



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO/A NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATI DI POLITICHE DI WELFARE, POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E POLITICHE DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA-LAVORO

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 415 del 06.11.2017 (prot. n. 79874)

La Provincia di Cremona intende conferire un incarico professionale a n. 1 esperto/a nella progettazione e realizzazione di interventi integrati di politiche di welfare, politiche attive del lavoro e politiche di conciliazione famiglia-lavoro.

1. Premessa

L'incarico è finalizzato all'attuazione coordinata – da parte della Provincia di Cremona - di interventi integrati di politiche di welfare, politiche attive del lavoro e politiche di conciliazione famiglia-lavoro, con particolare attenzione:

- a) alla sperimentazione di interventi di welfare generativo nei confronti di lavoratori disoccupati con un'età compresa tra i 19 e 39 anni destinatari del progetto **WEL(L)-FARE LEGAMI**, cofinanziato da Fondazione Cariplo – 3^a annualità (Azione “Patti gener-attivi per l'autonomia” e Azione “Wel-fare LAB”);
- b) ai progetti avviati nell'ambito della misura nazionale di contrasto alla povertà denominata **Rel (Reddito di Inclusione)**, finanziata dal Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014/2020, Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione” a favore di lavoratori disoccupati provenienti da famiglie in condizioni economiche disagiate, in attuazione delle misure nazionali;
- c) alla promozione di interventi a favore di lavoratori disoccupati over 45, privi di lavoro e di forme di sostegno al reddito, in attuazione del **Progetto “QUAR-K - “Quarantacinquenni OK”**, finanziato dalla Fondazione Comunitaria della provincia di Cremona (di seguito, per brevità, “Progetto QUAR-K”);
- d) al sostegno dei lavoratori accolti nell'ambito del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (**SPRAR**), in collaborazione con il Comune di Cremona, a valere sulle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (Decreto del Ministro dell'Interno 19.01.2017 che approva le graduatorie dei nuovi progetti ammessi a finanziamento sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (Fnpsa) nell'ambito del Sistema di protezione di richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017-2019);
- e) ai progetti finanziati in attuazione del Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile denominato **Garanzia Giovani** (Youth Guarantee) destinati a giovani tra i 15 e i 29 anni, residenti in Italia – cittadini comunitari o stranieri extra UE, regolarmente soggiornanti – non impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in un percorso scolastico o formativo;
- f) ai progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale/regionale di protezione e accoglienza delle **donne vittime di violenza**;

- g) alla promozione di sinergie fra i soggetti coinvolti nelle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e di tutela delle pari opportunità, con particolare attenzione al **Piano Territoriale per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro** – annualità 2017-2018 e all’iniziativa regionale **“Progettare la parità in Lombardia - 2017”**.

Le attività verranno svolte prevalentemente presso le sedi del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona (compresi i Centri per l'Impiego provinciali).

2. Oggetto dell’incarico

La prestazione richiesta consisterà nello svolgimento dei compiti sinteticamente riportati:

- progettazione delle attività, comprensiva della pianificazione del crono-programma e del budget di spesa, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché ad altre eventuali regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
- supporto tecnico al coordinamento di partenariati e alla gestione delle relazioni fra la Provincia e gli ulteriori soggetti attuatori;
- supporto tecnico al coordinamento e all’integrazione delle molteplici progettualità indicate in Premessa, fra loro e con i servizi per il lavoro erogati dai Centri per l’Impiego provinciali;
- verifica della coerenza delle attività svolte con il crono-programma ed il budget del progetto, rilievo di eventuali criticità e proposta di soluzioni/miglioramenti in vista degli obiettivi da raggiungere;
- tutoraggio ad eventuali iniziative formative/informative sulle tematiche in oggetto;
- monitoraggio delle attività ed elaborazione dei report a cadenza periodica sull’attività richiesti dall’Ente finanziatore (stato di avanzamento fisico e procedurale);
- organizzazione della documentazione amministrativa e contabile necessaria al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti, in conformità con quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché ad altre regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
- supporto tecnico alle eventuali verifiche ispettive di primo e/o secondo livello;
- collaborazione con il personale del Settore incaricato della gestione amministrativa e finanziaria delle attività finanziate.

L'attività oggetto dell’incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

Tutte le prestazioni sopra descritte dovranno essere svolte dal/dalla professionista nel pieno rispetto delle disposizioni, procedure e documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale.

L’incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati, descritte nel relativo disciplinare di incarico.

3. Competenze e requisiti per la selezione

3.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

- a) diploma di Laurea afferente le tematiche indicate ed esperienza, almeno triennale, nella progettazione e realizzazione di interventi integrati di politiche di welfare, politiche attive del lavoro e politiche di conciliazione famiglia-lavoro (a diversi livelli: comunitario, nazionale, regionale e locale);
- b) specifica ed approfondita conoscenza del territorio provinciale e del sistema dei servizi di welfare e delle politiche attive del lavoro;

- c) adeguate capacità di relazione e di lavoro in rete con altri soggetti del territorio attivi in tema di welfare, welfare generativo, servizi per il lavoro, pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- d) conoscenza dei principali strumenti normativi e programmatici, comunitari, nazionali e regionali;
- e) conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Microsoft Windows e della suite di applicativi LibreOffice;

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

3.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale i seguenti ulteriori requisiti elencati in ordine di precedenza:

- esperienza maturata superiore rispetto ai tre anni richiesti al precedente punto 3.1 lett. a);
- esperienza maturata in collaborazione con i Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona;
- esperienza maturata presso Enti pubblici del territorio provinciale.

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

4. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del/della candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

5. Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico decorrerà indicativamente dal 01.03.2018 al 30.06.2019 e dovrà essere svolto per un monte ore massimo di **1578** ore così suddiviso:

- **200 ore** quanto al progetto di cui alla **lettera a)** del paragrafo 1 del presente Avviso
- **278 ore** quanto al progetto di cui alla **lettera b), c), e)** del paragrafo 1 del presente Avviso
- **700 ore** quanto al progetto di cui alla **lettera d)** del paragrafo 1 del presente Avviso
- **100 ore** quanto ai progetti di cui alle **lettere f)** del paragrafo 1 del presente Avviso
- **300 ore** quanto ai progetti di cui alle **lettere g)** del paragrafo 1 del presente Avviso.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista, in accordo tra le parti, la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare le attività previste dai singoli progetti descritti in Premessa e/o per ritardi non imputabili all'incaricato, compatibilmente con i vincoli del Bilancio provinciale e senza che ciò possa comportare alcuna integrazione economica al compenso previsto.

Il monte ore effettivamente assegnato potrà variare in ragione del regime fiscale del candidato selezionato, sempre restando nel limite massimo sopra indicato.

Nell'ambito di tale limite massimo, potranno, altresì, variare i monte-ore specificamente dedicati alle varie progettualità, alla luce di eventuali esigenze sopravvenute, che saranno debitamente documentate.

Il compenso orario al lordo delle ritenute di legge è pari ad **euro 19,00 (oltre IVA se dovuta)**.

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate, da presentarsi unitamente alla fattura alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Le persone interessate faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, **a partire dal 08.11.2017** allegando il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 3 del presente Avviso.

Le persone interessate dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali" (**Allegato 1**).

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (se disponibile) da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere **datati e sottoscritti in originale**, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I/Le candidati/e dovranno indirizzare la domanda di partecipazione, comprensiva del curriculum vitae e della dichiarazione di cui all'allegato 1, al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona - Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Avviso di selezione per il conferimento di un incarico professionale ad esperto/a nella progettazione e realizzazione di interventi integrati di politiche di welfare, politiche attive del lavoro e politiche di conciliazione famiglia-lavoro**".

Le domande dovranno pervenire alla Provincia entro il termine perentorio delle **ore 12.30 di mercoledì 29.11.2017**.

Le domande potranno essere presentate, alternativamente:

- tramite invio a mezzo posta (indirizzate al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona).
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona. Tel. 0372 406248 – 406233) - Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; mercoledì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 16,30.
- tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona.

Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: 0372/406532-406504 - e-mail: lavoro.fse@provincia.cremona.it.

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

7. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

8. Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

Il Dirigente del Settore Lavoro
e Formazione
(dr. Dario Rech)