



**Provincia  
di Cremona**

Via Dante, 134 – 26100 CREMONA - c.f. 80002130195

Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Dirigente: Dr. Dario Rech

Servizio Politiche Sociali

☎ 0372.406.340

✉ politiche.sociali@provincia.cremona.it

## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **per il conferimento di un incarico professionale a n. 1 esperto/a di orientamento presso il Centro per l'Impiego di Casalmaggiore**

Approvato con Decreto n. 395 del 30.05.2013 (Prot. n. 68674/2013)  
del Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

La Provincia di Cremona, al fine della realizzazione di specifiche attività da svolgere presso il Centro per l'Impiego di Casalmaggiore nell'ambito del Progetto denominato "STAFF – Sistema Territoriale per l'Assistenza Familiare e la Formazione", intende conferire a n. 1 esperto/a in possesso di adeguati titoli di studio ed esperienza, un incarico professionale, per quanto concerne la preselezione, l'orientamento e la qualificazione professionale dei lavoratori/lavoratrici, italiani e stranieri, impiegati nel campo dell'assistenza familiare per persone non autosufficienti.

#### **1. Oggetto dell'incarico**

Il rapporto di lavoro si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia o da suoi delegati.

L'incarico è funzionale all'implementazione dei servizi per il lavoro erogati dal Centro per l'Impiego di Casalmaggiore, con particolare attenzione alle persone italiane e straniere, regolarmente presenti sul territorio provinciale, con o senza qualifica professionale, che svolgono, o intendano svolgere, lavoro di cura a domicilio.

L'incaricato/a dovrà collaborare con gli operatori del Centro per l'Impiego di Casalmaggiore nello svolgimento delle attività relative ai seguenti servizi di base e specialistici:

- incontri di informazione orientativa di gruppo
- colloqui di accoglienza individuali
- colloqui individuali di orientamento
- attività di tutoraggio per tirocini
- bilanci attitudinali individuali
- bilanci di competenze individuali
- servizio di preselezione individuale
- gestione banca dati e anagrafiche
- attività di reporting.

Le attività oggetto dell'incarico comprendono inoltre l'attività di "personalizzazione" di ogni servizio (preparazione dei materiali da utilizzare nell'erogazione del servizio ed l'elaborazione degli strumenti di monitoraggio), la partecipazione ad incontri di coordinamento tecnico delle attività, anche con altri soggetti pubblici e privati del territorio provinciale, la formazione specifica sulle modalità di realizzazione del Progetto "STAFF – Sistema Territoriale per l'Assistenza Familiare e la Formazione".

#### **2. Sedi di svolgimento dell'incarico**

Le attività di cui al punto precedente saranno svolte presso il Centro per l'Impiego di

Casalmaggiore (Via Cairoli, 12).

Gli incontri di coordinamento e di formazione potranno svolgersi anche presso il Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona in Via Dante 134, Cremona.

### **3. Competenze e requisiti per la selezione**

All'incaricato/a sono richiesti:

- Diploma di Laurea ed esperienza almeno biennale nell'ambito dell'orientamento nei sistemi di formazione e lavoro oppure Diploma di Istruzione Secondaria Superiore/Attestato di III livello (decisione n. 85/368/CEE) ed almeno tre anni di esperienza professionale in ambito orientativo
- Iscrizione all'elenco degli orientatori della Provincia di Cremona
- Conoscenza ed utilizzo del sistema operativo WINDOWS e OpenOFFICE
- Buona conoscenza di almeno una lingua straniera nelle quattro abilità di comprensione e produzione orale e scritta
- Adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo.

I suddetti requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Per quanto riguarda l'iscrizione all'elenco degli orientatori della Provincia di Cremona, informazioni utili sono reperibili presso l'Ufficio Orientamento del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali (referente: Alberto Superti – tel. 0372/406685).

Potranno costituire oggetto di valutazione anche i seguenti elementi:

- esperienza maturata nel campo dell'orientamento, ulteriore rispetto ai due/tre anni richiesti
- competenza in altre lingue adottate nella comunicazione internazionale
- la pregressa e positiva collaborazione con il Centro per l'Impiego di Casalmaggiore e/o altri Centri fuori provincia, presso Enti accreditati per i servizi per il lavoro o Società di somministrazione
- conoscenza del sistema informativo lavoro SINTESI in uso presso le Province lombarde
- conoscenza del Sistema Gestione Qualità dei Servizi per il lavoro in uso presso la Provincia di Cremona.

### **4. Modalità di conferimento dell'incarico**

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei *curricula* pervenuti ed eventualmente, qualora fosse necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, o suo delegato, e sarà finalizzato ad accertare la congruenza tra le competenze professionali (incluse le competenze linguistiche) del candidato/a ed il profilo richiesto.

A seguito della valutazione si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

L'individuazione della persona da incaricare sarà effettuata dal Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali mediante la comparazione dei *curricula* e delle risultanze degli eventuali colloqui.

### **5. Durata dell'incarico e corrispettivo**

L'incarico decorrerà indicativamente dal 1.07.2013 fino al 31.12.2013, salvo proroghe del progetto "STAFF" da parte dell'Ente finanziatore, per un monte ore massimo di 400 ore.

In caso di non esaurimento del monte ore, non dipendente da ritardi dell'incaricato, potrà essere

prevista, in accordo tra le parti, la possibilità di proroga dell'incarico.

Il corrispettivo previsto per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico, così come indicate al punto 1 del presente Avviso, da svolgersi presso il Centro per l'Impiego di Casalmaggiore è pari a € 5.000,00 quantificato in base al numero di ore complessive pari a 400, ed in base ad un compenso orario di € 12,50 al lordo delle ritenute di legge.

<b>CPI CASALMAGGIORE</b>	<b>COMPENSO COMPLESSIVO</b>
	<b>€ 5.000,00</b>
INPS (4 % su € 5.000,00)	€ 200,00
<b>Imponibile comprensivo INPS</b>	<b>€ 5.200,00</b>
IVA (22% su € 5.200,00)	€ 1.144,00
<b>Importo Lordo</b>	<b>€ 6.344,00</b>
- R.A. (20% su € 5.200,00)	€ 1.040,00
	<b>€ 5.304,00</b>

Si precisa che il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a solo a fronte delle ore di lavoro effettivamente svolte, debitamente documentate da un foglio presenze nel quale siano descritte le attività prestate, da presentarsi a cura dell'incaricato/a unitamente alla fattura. L'incaricato/a potrà presentare fattura alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

#### **6. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione**

Gli interessati alla selezione in oggetto, dovranno indirizzare al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona una domanda di partecipazione ed il curriculum vitae in formato europeo, entrambi redatti in carta libera, datati e sottoscritti in originale. Il curriculum vitae dovrà essere completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al punto 3 del presente avviso.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (Posta Elettronica Certificata), se disponibile, da utilizzare per eventuali comunicazioni.

**La documentazione richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II°, n. 17 – 26100 CREMONA.**

I plichi (con l'indicazione sulla busta del mittente e della dicitura "Selezione per il conferimento di un incarico professionale a n. 1 esperto/a di orientamento presso il Centro per l'Impiego di Casalmaggiore") potranno essere recapitati direttamente o tramite il Servizio Postale purché sia rispettato il termine di presentazione di cui al successivo punto 7.

Non farà fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di ricezione della busta entro il termine indicato, farà fede il timbro della Provincia. Il recapito entro il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

**La documentazione potrà essere recapitata anche tramite PEC al seguente indirizzo PEC: [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it), allegando un documento di identità.**

**La consegna diretta potrà essere effettuata presso gli Uffici per le Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Cremona, che osservano il seguente orario di apertura:**

**CREMONA** - Sede centrale - C.so Vittorio Emanuele II, 17 - Telefono 0372 406248

Il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30

Il mercoledì orario continuato dalle 9.00 alle 16.30

**CREMA** - Sportello URP - Via Matteotti, 39 - Telefono 0373 899822

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

martedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona, Dr. Dario Rech.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare il Servizio Politiche Sociali (Dr. Cristian Pavanello – tel. 0372/406335 – 343).

Il presente avviso è reperibile presso le sedi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona e sul sito web: [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it) (Bacheca: Consulenti ed esperti).

#### **7. Termine di presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire, nelle sedi e con le modalità indicate al punto 6 del presente Avviso, **entro e non oltre le ore 12,00 del 11/06/2013.**

#### **8. Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, nella persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, Dr. Dario Rech.

Cremona, lì 30 maggio 2013

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE LAVORO,  
FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI  
Dr. Dario Rech

