



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO/A NELLA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI DELL'UNIONE EUROPEA

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 775 del 07/12/2016
(prot. n. 95998)

La Provincia di Cremona intende conferire un incarico professionale a n. 1 esperto/a nella rendicontazione di progetti finanziati da risorse provenienti dall'Unione Europea, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo (FSE) e al Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi (FEI).

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato allo svolgimento delle attività connesse alla gestione e alla rendicontazione delle spese sostenute dalla Provincia per la realizzazione di:

- a) attività di formazione esterna per apprendisti finanziate dalla Regione Lombardia (DDS n. 10641 del 01.12.2015 e DDS n. 1558 del 02.03.2015) nell'ambito della programmazione provinciale approvata dalla Provincia di Cremona (DGP n. 158 del 24.04.2012 e DGP n. 211 del 25.11.2016);
- b) progetti finanziati dal FSE – Fondo Sociale Europeo (es. Dote Lavoro Lombardia finanziata dal POR FSE Lombardia 2014/2020, Dote Garanzia Giovani finanziata dal PON YEI) e dal FEI – Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi, nonché progetti finanziati da altri Enti pubblici e privati che adottano analoghe normative e procedure di rendicontazione (es. Progetto “WEL(L)-FARE LEGAMI” finanziato dalla Fondazione Cariplo, Progetto “QUAR-K – Quarantacinquenni OK” finanziato dalla Fondazione Comunitaria della provincia di Cremona); nell'ambito dei servizi per il lavoro e degli interventi di politica attiva del lavoro.

In particolare la prestazione richiesta consisterà nello svolgimento dei compiti sinteticamente riportati:

a) quanto alle attività di formazione esterna per apprendisti:

- gestione degli aspetti contabili relativi alle attività programmate e realizzate dagli operatori accreditati ai servizi formativi e aderenti al “Catalogo provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante. Periodo formativo 2012/2013” e successive proroghe;
- controllo della documentazione comprovante la regolarità dei servizi erogati dagli operatori e la loro rispondenza agli standard previsti dalle indicazioni regionali e provinciali;
- monitoraggio fisico e finanziario delle attività programmate e realizzate;
- compilazione dei report finanziari periodici richiesti dalla Regione Lombardia;
- collaborazione con il personale del Settore incaricato della gestione amministrativa e finanziaria delle attività finanziate

b) progetti finanziati dal FSE, dal FEI e da altri Enti pubblici e privati:

- gestione del budget di spesa in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché ad altre regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
- verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute in ottemperanza alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché ad altre regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
- verifica della coerenza delle spese con il budget del progetto;
- controllo dei registri e/o altra documentazione comprovante la regolarità delle prestazioni svolte dai soggetti attuatori delle attività progettuali;
- monitoraggio delle spese dal punto di vista fisico e finanziario;
- compilazione dei report finanziari periodici;
- organizzazione, verifica ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili necessari al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti, in conformità con quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché ad altre regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
- predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica sull'attività (stato di avanzamento fisico e procedurale);
- preparazione e consegna del rendiconto finale e risoluzione di eventuali criticità/non conformità rilevate in fase di verifica, fino all'atto di approvazione definitiva del rendiconto da parte dell'Ente finanziatore;
- predisposizione delle richieste di liquidazione all'Ente finanziatore;
- supporto tecnico all'eventuale coordinamento di partenariati;
- supporto tecnico alle eventuali verifiche ispettive di primo e/o secondo livello;
- collaborazione con il personale del Settore incaricato della gestione amministrativa e finanziaria delle attività finanziate.

Tutte le prestazioni sopra descritte dovranno essere svolte dal professionista nel pieno rispetto delle disposizioni, procedure e documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale, concordando tempi e modalità con le strutture provinciali.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati.

Le attività verranno svolte prevalentemente presso le sedi del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona (compresi i Centri per l'Impiego provinciali).

2. Competenze e requisiti per la selezione

2.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

- a) diploma di Ragioniere Perito Commerciale ed esperienza minima quinquennale (di cui almeno tre anni maturati in Amministrazioni Pubbliche) in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di progetti finanziati dal FSE e/o dal FEI, acquisita nell'ambito di programmi comunitari e/o altri programmi finanziati dai fondi strutturali inerenti ai temi del lavoro e della formazione, realizzati nel territorio della regione Lombardia, con applicazione:
 - sia delle procedure di rendicontazione "a costi reali" (c.d. sovvenzioni);
 - sia delle procedure di rendicontazione "a costi standard" (es. sistema dotale regionale lombardo);

oppure:

- a) Laurea Magistrale nelle classi LM-56 Scienze dell'economia ed LM-77 Scienze economiche - aziendali o titolo equipollente ed esperienza minima triennale (di cui almeno un anno maturato in Amministrazioni Pubbliche) in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di progetti finanziati dal FSE e/o dal FEI, acquisita nell'ambito di programmi comunitari e/o altri programmi finanziati dai fondi strutturali inerenti ai temi del lavoro e della formazione, realizzati nel territorio della regione Lombardia, con applicazione:
- sia delle procedure di rendicontazione "a costi reali" (c.d. sovvenzioni);
 - sia delle procedure di rendicontazione "a costi standard" (es. sistema dotale regionale lombardo);
- b) conoscenza ed utilizzo del sistema operativo WINDOWS ed OPEN OFFICE;
- c) conoscenza dei principali strumenti normativi e programmatici, comunitari, nazionali e regionali, inerenti all'utilizzo dei fondi strutturali e altri fondi europei;
- d) conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso le Province lombarde e gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e/o formativi in regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro "Sintesi", Sistema regionale "Gefo", Sistema regionale "SiAge").
- e) adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo.

Tali requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

2.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale anche i seguenti ulteriori requisiti, nel seguente ordine di precedenza:

- esperienza maturata superiore rispetto ai tre/cinque anni richiesti al precedente punto 2.1 lett. a);
- esperienza maturata presso operatori accreditati ai servizi per il lavoro e/o formativi in regione Lombardia.

Anche tali requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

3. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

4. Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico decorrerà indicativamente dal 01.03.2017 al 30.06.2018 e dovrà essere svolto per un monte ore massimo di 1.610 ore.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista in accordo tra le parti la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risultasse necessario al fine di completare i progetti e/o per ritardi non imputabili all'incaricato/a, compatibilmente con i vincoli del bilancio provinciale.

Il compenso orario al lordo delle ritenute di legge è pari ad **euro 18,00 (oltre IVA se dovuta)**.

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a solo a fronte della documentazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate, da presentarsi unitamente alla fattura elettronica alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

5. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, a partire dal 07.12.2016 allegando il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 2 del presente Avviso.

Gli interessati dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali" (**Allegato 1**).

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (se disponibile) da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere **datati e sottoscritti in originale**, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I/Le candidati/e dovranno indirizzare la domanda di partecipazione, comprensiva del curriculum vitae e della dichiarazione di cui all'allegato 1), **al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona - Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona**.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"Avviso di selezione per il conferimento di un incarico professionale ad esperto/a nella rendicontazione di progetti finanziati da fondi dell'Unione Europea**.

Le domande dovranno pervenire alla Provincia entro il termine perentorio delle ore 12.30 del 15.12.2016.

Le domande potranno essere presentate, alternativamente:

- tramite invio a mezzo posta (indirizzate al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona)
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona. Tel. 0372

406248 – 406233) - Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; mercoledì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 16,30.

- tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona. Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: 0372/406532-406504 - e-mail: lavoro.fse@provincia.cremona.it.

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

6. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

7. Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

Il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione
(dr. Dario Rech)