



AVVISO DI SELEZIONE
per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a n. 1
esperto/a nella rendicontazione di progetti finanziati da fondi dell'Unione Europea.

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche
Sociali n. 1278 del 12.11.2014 (prot. n. 129171)

La Provincia di Cremona intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a n. 1 esperto/a nella rendicontazione di progetti finanziati da risorse provenienti dall'Unione Europea, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo e al Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi Terzi.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato allo svolgimento delle attività connesse alla rendicontazione delle spese sostenute dalla Provincia per la realizzazione dei seguenti progetti:

- 1. progetto N.E.X.T. - Programma annuale FEI 2013 - Azione 2 Reg. "Orientamento al lavoro e sostegno all'occupabilità" (codice progetto 106675);**
- 2. progetti gestiti dalla Provincia nell'ambito di Garanzia Giovani;**
- 3. progetti gestiti dalla Provincia nell'ambito del "sistema dote" di Regione Lombardia.**

In particolare, la collaborazione oggetto dell'incarico si sostanzierà nella predisposizione della rendicontazione di tutte le attività realizzate dalla Provincia in attuazione dei progetti sopra elencati e, nello specifico la prestazione richiesta consisterà nello svolgimento dei compiti sinteticamente riportati:

- gestione del budget di spesa in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale nonché ad altre regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
- monitoraggio delle spese dei progetti;
- verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute in ottemperanza alla normativa comunitaria, nazionale e regionale nonché ad altre regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
- verifica della coerenza delle spese con il budget del progetto;
- controllo dei time-sheet degli addetti coinvolti;
- compilazione dei report finanziari periodici;
- organizzazione, verifica ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili necessari al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti, in conformità con quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale nonché ad altre regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
- predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica sull'attività (stato di avanzamento fisico e procedurale);

- preparazione e consegna del rendiconto finale e risoluzione di eventuali non conformità rilevate in fase di verifica, fino all'atto di approvazione definitiva del rendiconto da parte del committente;
- predisposizione delle richieste di liquidazione all'Ente finanziatore;
- supporto tecnico alle riunioni dell'eventuale partenariato;
- supporto tecnico alle eventuali verifiche ispettive relative ai progetti;
- collaborazione con il personale del Settore incaricato di seguire la parte amministrativa del progetto.

Tale attività sarà svolta nel periodo dal 01.12.2014 al 31.12.2015.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte dal collaboratore nel pieno rispetto delle disposizioni, procedure e documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale, concordando tempi e modalità con le strutture provinciali.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia o da suoi delegati.

2. Luogo di svolgimento dell'incarico

Tutte le attività verranno svolte prevalentemente presso il Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona in Via Dante 134, Cremona.

3. Competenze e requisiti per la selezione

3.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

- a) diploma di Ragioniere Perito Commerciale ed esperienza minima quinquennale (di cui almeno tre anni maturati in Amministrazioni Pubbliche) in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di progetti finanziati dal F.S.E., acquisita nell'ambito di programmi e progetti comunitari inerenti ai temi del lavoro e della formazione, realizzati nel territorio della regione Lombardia, con applicazione:
 - sia delle procedure di rendicontazione "a costi reali" (sovvenzioni);
 - sia delle procedure di rendicontazione "a costi standard" (sistema dote regionale lombardo);

oppure:

- a) Laurea Magistrale nelle classi LM-56 Scienze dell'economia ed LM-77 Scienze economiche - aziendali o titolo equipollente ed esperienza minima triennale (di cui almeno un anno maturato in Amministrazioni Pubbliche) in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di progetti finanziati dal F.S.E., acquisita nell'ambito di programmi e progetti comunitari inerenti ai temi del lavoro e della formazione, realizzati nel territorio della regione Lombardia, con applicazione:
 - sia delle procedure di rendicontazione "a costi reali" (sovvenzioni);
 - sia delle procedure di rendicontazione "a costi standard" (sistema dote regionale lombardo);

- b) conoscenza ed utilizzo del sistema operativo WINDOWS ed OPEN OFFICE;
- c) conoscenza dei principali strumenti normativi e programmatici, comunitari, nazionali e regionali;
- d) conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso le Province lombarde e gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e/o formativi in regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro "Sintesi" e Sistema regionale "Gefo").
- e) adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo.

Tali requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

3.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale anche i seguenti ulteriori requisiti, nel seguente ordine di precedenza:

- esperienza maturata ulteriore rispetto ai tre/cinque anni richiesti al precedente punto 3.1 lett. a;
- esperienza maturata presso operatori accreditati ai servizi per il lavoro e/o formativi in regione Lombardia.

Anche tali requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

4. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

5. Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico decorrerà dal 01.12.2014 al 31.12.2015

In caso di gravidanza la durata stabilita dal contratto di lavoro è stabilita in 180 giorni. La malattia e l'infortunio non comportano l'estinzione del rapporto contrattuale che rimane sospeso, senza erogazione di compensi e prorogato di diritto.

Se la malattia o l'infortunio si protraggono per un periodo superiore a ad un sesto della durata del presente contratto, lo stesso potrà essere risolto consensualmente.

Il compenso omnicomprensivo sarà pari a € 22.750,00 oltre a INPS (aliquota calcolata al 28,72 % per il solo mese di dicembre 2014 e al 30,72% per l'anno 2015) e IRAP a carico dell'Ente.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona una domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, allegando il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 3 del presente Avviso.

Gli interessati dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali" (**Allegato 1**).

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (se disponibile) da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere **datati e sottoscritti in originale**, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno indirizzare la domanda di partecipazione, comprensiva dell'allegato curriculum vitae e della dichiarazione di cui all'Allegato 1, in busta chiusa al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"Selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un esperto/a nella rendicontazione di progetti finanziati da fondi dell'Unione Europea"**.

Le domande dovranno pervenire alla Provincia **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno giovedì 20 novembre 2014** tramite invio a mezzo posta o con consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede:

C.so V. Emanuele II, n. 17 - CREMONA (tel. 0372 406248 - 406233)

orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle 14.30 alle 16.30
- mercoledì, orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 16,30

La documentazione potrà essere recapitata anche tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto**

dalla Provincia; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona. Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: tel. 0372/406532 / e-mail: lavoro.fse@provincia.cremona.it

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

7. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

8. Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

Il Dirigente del Settore Lavoro
Formazione e Politiche Sociali
(dr. Dario Rech)
F.to RECH

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993.