

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVETTI FERRUCCIO ANDREA MICHELE**
Indirizzo **08, LARGO PAOLO SARPI, 26100, CREMONA, ITALIA.**
Telefono **3393726077**
Fax
E-mail **fergiove@hotmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **26 gennaio-1961**
Sesso **Maschile**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Responsabile Sanitario RSA Villa G. Padovani- Quinzano D' Oglio dal 2011.
Direttore Sanitario Centro Contact- Cremona dal 2014.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Medico Avis Comunale di Cremona dal 2003.
Geriatra libero-professionista.
Già Responsabile Sanitario di varie RSA (Nolli-Pigoli di Sesto Cremonese; Bevilacqua-Rizzi di Annico; Opera Pia Guida di Fengo) e di Centro Diurno di Grumello Cremonese dal 2002 al 2013.
Già Aiuto Medico presso Fondazione Sospiro dal 1989 al 2002.
Già Ufficiale Medico di Complemento della Marina Militare Italiana dal 1987 al 1989.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Qualifica di Geriatra per titoli professionali deliberata dal Consiglio dell' Ordine dei medici di Cremona-2013;
Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia con Lode-1990;
Laurea in Medicina e chirurgia con Lode-1986;
Diploma di Maturità Classica-1980.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COORDINATORE DI PROGETTI E PROTOCOLLI ALL' INTERNO DELLE VARIE RSA IN CUI HO LAVORATO E COORDINATORE DELLE VARIE ÉQUIPE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RESPONSABILE SANITARIO DI VARIE STRUTTURE CON COMPITI PREMINENTEMENTE ORGANIZZATIVI.

GIÀ PRESIDENTE DELL' AVIS COMUNALE DI CREMONA DAL 2009 AL 2017.

MEDICO REFERENTE DI ABIO CREMONA.

PRESIDENTE ELETTO DEL ROTARY DI SORESINA.

CAPOGRUPPO CONSILIARE COMUNE DI CREMONA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL COMPUTER PER NECESSITÀ PROFESSIONALI.

PARTECIPAZIONE A DIVERSI CORSI E CONVEGNI, CON ACQUISIZIONE DEI CREDITI ECM PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE. A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, DICHIARO CHE NEL CORSO DEL 2017 HO ACQUISITO PIÙ DEI 50 CREDITI RICHIESTI SOLO NEL CAMPO DELLA MEDICINA TRASFUSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Medico Sociale- tesserato per l' U.S. Gilbertina di Soresina.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal codice della privacy DLGS 196 del 2003. Inoltre, consapevole della responsabilità penale prevista, dall' articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

ALLEGATI

Cremona li 24/11/2018

