
			0019000	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	500,00
0006399/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		500,00
0006451	RIMBORSI DA COMPAGNIE ASSICURATIVE A SEGUITO DI SINISTRI	5.500,00			0,00
			0015066	RIMBORSI COMPETENZE LEGALI COR RISPOSTE DA COMPAGNIE PER RECUPERO CREDITI	500,00
			0015067	RIPRISTINO BENI MOBILI E AUTOMEZZI A SEGUITO DI SINISTRI A VALERE SU POLIZZE ASSICURATIVE	5.000,00
0006451/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.500,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.500,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese		
ENTRATE:		160.000,00	USCITE :		160.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.04.001	Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi		
0003079	INTROITI PER RIMBORSI SPESE LEGALI	5.000,00			0,00
			0014005	SPESE LEGALI	5.000,00
0003079/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.02.04.001	Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi		
ENTRATE:		5.000,00	USCITE :		5.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)		
0006401	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE QUOTA INSERITA IN LAVORI FONDO INCENTIVI TECNICI ART.45 DLGS 46/2023 PROGETTI PNRR DELL'ENTE (CUP E MCI NEI SINGOLI REGOLARIZZI)	115.501,00			0,00
			0032065	ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE ART.45 DLGS 36/2023 PROGETTI PNRR (CUP E MCI DIVERSI NEGLI IMPEGNI DI SPESA)	87.302,00
			0032066	ONERI CONTRIBUTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE ART.45 DLGS 36/2023 PROGETTI PNRR (CUP E MCI DIVERSI NEGLI IMPEGNI DI SPESA)	20.778,00
			0032067	IRAP ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE ART.45 DLGS 36/2023 PROGETTI PNRR (CUP E MCI DIVERSI NEGLI IMPEGNI DI SPESA)	7.421,00
0006401/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	115.501,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		115.501,00
0006402	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE QUOTA INSERITA IN LAVORI FONDO INCENTIVI TECNICI	180.218,00			0,00
			0031734	IRAP ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE	11.579,00
			0031735	ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE	136.219,00
			0031736	ONERI CONTRIBUTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE FONDO PER LA PROGETTAZIONE	32.420,00
0006402/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	180.218,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		180.218,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)		
ENTRATE:		295.719,00	USCITE :		295.719,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri		
0007373	MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI- SP. 11 "S.ANTONIO-ISOLA DOVARESE" NUOVO PONTE SUL FIUME OGLIO IN LOCALITA' ISOLA DOVARESE	1.850.000,00			0,00
			0036293	SP.11"S.ANTONIO-ISOLA DOVARESE" NUOVO PONTE SUL FIUME OGLIO IN LOCALITA' ISOLA DOVARESE	1.850.000,00
0007373/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.850.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.850.000,00
0007458	DECRETO MIT 125/2022 PROGR.2024-29 SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI ISOLA DOVARESE	1.150.822,10			0,00
			0036598	MIT 125/2022-SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO ISOLA DOVARESE	1.150.822,10
0007458/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.150.822,10	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.150.822,10
0007465	FINANZIAMENTO DM 9-5-2022 "PIANO OTTENNALE" ANNO 2026 PER SSPP 20-44 MESSA IN SICUREZZA: ADEGUAMENTO PAVIMENTAZIONE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE DI SICUREZZA - CUP OPERA G47H2202760001	900.000,00			0,00
			0036601	MESA IN SICUREZZA DELLE SS.PP.20-44 E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE ADEGIAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E BARRIERE DI SICUREZZA -MIT PIANO OTTENNALE ANNO 2026 CUP G47H22002760001	900.000,00
0007465/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	900.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		900.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri		
0007466	FINANZIAMENTO DM 9-5-2022 "PIANO OTTENNALE" ANNO 2026 PER SSPP 27-28-85 MESSA IN SICUREZZA: ADEGUAMENTO PAVIMENTAZIONE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA - CUP OPERA G97H22002340001	825.899,67			0,00
			0036602	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE SS.PP.27-28-85 E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE RISANAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA -MIT PIANO OTTENNALE ANNO 2026 CUP G97H22002340001	825.899,67
0007466/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	825.899,67	TOTALE VINCOLO USCITE :		825.899,67
0007467	FINANZIAMENTO DM 125/2022 "PIANO SESSENNALE" ANNO 2026 PER SPEXSS415 PAULLESE - NUOVO PONTE SUL FIUME ADDA E RELATIVI RACCORDI IN PROVINCIA DI CREMONA E LODI	872.944,74			0,00
			0036603	SPEXSS 415 PAULLESE- NUOVO PONTE SUL FIUME ADDA E RELATIVI RACCORDI IN PROVINCIA DI CREMONA E DI LODI - MIT PIAN SESSENNALE - ANNO 2026	872.944,74
0007467/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	872.944,74	TOTALE VINCOLO USCITE :		872.944,74
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri		
ENTRATE:		5.599.666,51	USCITE :		5.599.666,51

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche		
0007447	CONT.INVESTIMENTI MINISTERO ISTRUZIONE (SOLO CANDIDATO) PNRR MISS.4, COMP.1- ISTR. E RICERCA INVEST. 3.3 PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE."FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONEU"- CUP G14D22002360007 IIS TORRIANI OF	1.000.000,00			0,00
			0035554	IIS J TORRIANI DI CREMONA (SOLO CANDIDATO) LAVORI DI DEMOLIZIONE DI PORZIONE DELLE OFFICINE EX FONDERIA E RICOSTRUZIONE AD USO LABORATORI ED AULE DIDATTICHE "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXGENERATIONEU" CUP: G14D22002360007. MIS.4 C1 3.3	1.000.000,00
0007447/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	1.000.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		1.000.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche		
	ENTRATE:	1.000.000,00	USCITE :		1.000.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
0007459	DGR 3359/2020 SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI ISOLA DOVARESE	600.000,00			0,00
			0036599	DGR 3359/2020-SP 11 PONTE SUL FIUME OGLIO ISOLA DOVARESE	600.000,00
0007459/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	600.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		600.000,00
0007782	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDA PER ATTIVITA' DELLA COLONNA MOBILE	210.139,12			0,00
			0037531	ACQUISIZIONE BENI ED ATTREZZATURE PER L'ATTIVITA' DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE	210.139,12
0007782/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	210.139,12	TOTALE VINCOLO USCITE :		210.139,12
0007819	TRASFERIMENTO DA PARTE REGIONE LOMBARDA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLE RISERVE NATURALI	63.304,40			0,00
			0038225	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA , RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE BOSCO RONCHETTI	13.768,59
			0038226	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA , RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE NAVIGLIO DI MELOTTA	24.771,43
			0038227	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA , RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE NELLA RISERVA NATURALE LANCA DI GEROLE	24.764,38

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
0007819/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	63.304,40	TOTALE VINCOLO USCITE :	63.304,40	
0007826	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA DGR 6047/2022 PER REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA E CORRELATO BRACCIO SUD SULLA SP.4 IN COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA	700.000,00			0,00
			0036502	SP.4 RIVOLTANA- REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA E CORRELATO BRACCIO SUD IN COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA DGR N. 6047/2022 REGIONE LOMBARDIA	700.000,00
0007826/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	700.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	700.000,00	
0007840	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA PER FUNZIONE CONFERMATE-CONVENZIONE (saldo 2022 - CUP nelle note e e quota 2023) CUP 2023 G19I23000840002	35.679,00			0,00
			0037545	ACQUISIZIONE BENI ED ATTREZZATURE PER L'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	35.679,00
0007840/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	35.679,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	35.679,00	
0007890	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER INTERVENTO SPCR EX SS415 PONTE A SPINO D'ADDA	8.000.000,00			0,00
			0036210	SPCR EX SS415 PAULLESE 3 LOTTO PONTE A SPINO D'ADDA	8.000.000,00
0007890/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	8.000.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :	8.000.000,00	
0007955	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PER ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	14.000,00			0,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
			0038195	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA POLIZIA LOCALE	14.000,00
0007955/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	14.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		14.000,00
0007956	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA P ER ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SU STRADA E ATTREZZATURE PER POLIZIA PROVINCIALE	30.000,00			0,00
			0038228	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SU STRADA PER POLIZIA PROVINCIALE- (DA R.L.)	30.000,00
0007956/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	30.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		30.000,00
0008001	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDIA PER REALIZZAZIONE DELLA VARIANTE TRA IL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO E IL COMUNE DI TORLINO VIMERCATE SULLA SP.71 "SCANNABUE-VAILATE" (DGR 6047/2022)	420.000,00			0,00
			0036458	REALIZZAZIONE VARIANTE TRA IL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO E IL COMUNE DI TORLINO VIMERCATE SULLA SP.71 "SCANNABUE-VAILATE " DGR 6047/2022	420.000,00
0008001/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	420.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		420.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		
ENTRATE:		10.073.122,52	USCITE :		10.073.122,52

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.04.01.03.001	Alienazione di mobili e arredi per ufficio		
0007114	PROVENTI PER ALIENAZIONI DI MOBILI ED OGGETTI FUORI USO	100,00			0,00
			0034190	REGOLARIZZAZIONI ALIENAZIONI MOBILI ARREDI ED ALTRO	100,00
0007114/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	100,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		100,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.04.01.03.001	Alienazione di mobili e arredi per ufficio		
	ENTRATE:	100,00	USCITE :		100,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.04.01.04.001	Alienazione di Macchinari		
0007119	PROVENTI DA ALIENAZIONE MACCHINARI	10.000,00			0,00
			0034155	ACQUISTO DI VEICOLI FINANZIATO DA ALIENAZIONI	10.000,00
0007119/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	10.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		10.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.04.01.04.001	Alienazione di Macchinari		
	ENTRATE:	10.000,00	USCITE :		10.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o		
0007928	INTROITI PER RIMBORSI SPESE DI PUBBLICITA' SU LAVORI FORNITURE E SERVIZI DA IMPRESE	3.000,00			0,00
			0034620	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU SSPP	3.000,00
0007928/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	3.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		3.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese		
	ENTRATE:	3.000,00	USCITE :		3.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.		
0007754	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE QUADRI ECONOMICI INVESTIMENTI DESTINAZIONE ACQUISTO ATTREZZATURE(RIPARTO FONDO INNOVAZIONE)	5.000,00			0,00
			0034150	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LE NECESSITA' PROVINCIALI FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	5.000,00
0007754/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	5.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		5.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.		
ENTRATE:		5.000,00	USCITE :		5.000,00

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	COMPETENZA ENTRATE	CAPITOLO USCITE	DESCRIZIONE	COMPETENZA USCITE
PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi		
0012001	INTROITO PER CESSIONE STIPENDI ,CONTRIBUTI SINDACALI ECC.	150.000,00			0,00
			0041701	VERS.QUOTE CESSIONI STIPENDIO, CONTRIBUTI SINDACALI, ECC..	150.000,00
0012001/00	TOTALE VINCOLO ENTRATE:	150.000,00	TOTALE VINCOLO USCITE :		150.000,00
TOTALE PER PIANO FINANZIARIO ENTRATE:		9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi		
ENTRATE:		150.000,00	USCITE :		150.000,00

DUP 2024-2026

Sezione Allegati

**All. 7 – Limiti di
indebitamento di cui alla
sezione 2.7 Ses**

DUP 2024-2026

Sezione Allegati

**All. 7 – Limiti di
indebitamento di cui alla
sezione 2.7 Ses**



PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	21.788.086,58	22.513.045,80	23.507.375,62
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	26.282.844,68	29.829.348,28	29.860.964,62
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	12.969.076,38	11.825.778,93	12.203.547,35
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		61.040.007,64	64.168.173,01	65.571.887,59
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	6.104.000,76	6.416.817,30	6.557.188,76
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ 2023	(-)	3.780.020,92	3.719.362,19	3.595.990,25
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		2.323.979,84	2.697.455,11	2.961.198,51
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ 2023	(+)	75.375.066,75	73.989.640,85	71.359.835,85
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE		75.375.066,75	73.989.640,85	71.359.835,85
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

DUP 2024-2026

Sezione Allegati

**All. 8 – Equilibri della
situazione corrente e
generali del bilancio e
relativi equilibri in termini
di cassa (QGR)**



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	18.111.326,43								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		2.080.002,54	631.326,93	616.938,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.489.776,91	23.507.375,62	23.869.715,10	24.032.104,03	Titolo 1 - Spese correnti	64.804.958,33	64.909.367,78	61.161.644,89	60.133.004,02
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	29.912.093,89	29.860.964,62	27.242.788,75	26.665.388,75	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	631.326,93	616.938,00	616.938,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.152.779,52	12.203.547,35	12.310.794,11	11.767.103,15					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	59.716.266,36	63.230.241,79	44.991.567,83	16.690.889,03	Titolo 2 - Spese in conto capitale	57.659.947,64	64.587.338,24	45.254.742,83	16.905.064,03
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	125.270.916,68	128.802.129,38	108.414.865,79	79.155.484,96	Totale spese finali	122.464.905,97	129.496.706,02	106.416.387,72	77.038.068,05
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.385.425,90	1.385.425,90	2.629.805,00	2.734.354,91
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.472.000,00	10.432.000,00	10.432.000,00	10.432.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.006.000,00	10.432.000,00	10.432.000,00	10.432.000,00
Totale Titoli	135.742.916,68	139.234.129,38	118.846.865,79	89.587.484,96	Totale Titoli	133.856.331,87	141.314.131,92	119.478.192,72	90.204.422,96
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	153.854.243,11	141.314.131,92	119.478.192,72	90.204.422,96	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	133.856.331,87	141.314.131,92	119.478.192,72	90.204.422,96
Fondo di cassa finale presunto	19.997.911,24								

DUP 2024-2026

Sezione Allegati

All. 9 – Prospetto di verifica degli equilibri di bilancio per la finanza pubblica



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			18.111.326,43		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		1.127.081,09	631.326,93	616.938,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		65.571.887,59	63.423.297,96	62.464.595,93
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		64.909.367,78	61.161.644,89	60.133.004,02
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>631.326,93</i>	<i>616.938,00</i>	<i>616.938,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>1.627.545,00</i>	<i>1.627.545,00</i>	<i>1.627.545,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.385.425,90	2.629.805,00	2.734.354,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			404.175,00	263.175,00	214.175,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			404.175,00	263.175,00	214.175,00



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		952.921,45	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		63.230.241,79	44.991.567,83	16.690.889,03
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estizione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		64.587.338,24	45.254.742,83	16.905.064,03
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-404.175,00	-263.175,00	-214.175,00



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			404.175,00	263.175,00	214.175,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			404.175,00	263.175,00	214.175,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

Voci (H) e (P): In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Equilibrio di parte corrente (O): La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali: Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

DUP 2024-2026

Sezione Allegati

**All. 10 - Piano annuale
degli incarichi 2024**



CONSIGLIO PROVINCIALE DI CREMONA

Estratto dal verbale delle deliberazioni assunte nell'adunanza del 20/12/2023

PIANO DEGLI INCARICHI - DEFINIZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE PER LE ANNUALITA' 2024, 2025 E 2026.

L'anno duemilaventitre, questo giorno venti del mese di dicembre alle ore 15:00 in Cremona, nella sala del Consiglio della Provincia si è riunito, a seguito di convocazione del Presidente, il Consiglio Provinciale con l'intervento dei Sigg.:

	Presenti	Assenti
Barbaglio Ernesto Roberto	X	-
Bibiani Palmiro Angelo	X	-
Dioli Ilaria	X	-
Gagliardi Giovanni	X	-
Genzini Silvia	X	-
Gorlani Matteo	X	-
Patelli Valeria	X	-
Raglio Filippo	-	X
Rossoni Giovanni	-	X
Signoroni Paolo Mirko	X	-
Sisti Alberto	X	-
Vappina Fabrizio	X	-
Zabert Attilio Paolo	-	X

Presenti n. 10 Assenti n. 3

Assiste il Segretario Generale della Provincia Avv. Carmelo S. Fontana che cura la verbalizzazione del presente atto.

Il Presidente, constatando che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il consiglio alla trattazione degli oggetti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente illustra la proposta in oggetto e dà la parola alla Dirigente Sabrina Satta del settore risorse economiche e finanziarie, per ulteriori precisazioni;

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

DECISIONE

1) approva il piano complessivo degli incarichi per le annualità 2024/2026 (allegato A – previsione incarichi annualità 2024/2026 e quantificazione limite complessivo) che contiene l'elencazione delle previsioni di supporto specialistico necessarie ai Settori per lo svolgimento delle loro attività istituzionali;

2) prende atto che, secondo quanto stabilito dall'art. 46 comma 3 legge n. 133/2008, l'importo complessivo di spesa per gli incarichi di qualsiasi natura giuridica previsti nelle annualità 2024/2026 ammonta rispettivamente ad € 227.209,92 per il 2024, ad € 70.400,00 per il 2025 e ad € 40.000,00 per il 2026; e che tali limiti massimi di spesa verranno inseriti nel bilancio di previsione 2024/2026;

3) dà atto sin d'ora che la programmazione di cui all'allegato A - previsione incarichi annualità 2024/2026 e quantificazione limite complessivo, che verrà inserita nel Documento unico di programmazione 2024/2026, dovrà tener conto di quanto eventualmente previsto nel testo definitivo della legge di bilancio 2024;

Con votazione separata e palese dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 al fine di dar corso alla programmazione degli incarichi.

MOTIVAZIONI

Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 24 del 28/11/2022 “Piano degli incarichi – definizione della programmazione annualità 2023/2025” è stato approvato il piano previsionale complessivo dell'Ente;

Per l'anno 2023 l'importo quantificato è stato pari ad € 395.344,44 e, nel corso dell'anno, non sono pervenute variazioni;

Occorre definire, per le annualità 2024/2026 il limite massimo della spesa annua per incarichi di lavoro autonomo e collaborazione ed individuare negli obiettivi del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 ai sensi dell'art. 46 comma 3 Legge 133/2008;

L' art. 46 comma 3 della Legge n. 133 del 06/08/2008 stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di lavoro autonomo e collaborazione, è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali. A tale riguardo negli obiettivi operativi individuati nel D.U.P. dovrà essere riportata la frase *“verranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione”*;

Gli uffici hanno predisposto una proposta di piano degli incarichi per le annualità 2024/2026 (allegato A - previsione incarichi annualità 2024/2026 e quantificazione limite complessivo), che riporta dettagliatamente le previsioni di supporto specialistico necessario ad ogni singolo settore per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, prevedendo per il 2024 una spesa di € 227.209,92 per il 2024, ad € 70.400,00 per il 2025 e ad € 40.000,00 per il 2026;

Corre l'obbligo ricordare che, ai sensi dell'art. 57 c. 2, lett. b) del D.L.124/2019 convertito in Legge 157/2019, dall'annualità 2020 sono abrogati i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza (art. 6, c. 7 del D.L. 78/2010);

L'assegnazione di tali incarichi sarà comunque subordinata al reperimento di risorse non provinciali: si prende atto che il presente piano non prevede assegnazioni di incarichi di detta natura.

PERCORSO ISTRUTTORIO

- il verbale di proclamazione a Presidente del 23/11/2019 , prot. 2019/82574;
- la deliberazione del Consiglio n. 1 del 20/04/2020 di approvazione delle linee di mandato del Presidente Signoroni;
- la deliberazione del Presidente n. 125 del 27/07/2022, avente ad oggetto “Revisione della struttura organizzativa: approvazione della macro organizzazione”;
- la deliberazione del Presidente n. 140 del 12/09/2022 avente ad oggetto “conferimento dell'incarico dirigenziale, ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, di direzione del settore risorse economiche e finanziarie” con cui è stato conferito alla dr.ssa Sabrina Satta l'incarico dirigenziale a tempo determinato di direzione del settore risorse economiche e finanziarie, per tre anni, dal 14 settembre 2022 al 13 settembre 2025;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 26/04/2023 avente ad oggetto “DUP e bilancio autorizzatorio 2023/2025: approvazione” - con riferimento alla Missione 01 – Programma 03 – Obiettivo operativo 1 “Bilancio, vincoli di finanza pubblica e funzionamento uffici provinciali”
- la deliberazione del Presidente n. 58 del 24 maggio 2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025;
- la deliberazione del Presidente n. 66 del 7 giugno 2023 di approvazione del PIAO 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 24/2022 “ Piano degli incarichi – definizione della programmazione annualità 2023-2024 e 2025”.

NORMATIVA

- Art. 24 dello Statuto provinciale;
- Art. 57 c. 2, lett. b) D.L. 124/2019 convertito in Legge 157/2019;
- Art. 46 comma 3 Legge 133/2008;
- D.G.P. n. 207/2013;
- D.lgs 118/2011 nel testo aggiornato con d.lgs 126/2014.

DATI CONTABILI

La spesa troverà copertura nelle Missioni – Programmi e Obiettivi presenti nel DUP 2024/2026.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Comunicazione del presente atto ai Settori.

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE

- **Allegato “A”** - previsione incarichi annualità 2024-2025-2026 e quantificazione limite complessivo.

PARERI

Il Dirigente del SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, espresso dal Dirigente del SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE, è allegato al presente atto.

VERBALE DELLE OPERAZIONI MATERIALI

nessun Consigliere chiede di intervenire, per cui il Presidente pone ai voti in forma palese la proposta di deliberazione in argomento ed accerta l'esito della votazione:
presenti: Presidente e n. 9 Consiglieri;

favorevoli Presidente e n. 9 Consiglieri;
contrari n. 0
astenuti n. 0

La deliberazione è stata approvata all'unanimità.

Il Presidente pone ai voti in forma palese la immediata eseguibilità ed accerta l'esito della votazione:
presenti: Presidente e n. 9 Consiglieri;
favorevoli Presidente e n. 9 Consiglieri;
contrari n. 0
astenuti n. 0

La deliberazione è immediatamente eseguibile.

Degli interventi dell'intera seduta consiliare è stata effettuata registrazione (prot. n.110394 del 21.12.2023) che è conservata a cura del Segretario generale e messa a disposizione dei Consiglieri e di chi ne abbia titolo.

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Paolo Mirko Signoroni

Avv. Carmelo S. Fontana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

settore	incarichi professionali	tipologia	importo 2024	finanziamento	missione	programma	obiettivo	importo2025	finanziamento	missione	programma	obiettivo	importo 2026	finanziamento	missione	programma	obiettivo	TOTALE LIMITE COMPLESSIVO art. 43 c.3 L. 133/08 NEL TRIENNI 2024/2026
SEGRETARIO GENERALE			€ 0,00					€ 0,00					€ 0,00					
	TOT. SEGRETARIO GENERALE	incarico professionale	€ 10.000,00	mezzi provinciali				€ 0,00					€ 0,00					€ 10.000,00
RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	nessuno		€ 0,00					€ 0,00					€ 0,00					
	TOT. RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE		€ 0,00					€ 0,00					€ 0,00					€ 0,00
RISORSE UMANE SERVIZI TRASVERSALI E PROGETTI EUROPEI																		
	TOT. RISORSE UMANE SERVIZI TRASVERSALI E PROGETTI EUROPEI		€ 0,00					€ 0,00					€ 0,00					€ 0,00
SETTORE SERVIZI INTERNI, TURISMO E CULTURA, PROGETTI SPECIALI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO																		
	TOT. SETTORE SERVIZI INTERNI, TURISMO E CULTURA, PROGETTI SPECIALI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO		€ 0,00					€ 0,00					€ 0,00					€ 0,00
INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA, PORTO E PROTEZIONE CIVILE																		
	TOT. INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA, PORTO E PROTEZIONE CIVILE		€ 0,00					€ 0,00					€ 0,00					€ 0,00
LAVORO E FORMAZIONE																		
	Prestazioni professionali per il sostegno all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità (Dote impresa, Dote lavoro disabili, Azioni di rete provinciali e regionali, Promotore L.68/99, Assistenza tecnica)	Incarichi professionali	€ 47.209,92	Assistenza tecnica – Piano Provinciale Disabili – Fondo 2021 (E 1951 – U 32020)	15	3	2	€ 0,00					€ 0,00					€ 47.209,92
		Incarichi professionali	€ 95.000,00	Assistenza tecnica – Piano Provinciale Disabili – Fondo 2022 (E 1953 – U 32049)	15	3	2	€ 0,00					€ 0,00					€ 95.000,00
		Incarichi professionali	€ 35.000,00	Promotore L. 68 – Piano Provinciale Disabili – Fondo 2022 (E 1953 – U 32051)	15	3	2	€ 0,00					€ 0,00					€ 35.000,00
		Incarichi professionali	€ 0,00					€ 30.400,00	Assistenza tecnica – Piano Provinciale Disabili – Fondo 2023 (E 1955 – U 32080)	15	3	2	€ 0,00					
	Interventi a supporto dei CPI in attuazione del Piano Regionale di Potenziamento	Incarichi professionali	€ 20.000,00	Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego provinciali (DGR n. XI/2389/2019 e n. 3837/2020) (E 1948 – U 31987)	15	3	2	€ 20.000,00	Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego provinciali (DGR n. XI/2389/2019 e n. 3837/2020) (E 1948 – U 31987)	15	3	2	€ 20.000,00	Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego provinciali (DGR n. XI/2389/2019 e n. 3837/2020) (E 1948 – U 31987)	15	3	2	€ 60.000,00
	Interventi in attuazione della Convenzione Regione/Province per il rimborso degli oneri connessi alla delega CPI 2024/2026	Incarichi professionali	€ 20.000,00	Convenzione Regione/Province per il rimborso degli oneri connessi alla delega CPI 2024/2026 (E 1939 - U 31608)	15	1	1	€ 20.000,00	Convenzione Regione/Province per il rimborso degli oneri connessi alla delega CPI 2024/2026 (E 1939 - U 31608)	15	1	1	€ 20.000,00	Convenzione Regione/Province per il rimborso degli oneri connessi alla delega CPI 2024/2026 (E 1939 - U 31608)	15	1	1	€ 60.000,00
	TOT. SETTORE LAVORO E FORMAZIONE		€ 217.209,92					€ 70.400,00					€ 40.000,00					€ 327.609,92
AMBIENTE E TERRITORIO																		
	TOT. AMBIENTE E TERRITORIO		€ 0,00					€ 0,00					€ 0,00					€ 0,00
	TOTALE COMPLESSIVO SETTORI		€ 227.209,92					€ 70.400,00					€ 40.000,00					€ 337.609,92

DUP 2024-2026

Sezione Allegati

**All. 11 – Piano delle
alienazioni 2024/2026**

PIANO DELLE ALIENAZIONI LEGGE 133/2008 - TRIENNIO 2024/2026 - Tabelle raffronto reliquati e terreni

Comune di Agnadello

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.9 mapp.59	220	Incolt. Prod.	n.134 del 01-12-09	€. 1.600,00

Comune di Annicco

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.8 mapp.46	46	Bosco Misto	n.77 del 31-05-11	€. 177,10
Reliquato	fg.8 mapp.75	400	Incolt. Prod.	n.77 del 31-05-11	€. 180,00
Reliquato	fg.13 mapp.251	1.250	Incolt. Prod.	n.7 del 25-03-21	€. 560,00
Reliquato	fg.13 mapp.252	1.835	Incolt. Prod.	n.7 del 25-03-21	€. 820,00
Reliquato	fg.13 mapp.254	2.110	Incolt. Prod.	n.7 del 25-03-21	€. 950,00
TOTALE					€. 2.687,10

Comune di Azzanello

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.9 mapp.227	960	Semin. Irrig.	n.77 del 31-05-11	€. 5.280,00

Comune di Bordolano

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.5 mapp.23	1.180	Bosco Ceduo	n.77 del 31-05-11	€. 4.543,00
Terreno	fg.5 mapp.262	1.273	Bosco Misto	n.77 del 31-05-11	€. 4.901,05
Terreno	fg.5 mapp.264	74	Semin. Irrig.	n.77 del 31-05-11	€. 407,00
Terreno	fg.5 mapp.272	330	Bosco Misto	n.7 del 12-04-18	€. 1.271,00
Terreno	fg.5 mapp.274	283	Bosco Misto	n.77 del 31-05-11	€. 1.089,55
TOTALE					€. 12.211,60

Comune di Ca' d'Andrea

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Terreno	fg.15 mapp.46	1.820	Semin. Arbor.	n.7 del 12-04-18	€. 7.844,00
Terreno	fg.15 mapp.53	800	Semin. Arbor.	n.7 del 12-04-18	€. 3.448,00
TOTALE					€. 11.292,00

Comune di Capergnanica

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.6 mapp.14	40	Incolt. Prod.	n.134 del 01-12-09	€. 400,00
Reliquato	fg.6 mapp.120	120	Semin. Irrig.	n.134 del 01-12-09	€. 1.200,00
Reliquato	fg.6 mapp.154	160	Semin. Irrig.	n.134 del 01-12-09	€. 1.600,00
TOTALE					€. 3.200,00

Comune di Casalbuttano ed Uniti

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
-----------------	----------------	---------------	---------	----------------	------------------------

Reliquato	fg.8 mapp.83	1.950	Incolt. Ster.	n.77 del 31-05-11	€. 819,00
Reliquato	fg.17 mapp.130	793	Semin. Irrig.	n.7 del 26-04-23	€. 2.880,00
Reliquato	fg.17 mapp.131	595	Semin. Irrig.	n.7 del 26-04-23	€. 2.000,00
Reliquato	fg.21 mapp.61	431	Semin. Irrig.	n.7 del 12-04-18	€. 2.370,00
Reliquato	fg.21 mapp.62	1.205	Semin. Irrig.	n.7 del 12-04-18	€. 6.627,00
Reliquato	fg.21 mapp.66	146	Semin. Irrig.	n.7 del 12-04-18	€. 803,00
TOTALE					€. 15.499,00

Comune di Casalmaggiore

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.12 mapp.105	140	Prato	n.77 del 31-05-11	€. 150,00
Reliquato	fg.12 mapp.106	150	Prato	n.77 del 31-05-11	€. 300,00
Reliquato	fg.39 mapp.127	210	Semin.	n.7 del 12-04-18	€. 1.035,00
TOTALE					€. 1.485,00

Comune di Casteldidone

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.3 mapp.237	785	Incolt. Ster.	n.7 del 12-04-18	€. 2.355,00
Reliquato	fg.3 mapp.238	920	Incolt. Ster.	n.7 del 12-04-18	€. 2.760,00
TOTALE					€. 5.115,00

Comune di Castelleone

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.11 mapp.98	90	Semin. Irrig.	n.134 del 01-12-09	€. 650,00
Reliquato	fg.16 mapp.211	1.200	Semin. Irrig.	n.134 del 01-12-09	€. 12.000,00
Reliquato	fg.16 mapp.212	210	Semin. Irrig.	n.134 del 01-12-09	€. 2.100,00
Reliquato	fg.19 mapp.86	800	Semin. Irrig.	n.134 del 01-12-09	€. 4.000,00
TOTALE					€. 18.750,00

Comune di Castelverde

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Terreno	fg.33 mapp.350	13.990	Semin. Irrig.	n.53 del 28-11-14	€. 84.458,20
Terreno	fg.33 mapp.356	7.342	Semin. Irrig.	n.53 del 28-11-14	€. 45.373,56
TOTALE					€. 129.831,76

Comune di Cella Dati

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.16 mapp.48	950	Semin. Irrig.	n.77 del 31-05-11	€. 4.503,00
Reliquato	fg.16 mapp.78	210	Semin.	n.77 del 31-05-11	€. 735,00
TOTALE					€. 5.238,00

Comune di Cingia de' Botti

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.2 mapp.88	440	Vigneto	n.2 del 29-03-19	€. 2.280,00
Reliquato	fg.2 mapp.93	150	Semin. Irrig.	n.2 del 29-03-19	€. 820,00
Reliquato	fg.9 mapp.181	180	Semin. Irrig.	n.2 del 29-03-19	€. 990,00
TOTALE					€. 4.090,00

Comune di Corte de' Cortesi

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.2 mapp.39	170	Pioppeto	n.77 del 31-05-11	€. 595,00
Reliquato	fg.2 mapp.171	170	Semin. Irrig.	n.77 del 31-05-11	€. 858,00
Reliquato	fg.6 mapp.167	642	Relitto Stradale	n.108 del 05-10-10	€. 288,90
Reliquato	fg.6 mapp.168	1.449	Relitto Stradale	n.108 del 05-10-10	€. 652,05
Reliquato	fg.6 mapp.169	2.348	Relitto Stradale	n.108 del 05-10-10	€. 1.056,60
Reliquato	fg.6 mapp.170	1.125	Relitto Stradale	n.108 del 05-10-10	€. 506,25
TOTALE					€. 3.956,80

Comune di Corte de' Frati

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.20 mapp.76	120	Semin. Irrig.	n.77 del 31-05-11	€. 356,00

Comune di Credera Rubbiano

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.2 mapp.88	510	Prato Irrig.	n.2 del 29-03-19	€. 2.525,00
Reliquato	fg.2 mapp.197	290	Prato Irrig.	n.2 del 29-03-19	€. 1.436,00
Reliquato	fg.2 mapp.200	200	Prato Irrig.	n.2 del 29-03-19	€. 990,00
Reliquato	fg.2 mapp.214	180	Prato Irrig.	n.2 del 29-03-19	€. 891,00
Reliquato	fg.3 mapp.417	50	Semin.	n.134 del 01-12-09	€. 500,00
Reliquato	fg.4 mapp.281	120	Semin. Irrig.	n.2 del 29-03-19	€. 660,00
Reliquato	fg.4 mapp.283	140	Semin. Irrig.	n.2 del 29-03-19	€. 770,00
Reliquato	fg.4 mapp.287	30	Semin. Irrig.	n.2 del 29-03-19	€. 165,00
Reliquato	fg.8 mapp.205	220	Semin. Irrig.	n.2 del 29-03-19	€. 1.210,00
TOTALE					€. 9.147,00

Comune di Crema

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.18 mapp.353	170	Semin. Irrig.	n.7 del 26-04-23	€. 670,00
Terreno*	fg.26 mapp.422	48	Incolt. Prod.	n.2 del 29-03-19	€. 28,00
Terreno	fg.38 mapp.210	11.185	Semin. Irrig.	n.7 del 25-03-21	€. 50.300,00
Terreno	fg.38 mapp.212	9.870	Semin. Irrig.	n.7 del 25-03-21	€. 44.400,00
Terreno**	fg.47 mapp.710	2.429	Semin. Irrig.	n.56 del 19-07-13	€. 1.816.700,00
Terreno**	fg.47 mapp.712	5.641	Prato Irrig.	n.56 del 19-07-13	
Terreno**	fg.47 mapp.729	1.208	Prato Irrig.	n.56 del 19-07-13	
Terreno**	fg.47 mapp.736	492	Semin. Irrig.	n.56 del 19-07-13	
Terreno**	fg.47 mapp.2	5.450	Semin. Irrig.	n.56 del 19-07-13	
Terreno**	fg.47 mapp.4	15.334	Semin. Irrig.	n.56 del 19-07-13	
TOTALE					€. 1.912.098,00

*Particella facente parte del dell'area naturalistica denominata "Parco pedonale del Serio" da conferire a titolo gratuito al Comune di Crema a completamento della fascia di rispetto della riva destra del Fiume Serio.

**Terreni destinati a futura vendita a INAIL per l'attuazione del bando "Scuole Innovative".

Comune di Cremona

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.36 mapp.211	480	Bosco Ceduo	n.134 del 01-12-09	€. 550,00
Reliquato	fg.64 mapp.478	126	Semin. Irrig.	n.7 del 26-04-23	€. 380,00
Terreno*	fg.68 mapp.23	7.420	Pioppeto	n.53 del 28-11-14	€. 111.300,00
TOTALE					€. 112.230,00

*Destinazione futura: ambito di trasformazione urbanistica, in analogia alla medesima destinazione d'uso prevista per l'area di mq 10.000 circa del quartiere denominato "Incrociatello", collocata tra le vie Milano e Sesto.

Comune di Derovere

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.5 mapp.88	50	Semin.	n.77 del 31-05-11	€. 100,00

Comune di Dovera

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.4 mapp.236	360	Prato Irrig.	n.7 del 26-04-23	€. 1.200,00
Reliquato	fg.4 mapp.242	1.130	Semin. Irrig.	n.7 del 26-04-23	€. 4.200,00
Reliquato	fg.4 mapp.253	15	Prato Irrig.	n.7 del 26-04-23	€. 50,00
TOTALE					€. 5.450,00

Comune di Gabbioneta Binanuova

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.7 mapp.41	4.800	Incolt. Prod.	n.134 del 01-12-09	€. 2.592,00
Reliquato	fg.7 mapp.45	7.150	Semin. Irrig.	n.134 del 01-12-09	€. 33.891,00
Reliquato	fg.10 mapp.6	540	Incolt. Prod.	n.77 del 31-05-11	€. 291,00
Reliquato	fg.11 mapp.154	3.720	Semin.	n.134 del 01-12-09	€. 10.416,00
Reliquato	fg.13 mapp.32	290	Incolt. Prod.	n.134 del 01-12-09	€. 192,00
TOTALE					€. 47.382,00

Comune di Genivolta

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.14 mapp.173	1.010	Semin. Irrig.	n.7 del 25-03-21	€. 3.100,00
Reliquato	fg.14 mapp.296	1.300	Prato Irrig.	n.7 del 25-03-21	€. 3.700,00
Reliquato	fg.15 mapp.109	400	Bosco Misto	n.7 del 25-03-21	€. 860,00
Reliquato	fg.15 mapp.142	620	Semin. Irrig.	n.7 del 25-03-21	€. 2.000,00
Reliquato	fg.16 mapp.1	120	Bosco Misto	n.77 del 31-05-11	€. 151,00
TOTALE					€. 9.811,00

Comune di Gombito

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.4 mapp.104	1.200	Incolt. Ster.	n.77 del 31-05-11	€. 600,00

Comune di Grumello Cremonese ed Uniti

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.15 mapp.64	110	Incolt. Prod.	n.77 del 31-05-11	€. 46,00

Comune di Isola Dovarese

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.1 mapp.52	110	Pioppeto	n.77 del 31-05-11	€. 339,00
Reliquato	fg.1 mapp.91	220	Pioppeto	n.77 del 31-05-11	€. 679,00
Reliquato	fg.1 mapp.92	210	Pioppeto	n.77 del 31-05-11	€. 648,00
Reliquato	fg.1 mapp.93	220	Pioppeto	n.77 del 31-05-11	€. 679,00
Reliquato	fg.1 mapp.94	120	Vigneto	n.77 del 31-05-11	€. 536,00
Reliquato	fg.1 mapp.95	32	Incolt. Prod.	n.77 del 31-05-11	€. 17,00

TOTALE	€. 2.898,00
---------------	--------------------

Comune di Monte Cremasco

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Terreno	fg.1 mapp.1034	5.056	Semin. Irrig.	n.53 del 28-11-14	€. 150.000,00
Terreno	fg.1 mapp.1039	2.055	Semin. Irrig.	n.53 del 28-11-14	
Terreno	fg.1 mapp.1048	141	Semin. Irrig.	n.53 del 28-11-14	
Terreno	fg.1 mapp.1079	681	Semin. Irrig.	n.53 del 28-11-14	
Terreno	fg.1 mapp.1248	962	Semin. Irrig.	n.53 del 28-11-14	
TOTALE					€. 150.000,00

Comune di Montodine

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.2 mapp.26	1.620	Incolt. Prod.	n.134 del 01-12-09	€. 16.200,00
Reliquato	fg.2 mapp.55	1.350	Incolt. Prod.	n.134 del 01-12-09	€. 13.500,00
Reliquato	fg.2 mapp.68	41	Prato	n.134 del 01-12-09	€. 410,00
Reliquato	fg.2 mapp.73	170	Pioppeto	n.134 del 01-12-09	€. 1.700,00
Reliquato	fg.2 mapp.327	760	Incolt. Prod.	n.7 del 25-03-21	€. 300,00
Reliquato	fg.8 mapp.146	200	Incolt. Prod.	n.134 del 01-12-09	€. 1.500,00
TOTALE					€. 33.610,00

Comune di Olmeneta

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.9 mapp.60	210	Bosco Misto	n.77 del 31-05-11	€. 247,00

Comune di Ostiano

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.15 mapp.1	1.020	Vigneto	n.134 del 01-12-09	€. 2.472,00
Reliquato	fg.18 mapp.96	980	Semin.	n.7 del 25-03-21	€. 3.200,00
TOTALE					€. 5.672,00

Comune di Palazzo Pignano

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.10 mapp.13	870	Prato	n.134 del 01-12-09	€. 5.000,00

Comune di Pandino

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Terreno	fg.23 mapp.660	1.729	Prato	n.53 del 28-11-14	€. 14.000,00
Terreno	fg.23 mapp.752	115	Semin.	n.53 del 28-11-14	€. 28.250,04
Terreno	fg.23 mapp.753	1.163	Semin.	n.53 del 28-11-14	
Terreno	fg.23 mapp.756	133	Semin.	n.53 del 28-11-14	
Terreno	fg.23 mapp.757	1.375	Semin.	n.53 del 28-11-14	
TOTALE					€. 42.250,04

Comune di Pescarolo ed Uniti

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.1 mapp.46	70	Pioppeto	n.77 del 31-05-11	€. 222,00
Reliquato	fg.3 mapp.149	880	Bosco Misto	n.7 del 25-03-21	€. 2.200,00
Reliquato	fg.11 mapp.86	680	Semin.	n.134 del 01-12-09	€. 2.380,00

Reliquato	fg.11 mapp.95	1.040	Semin.	n.134 del 01-12-09	€. 3.640,00
Reliquato	fg.11 mapp.114	1.350	Semin.	n.134 del 01-12-09	€. 4.725,00
Reliquato	fg.12 mapp.12	410	Semin.	n.134 del 01-12-09	€. 1.435,00
Reliquato	fg.12 mapp.132	510	Semin.	n.134 del 01-12-09	€. 1.785,00
Reliquato	fg.12 mapp.133	430	Semin.	n.134 del 01-12-09	€. 1.505,00
TOTALE					€. 17.892,00

Comune di Piadena Drizzona

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.16 mapp.61	1.650	Prato	n.77 del 31-05-11	€. 800,00

Comune di Pieve d'Olmi

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.3 mapp.21	1.320	Semin. Irrig.	n.7 del 25-03-21	€. 3.800,00
Reliquato	fg.3 mapp.34	1.365	Bosco Ceduo	n.7 del 25-03-21	€. 2.700,00
Reliquato	fg.13 mapp.44	1.590	Bosco Misto	n.134 del 01-12-09	€. 1.987,00
TOTALE					€. 8.487,00

Comune di Pieve San Giacomo

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.9 mapp.102	2.380	Semin. Irrig.	n.77 del 31-05-11	€. 11.281,00

Comune di Pozzaglio ed Uniti

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.1 mapp.123	366	Semin. Irrig.	n.43 del 15-12-21	€. 1.100,00
Reliquato	fg.1 mapp.126	375	Semin. Irrig.	n.43 del 15-12-21	€. 1.150,00
Reliquato	fg.4 mapp.122	490	Semin.	n.43 del 15-12-21	€. 1.360,00
Reliquato	fg.4 mapp.124	10	Semin.	n.43 del 15-12-21	€. 50,00
Reliquato	fg.4 mapp.133	279	Semin. Irrig.	n.43 del 15-12-21	€. 860,00
Reliquato	fg.6 mapp.202	880	Semin. Irrig.	n.43 del 15-12-21	€. 2.550,00
TOTALE					€. 7.070,00

Comune di Ricengo

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.5 mapp.128	430	Semin.	n.134 del 01-12-09	€. 3.000,00

Comune di Ripalta Arpina

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.9 mapp.61	920	Bosco Misto	n.77 del 31-05-11	€. 1.094,80

Comune di Ripalta Cremasca

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.2 mapp.89	150	Semin.	n.134 del 01-12-09	€. 500,00
Reliquato	fg.8 mapp.23	280	Bosco Ceduo	n.134 del 01-12-09	€. 294,00
Reliquato	fg.8 mapp.113	70	Incolt. Prod.	n.134 del 01-12-09	€. 350,00
TOTALE					€. 1.144,00

Comune di Rivarolo del Re

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
-----------------	----------------	---------------	---------	----------------	------------------------

Reliquato	fg.8 mapp.133	310	Semin. Irrig.	n.77 del 31-05-11	€. 900,00
-----------	---------------	-----	---------------	-------------------	-----------

Comune di Rivolta d'Adda

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.1 mapp.3	260	Incolt. Prod.	n.77 del 31-05-11	€. 900,00
Reliquato	fg.14 mapp.315	520	Incolt. Prod.	n.134 del 01-12-09	€. 234,00
TOTALE					€. 1.134,00

Comune di Robecco d'Oglio

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.9 mapp.221	773	Semin. Irrig.	n.43 del 15-12-21	€. 2.380,00

Comune di Romanengo

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.13 mapp.70	860	Incolt. Ster.	n.77 del 31-05-11	€. 5.500,00

Comune di San Bassano

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.10 mapp.72	110	Semin.	n.77 del 31-05-11	€. 359,00

Comune di Scandolara Ravara

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.1 mapp.99	520	Semin. Irrig.	n.43 del 15-12-21	€. 1.500,00
Reliquato	fg.1 mapp.109	340	Semin. Irrig.	n.43 del 15-12-21	€. 1.100,00
Reliquato	fg.1 mapp.111	80	Semin. Irrig.	n.43 del 15-12-21	€. 300,00
Reliquato	fg.17 mapp.99	100	Bosco Misto	n.43 del 15-12-21	€. 250,00
TOTALE					€. 3.150,00

Comune di Soncino

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.28 mapp.865	60	Semin. Irrig.	n.7 del 26-04-23	€. 216,00
Reliquato	fg.28 mapp.867	370	Semin. Irrig.	n.7 del 26-04-23	€. 1.300,00
Reliquato	fg.28 mapp.869	100	Semin. Irrig.	n.7 del 26-04-23	€. 360,00
TOTALE					€. 1.876,00

Comune di Soresina

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.16 mapp.17	65	Semin.	n.77 del 31-05-11	€. 212,00

Comune di Sospiro

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.23 mapp.52	290	Semin. Irrig.	n.77 del 31-05-11	€. 1.374,00
Reliquato	fg.23 mapp.53	90	Semin. Irrig.	n.77 del 31-05-11	€. 426,00
TOTALE					€. 1.800,00

Comune di Spino d'Adda

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Terreno	fg.12 mapp.263	3.909	Semin.	n.53 del 28-11-14	€. 80.200,00
Terreno	fg.13 mapp.649	5.789	Semin.	n.53 del 28-11-14	€. 118.800,00
TOTALE					€. 199.000,00

Comune di Torre de' Picenardi

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.3 mapp.120	430	Semin. Irrig.	n.77 del 31-05-11	€. 800,00

Comune di Trigolo

Natura del bene	Dati catastali	Superficie mq	Qualità	Atto Consiglio	Valore stimato in Euro
Reliquato	fg.16 mapp.44	1.400	Semin. Irrig.	n.134 del 01-12-09	€. 6.500,00

TOTALE VALORI RELIQUATI E TERRENI INSERITI

TOTALE	€. 2.831.513,10
---------------	------------------------

TOTALE PARTICELLE INSERITE

TOTALE	154
---------------	------------

PIANO DELLE ALIENAZIONI LEGGE 133/2008 – TRIENNIO 2024/2026 – Tabelle raffronto fabbricati provinciali

Comune di Borno (BS)

Denominazione del bene	Destinazione d'uso	Dati Catastali	Valore stimato in Euro*
Compendio immobiliare "Ex Sanatori" in località "Croce di Salven" Superficie totale lotto: mq. 55.400	Il compendio è attualmente inutilizzato. L'edificio principale è catastalmente classificato come collabente. Destinazione futura: come da variante approvata con D.G.P. n.347 del 22 luglio 2010 e presentata al Comune di Borno in data 29 luglio 2010	Catasto Fabbricati: s.u.PAL fg.12 mapp.1450 s.u.PAL fg.12 mapp.4133 Catasto Terreni: fg.2 mapp.751 fg.2 mapp.1173 fg.2 mapp.1365 fg.2 mapp.1739 fg.2 mapp.1741 fg.2 mapp.1742 fg.2 mapp.4132 fg.2 mapp.4134	€. 2.294.000,00

Comune di Cremona

Denominazione del bene	Destinazione d'uso	Dati Catastali	Valore stimato in Euro*
Ex chiesa di San Vitale Via Altobello Melone Superficie totale lotto: mq. 649	L'immobile è saltuariamente utilizzato dalla Provincia di Cremona come sede per riunioni ed assemblee e sporadicamente concesso in affitto a terzi per l'organizzazione di convegni o mostre.	Catasto Fabbricati: fg.87 mapp.422 sub.6 fg.87 mapp.423 sub.5	€. 2.267.000,00

Comune di Dovera

Denominazione del bene	Destinazione d'uso	Dati Catastali	Valore stimato in Euro*
Ex stazione di servizio in fregio alla S.P. n. 415 Superficie totale lotto: mq. 2.560	L'immobile è attualmente inutilizzato.	Catasto Fabbricati: fg.4 mapp.137	€. 14.848,00

Comune di Soncino

Denominazione del bene	Destinazione d'uso	Dati Catastali	Valore stimato in Euro*
Casa Cantoniera Superficie totale lotto: mq. 2.100	L'immobile è attualmente inutilizzato. Possibile destinazione futura: ristrutturazione a scopo abitativo.	Catasto Fabbricati: fg.22 mapp.65 sub.1 fg.22 mapp.67 sub.1 fg.22 mapp.65 sub.3 fg.22 mapp.67 sub.2 fg.22 mapp.65 sub.2 Catasto Terreni: fg.22 mapp.64 fg.22 mapp.66	Stima prot. n. 73686 del 21/10/2019 €. 90.000,00

Comune di Toscolano Maderno (BS)

Denominazione del bene	Destinazione d'uso	Dati Catastali	Valore risultante bandi d'asta anno 2016
Compendio immobiliare "Ex Ospedale Sanatoriale" già denominato "Albergo Ex Cremonese" Via Lungolago Giuseppe	L'immobile è attualmente inutilizzato. Destinazione futura: parte alberghiera e parte residenziale.	Catasto Fabbricati: s.u.MAD fg.22 mapp.2022 sub.5 s.u.MAD fg.22 mapp.2022 sub.6 s.u.MAD fg.22 mapp.2022 sub.7 s.u.MAD fg.22 mapp.2022 sub.8	da € 13.800,00 a €. 8.800.000,00

Zanardelli Superficie totale lotto: mq. 8.630		s.u.MAD fg.22 mapp.2022 sub.9 s.u.MAD fg.22 mapp.2022 sub.10 Catasto Terreni: s.u.MAD/22 fg. Logico 9 mapp.2022	
--	--	--	--

TOTALE VALORI FABBRICATI INSERITI

	TOTALE	€. 13.465.848,00
--	---------------	-------------------------

DUP 2024-2026

Sezione Allegati

**All. 12 – Programmazione
delle risorse finanziarie da
destinare al Piano
triennale dei fabbisogni di
personale (PTFP) 2024-
2026**

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 1-bis, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale delle province);
- d.m. 11/01/2022, attuativo dell'articolo 33, comma 1-bis (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale delle province);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:

Premesso che il personale della Provincia di Cremona ha subito, a seguito del processo di riordino delle funzioni provinciali previsto dalla Legge n. 56/2014 e dalla conseguente Legge n. 190/2014, una drastica riduzione numerica. Si rappresentano i dati del personale in servizio al 31/12/2023:

TOTALE: n. 306 unità di personale (comprensivo delle posizioni ad oggi in fase di assunzione da completare entro il 31/12/23) di cui:

- n. 299 a tempo indeterminato
- n. 7 a tempo determinato (un dipendente di ruolo in aspettativa)
- n. 1 in aspettativa
- n. 253 a tempo pieno
- n. 43 a tempo parziale

Si ricorda che l'art. 1, commi 85 e seguenti, della Legge n. 56/2014 ha individuato le seguenti **funzioni fondamentali** per le Province:

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- d) raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- e) gestione dell'edilizia scolastica;
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

La Provincia può, altresì, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Mentre rispetto alle **funzioni delegate** da Regione Lombardia, regolate da apposite convenzioni che individuano, tra l'altro, un "contingente di personale ottimale" per ciascuna funzione, le modalità di regolazione delle attività nonché le modalità di rimborso, ad oggi si individuano i seguenti gruppi:

➤ **Funzioni delegate confermate Cultura – Turismo – Sociale - Protezione Civile - Vigilanza Ittico Venatoria - Porto**

A questo primo gruppo occorre aggiungere, nell'ambito delle funzioni del sociale, le funzioni successivamente individuate nella tenuta del **Registro nazionale del Terzo settore**

- **Funzioni Mercato del Lavoro**
- **Potenziamento Centri per l'Impiego**

Nelle tabelle di seguito riportate viene rappresentata la situazione del personale in servizio al 31/12/2023, suddiviso nelle aree di inquadramento, distinta in relazione all'assegnazione a:

1. Funzioni fondamentali

FUNZIONI FONDAMENTALI	
PROFILO PROFESSIONALE	31/12/2023
DIRIGENTE	2
DIRIGENTE T.D.	2
TOTALE AREA DIRIGENZA	4
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2
FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	1
FUNZIONARIO TECNICO	7
ESPERTO AMMINISTRATIVO	15
ESPERTO ARCHIVISTA	1
ESPERTO ECONOMICO FINANZIARIO	7
ESPERTO SERVIZI AL LAVORO E SOCIALI	0
ESPERTO SISTEMI INFORMATIVI	5
ESPERTO TECNICO	33
FUNZIONARIO-UFFICIALE DI POLIZIA PROVINCIALE T.D.	1
UFFICIALE POLIZIA PROVINCIALE	1
TOTALE AREA DEI FUNZIONARI	73
AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	6
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	25
ISTRUTTORE CONTABILE	8
ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	3
CAPOZONA VIABILITÀ	4
ISTRUTTORE TECNICO	29
ISTRUTTORE TECNICO T.D.	0
AREA DEGLI ISTRUTTORI	75
AUTISTA	0
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	3
COLLABORATORE TECNICO	1
CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI	3
CENTRALINISTA NON VEDENTE	2
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	5
ESECUTORE TECNICO	22
TOTALE AREA OPERATORI ESPERTI	36
TOTALE	188

2. Funzioni delegata Mercato del Lavoro

MERCATO DEL LAVORO	
PROFILO PROFESSIONALE	31/12/2023
DIRIGENTE	1
TOTALE AREA DIRIGENZA	1
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1
ESPERTO AMMINISTRATIVO	1
SPECIALISTA INFORMATICO STATISTICO	6
SPECIALISTA MERCATO E SERV.LAVORO	40
SPECIALISTA INFORMATICO STATISTICO	6
TOTALE AREA FUNZIONARI	48
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	6
ISTRUTTORE CONTABILE	3
OPERATORE MERCATO DEL LAVORO	36
TECNICO INFORMATICO	5

TOTALE AREA ISTRUTTORE	50
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2
TOTALE AREA OPERATORI ESPERTI	2
TOTALE	101

3. Funzioni delegate confermate da Regione Lombardia

FUNZIONI REGIONALI DELEGATE		
PROFILO PROFESSIONALE	AREA	31/12/2023
ESPERTO AMMINISTRATIVO	FUNZIONARI	1
SERVIZI PORTUALI		1
ESPERTO AMMINISTRATIVO t.d.	FUNZIONARI	2
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORI	1
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI		3
ESPERTO TECNICO	FUNZIONARI	2
FUNZIONARIO TECNICO	FUNZIONARI	1
ISTRUTTORE CONTABILE	ISTRUTTORI	1
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE		4
ESPERTO AMMINISTRATIVO	FUNZIONARI	1
FUNZIONARIO SERVIZI CULTURALI/TURISTICI*	FUNZIONARI	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORI	1
ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTORI	1
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	OPERATORI ESPERTI	1
SERVIZIO TURISMO		5
UFFICIALE POLIZIA PROVINCIALE	FUNZIONARI	1
AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	ISTRUTTORI	2
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORI	1
SERVIZIO VIGILANZA ITTICO VENATORIA		4
TOTALE		17

* *in aspettativa*

Capacità assunzionale della Provincia di Cremona calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Il vigente ordinamento prevede che nell'ambito delle attività di programmazione, gli enti locali adottino il piano del fabbisogno di personale riferito all'annualità in corso e al triennio, al fine di migliorare il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio (art 39, comma 1, della Legge 27/12/1997, n. 449) e nel rispetto del principio di riduzione della relativa spesa complessiva come previsto dall'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000.

Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, la definizione del fabbisogno di personale deve avvenire nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ed entro il tetto di spesa del personale pari alla media della spesa di personale del triennio 2011-2012-2013 (decreto legge 24/6/2014 n. 90, convertito in Legge 11/8/2014, n. 114).

Per la Provincia di Cremona il valore medio della spesa di personale riferito a tale triennio è rappresentata nella certificazione del Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie (allegato "A").

La nuova formulazione del D.lgs.vo n. 118/2011, tra l'altro, per quanto concerne la programmazione dei fabbisogni di personale, tenuto conto che la stessa confluisce nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), prevede che il Dup contenga la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale ed annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente, in base alla normativa vigente

Oltre all'osservanza di tali limiti, la programmazione dei fabbisogni di personale non può prescindere:

- dalla ricognizione annuale dell'eventuale situazione di esubero dei dipendenti, pena il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia di contratto;

- dal conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e spese finali dell'anno precedente;

- dall'adozione del piano della performance;

dal rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato;

-dell'adozione del piano triennale delle azioni positive per favorire la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne, pena l'impossibilità di assumere nuovo personale.

Il quadro normativo sopra delineato è stato successivamente integrato dall'articolo 33, commi 1 bis e 1 ter, del d.l. 34/2019 convertito con modificazioni in legge 58/2019 e s.m.i., e dal relativo decreto ministeriale attuativo D.M. 11/01/2022.

In sintesi:

- il comma 1 dell'articolo 17 del DL 30/12/2019 n. 162, c.d. "Milleproroghe", introduce i commi 1-bis e 1-ter al citato art. 33.

Il comma 1-bis prevede disposizioni in materia di facoltà assunzionali per le Province e Città Metropolitane analoghe a quelle previste per le Regioni e Comuni dal medesimo DL 34. Viene stabilito che le Province e le Città Metropolitane possano procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per il personale non superiore ad un determinato "**valore soglia**", definito appunto con DM 11/01/2022.

Il comma 1-ter, va ad abrogare il comma 421 dell'articolo 1 della legge 190/2014, che prevedeva la rideterminazione della dotazione organica delle Province al 50% della spesa per personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 56/2014;

- il comma 1-bis dell'art. 17 introduce la possibilità di procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti nel PTFP, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 del Dlgs n. 267/2000.

Con la pubblicazione del DM [11/01/2022](#) di individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione della capacità assunzionale delle province, è possibile dare applicazione all'art. 17 del D.L. [30-12-2019](#) n. 162, secondo cui *"le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una **spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.***

Ai fini del conteggio del rapporto di cui sopra, ai sensi dell'art. 2, sono state applicate le seguenti definizioni:

a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed **al netto dell'IRAP**, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui al precedente punto, ai sensi dell'art. 57, comma 3 -septies, del decreto-legge [14 agosto 2020](#), n. 104, convertito con modificazioni dalla legge [13 ottobre 2020](#) n. 126, sono state neutralizzate, e quindi escluse dal conteggio, a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del DL 104/2020, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse.

In particolare sono state neutralizzate entrate e spese riferite alle assunzioni di personale derivanti dal piano di potenziamento dei centri per l'impiego, in quanto, ai sensi dell'art. 57, comma 3-septies del decreto-legge 14. 8.2020, n. 104, trattasi di assunzioni di personale etero-finanziato, assunto a decorrere dall'anno 2021, con risorse espressamente finalizzate alle nuove assunzioni dei Centri per l'Impiego e previste da apposita normativa.

In forza di un consolidato orientamento giurisprudenziale (vedasi Corte dei Conti Sez. Lombardia n. 73/2021, la Corte dei Conti Sez. Abruzzo 249/2021 e la Corte dei Conti Sez. Liguria 1/2022) sono stati neutralizzati sia in entrata che in spesa gli incentivi per funzioni tecniche che risultano impegnati nel rendiconto 2022 e coerentemente andranno neutralizzati nel rendiconto 2023 e nei bilanci previsionali 2024-2026 .

Funzioni fondamentali

Atteso che, in applicazione delle regole di cui sopra e del decreto ministeriale attuativo 11/01/2022, una volta effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale, si rappresenta quanto segue:

- la Provincia di Cremona evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 20,28% da certificazione a firma del Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie (allegato "A").
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza della Provincia di Cremona, la percentuale del 20,28% si colloca al di sopra della percentuale del 19,1% indicata come valore soglia dall'art. 4 del D.M. 11.1.2022;
- di conseguenza tali dati collocano l'Amministrazione nell'ambito di applicazione dell'art 6 del citato DM, il quale prevede che le province in cui il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti, risulti superiore al valore soglia della fascia demografica di appartenenza, debbano adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto sino al conseguimento, nell'anno 2025, del predetto valore soglia anche applicando un turn-over inferiore al 100%.

Tabella sintetica del dato relativo alla Provincia di Cremona sulla base dei dati del rendiconto 2022 (ultimo rendiconto approvato):

MEDIA ENTRATE 2020-2022 TOTALI AL NETTO ESCLUSIONI	48.897.150,05
SPESA PERSONALE 2022 TOTALE AL NETTO ESCLUSIONI	9.916.330,59
VALORE SOGLIA (SPESE NETTE/ENTRATE NETTE)	20,28%

Pertanto in tale contesto e in attesa della definitiva valorizzazione del conto consuntivo 2023 che consente di ridefinire la fascia in cui si colloca la Provincia di Cremona per l'anno 2024, la programmazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per le funzioni fondamentali deve tenere conto della necessità di mantenere ed implementare la persistente azione di razionalizzazione della struttura organizzativa, attraverso l'impiego ottimale delle risorse già in servizio e limitando i processi di reclutamento del personale allo stretto indispensabile nei casi di sostituzione per cessazione nei limiti della spesa di personale 2023 e tendendo ad un miglioramento del rapporto sopra rappresentato. Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2024-2026 annualità 2024 e delle indicazioni sopra esplicitate, si terrà anche conto delle necessità di stabilizzare unità di personale precario in possesso dei requisiti previsti dalle norme di riferimento. Rispetto alle annualità 2025-2026, tenuto conto che a decorrere dall'annualità 2025 la Provincia di Cremona dovrà applicare un *turn over* pari al 30% fino al conseguimento del "valore soglia", ad oggi si ritiene di non programmare assunzioni in attesa di verificare la capacità assunzionale in base ai dati del rendiconto 2023.

Al fine di evidenziare il percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto, si riportano in sintesi i dati dell'Ente che, a fronte di una riduzione di spesa di personale per cessazioni sulle funzioni fondamentali, nelle annualità 2022-2025, pari ad € 873.242,74, ha previsto una spesa per assunzioni e progressioni verticali pari a € 230.388,54 (2022) + € 248.878,25 (2023), €0 (2024) e €0 (2025), per un totale di € 479.266,79. Tali dati verranno successivamente aggiornati nell'ambito del PIAO 2024-2026, da un lato con le cessazioni dell'ultima parte dell'anno 2023 e dall'altro con le effettive assunzioni in esito alle procedure concorsuali o di mobilità in corso.

Funzione delegata Mercato del Lavoro

Rispetto alla funzione delegata del Mercato per il Lavoro e Politiche Attive, di cui alla Legge Regionale n. 9/2018 di modifica della Legge Regionale n. 22/2006 che regola il mercato del lavoro in Lombardia, occorre ricordare che a differenza di tutte le altre Regioni italiane, la Lombardia ha optato per mantenere in carico alle Province il personale della funzione lavoro.

Riguardo alla possibilità di assumere sulla funzione Mercato del Lavoro, poiché ai sensi della Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 "il personale resta inquadrato nei ruoli delle città metropolitane e delle province in deroga all'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, **limitatamente alla spesa di personale finanziata dalla predetta legislazione regionale**", le assunzioni a tempo indeterminato a copertura dei posti cessati devono essere esplicitamente autorizzate da Regione Lombardia.

PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CPI

Analogamente alle funzioni del mercato del lavoro, Regione Lombardia ha delegato alle Province e alla Città Metropolitana l'attuazione del Piano Regionale di Potenziamento dei Centri per l'Impiego, approvato con DGR di Regione Lombardia n. 2389 del 11/11/2019 con l'assegnazione a ciascun Ente un importante contingente di personale finanziato con le risorse di cui all'art. 1, comma 258 della Legge 145/2018.

Tali assunzioni sono state precedute ex lege da un accordo in sede di Conferenza unificata, per concordare le modalità di ripartizione delle risorse stanziate.

Tale intesa, approvata in data 16 aprile 2019, ha previsto anche il piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro.

Regione Lombardia poi:

- con Deliberazione n° XI /3319 del 30/06/2020 ha approvato lo schema d'intesa con le province lombarde per il reclutamento del personale aggiuntivo per i CPI, nell'ambito del piano di potenziamento nazionale;

- con DGR n. 5101 del 26/07/2021, previo confronto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha deliberato di procedere all'assunzione diretta a tempo indeterminato del personale afferente al contingente di cui al precedente Piano di Rafforzamento del dicembre 2017, per il quale era prevista l'assunzione con contratto a tempo determinato triennale e successiva stabilizzazione;

- sulla base del proprio regolamento delle assunzioni, ha poi indetto concorso pubblico unico;

- avendo esaurito le graduatorie concorsuali regionali, con Deliberazione n. 66/97 del 18/07/2022 ha dato mandato alle Province di attivare le procedure di reclutamento per consentire la copertura dei rimanenti posti vacanti.

- successivamente con DGR 7560/2022 del 15/12/2022, ha previsto, tra l'altro, una unità aggiuntiva di ex cat. D per lo svolgimento di attività di controllo sul territorio.

Pertanto, la Provincia di Cremona nel corso del 2022 e del 2023 ha provveduto ad indire i relativi concorsi, fatta eccezione per il concorso area Funzionari con profilo Specialisti del Mercato del Lavoro.

Infine con DGR 749/2023 Regione Lombardia ha adeguato il Piano di Potenziamento dei CPI, già in fase di attuazione, aggiornando anche il contingente di personale poi ripartito tra le diverse Province con DDUO DEL 25/8/2013 n. 1295.

Tali ultimi provvedimenti hanno distinto per la Provincia di Cremona tra :

- Contingente di personale a valere sul Piano di potenziamento pari a 76 unità così suddivise:

35 unità Area istruttori Profili professionali di Istruttore Mercato del Lavoro, Istruttore Tecnico Informatico, Istruttore Amministrativo

40 unità Area Funzionari Profilo Professionale Funzionario Mercato del Lavoro e servizi per il lavoro e Funzionario Informatico Statistico. Di questi ultimi 11 finanziati sui programmi PON/POC

1 Dirigente

- Limite prudenziale alle assunzioni a risorse finanziarie vigenti:

33 unità Area istruttori Profili professionali di Istruttore Mercato del Lavoro, Istruttore Tecnico Informatico, Istruttore Amministrativo

37 unità Area Funzionari Profilo Professionale Funzionario Mercato del Lavoro e servizi per il lavoro e Funzionario Informatico Statistico. Di questi ultimi 11 finanziati sui programmi PON/POC

1 Dirigente

Il contingente assunto al 1 ottobre 2023 è di 57 unità così ripartite:

- 1 unità - Specialista Informatico Statistico – ex Cat. D
- 1 unità - Tecnico Informatico – ex Cat. C
- 29 unità - Specialista in mercato e servizi per il lavoro – ex Cat. D
- 26 unità - Operatore del mercato del lavoro – ex Cat. C

Tra le assunzioni per il profilo di specialista in mercato e servizi per il lavoro sono state già assunte sui POC SPAO e PON Inclusione **n. 9 unità**, di cui n. 6 POC e n. 3 ex cat. D sul PON SPAO.

Il contingente in fase di assunzione entro la fine del 2023 e di 6 unità così ripartite:

- 4 unità - Tecnico Informatico – ex Cat. C
- 2 unità - Specialista Informatico Statistico – ex Cat. D

Il contingente ancora da assumere nel 2024, tenuto conto della rideterminazione operata dal recente decreto di Regione Lombardia n. 12595 del 25/8/2023 che ha autorizzato lo svolgimento dei concorsi nei limiti del c.d. "contingente precauzionale" e **tenuto, altresì, conto delle cessazioni avvenute, è di 7 unità così ripartite :**

- 5 unità - Specialista in mercato e servizi per il lavoro – ex Cat. D
- 2 unità - Operatore del mercato del lavoro – ex Cat. C

Ai sensi dell'art. 1, comma 258, L. 30-12-2018 n. 145, modificato dal D.L. 4/2019, **"..le predette assunzioni non rilevano in relazione alle capacità assunzionali** di cui all'articolo 3, commi 5 e seguenti, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ovvero ai **limiti previsti dai commi 557** e seguenti dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

ALTRE FUNZIONI DELEGATE CONFERMATE DA REGIONE LOMBARDIA

In data 26 gennaio 2022 con deliberazione presidenziale è stato approvato lo schema di "Intesa tra Regione Lombardia, UPL, Province lombarde e Città Metropolitana di Milano per il rilancio degli Enti e per l'esercizio delle funzioni regionali, confermate ex l.r. 19/2015 e l.r. 32/2015, e delle ulteriori funzioni regionali conferite - Biennio 2022-2023".

Il documento proposto da Regione Lombardia conferma in capo alle Province e alla Città Metropolitana di Milano l'esercizio delle funzioni delegate relative a protezione civile, cultura, vigilanza ittico-venatoria, turismo, politiche sociali e servizi portuali delle Province di Cremona e Mantova, nonché l'esercizio di altre funzioni quali servizi per il Lavoro, Ambiente, Governo del Territorio e gestione della Rete Escursionistica della Lombardia (REL), precisando ambiti di competenza e linee di indirizzo.

All'esercizio delle funzioni confermate sono preposti i contingenti di personale, come definiti in uno specifico documento allegato all'intesa, nel quale si indica per ciascuna provincia il contingente attuale ed il contingente ottimale.

Regione Lombardia, con l'intesa in argomento, riconosce la copertura dei costi del personale preposto alle funzioni delegate, nonché dei costi di esercizio delle funzioni medesime, determinati in spesa corrente e in conto capitale su base annuale e in previsione delle annualità di validità dell'Intesa (2022 – 2023). I relativi riparti finanziari sono formulati d'intesa con UPL e potranno essere rimodulati annualmente in proporzione al conseguimento dei contingenti ottimali di personale.

Nelle more della definizione degli appositi finanziamenti regionali con la nuova Convenzione 2024-2025 viene confermato il contingente attuale.

RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILI

L'art. 1, comma 562 della legge 30.12.2021, n. 234 (legge di bilancio) ha abrogato il comma 847 della legge 27.12.2017, n. 205, che disponeva l'obbligo per le province di ricorrere al personale a tempo determinato nel limite del 25% della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009.

A decorrere dal 1° gennaio 2022 la provincia di Cremona può assumere personale a tempo determinato o con contratti di lavoro flessibile nel limite della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2019, (art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010) fissato in euro 1.337.760,97.

Non confluiscono nel limite altresì le spese per il personale assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.

Il ricorso al personale assunto a tempo determinato nel corso del triennio oggetto di programmazione avverrà:

- nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 36, D.Lgs n. 165/2001 e, quindi, soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale o per ragioni sostitutive di personale assente;
- nei limiti del tetto di spesa fissato dal citato art. 9, comma 28 del DL n. 78/2010;
- nei limiti della spesa prevista sul bilancio 2024-2026.

Anche la spesa di personale a tempo determinato deve essere contenuta al fine di consentire il graduale percorso di riduzione per tendere al *valore soglia* di cui sopra.