



AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di n. 1 incarico professionale a supporto dei Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona nell'accompagnamento dei cittadini stranieri nel processo di inclusione socio-lavorativa

Approvato con Decreto n. 659 del 30.09.2015 (prot. n. 102229)
del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione

La Provincia di Cremona intende conferire **n. 1 incarico professionale a supporto dei Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona nell'accompagnamento dei cittadini stranieri nel processo di inclusione socio-lavorativa**, al fine di accrescere l'impatto del servizio di incontro domanda – offerta di lavoro in conformità con quanto previsto dall'Atto Negoziale – Ambito Lavoro (Intervento 03 - "Interventi per promuovere la ricollocazione di lavoratori provenienti da crisi aziendali mediante il coinvolgimento diretto delle imprese del territorio aventi potenzialità di espansione occupazionale").

La figura professionale che si ricerca dovrà collaborare con il Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona e, in particolare, con i Centri per l'Impiego provinciali.

1. Oggetto dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati.

L'attività oggetto dell'incarico è intesa quale servizio qualificato volto a promuovere l'inclusione socio-lavorativa di cittadini stranieri, con l'obiettivo di sviluppare, nella persona affiancata, della capacità di orientarsi nella ricerca di soluzioni occupazionali e sociali.

L'attività si articola nelle seguenti prestazioni:

- supporto nella presa in carico degli utenti cittadini stranieri da parte dei Centri per l'Impiego provinciali, sia sotto il profilo normativo e delle procedure amministrative da svolgere sia sotto il profilo del raccordo fra i vari uffici e servizi coinvolti a livello territoriale nel processo di inclusione socio-lavorativa della persona, comprendente una molteplicità di tematiche – lavoro, formazione, sociale, sicurezza - che necessitano di integrazione con riferimento al caso concreto;
- supporto allo svolgimento di interventi di inclusione socio-lavorativa a favore di cittadini stranieri in situazione di svantaggio, in raccordo con i soggetti competenti in materia di sostegno all'occupazione dei disabili ex L. n. 68/99 ed ex L. 381/2000;
- interventi di prima informazione a favore di cittadini stranieri in ordine ai servizi di inclusione socio-lavorativa disponibili sul territorio;

- supporto alla progettazione di interventi per il sostegno all'inclusione socio-lavorativa dei cittadini stranieri da parte del Settore Lavoro e Formazione.

L'incaricato/a dovrà prestare la propria attività prevalentemente presso gli uffici del Settore Lavoro e Formazione e dei Centri per l'Impiego provinciali.

2. Durata degli incarichi e corrispettivo

L'incarico avrà inizio indicativamente dal 02 novembre 2015 o, comunque, entro 05 giorni lavorativi dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di conferimento (se successiva al 02 novembre 2015) e dovrà essere svolto per un monte ore massimo di 600 ore, da concludersi entro il 31.03.2016.

E' fatta salva la possibilità di prorogare l'incarico oltre il termine – in accordo tra le parti – qualora vi sia la necessità di completare il progetto e la proroga non sia determinata da ritardi imputabili al collaboratore.

Il compenso orario massimo previsto è pari ad € 21,00, per un totale massimo di € 12.600,00, oltre cassa/INPS e P.IVA 22% se dovuta.

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a **solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte debitamente documentate.**

La documentazione dovrà essere presentata a cura dell'incaricato unitamente alla fattura.

L'incaricato/a **utilizzerà il mezzo proprio** per tutti gli spostamenti necessari per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico.

L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso nonché la partecipazione ad incontri informativi/formativi e di coordinamento sui temi oggetto dell'incarico.

3. Competenze e requisiti per la selezione

3.1 L'incaricato/a dovrà essere in possesso di:

- a) diploma di Laurea idoneo (preferibilmente dell'area umanistica) e comprovata esperienza lavorativa, di almeno 1 anno, coerente con l'oggetto dell'incarico, acquisita in organizzazioni pubbliche o private, sia sul versante immigrazione, sia rispetto al tema dell'inclusione sociale, con particolare attenzione ai temi legati all'inclusione lavorativa;
oppure
- a) diploma di istruzione secondaria superiore e comprovata esperienza lavorativa, di almeno 3 anni, coerente con l'oggetto dell'incarico, acquisita in organizzazioni pubbliche o private, sia sul versante immigrazione, sia rispetto al tema dell'inclusione sociale, con particolare attenzione ai temi legati all'inclusione lavorativa;
- b) specifica conoscenza del territorio provinciale e del sistema dei servizi per il lavoro ed inclusione sociale;
- c) adeguate capacità di relazione e di lavoro in rete con altri soggetti del territorio;
- d) adeguate conoscenze e buon utilizzo del sistema operativo Windows ed Open Office;
- e) adeguata conoscenza di almeno due lingue straniere.

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

3.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale:

- a) la partecipazione a master, corsi di specializzazione, perfezionamento e/o formazione in materia di immigrazione e lavoro e/o in tema di mediazione linguistico culturale;
- b) pregressa esperienza ulteriore rispetto a quella richiesta al precedente punto a);
- c) pregressa e positiva collaborazione con un Centro per l'Impiego o con altri operatori accreditati ai servizi per il lavoro o APL nel territorio provinciale;
- d) pregressa e positiva collaborazione con un Centro per l'Impiego o con altri operatori accreditati ai servizi per il lavoro o APL nel territorio regionale lombardo.

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

4. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

5. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la **domanda di partecipazione alla selezione in oggetto**, allegando il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 3 del presente Avviso.

Gli interessati dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali" (**Allegato 1**).

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (Posta Elettronica Certificata), se disponibile, da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere **datati e sottoscritti in originale**, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno indirizzare la domanda di partecipazione, comprensiva dell'allegato curriculum vitae e della dichiarazione di cui all'Allegato 1, in busta chiusa al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso di selezione

per il conferimento di n. 1 incarico professionale a supporto dei Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona nell'accompagnamento dei cittadini stranieri nel processo di inclusione socio-lavorativa".

Le domande dovranno pervenire alla Provincia **entro il termine perentorio delle ore 12.30 di lunedì 12 ottobre 2015.**

Le domande potranno essere presentate, alternativamente:

- tramite invio a mezzo posta (indirizzate al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona).
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Piazza del Comune n. 5, 26100 Cremona (tel. 0372 406248 – 406233) - Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; mercoledì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 16,30.
- tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona. Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: tel. 0372/406532/504 e-mail: lavoro.fse@provincia.cremona.it.

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

6. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

7. Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

Il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione
(dr. Dario Rech)
F.TO RECH